PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2023

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4517904**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística de Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4517904 del año 2023.

JAIRZINHO CABRERA DAVILA identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.189.494** de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($24.580.980).** La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ADSO – VIRTUAL**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir Formación Profesional Integrar en la Modalidad Virtual y Presencial de las siguientes fichas de caracterización:	Planes de sesiones, guías de aprendiza, evidencias en plataforma Territorio.

	actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	• **2348489** - Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de información (Modalidad VIRTUAL). • **2675849** - Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software (Modalidad VIRTUAL). **Competencia(s):** • **220501092**. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje:** • **220501092 02**: Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente.	**Anexo 1**: Ejecución de formación con ficha **2455277**. **Anexo 2:** Ejecución de formación con ficha **2675849**.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las actividades de proyecto de acuerdo a la planeación pedagógica con el uso de los recursos didácticos que incluyen guías de aprendizaje para ejecutar actividades por medio de herramientas colaborativas, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	**Anexo 3**: Desarrollar las actividades de proyecto ficha **2455277**. Desarrollar las actividades de proyecto ficha **2675849**.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa		Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la plataforma Sofía plus, planillas de asistencia.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con el desarrollo de las competencias.	**Anexo 4**: Reporte Juicios evaluativos **2455277**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera	Manejo de plataformas virtuales de aprendizaje, plataformas Sofia Plus, Biblioteca Virtual Sena y otras fuente de consulta en línea.	**Anexo 5**: Gestión de formación de Ficha **2455277**.

	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		Gestión de formación de Ficha **2675849**.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional **SENNOVA**.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en el Taller Pedagógico Formación Profesional Integral - Ambiente Ideación y Co-creación **LEGO.**	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos. Diligenciar en la página web institucional “Si contratista” cuenta de cobro y presentar la misma en el SECOP II, con anexos de Informe mensual de actividades, pago al sistema de Seguridad Social según planilla No. **66627177** del periodo 2023-02, necesarios para la legalización de esta, según las políticas institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes. **Anexo 6**. Gestión de planilla en SiContratrista SENA.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica	Actualizar periódicamente el Portafolio del Instructor, según actividades de aprendizaje realizadas durante el proceso de formación. Actualizar guías de formación, los listados de asistencias y todas las actividades realizadas por	Esta obligación no se ejecutó en el mes.

	la guía para desarrollar procesos formativos.	los aprendices, de acuerdo con los descriptores de las actividades.	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.

	programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.

	finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender requerimientos del supervisor del contrato, elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	**Anexo 7.** El informe mensual de ejecución contractual, evidencias y requerimientos fueron publicados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.	Esta obligación no se ejecutó en el mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **66627177** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

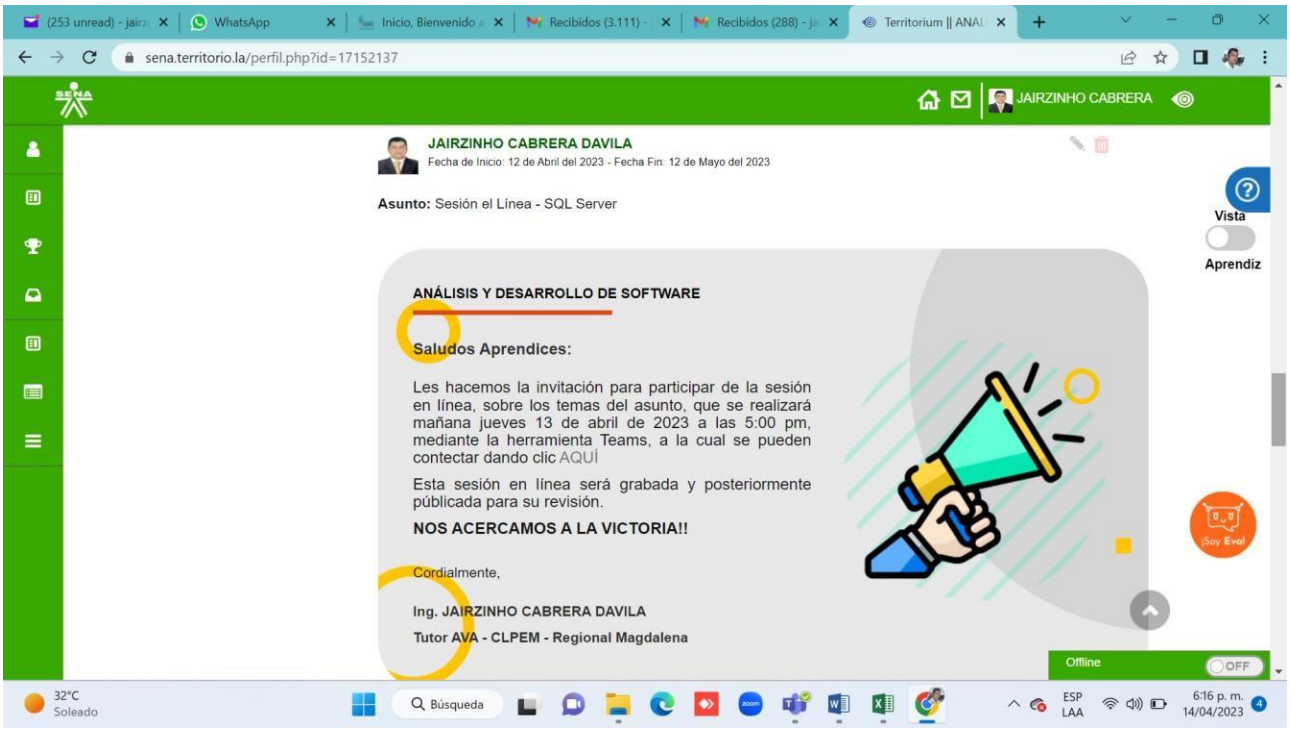


Firma
Jairzinho Cabrera Davila
Contratista
C.C. No. 72.189.494 de Barranquilla (Atlántico)

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. O1.PCCNTR.4517904
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL PERIODO



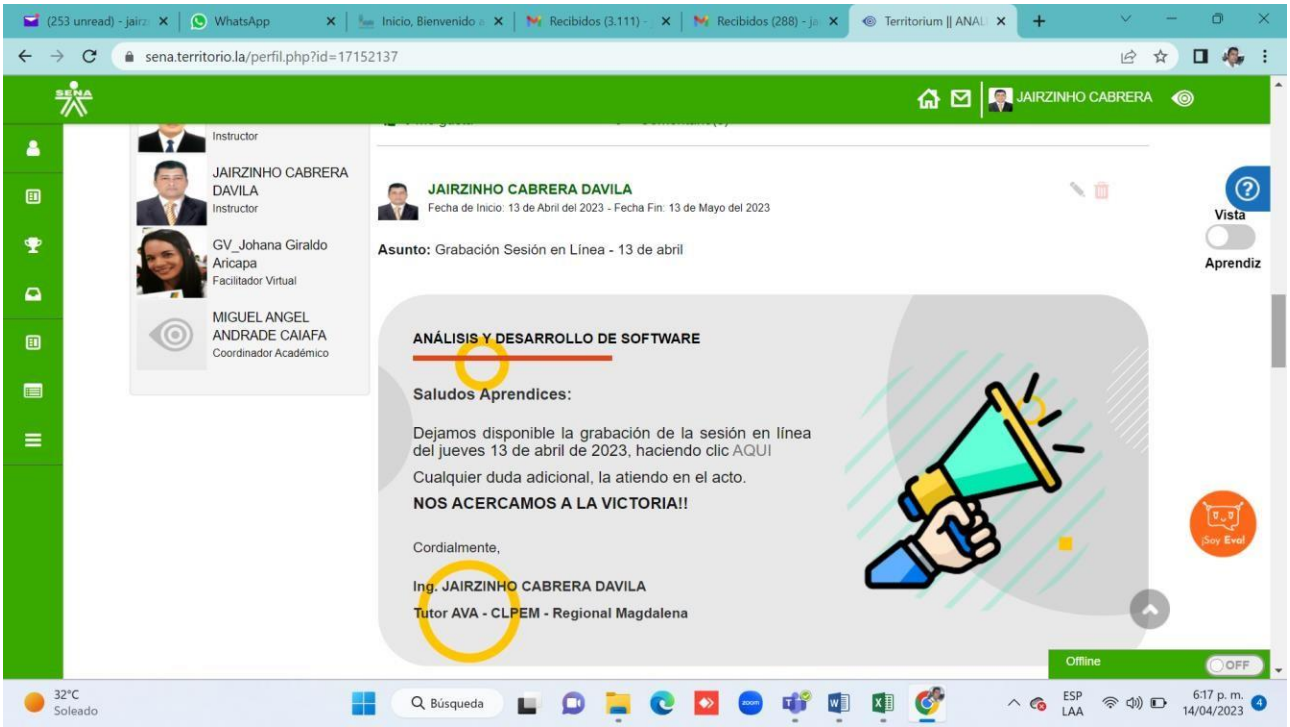
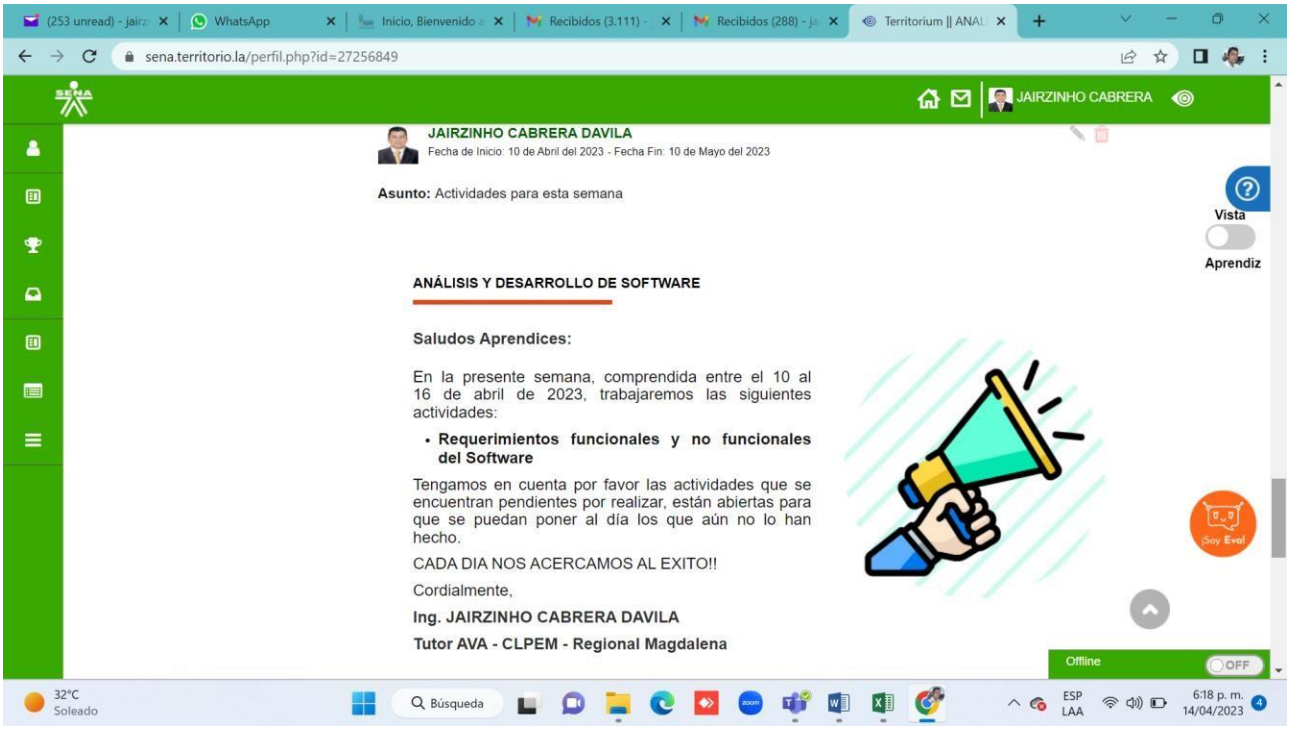
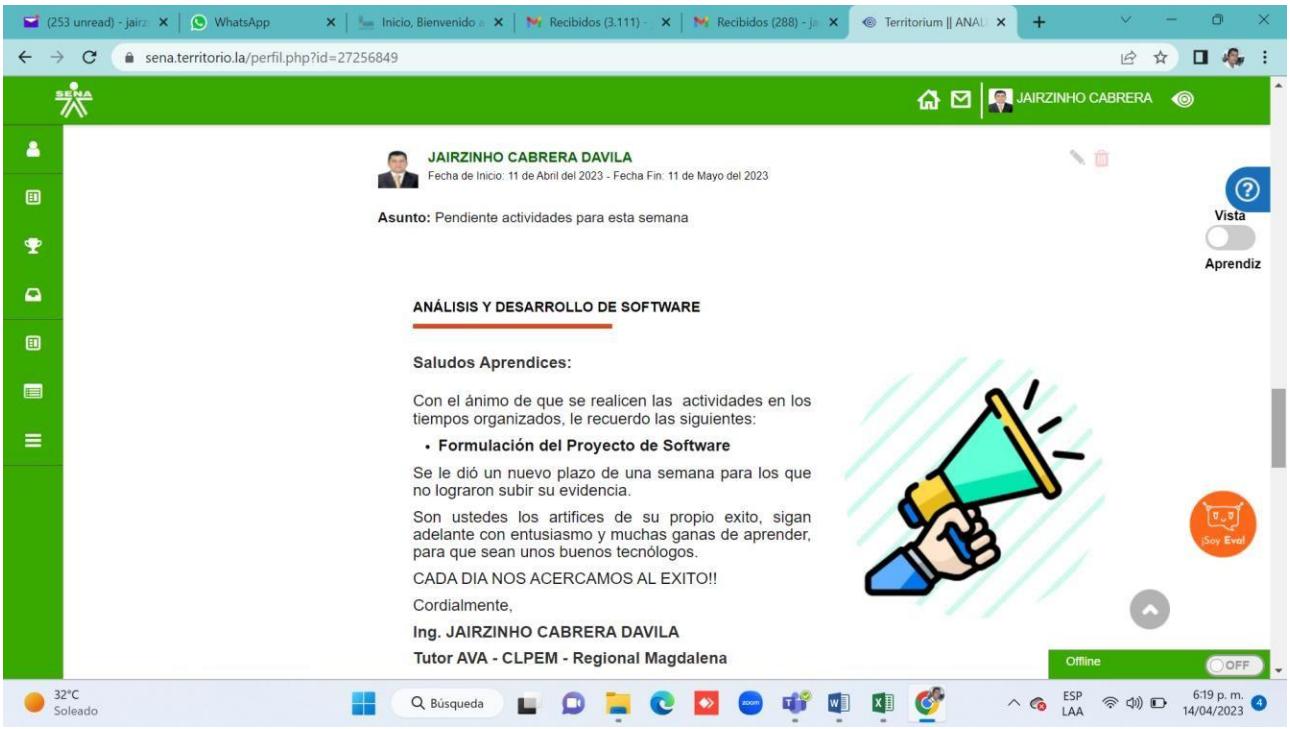


Ilustración 1. – Anexo 1 *- Ejecución de formación con ficha 2455277.*


sena.territorio.la/perfil.php?id=27256849
JAIRZINHO CABRERA
JAIRZINHO CABRERA DAVILA
Fecha de Inicio: 10 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 10 de Mayo del 2023
Asunto: Actividades para esta semana
Vista
Aprendiz
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Saludos Aprendices:
En la presente semana, comprendida entre el 10 al 16 de abril de 2023, trabajaremos las siguientes actividades:
• Requerimientos funcionales y no funcionales del Software
Tengamos en cuenta por favor las actividades que se encuentran pendientes por realizar, están abiertas para que se puedan poner al día los que aún no lo han hecho.
CADA DIA NOS ACERCAMOS AL EXITO!!
Cordialmente,
Ing. JAIRZINHO CABRERA DAVILA
Tutor AVA - CLPEM - Regional Magdalena
Offline
OFF
32°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
6:18 p. m.
14/04/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=27256849
JAIRZINHO CABRERA
JAIRZINHO CABRERA DAVILA
Fecha de Inicio: 11 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 11 de Mayo del 2023
Asunto: Pendiente actividades para esta semana
Vista
Aprendiz
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Saludos Aprendices:
Con el ánimo de que se realicen las actividades en los tiempos organizados, le recuerdo las siguientes:
• Formulación del Proyecto de Software
Se le dió un nuevo plazo de una semana para los que no lograron subir su evidencia.
Son ustedes los artifices de su propio exito, sigan adelante con entusiasmo y muchas ganas de aprender, para que sean unos buenos tecnólogos.
CADA DIA NOS ACERCAMOS AL EXITO!!
Cordialmente,
Ing. JAIRZINHO CABRERA DAVILA
Tutor AVA - CLPEM - Regional Magdalena
Offline
OFF
32°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
6:19 p. m.
14/04/2023

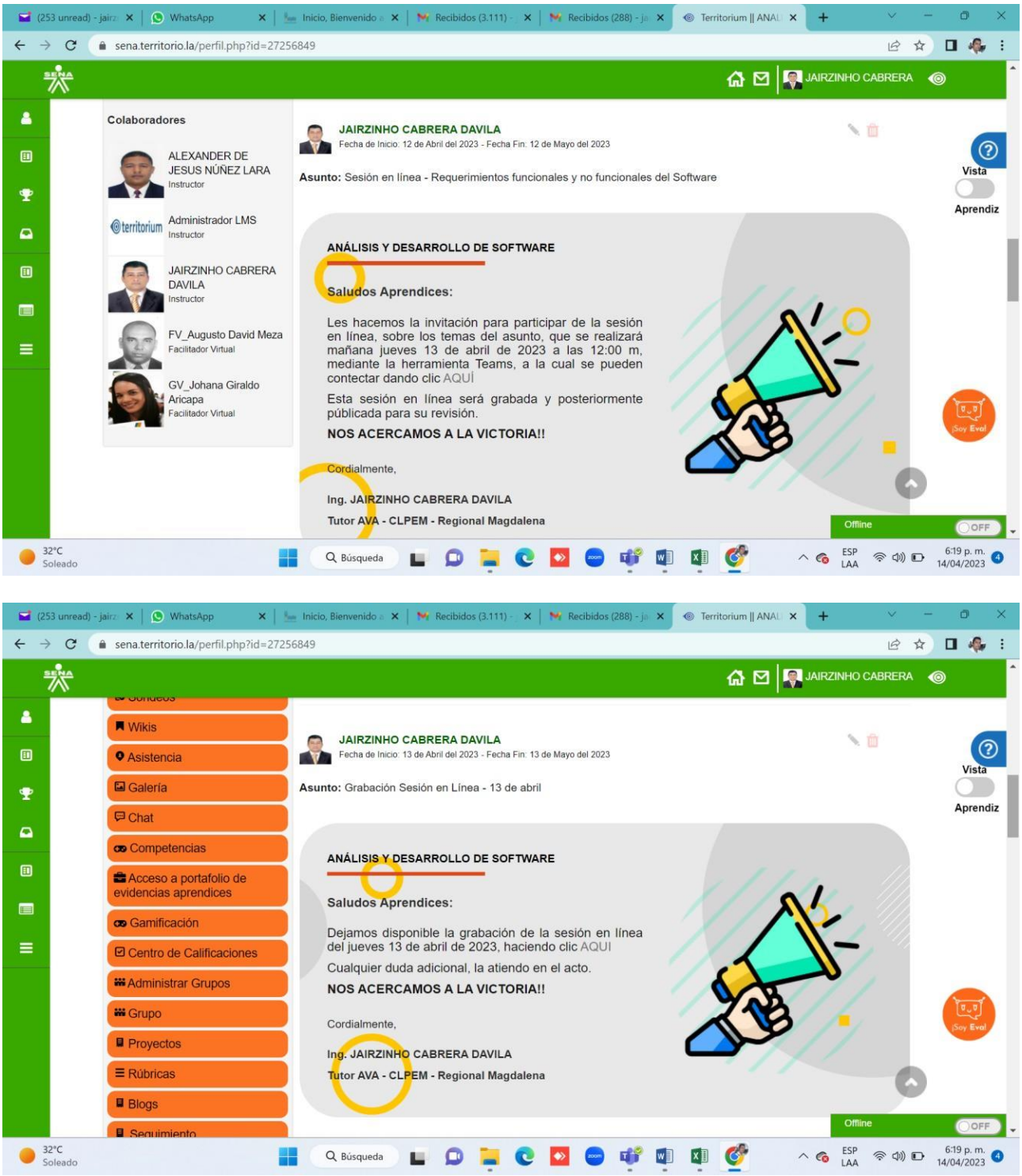
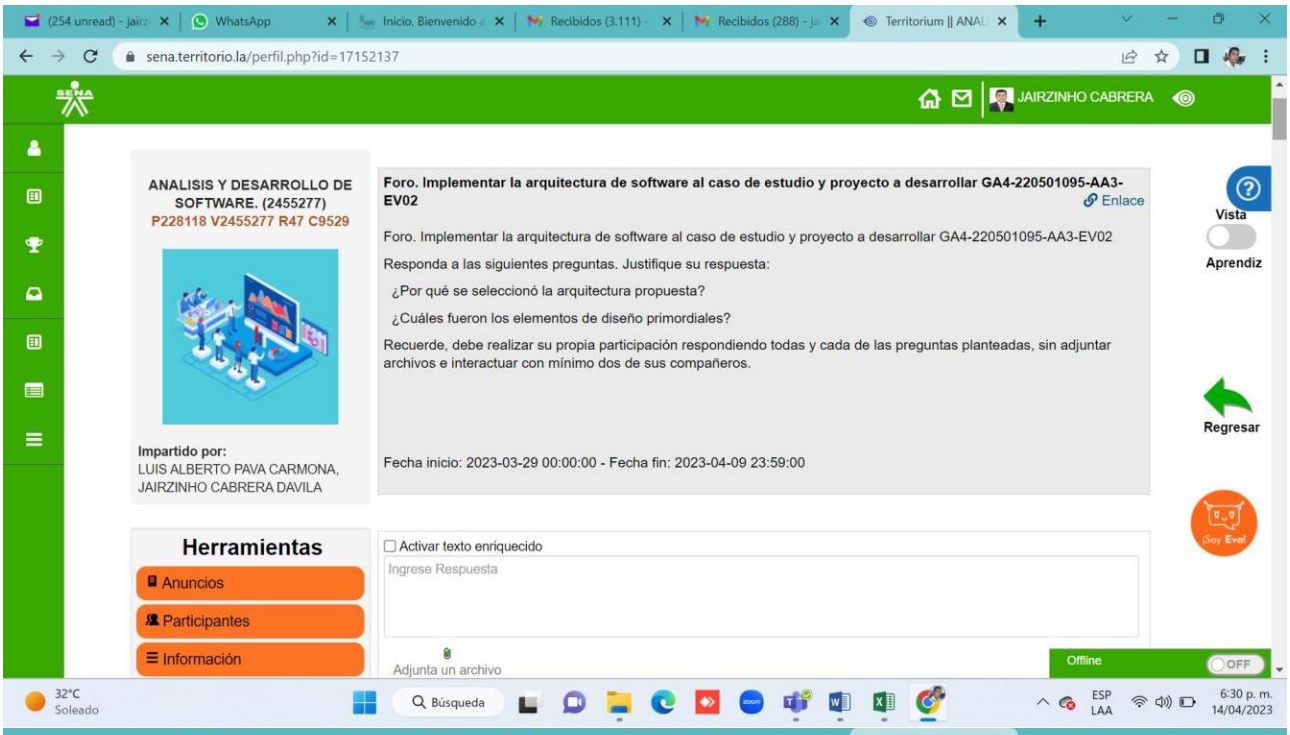
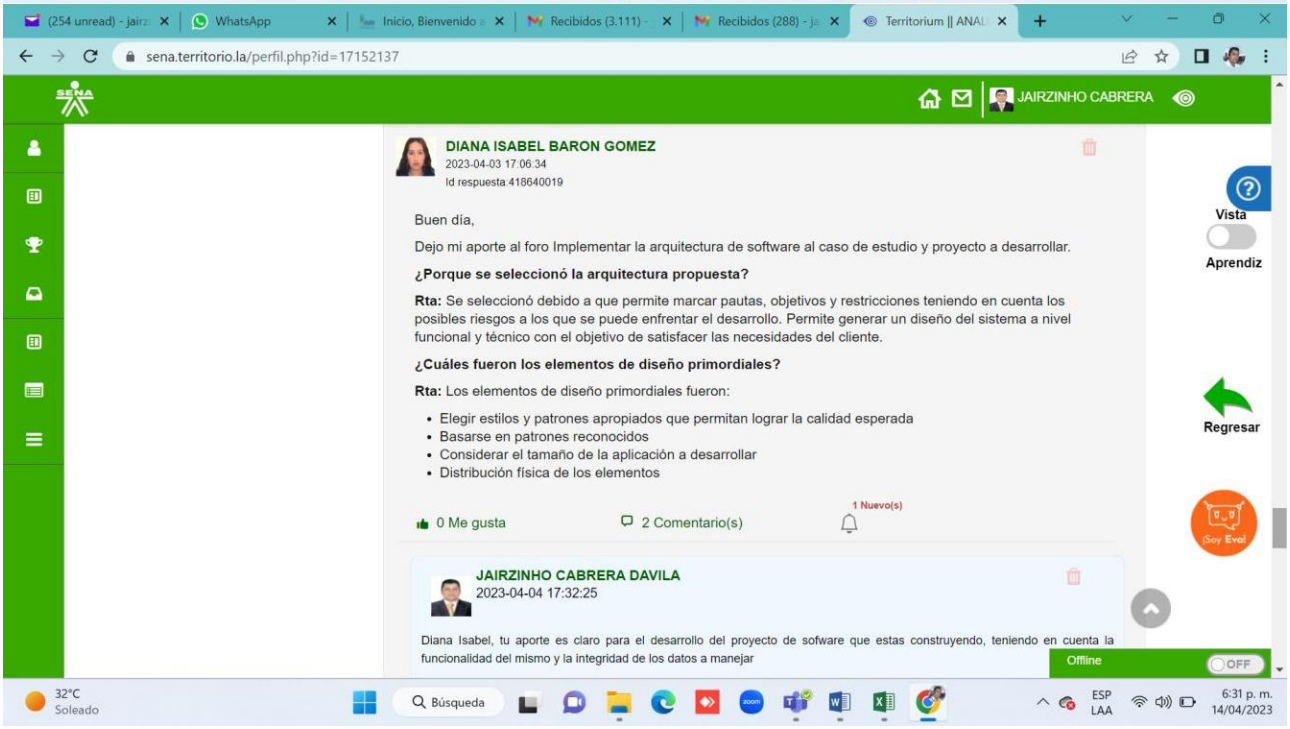


Ilustración 2. Anexo 2 *- Ejecución de formación con ficha 2675849.*


sena.territorio.la/perfil.php?id=17152137
JAIRZINHO CABRERA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2455277)
P228118 V2455277 R47 C9529
Impartido por:
LUIS ALBERTO PAVA CARMONA,
JAIRZINHO CABRERA DAVILA
Foro. Implementar la arquitectura de software al caso de estudio y proyecto a desarrollar GA4-220501095-AA3-EV02
Enlace
Foro. Implementar la arquitectura de software al caso de estudio y proyecto a desarrollar GA4-220501095-AA3-EV02
Responda a las siguientes preguntas. Justifique su respuesta:
¿Por qué se seleccionó la arquitectura propuesta?
¿Cuáles fueron los elementos de diseño primordiales?
Recuerde, debe realizar su propia participación respondiendo todas y cada de las preguntas planteadas, sin adjuntar archivos e interactuar con mínimo dos de sus compañeros.
Fecha inicio: 2023-03-29 00:00:00 - Fecha fin: 2023-04-09 23:59:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Activar texto enriquecido
Ingrese Respuesta
Adjunta un archivo
Offline
OFF
32°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
6:30 p. m.
14/04/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=17152137
JAIRZINHO CABRERA
DIANA ISABEL BARON GOMEZ
2023-04-03 17:06:34
Id respuesta:418640019
Buen día,
Dejo mi aporte al foro Implementar la arquitectura de software al caso de estudio y proyecto a desarrollar.
¿Porque se seleccionó la arquitectura propuesta?
Rta: Se seleccionó debido a que permite marcar pautas, objetivos y restricciones teniendo en cuenta los posibles riesgos a los que se puede enfrentar el desarrollo. Permite generar un diseño del sistema a nivel funcional y técnico con el objetivo de satisfacer las necesidades del cliente.
¿Cuáles fueron los elementos de diseño primordiales?
Rta: Los elementos de diseño primordiales fueron:
Elegir estilos y patrones apropiados que permitan lograr la calidad esperada
Basarse en patrones reconocidos
Considerar el tamaño de la aplicación a desarrollar
Distribución física de los elementos
0 Me gusta
2 Comentario(s)
1 Nuevo(s)
JAIRZINHO CABRERA DAVILA
2023-04-04 17:32:25
Diana Isabel, tu aporte es claro para el desarrollo del proyecto de sofware que estas construyendo, teniendo en cuenta la funcionalidad del mismo y la integridad de los datos a manejar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
32°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
6:31 p. m.
14/04/2023

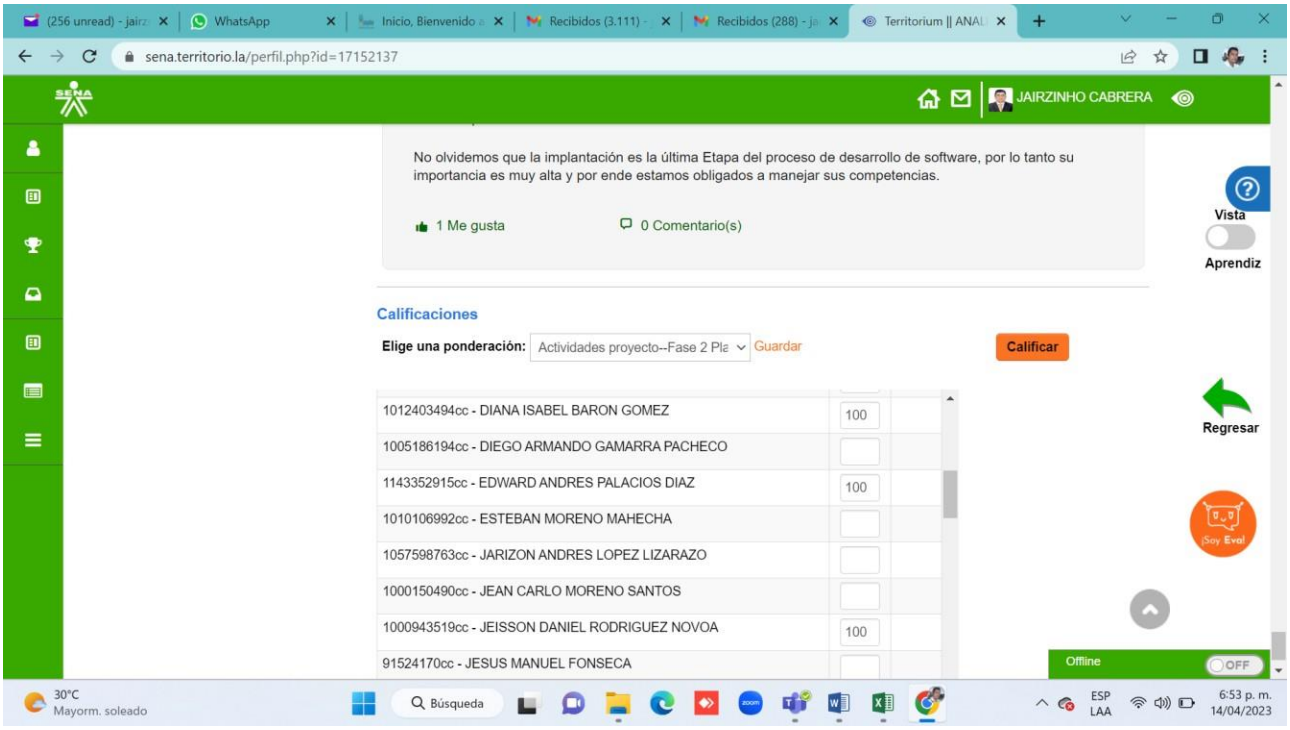
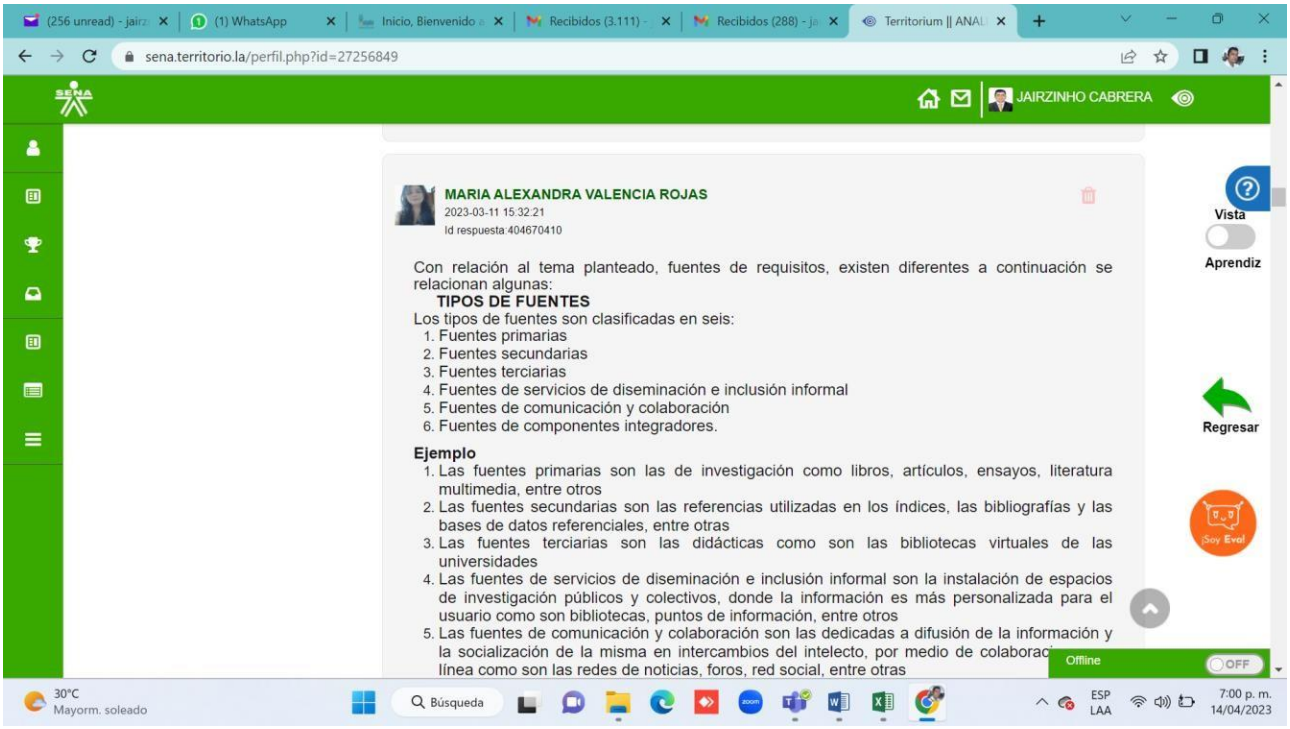


Ilustración 3. Anexo 3 *- Desarrollar las actividades de proyecto ficha 2455277.*



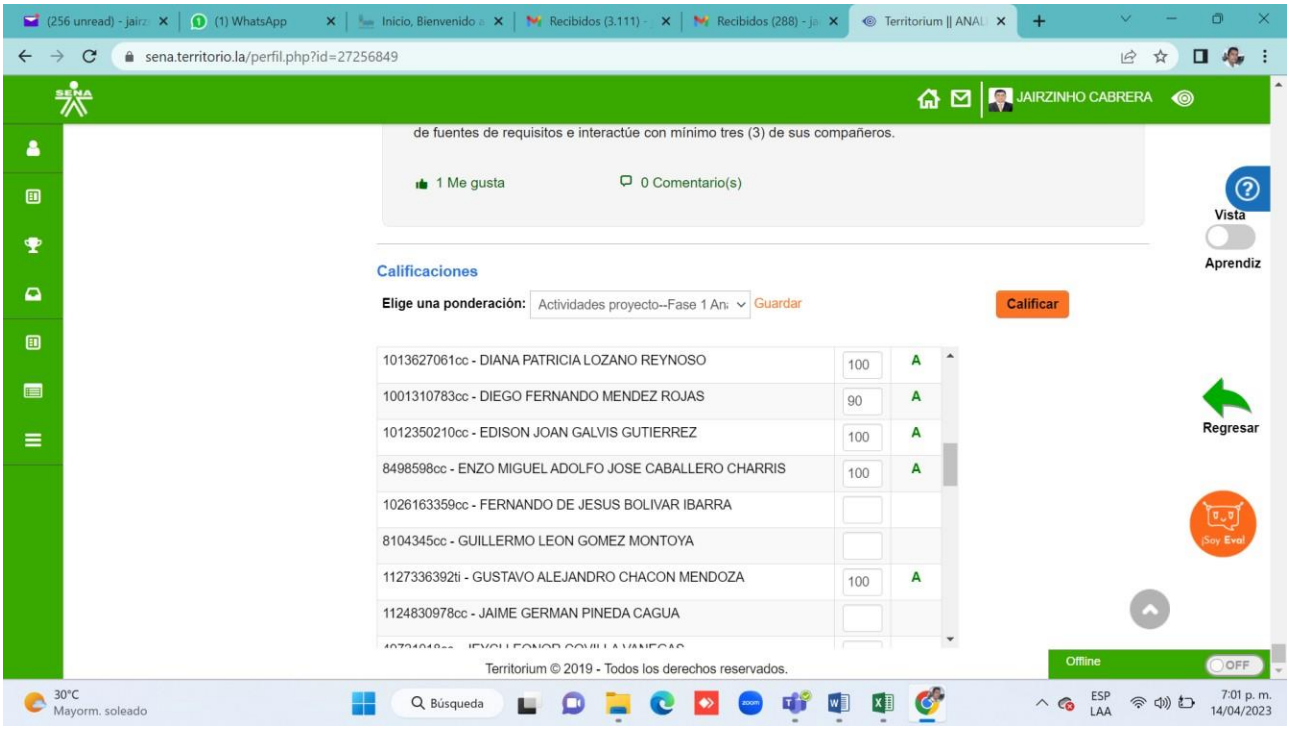


Ilustración 4. Anexo 3 *- Desarrollar las actividades de proyecto ficha 2675849*

.

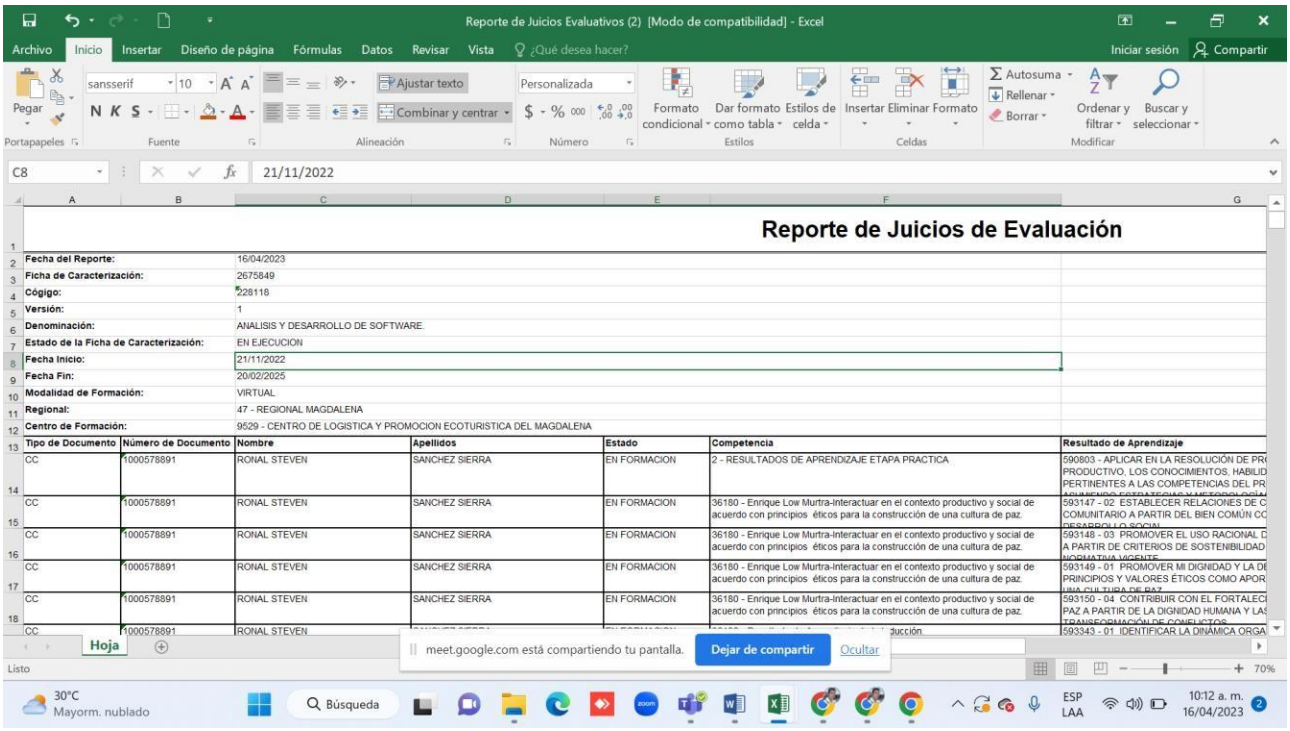


Ilustración 4 Anexo 4 – Reporte Juicios Evaluativos de Ficha 2675849.

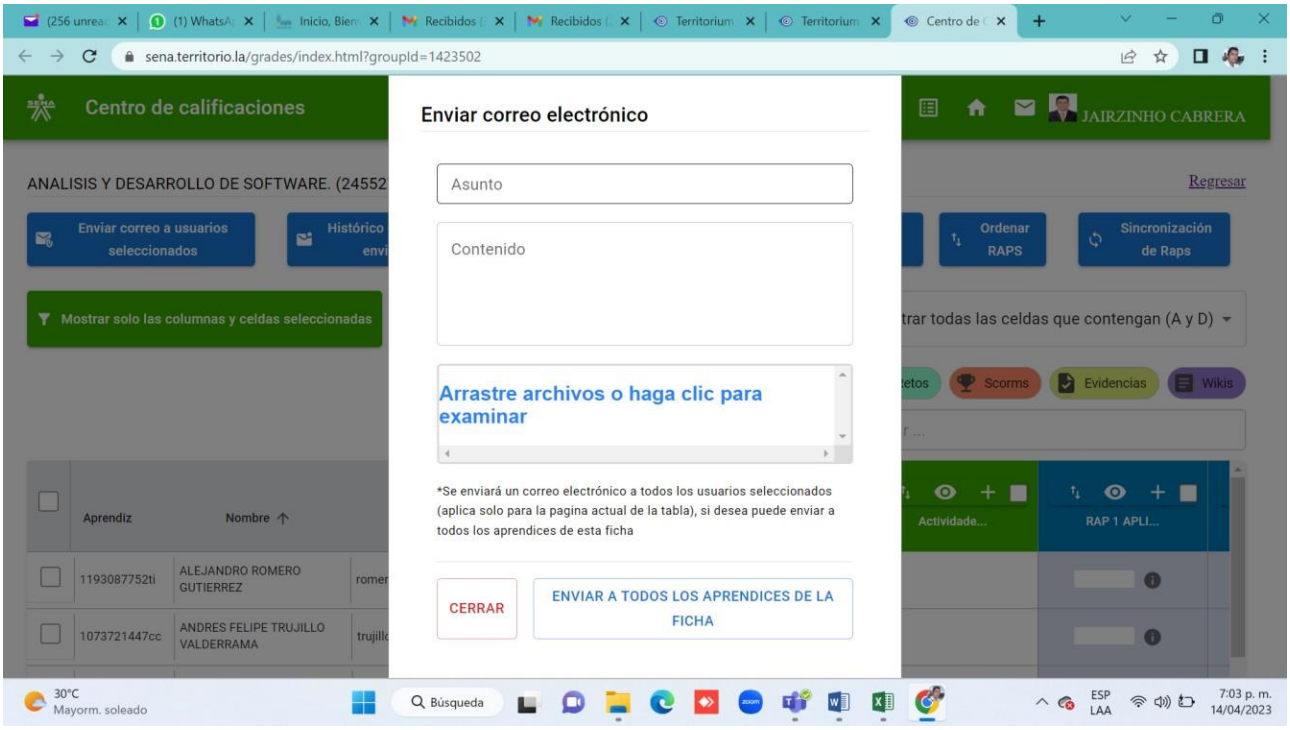


Ilustración 5 Anexo 5 - Gestión de formación de Ficha 2455277.

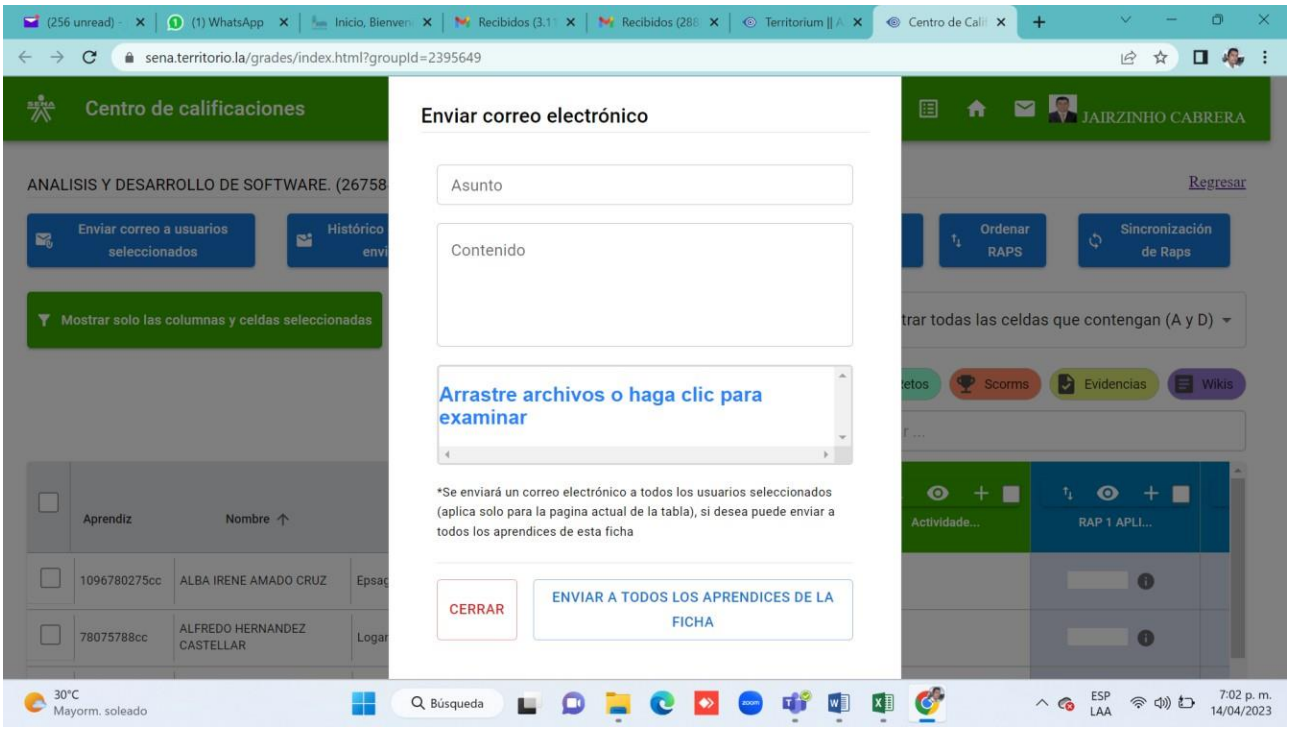
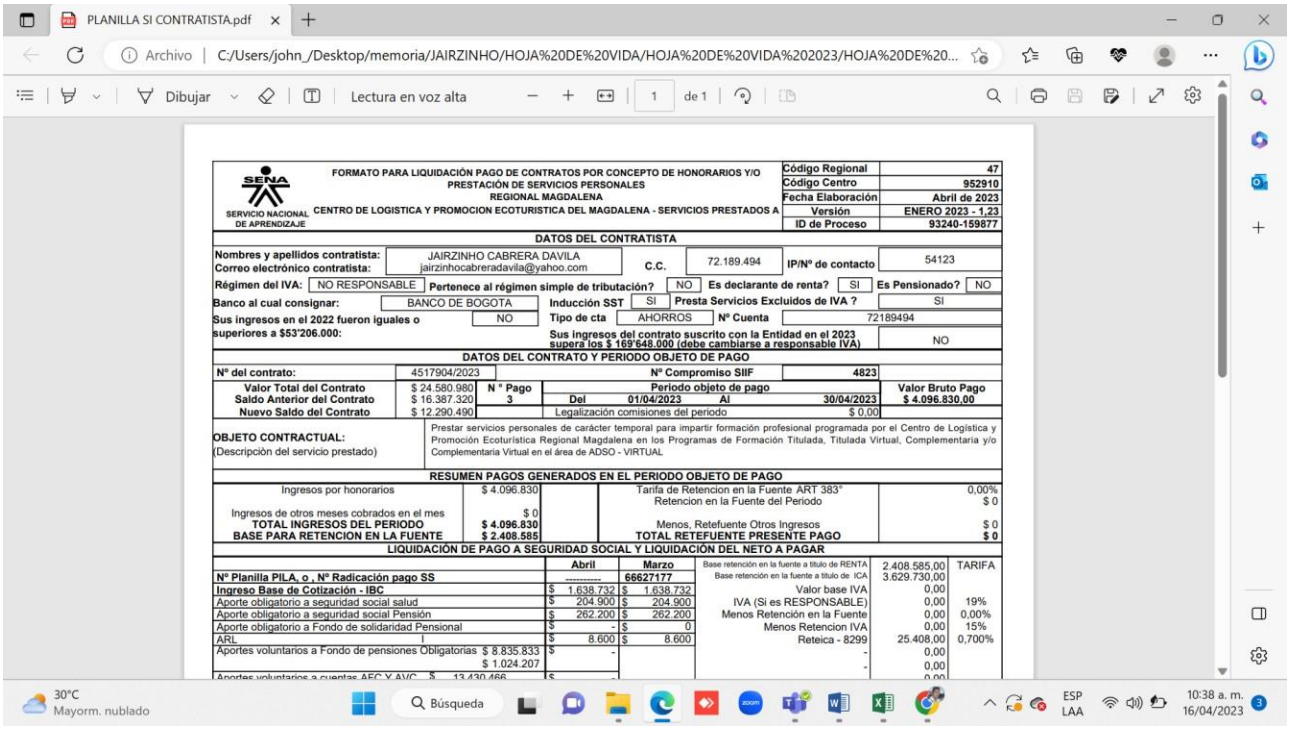


Ilustración 5 Anexo 5 - Gestión de formación de Ficha 2675849.



PLANILLA SI CONTRATISTA.pdf

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Abril de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	93240-159877

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JAIRZINHO CABRERA DAVILA	C.C.	72.189.494	IP/Nº de contacto	54123
Correo electrónico contratista:	jairzinhocabreradavila@yahoo.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	72189494
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4517904/2023			Nº Compromiso SIIF	4823
Valor Total del Contrato	$ 24.580.980	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.387.320	3	Del 01/04/2023	Al 30/04/2023	$ 4.096.830,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 12.290.490		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ADSO - VIRTUAL

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

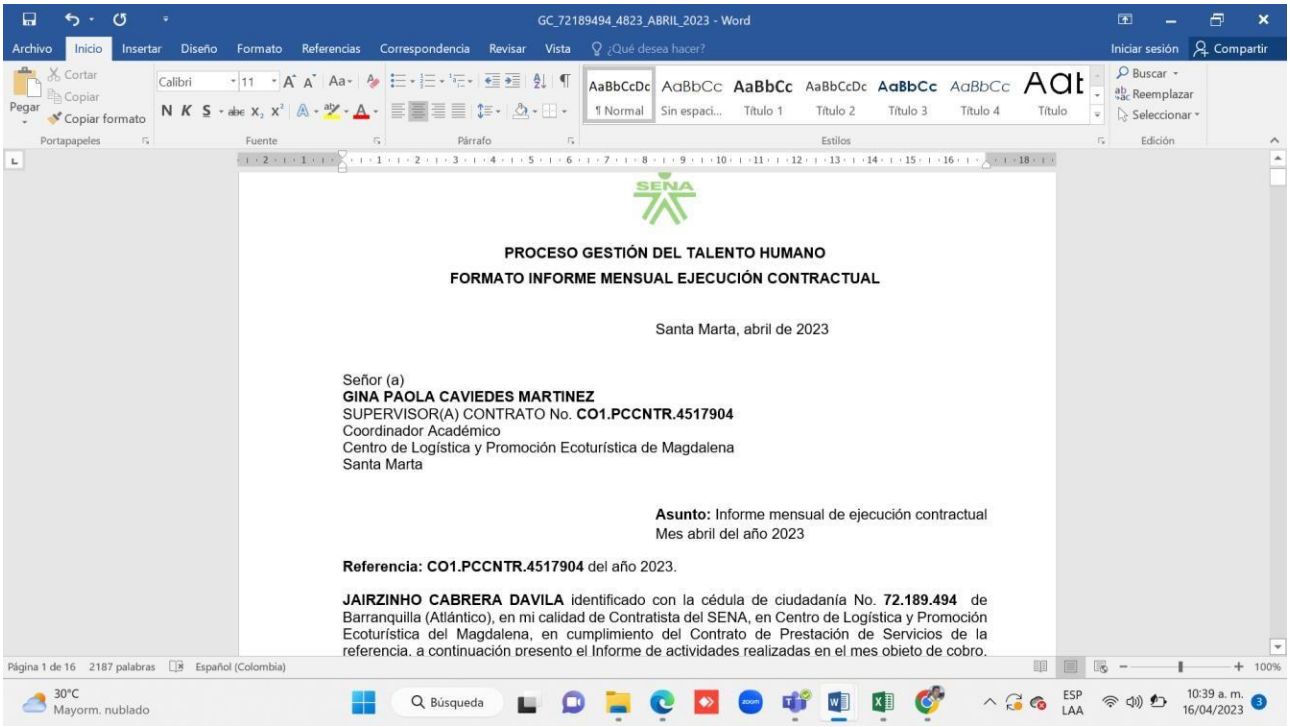
Ingresos por honorarios	$ 4.096.830	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.096.830	Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.408.585	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	66627177	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.408.585,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.638.732	$ 1.638.732	Base retención en la fuente a título de ICA	3.629.730,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 204.900	$ 204.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 262.200	$ 262.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.600	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	$ -	Reteica - 8299	25.408,00	0,700%
	$ 1.024.207		-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$	-	0,00	

Ilustración 6. Anexo 6. Gestión de planilla en **SiContratrista** SENA.

.



GC_72189494_4823_ABRIL_2023 - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2023

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4517904**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística de Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4517904 del año 2023.

JAIRZINHO CABRERA DAVILA identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.189.494** de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Ilustración 7. Anexo 7. Informe mensual de ejecución