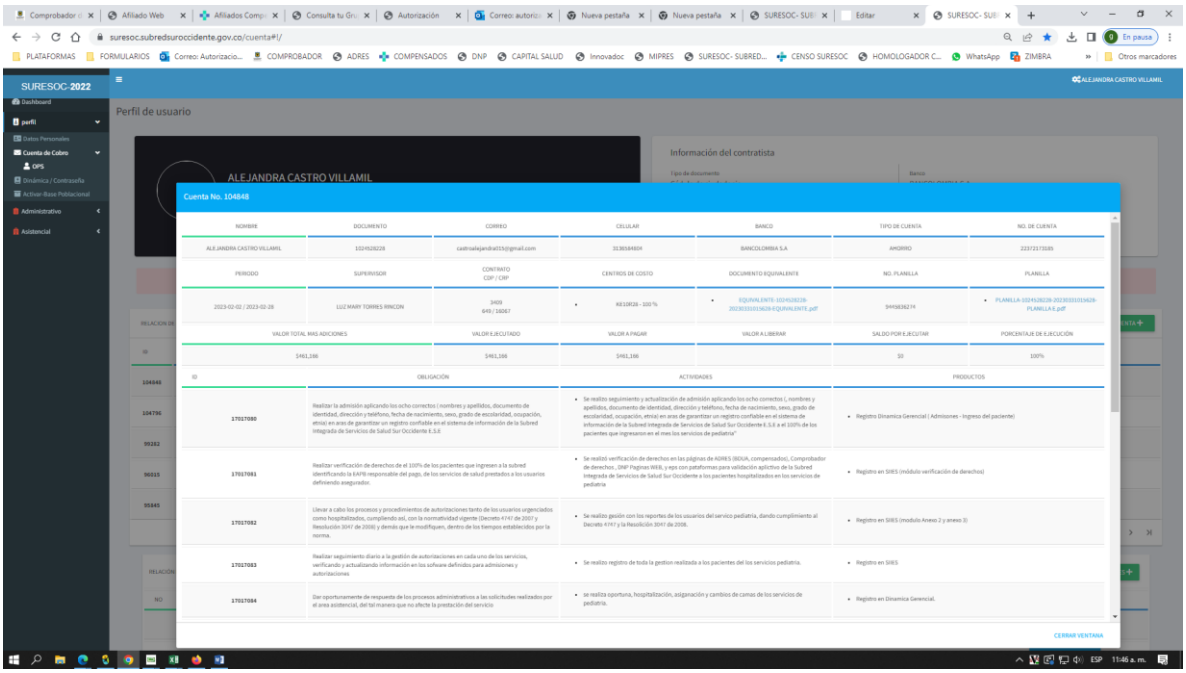
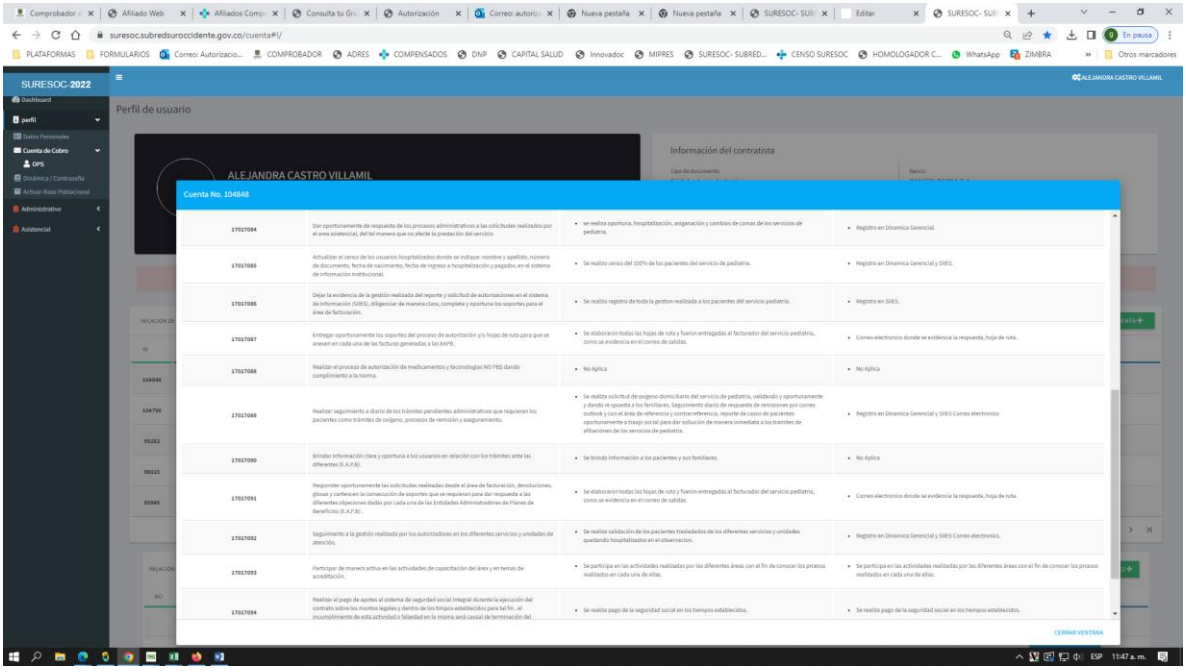

SURESOC-2022
Perfil de usuario
ALEJANDRA CASTRO VILLAMIL
Información del contratista
Cuenta No. 104848
NOMBRE
DOCUMENTO
CORREO
CELULAR
BANCO
TIPO DE CUENTA
NO. DE CUENTA
ALEJANDRA CASTRO VILLAMIL
1024528228
castroalejandra015@gmail.com
3136564604
BANCOLOMBIA S.A
AHORRO
22372173185
PERIODO
SUPERVISOR
CONTRATO CDP / CRP
CENTROS DE COSTO
DOCUMENTO EQUIVALENTE
NO. PLANILLA
PLANILLA
2023-02-02 / 2023-02-28
LUZ MARY TORRES RINCON
3409 649 / 16067
K810R26 - 100 %
EQUIVALENTE-1024528228-20230331015628-EQUIVALENTE.pdf
94456836274
PLANILLA-1024528228-20230331015626-PLANILLA.E.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$461,166
$461,166
$461,166
$0
100%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
17017080
Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E
Se realizo seguimiento y actualización de admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E a el 100% de los pacientes que ingresaron en el mes los servicios de pediatria"
Registro Dinamica Gerencial (Admisones - Ingreso del paciente)
17017081
Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador.
Se realizó verificación de derechos en las páginas de ADRES (BDUA, compensados), Comprobador de derechos , DNP Paginas WEB, y eps con pataformas para validación aplictivo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente a los pacientes hospitalizados en los servicios de pediatria
Registro en SIRS (módulo verificación de derechos)
17017082
Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que la modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma.
Se realizo gestión con los reportes de los usuarios del servico pediatria, dando cumplimiento al Decreto 4747 y la Resolición 3047 de 2008.
Registro en SIRS (modulo Anexo 2 y anexo 3)
17017083
Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los sofware definidos para admisiones y autorizaciones
Se realizo registro de toda la gestion realizada a los pacientes del los servicios pediatria.
Registro en SIRS
17017084
Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio
se realiza oportuna, hospitalización, asignación y cambios de camas de los servicios de pediatria.
Registro en Dinamica Gerencial.
CERRAR VENTANA


SURESOC-2022
Perfil de usuario
ALEJANDRA CASTRO VILLAMIL
Información del contratista
Cuenta No. 104848
17017084
Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio
se realiza oportuna, hospitalización, asignación y cambios de camas de los servicios de pediatria.
Registro en Dinamica Gerencial.
17017085
Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional.
Se realizo censo del 100% de los pacientes del servicio de pediatria.
Registro en Dinamica Gerencial y SIRS.
17017086
Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIRS), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación.
Se realizo registro de toda la gestion realizada a los pacientes del servicio pediatria.
Registro en SIRS.
17017087
Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/o hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB.
Se elaboraron todas las hojas de ruta y fueron entregadas al facturador del servicio pediatria, como se evidencia en el correo de salidas.
Correo electronico donde se evidencia la respuesta, hoja de ruta.
17017088
Realizar el proceso de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS dando cumplimiento a la norma.
No Aplica
No Aplica
17017089
Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxigeno, procesos de remisión y aseguramiento.
Se realiza solicitud de oxigeno domiciliario del servicio de pediatria, validando y oportunamente y dando re spuesta a los familiares, Seguimiento diario de respuesta de remisiones por correo outlook y con el área de referencia y contrareferencia, reporte de casos de pacientes oportunamente a trasp social para dar solución de manera inmediata a los tramites de afiliaciones de los servicios de pediatria .
Registro en Dinamica Gerencial y SIRS Correo electronico
17017090
Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B).
Se brinda información a los pacientes y sus familiares.
No Aplica
17017091
Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B)...
Se elaboraron todas las hojas de ruta y fueron entregadas al facturador del servicio pediatria, como se evidencia en el correo de salidas.
Correo electronico donde se evidencia la respuesta, hoja de ruta.
17017092
Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención.
Se realiza validación de los pacientes trasladados de los diferentes servicios y unidades quedando hospitalizados en el observacion.
Registro en Dinamica Gerencial y SIRS Correo electronico.
17017093
Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.
Se participa en las actividades realizadas por las diferentes áreas con el fin de conocer los procesos realizados en cada una de ellas.
Se participa en las actividades realizadas por las diferentes áreas con el fin de conocer los procesos realizados en cada una de ellas.
17017094
Realizar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del
Se realiza pago de la seguridad social en los tiempos establecidos.
Se realiza pago de la seguridad social en los tiempos establecidos.
CERRAR VENTANA