PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Abril 30 de 2023

Señor (a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4595332
Coordinador Académico
Coordinación Formación Complementaria
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. **4595332** del año 2023

OSCAR JOSÉ LINARES RUIZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 79524745 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($23.478.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES TRES MIL PESOS M/CTE ($ 3.003.000) y b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes al mes de marzo a julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCOMIL PESOS M/CTE ($4.095.000) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica,administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de laformación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el Centro de Servicios Financieros.	Se desarrolló actividades de apoyo en la planeación de los procesos de formación de acuerdo con las necesidades del servicio de los siguientes grupos : FICHA 2739293 LIDERAZGO EFECTIVO (48horas, 28 aprendices) FICHA 2737134 ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS (30 horas, 25 aprendices) FICHA 2742822 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR (48horas, 27 aprendices) Ficha 2749058 ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN (48horas, 28 aprendices)	Evidencias y procesos de seguimiento, con el registro en, Sofia plus, y correos institucionales específicos al proceso. Programación especial Drive coordinación https://sena4.sharepoint.com/sites/EquipoComplementaria2023/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents%2FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%2023%2FOSCAR%20JOSE%20LINARES%20RUIZ%2F02%5FMARZO%20%5F2023&viewid=83e3b491%2Dea82%2D4d46%2Da8a9%2D52888949d7be
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.

	la necesidad y las tendencias del sector.		
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento deingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las fichas asignadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria.	TERRITORIUM SOFIA PLUS DRIVE COORDINACION https://sena4.sharepoint.com/sites/EquipoComplementaria2023/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents%2FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023%2FOSCAR%20JOSE%20LINARES%20RUIZ%2F02%5FMARZO%20%5F2023&viewid=83e3b491%2Dea82%2D4d46%2Da8a9%2D52888949d7be
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementaros estrategias para orientar la formación a través de GUIAS y talleres.	Se implementaron y evidencian las estrategias establecidas por el equipo ejecutor y las directrices de coordinación a través de GUIAS Talleres
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación	Se realizó seguimiento y evaluación de los aprendices en los cursos vigentes en el mes de abril a las fichas correspondientes y	Plataforma SOFIA PLUS DRIVE https://sena4.sharepoint.com/sites/EquipoComplementaria

	complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	mencionadas anteriormente.	2023/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents%2FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023%2FOSCAR%20JOSE%20LINARES%20RUIZ%2F02%5FMARZO%20%5F2023&viewid=83e3b491%2Dea82%2D4d46%2Da8a9%2D52888949d7be
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices de las FICHAS asignadas.	• TERRITORIUM • SOFIA • LISTAS PERSONALES Y FORMALES • DRIVE https://sena4.sharepoint.com/sites/EquipoComplementaria2023/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEquipoComplementaria2023%2FShared%20Documents%2FGESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023%2FOSCAR%20JOSE%20LINARES%20RUIZ%2F02%5FMARZO%

			20%5F2023&viewid=83e3b491%2Dea82%2D4d46%2Da8a9%2D52888949d7be
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplicó lo establecido en el reglamento del aprendiz en cada Ficha	Debido proceso acorde con el reglamento.
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardaron los bienes utilizados.	Minuta de los guardas de seguridad y registro en la recepción de las llaves y materiales asignados.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.

14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutaron las actividades contractuales de formación de las fichas asignadas.	Plataforma territorium Plataforma SOFIA PLUS
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II. 3.	Se cumplió con los requisitos y procesos establecidos para el periodo de pago.	Documentos y soportes en la PLATAFORMA SECOP II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 66749121, operador MI PLANILLA y periodo marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**x**_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR JOSE LINARES RUIZ
Contratista
C.C. No. 79524745

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4595332
Coordinador Académico
Coordinación Formación Complementaria

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JOSE LINARES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2742822 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2739293 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737134 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR JOSE LINARES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JOSE LINARES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2705997 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2705998 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2728865 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737134 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 122,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR JOSE LINARES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 07 DEL DÍA 31 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del **1 al 30 de abril de 2023** de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. **CO1.PCCNTR. 4595332** del 10 de febrero del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Linares Ruiz	79524745		X		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	ojlinares@sena.edu.co	3144723625	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe de gestión realizada del 1 al 30 de abril del 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 30 de abril de 2022	2:00 PM	5:00 PM

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Coordinación de Formación Complementaria	Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria-**
2. **Evidencias**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30 de abril del 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR. 4595332** del 10 de febrero del 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.**ImFORME ACTIVIDADES** Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formacióncomplementaria de los cursos que relaciono a continuación:

- REUNION Y CONVENIO CON LA POLICÍA NACIONAL
- Curso LIDERAZGO EFECTIVO
- Curso ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
- Curso COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR}
- Curso ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN Ficha 2749058

2 **GUIAS Y TALLERES**

3 **RESULTADOS** Se utilizo la herramienta de Formularios de Google para agilizar la recepción de documentos e información para consolidar los cupos y realizar los formatos de inscripción y matricula del mismo.

JUICIOS DE EVALUACIÓN

DETALLE

REUNION Y CONVENIO CON LA POLICÍA NACIONAL

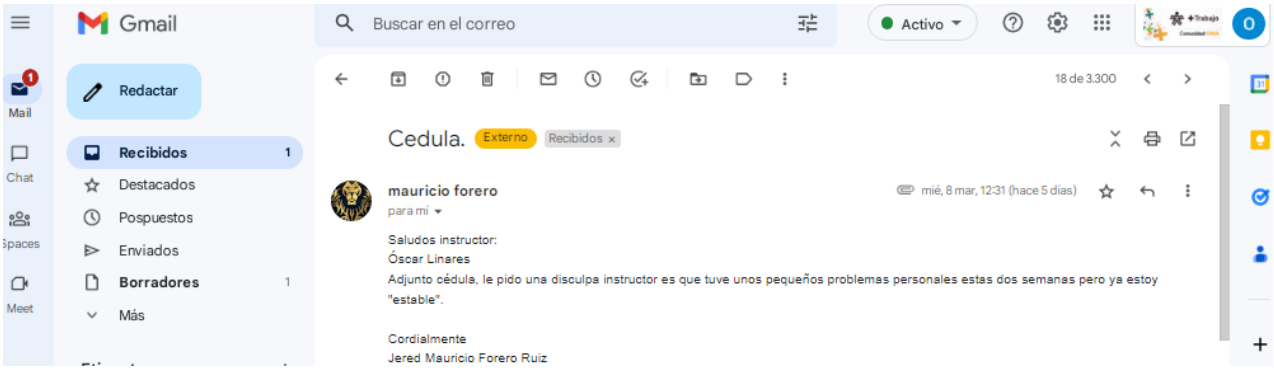
El pasado 13 de abril se llevó a cabo la reunió interinstitucional con la POLICÍA NACIONAL para formalizar los acuerdos y requerimientos que se va a gestionar para este año
Em el encuentro participaron las áreas de Etapa Productiva, Relaciones Corporativas y la Coordinación de Formación Complementaria

Los acuerdos y compromisos quedaron registrados e el Acta propia de dicha reunión



Curso: LIDERAZGO EFECTIVO

Se continuó el proceso que se venía realzando desde el mes anterior sobre la capacitación a esta ficha, culminando la capacitación el día 6 de abril. Por medio del correo electrónico se enviaron evidencias y guías de las personas que faltaron. También se les remitió a toda la ficha las guías y talleres, al igual que el contenido propio de los otros cursos de Formación complementaria de en la misma empresa DAVIVIENDA a través de los convenios que tiene con el CSF con la salvedad de que sean personas nuevas que hasta ahora tomen los cursos del SENA Se utilizó la herramienta de Formularios de Google para agilizar la recepción de documentos e información para consolidar los cupos y realizar los formatos de inscripción y matricula del mismo.



GUIAS Y TALLERES

	Versión: 01	
	Código: GFPI-F-132	
GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
TALLER DE APRENDIZAJE No.4		
Denominación del programa o módulo de formación:	Desarrollo de procesos de comunicación en forma eficaz y efectiva	
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:	Utilizar herramientas que nos ayuden hacer asertivos en los procesos de comunicación con el entorno social y laboral enfocados a la comunicación y liderazgo.	
Nombre del taller	Descripción: CARACTERISTICAS DE UN LIDER Las expresiones y las palabras un camino hacia la comunicación, asertividad y liderazgo.	**No.1**
Objetivo de aprendizaje del taller:	Desarrollar conceptos básicos de comunicación, para la apropiación y aplicación en la vida cotidiana y laboral.	
Descripción del taller:	Este taller está asociado al resultado de aprendizaje. En su desarrollo se realizará un ensayo tipo reflexión. Seguido los aprendices expondrán ante el grupo.	
Preparación (Recursos y medios):	Hojas, material audiovisual, marcadores, dispositivos electrónicos	
Bibliografía y webgrafía:	• Liderazgo Editorial Planeta impresores S.A.S 2019 • **Cibergrafía** • https://www.youtube.com/watch?v=bcxKqMlAdWA • https://mec.gov.py/talento/archivo/concurso08-16/material_lectura/comunicacion_educativa/comunicacion_asertiva.pdf	

DESARROLLO DEL TALLER

PRESENTACIÓN

.Al hablar de liderazgo y comunicación se hace referencia al lenguaje verbal y no verbal, en la primera encontramos tanto la palabra hablada como la escrita y en la denominada comunicación no verbal, tendríamos los gestos, las imágenes, el tono de voz, el lenguaje corporal, entre otros. Por lo tanto el objetivo es desarrollar estas habilidades y aplicarlas en el entorno empresarial, social y personal.

CONCIENCIACIÓN

Hablando de los tipos de comunicación y el tono emocional que esta pueda tener, se plantearían cuatro tipos de comunicación, la comunicación agresiva, la pasiva, la comunicación asertiva, que estaría en el medio de las otras dos, también se da una mezcla entre la comunicación pasiva y agresiva, que precisamente lleva el nombre de pasivo agresiva, la cual es cercana a la ironía y al sarcasmo, siendo
borroso el límite entre ellas. La comunicación agresiva, se relaciona con el enfado, con la ira, nos encontramos alterados en ese momento, es posible que se hable de más e incluso lleguemos al insulto y a la provocación, por su parte la comunicación pasiva, estaría más cercana a la tristeza a un estado de indefensión, mejor me callo para evitar más problemas.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial.

1. Leer el artículo y escribir un ensayo sobre tus condiciones comunicativas para ser un verdadero líder.



PENSANDO EN VOZ ALTA

Liderazgo Virtual

Oscar J. Linares

Hacer referencia al término virtual nos traslada inmediatamente al contexto ciberfuturista de los avances tecnológicos, sin embargo la palabra virtual está directamente relacionada con el conjunto de ***virtudes*** de un ser humano y su respectivo nivel de conocimiento.

En la educación y especialmente en la empresa se requieren, hoy más que nunca, líderes que consoliden los ideales de organización, trabajo en equipo, calidad y creatividad ya que estas son urgentes para llegar al éxito organizacional. Pero especialmente las grandes empresas necesitan consolidar su nuevo capital. Pero no el patrimonio en términos de infraestructura sino su capital intangible, pues se trata de la administración del conocimiento, aquello que la gente sabe y práctica.

El diccionario dice que virtual es aquello que tiene la ***virtud de producir un efecto***, aunque no necesariamente lo produzca. Esto es para quien pueda sorprenderse

virtual, no el sentido que lo usa la ***informática*** para hablar de la realidad virtual, lo que tiene existencia aparente.

Lo más importante en una empresa es el potencial de su gente para encarnar principios y valores que permitan transformaciones personales y corporativas, a través de las virtudes personales. La educación juega un papel esencial en la medida que desde allí se promueve los nuevos visionarios y líderes integrales.

La empresa virtual es aquella que se construye poniendo como centro el potencial humano de su gente. Convertir en realidad lo que posee virtualmente, esa enorme capacidad de cambio y de transformación de la conducta que empieza como una tarea de uno

Dicho con otras palabras: la empresa que está siempre en aprendizaje, mas del futuro que del pasado y más activa que pasivamente.

El trabajo en la empresa virtual es expansivo, creador, que realiza a la persona y logra objetivos corporativos, un trabajo en equipos inteligentes que construyen el futuro con sus manos.

EL CONOCIMIENTO CAPITAL Y VIRTUAL

El capital de una empresa virtual es intangible: el conocimiento, lo que su gente sabe, mucho más

sico o el capital financiero. En ella hay beneficio, como es lógico en toda empresa, pero se preocupa más por la calidad del servicio y por el mejoramiento continuo de los empleados. Dinero, salarios, técnicas y resultados son parte esencial de ella. Pero lo son más la satisfacción personal de quienes trabajan para ella, realización de principios y valores corporativos, el compartir creativo de quienes la conforman y su proyección social.

Virtual también significa "virtud", fuerza, hábito operativo que establemente produce bienes. Está relacionada con los principios y los valores. La virtud responde a una virtualidad o potencialidad que hay en la persona de hacer aquello que quiere hacer y ser.

El motor que impulsa a la persona a convertir en realidad lo que se ha propuesto es la motivación. En la empresa virtual la motivación es tan importante, sobre todo aquella que va más allá de la retribución económica (extrínseca) o de la satisfacción por el logro y el mejoramiento personal (intríseca): la que, además de dar a la empresa unidad y consistencia, realiza valores sociales.

Las virtudes implican dinamismo, conjunción de conocimientos con destrezas, racionalidad y espontaneidad bajo la dirección de la inteligencia y capacidad transformadora en hechos de la voluntad. Si hay motivos, hay razones suficientes para buscar la efectividad, la operacionalidad de la visión y la misión tanto personal como corporativa.



El sistema de las virtudes es de vasos comunicantes donde todas tienen que ver con todo, pero se puede apuntar al desarrollo específico de unas frente a otras. Llámese laboriosidad, confianza, responsabilidad o creatividad, encadenan a la acción en la medida en que se quiere y hay un porque para obrar.

LIDERAZGO VIRTUAL PARA TODOS

En la empresa virtual se da un liderazgo también virtual, porque -es idea de Charles Hqandy- no necesariamente se ve pero actúa y produce resultados, crece y se desarrolla en personas y en equipos. Es igualmente, un liderazgo distribuido en la organización de acuerdo con las funciones que cada uno cumple en ella. Virtual porque es un liderazgo accesible a todos, no privilegio exclusivo de un grupo.

Para desencadenar las fuerzas acumuladas potencialmente en las empresas, hace falta creer en la gente, darle oportunidades de expansión y crecimiento, motivar certeramente con motivos trascendentes, inculcar pasión por el trabajo, fijar metas concretas, y hacer un seguimiento que permita observar los cambios reales de conducta.

Si en la empresa predomina un poderoso sentido de la visión, ese poder será un estimulador de las virtudes personales necesarias para realizar la propia misión de forma permanente, con un plan de mejoramiento progresivo que no tiene tope porque está siempre en busca de la calidad total personal. Ésta confiere unidad de sentido a la propia vida y hace del trabajo, a nivel individual y colectivo, la aventura más apasionante en busca de la plenitud humana y del bien común de la sociedad.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
TEMA: Comprensión de lectura	**Ejercicio 1.** Consultar qué es LIDERAZGO y los factores que miden el nivel de satisfacción personal.
TEMA.	

Test de Comunicación y Liderazgo

- Contestar el siguiente cuestionario de 26 preguntas y escribir las tres fortalezas que debes consolidar y las tres debilidades que debes superar de acuerdo con el puntaje.

Preguntas	MUCHO	MEDIO	POCO
¿Tienes capacidad para aprovechar las oportunidades que se producen en el momento y lugar adecuados?	☐	☐	☐
¿Te mueves, aprovechas el tiempo y no esperas a que la suerte te sonría?	☐	☐	☐
¿Sueles encontrar soluciones ingeniosas a problemas cotidianos?	☐	☐	☐
¿Tienes capacidad para no derrumbarte ante las adversidades?	☐	☐	☐
¿Eres paciente?	☐	☐	☐
¿Sabes como resolver los problemas del día a día?	☐	☐	☐
¿Tienes capacidad de organización?	☐	☐	☐
¿Tienes capacidad de liderazgo?	☐	☐	☐
¿Confías en ti mismo?	☐	☐	☐
¿Crees tener madera para tratar con bancos, proveedores, trabajadores...?	☐	☐	☐
¿Tienes capacidad para asimilar los cambios que se vayan produciendo?	☐	☐	☐
¿Tienes capacidad para proyectar una imagen competitiva de tu empresa?	☐	☐	☐
¿Tienes capacidad para estar atento a cualquier mejora de tu negocio?	☐	☐	☐
¿Sabes cómo motivar a la gente?	☐	☐	☐
¿Tienes "don de gentes"?	☐	☐	☐
¿Tienes experiencia laboral previa?	☐	☐	☐
¿Tienes conocimientos de informática y de las nuevas tecnologías?	☐	☐	☐
¿Tienes conocimiento del inglés?	☐	☐	☐
¿Tienes integridad para no comprometerte a nada que no seas capaz de cumplir de forma razonable?	☐	☐	☐
¿Tienes integridad para ofrecer productos social o medioambientalmente favorables?	☐	☐	☐
¿Tienes una idea innovadora, en su presentación o prestaciones para una clientela potencial diferente?	☐	☐	☐
¿Eres perseverante?	☐	☐	☐
¿Respondes positivamente a los desafíos?	☐	☐	☐
¿Sueles aprender de tus errores?	☐	☐	☐
¿Tienes afán de superación?	☐	☐	☐
¿Tienes sentido del humor?	☐	☐	☐

Control de documento:	Nombre completo de quien elabora el cambio y centro de formación al que pertenece	Fecha
	Oscar J. Linares Ruiz CSF	03/09/2022
	Lina María Torres Mosquera	04/02/2022

Curso: ORIENTACION AL PROYECTO DE VIDA

Se continuó con la capacitación de los grupos tratando temas especiales de comunicación integral culminando el pasado 10 de abril. Los participantes tuvieron buena interacción y aportaron en forma activa a su propia formación desde el siguiente taller:

		Versión: 01
		Código: GFPI-F-132
GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
TALLER DE APRENDIZAJE No.1		
Denominación del programa o módulo de formación:	Desarrollo de procesos de comunicación en forma eficaz y efectiva	
Actividad técnica de aprendizaje - ATA:	Utilizar herramientas que nos ayuden hacer asertivos en los procesos de comunicación con el entorno social y laboral	
Nombre del taller	Descripción: Analizar las lecturas y videos para definir las estrategias de trabajo en equipo y las expresiones positivas como un camino hacia la comunicación asertiva laboral.	**No 1**

PRESENTACIÓN

La comunicación es un componente esencial del ser humano, dependiendo de su uso puede favorecer o incluso obstaculizar la consecución de logros en los ambientes social, laboral y personal. Por ello, resulta imperativo conocer no solo la forma estructural del lenguaje sino también las formas de usarlo de manera asertiva, local y pertinente. Se trata de analizar formas de uso del lenguaje que van más allá de lo verbal, se encuentran formas no verbales de interacción cuya incidencia en las relaciones es fundamental. Varios de los conceptos aquí expuestos serán profundizados y llevados a la práctica mediante ejercicios experienciales de transferencia de conocimiento.

CONCIENCIACIÓN

"Si voy a hablar 10 minutos, necesito una semana para prepararme; si son 15 minutos, tres días; si es media hora, dos días; si es una hora, estoy listo ahora" Woodrow T. Wilson

Hoy te invitamos a detener tu reloj y que te preguntes ¿cuál es el nivel de adrenalina en tus emociones cuando tienes que expresarte ante un público? Tu mente, tal vez, se convierte en una nube blanca, que se mueve en forma lenta, haciendo que las ideas se pierden en un cielo inmenso, en donde se convierte en una lucha por dar un orden a los pensamientos desorganizados e incoherentes, para transformarlos en un discurso que se emita en una forma coherente, convincente y persuasiva

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión inicial.

ACTIVIDAD 1

TEMA: La importancia de la asertividad  Imagen tomada de: https://www.youtube.com/watch?v=AX10ZkuY_VU	***Ejercicio: Ver el siguiente video.*** A partir del video que ¿Qué es la asertividad y para qué sirve? Laura Rojas-Marcos, psicóloga https://www.youtube.com/watch?v=AX10ZkuY_VU, contesta la siguiente pregunta: • ¿Qué beneficios trae que hagas la diferencia, cuando hablas con la verdad en forma positiva?

ACTIVIDAD 2 COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

Interactuar con las personas de su grupo y desarrollar el cuadro. Sobre esa información que te dan tus compañeros. Escribir un ensayo de página y media con tres párrafos describiendo las características principales de la actividad *(* Introducción, argumentación y conclusión)

STOP DE INTEGRACION

Nombre	Plato favorito	Película	Libro	Fecha Especial	Sitio Recomendado	Maña	Miedo	Fobia	Gran éxito

ACTIVIDAD 3 COMUNICACIÓN INTERPERSONAL:

Contestar el TEST del siguiente LINK y enviar el resultado con una breve reflexión sobre tus aspectos a mejorar.

https://www.psicoactiva.com/

Se utilizó la herramienta de Formularios de Google para agilizar la recepción de documentos e información para consolidar los cupos y realizar los formatos de inscripción y matricula del mismo.

PROMOCION EN LA ESCUELA DE CADETES GENERAL SANTANDER

Se realizó gestión de promoción con organizaciones de las FUERZAS ARMADAS en especial la POLICIA NACIONAL en las ESCUELAS DE FORMACION como la ESCUELA DE CADETES GENERAL SANTANCER *Se realizó la sesión de promoción el día 9 de Abril de 2023 con el fin de diligenciar elformato de matrícula, consolidar información (horario y grupos) y realizar la gestión desolicitud de ficha, registro y matricula del curso.





Actualmente el Capitán ALBERTO SANCHEZ está en proceso de convocatoria a los diferentes contingentes para organizar los cursos. En especial solicitan COMUNCIACIÓN ASERTIVA.

OBSERVACION

- Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy se realizó la gestión de los cursos relacionados a registro y verificación de datos en SENA SofiaPlus, inscripción y recepción de documentos y programación de sesiones sincrónicas para larecepción de documentos de matrícula, inducción y consolidación de datos para solicitar lasfichas.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de marzo del 2023

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
	OSCAR JOSE LINARES RUIZ	30 de abril 2023

ASISTENTES

Asistecias

1 = Asistencia	Ficha: 2705998
0 = No asistencia	Curso: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
	Instructor: OSCAR JOSE LINARES RUIZ

PLANILLA DE ASISTENCIA

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	MES ABRIL 2023													
				15-abr.-23	17-abr.-23	18-abr.-23	19-abr.-23	20-abr.-23	21-abr.-23	22-abr.-23	24-abr.-23	25-abr.-23	26-abr.-23	27-abr.-23	28-abr.-23	Asistencias	Fallas
1	CC	1024436411	Johanna Marcela	1	1	1										10	0
2	CC	1024536827	Geraldin Saturia	1	1	1										10	0
3	CC	1074129532	Jenny Rocio	1	1	1										10	0
4	CC	1074158026	Adriana Patricia	1	1	1										10	0
5	CC	1074159626	Elsi yohana	1	1	1										10	0
6	CC	1022970244	Diana Estefania	1	1	1										10	0
7	CC	13761851	Javier	1	1	1										10	0
8	CC	1030611533	Ernesto	1	1	1										10	0
9	CC	521120344	Yeny Constanza	1	1	1										10	0
10	CC	10180771	Alvaro Alexander	1	1	1										10	0
11	CC	1001218963	MARIA PAULA	1	1	1										10	0
12	CC	80775207	Walter Alexander	1	1	1										10	0
13	CC	29541378	Yaneth	1	1	1										10	0
14	CC	29541239	Elizabeth	1	1	1										10	0
15	CC	1012379526	Kelly Johanna	1	1	1										10	0
16	CC	1072194896	Ginna	1	1	1										10	0
17	CC	1013650056	Miguel Angel	1	1	1										10	0
18	CC	1012403262	Angie Lizeth	1	1	1										10	0
19	CC	52760829	Carmen Liliana	1	1	1										10	0
20	CC	1014267991	Oscar Julian	1	1	1										10	0
21	CC	41598751	Flor Balvina	1	1	1										10	0
22	CC	52255064	Jeanneth Victoria	1	1	1										10	0
23	CC	11439163	Yovany	1	1	1										10	0
24	CC	40404672	Gloria Lucia	1	1	1										10	0
25	CC	79766120	Fabio Ferney	1	1	1										10	0
26	CC	80039600	Alexander	1	1	1										10	0
27	CC	933798882	Oscar Orlando	1	1	1										10	0
28	CC	3186237	Omar Yadir	1	1	1										10	0
29	CC	38286079	Natalia Marcela	1	1	1										10	0
			ASISTENTES	29	29	29		0	0	0							
			NO ASISTENTES	0	0	0		0	0	0							

Asistencia Mes ABRIL 2023

1 = Asistencia	Ficha: 2739293
0 = No asistencia	Curso: LIDERAZGO EFECTIVO
	Instructor: OSCAR JOSE LINARES RUIZ

PLANILLA DE ASISTENCIA

TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	MES ABRIL 2023													
			01-abr.-23	03-abr.-23	04-abr.-23	05-abr.-23	06-abr.-23	07-abr.-23	08-abr.-23	10-abr.-23	11-abr.-23	12-abr.-23	13-abr.-23	14-abr.-23	Asistencias	Fallas
CC	1024436411	Johanna Marcela	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	1024536827	Geraldin Saturia	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	1074129532	Jenny Rocio	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	1074158026	Adriana Patricia	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	1074159626	Elsi yohana	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	1022970244	Diana Estefania	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	13761851	Javier	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	1030611533	Ernesto	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	521120344	Yeny Constanza	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	10180771	Alvaro Alexander	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	1001218963	MARIA PAULA	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	80775207	Walter Alexander	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	29541378	Yaneth	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	29541239	Elizabeth	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	1012379526	Kelly Johanna	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	1072194896	Ginna	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	1013650056	Miguel Angel	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	1012403262	Angie Lizeth	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	52760829	Carmen Liliana	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	1014267991	Oscar Julian	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	41598751	Flor Balvina	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	52255064	Jeanneth Victoria	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	11439163	Yovany	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	40404672	Gloria Lucia	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	79766120	Fabio Ferney	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	80039600	Alexander	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	933798882	Oscar Orlando	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	3186237	Omar Yadir	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
CC	38286079	Natalia Marcela	1	1	1	1	FESTIVO	FESTIVO	1	1	1	1	1	1	11	0
		ASISTENTES	29	29	29		0	0	29							
		NO ASISTENTES	0	0	0		0	0	0							

Asistencia Mes ABRIL 2023

1 = Asistencia	Ficha: 2705998
0 = No asistencia	Curso: ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
	Instructor: OSCAR JOSE LINARES RUIZ

PLANILLA DE ASISTENCIA

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	MES ABRIL 2023												Fallas
				01-abr.-23	03-abr.-23	04-abr.-23	05-abr.-23									
1	CC	1015999608	KAREN TATIANA	1	1	1	1									0
2	CC	1025521355	ESTEBAN	1	1	1	1									0
3	CC	1023362177	SEBASTIAN ALEJANDRO	1	1	1	1									0
4	CC	1028661028	STEFANNY DAYANNA	1	1	1	1									0
5	CC	2000004890	ANA MARIA	1	1	1	1									0
6	CC	1031643645	SARA SOFIA	1	1	1	1									0
7	CC	1014658995	JERED MAURICIO	1	1	1	1									0
8	CC	52.050.490	SANDRA MERCEDES	1	1	1	1									0
9	CC	4.687.865	MANUEL ARIBEY	1	1	1	1									0
10	CC	1090372396	DIANA CAROLINA	1	1	1	1									0
11	CC	1049628603	YURI CRISTINA	1	1	1	1									0
12	CC	1010003669	NATALIA ALEJANDRA	1	1	1	1									0
13	CC	1010234086	MARIA CAMILA	1	1	1	1									0
14	CC	1014277290	JHOAN NICOLAS	1	1	1	1									0
15	CC	1.015.459.813	JUAN CARLOS	1	1	1	1									0
16	CC	1.013.577.763	LIDA JHOANA	1	1	1	1									0
17	CC	1005096356	JUAN JOSE	1	1	1	1									0
18	CC	1016097081	MICHELLE	1	1	1	1									0
19	CC	19420210	RAUL ANTONIO	1	1	1	1									0
20	CC	79613218	CESAR HARBEY	1	1	1	1									0
21	CC	79526780	EDWARD SENEN	1	1	1	1									0
22	CC	79608551	RAMON	1	1	1	1									0
23	CC	66882423	MARIA ISABEL	1	1	1	1									0
24	CC	52.180.762	LUZ STELLA	1	1	1	1									0
25	CC	40.188.103	ANGELICA JOANNA	1	1	1	1									0
26	CC	1.102.348.420	RUBY YICETH	1	1	1	1									0
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
			ASISTENTES	26	26	26		0	0	0						
			NO ASISTENTES	0	0	0		0	0	0						

Asistencia Mes ABRIL 2023

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/04/2023
Ficha de Caracterización:	2739293
Código:	12110081
Versión:	1
Denominación:	LIDERAZGO EFECTIVO
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	03/04/2023
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	10180771	ALVARO ALEXANDER	AVILA MORALES	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	10180771	ALVARO ALEXANDER	AVILA MORALES	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	10180771	ALVARO ALEXANDER	AVILA MORALES	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	10180771	ALVARO ALEXANDER	AVILA MORALES	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1074129532	JENNY ROCIO	BAQUERO GOMEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1074129532	JENNY ROCIO	BAQUERO GOMEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1074129532	JENNY ROCIO	BAQUERO GOMEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1074129532	JENNY ROCIO	BAQUERO GOMEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	40404672	GLORIA LUCIA	BARRIOS TRUJILLO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	40404672	GLORIA LUCIA	BARRIOS TRUJILLO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	40404672	GLORIA LUCIA	BARRIOS TRUJILLO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	40404672	GLORIA LUCIA	BARRIOS TRUJILLO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1024536827	GERALDIN SATURIA	BECERRA FIERRO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1024536827	GERALDIN SATURIA	BECERRA FIERRO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1024536827	GERALDIN SATURIA	BECERRA FIERRO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1024536827	GERALDIN SATURIA	BECERRA FIERRO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	80775207	WALTER ALEXANDER	BENAVIDES TORRES	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	80775207	WALTER ALEXANDER	BENAVIDES TORRES	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	80775207	WALTER ALEXANDER	BENAVIDES TORRES	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	80775207	WALTER ALEXANDER	BENAVIDES TORRES	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	29541239	ELIZABETH	FERNANDEZ MILLAN	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	29541239	ELIZABETH	FERNANDEZ MILLAN	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	29541239	ELIZABETH	FERNANDEZ MILLAN	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	29541239	ELIZABETH	FERNANDEZ MILLAN	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1074159626	ELSY YOHANA	FORERO PINEDA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1074159626	ELSY YOHANA	FORERO PINEDA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1074159626	ELSY YOHANA	FORERO PINEDA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1074159626	ELSY YOHANA	FORERO PINEDA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1072194896	GINNA GISEL	GUTIERREZ GARZON	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1072194896	GINNA GISEL	GUTIERREZ GARZON	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1072194896	GINNA GISEL	GUTIERREZ GARZON	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	1072194896	GINNA GISEL	GUTIERREZ GARZON	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ
CC	29541378	YANETH	GUZMÁN LENIS	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LINARES RUIZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/04/2025
Ficha de Caracterización:	2757134
Código:	42118153
Versión:	1
Denominación:	ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/03/2025
Fecha Fin:	10/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9485 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	52488762	LUZ STELLA	AGUIRRE PEÑA	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545645 - 220301635 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	52488762	LUZ STELLA	AGUIRRE PEÑA	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545644 - 220301635 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	52488762	LUZ STELLA	AGUIRRE PEÑA	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545645 - 220301635 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	4687865	MANUEL ARDEY	CHAVARRO	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545649 - 220301635 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	4687865	MANUEL ARDEY	CHAVARRO	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545644 - 220301635 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	4687865	MANUEL ARDEY	CHAVARRO	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545645 - 220301635 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1015333688	KAREN TATIANA	COLORADO GARZON	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545649 - 220301635 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1015333688	KAREN TATIANA	COLORADO GARZON	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545644 - 220301635 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1015333688	KAREN TATIANA	COLORADO GARZON	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545645 - 220301635 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1025521955	ESTEFAN	DIAZ ATENORTUA	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545649 - 220301635 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1025521955	ESTEFAN	DIAZ ATENORTUA	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545644 - 220301635 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1025521955	ESTEFAN	DIAZ ATENORTUA	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545645 - 220301635 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1014658935	JERED MAURICIO	FORERO RUIZ	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545649 - 220301635 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1014658935	JERED MAURICIO	FORERO RUIZ	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545644 - 220301635 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1014658935	JERED MAURICIO	FORERO RUIZ	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545645 - 220301635 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	52858458	SANDRA MERCEDES	GARZON ROMERO	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545649 - 220301635 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	52858458	SANDRA MERCEDES	GARZON ROMERO	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545644 - 220301635 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	52858458	SANDRA MERCEDES	GARZON ROMERO	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545645 - 220301635 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1014277238	JOHAN NICOLAS	GUALTEROS CUARTAS	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545649 - 220301635 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1014277238	JOHAN NICOLAS	GUALTEROS CUARTAS	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545644 - 220301635 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1014277238	JOHAN NICOLAS	GUALTEROS CUARTAS	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545645 - 220301635 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1023962477	SEBASTIAN ALEJANDRO	GUTIERREZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545649 - 220301635 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1023962477	SEBASTIAN ALEJANDRO	GUTIERREZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545644 - 220301635 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1023962477	SEBASTIAN ALEJANDRO	GUTIERREZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545645 - 220301635 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	65882423	MARIA ISABEL	HERRERA CORTES	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545649 - 220301635 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	65882423	MARIA ISABEL	HERRERA CORTES	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545644 - 220301635 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	65882423	MARIA ISABEL	HERRERA CORTES	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545645 - 220301635 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ
CC	1018883563	NATALIA ALEJANDRA	HUERTAS GUEVARA	POR CERTIFICAR	55441 - AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA	545649 - 220301635 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E	APROBADO	CC 79524745 - OSCAR JOSE LIMARES RUIZ