



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 30 de Abril de 2023

Señora

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.4433942 del 23 de enero de 2023

Coordinadora Académica

Servicios de Hotelería y Salud.

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril de 2023

Referencia: N° CO1.PCCNTR.4433942 del 23 de enero de 2023

JANICE NIEBLES SOLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.618.390 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de salud y hotelería, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 29.766.666,00 COP, un primer pago por valor de un millón doce mil sesenta y seis pesos. \$1.012.066 COP, seis pagos por valor de tres millones ochocientos mil doscientos tres pesos \$3.801.203 COP, un pago por valor de dos millones ciento cincuenta y dos mil ciento veintinueve pesos \$2.152.129 COP correspondiente al mes de julio y un último pago por valor de tres millones setecientos noventa y cinco mil doscientos cuarenta y nueve pesos \$3.795.249 COP.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación REGENCIA DE FARMACIA



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación por competencia laboral grupo: Curso complementario Farmacovigilancia clínica la Misericordia Curso inducción aprendices regencia de farmacia Gestión prácticas formativas ficha 2450311, 2450333, 2450327 Proyecto de investigación	Informe de horas de actividades académicas Sofía Plus.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Documentos contrato	Correo con información
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Curso complementario Farmacovigilancia clínica la Misericordia Curso inducción aprendices regencia de farmacia Gestión prácticas formativas ficha 2450311, 2450333, 2450327	Reporte juicios evaluativos
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	Seguimiento durante el desarrollo de la formación profesional integral	Informes y reportes en sofia plus y territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447987931 de la planilla PILA, operador aportes en línea y periodo marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias:

Correo de notificación de Sennova para inicio del proyecto de investigación
Correo de clínica misericordia con solicitud de curso de farmacovigilancia

Cordialmente,

JANICE NIEBLES SOLANO
Contratista
C.C. No. 22.618.390

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.4433942 del 23 de enero de 2023
Coordinadora Académica
Servicios de Hotelería y Salud.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANICE DEL CARMEN NIEBLES SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 29/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2450327 - REGENCIA DE FARMACIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

ANALIZAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN METODOLOGÍAS Y REQUISITOS DE LA EMPRESA Y DEL SECTOR FARMACÉUTICO.

ESTABLECER LOS REGISTROS DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
PROVEER INFORMACIÓN A LA ENTIDAD PERTINENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO, REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN, NORMAS DE CALIDAD Y AMBIENTALES VIGENTES

DETERMINAR LOS RECURSOS NECESARIOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DEFINIDO Y SEGÚN NORMAS TÉCNICAS. ADMINISTRATIVAS Y LEGALES VIGENTES

ELABORAR PROPUESTA DE MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN DE RECURSOS CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

MANEJAR INVENTARIOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO OPTIMIZANDO LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES Y APLICANDO ASPECTOS ÉTICOS, LEGALES Y AMBIENTALES VIGENTES

RECONOCER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS TENIENDO EN CUENTA, NORMAS TÉCNICAS, LEGALES Y POLÍTICAS AMBIENTALES VIGENTES

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y COMERCIALES DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS FRENTE A LAS EXIGENCIAS DE CALIDAD EN EL SECTOR SALUD Y SERVICIO FARMACÉUTICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

FICHA 2571741 - PANIFICACION.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150101 DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACION BIOLOGICA SEGUN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150103 IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA

22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar productos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

FICHA 2450333 - REGENCIA DE FARMACIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

ANALIZAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN METODOLOGÍAS Y REQUISITOS DE LA EMPRESA Y DEL SECTOR FARMACÉUTICO.

ESTABLECER LOS REGISTROS DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

PROVEER INFORMACIÓN A LA ENTIDAD PERTINENTE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO, REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN, NORMAS DE CALIDAD Y AMBIENTALES VIGENTES

DETERMINAR LOS RECURSOS NECESARIOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DEFINIDO Y SEGÚN NORMAS TÉCNICAS. ADMINISTRATIVAS Y LEGALES VIGENTES

ELABORAR PROPUESTA DE MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN DE RECURSOS CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

MANEJAR INVENTARIOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO OPTIMIZANDO LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES Y APLICANDO ASPECTOS ÉTICOS, LEGALES Y AMBIENTALES VIGENTES

RECONOCER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS TENIENDO EN CUENTA, NORMAS TÉCNICAS, LEGALES Y POLÍTICAS AMBIENTALES VIGENTES

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y COMERCIALES DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS FRENTE A LAS EXIGENCIAS DE CALIDAD EN EL SECTOR SALUD Y SERVICIO

FARMACÉUTICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 31.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2023	14/04/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	26.00
03/04/2023	05/04/2023		6.00
10/04/2023	14/04/2023	OTROS	40.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			72.00

INSTRUCTOR: JANICE DEL CARMEN NIEBLES SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

ABRIL 2023

JANICE NIEBLES SOLANO

22618390

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	aula
2741945	Tecnólogo en regencia de farmacia	Curso introductorio a la formación profesional integral	19/04/2023	29/04/2023	20	6 a 8 am	x	x	x	x	x	X	
	Clínica Misericordia - Multiempresas	Curso complementario Farmacovigilancia en servicios farmacéuticos	19/04/2023	28/04/2023	16	6 a 8 pm	x	x	x	x	x		
	Clínica Misericordia - Multiempresas	Curso complementario Farmacovigilancia en servicios farmacéuticos	22/04/2023	29/04/2023	4	7 a 9 am						X	

40

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Hora s	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

[illegible]

PARTE APOYOS PRESTADOS

[illegible]

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

[illegible]**PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)**[illegible]

Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total



Buscar correo



- Redactar
- Recibidos
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores
- Más

2



JANICE NIEBLES

De acuerdo al correo enviado anteriormente, solicito autorizar apertura los siguientes cursos complementarios: 1. Curso complementario



Patricia Rosmary Serrano Santiago

para Laura, mí

Cordial saludo Laura:

Favor crear los siguientes complementarios:

N. FICHA	N. COD. INSCRIPCION	PROGRAMA	COD. PROGRAMA	HORAS	INSTRUCTOR RESPONSABLE	EMPRESA SOL
		Farmacovigilancia en servicios farmacéuticos	33150050	48	JANICE NIEBLES	CLINICA MISEF
		CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	41311582	40	JANICE NIEBLES	SENA Regencia c 274194

gRACIAS

Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.

Aceptar

No, gracias

LISTADO PRELIMINAR CURSO COMPLEMENTARIO FARMACOVIGILANCIA EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS

N°	NOMBRE	ID	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Angie carolina Colón de la cruz	1143446141	3012643060	angiecarocolon@gmail.com
2	Victoria carrillo de alba	1143425550	3196024637	Victoriacarrillod89@gmail.com
3	Keyla rosa de moya cabrera	1001886064	3003164788	Keylademoya@gmail.com
4	Jesús emito peinado guzmán	1048284401	3012618166	Jesúspeiguz@gmail.com
5	Leidys Carolina Bolívar Rangel	1007393097	314360 0819	Carolinarangel9200@gmail.com
6	Haislen yuranis Ardila verano	1140844410	3024676709	Andrea199205@gmail.com
7	Adriana María escobar gallego	32729016	3156671028	seguridaddelpaciente@novasaludcaribe.com
8	Emily Villarreal Castro	1001889097	3012272703	compras-biomedico@novasaludcaribe.com
9	Ana Cecilia Camargo martinez	1080670387		correo anace86_ca@hotmail.con
10	Julieth Johana Palmera Palencia	1002155277	3045894127	palmerapalenciaj@gmail.com
11	Lisset Isabel Caballero Cgharris	32889315		LissetCaballero16@Gmail.com
12	Alba lucia mercado castro	22570775	3017431809	Alizprentt141215@hotmail.com
13	Amparo del Villar Rodríguez	1042349310	3013591397	amparocecidelvrodri@outlook.com
14	Katerin Paola chica Ariza	1007123533	3043847897	Chicakaterin14@gmail.com
15	Sixta Nayelis Julio Miranda	1193112263	3012701360	sixtajulio.1219@gmail.com
16	Gisel perez Hernández	1129527525	3002120306	perezhernandezgisel09@gmail.com
17	Keren Yugelís Acuña Rodríguez	1045702711	3005318210	keren2315@hotmail.com
18	Ximena Maireth meza peña	1042445154	3022195805	ximemeza19@hotmail.com
19	Luis Eduardo Hernandez Gomez	79267912	3043882236	Luisgconexion@gmail.com
20	Sandy karina Mendoza Hernández	36725171	3205676213	Kariname0818@hotmail.com
21	Karen dayana sanjuan bonoly	1045696519	3225224991	krensanjuan@gmail.com
22	Nicoll Alexandra polo camelo	1193581261	3002338352	nicollpoloc21@gmail.com
23	Mariluz de Jesús Alarcon Silva	32726779	3024390255	mariluzalarcon2015@gmail.com

Outlook

Buscar

Reunión

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Eliminar

Archivar

Informar

Limpiar

Más

El almacenamiento está 97% lleno. Si se agota, no podrá enviar ni recibir correo

Quedo atenta, para crear las fichas complementarias.
Lorena, todos los interesados deben registrarse en nuestra plataforma Sofia Plus, www.senasofiaplus.edu.co, esto es requisito para poder ser matriculado.
Gracias

Carpetas

Bandeja 10592

Correo no de...

Borradores 3

Elementos en...

Elementos ... 7

Archivo

Notas

Historial de c...

Crear carpeta ...

Grupos

De: Lorena Vargas H. <asis.dircientifica@lmci.com.co>

Enviado el: lunes, 10 de abril de 2023 10:15 a. m.

Para: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>

CC: Silvia Salva Camaño <dir.cientifica@lmci.com.co>

Asunto: RE: SOLICITUD

Buenos días Sra. Patricia,
Cordial saludo.

Envío listas de inscritos para los cursos de farmacovigilancia y facturación de servicios de salud; Según lo conversado en semanas anteriores, envío primer grupo de facturación y solicito si es posible poder abrir cupo para dos grupos más puesto que, la acogida de este fue excelente.

Agradezco su atención, apoyo y pronta respuesta,
Sin más,

De: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 17 de marzo de 2023 3:55 p. m.

Para: Silvia Salva Camaño <dir.cientifica@lmci.com.co>; Lorena Vargas H. <asis.dircientifica@lmci.com.co>; GDBARRAZA@MISENA.EDU.CO <gdbarraza@misena.edu.co>; SANDRA MILENA MOGOLLON PEREZ <smmogollon04@misena.edu.co>; Oscar Luis Meza Marrugo <omeza@sena.edu.co>; Janine Algarin <janinealgarin24@gmail.com>; jniebles0 <jniebles0@misena.edu.co>

Asunto: RE: SOLICITUD

Cordial saludo doctora Silvia:
Con Lorena, coordinamos el día 29 de marzo a las 10:00a.m, en sus instalaciones.
Att

Almacenamiento de Microsoft

4.8 GB usados de 5 GB (97%)

Obtener más almacenamiento

https://outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQQkADAwATMwMAItY2YyZi0zZTU1AC0wMAItMDAKABAAf9tiY5rneUq7aMBGeWzf0Q%3D%3D?actSwt=true

1/1

99+

Mail

Chat

Spaces

Meet

Redactar

Recibidos1.834

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores213

Más

Etiquetas

Buscar en el correo

Reunion presencial Proyecto Inv Centro. Lugar: SENNOVA

Externo

Recibidos x

Marcos Cabarcas Velasquez<macabarcas@sena.edu.co>

para mí, mcsalinas2, yamibeth.santiago, Claudia

may2mar

Reunion presencial Proyecto Inv Centr...

Míralo en Google Calendar

Cuándo

mar 2 de may de 2023 3pm – 5pm (COT)

Ubicación

Microsoft Teams Meeting

Participantes

Claudia Johanna Gomez Perez, mcsalinas2, yamibeth.santiago, Marcos Cabarcas Velasquez*

Sí

Quizás

No

Más opciones

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)