	ACTA DE FINALIZACIÓN DE ACOPIO	Código: FO-AC-T-03
PROCESOS & SERVICIOS S.A.S.		Etiqueta: R
	Superintendencia de Notariado y Registro SNR	VERSIÓN: 1

En el Municipio de Barranquilla departamento de Atlantico, el día Dieciseis (16) del mes de Noviembre del año 2022, la empresa contratista Procesos y Servicios S.A.S. realiza la finalización del proceso de alistamiento, entrega y embalaje en sitio con los siguientes resultados.

1. PERIODO DE ACTIVIDADES.

1.1. Fecha de inicio: 10 de Septiembre del 2022

1.2. Fecha de finalización: 12 de Noviembre del 2022

1.3. Horario: De: 06:00am Hasta: 06:00am Lunes a Sabado

1.4. Total, de días utilizados: 62 Días

2. FUNCIONARIOS QUE PARTICIPARON.

Durante el proceso de alistamiento, entrega y embalaje en sitio se tuvo la participación de los siguientes funcionarios:

2.1. Por parte de la ORIP y la SNR

NOMBRE	CARGO
Manuel Sanchez Estrada	Tecnico Administrativo
Ever Luis Causado	Coordinador Administrativo ORIP Barranquilla

2.2. Por parte de Procesos y Servicios

NOMBRE	CARGO
Edwin Medina	Supervisor P&S

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

Durante este periodo de tiempo se desarrollaron las siguientes actividades

- Se realizo clasificación de matrículas, turnos, inserciones y notas devolutivas de toda el área de la bodega.
- A cada matricula se le imprimió un sticker el cual se puede leer con lectora de códigos de barras.
- Se realizo conteo de folios de matrículas, ya después para agilizar el proceso se comenzó a sacar promedio por bolsa dejando un total de 2.100 folios por bolsa de

13 cm cada paquete.

- Se realizo inventario de matriculas ingresando al aplicativo de PYS, generando paquetes de 13 cm y armando bolsas de 2 paquetes de 13 cm.
- Se anexan tapas bolsas y precintos
- Se realiza clasificación de documentación con alto grado de deterioro biológico, envolviendo en papel Kraft y rotulando con el símbolo internacional.
- Se realiza traslado en los vehículos notificados a la SNR

4. EQUIPOS, MOBILIARIO E INSUMOS.

- En el desarrollo del proceso de emplearon los siguientes equipos de computo y tecnológicos
  - Se utilizaron 05 PC de escritorios
  - Se utilizo 01 impresora
  - Se utilizaron 05 lectoras de códigos a de barras
- Se contó con un área de trabajo de aproximadamente 20 M2 asignada por la ORIP, donde se ubicaron 50 sillas y 40 mesas, estas fueron suministradas por el contratista PYS.
- Para el desarrollo de las actividades se utilizaron insumos como 7.162 bolsas, 7.162 precintos, 273.221 sticker de matrícula, 60 rollos de pita de amarre, 08 estibas de plástico, 16 canastillas plásticas, 02 zorras.

5. RESULTADOS.

5.1. Cantidad de traslados: Durante el proceso de alistamiento, entrega y embalaje en sitio se realizó un total de 3 traslados en las fechas 12 de Octubre del 2022, 26 de Octubre del 2022 y 16 de noviembre del 2022.

5.2. Volúmenes trasladados: se trasladaron 7.162 bolsas con un contenido de 273.221 matriculas expediente con un total de 8.899.800 folios, Inserciones 30 paquetes con 63.905 folios, Notas Devolutivas 62 paquetes con 130.200 folios, Turnos 2.740 paquetes con 5.754.000 Folios e Índice de propietario 78 cajas x300 con 163.800 folios.

6. NOVEDADES.

Durante el periodo de tiempo de intervención se presentaron las siguientes novedades.

- La entrega del área de trabajo fue realizada 1 semana después de la fecha (05 Septiembre 2022) pactada de inicio, ya que estaban realizando labores de adecuaciones.
- Hubo novedades ya que el personal de la obra que estaba haciendo adecuaciones en varias ocasiones pidió permiso para terminar áreas que había dejado pendiente, siendo asi que el personal de PYS no pudo laboral adecuadamente.
- Se presentaron incapacidades por parte del personal de PYS ya que las adecuaciones afectaban la salud de los empleados.
- Los baños, no había suficientes para el personal que laboraba, esto se debía a que la empresa contratista de la obra de adecuaciones no había entregado a tiempo estas áreas.

En constancia de lo anterior firman

Firma:
Nombre: Edwin Medina
Cargo: Supervisor P&S
Entidad Procesos y Servicios

Firma:
Nombre: Manuel Sanchez Estrada
Cargo: Tecnico Administrativo
Entidad Super Notariado Registro SNR