| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N0. 227** | | **3110_34529338_008** |
|---|---|---|
| **Hora:** 9AM. | **Fecha:** 31 de Octubre 2022 | |
| **Lugar:** | Corregimiento Gabriel López - Municipio Totoró | |
| **Dependencia que Convoca:** | Centro Zonal Indígena | |
| **Proceso:** | PROMOCION Y PREVENCION. | |
| **Objetivo:** | **Agenda**: Brindar asistencia técnica a talento humano de la EAS. Hogar Infantil Niño Jesús Totoró, Corregimiento Gabriel López ,Municipio Totoró, en el componente Pedagógico: Tránsito Armónico- en los servicios de primera infancia) para la prestación del servicio con calidad - en los servicios de Educación Inicial.. Contrato No. 19001292022 | |

**Agenda**:

1. Toma de asistencia
2. Saludo por parte de la supervisora de Contrato
3. Dinámica de integración : Campanero
4. Revisión compromisos dejados anteriormente.
5. Socialización Identificación prevención y atención en situaciones de accidentes y prevención de violencia en los servicios de primera infancia.
6. Compromisos y varios

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

1. Toma de asistencia: Responden 8 personas entre Director Asistente: Anibal Jimenez, Docentes: Alicia Adiela Torres , Mireya Muñoz Gallego, Auxiliar Pedagógico: Mercy Magaly Pino- Apoyo en salud: Deisy Almario- Psicóloga: Carol Andrea Rojas - Personal de servicios generales:- Laura María Arboleda, Digitadora Cuéntame: Yeni Liseth Urrutia y Representante del ICBF- María del Rosario Castillo supervisora del contrato.

PUBLICA



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2. Presentación de la supervisora del Contrato. María del Rosario Castillo, quien extiende su saludo y da lectura a la agenda para la jornada.

3. Revisión compromisos dejados anteriormente

   - Conformar el comité de la la brigada…de emergencias……CUMPLE
   - Socializar y tener por escrito en un lugar visible las líneas telefónicas gratuitas del ICBF…… CUMPLE
   - Reportar seguimiento y cierre de las novedades que se presenten con los usuarios…… CUMPLE.
   - Contar con el mapa riesgos de la UDS. …… CUMPLE
   - Cumplir con las observaciones dejadas en la socialización de verificaciones de las condiciones de calidad y obligaciones contractuales en UDS. ……CUMPLE.

5. Socialización del tema- tránsito armónico: Por la Supervisora del Contrato: María del Rosario Castillo.

A. Lectura de pasar a la Primaria: por Mari Carmen Diez Navarro: Maestra de Educación Infantil. Se divide el grupo en 7 subgrupos, correspondiéndoles a cada uno, las temáticas de:
   - La aventura de pasar a la primaria.
   - Pero cómo aprende el niño?
   - Y cuándo hay dificultades
   - Acompañarlos a presentar sus credenciales.
   - Los dos primeros cursos de primaria.
   - Una compañía activa y bien intencionada.
   - Si pudiera ser maestra de primero de primaria.

   El resumen de cada lectura lo realizan a través de un dibujo.

B. Componente Pedagógico:
   - Estándares de calidad.
   - Referentes Técnicos para la educación inicial.
   - Orientaciones ICBF. Para la Educación inicial.
   - Actividades Rectoras.
   - Transiciones armónicas en la primera infancia.

C. Guía orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los programas de atención a la primera infancia del ICBF- al Sistema Educativo Formal.

- Tránsito armónico.
- Qué son las transiciones en la primera infancia.
- Actores que acompañan las transiciones de los niños y las niñas. Criterios para el tránsito.

PUBLICA



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Procedimientos, acciones y estrategias para el tránsito de los niños, niñas de las modalidades de atención del ICBF. A la Educación Formal.
- Sensibilización e información a las familias y cuidadores.
- Jornada de familiarización con el Sistema Educativo Formal.
- Entrega Pedagógica y caracterización familiar.
- Jornada de acogida
- Búsqueda activa.
- Estrategias con las familias y cuidadores

**DECISIONES:**

- Los niños y niñas que cumplan los 5 años después del 31 de Marzo 2022, pueden continuar en la modalidad Familiar,
- Los niños y niñas donde no hay escuela, debe presentarse la justificación y puede continuar en la modalidad..
- Los niños y niñas discapacitados-as que cumplan los cinco años hasta el 31 de marzo de cada vigencia, también transitan a la primaria.
- Las actividades acerca del tránsito armónico deben estar soportadas en actas con firma de los asistentes.
- Los niños y niñas que transitan a la educación formal se convierten en novedades, las cuales deben llevar
  - ✓ El reporte de quienes transitan.
  - ✓ El seguimiento: de quienes egresan.
  - ✓ El cierre: a qué Institución educativa ingresaron y quienes quedaron por fuera.

**COMPROMISOS Y VARIOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| 1. Dar aplicabilidad al tema con las diferentes acciones y actividades con los niños-familias e Instituciones | Representante Legal y Talento humano. | Inmediatamente |
| 2. Elaborar acta con firmas de los asistentes cuando socialicen lo | Representante Legal. Talento humano. | Inmediatamente |

PÚBLICA

| | | |
|---|---|---|
| correspondiente al Tránsito armónico. | | |
| 3. Solicitar los cupos necesarios para los niños niñas que transitan a la Educación formal. | . Representante Legal | Inmediatamente |

**ANEXO:** Lista de Asistencia.

**EVALUACION:**
Se lleva con la participación de las asistentes quienes exponen

**DATOS GENERALES DEL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA**

- Línea estratégica de Asistencia Técnica (Marque con X):
- Gestión Territorial: ____. 2. Calidad y Pertinencia de la Atención: x . 3. Gestión del Conocimiento:

- Componente línea estratégica de Asistencia Técnica (diligenciar según corresponda): Administrativo y de gestión
- Método de asistencia técnica (Marque con una X):
- Asesoría: X 2. Acompañamiento:
- Escenario estrategia asistencia técnica (Marque con una X):
  .
- Gestión Territorial: ____. 2. Calidad y Pertinencia de la Atención: x . 3. Gestión del Conocimiento:

- Gestión Territorial: ____. 2. Calidad y Pertinencia de la Atención: x . 3. Gestión del Conocimiento:

- Componente línea estratégica de Asistencia Técnica (diligenciar según corresponda): Administrativo y de gestión
- Método de asistencia técnica (Marque con una X):
- Asesoría: X 2. Acompañamiento:
- Escenario estrategia asistencia técnica (Marque con una X):
  Presencial: X 2. Virtual:

PÚBLICA

- Estrategia de Asistencia Técnica (*diligenciar de acuerdo con el desplegable que se encuentra en las instrucciones de diligenciamiento del PAT, según sea un escenario presencial o virtual):*

- Temática a fortalecer:

  Tránsito Armónico.
- Población objetivo:
  Talento EASX_ Equipo Administrativo de la Modalidad Institucional Hogar Infantil Niño Jesús Totoró- - Municipio de Totoró . Responsable . 7 personas asistentes.
  MARIA DEL ROSARIO CASTILLO MENDEZ
- Resumen de La Asistencia técnica (*Desarrollo de la Sesión, oportunidades de mejora, avances):*
  Se brinda la asesoría, correspondiente Al Componente Pedagógico- Tránsito Armónico- Contrato No. 1900129 2022 Modalidad Institucional: Niño Jesús Totoró- Municip

.

:

PÚBLICA



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.