PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Abril de 2023

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4446229
Coordinadora Académica
Programa de Servicios Administrativos y Financieros
Regional Atlántico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2023

Referencia: Contrato No 4446229 del año 2023

JORGE LUIS GUTIERRE ALVAREZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.095.117 de Sabanagrade (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, , del programa de Servicios Administrativos,del Centro Comercio y Servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es por la suma de TREINTA Y UN MILLON CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS PESOS M/CTE ($31.413.337) IVA incluido, de conformidad con el régimen tributario a que pertenece el contratista

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2023.

OBJETO: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva	Seguimiento en etapa productiva a los siguientes grupos: *2504179 TCO ORGANIZACIÓN ARCHIVOS *2504255 TCO CONTABILIZACION DE OPERAC COMERCIALES Y FINANCIEROS *2504142 TCO ASISTENCIA ADMINISTRATIVO *2504164 TCO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	Reporte de actividades académicas de Sofia Plus Reporte mensual del Docente

2	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de todas las competencias de su etapa lectiva una vez reciba la asignación de la ficha	Revisar Juicios evaluativos de las fichas nuevas que esten se encuentren en Formación	Reporte de juicios evaluativos todas las competencias diferentes a Etapa productiva, se encuentren evaluadas
3	Garantizar el diligenciamiento del formato f023	Visitas Realizadas	Correos enviadas al aprendiz, firmada por el jefe inmediato
4	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo con los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor	Revisión del diligencimiento de las bitácoras	Evaluación de las Bitácoras
5	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad	Calificar Competencia de etapa productiva en Sofia Plus	Calificación en Sofia plus
6	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva	Contacto permanente con los aprendices para realizar el proceso de visita de seguimiento	Reporte Formato F023 diligenciado
7	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad		
8	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa productiva		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7872692853 de la planilla, Ach Soi del mes de Marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JORGE LUIS GUTIERREZ ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 72.095.117 Expedida en Sabanagrande (Atlántico)

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 4446229 de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR JORGE LUIS GUTIERREZ ALVAREZ **MES DE COBRO:** ABRIL DE 2023

C.C.: 72.095.117 **TEL:** 3012133687

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	AMBIENTE
2504142	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	03-abr.-23	28/04/2023	8:00A.m	10:00a.m	36	x	x	x	x	x			EMPRESA - ATAPA PRODUCTIVA
2504164	TECNICO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	03-abr.-23	28/04/2023	10:00a.m	12:00 m	36	x	x	x	x	x			EMPRESA - ATAPA PRODUCTIVA
2504179	TECNICO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	03-abr.-23	28/04/2023	14:00p.m	16:00p.m	36	x	x	x	x	x			EMPRESA - ATAPA PRODUCTIVA
2504255	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	03-abr.-23	28/04/2023	16:00:00 p. m.	18:pm	36	x	x	x	x	x			EMPRESA - ATAPA PRODUCTIVA
						TOTAL HORAS	144								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la F-P											
Actividades apoyo a la F-P											
Seguimiento a los aprendices en											
Seguimiento a trabajadores alun											
Permiso											
Permiso Sindical											
Incapacidad											

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS GUTIERREZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE LUIS GUTIERREZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: 2023 Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	CARGO JEFE EN LA EMPRESA - TELEFONO	Firma del Contacto
1			DIGICOM SAS	BRAYAN STEVEN MERCADO APRESA	3234352313	2504164	1	EYLEN MUÑOZ ALARCON	JEFE DE GESTION HUMANA 3504421392	
2			CLINICA GENERAL SAN DIEGO	EYLEEN PAOLA CARDENAS TORRES	3205396498	2504164	1	RICARDO PEREZ	COORDINADOR DE ARCHIVO 3246516119	
3			HIDROTEST DEL CARIBE	LOREN MARCELA CASTRO GARCIA	3007940595	2504164	1	CINDY RODRIGUEZ	DIRECTORA SISTEMA DE GESTION 3214768575	
4			SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAES	ELIANA YAIRE GONZALEZ JIMENEZ	3024212325	2504164	1	NEVIS NIÑO RODRIGUEZ	GERENTE REGIONAL 3004591584	
5			INTERGLOBAL SEG. Y VIGILANCIA LTDA	YESID YOELA GUETTE NAVARRO	3103392988	2504164	1	HAYDER GONZALEZ SUAREZ	JEFE DE RECURSOS HUMANOS 3126925747	
6			ETERNIT DE COLOMBIA S.AS	DINA LUZ GONZALEZ PEREZ	3005204007	2504164	1	MILENA MORA	JEFE DE RECURSOS HUMANOS 3168769616	
7			INNOVACION Y SERVICIOS SAS	NESTOR ENRIQUE RUIZ CASTRO	3243891952	2504255	1	ELBER PALOMINO	ANALISTA DE TESORERIA 3042906578	
8			CENTURION FOODS SAS	MARIA CRISTINA CENTENO GARIZABALO	3012034844	2504142	1	ANGELICA VERGARA	COORDINADORA DE REC, HUMANOS 540104728	
9			METROCARIBE SAS	ADRIAN MEDINA SICILIANO	3137179747	2504255	1	ADRIANA DIAZ	CONTADORA 3025419224	
10			PORTIMINERAL SAS	KENYS ANDREA COMBER VASQUEZ	3218414087	2504255	1	KELLYS ESCUDERO	JEFE GESTION DOCUMENTAL 3122047879	
11			SENA CARTAGENA	VANESSA VELASCO RIVERA	3023088053	2504164	1	LUIS ARREGOCEES	JEFE DE MANTENIMIENTO 3224984761	
12			ESTACIONAMOS SAS	YULIETH PAOLA GUTIERREZ GUTIERREZ	3046719230	2504164	1	DANIELA CHARRIS	COORDINADORA ADMINISTRATIVA 3184010797	
13			TELEPERSONAL CEDIDA AL SENA	ALEXANDRA PATRICIA SILVERA CONRRADO	3013472665	2504164	1	YULEISIS PONCE	ASISTENTE DE LA SUBDIRECCION 3012271464	
14			GRUPO SIDERURGICO REYNA	MAIRA ALEJANDRA CORREA GARCIA	3004433871	2504164	1	DAMIAN PEREZ	JEFE DE MANTENIMIENTO 3215947447|	
15			MCC INGENIERIA SAS	DANIELA PAOLA SOTO CAMARGO	3246688020	2504179	1	JESICA AMARIS	JEFE DE TAL HUMANO 3145715670	
16			AUTOKOREA SAS	LAUDYS VANESSA DE LA HOZ DOMINGUEZ	3022300758	2182377	2	VALENTINA QUEZADA	JEFE DE CARTERA 3045770834	
17			INCUBACOL S.A.	JESUS SAMUEL FONTALVO SALAS	3023314568	2504179	2	MANUEL PAEZ	CONTADOR 3184153892	
18			TELEPERSONAL CEDIDA AL SENA	ALEXANDRA PATRICIA SILVERA CONRRADO	3013472665	2504164	2	YULEISIS PONCE	ASISTENTE DE LA SUBDIRECCION 3012271464	
19			TELEPERSONAL CEDIDA AL SENA	GEIDYS CARCAMO ORTEGA	3007279724	2504142	2	PAMELA SANCHEZ	ASISTENTE ADMINISTYRATIVA 3042913018	
20			TELEPERSONAL CEDIDA AL SENA	LEIDY LAURA PIZARRO RIQUETT	3016449394	2504142	2	ELINORE GASTELBONDO	LIDER CONTRATO DE APRENDIZAJE 33042501545	
21			TELEPERSONAL CEDIDA AL SENA	MELANIS ANDREA AYAZO SALCEDO	3243141394	2504142	2	PERANGEL VALVERDE	ADMINISTRADORA DEL EDIFICIO 3015325156	
22			TELEPERSONAL CEDIDA AL SENA	GINA PAOLA PUELLO GUTIERREZ	3043910861	2504142	2	OLGA BLANCO	PROFESIONAL GRADO 09 3137430692	
23			TELEPERSONAL CEDIDA AL SENA	BRIANYS PAOLA MEZA VERGARA	3242095307	2504142	2	YOLANDA CORREA	APOYO ADM. A LA FORM. PROFES. 3008332892	
24			TELEPERSONAL CEDIDA AL SENA	OLIDS CAROLINA BLANCO BALLESTAS	3024661010	2504142	2	SEBASTIAN SEPULVEDA	PROFESIONAL GRADO 01 3006176883	
25			TELEPERSONAL CEDIDA AL SENA	DANYLETH MEZA PINEDA	3217188794	2504142	2	PAMELA SANCHEZ	ASISTENTE ADMINISTYRATIVA 3042913918	
26			MATERIALES MURILLO	JHON CARLOS CORTEZ SUAREZ	3146827053	2504142	1	ANA RUEDA	SUBGERENTE 3126218537	
27			MOVISTAR TELEFONICA	DAIRON AMBROSIO TORRADO GONZALEZ	3122497545	2504142	1	MARIA ESTER RIOS	JEFE COMERCIAL 3176351797	

28			TELEPERFOMANCE	YURI MARCELA TORRES HENRIQUEZ	3244432891	2504142	1	VANESA PADIERNA MAZO	3105921099 ANALISTA DE DESARROLLO JUNIOR	
29			CLINICA SAN DIEGO	VISITA A LA EMPRESA POR REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA PATROCINADORA A FIN DE VENTILAR LA FINALIZACION DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO APRENDIZ EYLEEN PAOLA CARDENAS TORRES YA QUE NO VENIA ULTIMAMENTE EJERCIENDO FUNCIONES DE SU ESPECIALIDAD DE FORMACION LA APRENDIZ NO ASISTIO					RICARDO PEREZ - COORD. DE ARCHIVO CELULAR 3246516119	
30			MCC INGENIERIA SAS	VISITA A LA EMPRESA POR REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA PATROCINADORA A FIN DE VENTILAR LA FINALIZACION DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO APRENDIZ DANIELA PAOLA SOTO CAMARGO YA QUE FUE TRASLADADA A LA SEDE DE MALAMBO DONDE NO DESARROLLABA FUNCIONES DE SU ESPECIALIDAD DE FORMACION					JESSICA AMARIS - JEFE DE TALENTO HUMANO. CELULAR 3145715670	
31			COLEGIO ALTAMIRA	LAURA VANESA CAJAL CASTRO	3224210424	2504142	1	HENRI A. VERGARA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO 3106322085	
32			MAXDRONE SAS	BLEIDYS ANDREA MOLINA DE AGUAS	3112611149	2216283	1	PATRICIA AVILA	DIRECTORA 3147399270	
33			DIGICOM SAS	CONVERSE EN LA EMPRESA CON LA JEFE DE GESTION HUMANA EYLEEN MUÑOZ ALARCON EL CASO DE LA APRENDIZ BRAYAN ESTIVEN MERCADO APRESSA FICHA 2504164 TCO ORGANIZAC. ARCHIVO.QUIEN AL PARECER COMENTIO FALTA GRAVE (HURTO DE DINERO A UNA COMPAÑERA)					EYLEEN MUÑOZ ALARCON JEFE DE GESTION HUMANA CEL.. 3504421392	
34			CLINICA SAN DIEGO	VISITA A LA EMPRESA PARA PROTOCOLIZAR FIRMA DEL ACTA, ACLARANDO QUE LA APRENDIZ NO RESPONDE LLAMADAS PARA CITARLA A LA FIRMA DEL DOCUMENTO. SE LE ENVIO MENSAJE A SU CORREO ELECTRONICO DEBIDO A QUE POSIBLEMENTE CAMBIO SU NUMERO					RICARDO PEREZ - COORD. DE ARCHIVO CELULAR 3246516119	
35			ZONA FRANCA LAS CAYENAS VIA JUAN MINA	MARIA ELENA LAGUNA AHUMADA	30033331852	2142750	2	MONICA ARIZA	GERENTE. CELULAR 3164819465	
36			SAMARIAN RIDER	ALIBETH MARTINEZ	3145438070	2023325	1 Y 2	CAROLINE DE LA ROSA	GERENTE. CELULAR 3107756647	
37			TRANSPORTES AUTO TAXI	LUIS DAVID SAENZ SIMANCA	3245582535	2504142		NADIR IGLESIAS	GERENTE OPERATIVO. CELUL 3164820234	ATENCION CITACION EMPRESA. FELICITACION POR BUEN DESEMPEÑO
38			DIGICOM SAS	CITACION EMPRESA DIGICOM SAS. BUSCAR PRUEBAS PARA EL CASO DE HURTO DEL APRENDIZ BRAYAN MERCADO APRESSA					RICARDO PEREZ - COORD. DE ARCHIVO CELULAR 3246516119	
39			FERRETERIA METROPOLIS	KELLYS GOMEZ RAMOS	3045446312	2504179	1	SANDRA TABARES	COORDINADORA DE CARTERA. CELUL 3002480257	
40				ATENCION A FICHAS ENTRAR A ETAPA PRODUCTIVA, POR SOLICITUD DE LA DRA MARIA CECILIA SUAREZ						

PERIODO: DEL13 DE MARZO DE 2023 AL AL 13 DE ABRIL DE 2023
C.C. 72.095.117 DE S/GRANDE (ATLANTICO)

INST.SEGUIM.JORGE LUIS GUTIERREZ A.