PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de abril de 2023

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4714181**

Coordinadora de Formación Profesional Integral
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4714181** del año 2023

Laura Marcela Carrión Salazar identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.641.602 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA TRES PESOS M/CTE. ($ 39.966.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor ($3.876.333) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($4.010.000) cada uno.
Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir al cumplimiento de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, a través de la construcción de instrumentos de evaluación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Colaborar en la gestión para el cumplimiento de la meta regional y/o nacional de construcción de instrumentos de evaluación, definida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Durante el mes de abril aporte con la gestión en el cumplimiento de la meta regional con la con la asignación de la construcción de proyectos mediante el apliciativo https://dsnft.sena.edu.co	-Actualización formato lista de chequeo -Id de los proyectos en construcción por el aplicativo

		<u>Centro agroturístico:</u> Id del proyecto en construcción 4476-4623-4622-4479-4481-4569-4651-4568, total en construcción 8 **<u>Centro de servicios empresariales y turísticos:</u>** Id del proyecto en construcción 4512-4513-4514-4515-4516-4517-4518-4519-4520-4667-4668 total en construcción 11 **<u>Centro de gestión agroempresarial del oriente:</u>** Id del proyecto en construcción 4482, total en construcción 1 **<u>Centro de atención al sector agropecuario:</u>** Id del proyecto en construcción 4657-4658-4659-4660-4661-4662 Total en construcción 6	-Correos electrónicos con asignación de roles y firmas de acuerdos de confidencialidad, por parte de la dinamizadora nacional y los evaluadores -Correos electrónicos con la solicitud y la aprobación de las normas a construir por parte de la dinamizadora de instrumentos nacional.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con la elaboración y revisión de instrumentos de evaluación de competencias laborales.	Asistencia a la transferencia de conocimientos por parte de la dinamizadora de instrumentos nacional sobre la construcción y los lineamientos, componentes de los ítem.	Evidencia fotográfica Link de Reunión virtual realizada el día 12 de abril de 2023.
3	Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales.	Acompañamiento a los los siguientes paso: Asignación de roles y cronograma de trabajo en el aplicativo, apoyo en la revisión metodológica de los item en construcción de los diferentes centros de servicios	Correos electrónicos con sus respectivas fases

		Revisión de los item 25 item de centro empresarial y turístico 32 item del centro agroturistico los evaluadores atendidos en la revisión de item 5	
4	Contribuir en la elaboración de la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación, junto con el dinamizador de ECCL de centro.	Concertación y elaboración de semáforo donde se evidencia las fechas de entrega de cada evaluador con su respectiva lista de chequeo para realizar seguimiento a las normas en construcción , las fechas están previamente concertadas con dinamizador de competencias laborales de los centros de formación (CGAO, CSET, CAT,CASA)	Evidencia pantallazo del carpeta de OneDrive donde se evidencia el estado de las normas en construcción con sus respectivas fases
5	Apoyar en el apadrinamiento a regionales, centros de formación o empresas externas en la construcción de instrumentos de evaluación, según las necesidades del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Acompañamiento a los evaluadores de los centros de formación con las fases de construcción de de la norma, así mismo apoyo en la construcción metodólogica de Item y tipo de respuesta para las normas asignadas a través del aplicativo .	Evidencia correo electrónico con el cronograma del proyecto de construcción de proyecto realizados (CGAO, CSET, CAT,CASA)
6	Presentar informes mensuales a la Dirección General, Regional y al Centro de Formación sobre el estado de avance de la construcción de instrumentos de evaluación.	Presentación de informe mensual con el estado y el avance de la construcción de instrumentos de evaluciación de cada centro de formación y evaluador	Evidencia de correo electrónico con el formato proyección entregas de instrumentos de los mes de abril

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	7423	Bucaramanga – sangil	21 de marzo	23 de marzo
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7874179770** de la planilla, SOI del mes de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

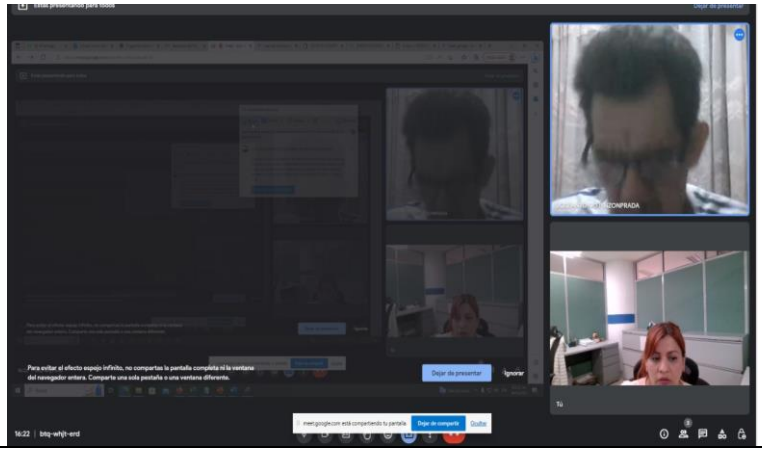
Cordialmente,

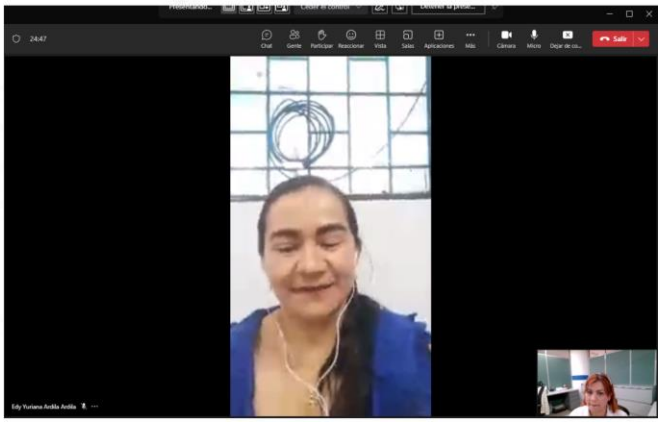
Firma
Laura Marcela Carrión Salazar
Contratista
C.C. No. 1.098.641.602

Recibí a satisfacción:

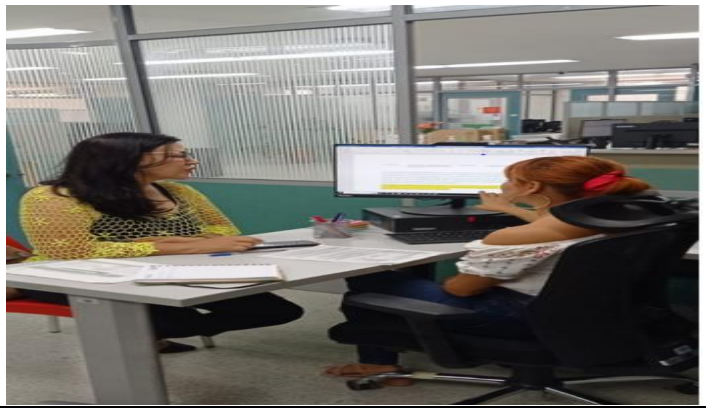
Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4714181 de 2023
Coordinadora de Formación Profesional

COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Obligación	Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales.
Descripción de la reunión	Orientación y acompañamiento en la construcción de instrumentos de evaluación y seguimiento a las dificultades del proceso.
Fecha	10/04/2023
Hora	8:00 am
Organizador de la reunión	Dinamizadora de instrumentos – Laura Carrión
Tipo de Participación en la Reunión	Lineamientos y seguimiento en la construcción de ítem
Modalidad	Virtual
Objetivo	Socializar lineamientos y seguimiento en la construcción
Conclusión	Orientación metodológica de la construcción del ítem
Captura de pantalla (usuario SENA itgomez)	

Obligación	Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales.
Descripción de la reunión	Transferencia de conocimiento para construcción de instrumentos de evaluación y seguimiento a las dificultades del proceso.
Fecha	11/04/2023
Hora	10:00 am
Organizador de la reunión	Dinamizadora de instrumentos – Laura Carrión
Tipo de Participación en la Reunión	Lineamientos y seguimiento en la construcción de ítem
Modalidad	Virtual
Objetivo	Socializar lineamientos y seguimiento en la construcción
Conclusión	Orientación metodológica de la construcción del ítem
Captura de pantalla (usuario SENA itgomez)	

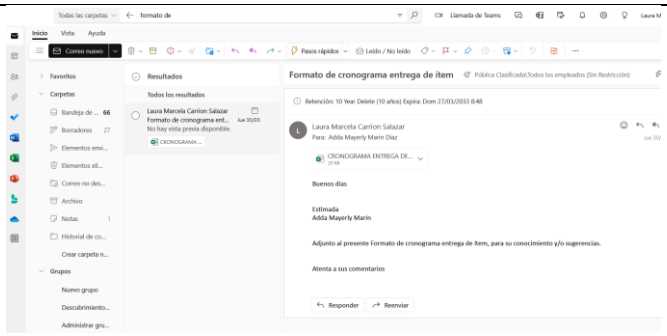
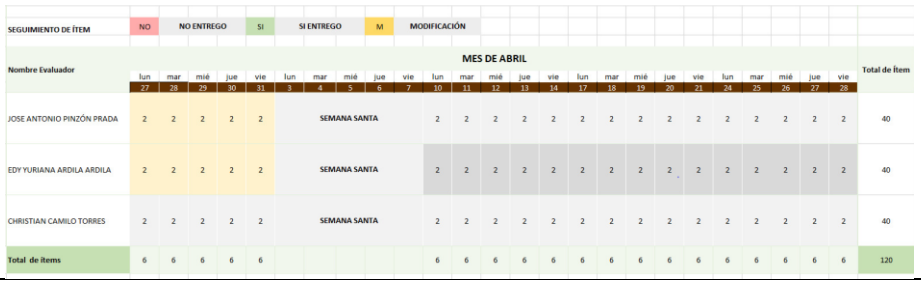
COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Obligación	Acompañar la construcción de instrumentos de evaluación de competencias laborales.
Descripción de la reunión	Transferencia de conocimiento para construcción de instrumentos de evaluación y seguimiento a las dificultades del proceso.
Fecha	14/04/2023
Hora	2:00 pm
Organizador de la reunión	Dinamizadora de instrumentos – Laura Carrión
Tipo de Participación en la Reunión	Lineamientos y seguimiento en la construcción de ítem
Modalidad	Presencial
Objetivo	Socializar lineamientos y seguimiento en la construcción
Conclusión	Orientación metodológica de la construcción de los ítem
Captura de pantalla (usuario SENA itgomez)	

COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Obligación	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con la elaboración y revisión de instrumentos de evaluación de competencias laborales.
Descripción de la reunión	Acompañamiento en la revisión y construcción del ítem
Fecha	12/04/2023
Hora	2:00 pm
Organizador de la reunión	Dinamizadora Regional ECCL-Mayerly Marín
Tipo de Participación en la Reunión	Lineamientos y seguimiento en la construcción de ítem
Modalidad	Virtual
Objetivo	Socializar lineamientos y seguimiento en la construcción
Conclusión	Orientación en la revisión de los ítems
Captura de pantalla (usuario SENA itgomez)	

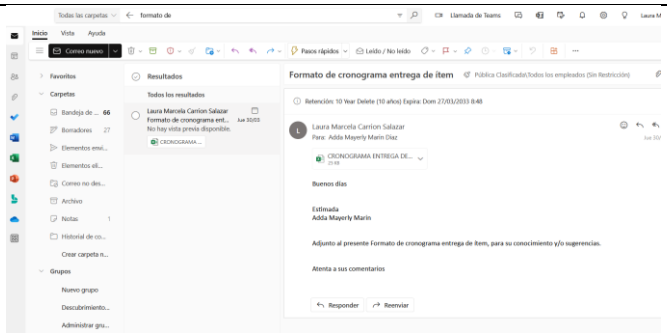
COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Fecha envió correo electrónico	10 de abril 2023
Breve descripción del motivo del correo	Cronograma de Trabajo Norma 280301171
Objetivo envió correo electrónico	Elaboración de cronograma del mes de abril con los ítems a construir
A quien fue remitido	Dinamizadora de instrumentos Laura Carrión
Fecha y descripción cumplimiento del objetivo del envió correo	Envío de cronograma de actividades en la construcción de item por parte del evaluador
Pantallazo del correo	 

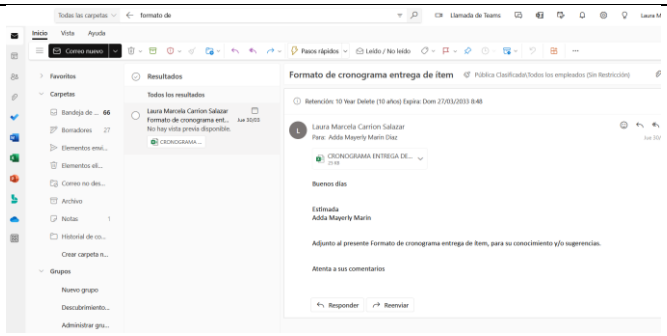
SEGUIMIENTO DE ÍTEM	NO	NO ENTREGO	SI	SI ENTREGO	M	MODIFICACIÓN

Nombre Evaluador	MES DE ABRIL																										Total de ítem
	lun 27	mar 28	mié 29	jue 30	vie 31	lun 3	mar 4	mié 5	jue 6	vie 7	lun 10	mar 11	mié 12	jue 13	vie 14	lun 17	mar 18	mié 19	jue 20	vie 21	lun 24	mar 25	mié 26	jue 27	vie 28		
JOSE ANTONIO PINZÓN PRADA	2	2	2	2	2	SEMANA SANTA					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		40
EDY YURIANA ARDILA ARDILA	2	2	2	2	2	SEMANA SANTA					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		40
CHRISTIAN CAMILO TORRES	2	2	2	2	2	SEMANA SANTA					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		40
Total de ítems	6	6	6	6	6						6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		120

COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Fecha envió correo electrónico	11 de abril 2023
Breve descripción del motivo del correo	Cronograma de Trabajo Norma 210101063
Objetivo envió correo electrónico	Elaboración de cronograma del mes de abril con los ítems a construir
A quien fue remitido	Dinamizadora de instrumentos Laura Carrión
Fecha y descripción cumplimiento del objetivo del envió correo	Envío de cronograma de actividades en la construcción de item por parte del evaluador
Pantallazo del correo	

COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Fecha envió correo electrónico	12 de abril 2023
Breve descripción del motivo del correo	Cronograma de Trabajo Norma 270502038
Objetivo envió correo electrónico	Elaboración de cronograma del mes de abril con los ítems a construir
A quien fue remitido	Dinamizadora de instrumentos Laura Carrión
Fecha y descripción cumplimiento del objetivo del envió correo	Envío de cronograma de actividades en la construcción de item por parte del evaluador
Pantallazo del correo	

COORDINACIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

Fecha envió correo electrónico	13 de abril 2023
Breve descripción del motivo del correo	Cronograma de Trabajo Norma 210101063
Objetivo envió correo electrónico	Elaboración de cronograma del mes de abril con los ítems a construir
A quien fue remitido	Dinamizadora de instrumentos Laura Carrión
Fecha y descripción cumplimiento del objetivo del envió correo	Envío de cronograma de actividades en la construcción de item por parte del evaluador
Pantallazo del correo	