INFORME TÉCNICO AVANCES

Fecha: 01 de diciembre de 2022

Periodo a informar: 26 de octubre a 25 de noviembre de 2022

Institución: ASCODES S.A.S

CONTRATO NUMERO:	ECD2022048
OBJETO DEL CONTRATO	
Prestar los servicios especializados de ciencia e innovación a la Escuela Contra la Drogadicción para el fortalecimiento y seguimiento al Sistema Integral de vigilancia Epidemiológica del Consumo de Sustancias Psicoactivas del departamento de Antioquia SIVESPA	
DURACIÓN DEL CONTRATO	
El plazo para ejecutar las actividades asociadas al cumplimiento del objeto contractual se establece en el término de OCHENTA (80) DÍAS calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio y la aprobación de las garantías únicas que amparan el presente contrato, esto es, sin superar la vigencia del 31 de diciembre del 2022.	
PRESUPUESTO	
QUINIENTOS NOVENTA MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/L ($590.876.453), IVA incluido y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.	
NOMBRE DEL PROYECTO	
Sistema Integral de vigilancia Epidemiológica del Consumo de Sustancias Psicoactivas del departamento de Antioquia SIVESPA	
DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES (Actividades según obligaciones contractuales y plan de trabajo)	
Resumen general del avance: En esta fase del proyecto se realiza la gestión de información y actualización de datos de las entidades, contacto institucional y agenda de visitas para encuentros presenciales y virtuales requerida para ejecutar las actividades de Seguimiento en las Secretarias de Salud municipal - SSM o Direcciones Locales de Salud municipal - DLS y las Empresas Sociales del Estado –E.S.E. donde fue implementado el SIVESPA; de las cuales a la fecha se han realizado 137 seguimientos. Así mismo, el Fortalecimiento en Instituciones	

Prestadoras de Servicios de Salud – IPS y en las E.S.E., SSM, DLS donde ha sido identificada la necesidad debido a la rotación de personal, cambio de responsable del sistema en la entidad o pérdida de credenciales, donde se tiene a la fecha un reporte de 71 fortalecimientos. También se atendieron 13 requerimientos de las entidades a través de la mesa de ayuda. Adicional se realizaron 5 reuniones técnicas y administrativas relacionadas con la gestión para la ejecución de las actividades del proyecto y se participó en 5 reuniones organizadas por la Escuela, una de inicio de actividades, 3 reuniones de mesa técnica, donde se presentan, analizan y aprueban ajustes al protocolo y la plataforma y una con la Gobernación de Antioquia para la planeación de la socialización del SIVESPA con las EAPB.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	PRODUCTO ESPERADO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIAS/ANEXOS
1. Presentar el cronograma con la especificación de actividades vinculadas a cada uno de los productos contratados en las fechas indicadas. El cronograma deberá contener la ejecución financiera del contrato que permita en cualquier momento verificar el estado actual de los recursos. Éste será requisito para la iniciación de la ejecución de las actividades contractuales y para el primer pago.	Documento que contiene el plan de trabajo y cronograma general de actividades.	Este documento fue presentado a la supervisión en el informe que correspondió al periodo del 07 al 25 de octubre de 2022, se encuentra cumplido al 100%	N/A
2. Formular y presentar un plan de trabajo que contenga, de acuerdo con las características expuestas en el presente Estudio Previo, las acciones propuestas y que garanticen la ejecución óptima del contrato. Éste será requisito para la iniciación de la ejecución de las actividades	Documento que contiene el plan de trabajo y cronograma general de actividades.	Este documento fue presentado a la supervisión en el informe que correspondió al periodo del 07 al 25 de octubre de 2022, se encuentra cumplido al 100%	N/A

contractuales y para el primer pago.			
3. Entregar en medio físico y magnético la información del perfil del talento humano a cuyo cargo se encuentre la realización de las acciones inherentes al objeto contractual. Éste será requisito para la iniciación de la ejecución de las actividades contractuales y para el primer pago.	Documento Informe de la relación del talento humano del proyecto y la cualificación del talento humano.	Este documento fue presentado a la supervisión en el informe que correspondió al periodo del 07 al 25 de octubre de 2022, se encuentra cumplido al 100%	N/A
4. Presentar un Informe de fortalecimiento, seguimiento a la implementación técnica y acompañamiento en la notificación de casos al SIVESPA de cada una de las instituciones notificadoras, en los formatos establecidos por la Escuela Contra la Drogadicción.	Documento Informe de fortalecimiento, seguimiento a la implementación técnica y acompañamiento en la notificación de casos al SIVESPA de cada una de las instituciones notificadoras.	Se presenta a la supervisión del contrato los siguientes soportes: ● Documento que contiene los informes de fortalecimiento y seguimiento distribuidos así: 71 fortalecimientos y 137 seguimientos. ● Acompañamiento a las entidades a través de 13 solicitudes realizadas a la mesa de ayuda, desde las Entidades y profesionales del SIVESPA, relacionados con procesos de creación de nuevas UPGD y roles.	Se adjuntan 24 informes de fortalecimiento y seguimiento realizados a la fecha en formato pdf. con sus respectivos listados de asistencia y registros fotográficos. Archivo en Excel Tickets de soporte mesa de ayuda asignados a ASCODES con solicitudes desde las entidades. De ellos se encuentran cerrados 8 y en proceso 5. Así mismo se adjunta solicitud de Secretaria de Salud Municipal - SSMde Envigado para creación de UPGD y respuesta de Red de prestadores Caucasia sobre instituciones habilitadas en su municipio para creación de UPGD.

5. Presentar un informe consolidado de fortalecimiento, seguimiento a la implementación técnica y acompañamiento en la notificación de casos al SIVESPA en las instituciones notificadoras, en los formatos establecidos por la Escuela Contra la Drogadicción.	Documento informe consolidado de fortalecimiento, seguimiento a la implementación técnica y acompañamiento en la notificación de casos al SIVESPA en las instituciones notificadoras.	No aplica para este periodo	N/A
6. Realizar reunión de sensibilización a las EAPB definidas con la Escuela contra la Drogadicción que actúan en el departamento de Antioquia para su contribución al fortalecimiento del SIVESPA en el Departamento de Antioquia.	Documento Acta de reunión de sensibilización a las EAPB con su listado de asistencia y evidencia fotográfica.	Se presenta a la supervisión del contrato el acta de reunión técnicas organizada por la Escuela para la planeación de socialización SIVESPA a las EAPB realizada el 18/11/22 con referente de salud mental de la Gobernación de Antioquia, en la que participó ASCODES como asistente y revisor del acta, en la cual se está pendientes de confirmación de fecha y lugar.	1. Acta ente gubernamental Antioquia realizada el 18/11/2022.
7. Realizar la actualización al protocolo de vigilancia y sus anexos derivados de la mejora continua del SIVESPA y de nuevos requerimientos epidemiológicos que surjan en la materia.	Documento Protocolo de vigilancia y sus anexos actualizados acordes a la plataforma.	Se presenta a la supervisión del contrato 3 actas de reunión de mesa técnica organizadas por la Escuela, donde se presentan, revisan y aprueban los cambios requeridos al protocolo, a la ficha de notificación y a la plataforma, en las	1. Acta instalación de la mesa técnica realizada el 11/10/2022. 2. Acta mesa técnica del 25/10/2022 3. Acta mesa técnica del 08/11/2022.

		cuales ASCODES participa como miembro activo para revisión y firma del acta. En estas reuniones de mesa técnica se En el momento se están revisando los ajustes que ha tenido la plataforma para homologarlos con la ficha de notificación y el protocolo.	
8. Realizar reuniones de seguimiento a la ejecución de las actividades del contrato y presentar acta y con sus respectivos listados de asistencia y evidencia fotográfica.	Documento actas de reunión realizadas con sus respectivos listado de asistencia y evidencia fotográfica.	Se entrega a la supervisión la relación de las reuniones realizadas a la fecha con sus respectivos documentos de actas de reunión , listado de asistencia y registro fotográfico.	1. Acta mesa de ayuda realizada el 26/10/22 2. Acta programación trabajo de campo realizada el 28/10/22. 3. Acta alistamiento trabajo de campo realizada el 01/11/22. 4. Acta Informe de avances de seguimiento y fortalecimiento realizada el 24/11/22. 5. Acta supervisión realizada el 8/11/2022 6. Acta instalación de la mesa técnica realizada el 11/10/2022. 7. Acta mesa técnica del 25/10/2022 8. Acta mesa técnica del 08/11/2022. 9. Acta construcción Acto Administrativo SIVESPA realizada el 18/11/2022. 10. Acta ente gubernamental Antioquia realizada el 18/11/2022. 11. Acta roles Comfama, realizada el 23/11/2022

			12.Acta roles Promedan realizada el 25/11/2022.
9. Presentar un informe técnico de avance mensual y productos a la Escuela Contra la Drogadicción, en el marco del desarrollo del contrato dentro de los plazos establecidos.	Informe técnico de avance mensual.	Se entrega a la supervisión el informe técnico de avance del mes de noviembre con sus respectivos soportes.	Informe técnico de avances de fortalecimiento y seguimiento, con sus soportes de listado de asistencia y registro fotográfico, así como actas de reunión con sus soportes.
10. Presentar un informe final de análisis del reporte de información en la plataforma SIVESPA.	Informe final de análisis del reporte de información en la plataforma SIVESPA.	No aplica para este periodo	N/A

PROBLEMAS ENCONTRADOS

En el proceso de contacto institucional se han presentado dificultades en la gestión de datos de representante legal de las entidades para actualización de las bases de datos.

Hay baja respuesta a las llamadas para programar las actividades con las diferentes instituciones, inasistencia a los encuentros presenciales y virtuales, bajo uso de la plataforma y de reportes en el sistema por las UPGD.

En el caso específico del municipio de Cisneros no ha sido posible contactar directamente a la Secretaria de Salud, pese a que se ha buscado incluso a través de otras secretarias y entidades del municipio; con la E.S.E de Cisneros se realizó un primer contacto, pero no ha sido posible que respondan nuevamente las llamadas del equipo profesional.

En algunas entidades nos han solicitado el acto administrativo que determina la obligatoriedad para que las entidades usen y notifiquen al SIVESPA a partir del momento de la asignación de credenciales.

Las entidades que tienen sedes en diferentes subregiones o municipios del departamento y que cuentan con sede central administrativa han solicitado se realice con ellos un proceso diferencial donde sea presentado el SIVESPA para conocer su estructura de funcionamiento, de manera que al interior de estas ellos puedan definir las personas que

serán las responsables del sistema y del reporte de casos a través de la plataforma en cada sede.

ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Para el contacto institucional se ha reforzado los mecanismos de llamada, mensaje a través del correo electrónico y vía WhatsApp, así como recurrir a los contactos del proceso de implementación realizado el semestre anterior.

Para los proceso de inasistencia se deja registro de la invitación al primer encuentro presencial a través de correo electrónico y registro de llamadas, el cual consignan los profesionales en sus informes, son contactados nuevamente para confirmar su participación en el evento y para recordarles hora y lugar, si Pese a esto no asisten, se programa actividad virtual y se les informa nuevamente a través de correo electrónico la fecha, hora y link para conectarse a la actividad y esto se refuerza con contacto del profesional con el responsable del SIVESPA en la entidad y se deja registro de esto en el informe.

Para el caso específico del municipio de Cisneros, se contactó a la alcaldía y sus diferentes Secretarias y en la oficina de planeación, pero no fue posible, entonces se solicitó apoyo a la Escuela y para poderlos contactar, estamos a la espera de la respuesta a esta solicitud.

Como respuesta a la solicitud de algunas entidades sobre el acto administrativo que reglamenta el uso y reporte periódico de casos en SIVESPA, se realizó entre la Escuela contra la drogadicción y ASCODES un documento del acto administrativo para firma del señor Gobernador y su distribución a las entidades.

Para las entidades con varias sedes se están programando reuniones para presentarles el SIVESPA, la estructura de funcionamientos y roles existente para que se pueda facilitar el proceso de asignación de responsables del SIVESPA y de los encargados del reporte de casos en cada UPGD. Para ello se han realizado reuniones con la sede central y el personal encargado de las subregiones del departamento de la IPS CIS COMFAMA y PROMEDAN, además estamos realizando el contacto y programación de reunión con Metrosalud, Virrey Solis y Coopsana.

SOPORTES

Se adjuntan en medio magnético los informes de fortalecimiento y seguimiento realizados a la fecha con sus respectivos listados de asistencia y registro fotográfico.

Actas de reuniones internas, mesa de ayuda, supervisión y otras instancias para demás gestiones para la ejecución de las actividades con sus respectivos listados de asistencia y registro fotográfico.

	Elaboró:	Aprobó:
Nombre	**Diana Elizabeth Escudero Cardona**	**Juan Felipe Marín Correa**
Firma		