PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 30 de Abril de 2023

Señor
Mario Andres Rodríguez López
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4769201**
Coordinador de Formación de Profesional Integral
SENA Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones CEET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Abril del 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4769201** del año 2023

Carolina Marin García, identificado con la cédula de ciudadanía No. **30.391.099 de Manizales**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervision de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE ($50.148.125). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo del 2023, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 2.639.375) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 5.278.750) cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de diciembre del 2023**

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones de la Regional Distrito Capital, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en la Regionales y centros de Formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al programa de Extensionismo Tecnológico acorde a las orientaciones de Dirección General.	**No aplica.**	**No aplica.**
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas – agropecuariasy/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	**Se realiza contacto telefónico y/o correo electronico a las 12 empresas asignadas desde Direccion General.**	**Empresas activas en el sistema de información Dynamis SENA:** **https://acortar.link/SZoSvt**
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos deacuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas – agropecurarias y/o campesinos asignados.	**Se realizó jornada de sensibilización con los empresarios el 30 de marzo, en donde se presentó el programa de extensionismo tecnológico.**	**Plataforma Teams:** **https://acortar.link/ev4wDR**
4	Registrar en el sistema de Información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodológica de Extensionismo Tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	**Se han reportado las asesorías correspondientes. Ademas, se hizo el contacto inicial y se realizó el acta de inicio.**	**Información Dynamis SENA:** **https://acortar.link/BsJbMo** **Carpeta actas de inicio:** **https://acortar.link/JkoR89**
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados, con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	**Llevar a cabo el dignóstico de empresa (12) con la plataforma asignada por el programa.**	**Información Dynamis SENA:** **https://acortar.link/BsJbMo**
6	Formular y Concertar Plan de Mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas y/o asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de	**Se ha iniciado la concertación de planes de mejora con algunos empresarios.**	**Información Dynamis SENA** **Carpeta formatos plan de mejora e indicadores:** **https://acortar.link/kzze0j**

	Extensionismo Tecnológico y las necesidades identificadas		
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos asignados los inidicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, documentando de acurdo a las orientaciones dadas desde Dirección General.	**No aplica.**	**No aplica.**
8	Asesorar e implementar la metodología de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo Tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones der la Dirección General.	**No aplica.**	**No aplica.**
9	Realizar cierre del proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el Marco del Programa de extensionismo Tecnológico.	**No aplica.**	**No aplica.**
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos acompañados deacuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	**No aplica.**	**No aplica.**
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, deacuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidias desde la Dirección General.	**Organizar información según requerimiento de la dinamizadora o Direccion General, con el fin de agilizar procesos con los extensionistas y/o empresarios.**	**Plataforma Dynamis SENA**
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo Tecnológico y del sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	**No aplica.**	**No aplica.**
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	**No aplica.**	**No aplica.**
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico,	**Identificar y retrolimentar la gestión de trabajo con los empresarios, en la**	**Plataforma Dynamis SENA**

	acorde a las orientaciones brindadas por Direccion General.	**plataforma asignada para dicho fin.**	
15	Asistir a los eventos y reuniones centro de formación durante la intervención de las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	**Se ha asistido a todas las reuniones planeadas por el centro de formación y se adjuntan las evidencias en carpeta.**	**Carpeta asistencia actividades SENA ABRIL 2023:** **https://acortar.link/3yxgfn**
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del programa de extensionismo tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	**Apoyar con actualización de novedades o solicitudes asignadas por la dinamizadora o dirección general.**	**Plataforma Dynamis SENA**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1054035349**, **mi planilla del mes de Marzo del 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

No.	No. de la planilla	Operador	**Periodo**
1	**1054035349**	**Simple**	**2023-03**

Cordialmente,



Carolina Marin García
Contratista
C.C. No. 30.391.099 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Mario Andres Rodríguez López
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.4769201** de 2023
Coordinador de Formación de Profesional Integral

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-04-12, 10:05:16 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2023
Empresa	CAROLINA MARIN GARCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 30391099
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1054035349
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2019654083
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 624.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 337.900	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 264.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 22.100	$ 0
		SubTotales:		$ 624.000	$ 0
		Total a Pagar:			$ 624.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Gmail

Carolina Marin García <caromaga@gmail.com>

Alertas y Notificaciones

Alertas y Notificaciones <alertasynotificaciones@notificacionesbancolombia.com> 12 de abril de 2023, 10:08
Responder a: Alertas y Notificaciones <alertasynotificaciones@notificacionesbancolombia.com>
Para: caromaga@gmail.com

Servicio de Alertas y Notificaciones Bancolombia.

Notificación
Transaccional

Bancolombia te informa Pago por $624,000.00 a SIMPLE OI desde producto *8074. 12/04/2023 10:08. Inquietudes al 6045109095/018000931987.

¿Tienes claros tus gastos por pagos vs tus ingresos? **Visualiza esto y más en Día a Día en App Bancolombia.**

QUIERO USAR DÍA A DÍA **QUIERO SABER MÁS**

Esta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje.



Aquí algunos consejos y recomendaciones para que protejas tus datos:

- **Nunca entregues tu información personal o financiera** por llamadas o correos. Ingresa siempre a la Sucursal Virtual digitando la dirección en el navegador, no por enlaces en páginas web, correos electrónicos o buscadores.
- **Jamás entregues datos** como: usuarios, claves, números de tarjetas de crédito, fechas de vencimiento y códigos de seguridad.
- **Nunca pierdas de vista tus tarjetas.** Cuando realices compras, verifica que te hayan devuelto la tuya, para esto puedes marcarla y personalizarla para que la reconozcas fácilmente.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca te solicitará datos financieros como usuarios, claves, números de tarjetas de crédito con sus códigos de seguridad y fechas de vencimiento mediante vínculos de correo electrónico o llamadas telefónicas. Para verificar la autenticidad de este correo electrónico puedes reenviarlo a **correosospechoso@bancolombia.com.co**.

Si tienes alguna inquietud puedes contactarnos en nuestras líneas de atención telefónica:

Bogotá **(601) 343 0000**, Medellín **(604) 510 9000**, Cali **(602) 554 0505**, Barranquilla **(605) 361 8888**, Bucaramanga **(607) 697 2525**, Cartagena **(605) 693 4400**, Resto del país **018000912345** Sede principal Cra. 48 Nro. 26-85 Torre Norte. Medellín – Colombia

Si no puedes ver este email haz clic **aquí | Cancelar suscripción**