	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fecha:	14/4/2023

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$16,000,000.00			Valor a Pagar:	$4,000,000.00
Número:	319	Fec. Suscripción:	Feb 10 2023	Fecha de iniciación:	Feb 10 2023
N° CDP:	104	Fecha:	Ene 30 2023	Fecha de terminación:	Jun 9 2023
N° RP:	500	Fecha:	Feb 10 2023	Duración:	Meses 4 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Honorarios			Periodo a pagar:	Mar 10 2023 - Abr 9 2023
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16,000,000.00) ; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4,000,000.00), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución dentro de los 5 días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro o factura. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**FRANKLIN CUMPLIDO CAMPO**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	1143330464	DV.	
Dirección:	BRR SAN ISIDRO TV 53 53 70								
Número de Teléfono:	6622241	FAX:		CEL.	3103767299				
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**426206314**	Banco:	**Banco de Bogota**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	**X**	Persona Jurídica:	
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	

Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

He verificado de esta información frente al RUT: SI: X NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Abr 14 2023

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: *

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado	$200,000.00	Valor pagado	$256,000.00
Periodo	MARZO	Periodo	MARZO
Comprobante de pago Número:	9448876685	Comprobante de pago Número:	9448876685
Fecha de pago:	Abr 13 2023	Fecha de pago:	Abr 13 2023

Aportes a ARL		NOTA:
Valor pagado	$8,400.00	
Periodo	MARZO	
Comprobante de pago Número:	9448876685	
Fecha de pago:	Abr 13 2023	

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 42BFDDE3-459C-4A62-B118-6AD36D2955E3

NOMBRE CONTRATISTA: FRANKLIN CUMPLIDO CAMPO

C.C.: 1143330464

FIRMA SUPERVISOR 80B6EE13-6157-4567-9EFE-44CD909397E0

NOMBRE SUPERVISOR: MARTHA LUZ TURIZO LOBO

CARGO: SECRETARIO DE DESARROLLO REGIONAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Abr 14 2023

SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 10 2023 - Abr 9 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	FRANKLIN CUMPLIDO CAMPO
Identificación:	1143330464

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	319	**Fec. Suscripción:**	Feb 10 2023	**Fecha de iniciación:**	Feb 10 2023
	Duración:		**Meses:** 4	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Jun 9 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos de la Secretaria de Desarrollo Regional y Ordenamiento Territorial	Se absolvieron consultas, conceptos y se aporto juicio de valor para toma de decisiones relacionadas con la ejecución y sus requisitos de los contratos celebrados en la vigencia fiscal 2023, primer trimestre.
2.Apoyar profesionalmente en las actividades, labores y estrategias de gestión contractual del departamento que le asignen a través de la Secretaria de Desarrollo Regional y Ordenamiento Territorial	Se apoyo profesionalmente en las actividades, labores y estrategias de gestión contractual del departamento en los siguientes procesos: 1. SAMC-SDROT-001-2023 cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE BIENESTAR Y ESTERILIZACIÓN EN MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO AMBIENTAL PARA DISMINUIR EL ESTADO DE VULNERABILIDAD DE ANIMALES EN ABANDONO A TRAVÉS DE LA OPERATIVIDAD DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL EL GUARDIÁN EN MUNICIPIOS PRIORIZADOS–VIGENCIA 2023, DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR. 2. CMA-SDROT-001-2023, cuyo objeto es: CONTRATAR EL DIAGNOSTICO, COORDINACIÓN, Y GERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS DE LAS UNIDADES MUNICIPALES DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIAS “UMATAS” EN EL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR 3. Se apoyo en los requermientos realizados a los contratistas de los contratos 1351 de 16 de marzo de 2023, cuyo objeto es: MANTENIMIENTO, PROTECCIÓN Y CONSERVACION DEL ÁREA DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA EL RECURSO HÍDRICO QUE ABASTECE EL ACUEDUCTO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE MAHATES, DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR. y 1439 del 17 de marzo de 2023, cuyo objeto es INTERVENTORIA AL PROYECTO: MANTENIMIENTO, PROTECCIO´N Y CONSERVACION DEL A´REA DE IMPORTANCIA ESTRATE´GICA PARA EL RECURSO HI´DRICO QUE ABESTECE EL ACUEDUCTO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE MAHATES, DEPARTAMENTO DE BOLI´VAR, con el CONSORCIO INTERHI´DRICO MAHATES.
3. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos administrativos que se produzcan en las distintas dependencias y que deban ser sometidos a consideración de la Secretaria de Desarrollo Regional y Ordenamiento Territorial.	Se proyectaron los actos administrativos correspondiente a los procesos contractuales relacionados
4. Apoyar jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Regional y Ordenamiento Territorial en la proyección de respuestas a las peticiones, quejas, requerimiento u otros, presentadas a la Gobernación de Bolívar por los usuarios o entes de control.	Se apoyo juridicamente en la respuesta realizada a la contraloria Departamental, en virtud de requerimiento de información sobre consorcios y uniones temporales, mediante el oficio GOBOL-23-012926. Se apoyo juridicamente en la respuesta al dr Antonio Moises Gossain, sobre peticion trasladada, mediante el oficio GOBOL-23-011590 Se dio respuesta y traslado a petición presentada por pescadores de la cienega de la virgen

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Abr 14 2023

SECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 10 2023 - Abr 9 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	FRANKLIN CUMPLIDO CAMPO
Identificación:	1143330464

6. Formular respuestas de solución a las problemáticas que se presentes en las actividades contractuales del departamento, según la asignación de trabajos que le haga el Secretario de Desarrollo Regional y Ordenamiento Territorial.	Se brindo respuesta de solucion a problematicas que se presentaron durante la actividad contractual durante el presente periodo, resolviendo mediante la proyeccion de respuesta a observaciones, requerimientos a contratistas entre otros.
5. Brindar su conocimiento y experiencias en todo lo relacionados a las acciones de tutelas u otros mecanismo judiciales que se presenten en contra la Secretaria de Desarrollo Regional y Ordenamiento Territorial entregando los argumentos jurídicos para sustentar la contestación, recopilación el material probatorios correspondiente y adelantado las demás actuaciones necesarias ,para ejercer una defensa exitosa de la Gobernación de Bolívar.	En el presente periodo no se tramitaron acciones de tutela
7. Apoyar profesional en el acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Regional Y Ordenamiento Territorial a las diferentes actividades, reuniones, mesas de trabajos donde este haga parte	Se apoyo profesionalmente a la Secretaria en coordinacion de actividades en el municipio de turbaco, con el centro de bienestar animal el guardian
8. Orientar a partir de su conocimiento y experiencias en los procesos contractuales que le sean asignados	Se orienta a partir de nuestro conocimiento y experiencia los procesos contractuales relacionados en numerales anteriores
9. Prestar apoyo jurídico en los asuntos de conocimiento y competencia de la Secretaria de Desarrollo Regional y Ordenamiento Territorial.	Se presta apoyo juridico en los asuntos de conocimiento y competencia de la secretaria durante el presente perioodo, como expedición de actos administrativos contractuales, tramite de solicitudes de registros presupuestales, entre otros.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

42BFDDE3-459C-4A62-B118-6AD36D2955E3

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **FRANKLIN CUMPLIDO CAMPO**

C. C. : **1143330464**

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143330464		CUMPLIDO CAMPO FRANKLIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TORRES DE LA PLAZUELA TORRE 6 APTO 1502	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2021766772	9448876685	I	2023/04/19	2023/04/13	BANCOLOMBIA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC	1143330464	CUMPLIDO FRANKLIN	231001	30	$1,600,000	$256,000	EPS002	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143330464		CUMPLIDO CAMPO FRANKLIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TORRES DE LA PLAZUELA TORRE 6 APTO 1502	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2021766772	9448876685	I	2023/04/19	2023/04/13	BANCOLOMBIA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$464,400**	**$0**	**$0**	**$464,400**