**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 28 de Abril de 2023

Señor (a)
**JAVIER DIAZ DIAZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4503146**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4503146 del año 2023

**DANIEL DELGADO GRATERÓN** identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.389.523** de Zulia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del contrato es de Cuarenta millones ciento setenta mil pesos
m/cte ($ 40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)
diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno incluido IVA.
**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2023

| **OBJETO** |
|---|
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares | Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial | **Evidencia 1** Ejecución de la formación académica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | | |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias. | **Evidencia 2** Actividad de Aprendizaje SenaVirtual |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. | Formación Titulada<br>**Ficha Nº 2471186** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nº 2513225** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nº 2471190** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nº 2471179** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nº 2694808** Técnica en Programación de Software | **Evidencia 3** Actividad de aprendizaje |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Inscripción de aprendices nuevos rutas, asociación de Aprendices, y proceso de matrícula | **Evidencia 4** Reporte de aprendices creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos. Senasofiaplus |
| 5 | Participar en procesos de promoción | Participar en procesos de | **Evidencia 5** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | promoción de los programas de Formación Profesional Integral | Promoción de los programas de Formación Profesional Integral |
| 6 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | Inducción a los nuevos aprendices SENA | **Evidencia 6** Guía de aprendizaje |
| 7 | Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | Planeación Pedagógica TN en Técnica en Programación de Software 2023 | **Evidencia 7** Planeación pedagógica, portafolio del instructor |
| 8 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje | **Evidencia 8** Procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices |
| 9 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. | <u>Formación Titulada</u><br>**Ficha Nº 2471186** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nº 2513225** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nº 2471190** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nº 2471179** Técnica en Programación de Software<br>**Ficha Nº 2694808** Técnica en Programación de Software | **Evidencia 9** Ejecución de la formación académica |
| 10 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de | Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral. | **Evidencia 10** Copia de planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No **4490492772** expedido por SOI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. | | correspondiente al mes de Marzo del año 2023 |
| 11 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada | **Evidencia 11** Coordinación de programas especiales CIDM |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato | **Evidencia 12** Informe mensual de actividades de febrero del 2023 |
| 13 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los | Cargar en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados. | **Evidencia 13** Pantallazo SECOP II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | | |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | N.A | N.A |
| 15 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada | **Evidencia 14** Coordinación de programas especiales CIDM |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4490492772** de la planilla, , expedida por SOI del mes de Marzo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO**_X_** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

**Firma**
**DANIEL DELGADO GRATERÓN**
**Contratista**
**C.C. No. 13.389.523**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JAVIER DÍAZ DÍAZ**
**Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_4503146 de 2023**
**Coordinador Académico Programas Especiales**

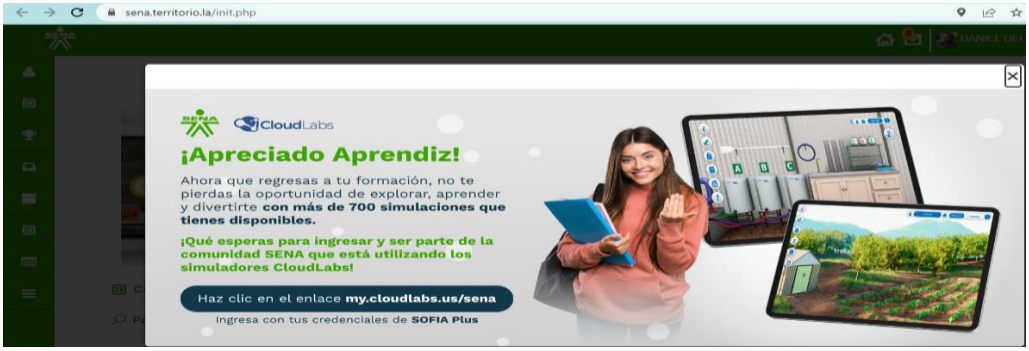
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2023**

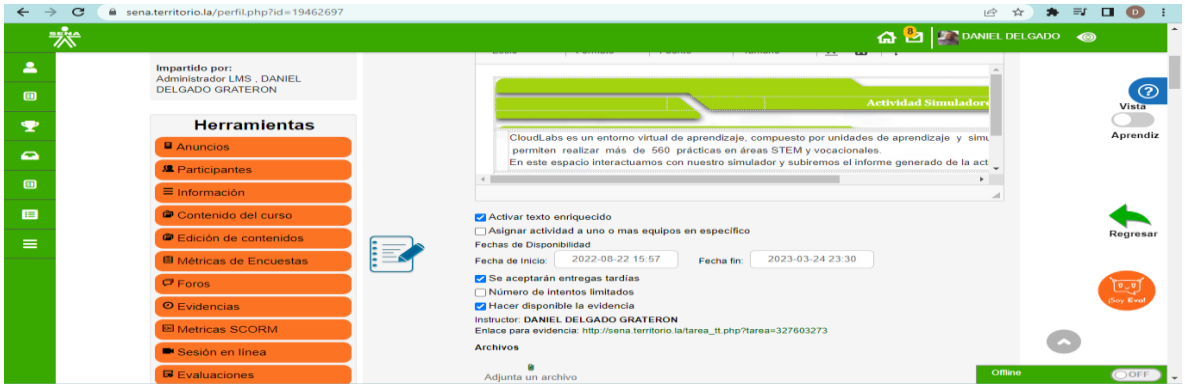
**CONTRATO** No. **CO1.PCCNTR.4503146** del 2023**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 1 Ejecución de la formación académica



Evidencia 2 Actividad de Aprendizaje SenaVirtual

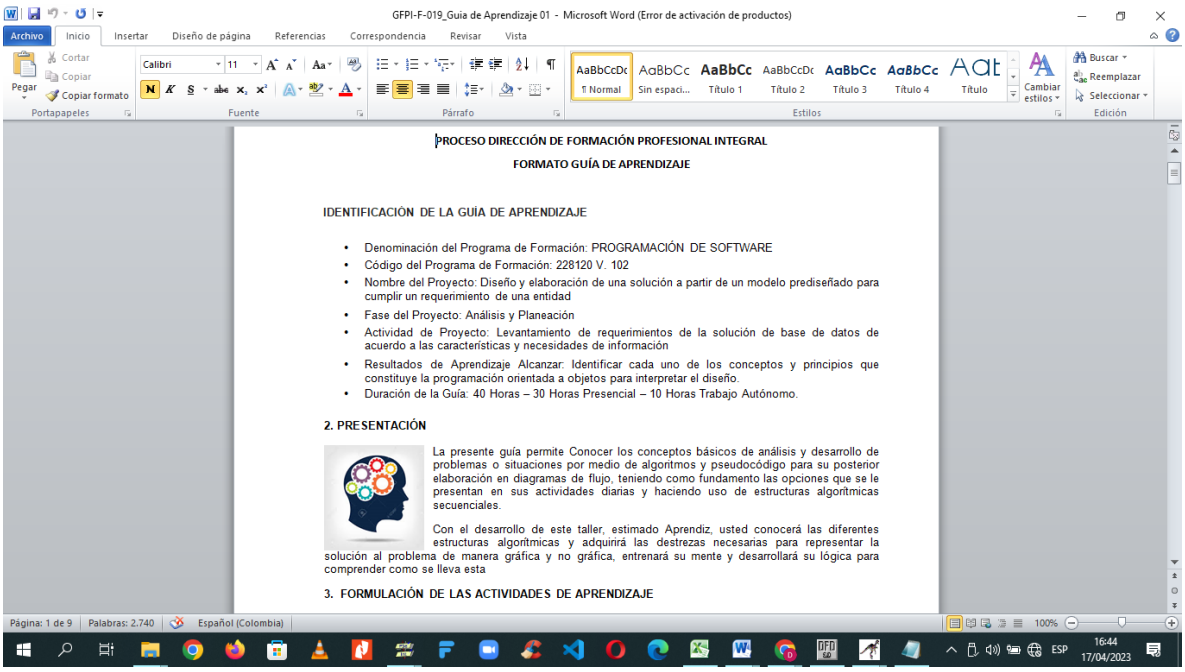


**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2023**

**CONTRATO** No. **CO1.PCCNTR.4503146** del 2023**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

Evidencia 3 Actividad de aprendizaje



GFPI-F-019_Guia de Aprendizaje 01 - Microsoft Word (Error de activación de productos)

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
- Código del Programa de Formación: 228120 V. 102
- Nombre del Proyecto: Diseño y elaboración de una solución a partir de un modelo prediseñado para cumplir un requerimiento de una entidad
- Fase del Proyecto: Análisis y Planeación
- Actividad de Proyecto: Levantamiento de requerimientos de la solución de base de datos de acuerdo a las características y necesidades de información
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar cada uno de los conceptos y principios que constituye la programación orientada a objetos para interpretar el diseño.
- Duración de la Guía: 40 Horas – 30 Horas Presencial – 10 Horas Trabajo Autónomo.

**2. PRESENTACIÓN**

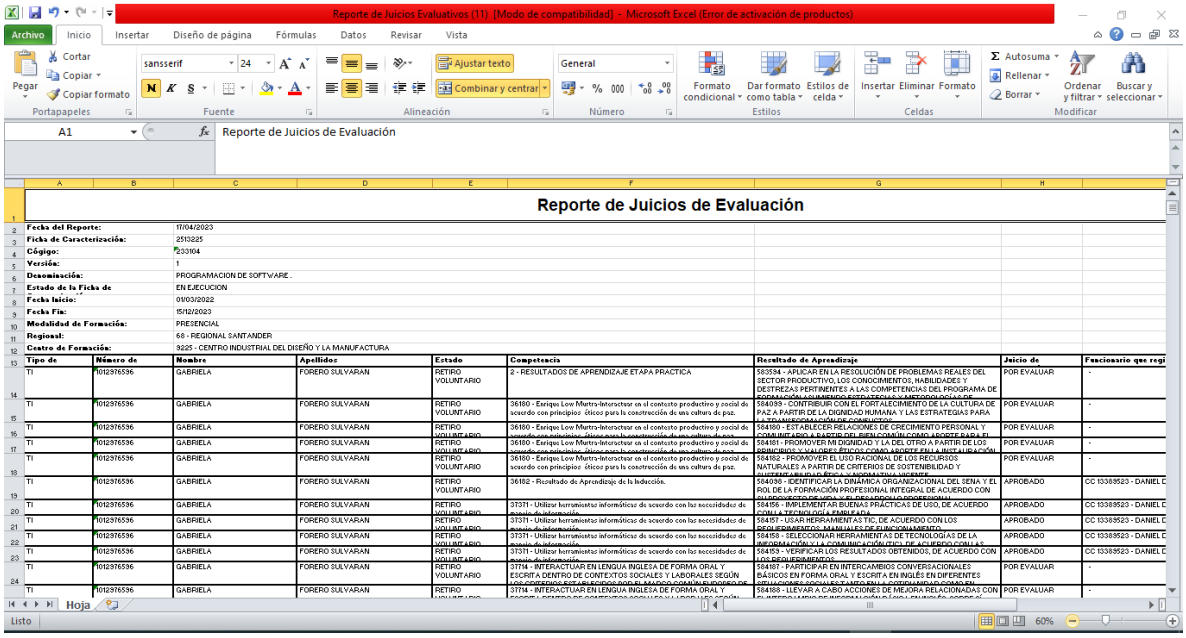
La presente guía permite Conocer los conceptos básicos de análisis y desarrollo de problemas o situaciones por medio de algoritmos y pseudocódigo para su posterior elaboración en diagramas de flujo, teniendo como fundamento las opciones que se le presentan en sus actividades diarias y haciendo uso de estructuras algorítmicas secuenciales.

Con el desarrollo de este taller, estimado Aprendiz, usted conocerá las diferentes estructuras algorítmicas y adquirirá las destrezas necesarias para representar la solución al problema de manera gráfica y no gráfica, entrenará su mente y desarrollará su lógica para comprender como se lleva esta

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

**Evidencia 4**

Reporte de aprendices creación de rutas, asociación de Aprendices, Sena Sofiaplus



Reporte de Juicios Evaluativos (11) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 17/04/2023 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2513225 |
| **Código:** | 553904 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | PROGRAMACION DE SOFTWARE . |
| **Estado de la Ficha de** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 01/03/2022 |
| **Fecha Fin:** | 15/12/2023 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| **Centro de Formación:** | 9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que regi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1012976536 | GABRIELA | FORERO SULVARAN | RETIRO VOLUNTARIO | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 583594 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ADJUNTANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE | POR EVALUAR | - |
| TI | 1012976536 | GABRIELA | FORERO SULVARAN | RETIRO VOLUNTARIO | 36180 - Enriquecer Low Mustry-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 584099 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS | POR EVALUAR | - |
| TI | 1012976536 | GABRIELA | FORERO SULVARAN | RETIRO VOLUNTARIO | 36180 - Enriquecer Low Mustry-Interactuar en el contexto productivo y social de | 584160 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL DIÁLOGO EN UN CONTEXTO DADO EL | POR EVALUAR | - |
| TI | 1012976536 | GABRIELA | FORERO SULVARAN | RETIRO VOLUNTARIO | 36180 - Enriquecer Low Mustry-Interactuar en el contexto productivo y social de | 584161 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO ARDITE EN LA RESTAURACIÓN | POR EVALUAR | - |
| TI | 1012976536 | GABRIELA | FORERO SULVARAN | RETIRO VOLUNTARIO | 36180 - Enriquecer Low Mustry-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 584162 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y | POR EVALUAR | - |
| TI | 1012976536 | GABRIELA | FORERO SULVARAN | RETIRO VOLUNTARIO | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 584030 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON | APROBADO | CC 13368523 - DANIEL D |
| TI | 1012976536 | GABRIELA | FORERO SULVARAN | RETIRO VOLUNTARIO | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de | 584155 - IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON | APROBADO | CC 13368523 - DANIEL D |
| TI | 1012976536 | GABRIELA | FORERO SULVARAN | RETIRO VOLUNTARIO | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de | 584157 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS | APROBADO | CC 13368523 - DANIEL D |
| TI | 1012976536 | GABRIELA | FORERO SULVARAN | RETIRO VOLUNTARIO | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de | 584158 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | CC 13368523 - DANIEL D |
| TI | 1012976536 | GABRIELA | FORERO SULVARAN | RETIRO VOLUNTARIO | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de | 584159 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON | APROBADO | CC 13368523 - DANIEL D |
| TI | 1012976536 | GABRIELA | FORERO SULVARAN | RETIRO VOLUNTARIO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN | 584167 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES | POR EVALUAR | - |
| TI | 1012976536 | GABRIELA | FORERO SULVARAN | RETIRO | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y | 584168 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON | POR EVALUAR | - |

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2023**

**CONTRATO** No. **CO1.PCCNTR.4503146** del 2023**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

**Evidencia 5**

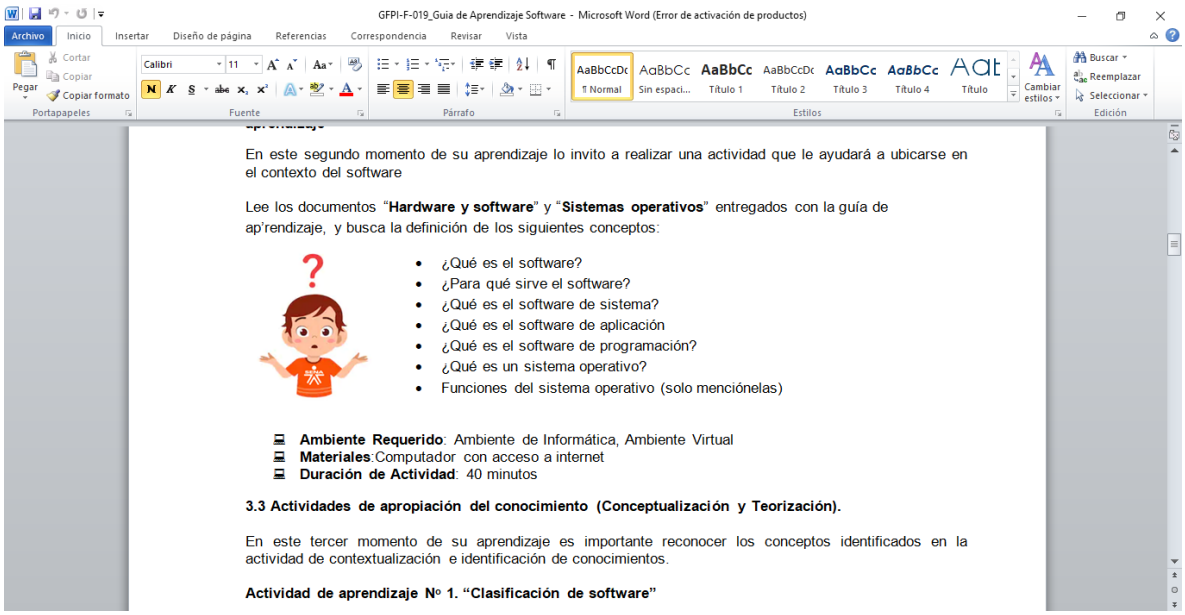
Promoción de los programas de Formación Profesional Integral



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2023**

**CONTRATO** No. **CO1.PCCNTR.4503146** del 2023**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

**Evidencia 6** Guía de aprendizaje Análisis



En este segundo momento de su aprendizaje lo invito a realizar una actividad que le ayudará a ubicarse en el contexto del software

Lee los documentos "**Hardware y software**" y "**Sistemas operativos**" entregados con la guía de ap'rendizaje, y busca la definición de los siguientes conceptos:



- ¿Qué es el software?
- ¿Para qué sirve el software?
- ¿Qué es el software de sistema?
- ¿Qué es el software de aplicación
- ¿Qué es el software de programación?
- ¿Qué es un sistema operativo?
- Funciones del sistema operativo (solo menciónelas)

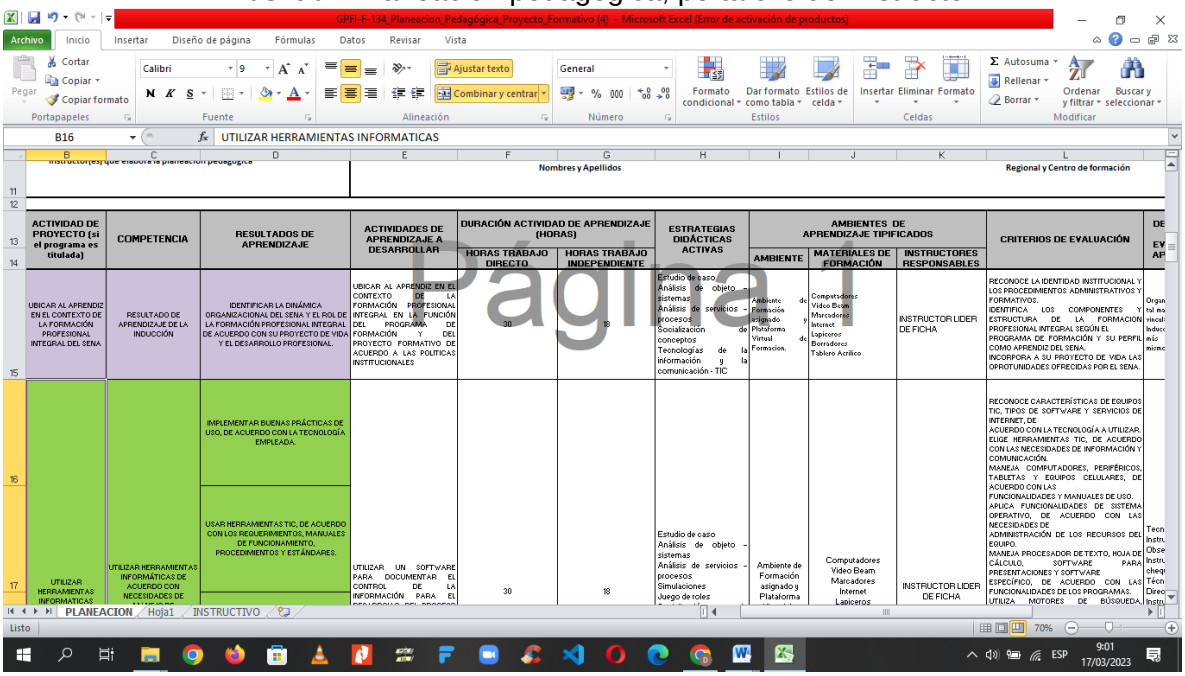
- **Ambiente Requerido**: Ambiente de Informática, Ambiente Virtual
- **Materiales**:Computador con acceso a internet
- **Duración de Actividad**: 40 minutos

**3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

En este tercer momento de su aprendizaje es importante reconocer los conceptos identificados en la actividad de contextualización e identificación de conocimientos.

**Actividad de aprendizaje Nº 1. "Clasificación de software"**

**Evidencia 7** Planeación pedagógica, portafolio del instructor



| ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DE EV AP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | | |
| UBICAR AL APRENDIZ EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA | RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | UBICAR AL APRENDIZ EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FUNCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DEL PROYECTO FORMATIVO DE ACUERDO A LAS POLITICAS INSTITUCIONALES | 30 | 18 | Estudio de caso Análisis de objeto - sistemas Análisis de servicios – procesos Socialización de conceptos Tecnologías de la información y la comunicación - TIC | Ambiente de Formación asignado y Plataforma Virtual de Formacion. | Computadores Video Beam Marcadores Internet Lapiceros Borradores Tablero Acrílico | INSTRUCTOR LIDER DE FICHA | RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA. INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPROTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA. | |
| UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS | UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE | IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA. | UTILIZAR UN SOFTWARE PARA DOCUMENTAR EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN PARA EL | 30 | 18 | Estudio de caso Análisis de objeto - sistemas Análisis de servicios – procesos Simulaciones Juego de roles | Ambiente de Formación asignado y Plataforma | Computadores Video Beam Marcadores Internet Lapiceros | INSTRUCTOR LIDER DE FICHA | RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO. APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS. UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, | |

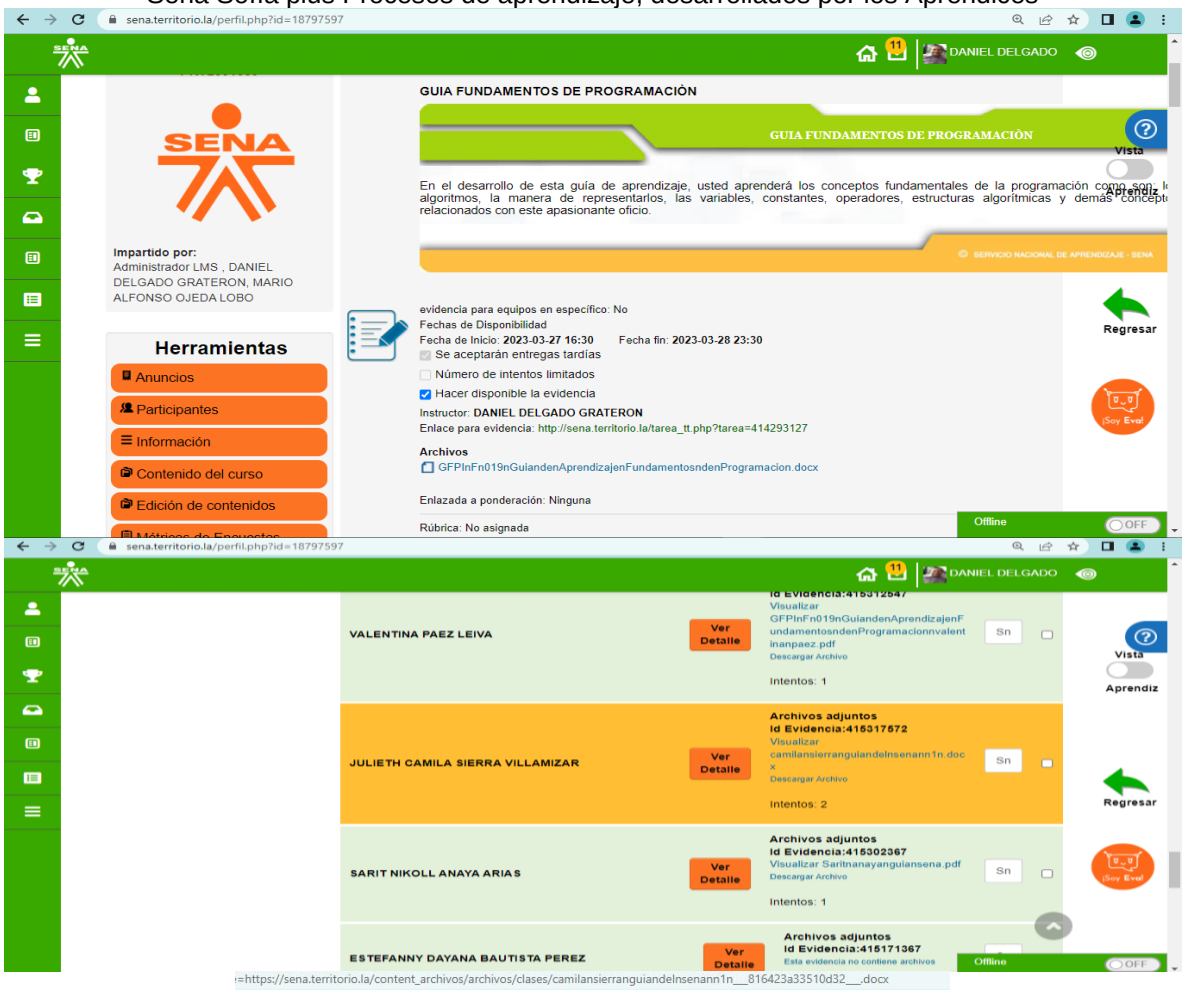
Página 1

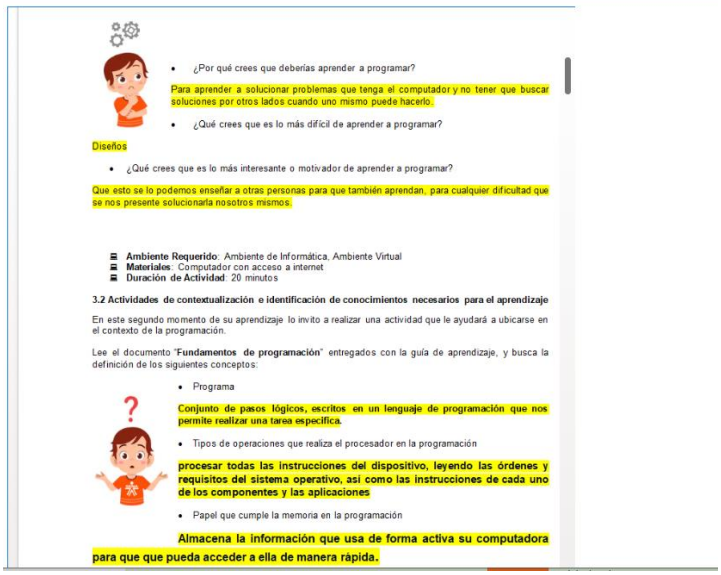
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2023**

**CONTRATO** No. **CO1.PCCNTR.4503146** del 2023**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

**Evidencia 8**

Sena Sofía plus Procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2023**

**CONTRATO** No. **CO1.PCCNTR.4503146** del 2023**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

**Evidencia 9** Ejecución de la formación académica



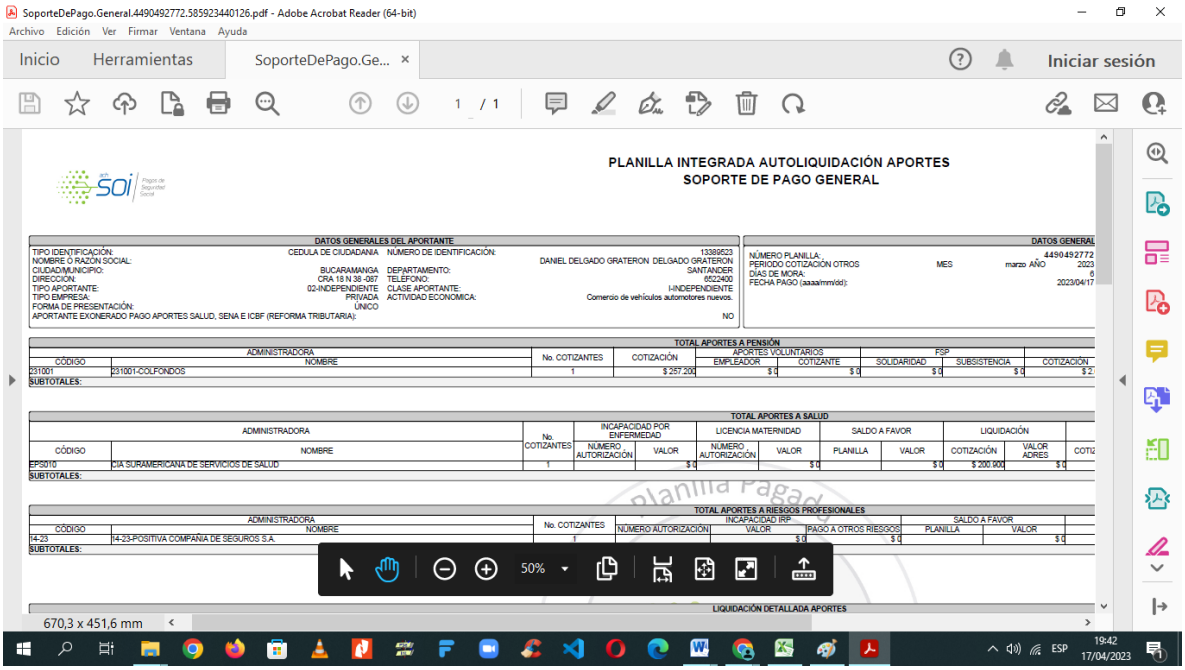


**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2023**

**CONTRATO** No. **CO1.PCCNTR.4503146** del 2023**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

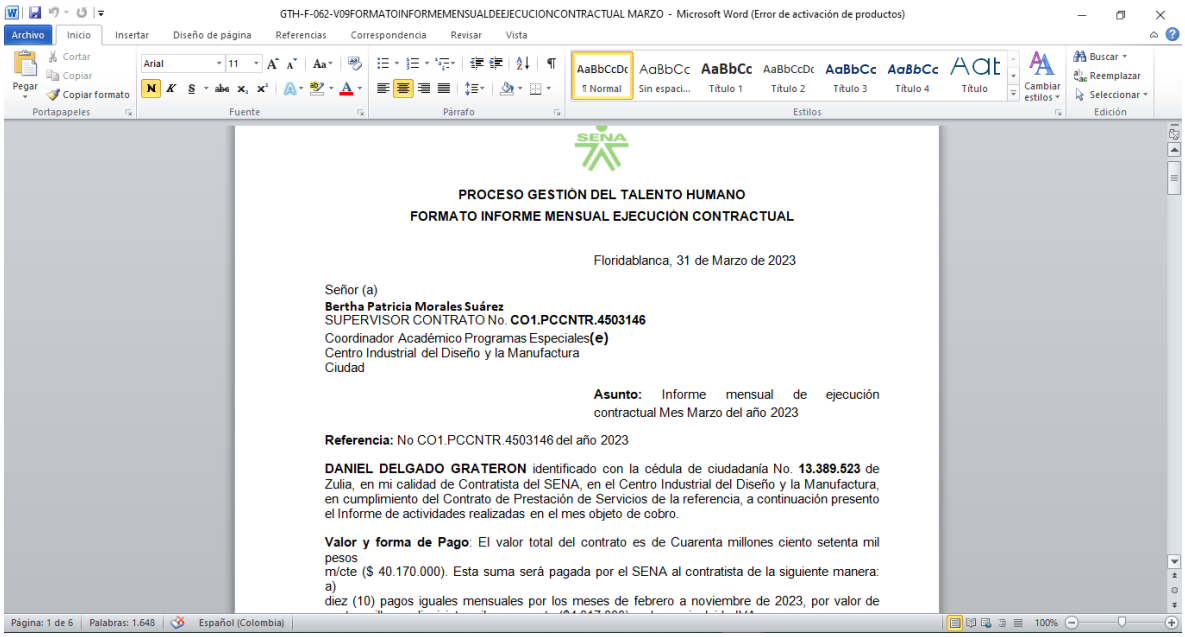
**Evidencia 10**

Copia de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL




**Evidencia 12:**

Informe mensual de actividades de Marzo del 2023



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2023**

**CONTRATO** No. **CO1.PCCNTR.4503146** del 2023**– DANIEL DELGADO GRATERÓN**

**Evidencia 13: Pantallazos Secop II**

