Fecha del informe:	Día: 17	Mes: 04	Año 2023
Número de informe	03		

1. Identificación

Tipo de contrato:	Prestación de servicios	x	Otro			¿Cuál?				No. 045
Contratista:	Juan David Carvajal Sánchez								Fecha de suscripción del contrato:	18/01/2023
									Fecha de acta de inicio	18/01/2023
Tipo de identificación: *	CC x	CE	PA	NIT	Número:	80.769.335				
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION REALIZANDO ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES – SISBEN DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDÍO.									
Tipo de Modificación	Adición	X	Prórroga		Otro		¿Cuál?			
Número y Fecha de suscripción del modificatorio:	001	17/04/2023								

*CC: Cédula de ciudadanía/ CE: Cédula de extranjería/PA: Pasaporte/NIT: Número de identificación tributaria

2. Información Financiera.

Valor del contrato: (Letras y números)	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 5.700.000) ADICÍON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.850.000)
CDP	CRP / NOMBRE DEL PROYECTO
056 DEL 16 DE ENERO DE 2023	063 DEL 18 DE ENERO DE 2023 — MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, TRANSPARENTE CON ENFOQUE DE RESULTADOS
373 DEL 17 DE ABRIL DE 2023- ADICIÓN	410 DEL 17 DE ABRIL 2023 ADICIÓN — MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, TRANSPARENTE CON ENFOQUE DE RESULTADOS.

Código presupuestal	Fuente	Sector	Programa	producto	CPC	política	BPIN	Valor	Valor a Pagar
2.3.202.02.008	1.2.1.0.00	0	4599	4599023	91119	0	2020631900036	$5.700.000	$ 1.900.000
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ADICIÓN									
2.3.2.02.02.008	1.2.1.0.00	0	4599	4599023	91119	0	2020631900036	$1.583.517	0
2.3.2.02.02.008	1.3.3.1.00	0	4599	4599023	91119	0	2020631900036	$1.266.483	0

CONTROL DE PAGOS

Informe No.	Vr/Contrato ($)	Valor Ejecutado ($)	Valor por Ejecutar ($)
1	$5.700.000	$1.900.000	$3.800.000
2			$1.900.000
3			0
ADICIÓN			
4	$2.850.000		

Valor por pagar con el presente informe: (Letras y Números)	VALOR A CANCELAR EN EL PRESENTE INFORME: UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.900.000). CANCELAR DEL REGISTRO PRESUPUESTAL NRO. 063 DEL 18 DE ENERO DE 2023.
Periodo del informe:	Del 18 de marzo al 17 de abril del 2023.

3. Descripción de actividades

INFORME DE ACTIVIDADES
Después de revisado el Informe de Actividades presentado por el Contratista, se puede concluir que viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones establecidas en el Contrato en el período indicado, toda vez que presenta los siguientes productos:

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO
1. Brindar apoyo en la operación del sistema de IDENTIFICACIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES SISBEN IV mediante el aplicativo SISBENAPP y los demás sistemas de que el Departamento Nacional de Planeación DNP actualice o habilite para su efecto.	Durante el periodo comprendido entre el 18 de marzo al 17 de abril llevó a cabo la operación del SISBENAPP en lo relacionado con: nueva encuesta, modificación, verificación y re encuesta con un total de 142 encuestas aprobadas y para evidenciarlo anexo base de datos arrojada por el aplicativo de encuestas aprobadas, así mismo anexo tres (3) capturas de pantalla de la sincronización a los dispositivos del equipo de encuestadores donde se evidencia las encuestas realizadas y descargadas al aplicativo	**Anexo 1** 1 Base de datos de encuestas aprobadas. 2. tres (3) capturas de pantalla aleatorias del proceso de sincronización.		
2. Brindar apoyo realizando copias de seguridad (BACKUPS) periódicamente del aplicativo SISBENAPP .	Brindó apoyo a la oficina Asesora de Planeación en la realización de un (1) BACKUS en el periodo comprendido entre el 18 de febrero al 17 de marzo del 2023 realizados el 1. 14 de abril 2023.	**Anexo 2** Tres (3) Capturas de pantalla del proceso de BACKUS.	X	
3. Brindar apoyo en la revisión y verificación de los documentos presentados por los solicitantes con el fin de que se decepcione y reporte una información veraz ante el Departamento Nacional de Planeación DNP.	Durante el periodo comprendido entre el 18 de marzo al 17 de abril del 2023 brindó apoyo a la oficina asesora de planeacion en la recepción y reporte de documentos con la información de los usuarios que se acercaron a la oficina y para evidenciarlo anexo dos (2) documentos escaneados de forma aleatoria del REPORTE DE NUEVA SOLICITUD EN TRAMITE.	**Anexo 3** Dos formatos de trámite de nueva solicitud en pdf		
4. Brindar apoyo en la recepción, tramite y digitalización de solicitudes de encuesta nueva, RE encuestas, inclusiones, retiros de personas, modificaciones de fichas, según solicitud de los ciudadanos en el aplicativo SISBENAPP, para lo cual debe hacer entrega mensual de un reporte donde se evidencia cada uno de los ingresos realizados en el aplicativo.	Brindé apoyo a la oficina Asesora de Planeación en la recepción y tramite de ciento treinta y tres (133) solicitudes que se ven evidenciadas en la base de datos exportada desde el aplicativo y se denomina base de datos de PENDIENTES	**Anexo 4** Base de datos encuestas pendientes allegadas al programa.	X	

5. Brindar apoyo en el reporte diario al Departamento Nacional de Planeación DNP correspondiente al proceso de sincronización de la información entregada por el grupo de encuestadores del programa del SISBEN, para lo cual debe de hacer entrega de un informe donde se evidencia las sincronizaciones efectuadas por el encuestador.	Brindó apoyo a la oficina Asesora de Planeacion en él envió de información al DNP, y se evidencia por medio de correo electrónico enviado por parte del DNP. Como evidencia anexo diez (10) capturas de pantalla del correo enviado por parte del (DNP) Departamento Nacional de Planeacion al programa y dos (2) capturas de pantalla del proceso de envió.	**Anexo 5** Diez (10) capturas de pantalla de los correos allegados y dos (2) capturas de pantalla del proceso de envió.	X	
6. Brindar apoyo en el seguimiento con periodicidad mensual de las encuestas que sean rechazadas por el Departamento Nacional de Planeación DNP con el propósito de identificar dichos usuarios y efectuar la reasignación de encuestas al grupo de encuestadores, para lo cual debe generar un reporte de las acciones realizadas.	Brindó apoyo a la oficina Asesora de Planeacion en la verificación de las encuestas rechazadas sacando la base de datos y realizando llamada telefónica dando la información de acercarse a la oficina a traer nuevamente los documentos.	**Anexo 6** Base de datos de encuestas rechazadas	X	
7. Brindar apoyo en la supervisión del componente técnico, administrativo y financiero del grupo de contratista del programa del SISBEN del municipio de CIRCASIA.	En el periodo comprendido entre el 18 de marzo y el 17 de abril del 2023 brindó apoyo a la Oficina Asesora de Planeacion en la supervisión de ocho (8) contratistas, un (1) apoyo y siete (7) encuestadores.	**Anexo 7** Lista de chequeo de cada uno de los contratistas a cargo de la oficina del SISBEN		

4. Verificación aportes al Sistema Integral de Seguridad Social

Valor para pagar y base de liquidación	Ingreso base de cotización 40%	Aporte a Salud 12,5%	Aporte Pensión 16%	Aporte Riesgos Laborales 0,522%	Total a pagar
$1.900.000	$1.000.000	$145.000	$185.600	$ 6.100	$336.700
Periodo cotizado:	MARZO /2023		Fecha de pago:	2023/04/14	
		Valor pagado:			
Planilla: 01/2022	No. 9448570470	EPS: (ASMETSALUD) $ 145.400	Pensión: (PORVENIR) $ 186.100	ARL: (POSITIVA) $ 12.300	Total, Pagado: $ 345.800

Por lo anterior, se concluye que se puede dar inicio al trámite de pago de conformidad con la cláusula de pago determinada en el Contrato.

5. Información del supervisor

Nombre del Supervisor:	VALENTINA SUÁREZ FERNÁNDEZ
Cargo:	JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Firma:	