PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4485825**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No 4485825 del año 2023

RANDY ENRIQUE OSORIO BARROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.248.293 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Abril de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 151390309 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Procesos de Manufactura de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollo del programa de formación en el técnico de procesos de manufactura.	Formular proyecto formativo teniendo en cuenta didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del	Formato excel Planeación Pedagogica

		procedimiento y guía de desarrollo curricular.	
2	Actividades de formación con grupos asignados de acuerdo a la planeación asignada desde la coordinación del centro	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Plataforma territorium Portafolio del instructor TRIM 1 2023
3	Seguimiento a la formación	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato	Plataforma territorium Portafolio del instructor TRIM 1 2023

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449086327 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



RANDY ENRIQUE OSORIO BARROS
Contratista
C.C. No. 72.248.293

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 4485825 de 2023
Coordinador Metalmecánica Malambo

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Marcos Junior Barrios Pava	1129520857		X		CNCA	mjbarrios@sena	3046472480	✓	MBarriosP.
2	Randy Enrique Osorio Barros	72.248.793		X		CNCA	reosorio@sena.edu.co	3016122406	✓	
3.	Milena Estefy Fonseca Estrada	32.883.200		X		CNCA	milenafonseca@milena.edu.co	3002565152	✓	
4.	Deivis María Peña Jimenez	32.792.011		X		CNCA	deivispj@hotmail.com	3135376790	✓	Deivis Peña
5.	Alexander Ortega Castro	8.647.931		X		CNCA	aleortega c@sena.edu.co	3003643877	✓	
6	Melissa Astrid Yepes Tafur	1.143125.483		X		CNCA	myepest@sena.edu.co	3103981371	✓	Melissa Yepes
7.	Emilser Saudoval C.	72.171.414		X		CNCA	eesaudoval@sena.edu.co	3004142153	✓	
8	Mayelin Hernandez	32767770		✓		CNCA	mahernandezc@sena	3006097357		
9	Rodrigo Melendez Santana	1143440162		X		CNCA	ramelendez@sena.edu.co	3024614285	✓	
10	Nayit Sierra	72347719		X		CNCA	nacolano)@sena.edu.co	3103854885	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Jolena Isabel Beleño M.	32.745.820		X		CNCA	libeleno@sena	3156361087.	✓	
12	Jonathan Robledo	7.720.060		X		CNCA	jrobledo@sena	3014412676	✓	
13	Oscar José Gaviria Monroy	8.770074		✓		CNCA	oagaviria@sena.	3114214678	✓	
14.	Katherine Hernandez	1129567326		X		CN CA	Kheinandezr esena.edu.co	3015533750	✓	
15.	Mercedes Pelaez	32870785		X		CNCA	mpelaez@sena.edu.co	3004593508	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REUNIÓN CONFORMACIÓN EQUIPOS DE INSTRUCTORES POR PROGRAMAS			
CIUDAD Y FECHA:		**HORA DE INICIO:**	**HORA DE TERMINACIÓN:**
Malambo, 10 de abril de 2023		1:00 pm	2:30 pm
LUGAR:	Centro Nacional Colombo Alemán		
TEMA:	Conformación Equipos de Instructores por Programas en el Programa Técnico en Procesos de Manufactura.		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

1. Constituir el Equipo de Instructores por programa, en el programa de **Técnico en procesos de manufactura**, de acuerdo con lo exigido en el Proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En Malambo, siendo la **1:00 p.m.** del **lunes 10** del mes de **abril** de 2023, se convoca a una reunión a los instructores pertenecientes a las **Coordinaciones de Metalmecánica (Sede Malambo)**, en la cual se conformarán los Equipos de Instructores por programa, con el fin de diseñar la ruta de formación con los materiales y ayudas requeridas para el desarrollo del programa gestión de redes de datos.

La convocatoria fue realizada por el Coordinador de la FPI, **Ingeniero Jhon Derlyng Cardona Delgado** y el coordinador académico **Cesar Augusto Vélez Betancourt**, para la conformación o actualización, del Equipo de Instructores de programa **TECNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA**.

Quedando conformado el equipo de la siguiente manera:
Líder Técnico: **Marcos Junior Barrios Pava – Randy Enrique Osorio Barros**
Líder de EDC: **Tania Charris**

Instructores Transversales y clave:

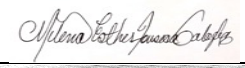
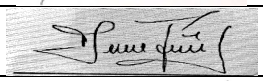
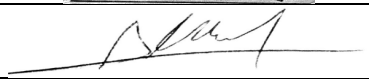
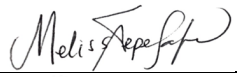
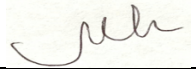
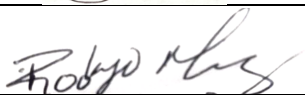
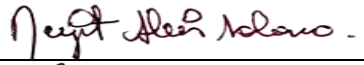
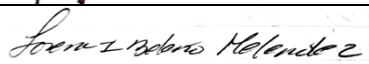
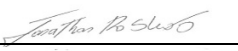
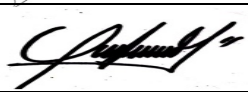
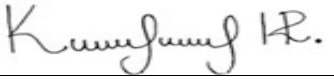
Ética para la construcción de una cultura de paz: **Milena Fonseca – Deivis Peña**
Comunicación: **Milena Fonseca – Deivis Peña**
Inglés: **Alexander Ortega – Melissa Yepes**
Protección para la salud y el medio ambiente: **Emilker Sandoval**

Instructores– (Resultados de Aprendizaje Transversales)

Cultura emprendedora y empresarial: **Mayelín Hernández** (complementario)
Actividad física y hábitos de vida saludables: **Rodrigo Meléndez** (complementario)
Matemática Básica (formación complementaria): **Neyit Solano** (complementario)
Derechos fundamentales del trabajo: **Lorena Beleño** (complementario)
Utilizar herramientas informáticas: **Jonathan Robledo - Oscar García – Katherine Hernández** – **Mercedes Peláez** (complementario)

Los anteriores instructores, podrán ser convocados, de acuerdo con las necesidades del ejercicio y serán solicitados con anticipación ante los coordinadores académicos, para que les inviten a asistir y apoyen el proceso. Cada equipo contará con el apoyo del equipo Formador de Instructores. Terminada la conformación del Equipo de Instructores de Programa, se procede a organizar el plan de acción del equipo de acuerdo con las necesidades y particularidades de cada uno. Esta acta se levanta con la firma a conformidad de los participantes y se enviará a la Coordinación asociada a este Programa, el cual debe revisar y realimentar el proceso.
CONCLUSIONES
Se conforma el Equipos de Instructores del Programa de **Técnico en procesos de manufactura**.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Elaboración y entrega del Acta	Equipo de Instructores	10 de abril de 2023

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Marcos Junior Barrios Pava	**Instructor**	
Randy Enrique Osorio Barros	**Instructor**	
Milena Fonseca	**Instructor**	
Deivis Peña	**Instructor**	
Alexander Ortega	**Instructor**	
Melissa Yepes	**Instructor**	
Emilker Sandoval	**Instructor**	
Mayelín Hernández	**Instructor**	
Rodrigo Meléndez	**Instructor**	
Neyit Solano	**Instructor**	
Lorena Beleño	**Instructor**	
Jonathan Robledo	**Instructor**	
Oscar García	**Instructor**	
Katherine Hernández	**Instructor**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RANDY ENRIQUE OSORIO BARROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 10/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 14/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/04/2023	14/04/2023	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: RANDY ENRIQUE OSORIO BARROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

GC-F-004v.08

Inducción

Dirección de Formación Profesional

Trabajo desarrollado desde el grupo de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz Basado en la circular CIRCULAR 3-2016-000006 19 de ENERO DE 2016







1er momento

Actividad de Presentación del programa, Instructor y aprendices nombres, apellidos, números de teléfono y correos electrónicos

2do momento

Recorrido que permita conocer los diferentes ambientes. Oficinas de atención, biblioteca, servicios, accesibilidad.

3er momento

Presentación del programa de formación - competencias, proyectos formativos, etc.







4to momento

Actividad diagnostica que permita la identificación de estilos y ritmos de aprendizaje

5to momento

Presentación de las plataformas de trabajo SOFIA y LMS Territorium

6to momento

Aplicación de pruebas o talleres para el diagnóstico y reconocimiento de aprendizajes previos de su programa de formación.

Técnico en Procesos de Manufactura



Presentación del programa

- Técnico en Procesos de Manufactura TPM 7
- Inicio 17 de abril a Diciembre del 2023
- Numero de Ficha: 2713699
- Programa 2672230



Presentación de la SEDE

- Centro Nacional colombo alemán CNCA
- Sede Metalmecánica MALAMBO
- BIENVENIDOS

RANDY OSORIO BARROS

Instructor Para la Formación Correo:
reosorio@sena.edu.co

Cel. 3016122 406

Ingeniero Industrial

Master en sistemas Integrados de Gestión (Calidad, Medio ambiente y Seguridad y Salud en El Trabajo).

6 años de Experiencia Sector Salud

2 años Sector automotriz

8 años experiencia SENA (Instructor)

Asesorías para la Implementación en sistemas de Gestión ISO 9001, 45001, decreto 1072 y Resolución 0312 del 2019

Presentación Aprendices.





	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PROCESOS DE MANUFACTURA.	
1.2. Código Programa:	223318	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:**	18/10/2016
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	A partir del acuerdo de voluntades celebrado entre el SENA Centro de Gestión Industrial y la empresa Unique Yanbal S.A., quien manifiesta la necesidad de generar un proceso de formación dirigido a jóvenes bachilleres con residencia en el Municipio de Facatativa Cundinamarca y en respuesta a una política gubernamental; se diseña el programa de Técnico en procesos de manufactura que está orientado a la formación de personal con competencias laborales y profesionales que permita a la empresa contar con técnicos integrales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país. Esta acción de formación pretende facilitar los fundamentos teóricos y prácticos para que los aprendices desarrollen habilidades en el manejo de las relaciones interpersonales y optimización de los recursos a través de la ejecución adecuada de las tareas de producción permitiendo la mejora de la productividad y competitividad de la organización a la que pertenecen. Enmarcado dentro de la línea tecnológica de Producción y Transformación. Ante los retos que generan los tratados de libre comercio y la creciente competencia de mercados internacionales en nuestro medio, el sector industrial colombiano tiene la obligación de prepararse para afrontar esta situación generada por la entrada masiva de nuevos actores de clase mundial a nuestros mercados en todos los ámbitos, para que de esa manera se logre mantener y fortalecer las expectativas de crecimiento del sector de manufactura, (fuente: EL IMPACTO DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO CON ESTADOS UNIDOS (TLC) EN LA BALANZA DE PAGOS, http://www.banrep.gov.co) Desde la caída de las medidas proteccionistas e implementación de la apertura económica a inicio de los años 90, las empresas colombianas mostraron falencias en la forma de gestionar y operar sus procesos, tal situación se refleja en bajos índices de productividad y competitividad y la desaceleración del crecimiento industrial en los sectores de manufactura, (fuente: boletín técnico DANE, Cuentas trimestrales PIB Colombia.) Al revisar el perfil y la gestión actual de las personas que están en los diferentes sectores de la industria manufacturera en cargos operativos encontramos que sufrimos relego respecto a las nuevas tendencias que se imponen en las empresas clase mundial y que han mostrado las ventajas en términos de productividad que estas generan, en ese orden de ideas se requiere tener técnicos íntegros competentes no solo en la puesta en marcha y operación de los procesos productivos sino en la gestión efectiva y mejora continua en cada una de sus funciones. (fuente: Banco de la República, EL DESARROLLO INDUSTRIAL FRENTE A LA REESTRUCTURACIÓN, Méndez Munévar, Jorge Sena http://www.banrepcultural.org/node/69912)	

PROGRAMA DE FORMACIÓN T.P.M

ETAPA LECTIVA: **1320 Horas**
ETAPA PRODUCTIVA: **880 Horas**
TOTAL HORAS: **2200 Horas**

TIPO DE PROGRAMA: Titulado/Técnico

Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201501
IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.	270403032
ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.	220601003
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	240201500
REGULAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	220601026
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- ***Ofimática***
- *Matemáticas*
- *Deportes*
- *Comunicación*
- *Derecho Fundamental y Laboral*
- *Inducción a SG*
- *Auditorias*
- *Emprendimiento*

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	COORDINADOR DE PRODUCCION PROGRAMADOR DE PRODUCCION ANALISTA DEL AREA DE PRODUCCION ANALISTA DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS LIDER DE LINEA DE PRODUCCION SUPERVISOR DE PRODUCCION JEFE PLANTA
2.3.2 En lo empresarial	CONSULTOR Y AUDITOR EXTERNO EN PROCESOS DE PRODUCCION ASESOR EN PROCESOS DE EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL DE PYMES PERTENECIENTES A SECTORES PRODUCTIVOS. EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS EN SECTORES DE MANUFACTURA, Y DESARROLLO DE PROCESOS INDUSTRIALES EN DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS COMO: COSMETICO, METALMECANICO, QUIMICO, ENTRE OTROS.
2.3.3 En el entorno social	LIDER DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	CONTINUAR CON EL PROCESO DE EDUCACION FORMAL, EN LOS NIVELES DE TECNOLOGO Y PREGRADO EN PROGRAMAS COMO: GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL, GESTION DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCION, PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUIMICA, INGENIERIA QUIMICA, INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA DE PRODUCCION Y QUIMICA.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	LIDER DE PROYECTOS HACIA LA INNOVACION EN MANEJO DE PROCESOS PRODUCTIVOS Y EL DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL EGRESADO DE TECNICO EN DE PROCESOS DE MANUFACTURA ESTARA EN LA CAPACIDAD DE APOYAR, MANEJAR Y MEJORAR LA GESTION DE LOS PROCESOS DE MANUFACTURA, EN DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS COMO: COSMETICOS, METALMECANICO, QUIMICO, ENTRE OTROS. CON ALTA COMPETENCIA PARA LA EJECUCION DE LOS FACTORES DE PRODUCCION, QUE LE PERMITEN IDENTIFICAR, SUPERVISAR Y MANEJAR LAS VARIABLES CRITICAS DEL PROCESO. ES UN TECNICO CON AUTONOMIA, CREATIVIDAD Y ETICA, QUE LO CALIFICAN PARA DESEMPEÑARSE CON UN ALTO GRADO DE COMPETENCIA EN EL AMBIENTE

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Proactividad, disposición para trabajo en equipo, trabajo colaborativo, honesto, responsable de sus funciones. Pasión por la producción industrial como; organización de actividades de producción, programación de la producción, calidad, logística, recursos humanos y medio ambiente.

ESWindons, Calzacosta, Empaques Transparentes, Pastas Comarrico, Cosmeticos MyE, Construmole, Colchones Santa Fé, Baterias Willard, Rymco, Abastos Santa Ines, Ingrediom, Estación de servicio Palmar, Acondesa, ZF, Puerto compas, CEDI Olimpica, Grupo Bimbo, etc.

CADENA DE FORMACIÓN: SENA - UNIVERSIDADES



INSTRUCTORES TRANSVERSALES QUE APOYARÁN SU PROCESO LECTIVO DEL TRIMESTRE



1. Milena Fonseca
(Ética)

2. Marvin Velásquez
(Ofimática)

3. Judy Henríquez
(Ingles)

HORARIO 2 TRIMESTRE 2023 – Grupo TPM7

DIA / HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00	Lengua	Sociales	E.F	Lengua	Lengua
9:45	Naturales	Lengua	Lengua	Sociales	Naturales
10:30	E.F	Inglés	Lengua	Alternativa	Mates
11:15	Inglés	Plástica	Naturales	Inglés	Inglés
12:00	RECREO				
12:30	Mates.	Mates	Mates	Mates	Sociales

Ver en plaraforma

HORARIO 2 TRIMESTRE 2023 – Grupo TPM7

220601003 - ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.	• 01 ALISTAR RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LAS TAREAS DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO • 02 DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE. • 06 DESCRIBIR EL SISTEMA PRODUCTIVO CON BASE EN EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.
270403032 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.	• 01 DETERMINAR LAS VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL PRODUCTO DE SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN
220601026 - REGULAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	• 01 REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. • 02 DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

Clases Presenciales/Virtuales, Exposiciones, Talleres, Ensayos, Quíces, Exámenes, Trabajos escritos, Simulación de actividades, Proyecto formativo, entre otros.

Asistencia

OBLIGATORIA

Información (Acceso a instalaciones, pasillos, uso de lóckers), Uniforme completo (incluye botas), carné, uso de correo, Plataforma Territorium, cafetería/áreas comunes

TIPOS DE CERTIFICACIÓN SENA

Certificado de Aprobación

Otorgado a los cursos de formación complementaria con duración máxima de 384 horas



Certificado de Asistencia

Otorgado a los Eventos de Divulgación Tecnológica con duración máxima de 39 horas

Titulo

Otorgado a los cursos de formación titulada con duración máxima establecidas para cada nivel de formación



Etapa Lectiva

Periodo de tiempo en el cual el aprendiz realiza la ejecución de la FPI en los ambientes de formación que facilitan el logro de los Resultados de Aprendizaje.



Etapa Productiva

Periodo de tiempo en el cual el aprendiz aplica conocimientos, habilidades y destrezas desarrolladas en a etapa lectiva.



Resultados de Aprendizaje

Logros de tipo motriz, valorativo, cognitivo y actitudinal que debe alcanzar el aprendiz durante su proceso de aprendizaje y demostrar al finalizar su formación.



Criterios de Evaluación

Indicadores que señalan el nivel de logro del aprendiz durante el proceso de aprendizaje, permiten la emisión de un juicio evaluativo respecto a la aprehensión y desarrollo de capacidades con relación a un resultado de aprendizaje. Promueven la autoevaluación, la evaluación y la heteroevaluación durante el proceso de aprendizaje



Evidencias de Aprendizaje

Pruebas manifiestas del aprendizaje recobradas directamente en el proceso de formación. Son recolectadas con la orientación de instructor utilizando métodos, técnicas e instrumentos de evaluación seleccionados, según sean evidencias de conocimiento, de desempeño (de proceso y producto), permitiendo reconocer los logros obtenidos por el aprendiz en términos del saber, saber hacer y del ser .



Clasificación Evidencias de Aprendizaje

Evidencias de Conocimiento :

Manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje del aprendiz, relacionado con el saber y el comprender, saber qué se debe hacer, cómo se debe hacer, por qué se debe hacer y qué se debe hacer cuando las circunstancias cambian. Esto incluye el conocimiento de hechos y procesos, la comprensión de los principios y las teorías y las maneras de utilizar y aplicar el conocimiento en situaciones cotidianas o nuevas .

Evidencias de Desempeño:

Pruebas del saber hacer, relativas al cómo el aprendiz ejecuta (proceso) una actividad y al resultado obtenido (producto), en donde pone en juego sus conocimientos, habilidades y actitudes. Permiten obtener información directa, de mejor calidad y más confiable, sobre la forma como el aprendiz desarrolla el proceso técnico o tecnológico para, así, poder identificar los aprendizajes que posee y los que aún debe alcanzar

Evidencias de Producto:

Resultados que se obtienen del desarrollo de una actividad realizada por el aprendiz en la formación. El producto puede ser un artículo u objeto material, un documento o un servicio, el cual refleja el aprendizaje alcanzado y permite hacer inferencias sobre el proceso o método utilizado.

Portafolio de Evidencias

Herramienta que reúne las evidencias de aprendizaje durante el proceso formativo y facilita el proceso de evaluación.

Debe ser alimentado permanente y organizadamente para afianzar el compromiso del aprendiz, registrando la trazabilidad de logros, avances y acciones de mejora.

El instructor organiza los portafolios de evidencias de los aprendices en la plataforma que dispone la entidad.



PROCEDIMIENTO DE LA EVALUACIÓN

- **Valoración Criterios de Evaluación**
- **Valoración de Evidencias de Aprendizaje**

APROBADO		**Alcanza** todas las Evidencias de Aprendizaje
NO APROBADO		**No** alcanza todas las Evidencias de Aprendizaje

IMPLEMENTAR .....

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

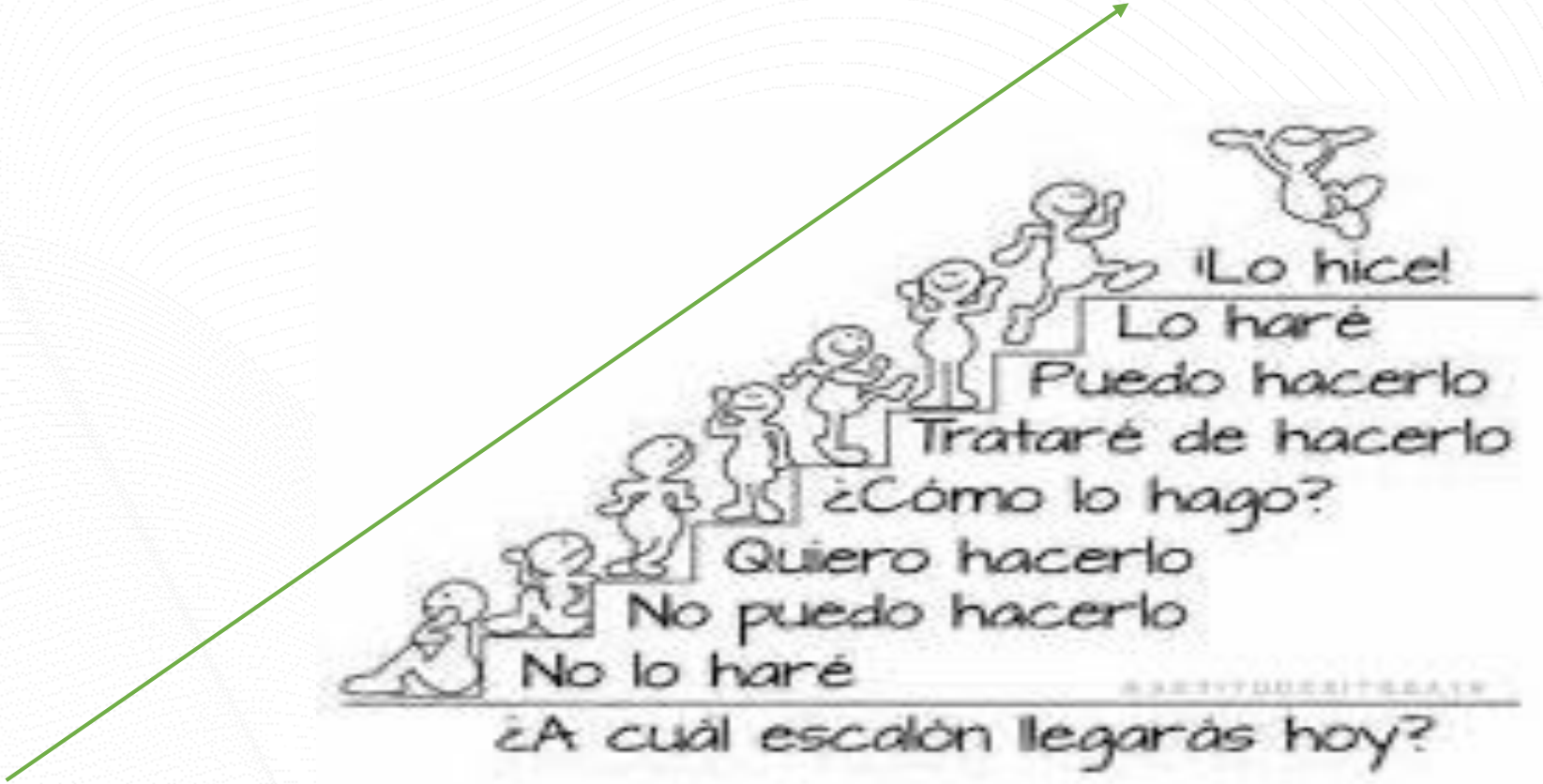
1. Indicar las palabras que más le llama la atención:
Máximo 5

2. Que relación cree usted que tienen esas 5 palabras con su Programa técnico TPM

3. Qué expectativas tiene del trimestre que está iniciando

APLICACIÓN DE TEST: ESTILOS DE APRENDIZAJE

https://www.psicoactiva.com/test/educacion-y-aprendizaje/test-de-estilos-de-aprendizaje/



G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Actividad sondeo TPM - 7

Abril 17 del 2023 Nombres:

1. Un resultado se alcanza más eficientemente, cuando las actividades y los recursos se gestionan como un_____.
    a. Planeación
    b. Estrategia
    c. Proceso
    d. Indicador

2. La _____ es una revisión completa y sistemática de las actividades y resultados de una organización.
    a. Inspección
    b. Auditoria
    c. Certificación
    d. Centralización

3. El uso de _____ _____ puede ser d ayuda a las organizaciones a resolver problemas y fortalecer su eficiencia y efectividad.
    a. Indicadores de gestión
    b. Herramientas estadísticas
    c. Control interno
    d. Mejora continua

4. El producto es el resultado de un _____
    a. Proceso
    b. Actividad
    c. Sistema
    d. Interpretación

5. La _____ de mis clientes depende del grado de cumplimiento en los requisitos de mi producto o servicio.
    a. Satisfacción
    b. Fidelización
    c. Empoderamiento
    d. Estabilidad.

6. Al demostrar que cuento con los equipos el personal y los procesos, puedo decir que tengo la _____ de producir lo que mi cliente me exige.
    a. Intención
    b. Infraestructura

c. Experiencia
d. Capacidad

7. Cuando alcance los resultados en el tiempo y los recursos presupuestados, estamos hablando de _____.
    a. Eficiencia
    b. Eficacia
    c. Efectividad

8. Una _____ es el conjunto de personas con disposición de asumir responsabilidad y autoridad especifica.
    a. Unidad de trabajo
    b. Organización
    c. Estructura
    d. Agrupación

9. Usted debe tener en cuenta que son _____, quienes reciben el producto final.
    a. Cliente interno
    b. Cliente externo
    c. Cliente
    d. Proveedor

10. Debemos tener en cuenta los términos del _____ para verificar si estamos cumpliendo o no con los acuerdos establecidos con nuestros clientes.
    a. Proveedor
    b. Contrato
    c. Compromiso
    d. La parte interesada

11. Debemos revisar y conocer el _____ para ver si se está haciendo el mantenimiento de la forma especificada en el proceso.
    a. Manual
    b. Proceso
    c. Instructivo
    d. Mantenimiento