Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-26	
Nombre del Contratista:	ANDREA CAROLINA TABARES QUENGUAN		**Número de Documento:**	53118035	
Correo Electrónico:	kenwitan@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3143736649	
Nombre del Supervisor:	EDUARDO CASTILLO CASTILLO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5530-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31P1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3725522	96%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3725522**	**TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS VEINTIDOSPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1297574	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 4311296	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 5460976	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 3161617	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 4311295	2928

6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 4311296	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	$ 4311296	3724
8	2023-01-01	2023-01-31	8	$ 4311296	3848
9	2023-01-01	2023-01-31	9	$ 4311296	3848
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 4311296	3848
11	2023-01-01	2023-03-26	11	$ 8047753	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 4185725
2	JUNIO	$ 4227582
3	JULIO	$ 4311296
4	AGOSTO	$ 4311296
5	SEPTIEMBRE	$ 4311296
6	OCTUBRE	$ 4311296
7	NOVIEMBRE	$ 4311296
8	DICIEMBRE	$ 4311296
9	ENERO	$ 4311296
10	FEBRERO	$ 4311296

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7115733	$ 55262724	$ 42903675	$ 12359049

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC.	-Se realizó el proceso de direccionamiento técnico, de acuerdo con los lineamientos dados por la Secretaría Distrital de Salud.	-Acta de reunión con el equipo de la línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico.
2	2. Realizar evaluación mensual de las capacidades técnicas, con el objetivo de definir necesidades de re inducción de los equipos operativos.	-En el periodo se realizó la evaluación de los lineamientos de la actual vigencia.	-Acta de reinducción al talento humano.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3. Realizar planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos.	-Seguimiento a las actividades del talento humano de la línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico.	-Actas de seguimiento concurrente de las actividades. No se implementan planes de mejoramiento para el periodo informado.
4	4. Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaría Distrital de Salud –SDS y socialización al equipo operativo de la Subred de los temas tratados y sus acuerdos.	-Participación en las reuniones de la Secretaría Distrital de Salud.	-Actas de reunión a las reuniones convocadas desde nivel central.
5	5. Presentar propuestas de intervenciones integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros.	-Para el periodo informado no se requirió de esta actividad.	-No se requiere de esta actividad.
6	6. Planear, socializar y realizar seguimiento al plan de acción por línea de intervención: programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultáneo, telefónica) en el mes por cada líder, de acuerdo a las metodologías implementadas por la Subred.	-Planeación de las actividades y seguimiento de estas donde se evidencia los hallazgos encontrados en cada una de las actividades realizadas, las cuales a su vez permiten adoptar los correctivos a fin de mejorar la calidad del trabajo por el talento humano.	-Actas de planeación, entrega de metas, designación de visitas y formatos de seguimiento en campo.
7	7. Realizar alistamiento y verificación a través de seguimiento concurrente a los establecimientos donde confluyen las actuaciones de diferentes líneas de acción.	-Se realizan visitas concurrentes verificación actividades correspondientes a la línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico.	-Actas de seguimiento concurrentes.
8	8. Verificar y validar la Información consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de información (Sivigila D.C., sus módulos, aplicativos y bases de datos.).	-Verificación del 100% de las actas de IVC realizadas en el periodo informado; se realiza verificación de los soportes en físico vs lo digitado.	-Acta de revisión del Sivigila DC del periodo infornado mediante informe 367.
9	9. Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la Secretaria Distrital de Salud y equipo auditor.	–Ingreso mensual de la Matriz SV1 al Sivigila DC, y envío a nivel central de la matriz en forma de Excel. No se realiza seguimiento por parte del equipo de referencias desde nivel central.	–Correo electrónico de entrega de actividades ejecutadas en la vigilancia rutinaria.
10	10. Presentar la Información disponible para la generación de informes de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor).	-Se realizaron los informes requeridos por la Secretaría Distrital de Salud, los informes requeridos como Matriz SV1.	-Informa como matriz SV1.
11	11. Preparar la información y participar en las unidades de análisis trimestrales convocadas por el equipo de Análisis de Condiciones de Salud y Calidad de Vida (ACSCV).	-Para el periodo informado no se realizó esta actividad.	-No se requiere para el periodo informado.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Participar en acciones transversales de vigilancia en salud ambiental con los demás espacios y componentes de Salud Pública.	-Reunión con el equipo de vigilancia centinela.	-Acta de reunión mensual con el equipo de vigilancia centinela.
13	13. Realizar auditoria interna y pre auditoría de los soportes entregados por equipo operativo, incluyendo acciones de mejoramiento a los hallazgos identificados y socialización a la coordinación de vigilancia sanitaria de la subred, a fin de entregar informe de gestión de la línea de intervención a su cargo, verificando y haciendo seguimiento a la información ingresada en el Aplicativo SIVIGILA D.C.	-Se realiza proceso de preauditoria de los soportes entregados por el equipo de la línea de ETOZ.	-Actas de preauditoria del periodo reportado.
14	14. Entrega de Informes, trimestral, semestral y anual según sean requeridos por la coordinación de Vigilancia de la Salud Ambiental, de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor), así misma entrega mensual de la Matríz de Seguimiento consolidada y avalada por la SDS.	-Elaboración y envío del informe de Junta Directiva, informe trimestral e informe de los barrios Guadalupe y San Benito.	-Envío por correo electrónico de los informes.
15	15. Remitir las actas que den lugar a procesos sancionatorios de investigación administrativa, a la SDS, Alcaldías Locales y Policía.	-Entrega de las actas con concepto sanitario desfavorable al técnico administrativo del componente para multas pertinentes.	-Relación de las actas con concepto sanitario desfavorable en el libro destinado para dicha actividad.
16	16. Dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	-Envío de respuesta a las solicitudes, quejas y reclamos enviados a la línea de ETOZ.	-Envío de las respuestas a solicitudes, quejas y reclamos.
17	17. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en Salud Ambiental, y por el líder operativo.	-Socialización de las recomendaciones dejadas por el equipo de seguimiento asignado por la SDS.	-Acta de socialización de recomendaciones.
18	18. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Se cumplió con la disponibilidad para el período; sin embargo, no se solicitaron actividades para dicha disponibilidad.	-No aplica para el periodo reportado.
19	19. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Los soportes se encuentran archivados en carpetas durante el periodo de la auditoria; para posteriormente ser entregado al equipo de gestión documental.	-Actas archivadas del periodo informado.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
20	20. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-Asistencia a capacitaciones, reuniones ya otras acciones que requieren la Subred.	-Asistencia a capacitaciones, reuniones ya otras acciones que requieren la Subred.

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4311296
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1052590704		
2023	FEBRERO	2023	03	13			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1724518	$ 275923	$ 281600
Salud		SURA		$ 215565	$ 220000
ARL	3	SURA		$ 42009	$ 42900
Caja de Compensación	NO		Total	$ 500490	$ 544500

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870395631

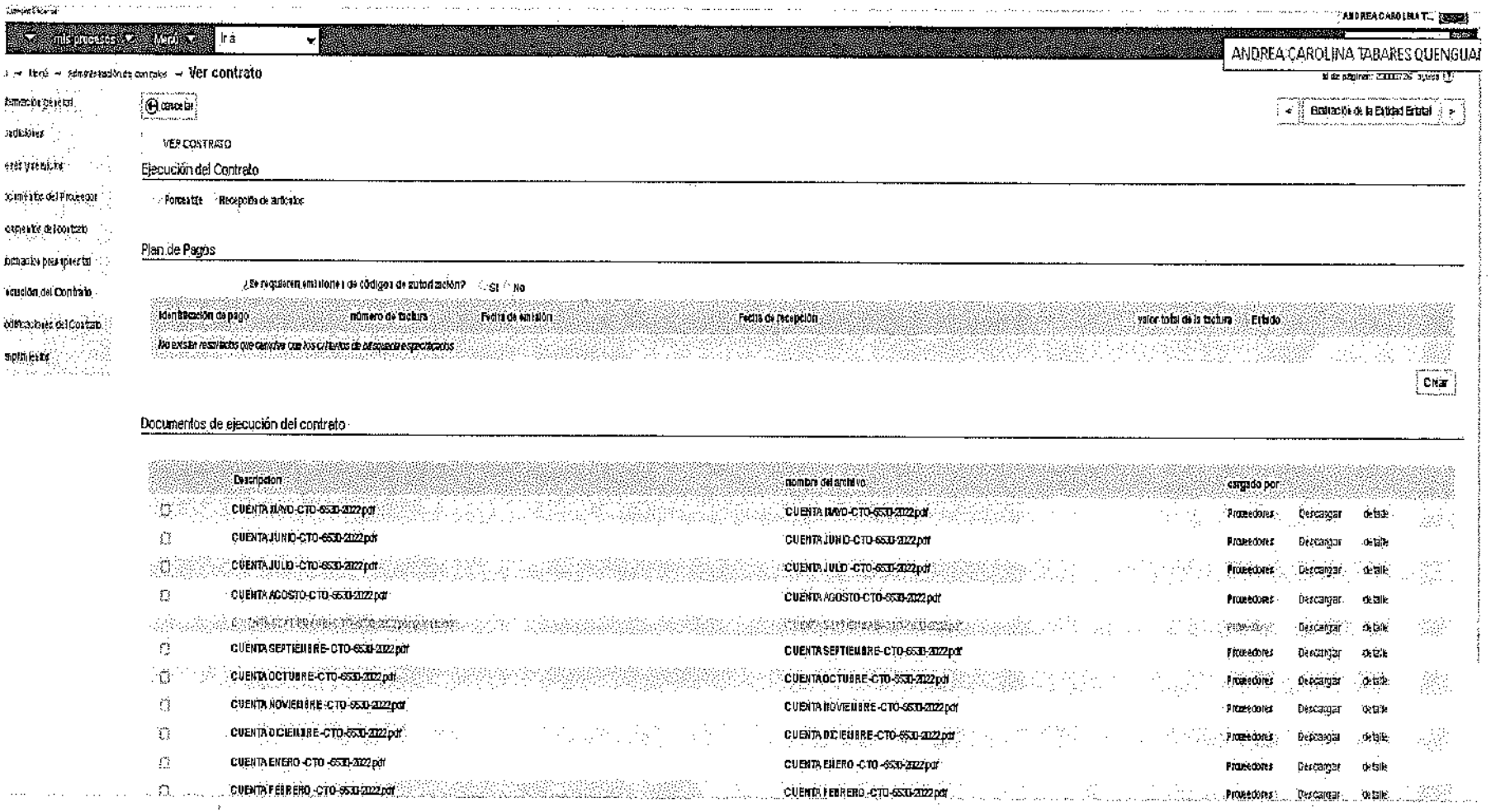
ANDREA CAROLINA TABARES QUENGUAN
53118035

EDUARDO CASTILLO CASTILLO
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-03-13, 08:40:05 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2023
Empresa	ANDREA CAROLINA TABARES QUENGUAN
CEDULA CIUDADANIA	CC 53118035
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1052590704
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1968295134
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 548.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.56

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 281.600	$ 2.100
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 220.000	$ 1.600
N860903790	14-11	ARL SURA	1	$ 42.900	$ 400
		SubTotales:		$ 544.500	$ 4.100
		Total a Pagar:			$ 548.600


mis procesos
Inicio
Ir a
ANDREA CAROLINA TABARES QUENGUAN
Ver contrato
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Ponentia
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
Identificación de pago
número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
valor total de la factura
Estado
No existen registros que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
nombre del archivo
cargado por
CUENTA MAYO-CTO-6530-2022.pdf
CUENTA JUNIO-CTO-6530-2022.pdf
CUENTA JULIO-CTO-6530-2022.pdf
CUENTA AGOSTO-CTO-6530-2022.pdf
CUENTA SEPTIEMBRE-CTO-6530-2022.pdf
CUENTA OCTUBRE-CTO-6530-2022.pdf
CUENTA NOVIEMBRE-CTO-6530-2022.pdf
CUENTA DICIEMBRE-CTO-6530-2022.pdf
CUENTA ENERO -CTO -6530-2022.pdf
CUENTA FEBRERO -CTO-6530-2022.pdf
Proveedores
Descargar
detalle