PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 15 de abril de 2023

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4501039 de 2023**
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4501039 de 2023

VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.422.204 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	N/A	No aplica en el mes objeto de cobro
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	N/A	No aplica en el mes objeto de cobro
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaborar guías de aprendizaje y material de apoyo de la competencia de Proponer.	**Anexo 1:** Captura de pantalla guía y material de apoyo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	N/A	No aplica en el mes objeto de cobro
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Normas de competencias realizadas y vigentes NSCL 210601020 Atender clientes	**Anexo 2:** Certificado de la Norma disponible en la página certificados.sena.edu.co Captura de pantalla de las certificaciones NCL

		NSCL 210601021 Organizar reuniones NSCL 240201056 Orientar formación NSCL 240201081 Orientar formación E-learning	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Registro de Juicios Evaluados en Sofia para Aprendices del I trimestre 2023	**Anexo 3:** Captura de pantalla de Sofia Plus juicios de evaluación y entregables.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Bienvenida a la competencia, bienvenida, edición de contenido y material de apoyo.	**Anexo 4:** Captura de pantalla de Plataforma Territorium como material de apoyo, entrega de evidencias y evaluaciones.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A	No aplica en el mes objeto de cobro.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	N/A	No aplica en el mes objeto de cobro.

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en inducción orientaciones y generalidades aplicativo Sofia Plus y Territorium	**Anexo 5:** Captura de pantalla inducción.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	N/A	No aplica en el mes objeto de cobro.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Presentación personal, uso de bata y porte del carné de instructor.	**Anexo 6:** Aplicación del código de buen vestir.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448379370 de la planilla, de aportes en línea periodo marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Víctor Andrés Ariza Ariza
Contratista
C.C. No. 1.018.422.204

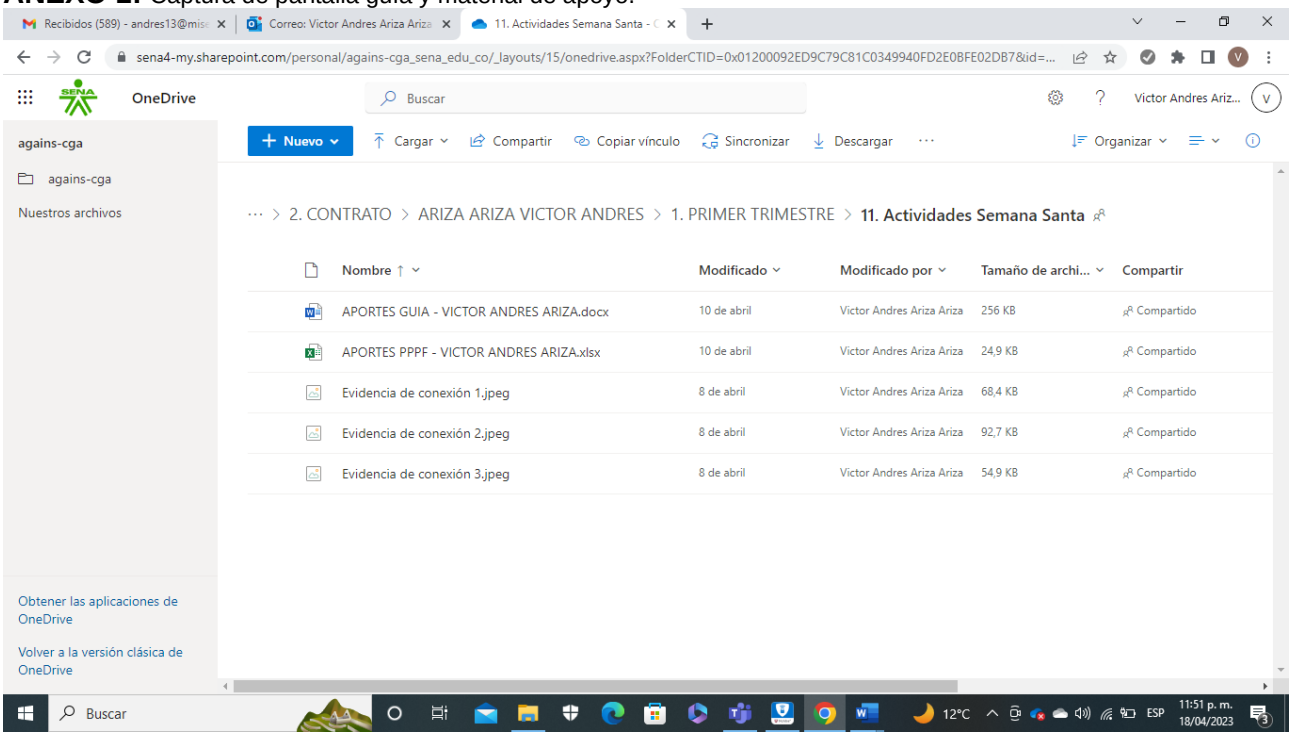
Recibí a satisfacción:

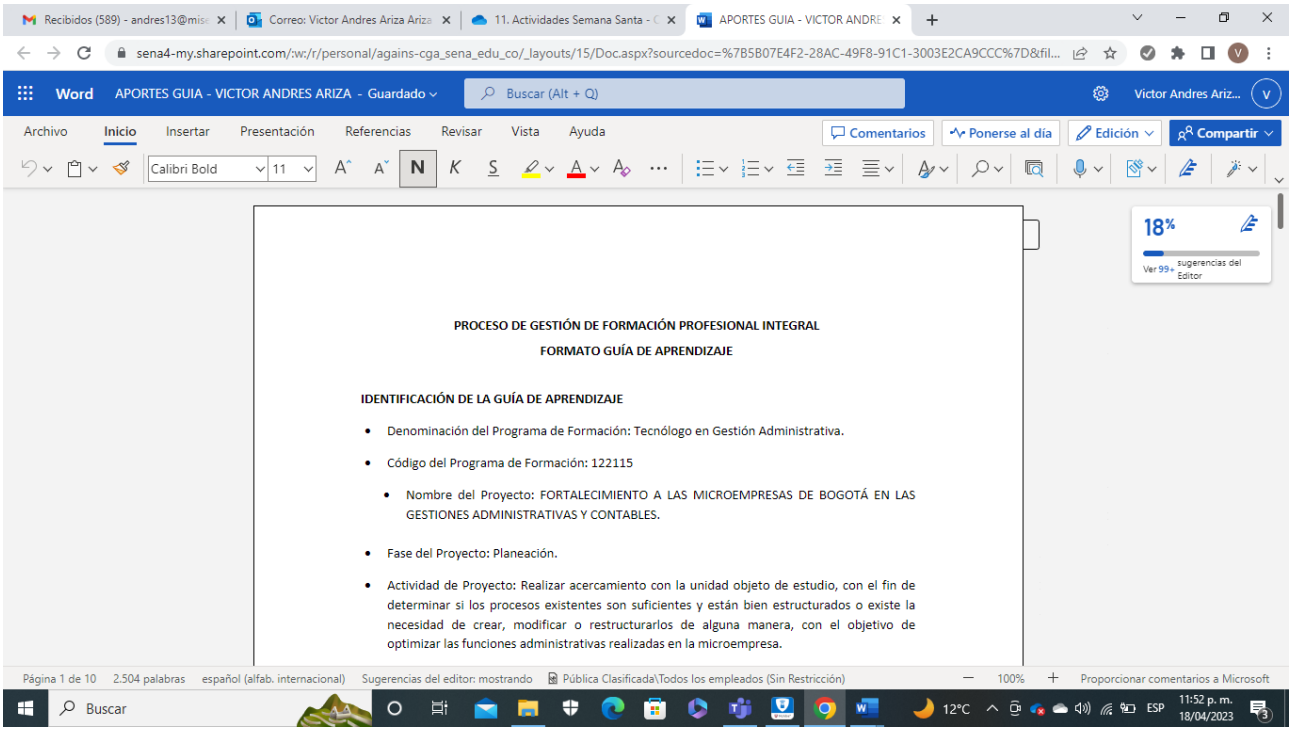
Claudia Pilar Poveda Cortés
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4501039 de 2023
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

CONSOLIDADO DE ENVIDENCIAS MES DE ABRIL OBJETO DE PAGO
INSTRUCTOR: VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA

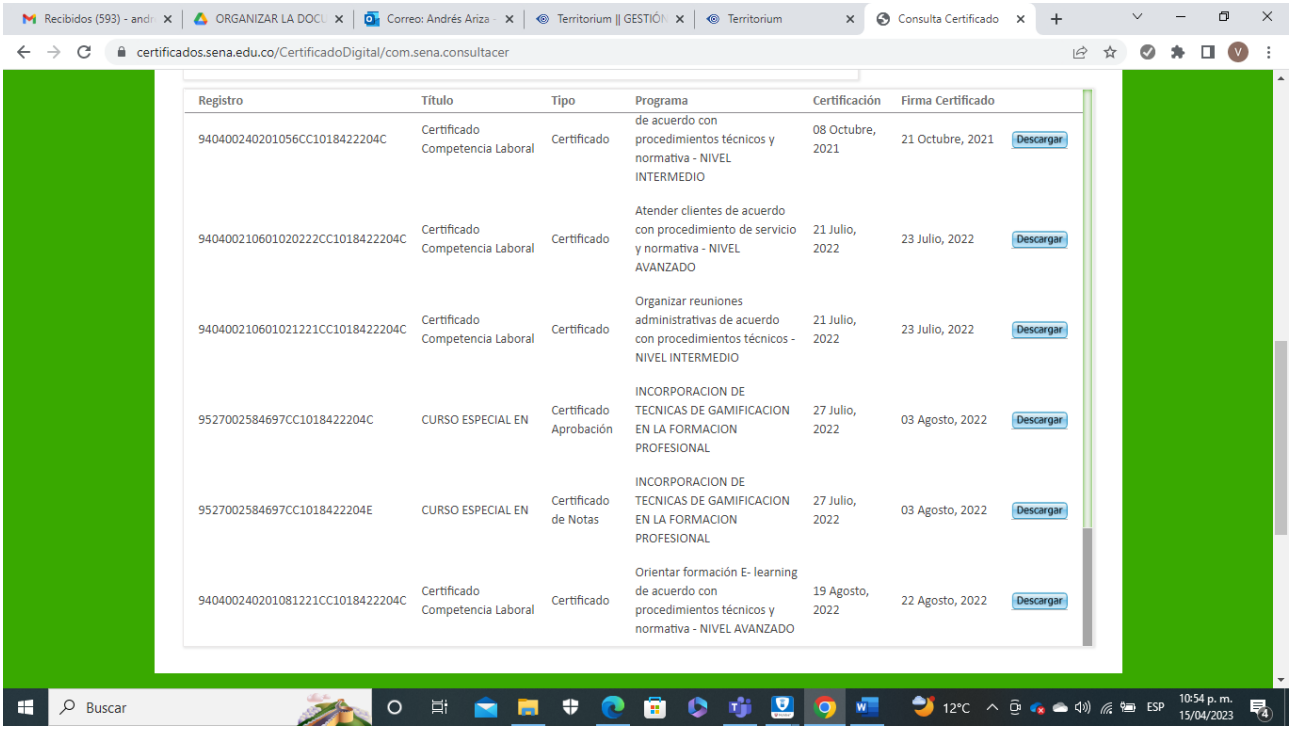
OBLIGACIONES: 3,5,6,7,10 y 12

ANEXO 1: Captura de pantalla guía y material de apoyo.



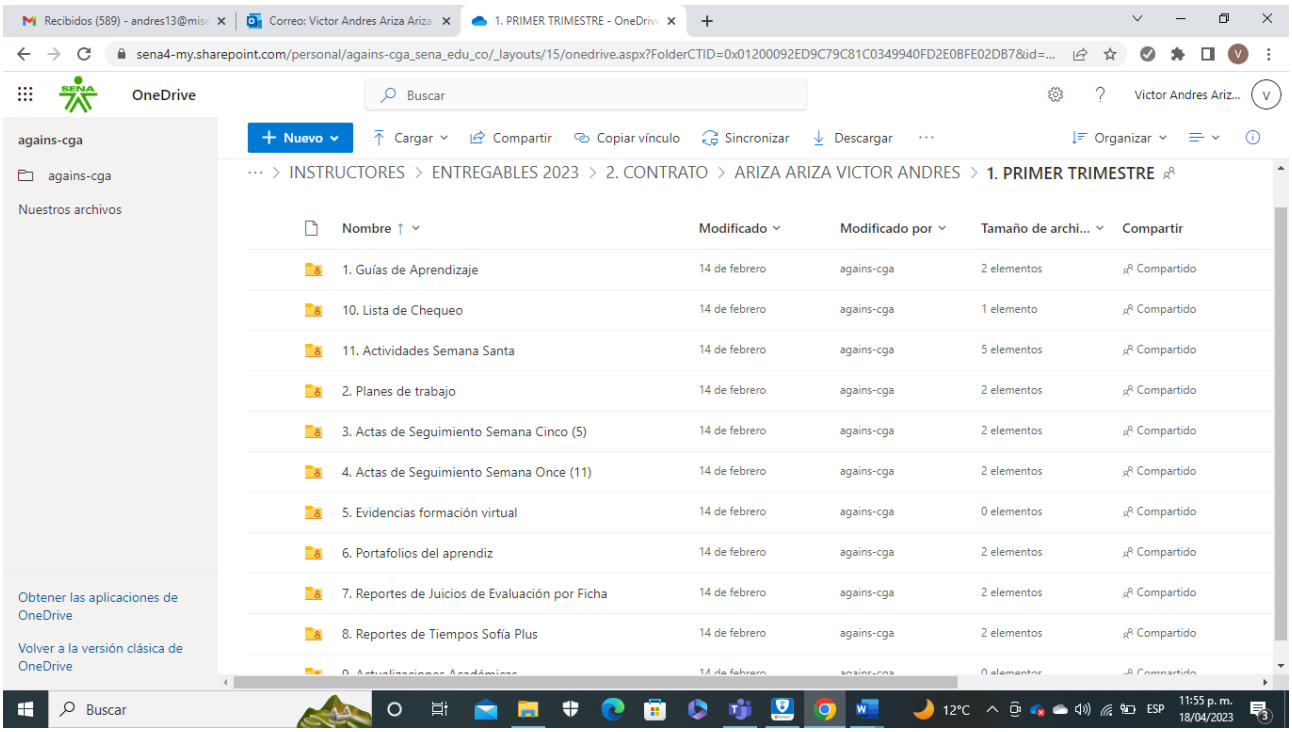


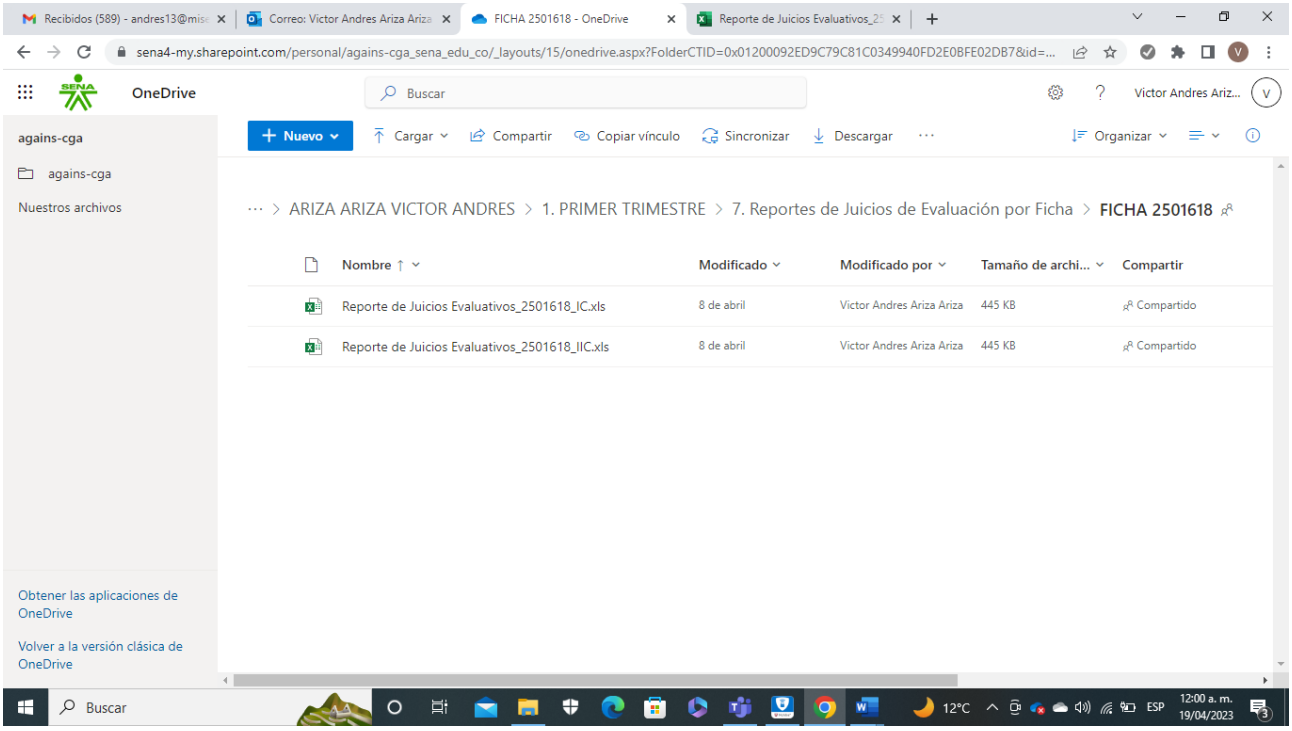
ANEXO 2: Certificado de la Norma disponible en la página certificados.sena.edu.co captura de pantalla de las certificaciones NCL

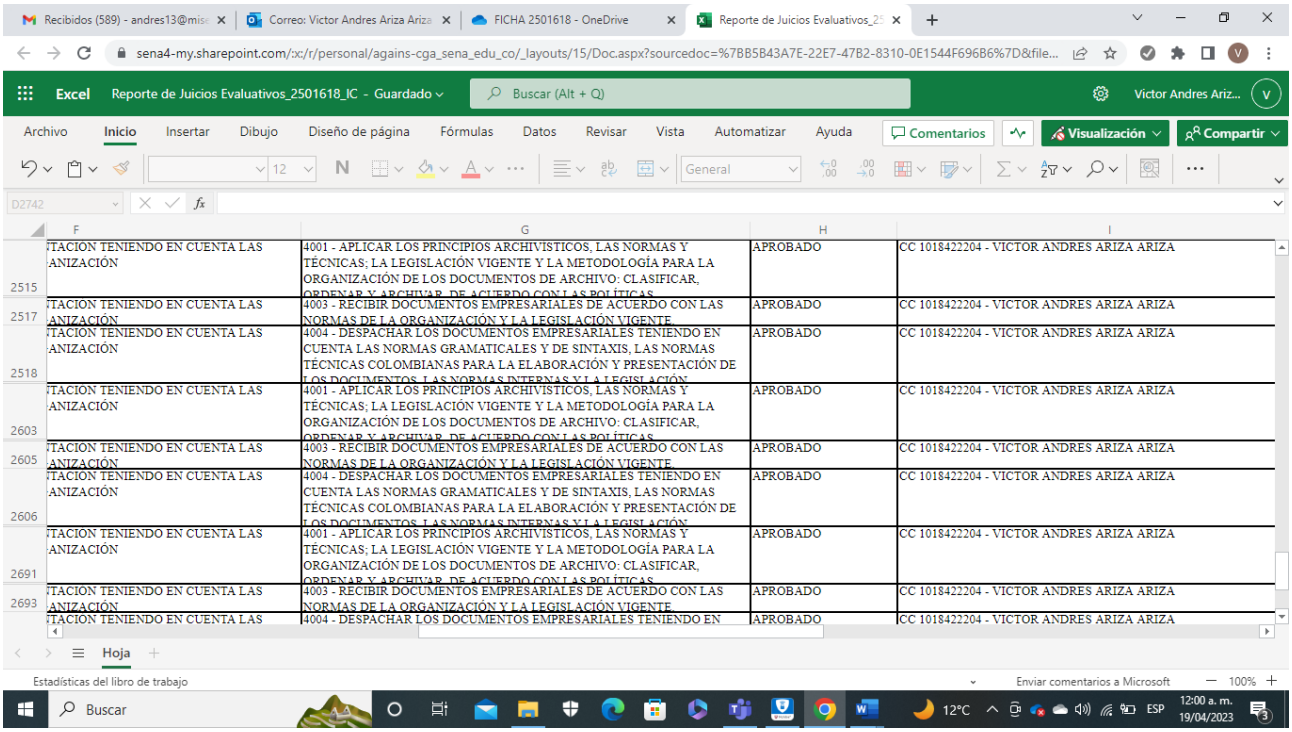


Registro	Título	Tipo	Programa	Certificación	Firma Certificado	
940400240201056CC1018422204C	Certificado Competencia Laboral	Certificado	de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	08 Octubre, 2021	21 Octubre, 2021	Descargar
9404002106010202 22CC1018422204C	Certificado Competencia Laboral	Certificado	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO	21 Julio, 2022	23 Julio, 2022	Descargar
9404002106010212 21CC1018422204C	Certificado Competencia Laboral	Certificado	Organizar reuniones administrativas de acuerdo con procedimientos técnicos - NIVEL INTERMEDIO	21 Julio, 2022	23 Julio, 2022	Descargar
9527002584697CC1018422204C	CURSO ESPECIAL EN	Certificado Aprobación	INCORPORACION DE TECNICAS DE GAMIFICACION EN LA FORMACION PROFESIONAL	27 Julio, 2022	03 Agosto, 2022	Descargar
9527002584697CC1018422204E	CURSO ESPECIAL EN	Certificado de Notas	INCORPORACION DE TECNICAS DE GAMIFICACION EN LA FORMACION PROFESIONAL	27 Julio, 2022	03 Agosto, 2022	Descargar
940400240201081221CC1018422204C	Certificado Competencia Laboral	Certificado	Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO	19 Agosto, 2022	22 Agosto, 2022	Descargar

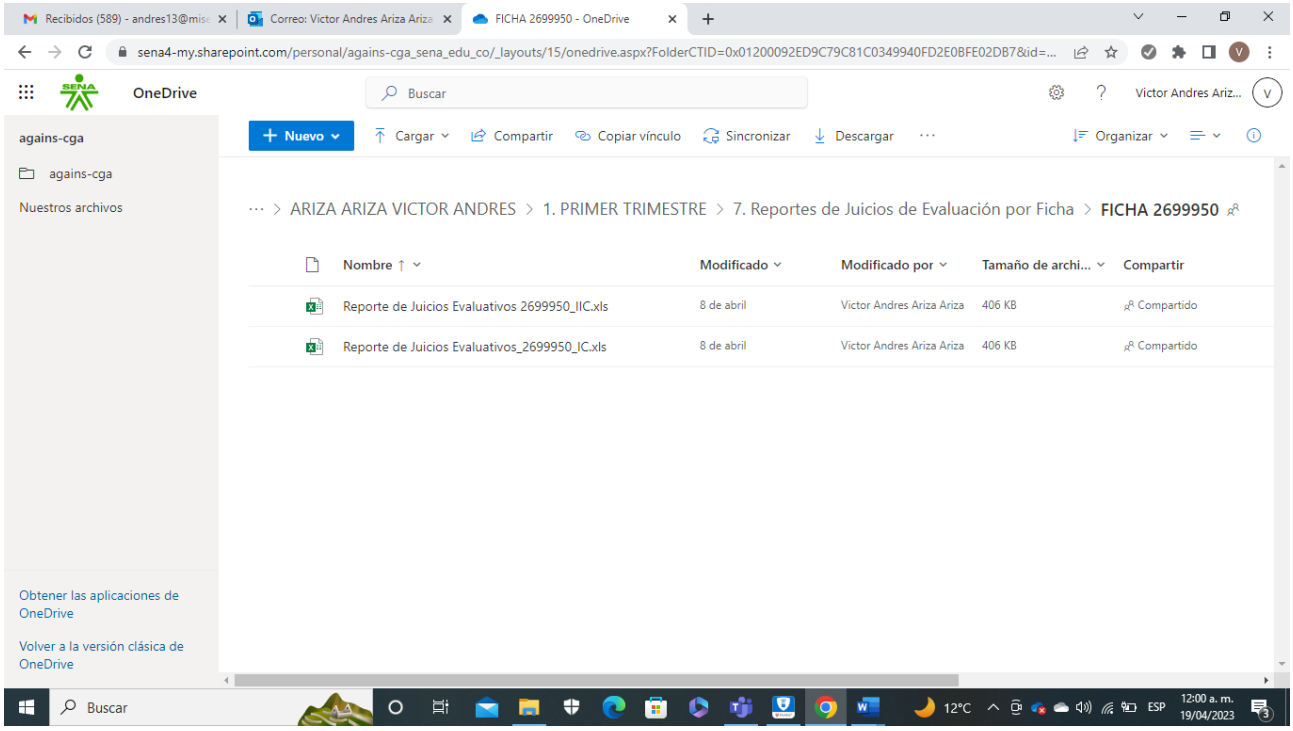
ANEXO 3: Captura de pantalla de Sofia Plus juicios de evaluación y entregables.

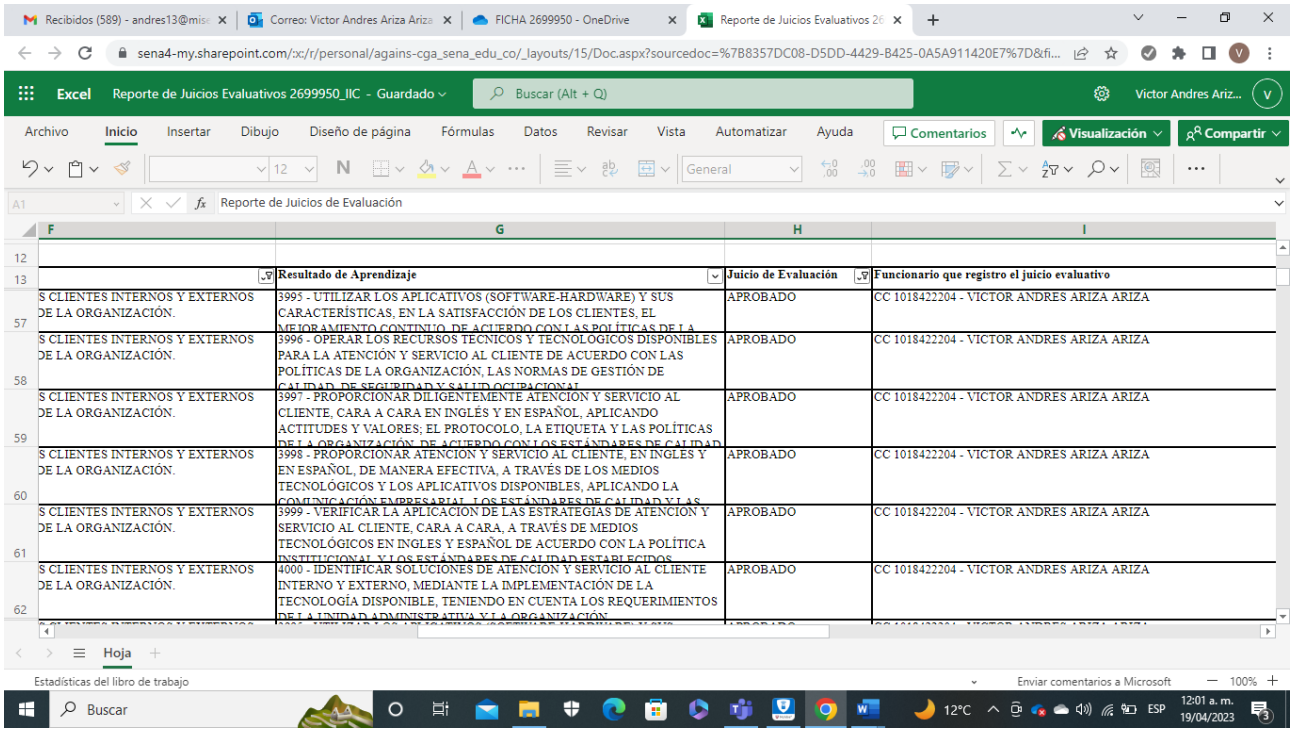




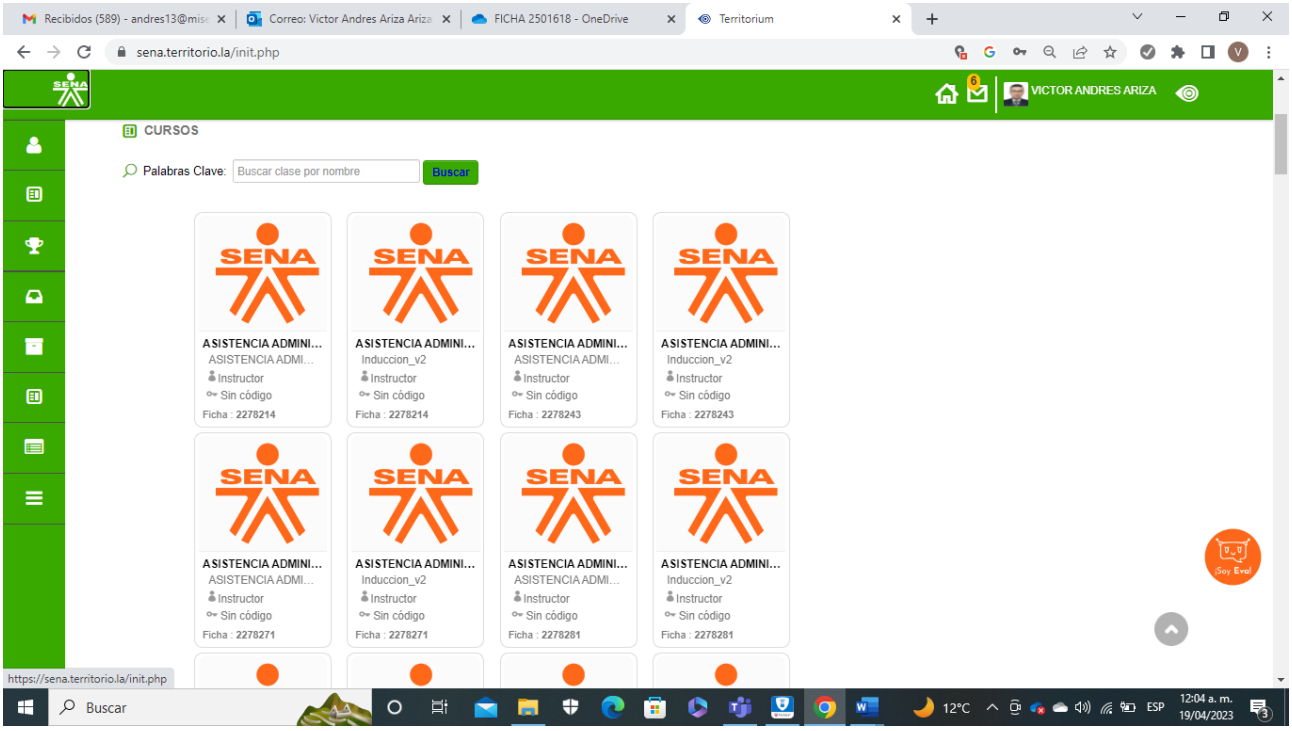


	F	G	H	I
2515	ITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR, ORDENAR Y ARCHIVAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 1018422204 - VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA
2517	ITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	APROBADO	CC 1018422204 - VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA
2518	ITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, LAS NORMAS INTERNAS Y LA LEGISLACIÓN	APROBADO	CC 1018422204 - VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA
2603	ITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR, ORDENAR Y ARCHIVAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 1018422204 - VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA
2605	ITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	APROBADO	CC 1018422204 - VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA
2606	ITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, LAS NORMAS INTERNAS Y LA LEGISLACIÓN	APROBADO	CC 1018422204 - VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA
2691	ITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR, ORDENAR Y ARCHIVAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 1018422204 - VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA
2693	ITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	APROBADO	CC 1018422204 - VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA
	ITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN	APROBADO	CC 1018422204 - VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA

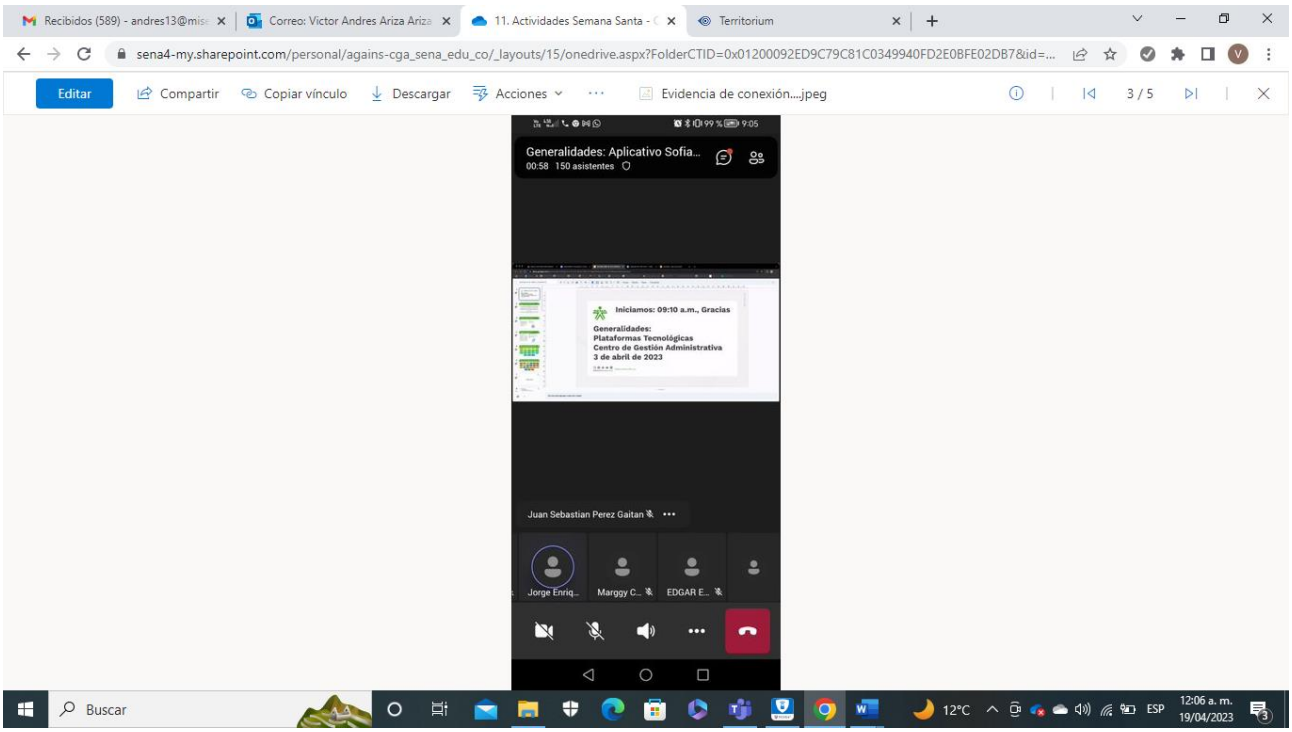

Recibidos (589) - andres13@mise
Correo: Victor Andres Ariza Ariza
FICHA 2699950 - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7&id=...
OneDrive
Buscar
Víctor Andres Ariz...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
ARIZA ARIZA VICTOR ANDRES > 1. PRIMER TRIMESTRE > 7. Reportes de Juicios de Evaluación por Ficha > FICHA 2699950
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Reporte de Juicios Evaluativos 2699950_IIC.xls
8 de abril
Víctor Andres Ariza Ariza
406 KB
Compartido
Reporte de Juicios Evaluativos_2699950_IC.xls
8 de abril
Víctor Andres Ariza Ariza
406 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
12°C
ESP
12:00 a. m.
19/04/2023

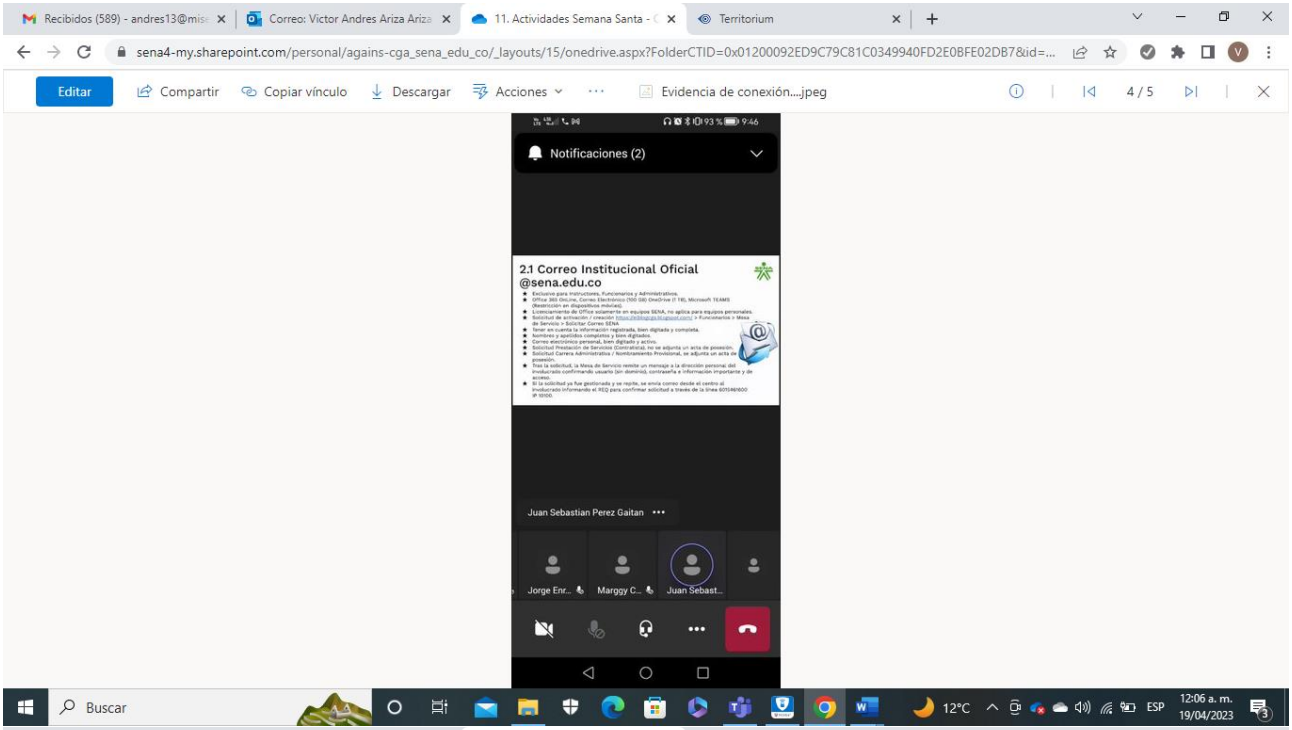

Recibidos (589) - andres13@mise
Correo: Victor Andres Ariza Ariza
FICHA 2699950 - OneDrive
Reporte de Juicios Evaluativos 26
sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8357DC08-D5DD-4429-B425-0A5A911420E7%7D&fi...
Excel
Reporte de Juicios Evaluativos 2699950_IIC - Guardado
Buscar (Alt + Q)
Víctor Andres Ariz...
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Visualización
Compartir
Reporte de Juicios de Evaluación
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el juicio evaluativo
S CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.
3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA
APROBADO
CC 1018422204 - VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA
3996 - OPERAR LOS RECURSOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD
3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLES Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS
3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN
Hoja
Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft
100%
Buscar
12°C
ESP
12:01 a. m.
19/04/2023

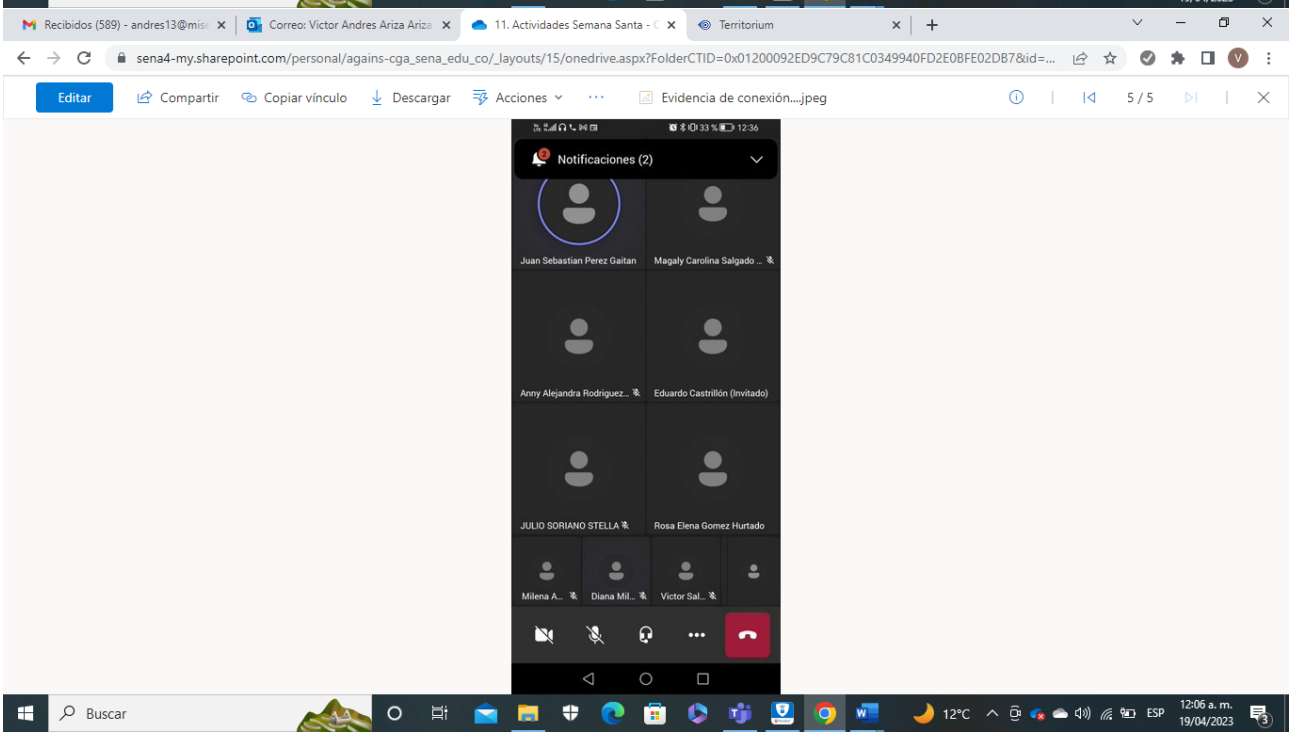
ANEXO 4: Captura de pantalla de Plataforma Territorium como material de apoyo, entrega de evidencias y evaluaciones.



ANEXO 5: Captura de pantalla inducción.




Recibidos (589) - andres13@mise
Correo: Victor Andres Ariza Ariza
11. Actividades Semana Santa -
Territorium
sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7&id=...
Editar
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Acciones
Evidencia de conexión....jpeg
4 / 5
Notificaciones (2)
2.1 Correo Institucional Oficial
@sena.edu.co
Juan Sebastian Perez Gaitan
Jorge Enr...
Marggy C...
Juan Sebast...
Buscar
12°C
ESP
12:06 a. m.
19/04/2023


Recibidos (589) - andres13@mise
Correo: Victor Andres Ariza Ariza
11. Actividades Semana Santa -
Territorium
sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7&id=...
Editar
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Acciones
Evidencia de conexión....jpeg
5 / 5
Notificaciones (2)
Juan Sebastian Perez Gaitan
Magaly Carolina Salgado ...
Anny Alejandra Rodriguez...
Eduardo Castrillón (Invitado)
JULIO SORIANO STELLA
Rosa Elena Gomez Hurtado
Milena A...
Diana Mil...
Victor Sal...
Buscar
12°C
ESP
12:06 a. m.
19/04/2023

ANEXO 6: Aplicación del código de buen vestir.

