PROCESOS & SERVICIOS	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	CONTRARO 1401 DE 2022

INFORME VISITA DE IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE MATERIAL CON DETERIORO BILÓGICO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR

SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS TALES COMO: LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ARCHIVOS MISIONALES DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR

ORIP: BARRANQUILLA

© República de Colombia – Derechos Reservados

Bogotá D.C., agosto de 2022

IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

Título	**Informe de visita Técnica de identificación y selección de material con deterioro bilógico Orip Barranquilla**				
Fecha elaboración (aaaa-mm-dd)	2022-03-11				
Resumen	El Informe de Visita a las Orip que componen el grupo asignado a PyS en el proceso de contratación, corresponde al resumen de las acciones realizadas para la selección y clasificación de la documentación con afectación de tipo biológico en los tres niveles definidos en el Anexo 1 Organización de la serie documental antecedentes registrales en su apartado 10. 4. Alistamiento, Verificación y Entrega de la Documentación.				
Palabras claves	Comunicaciones, biodeterioro, actividades, informes, riesgos y calidad				
Formato	DOC		**Lenguaje**		Español
Código	SNR - 007-03	**Versión**	1.0	**Estado**	En desarrollo
Autor	PROCESOS Y SERVICIO SAS – GERENCIA DE OPERACIONES – PROFESIONAL EN CONSERVACIÓN				
Revisó	GERENCIA GENERAL – GERENCIA TECNICA ADJUNTA.				
Aprobó	GERENCIA DE OPERACIONES				

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	No. Solicitud	Responsable	Descripción
1.0	2022-08-22	No aplica	PYS	Documento inicial por ORIP

Tabla De Contenido

1 INTRODUCCIÓN 5

2. IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE MATERIAL DOCUMENTAL 6
BIODETERIORO NIVEL BAJO 7
BIODETERIORO NIVEL MEDIO:..... 9
BIODETERIORO NIVEL ALTO: 10
3. FUNCIONARIOS QUE INTERVINIERON EN LA VISITA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE MATERIAL CON DETERIORO BILÓGICO (ORIP BARRANQUILLA) 14

TABLA DE FOTOGRAFÍAS

Fotografía N°1 espacio de trabajo. 7
Fotografía N°2 documentos seleccionados en grado bajo. 8
Fotografía N°3 detalle de biodeterioro nivel bajo. 8
Fotografía N°4 detalle de documento con afectación de nivel medio. 9
Fotografía N°5 detalle de documentos de nivel medio. 9
Fotografía N°6 documentación con afectación de microorganismos. Fotografía N° 7 documentación con afectación de microorganismos. 11
Fotografía N°8 documentación afectada por termitas. Fotografía N°9 documentación afectada por termitas. 11
Fotografía N°10 documentos mordidos por roedores. 12
Fotografía N°11 detalle del empaque del material documental con deterioro biológico en nivel alto. 13
Fotografía N°12 espacio de almacenamiento de documentos con afectación alta. 14

TABLA DE TABLAS

Tabla 1 tomada del anexo técnico N°1 Organización de la serie documental antecedentes registrales. 5
Tabla 2: relación de cantidades de nivel bajo 8
Tabla 3 relación de cantidades de nivel medio. 9
Tabla 4 cantidad de documentos identificados con deterioro biológico nivel alto. 12

1 INTRODUCCIÓN

En el marco de las acciones contratadas por la Superintendencia de Notariado y Registro – SNR en contrato de prestación de servicios No. 1401-2022 cuyo objeto es: "CONTRATAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS TALES COMO: LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ARCHIVOS MISIONALES DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR Y LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO DEL PRESENTE ESTUDIO DIVIDO EN AGRUPACIONES."

ORIP	ML	No Expedientes
Barranquilla	2.604	500.000

CUADRO RESUMEN DE INFORMACIÓN A PROCESAR Y TRASLADOS

Para dar cumplimiento, se realizó la visita técnica a la ORIP Barranquilla, con el fin de aplicar los parámetros de selección del material con deterioro biológico establecido en el Anexo 1 Organización de la serie documental antecedentes registrales, en su apartado 10. 4. Alistamiento, Verificación y Entrega de la Documentación.

Las acciones realizadas en esta jornada correspondieron a la inspección de los expedientes clasificados e identificados con deterioro biológico en los tres niveles establecidos en el anexo técnico N°1, aplicando los lineamientos ahí definidos.

% FOLIOS COMPROMETIDOS	MANCHA		DEBIL/TO SOPORTE	FALTANTE
10 al 20	MANCHAS PUNTUALES DISPERSAS SOBRE LA SUPERFICIE		LEVE NO AFECTA LA MANIPULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	PUNTUAL SOBRE LOS BORDES DE LOS FOLIOS SIN COMPROMETER INFORMACIÓN
21 AL 60	MACHAS SUPERFICIALES QUE NO COMPROMETEN Y PERMITENLA LECTURA DE LA INFORMACIÓN	CON PERDIDA DE INFORMACIÓN	MODERADO QUE PERMITE LA MANIPULACIÓN DEL DOCUMENTO	HASTA UN ÁREADE 1 A 9 CM2 (3 X 3 CM)
61 AL 100	CON PERDIDADE INFORMACIÓN		AVANZADO QUE NO PERMITE LA MANIPULACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	ÁREA MAYOR A 9CM2

BIODETERIORO	Nivel Bajo		Nivel Medio	Nivel Alto

Tabla 1 tomada del anexo técnico N°1 Organización de la serie documental antecedentes registrales.[1]

[1] Tomado del anexo técnico N°1

Durante el proceso se realizó un amplio registro fotográfico del material con deterioro biológico, lo anterior con el fin de tener un registró gráfico del estado actual del material que no será sujeto de intervención.

En consecuencia, de lo anterior y teniendo en cuenta el gran reto que plantean los archivos y más a un aquellos que presentan afectación de tipo biológico se realizaron las acciones tendientes a la identificación, clasificación y posterior disposición de los documentos de acuerdo con su grado de afectación, acciones que se describen a continuación.

2. IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE MATERIAL DOCUMENTAL

En el del cumplimiento del contrato y lo estipulado en el anexo técnico N°1 se realizaron, un saneamiento ambiental, la fumigación y desratización de los espacios de todas las áreas de archivo y depósitos en los cuales se encontraban almacenados los expedientes de Matriculas Inmobiliarias, acciones previas a iniciar el contacto físico con los documentos objeto de intervención. En los resultados obtenidos se identificó la presencia de microorganismos entre el 95% y 98%, se identificaron los siguientes microorganismos:

Hongos: Cladosporium Morfotipo 1 y M2, Fusarium spp, Penicillium spp. Morfotipo 1, 21, 6, 5, y 4, Trichoderma spp., Mycelia sterilia, Aspergillus Morfotipo 5, 6 y 1, Aspergillus niger, Stachybotris spp.
Levaduras: levaduras pigmentadas, Rodhotorulla rubra y levaduras no pigmentadas.
Bacterias: Micrococcus spp y roseus, Bacillu spp, y Bacilos Gram negativos.

Así las cosas, la metodología empleada para la realización de estos procesos fue:

Saneamiento ambiental: a nivel de desinfección se realizó por nebulización UVL para el control de bacterias, hongos filamentosos y levaduras ya mencionadas, tamaño de la partícula desinfectante menor a 10 micras. El proceso logró una reducción superior al 98% de la Biocontaminación, tal cual se reporta en el informe presentado por el proveedor responsable de la ejecución de estas acciones.

Desinsectación: se utilizó un insecticida piretroide foto- estable y termoestable, con amplio efecto residual, biodegradable, con bajo índice de toxicidad sobre los seres humanos (no teratogénico, no carcinogénico, no mutagénico). La aplicación del insecticida se realizó en los puntos críticos, esquinas y bordes de áreas cercanas a las zonas de acceso, bajo la estantería y en el área principal de acceso.

En el proceso de desratización se realizaron las siguientes actividades: a. Diagnóstico: Inspección inicial del área: anillo perimetral externo (áreas circundantes a las áreas de custodia) y anillo perimetral interno (zonas de custodia documental). b. Determinación de puntos críticos para la ubicación de las estaciones cebaderas. Con la información se establecieron dos puntos críticos para la instalación de las cajas

Previo al inicio de la selección del material se dio la inducción del trabajo a realizar al equipo de trabajo de cada uno de los tres turnos, que acompañaría la actividad y se definieron los roles siendo el restaurador el líder del proceso a realizar, atendiendo las recomendaciones de protección personal emitidas en el informe de saneamiento ambiental realizado en esta ORIP.

A continuación, se destinó un espacio amplio y ventilado, donde se dispusieron mesas de trabajo con espacio suficiente para colocar cada una de las cajas y retirar los documentos y permitir la revisión y selección de manera detallada.



Fotografía N°1 espacio de trabajo.

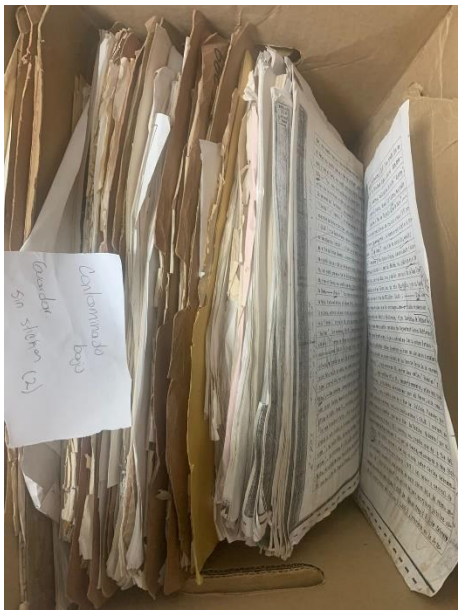
Durante este proceso se hizo la revisión del material que se encontraba previamente identificado por la ORIP como material con deterioro biológico dispuesto en 111 bolsas, más todo el material que en el proceso de preparación para el traslado se identificó presencia de indicadores de deterioro biológico, así las cosas, se inició la actividad.

Es importante precisar que los documentos identificados con nivel de afectación bajo y medio serán sujetos también de acciones de intervención de primeros auxilios, estos procesos buscaran proteger la estabilidad del soporte y la información a parir de procesos de limpieza, recuperación de plano, eliminación de material agregado y puentes de unión, lo anterior será realizado siguiendo los lineamientos establecidos en el protocolo de procesos técnicos elaborado para este proyecto.

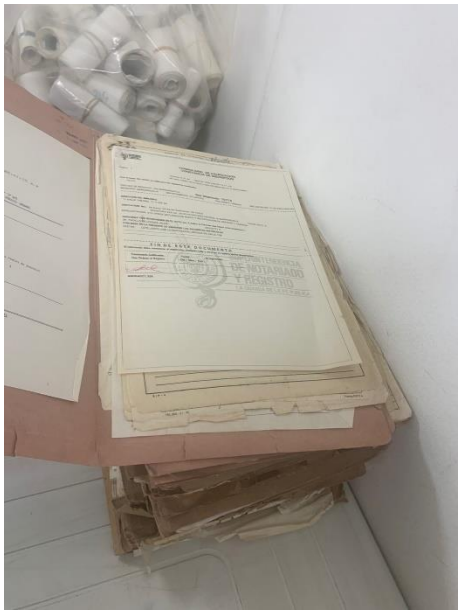
1. BIODETERIORO NIVEL BAJO

En este grupo de documentos está conformado por todo el material documental que no presentaba indicadores de gran tamaño, manchas muy puntuales sobre la superficie o solo en la carpeta y algunos que estaban empacados en las 111 bolsas mencionadas pero que no presentaban biodeteriro, así las cosas, para la intervención de este material documental el saneamiento ya aplicado es el tratamiento indicado y por lo mismo se puede trasladar a Bogotá para su organización y digitalización sin tratamientos previos.

Sin embrago y en atención a las recomendaciones emitidas por Haerentia SAS en su informe de resultados del saneamiento ambiental, dada la suciedad superficial acumulada, se deberá realizar una limpieza generalizada al material documental de esta sede usando de aspiradoras con trampa de agua para la limpieza de las unidades documentales, para evitar contaminación cruzada con microrganismos.



Fotografía N°2 documentos seleccionados en grado bajo.



Fotografía N°3 detalle de biodeterioro nivel bajo.

El material documental que se encuentra en este nivel de afectación corresponde a 140 paquetes de 13 cm, lo que equivale a 70 bolsas con dos columnas de 13 cm (A y B) de Matriculas Inmobiliarias.

	CANTIDADES	
	N° PAQUETE	N° BOLSAS
Matriculas Inmobiliarias	140	70

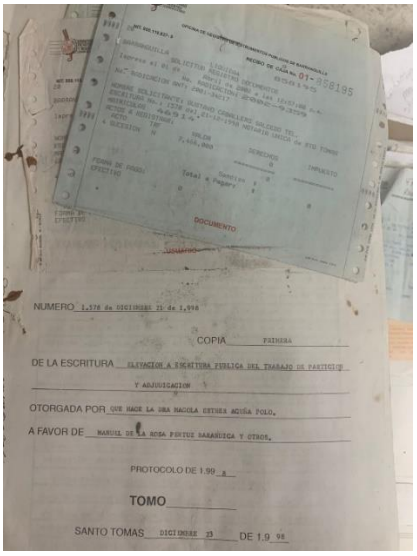
Tabla 2: relación de cantidades de nivel bajo

2. BIODETERIORO NIVEL MEDIO:

El material de este grupo documental presenta manchas puntuales que no interfieren la lectura del documento, el soporte no se encuentra comprometido y por lo mismo es posible manipularlo, el material documental con este nivel de afectación corresponde a matriculas y turnos, discriminado de la siguiente manera:

	Cantidades	
	N° Paquete	N° Bolsas
Matriculas Inmobiliarias	32	16
Turnos	9	12,5

Tabla 3 relación de cantidades de nivel medio.



Fotografía N°4 detalle de documento con afectación de nivel medio.



Fotografía N°5 detalle de documentos de nivel medio.

Esta documentación puede ser trasladada a Bogotá. Este material llevará una hoja de color amarillo que permitirá identificarlo como material con deterioro biológico medio. A su llegada a Bogotá deberá ser ingresado en el espacio destinado para cuarentena y se ira retirando en la medida que sea intervenido. Los procesos de intervención para documentación previos a su organización y digitalización son:

Saneamiento puntual:

- Se debe preparar la biosida, empleando Timsen® disuelto en etanol en una proporción de 800 ppm (partes por millón), de tal manera que, en una botella de 750 ml de alcohol comercial se disuelven 600 miligramos de Timsen®, la mezcla se debe dejar reposar y aguadar hasta ver que la totalidad de los cristales se han totalmente. La aplicación de este producto será realizada por el profesion3. al restaurador empleando todos los elementos de protección personal (tapabocas, cofias, bata, monogafas y guantes de nitrilo).

- Se prepara la superficie de trabajo previa desinfección con alcohol.

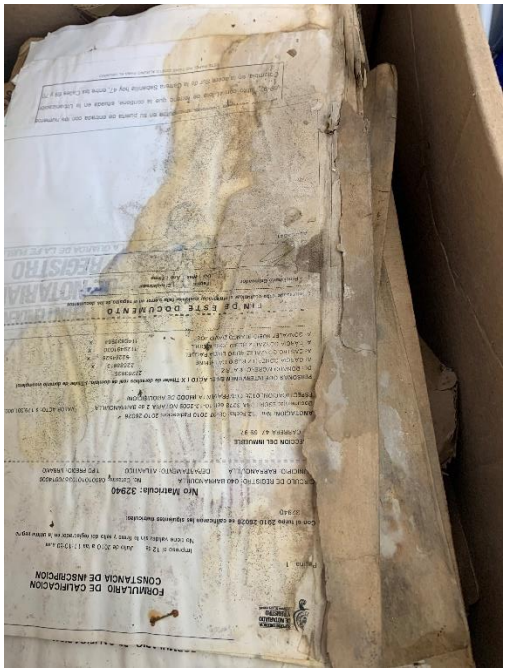
- Humedecer el algodón en Timsen® y remover demandada delicada el micelio de la superficie de cada folio, así como, será necesario aplicar este proceso a los folios circundantes o que tengan contacto con los contaminados.

3. BIODETERIORO NIVEL ALTO:

El material documental que se ubicó en este nivel corresponde a todo aquel que presentaba indicadores que comprometían la estabilidad del documento dificultando su manipulación, dentro de estos documentos se encontró documentos con indicadores de afectación por microrganismos[2] – hongos, levaduras y bacterias, de acuerdo con lo identificado por Haerentias SAS (Anexo1) en su informe, lo que se evidencia en los indicadores de deterioro biológico manchas, debilidad del soporte, humedad entre otros:

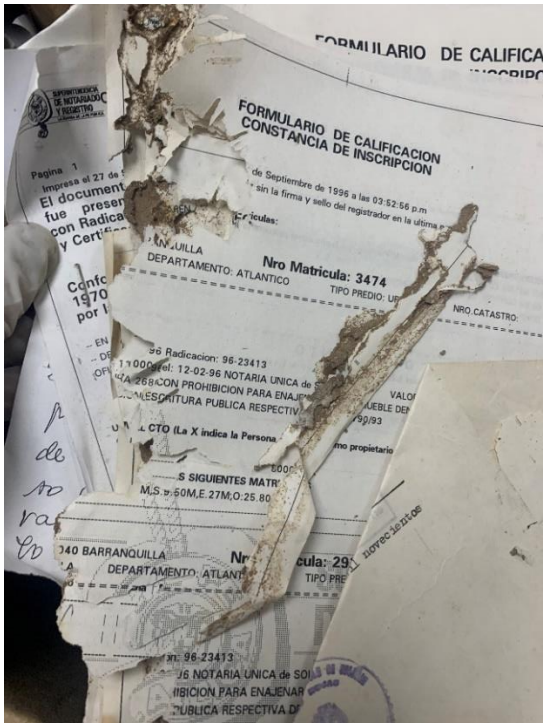
[2] Piso1: Cladosporium Morfotipo 1, Penicillium Morfotipo 1, 6, 5 y 21, Trichoderma spp. Aspergillus niger, Stachybotris spp., Aspergillus morfotipos 5, 6 y 1 y bacterias aerobias: Bacillu spp, Micrococcus spp y levaduras no pigmentadas. Bacilos Gram negativos.
Piso2: Cladosporium Morfotipo 1, Penicillium Morfotipo 1, 6, 5 y 21, Trichoderma spp. Aspergillus niger, Stachybotris spp., Aspergillus morfotipos 5, 6 y 1 y bacterias aerobias: Bacillu spp, Micrococcus spp y levaduras no pigmentadas. Bacilos Gram negativos.





Fotografía N°6 documentación con afectación de microorganismos. **Fotografía N°7** documentación con afectación de microorganismos.

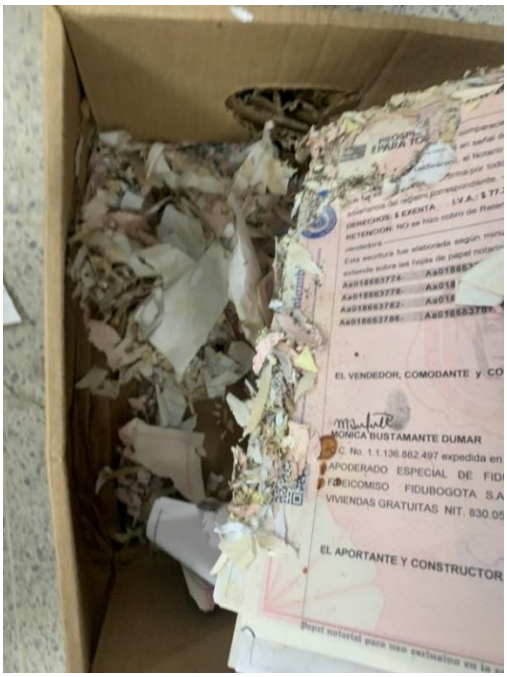
Así mismo se encontró documentación que fue afecta por insectos - termitas:





Fotografía N°8 documentación afectada por termitas. **Fotografía N°9** documentación afectada por termitas.

Documentación afectada por presencia de roedores:



Fotografía N°10 documentos mordidos por roedores.

Este material una vez identificado y aislado de los otros, fue empacado en papel Kraft a modo de paquete, cada uno de 13 centímetros, rotulado con el símbolo de material con riesgo biológico impreso en papel de color rojo y se realizó la relación del material en un listado o inventario (Anexo 2), esto en los casos en que fue posible hacer la identificación de la matricula o turno, los restantes se identifican en inventario como paquetes sin relación, corresponde a 8 paquetes de 13 cm.

El manejo de este material de acuerdo con lo estipulado en el Anexo técnico N°1 Organización de antecedentes registrales y serán transportados a Bogotá a la bodega de la empresa y se dejaran en aislamiento en el espacio de cuarentena hasta su entrega a la SNR, sin que sean objeto de intervención restaurativa ni digitalización.

Las cantidades del material con deterioro biológico se discriminan de la siguiente manera:

	Cantidades
	N° Paquete
Matriculas Inmobiliarias	87
Turnos	27

Tabla 4 cantidad de documentos identificados con deterioro biológico nivel alto.



Fotografía N°11 detalle del empaque del material documental con deterioro biológico en nivel alto.



Fotografía N°12 espacio de almacenamiento de documentos con afectación alta.

ANEXOS

- Anexo 1: Listado de documentos de con afectación de nivel alto.
- Anexo 2: Registró fotográfico

RESUMEN DE LA DOCUMENTACIÓN APROXIMADA CON BIO DETERIORO:

ITEM	TIPO	VOLUMEN EN PAQUETES DE 13 cm
1	Nivel Bajo	140
2	Nivel medio	41
3	Nivel alto	109

3. FUNCIONARIOS QUE INTERVINIERON EN LA VISITA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE MATERIAL CON DETERIORO BILÓGICO (ORIP BARRANQUILLA)

- **Por parte de la Superintendencia de Notariado y Registro**

Nombre	Cargo
Manuel Sánchez	Auditor SNR
José Miguel Guarín	Auditor SNR

- **Por parte de Procesos y Servicios S.A.S**

NOMBRE	CARGO
Miriam Alejandra Montaño	Profesional en Conservación y Restauración
Edwin Medina	Coordinador PyS Barranquilla