PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

30 de abril de 2023

Señor
JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4664002 DE 2023**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Programas Especiales
Dependencia Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4664002** del año 2023

ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.525.342 de Arboletes, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.4664002, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES DOCE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.012.373). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO COP ($1.092.488), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE COP ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO”

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida	Se desarrolla las actividades complementaria en el	Listado de asistencia

	en los procesos formativos del centro de formación	municipio de Arboletes con las fichas: **2715623** **2742358** **2742357** - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación,elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la Selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Para el presente mes **no** se participa de los equipos ejecutores	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza concertacion con las aprendices para realizar la respectiva matricula de los programas complementarios en: **2715623** **2742358** **2742357** - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Listados de asistencia, plan de trabajo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del	Se realiza la actualización de la guía de aprendizaje de los programas de formación que se realizaran y se da inicio a la formación de carpetas para el portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias y guias de aprendizaje

	proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la Formación por competencias exija.		
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	En reunión con las aprendices se les explica competencia y resultados a obtener con el prog¿rama de formación: - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Listado de asistencia, portafolio de evidencias
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se presenta la guía de aprendizaje para tener claro el objetivo con cada formación	Portafolio de evidencias
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se ejecutan las formaciones complementarias en la vereda el porvenir y el corregimiento las platas, en las casetas comunales y en los campos de los aprendices.	Registro fotografico
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teóricopráctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se orienta la formación con las metodologías practicas del (Hacer y Aprender) utilizando herramientas adecuadas para cada formación	Listado de asistencia, registro fotográfico

9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se realiza el envio de las fichas para la programación de eventos en el sistema de los programas: **2715623** **2742358** **2742357** - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Adicional se toma capture del diagrama del instructor y se anexa en cuenta de cobro del mes correspondiente	Ficha, diagrama
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para el presente mes **no** se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se planea y se ejecuta la formación complenetaria teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollan las actividades cumpleindo las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales	Registro fotográfico
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a	Se reportan en el sistema de Sofia Plus la inscripción de aprendices, teniendo en cuanta los aprendices por registrar para garantizar las horas académicas del mes correspondiente, adicional se asocian los aprendices a la ruta, una vez terminada la formación se evalúan las aprendices asisgnandole el	Inscripción, Reporte de juicio de evaluación

	la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	juicio de evaluación a cada una	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato..	Se desarrolla la formación complementaria presencial en los municipios Turbo y Apartadó con las fichas: **2715623** **2742358** **2742357** - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	Listados de asistencias
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma del Portal de ofertas, para la programación de eventos y el registro de horas académicas	Reporte de horas y diagrama
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para el presente mes **no** se brindó apoyo para el proceso de (ECCL)	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el presente mes **no** se participa en la generación y desarrollo de diseño curricular	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el presente mes **no** se brinda apoyo a los procesos de compras de bienes y servicios	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia

19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para el presente mes **no** se realizan solicitudes de materiales de formación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el presente mes el Centro **no** realiza actividades de participación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica..	Se realiza divulgación de la oferta educativa por medio de las redes sociales	TIC
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Para el presente mes **no** se apoyan actividades de investigación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realizan las formaciones muy dinámicas para hacer un ambiende agradable y se mantiene constantes mensajes motivacionales por el chat de WhatsApp	Registro fotograficio
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción	Por el presente mes la coordinación académica **no** requiere apoyo con los procesos establecidos por el CNA	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia

	de la Coordinación Académica.		
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Me encuentro inscrita	Formulario
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Se atienden las solicitudes remitidas por la coordinación académica	Correo electrónico
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan concertaciones con lideres para la conformación de nuevos grupos	Llamadas telefónicas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	26323	ARBOLETES – VEREDA EL CAMPANO – VEREDA LAS PLATAS ARRIBA – VEREDA EL CAUCHO – VEREDA TREMENTINO – ARBOLETES	03/04/2023	28/04/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 62644693 – 62766975, operador ARUS y periodo MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

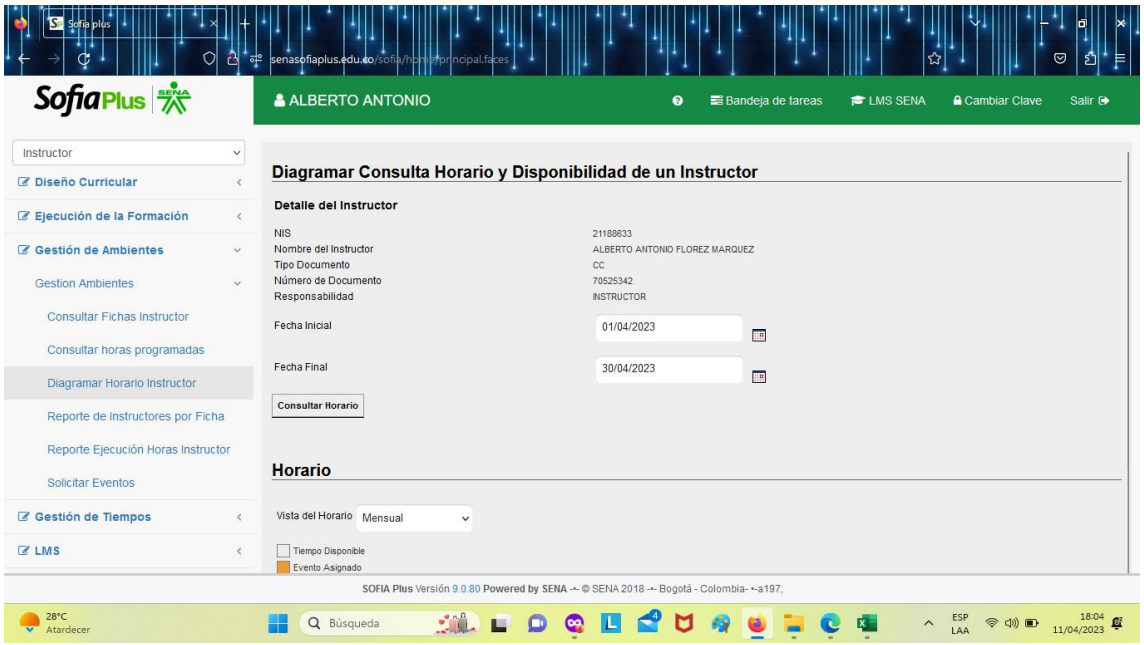
Evidencias en folios

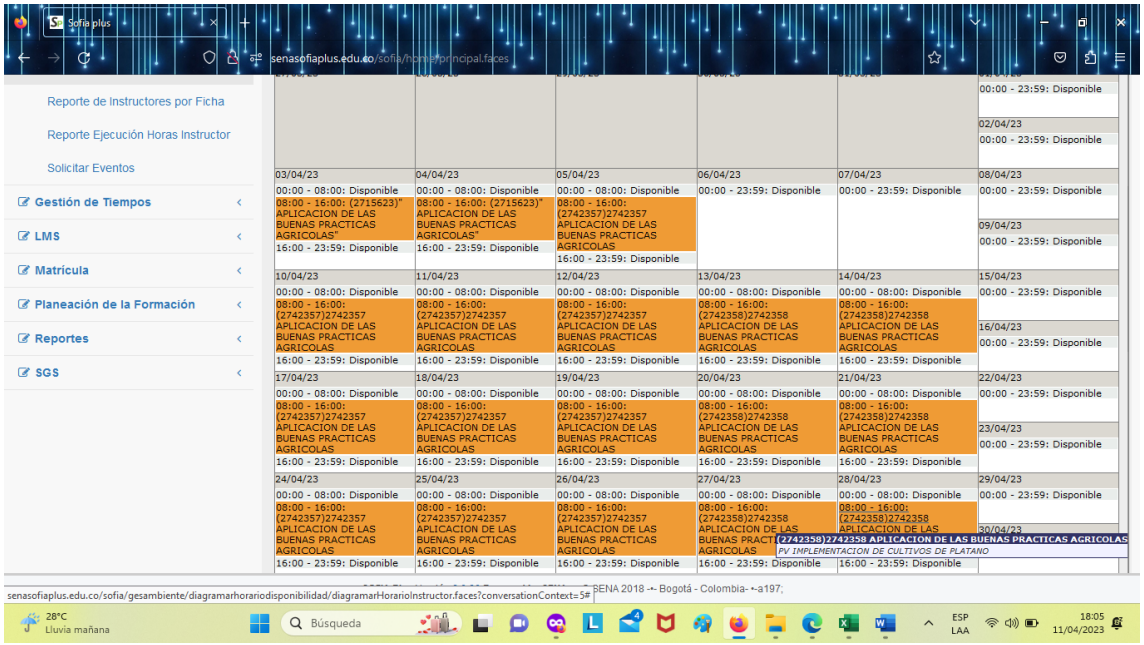
Planilla pago de honorarios
Plnilla de la seguridad social
Orden de viaje
Diagrama de horario Sofia plus
Reporte de tiempos apoyo a la formación
Plan de trabajo
Listado de asistencia

Cordialmente,

Firma
ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Contratista
C.C. No. 70.525.342 de Arboletes
Recibí a satisfacción:

Firma
Javier Alveiro Zuluaga García
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4664002 DE 2023
Cargo: Coordinador Académico


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALBERTO ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 21188833
Nombre del Instructor ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 70525342
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/04/2023
Fecha Final 30/04/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
28°C Atardecer
Búsqueda
ESP LAA
18:04 11/04/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
03/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2715623)" APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS" 16:00 - 23:59: Disponible
04/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2715623)" APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS" 16:00 - 23:59: Disponible
05/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742357)2742357 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
06/04/23 00:00 - 23:59: Disponible
07/04/23 00:00 - 23:59: Disponible
08/04/23 00:00 - 23:59: Disponible
09/04/23 00:00 - 23:59: Disponible
10/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742357)2742357 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
11/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742357)2742357 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
12/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742357)2742357 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
13/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742358)2742358 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
14/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742358)2742358 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
15/04/23 00:00 - 23:59: Disponible
16/04/23 00:00 - 23:59: Disponible
17/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742357)2742357 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
18/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742357)2742357 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
19/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742357)2742357 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
20/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742358)2742358 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
21/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742358)2742358 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
22/04/23 00:00 - 23:59: Disponible
23/04/23 00:00 - 23:59: Disponible
24/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742357)2742357 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
25/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742357)2742357 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
26/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742357)2742357 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
27/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742358)2742358 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
28/04/23 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2742358)2742358 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:59: Disponible
29/04/23 00:00 - 23:59: Disponible
30/04/23 (2742359)2742359 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PV IMPLEMENTACION DE CULTIVOS DE PLATANO
SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/diagramarhorariodisponibilidad/diagramarHorarioInstructor.faces?conversationContext=5#
28°C Lluvia mañana
Búsqueda
ESP LAA
18:05 11/04/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715623 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2742358 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2742357 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBERTO ANTONIO FLOREZ MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
PROGRAMA DE FORMACION: APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS – ID *2715623*

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
JORGE LUIS MONTES	PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS	X		02	04	2023	X	
	ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA	X		03	04	2023	X	
	DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.	X		05	04	2023	X	

JORGE LUIS MONTES

APRENDIZ

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE OU DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional en la red de conocimiento agrícola en aplicación de buenas prácticas agrícolas SD: 2715623

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adalberto M Cordero Padilla	10997837						3215304173		Adalberto
2	Alvaro E Hdz Rivas	6617575						3148932453		Alvaro R.
3	Carmen A Perez d'villa.	22160780						3135902263		Carmen P
4	Damaris Ruiz de la R.	42654367						310 626 3670		Damaris Ruiz
5	Deuis Peña Sierra	78697699						3137297194		D'Rojo Peña
6	Diego Peña Sierra	78706396						3128689100		Diego Pena
7	Facunda Pineda G	42654476						314 703 9282		Facunda P.
8	Jasives Pineda G.	42654103						314 451 9749		Jasives. P
9	Jorge luis Montes	1033363254						3126423715		Jorge M.
10	Libardo Cordero P.	70528484						313 659 3386		Libardo Cordero
11	Luis Alveiro Vega Peña	78697150					olveirovega20@hotmail.com	312 839 56 95		
12	Manuel Pestana U.	2780166						3218635578		Manuel Pestana
13	Manuel de la Rosa M.	70523748						311 410 66 54		
14	Maria I. Ramos P.	1033370186						3218973573		Maria I. Ramos
15	Miguel Chantaca A	78715987						3226221642		Miguel Chantaca

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nancy Carvajal Diaz	1033368280						3108499254		Nancy C.
2	Pablo Gonzalez Palomo	1033370165						3145387723		Pablo Gonzalez
3	Rafael Vega Peña	70522819						3234304303		Rafael Vega
4	Rosa E Medrano A.	42824432						313 664 0362		Rosa E
5	Tania Ruiz de la R.	42654753					taniajose2009@H.com	313592268		
6	Yonaida Arrieta G.	1003142061						3146276573		Yonaida.
7	Yudis Pinzon Vergara	43897154						3215804178		Yudis Pinzon
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.