PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 30 de abril de 2023

Señor
JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4608114
Coordinador académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4608114 del año 2023

JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74372547 de Duitama-Boyaca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total de la contratación la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($27.982.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 14 de septiembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO,	Guía de aprendizaje (inducción) Proyecto formativo: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con	Portafolio del instructor No aplica

	proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual	el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.. Planeación pedagógica: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Instrumentos de evaluación: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva..	No aplica No aplica
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este mes no se ha realizado ninguna actividad relacionada con el diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar	Emisión de juicios: se emiten juicio de etapa productiva cuando el aprendiz cumple con las actividades Registro de inasistencias: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Concertación plan de evaluación: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.	Reporte de juicios en Sofía plus No aplica No aplica

	mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación	Reportar novedades para comité de evaluación: Para este mes no se reportaron aprendices para comité de evaluación	No aplica
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes no se requieren acciones por parte del supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus	Se publican anuncios, se revisan, retroalimentan y evalúan bitácoras	Plataforma Territorium
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para este mes no se realizan actividades con la formación complementaria, a razón que no se asigna en la programación.	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en	Verificar permanentemente que la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado: revisar y verificar los reportes de juicios evaluativos y reporte de aprendices Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados: Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo	Sofía plus No aplica

	ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información: Actualmente estoy en etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con esta área	No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En etapa productiva se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz a razón que las alternativas son las estipuladas en el Reglamento y el aprendiz debe acatar el reglamento aunque se encuentre en la empresa.	Formato de seguimiento de etapa productiva: Observaciones en las visitas de seguimiento de etapa productiva (en empresas), en donde se orienta a los aprendices sobre su comportamiento en la empresa.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Saluden el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se asistirá a las convocatorias que el Centro programe	Plataforma SI Contratista

11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos	Publicación de la oferta del Centro por medio redes sociales	Pantallazo en la cuenta personal de facebook
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para le periodo no se ha realizado asignación y/o entrega de inventario.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Se acompañará a los aprendices cuando se programen actividades de Bienestar al aprendiz	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Para este mes no fui convocado a reuniones	No aplica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	Se da respuesta oportuna y se atiende a los aprendices y empresarios según solicitudes realizadas.	Correo electrónico, WhatsApp y teléfono
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas	Para el periodo estoy ejecutando acciones en el proceso de etapa productiva, por lo tanto, las acciones se relacionan con el proceso y no con la ejecución de la formación en etapa lectiva.	No aplica

<table>
<tr><td></td><td>novedades</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad</td><td>Realizar y evidenciar los seguimientos asignados.

Relación de fichas programadas en Sofía plus.

<table><tr><th>FICHA</th></tr><tr><td>2559216</td></tr><tr><td>2339745</td></tr><tr><td>2339749</td></tr><tr><td>2278728</td></tr><tr><td>2395729</td></tr><tr><td>2539107</td></tr><tr><td>2501260</td></tr><tr><td>2559215</td></tr></table>
Relación de fichas horas adicionales

<table><tr><th>FICHA</th></tr><tr><td>2146093</td></tr><tr><td>2146115</td></tr><tr><td>2068922</td></tr><tr><td>2075385</td></tr><tr><td>2146049</td></tr></table>
Se diligencia el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva

Entrega de formatos GFPI-F-023: Para este mes no fui convocado para entregar Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva</td><td>Portafolio del instructor, Estado del arte

Portafolio del instructor

No aplica</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada.La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la primera inducción se realizará tres meses</td><td>GD-F-007 Formato de Acta y registro de asistencia:
Este mes no realicé induccion a la etapa productiva

<table><tr><th>Tipo de Inducción</th><th>No. De Ficha</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>1ra Inducción</td><td>2449466</td><td>18/04/2023</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Portafolio: Acta y lista de asistencia</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>antes de que inicie la etapa productiva</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el formato “GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento</td><td>Se actualiza permanentemente el portafolio del instructor y el estado del arte

Refuerzo pedagógico: este mes no se realizaron refuerzos pedagógicos

<table><tr><th>Aprendiz</th><th>No. Ficha</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Drive: portafolio del instructor y estado del arte

No aplica</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Informar y remitir oportunamente las novedades de los aprendices a la coordinación académica para citación a comité de evaluación y seguimiento</td><td>Para este mes no se reportaron aprendices para comité de evaluación

<table><tr><th>Aprendiz</th><th>Ficha</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>21</td><td>Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva, con la advertencia de que el registro del juicio evaluativo en SofiaPlus solo podrá hacerse el día en que ésta finaliza</td><td>Se hacen los seguimientos a cada aprendiz</td><td>Portafolio del Instructor
Estado del arte</td></tr>
<tr><td>22</td><td>Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva</td><td>Se mantiene actualizada la información en la plataforma.</td><td>Plataforma territorium.</td></tr>
<tr><td>23</td><td>Participar de las reuniones programadas</td><td>Este mes se realiza reunión con coordinación academica para el dia 14 de abril de 2023</td><td>Portafolio: Acta y lista de asistencia</td></tr>
</table>

	por la coordinación académica		
24	Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinación académica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)	Se atendió oportunamente los requerimientos formulados de las diferentes áreas	Respuesta a requerimientos por diferentes medios: correos, whatsapp, teléfono
25	Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo	Se crean anuncios en la plataforma Territorio y se envian correos a los aprendices que no han iniciado la etapa practica y no han cumplido con el proceso de certificación	Portafolio del instructor (Pantallazos de Territorium en portafolio de correos, mensajes, etc)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449219598 de la planilla, operador aportes en línea y periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Contratista
C.C. No. 74372547

Recibí a satisfacción:

JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4608114 de 2023
Coordinador académico

ANEXOS:

1. **Informe apoyo a la formación**
2. **Horas adicionales**

1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual
EVIDENCIA Guía de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

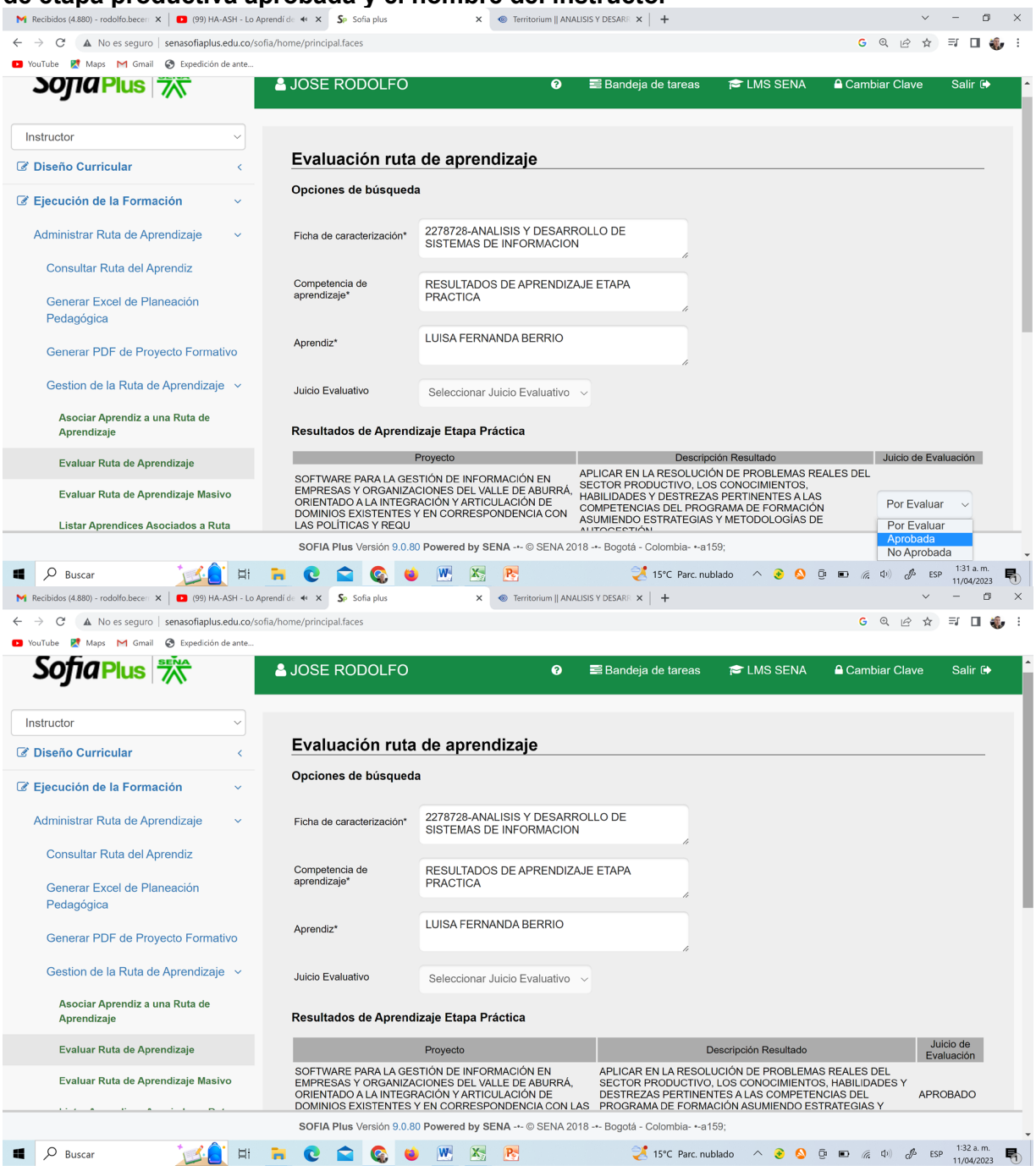
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

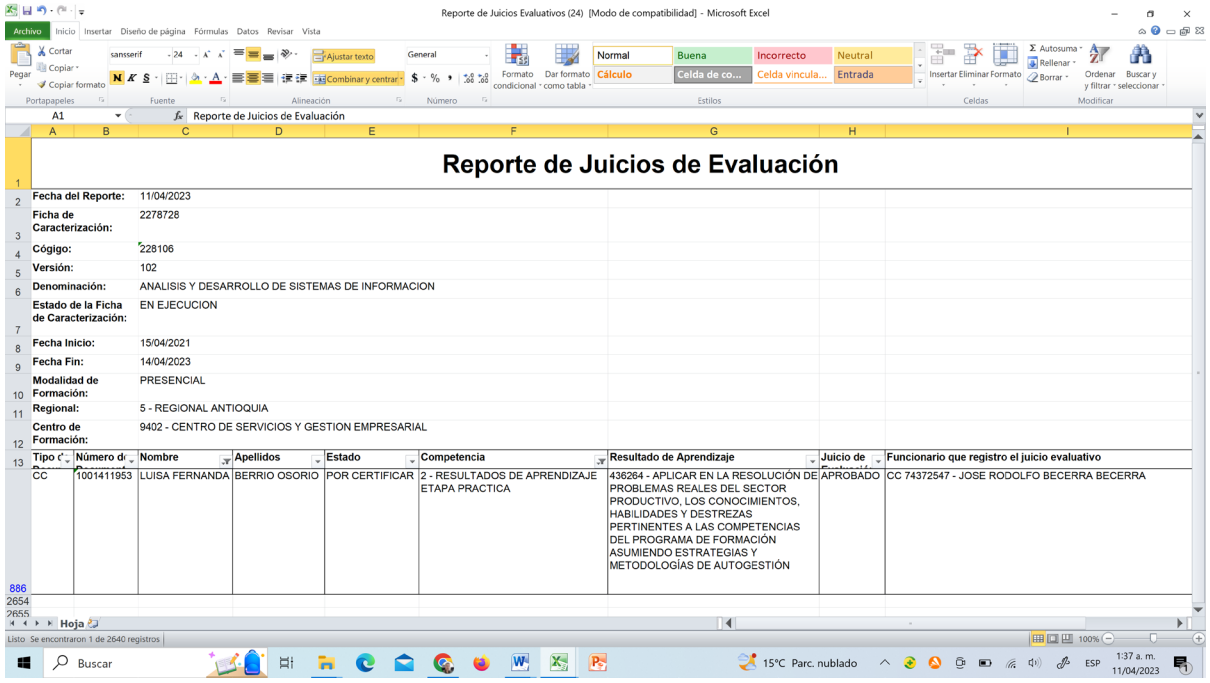
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnologo en análisis y desarrollo de sistemas de información.
- Código del Programa de Formación: 228106
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN A LA MEDIDA PARA ENTORNOS PRODUCTIVOS Y EMPRESARIALES.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) EVALUACIÓN Etapa productiva (Etapa practica).
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) Inducción Etapa productiva. Estado del aprendiz en proceso formativo.
- Competencia: Resultado de aprendizaje etapa productiva.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
- Duración de la Guía: 1 hora.

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación
EVIDENCIA Pantallazo cuando se aprueba práctica en SofiaPlus

Pantallazo de Reporte de juicios en Sofía plus donde se visualice la competencia de etapa productiva aprobada y el nombre del instructor





Reporte de Juicios Evaluativos (24) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/04/2023
Ficha de Caracterización:	2278728
Cógigo:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo d	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001411953	LUISA FERNANDA	BERRIO OSORIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

Reporte de horas de sofia donde se visualice las 160 horas

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112.40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/04/2023	05/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	9.00
10/04/2023	10/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	13.00
10/04/2023	10/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	13.00
10/04/2023	10/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	13.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48.00

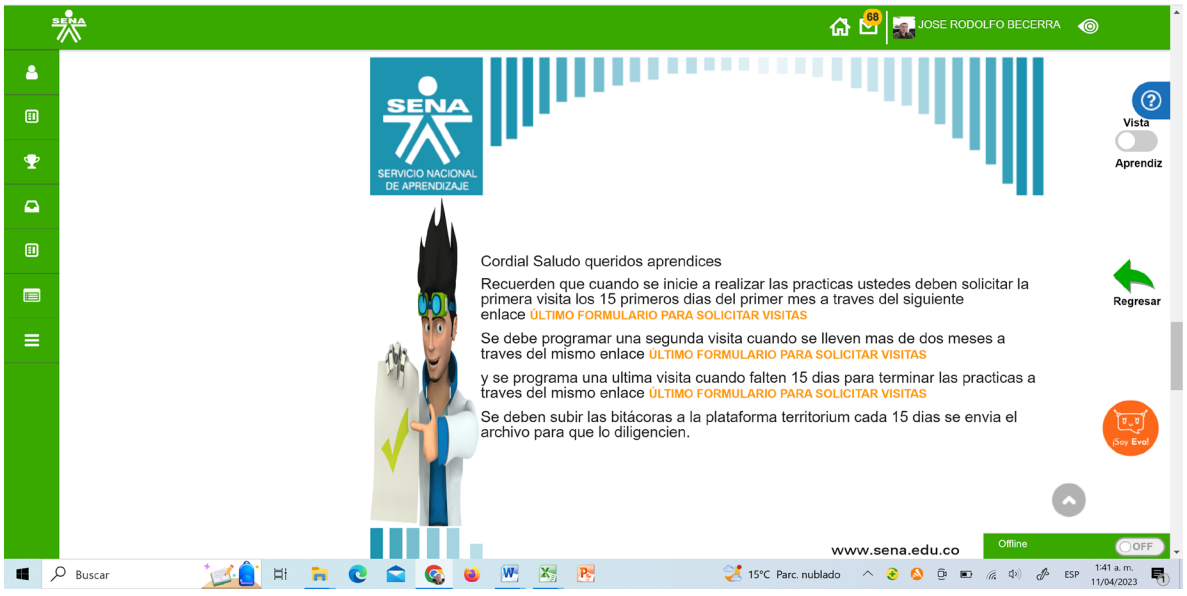
INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

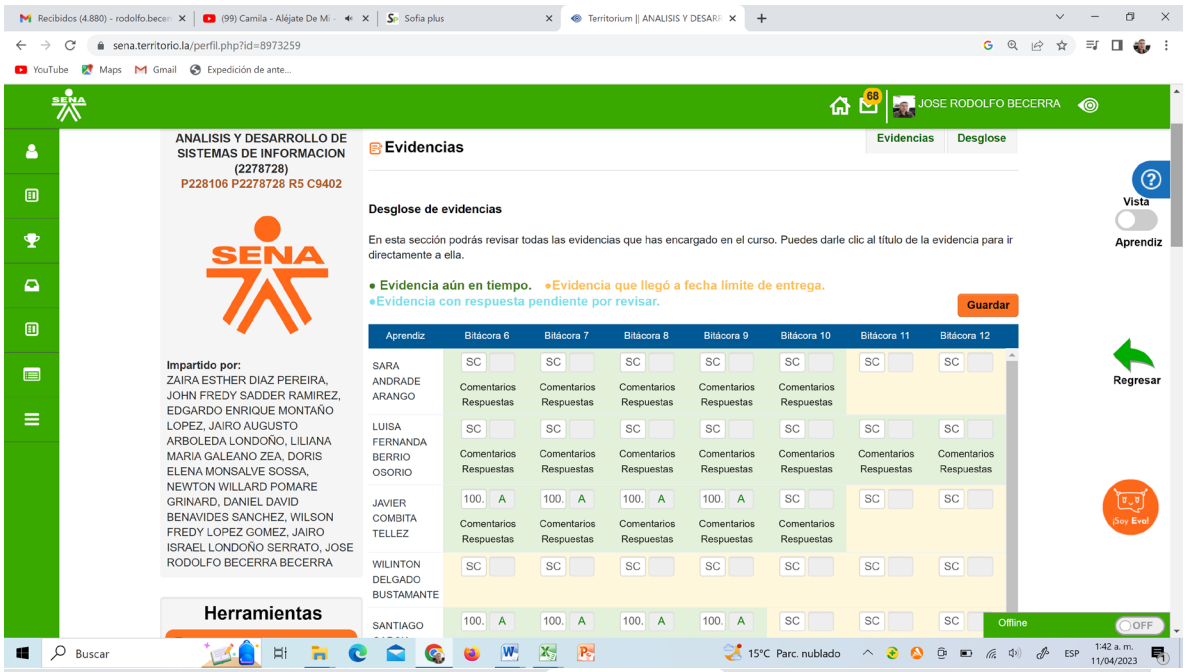
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

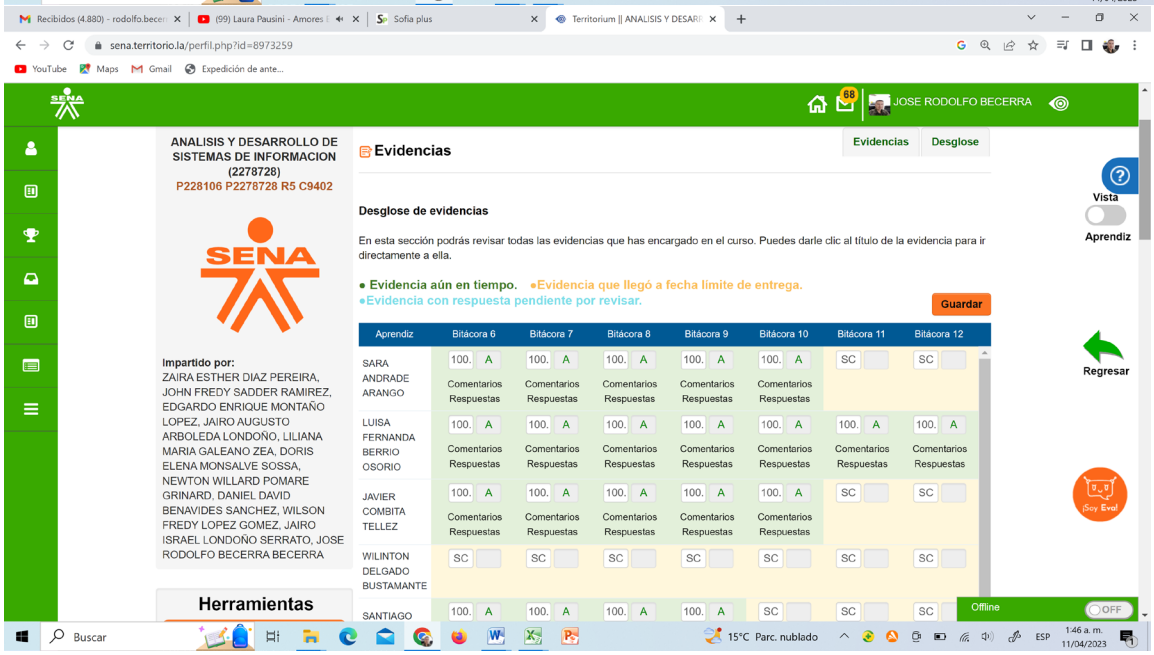
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus

EVIDENCIA Pantallazos de Territorio donde se visualicen anuncios actualizados y bitácoras calificadas

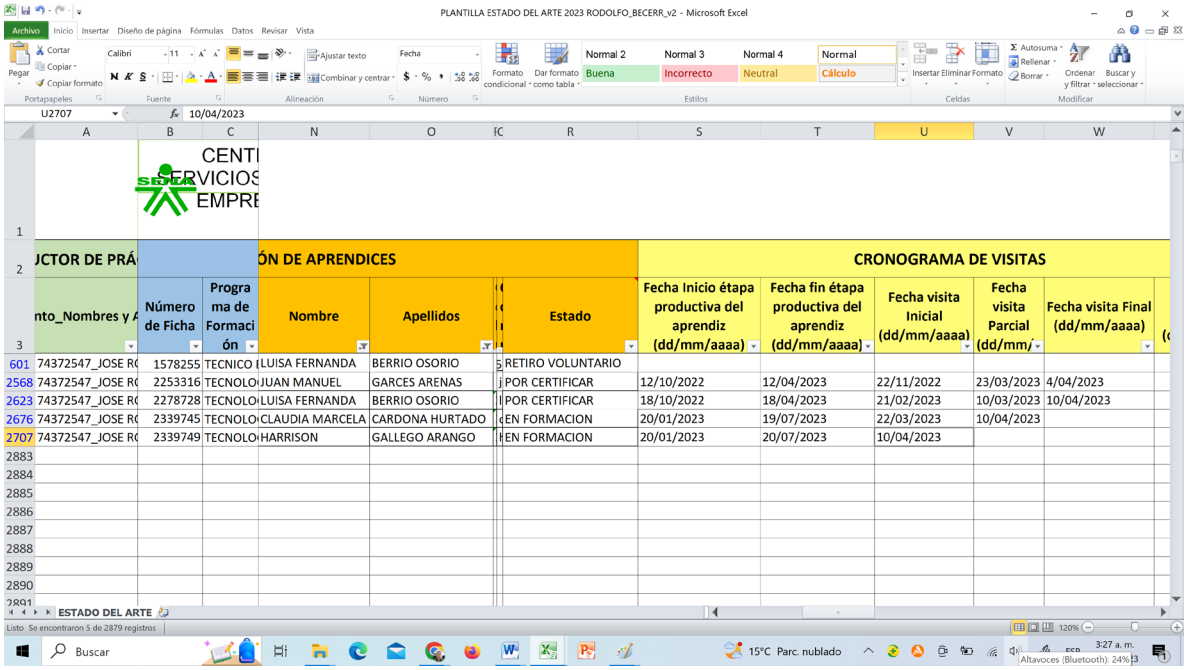






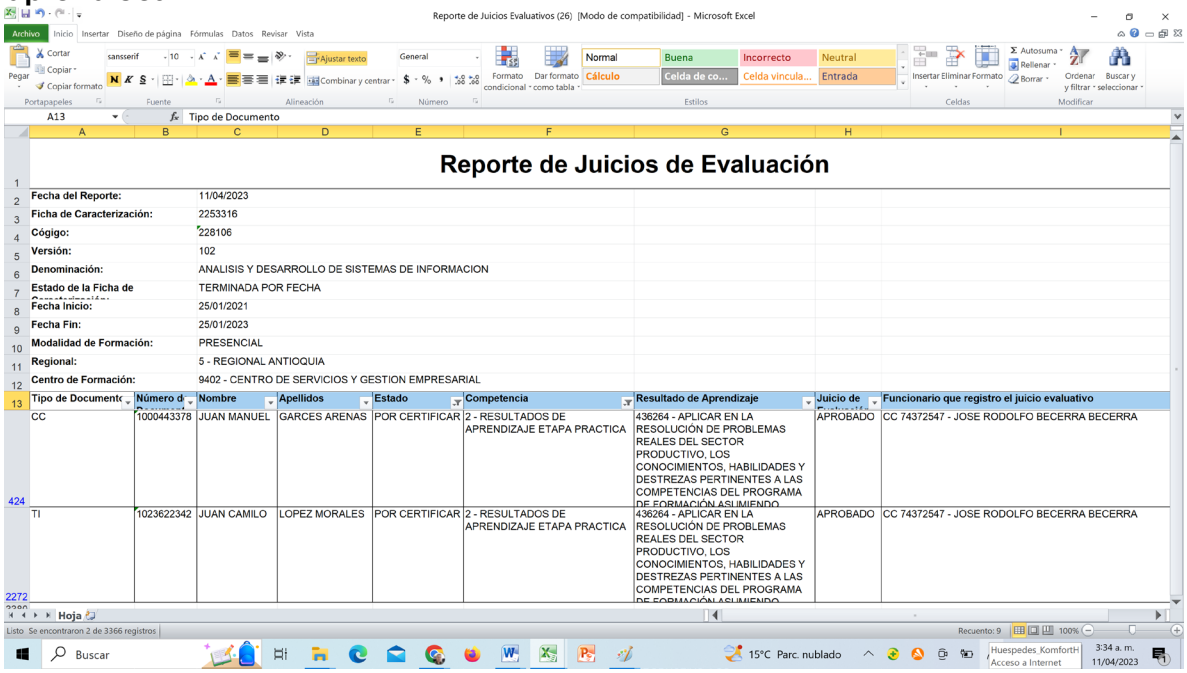


7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **EVIDENCIA** Pantallazo del estado de arte donde se visualice el estado de los aprendices con los seguimientos realizados del mes



	UCTOR DE PRÁ			ÓN DE APRENDICES			CRONOGRAMA DE VISITAS				
3	nto_Nombres y A	Número de Ficha	Programa de Formación	Nombre	Apellidos	Estado	Fecha Inicio étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha fin étapa productiva del aprendiz (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Inicial (dd/mm/aaaa)	Fecha visita Parcial (dd/mm/	Fecha visita Final (dd/mm/aaaa)
601	74372547_JOSE RO	1578255	TECNICO I	LUISA FERNANDA	BERRIO OSORIO	RETIRO VOLUNTARIO					
2568	74372547_JOSE RO	2253316	TECNOLO	JUAN MANUEL	GARCES ARENAS	POR CERTIFICAR	12/10/2022	12/04/2023	22/11/2022	23/03/2023	4/04/2023
2623	74372547_JOSE RO	2278728	TECNOLO	LUISA FERNANDA	BERRIO OSORIO	POR CERTIFICAR	18/10/2022	18/04/2023	21/02/2023	10/03/2023	10/04/2023
2676	74372547_JOSE RO	2339745	TECNOLO	CLAUDIA MARCELA	CARDONA HURTADO	EN FORMACION	20/01/2023	19/07/2023	22/03/2023	10/04/2023	
2707	74372547_JOSE RO	2339749	TECNOLO	HARRISON	GALLEGO ARANGO	EN FORMACION	20/01/2023	20/07/2023	10/04/2023		

Pantallazo reporte de juicios de evaluación donde se visualice el estado de los aprendices



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/04/2023
Ficha de Caracterización:	2253316
Cógigo:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	25/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000443378	JUAN MANUEL	GARCES ARENAS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
TI	1023622342	JUAN CAMILO	LOPEZ MORALES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	436264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO	APROBADO	CC 74372547 - JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación **EVIDENCIA Para la evidencia inicial: un Formato 023 debidabente diligenciado con las observaciones correspondientes, el formato debe ser del mes en el cual se reporta el informe y se debe visualizar la fecha del diligenciamiento del formato**

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ANTIOQUIA	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	No. de Ficha:	2278728

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luisa Fernanda Berrio Osorio
	Identificación:	1001411953
	Teléfono:	3164435020
	E-mail:	lfberrio35@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Compañía de créditos rápidos S.A.S
	Nit:	900564668
	Dirección:	Calle 7D # 43A-40
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rosmery Valle Ortiz
	Cargo:	Ingeniera de datos
	Teléfono:	3166197886
	E-mail:	rvalle@rapicredit.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Esta enfocada a la arquitectura de bases de datos	Bitácoras enviadas a	10/04/2023	Empresa
Administración de bases de datos	través de la plataforma		
Analítica de bases de datos	territorium		
	Certificación de practica		

OBSERVACIONES: se anexa evidencia de aprendizaje por medio de bitácoras enviadas a través de la plataforma territorium. No se reportan novedades. El formato no cuenta con firmas originales ya que se realiza seguimiento de manera virtual por solicitud del jefe inmediato

Rosmery Valle O. Rosmery Valle Ortiz	Luisa Fernanda Berrio	José Rodolfo Becerra
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V3

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/10/2022 Finalización: 18/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	SI	NO	SEGUIMIENTO FINAL

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Actualmente Luisa ha desempeñado sus tareas de manera rápida, oportuna, con nivel de investigación muy bueno. Ha demostrado su capacidad para desempeñar un cargo en la empresa, por lo tanto la empresa ha decidido contratarla a partir del lunes 17 de abril en el cargo de analista de base de datos.

Observaciones del Aprendiz:

Me siento muy alegre, porque dieron la oportunidad de crecer en muchos conocimientos, siempre puedo contar con mis compañeros de trabajo, para resolver dudas o aclarar temas, desde el momento en el que entre a mis practicas hasta el día de hoy, no he dejado de aprender

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [SI] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ___X___ **NO**_____
Especificar cuáles: LA APRENDIZ QUEDA VINCULADA CON LA EMPRESA

Rosmery Valle O.
Rosmery Valle ortiz.
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

José Rodolfo Becerra
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO **Medellín 10/04/2023**

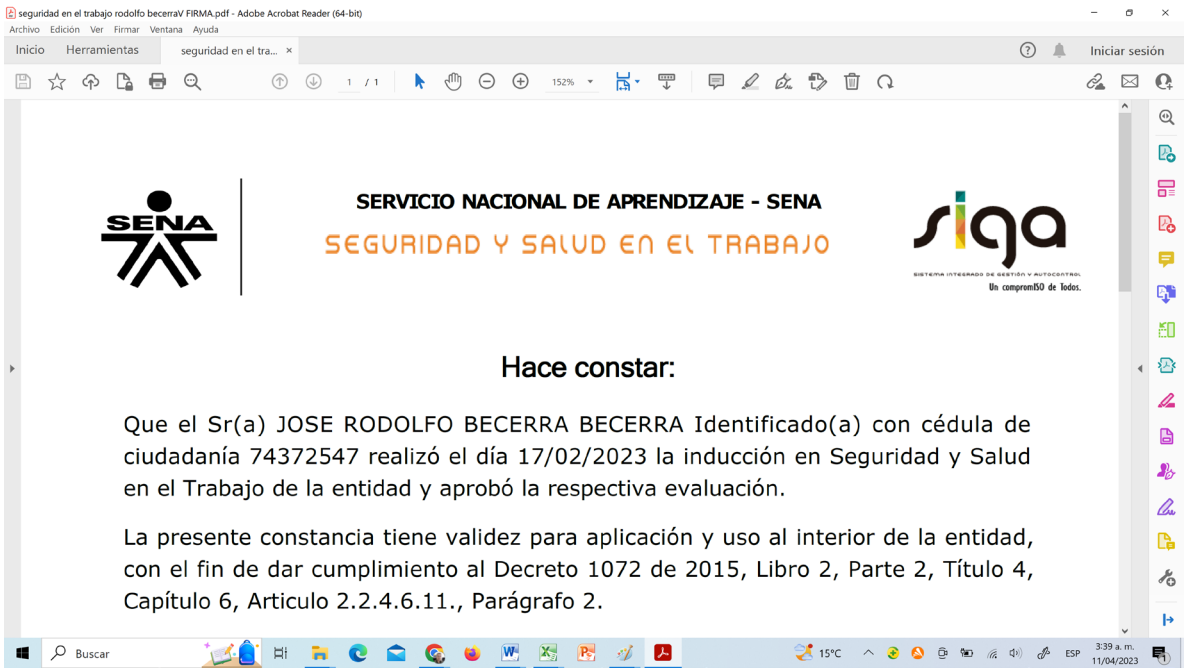
siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



GFPI-F-023 V3

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Saluden el Trabajo. **EVIDENCIA** Pantallazo de los cursos realizados en el mes de SST, SI CONTRATISTAS, Función Pública

Pantallazo de la seguridad social del mes



seguridad en el trabajo rodolfo becerraV FIRMA.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

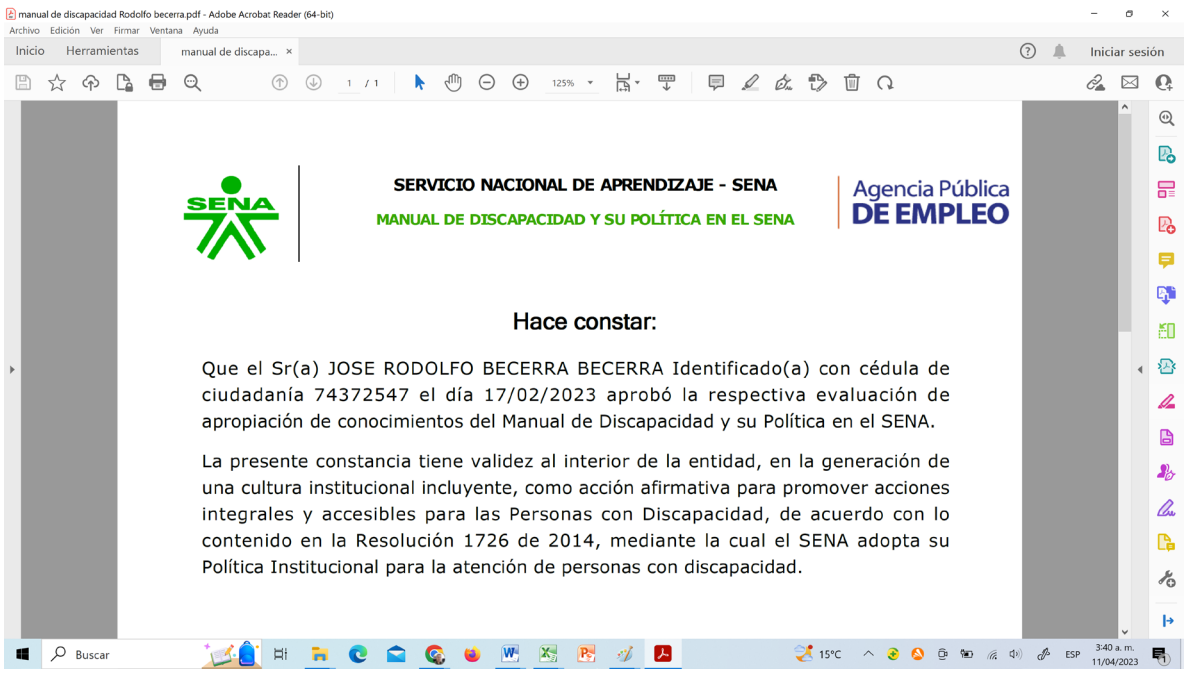
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74372547 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.



manual de discapacidad Rodolfo becerra.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

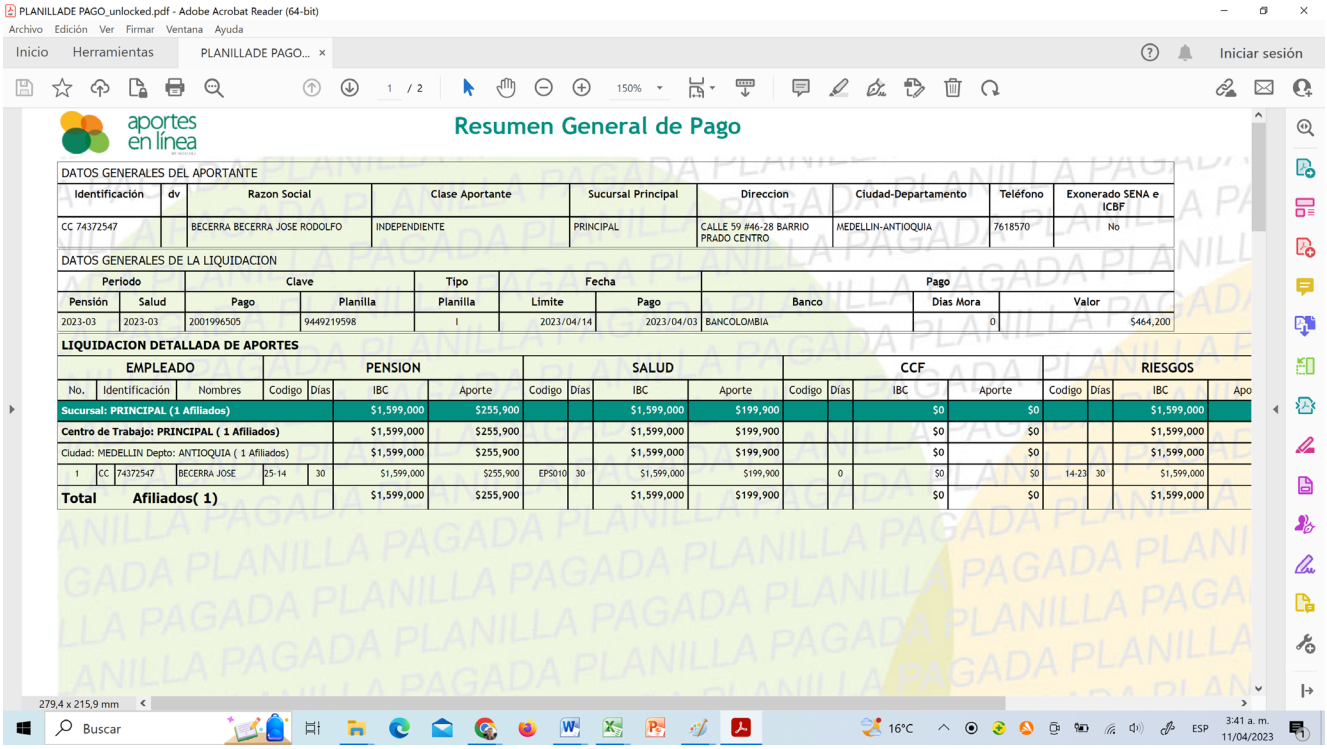
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 74372547 el día 17/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.



PLANILLADE PAGO_unlocked.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas PLANILLADE PAGO... Iniciar sesión

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74372547		BECERRA BECERRA JOSE RODOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 59 #46-28 BARRIO PRADO CENTRO	MEDELLIN-ANTIOQUIA	7618570	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2001996505	9449219598	I	2023/04/14	2023/04/03	BANCOLOMBIA	0	$464,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

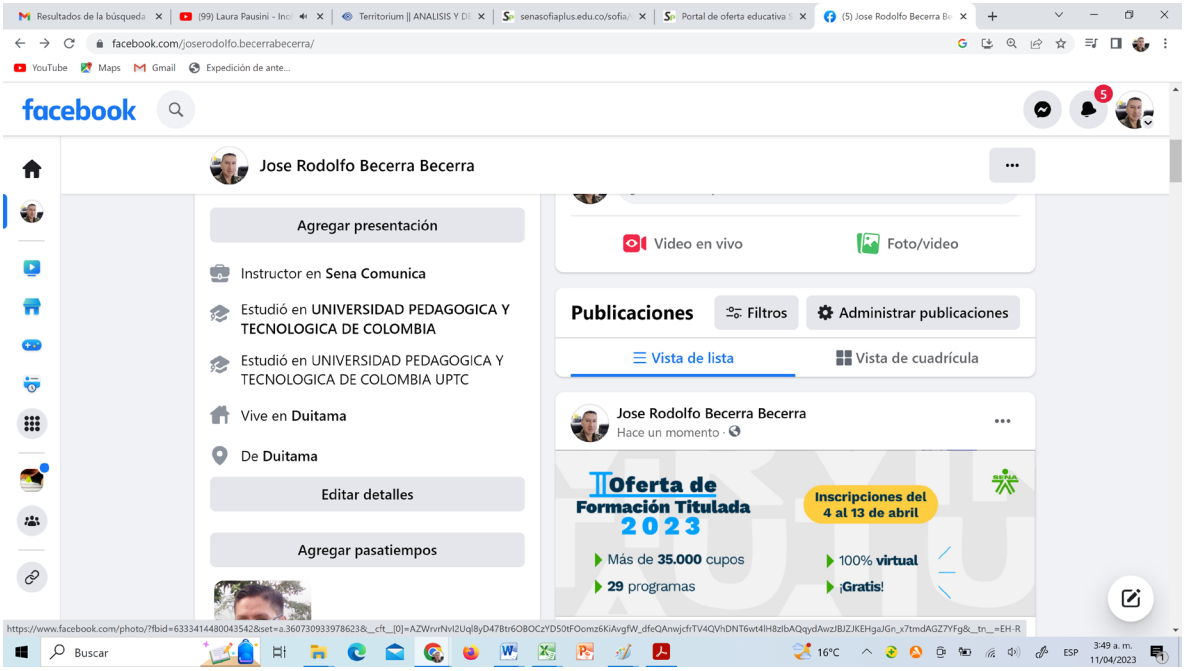
EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF			RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Apo
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	
1	CC 74372547	BECERRA JOSE	25-14	30	$1,599,000	$255,900	EPS010	30	$1,599,000	$199,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,599,000	
Total	**Afiliados(1)**				$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	

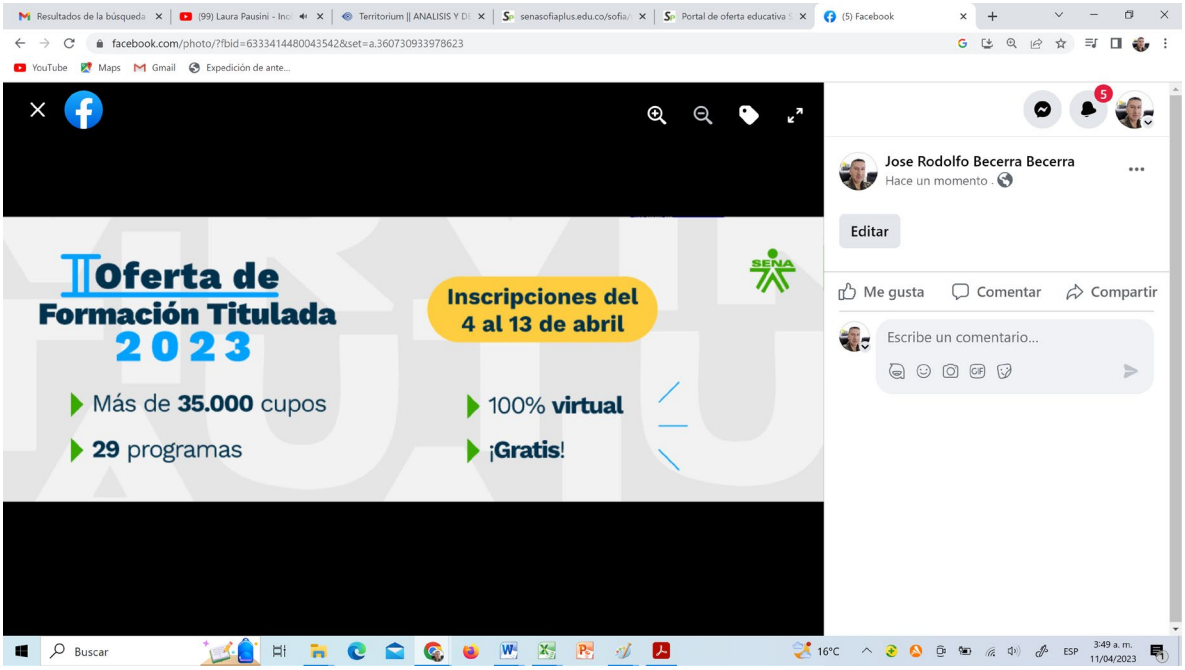
279,4 x 215,9 mm

Buscar 16°C ESP 3:41 a. m. 11/04/2023

11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos

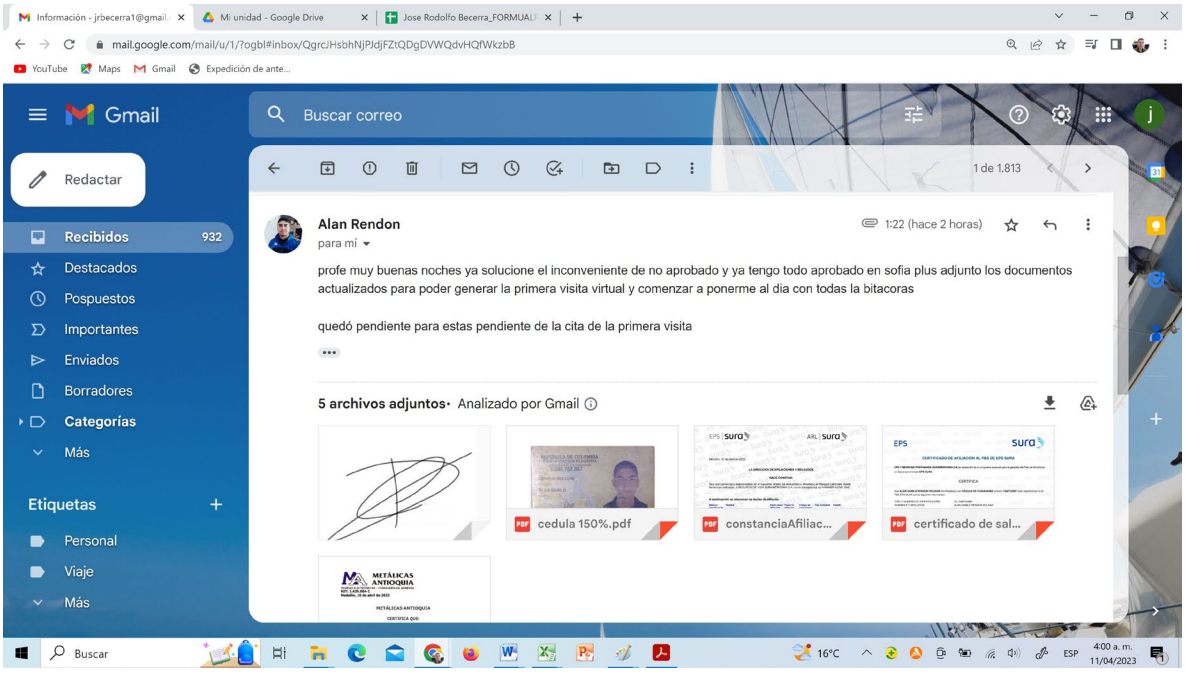
EVIDENCIAS Pantallazo cuando publicamos las ofertas del Centro por medio redes sociales

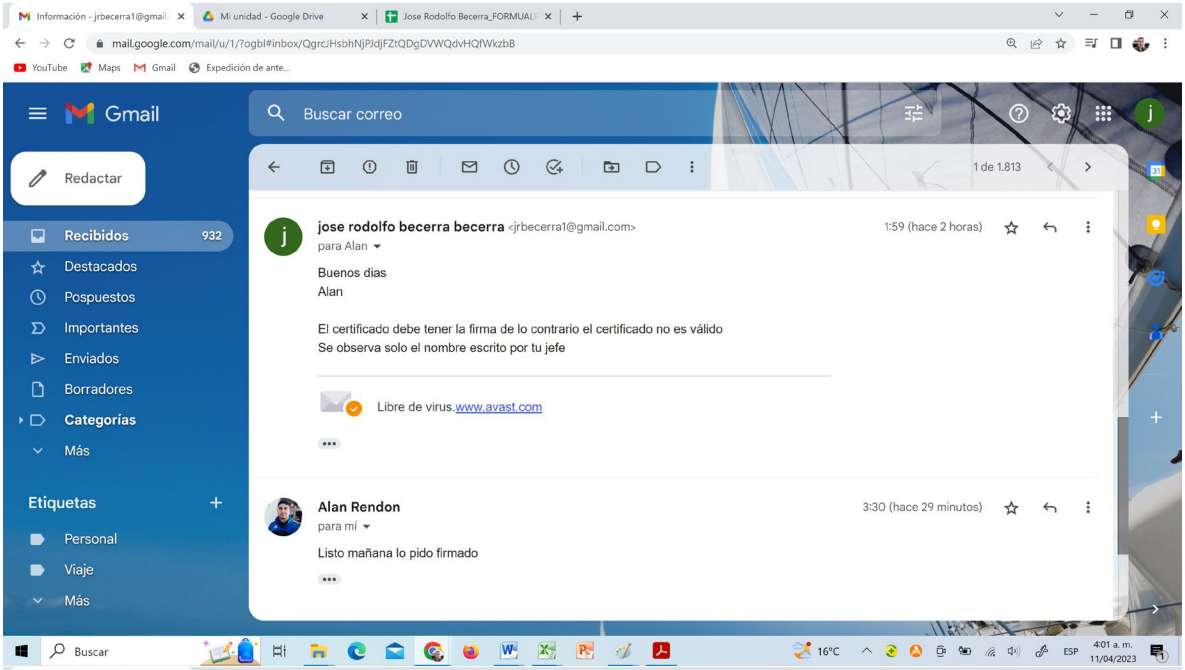


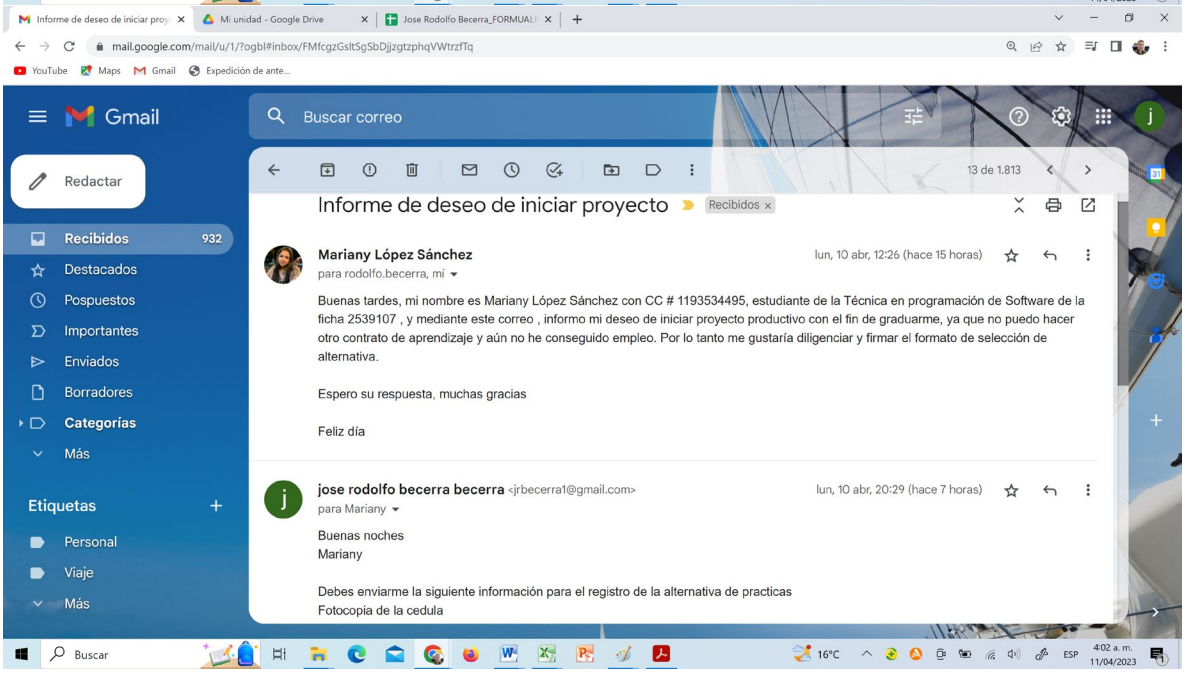


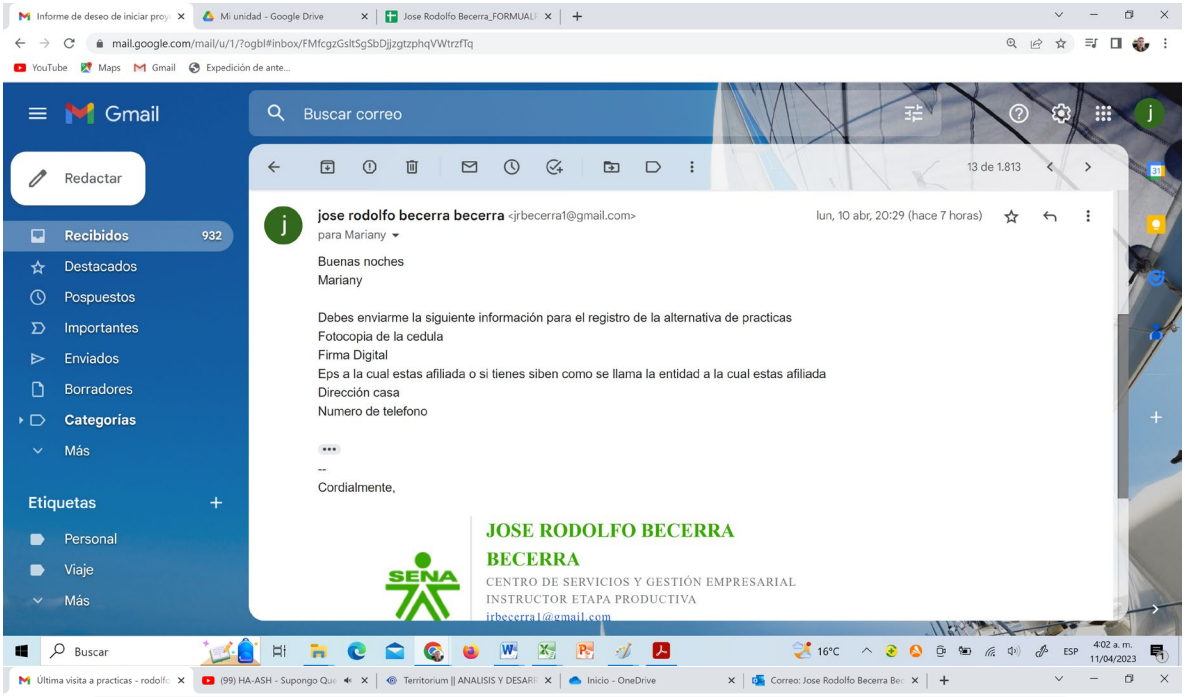
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

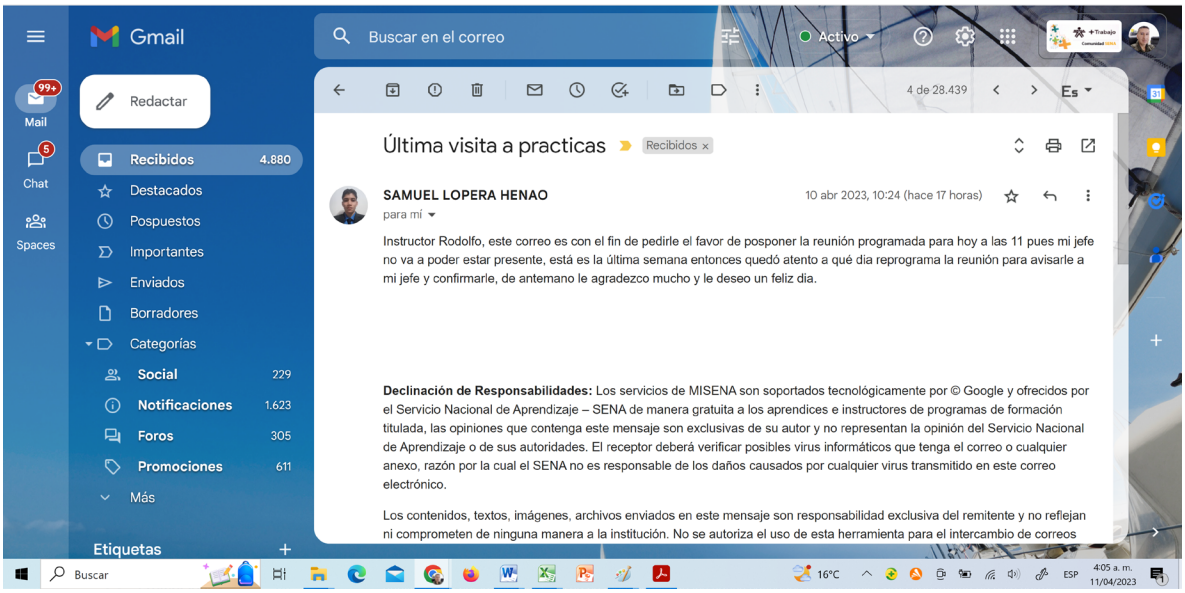
EVIDENCIAS Pantallazo de correos

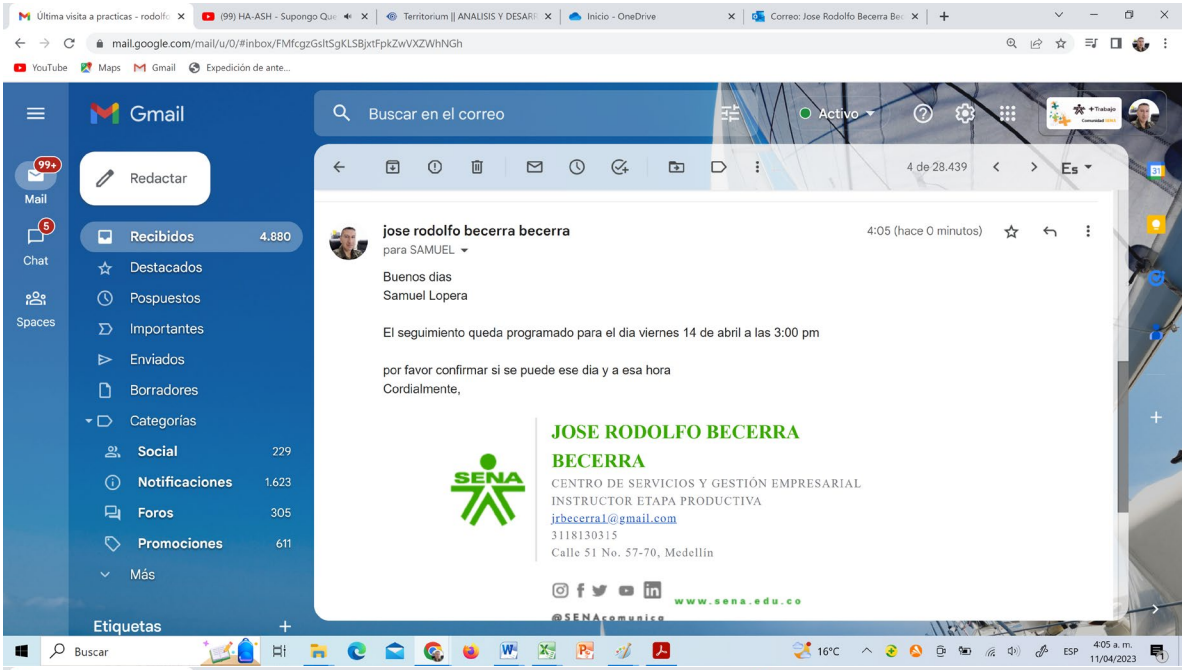


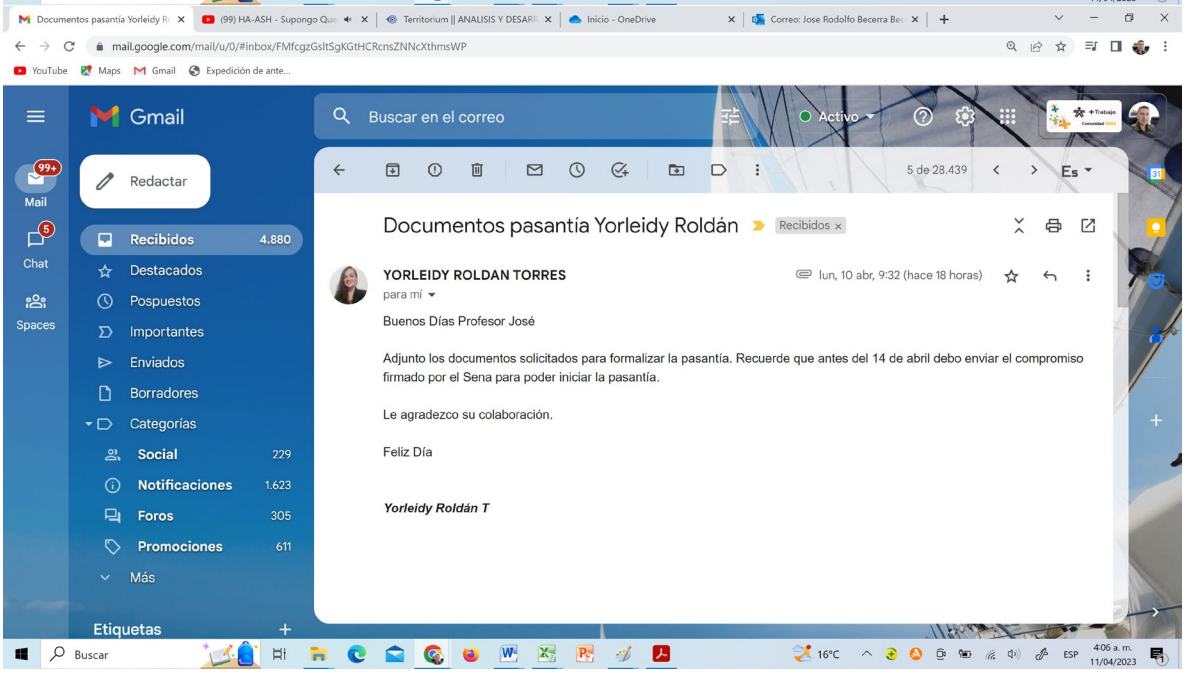

Información - jrbecerra1@gmail
Mi unidad - Google Drive
Jose Rodolfo Becerra_FORMUALI
mail.google.com/mail/u/1/?ogbl#inbox/QgrcJHsbhNjPJdjFZtQDgDVWQdvHQfWkzbB
YouTube
Maps
Gmail
Expedición de ante...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 932
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
1 de 1.813
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
para Alan
1:59 (hace 2 horas)
Buenos dias
Alan
El certificado debe tener la firma de lo contrario el certificado no es válido
Se observa solo el nombre escrito por tu jefe
Libre de virus.www.avast.com
Alan Rendon
para mi
3:30 (hace 29 minutos)
Listo mañana lo pido firmado
Buscar
16°C
ESP
4:01 a. m.
11/04/2023

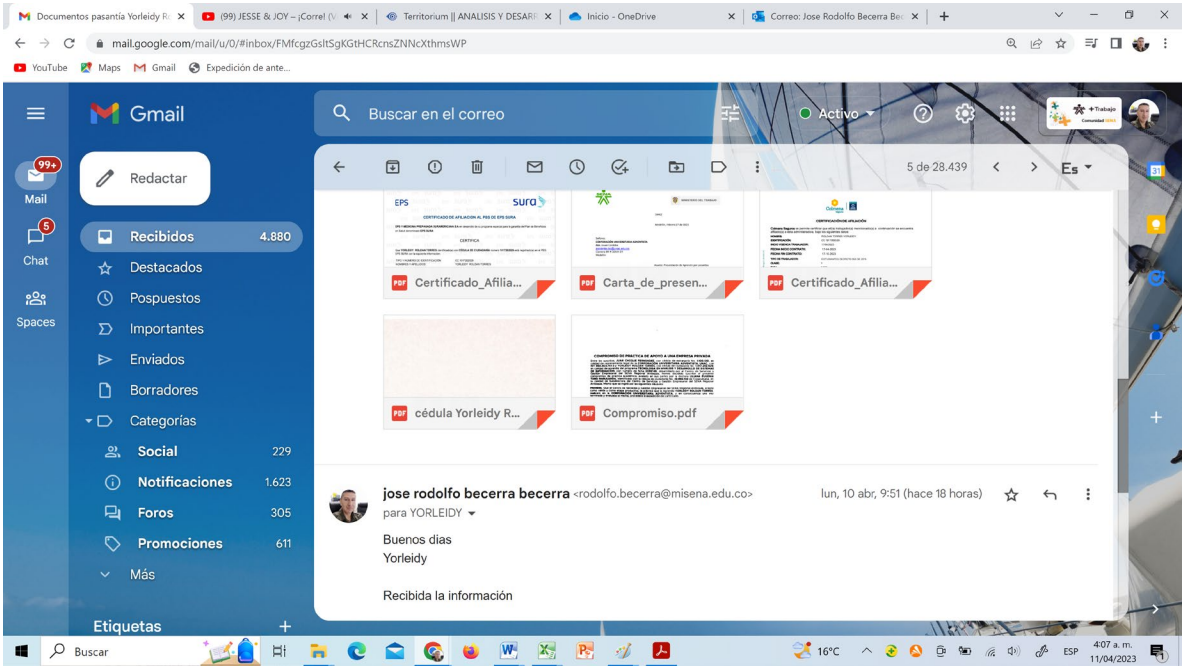

Informe de deseo de iniciar proy
Mi unidad - Google Drive
Jose Rodolfo Becerra_FORMUALI
mail.google.com/mail/u/1/?ogbl#inbox/FMfcgzGsltSgSbDjjzgtzphqVWtrzfTq
YouTube
Maps
Gmail
Expedición de ante...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 932
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
13 de 1.813
Informe de deseo de iniciar proyecto
Recibidos
Mariany López Sánchez
para rodolfo.becerra, mi
lun, 10 abr, 12:26 (hace 15 horas)
Buenas tardes, mi nombre es Mariany López Sánchez con CC # 1193534495, estudiante de la Técnica en programación de Software de la ficha 2539107 , y mediante este correo , informo mi deseo de iniciar proyecto productivo con el fin de graduarme, ya que no puedo hacer otro contrato de aprendizaje y aún no he conseguido empleo. Por lo tanto me gustaría diligenciar y firmar el formato de selección de alternativa.
Espero su respuesta, muchas gracias
Feliz día
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
para Mariany
lun, 10 abr, 20:29 (hace 7 horas)
Buenas noches
Mariany
Debes enviarme la siguiente información para el registro de la alternativa de practicas
Fotocopia de la cedula
Buscar
16°C
ESP
4:02 a. m.
11/04/2023


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 932
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Viaje
Más
13 de 1.813
jose rodolfo becerra becerra <jrbecerra1@gmail.com>
lun, 10 abr, 20:29 (hace 7 horas)
para Mariany
Buenas noches
Mariany
Debes enviarme la siguiente información para el registro de la alternativa de practicas
Fotocopia de la cedula
Firma Digital
Eps a la cual estas afiliada o si tienes siben como se llama la entidad a la cual estas afiliada
Dirección casa
Numero de telefono
--
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com

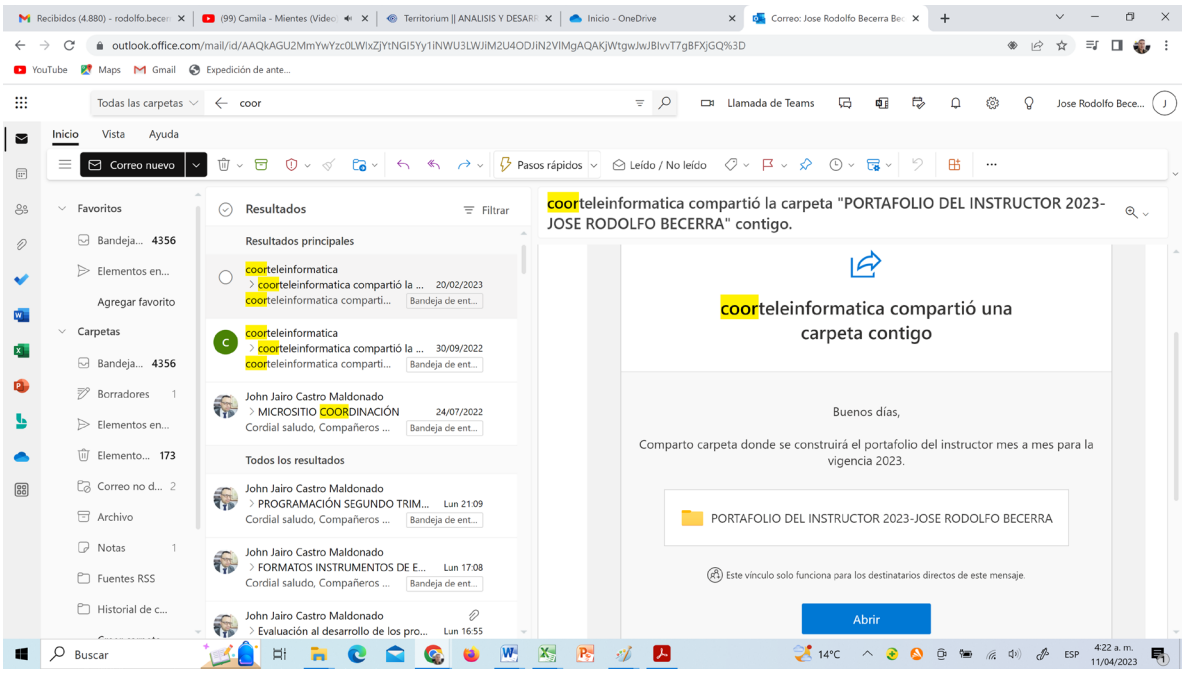

Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Recibidos 4.880
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 229
Notificaciones 1.623
Foros 305
Promociones 611
Más
Etiquetas
4 de 28.439
Última visita a practicas
Recibidos
SAMUEL LOPERA HENAO
10 abr 2023, 10:24 (hace 17 horas)
para mí
Instructor Rodolfo, este correo es con el fin de pedirle el favor de posponer la reunión programada para hoy a las 11 pues mi jefe no va a poder estar presente, está es la última semana entonces quedó atento a qué dia reprograma la reunión para avisarle a mi jefe y confirmarle, de antemano le agradezco mucho y le deseo un feliz dia.
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos

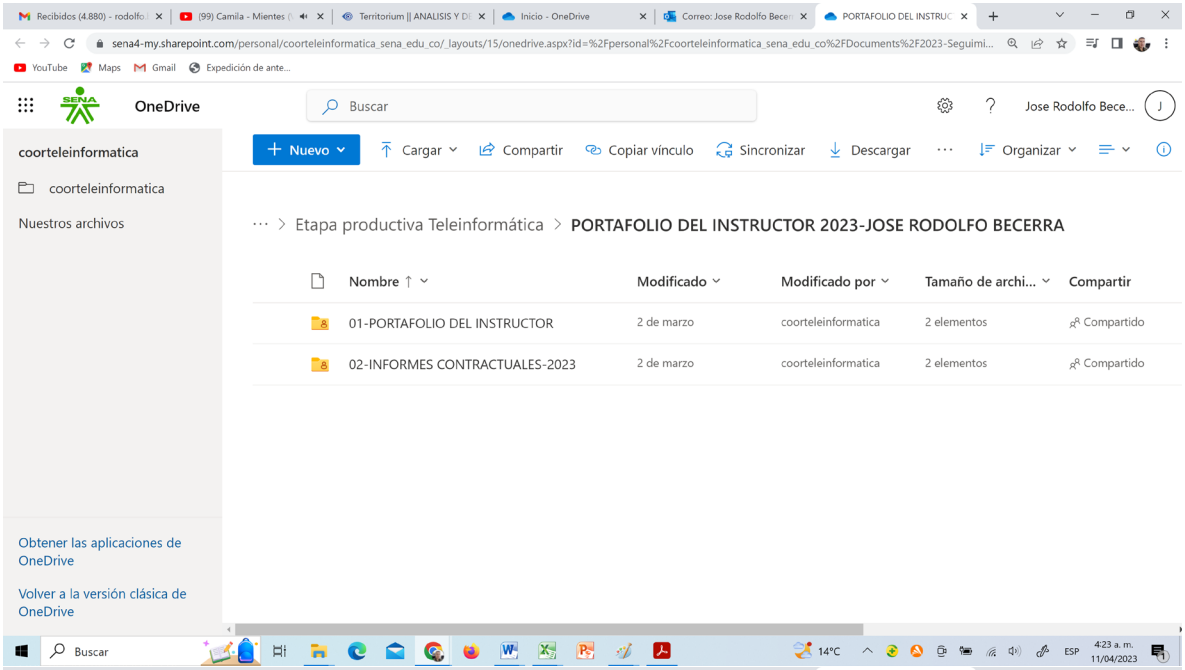

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 4.880
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 229
Notificaciones 1.623
Foros 305
Promociones 611
Más
Etiquetas
jose rodolfo becerra becerra
para SAMUEL
4:05 (hace 0 minutos)
Buenos dias
Samuel Lopera
El seguimiento queda programado para el dia viernes 14 de abril a las 3:00 pm
por favor confirmar si se puede ese dia y a esa hora
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA
jrbecerra1@gmail.com
3118130315
Calle 51 No. 57-70, Medellín
www.sena.edu.co

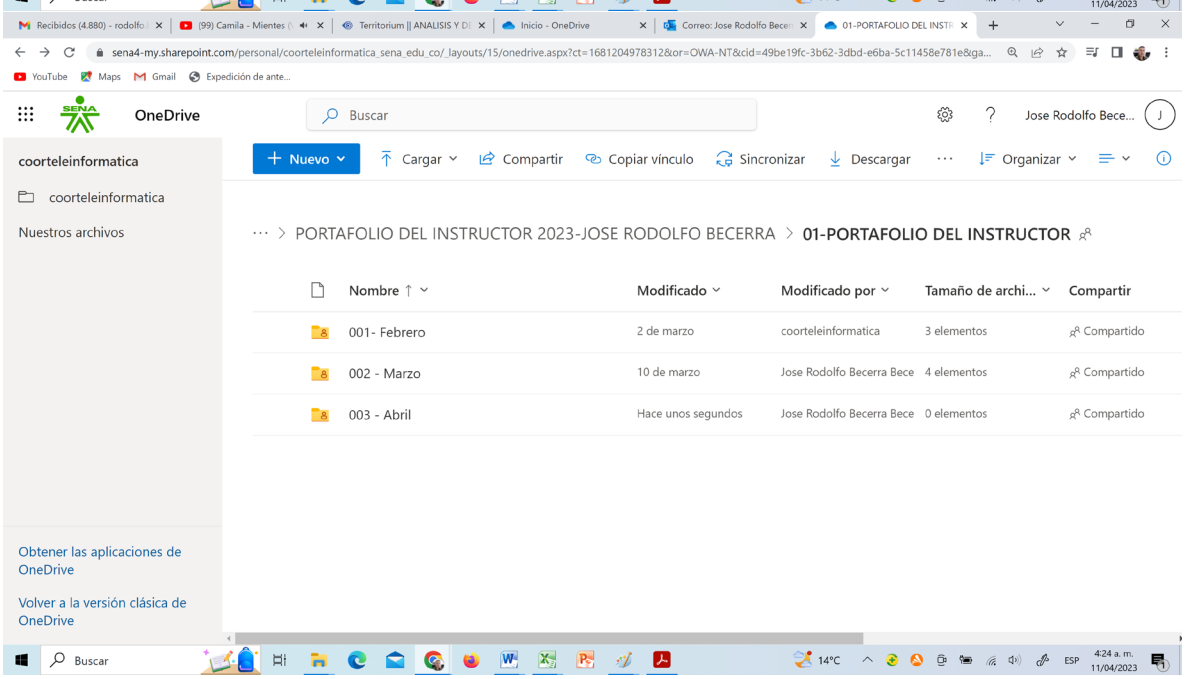

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 4.880
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 229
Notificaciones 1.623
Foros 305
Promociones 611
Más
Etiquetas
Documentos pasantía Yorleidy Roldán
Recibidos
YORLEIDY ROLDAN TORRES
para mí
lun, 10 abr, 9:32 (hace 18 horas)
Buenos Días Profesor José
Adjunto los documentos solicitados para formalizar la pasantía. Recuerde que antes del 14 de abril debo enviar el compromiso firmado por el Sena para poder iniciar la pasantía.
Le agradezco su colaboración.
Feliz Día
Yorleidy Roldán T

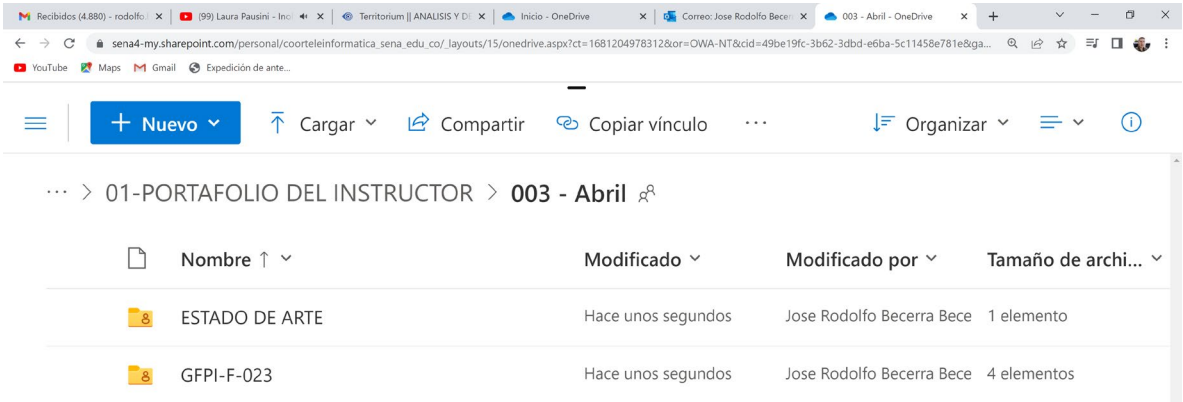


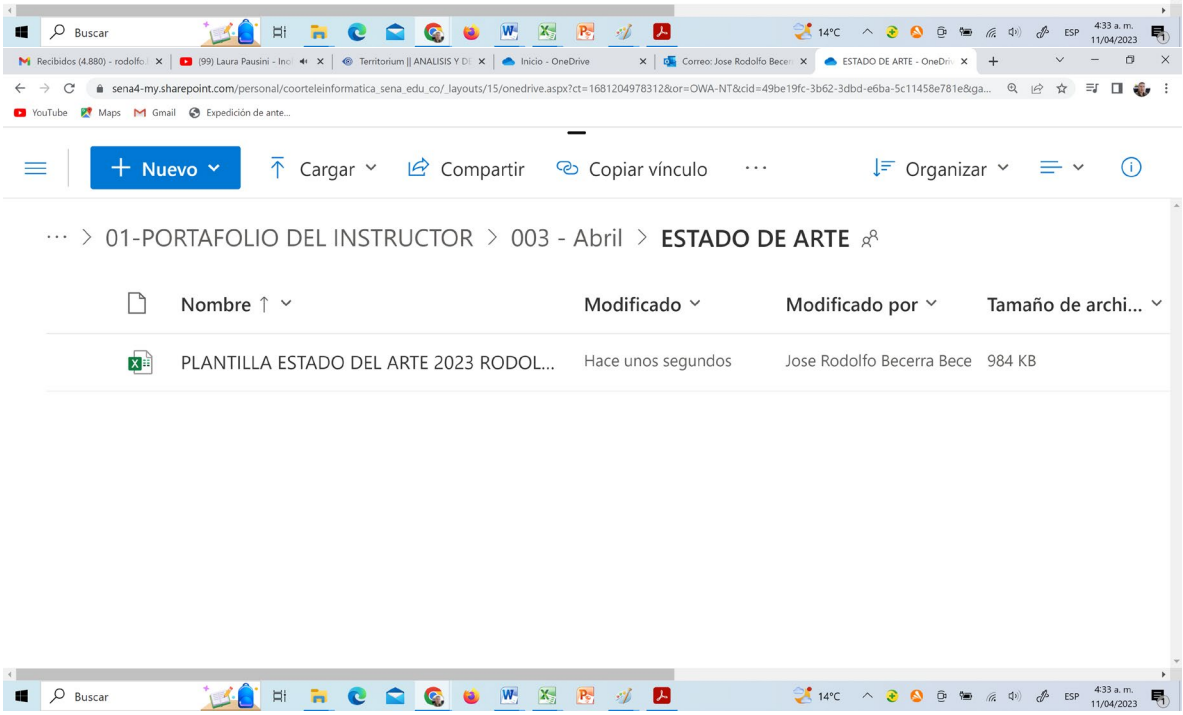
17. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato “GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva” de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad **EVIDENCIA** Pantallazo del portafolio donde se muestre los seguimientos realizados en el mes.

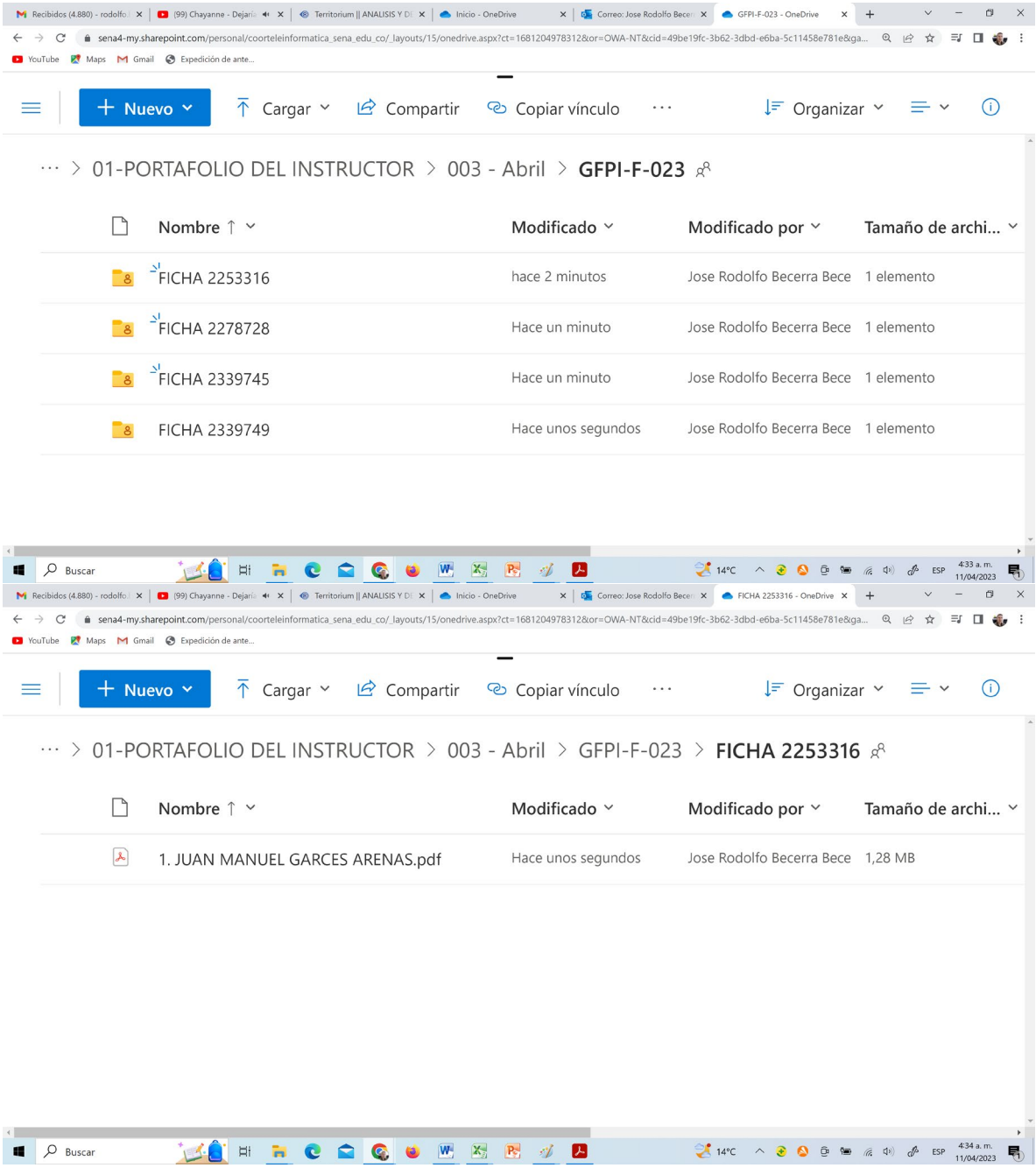


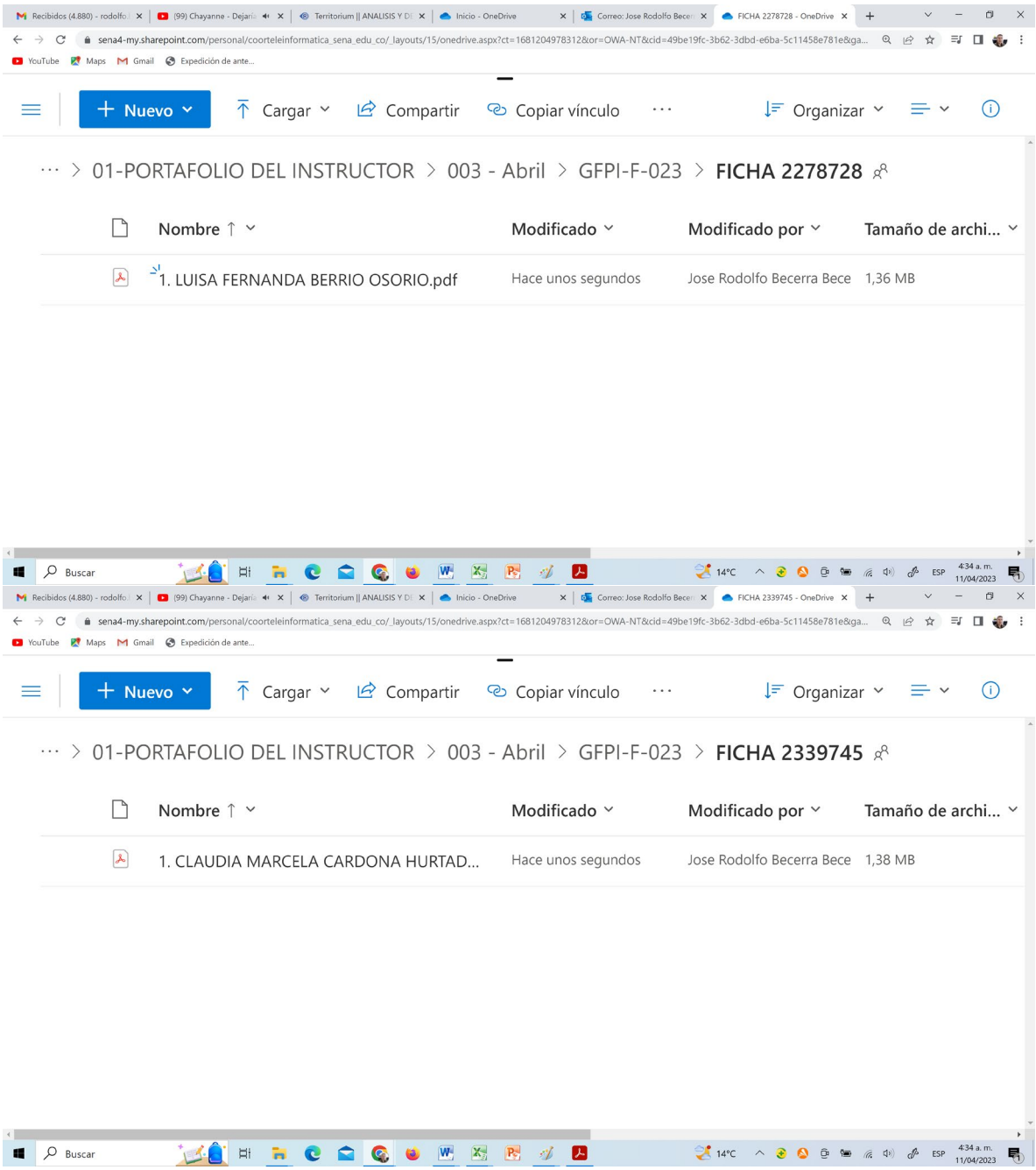

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
coorteleinformatica
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Etapa productiva Teleinformática
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
2 de marzo
coorteleinformatica
2 elementos
Compartido
02-INFORMES CONTRACTUALES-2023
2 de marzo
coorteleinformatica
2 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

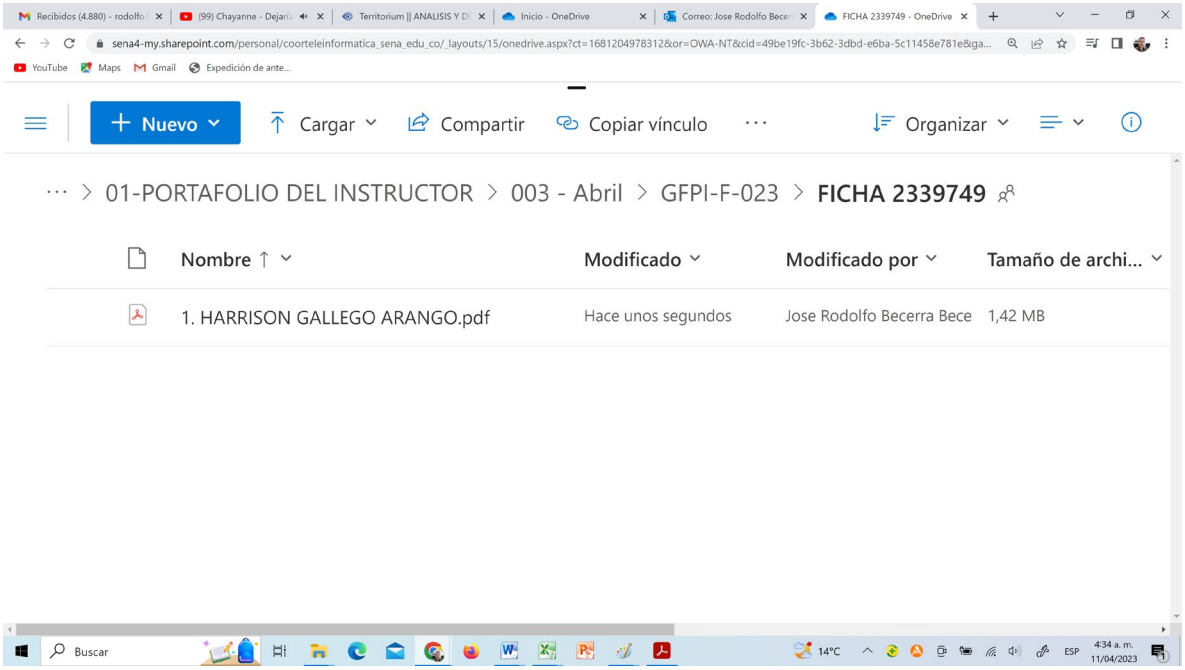

OneDrive
Buscar
Jose Rodolfo Bece...
coorteleinformatica
coorteleinformatica
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2023-JOSE RODOLFO BECERRA
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
001- Febrero
2 de marzo
coorteleinformatica
3 elementos
Compartido
002 - Marzo
10 de marzo
Jose Rodolfo Becerra Bece
4 elementos
Compartido
003 - Abril
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
0 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
003 - Abril
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
ESTADO DE ARTE
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
GFPI-F-023
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
4 elementos

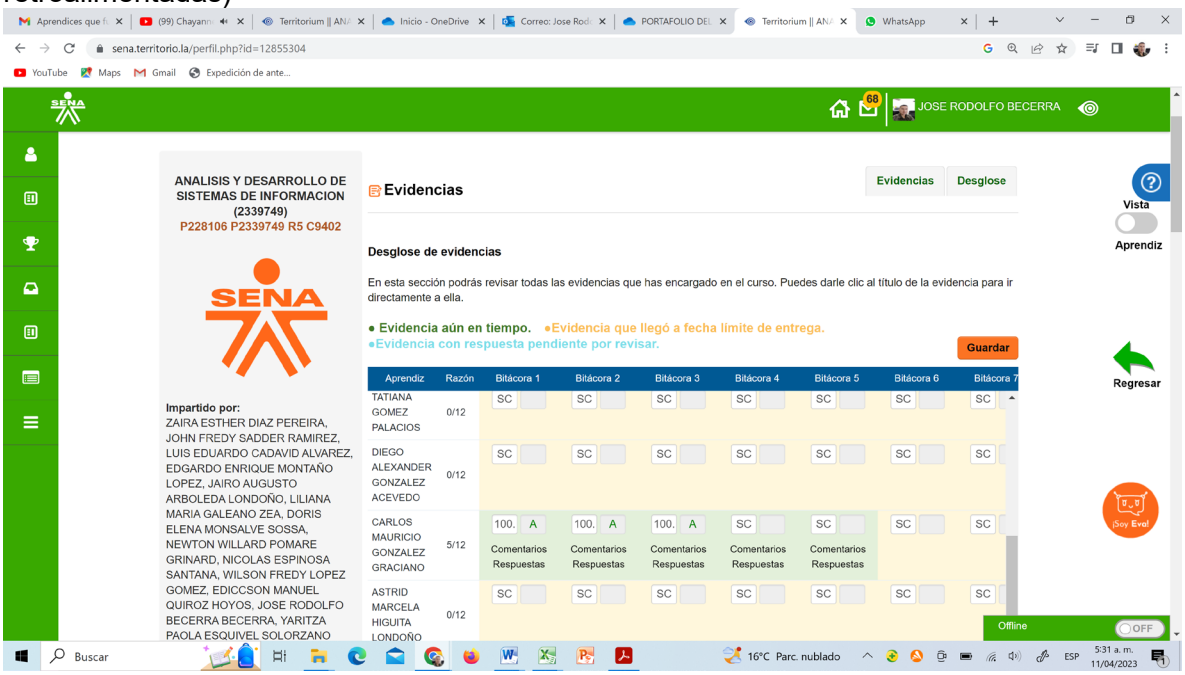

Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
003 - Abril
ESTADO DE ARTE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
PLANTILLA ESTADO DEL ARTE 2023 RODOL...
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
984 KB

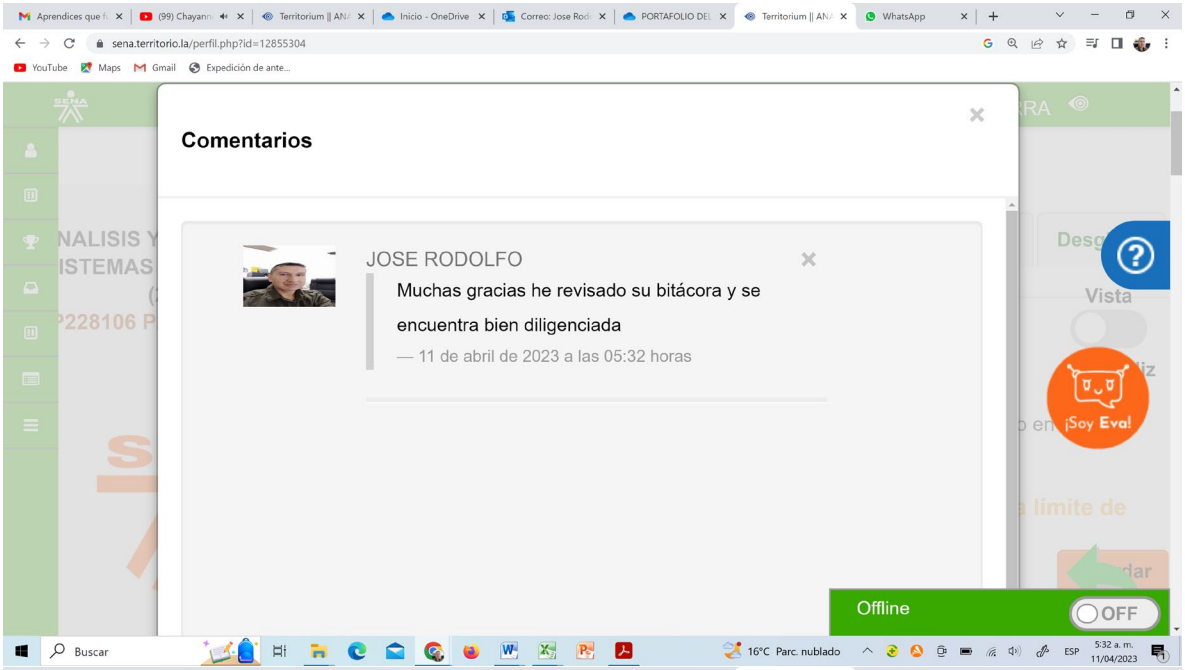

Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 003 - Abril > GFPI-F-023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
FICHA 2253316
hace 2 minutos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
FICHA 2278728
Hace un minuto
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
FICHA 2339745
Hace un minuto
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
FICHA 2339749
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1 elemento
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 003 - Abril > GFPI-F-023 > FICHA 2253316
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
1. JUAN MANUEL GARCES ARENAS.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1,28 MB

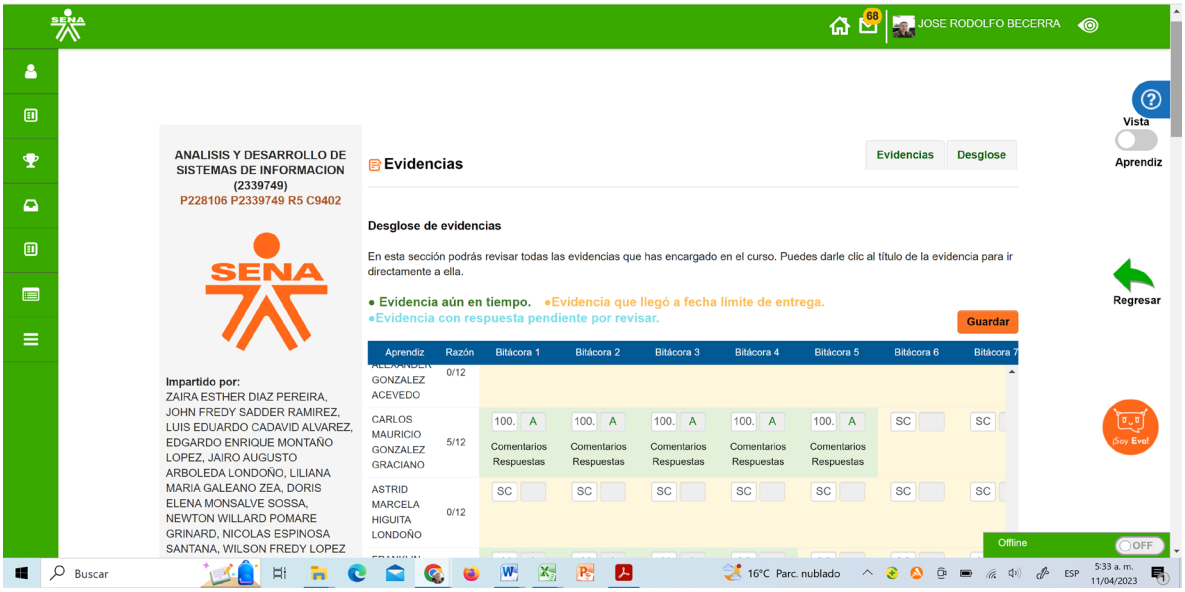

Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
003 - Abril
GFPI-F-023
FICHA 2278728
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
1. LUISA FERNANDA BERRIO OSORIO.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1,36 MB
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
003 - Abril
GFPI-F-023
FICHA 2339745
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
1. CLAUDIA MARCELA CARDONA HURTAD...
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1,38 MB

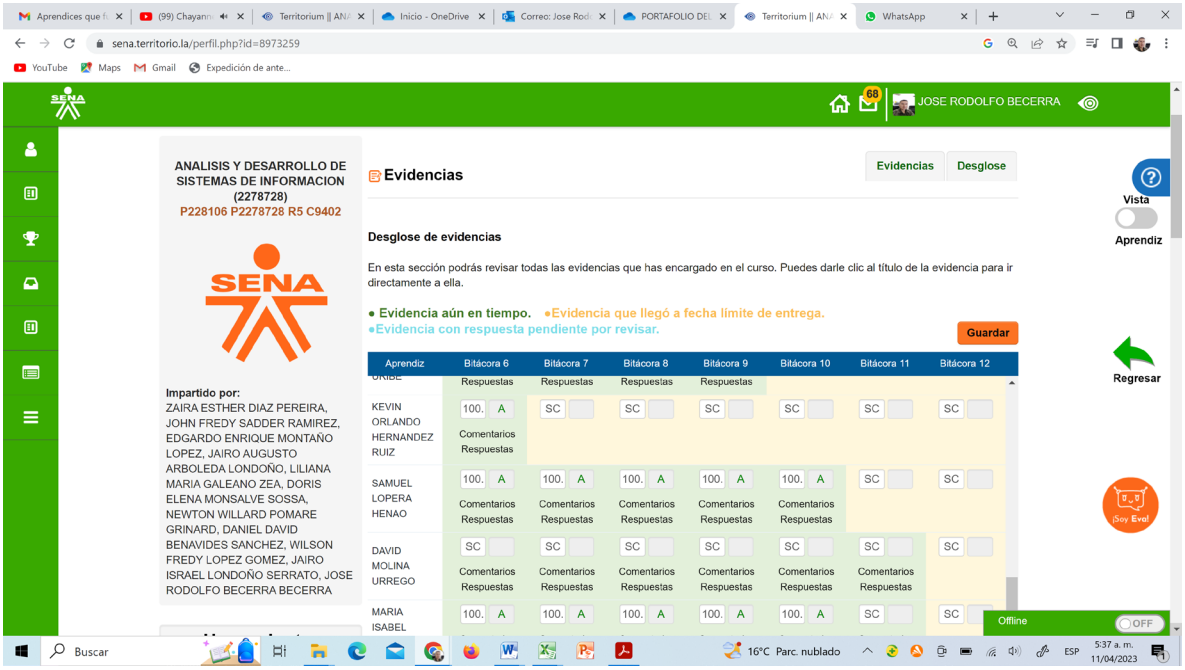


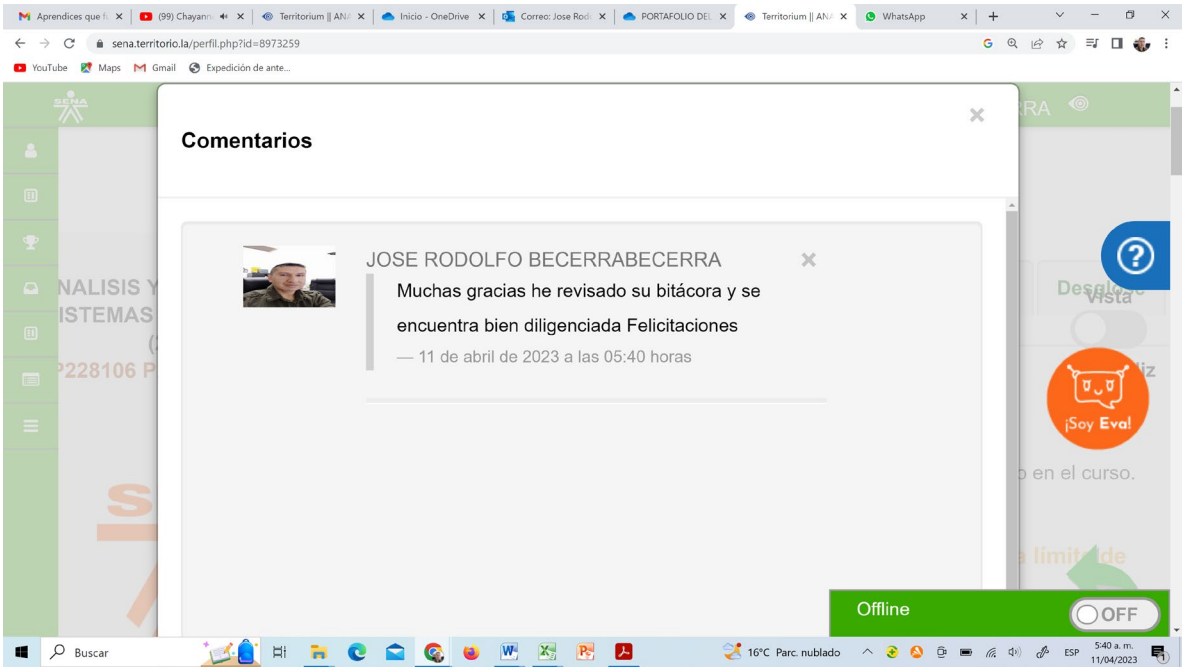
Pantallazo de bitácoras calificadas en el mes y donde se pueda visualizar la retroalimentación realizada (incluir de 3 a 5 pantallazos de bitácoras calificadas y retroalimentadas)

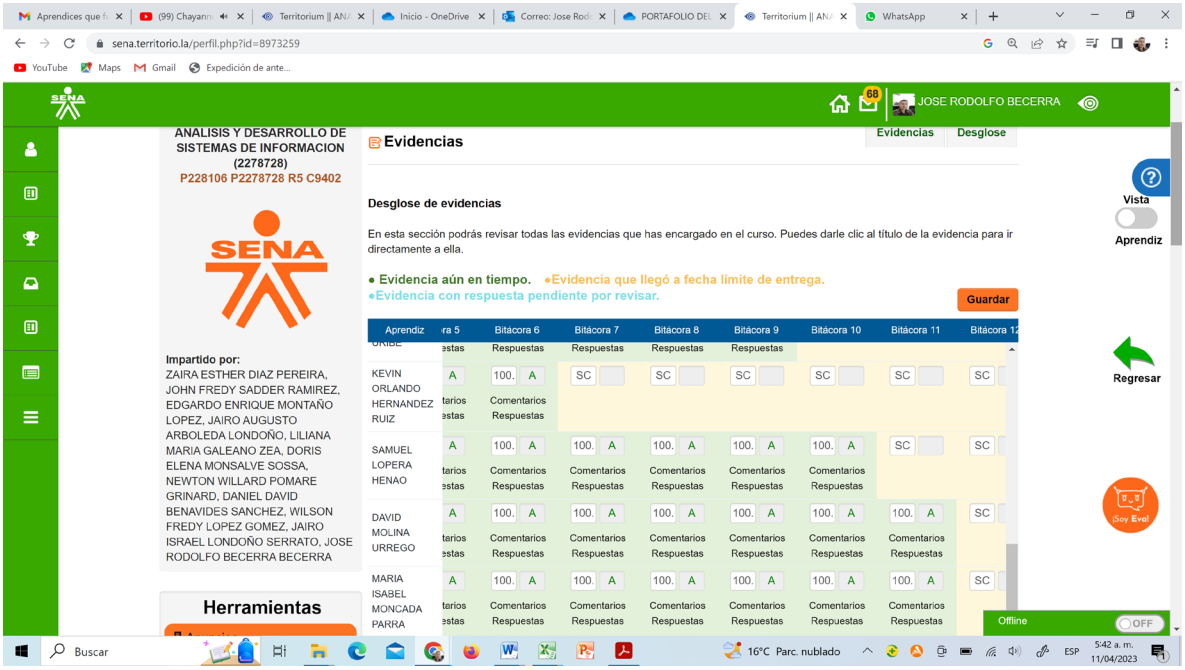


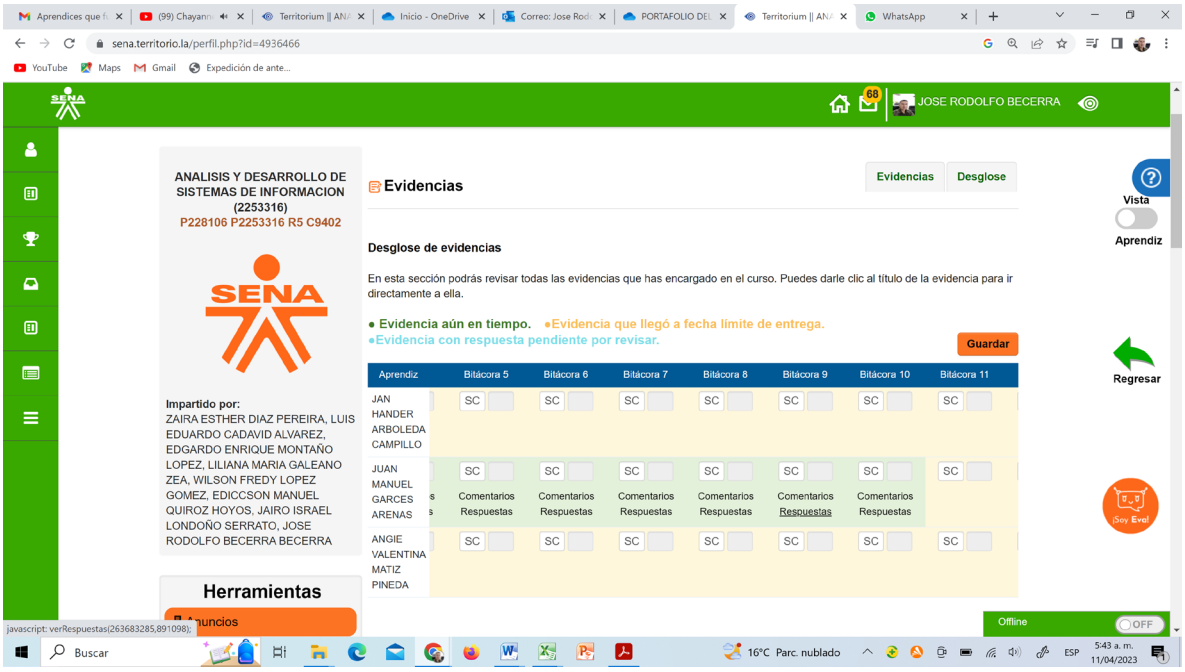

Comentarios
JOSE RODOLFO
Muchas gracias he revisado su bitácora y se encuentra bien diligenciada
— 11 de abril de 2023 a las 05:32 horas
Offline
OFF

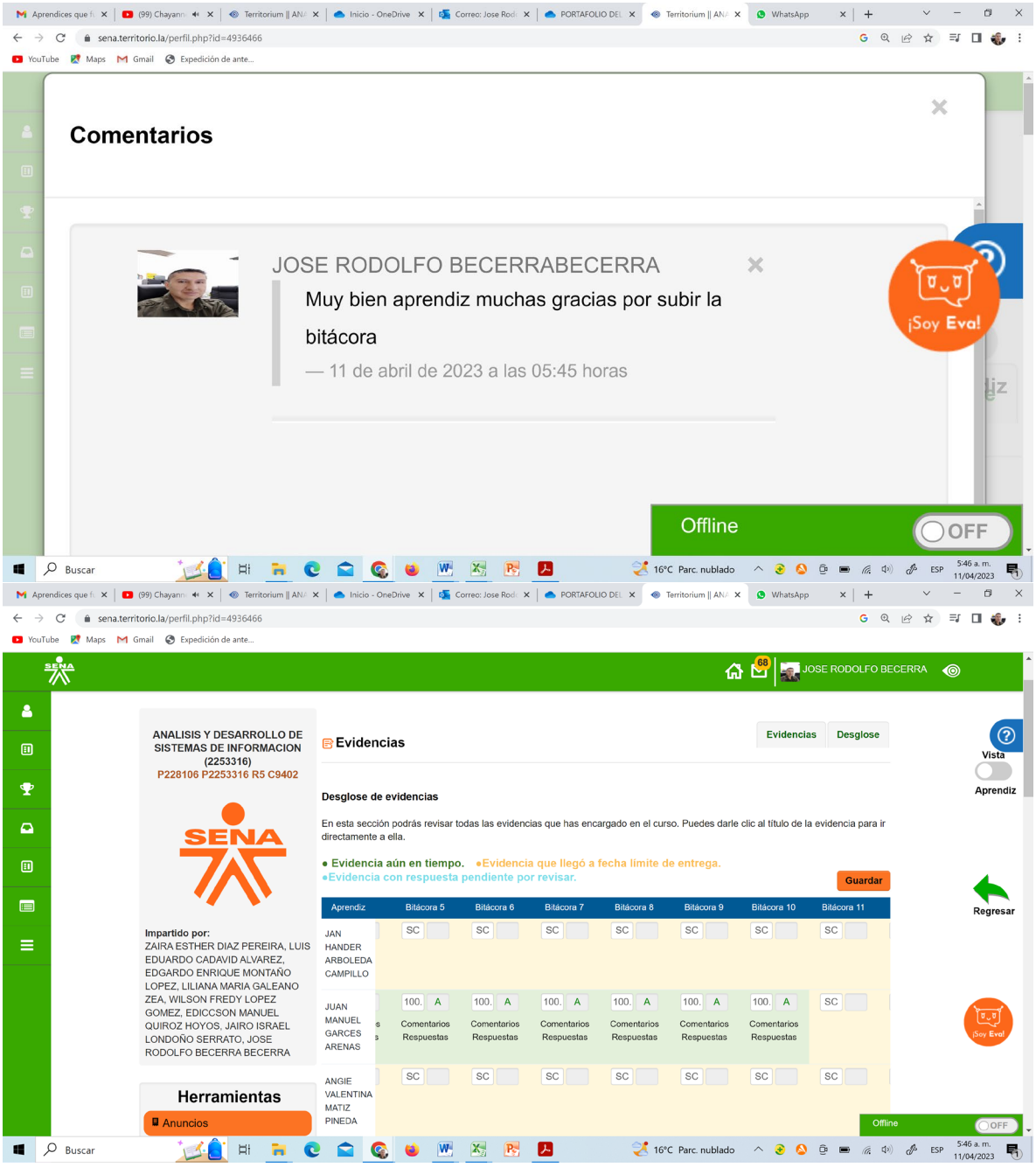

JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2339749)
P228106 P2339749 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, NICOLAS ESPINOSA SANTANA, WILSON FREDY LOPEZ
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Aprendiz
Razón
Bitácora 1
Bitácora 2
Bitácora 3
Bitácora 4
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
GONZALEZ ACEVEDO
0/12
CARLOS MAURICIO GONZALEZ GRACIANO
5/12
ASTRID MARCELA HIGUITA LONDOÑO
0/12
Comentarios
Respuestas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2278728)
P228106 P2278728 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12
KEVIN ORLANDO HERNANDEZ RUIZ
SAMUEL LOPERA HENAO
DAVID MOLINA URREGO
MARIA ISABEL
Comentarios
Respuestas
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
16°C Parc. nublado
ESP
5:37 a. m.
11/04/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
Comentarios
JOSE RODOLFO BECERRABECERRA
Muchas gracias he revisado su bitácora y se encuentra bien diligenciada Felicitaciones
— 11 de abril de 2023 a las 05:40 horas
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
16°C Parc. nublado
ESP
5:40 a. m.
11/04/2023

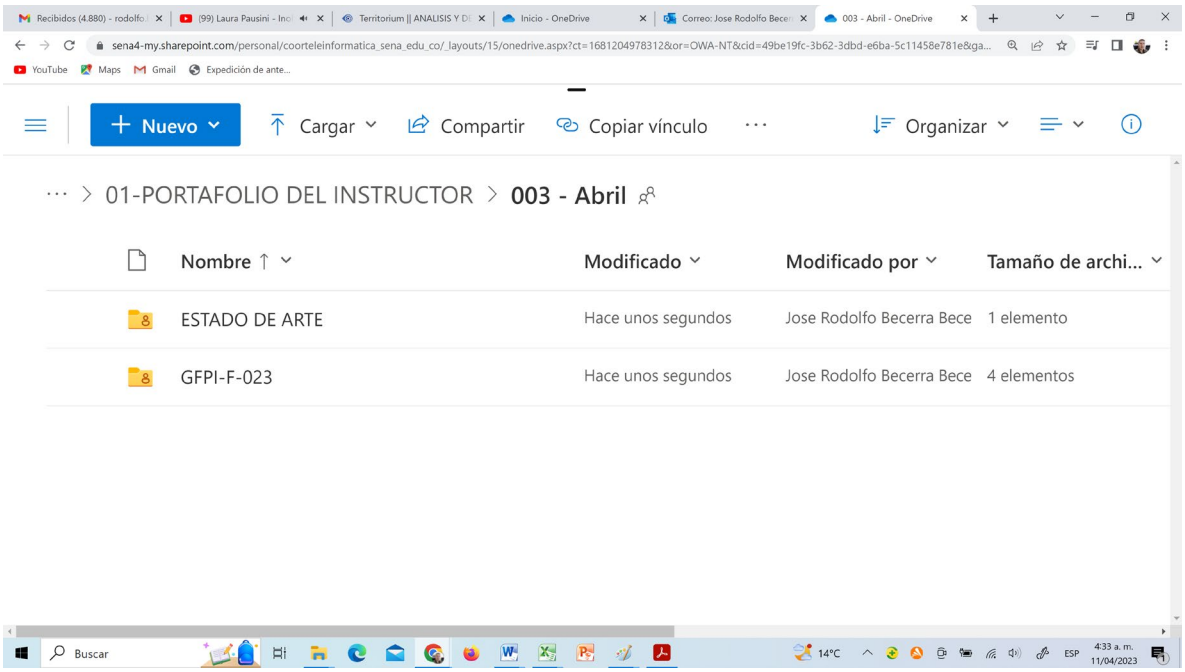

sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2278728)
P228106 P2278728 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, JOHN FREDY SADDER RAMIREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, JAIRO AUGUSTO ARBOLEDA LONDOÑO, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, DORIS ELENA MONSALVE SOSSA, NEWTON WILLARD POMARE GRINARD, DANIEL DAVID BENAVIDES SANCHEZ, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Herramientas
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Aprendiz
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
KEVIN ORLANDO HERNANDEZ RUIZ
SAMUEL LOPERA HENAO
DAVID MOLINA URREGO
MARIA ISABEL MONCADA PARRA
Comentarios
Respuestas
Offline
OFF
Buscar
16°C Parc. nublado
ESP
5:42 a. m.
11/04/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=4936466
JOSE RODOLFO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2253316)
P228106 P2253316 R5 C9402
Impartido por:
ZAIRA ESTHER DIAZ PEREIRA, LUIS EDUARDO CADAVID ALVAREZ, EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ, LILIANA MARIA GALEANO ZEA, WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ, EDICCSON MANUEL QUIROZ HOYOS, JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO, JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Herramientas
Evidencias
Evidencias
Desglose
Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Guardar
Vista
Aprendiz
Regresar
Aprendiz
Bitácora 5
Bitácora 6
Bitácora 7
Bitácora 8
Bitácora 9
Bitácora 10
Bitácora 11
JAN HANDER ARBOLEDA CAMPILLO
JUAN MANUEL GARCES ARENAS
ANGIE VALENTINA MATIZ PINEDA
Comentarios
Respuestas
Offline
OFF
Buscar
16°C Parc. nublado
ESP
5:43 a. m.
11/04/2023

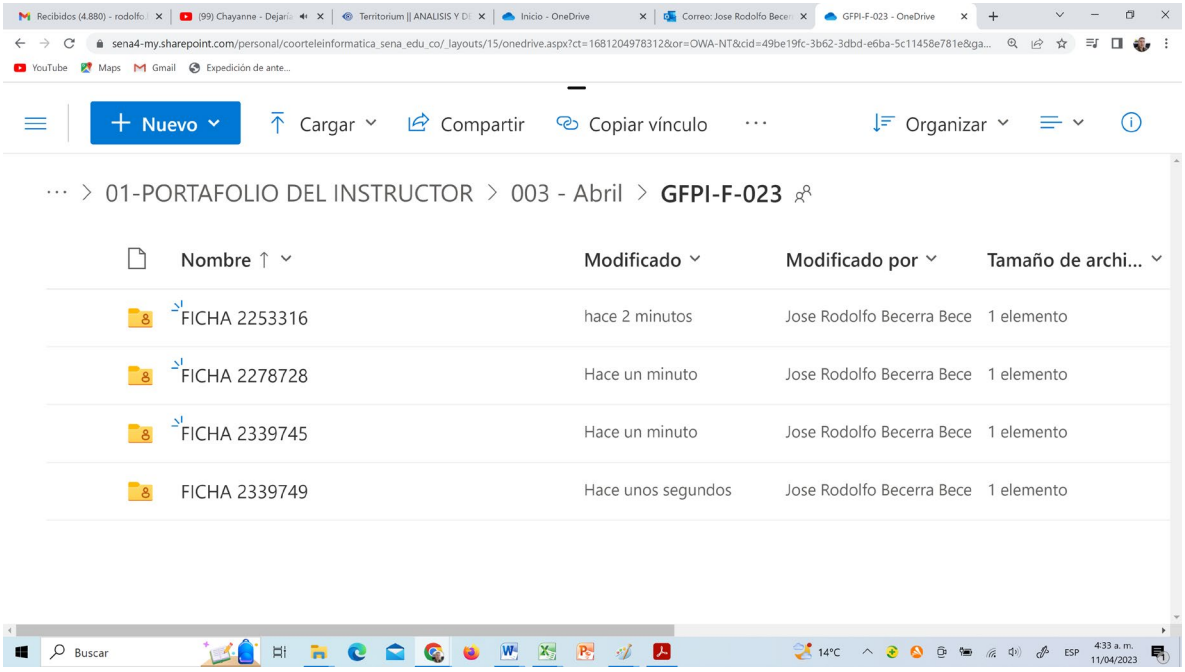


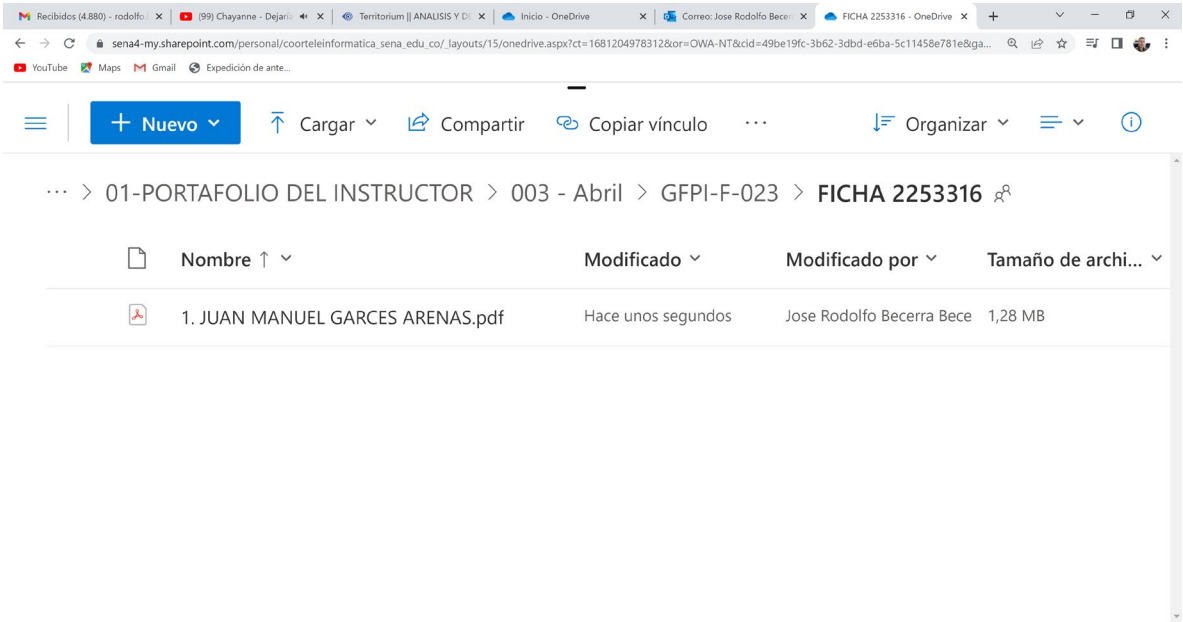
19. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato “GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento

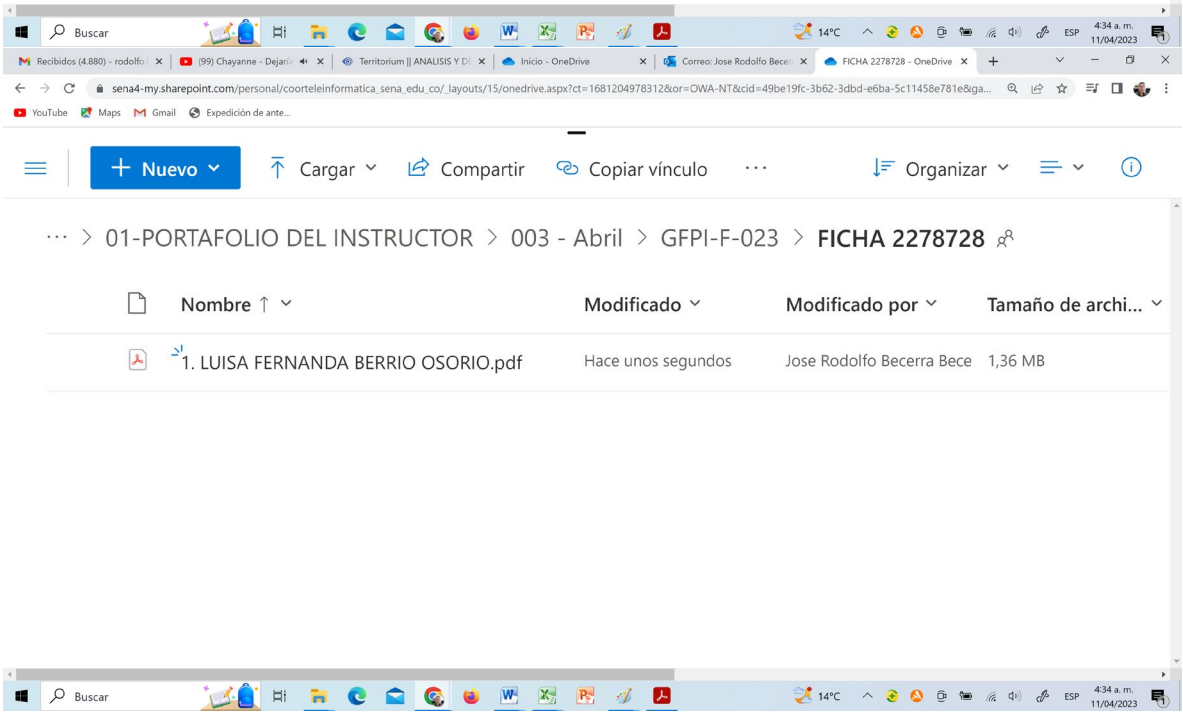
EVIDENCIA Pantallazo del portafolio del mes donde se visualicen las carpetas completas

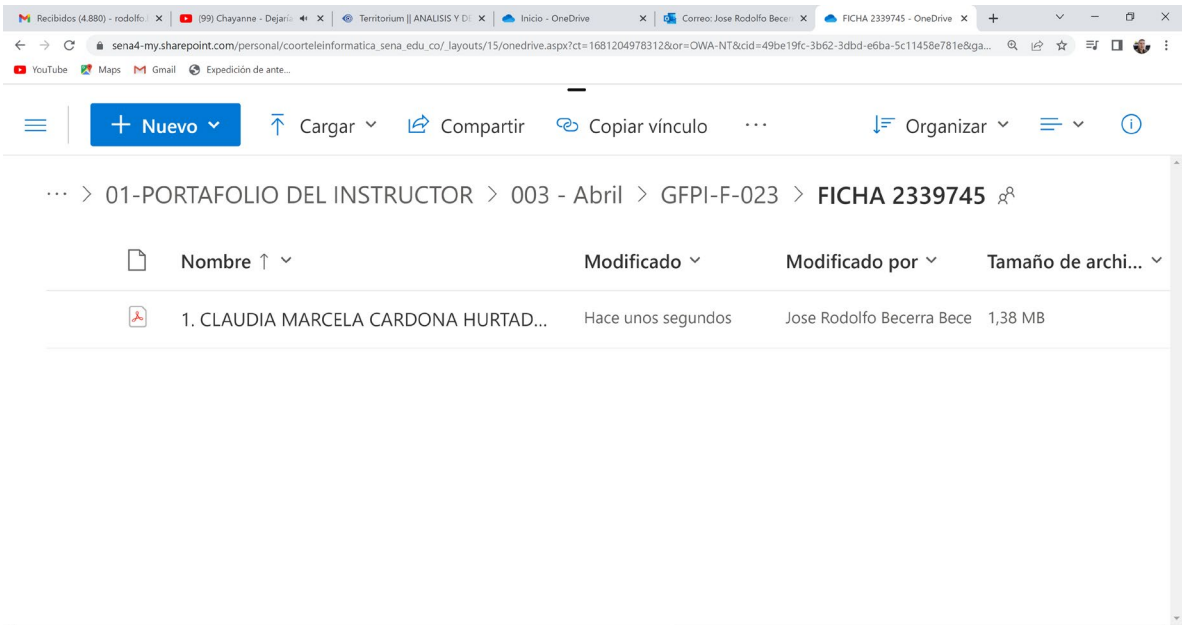


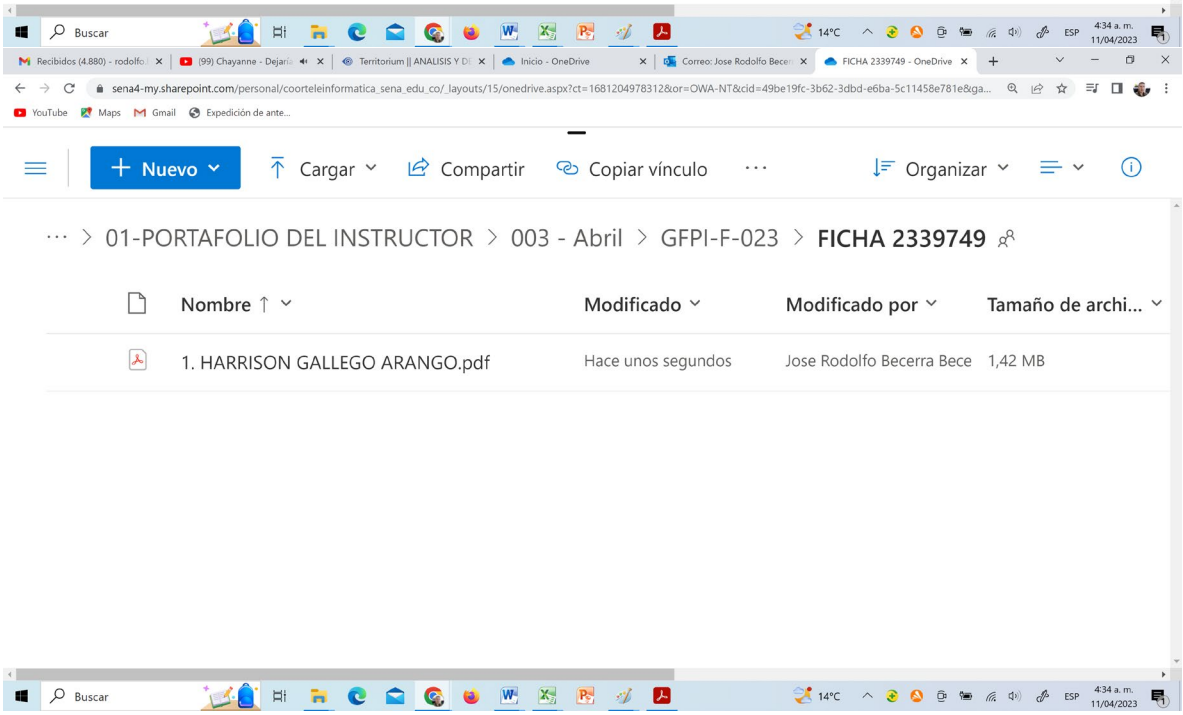
Pantallazo de cada una de las carpetas donde se pueda visualizar la información que contienen



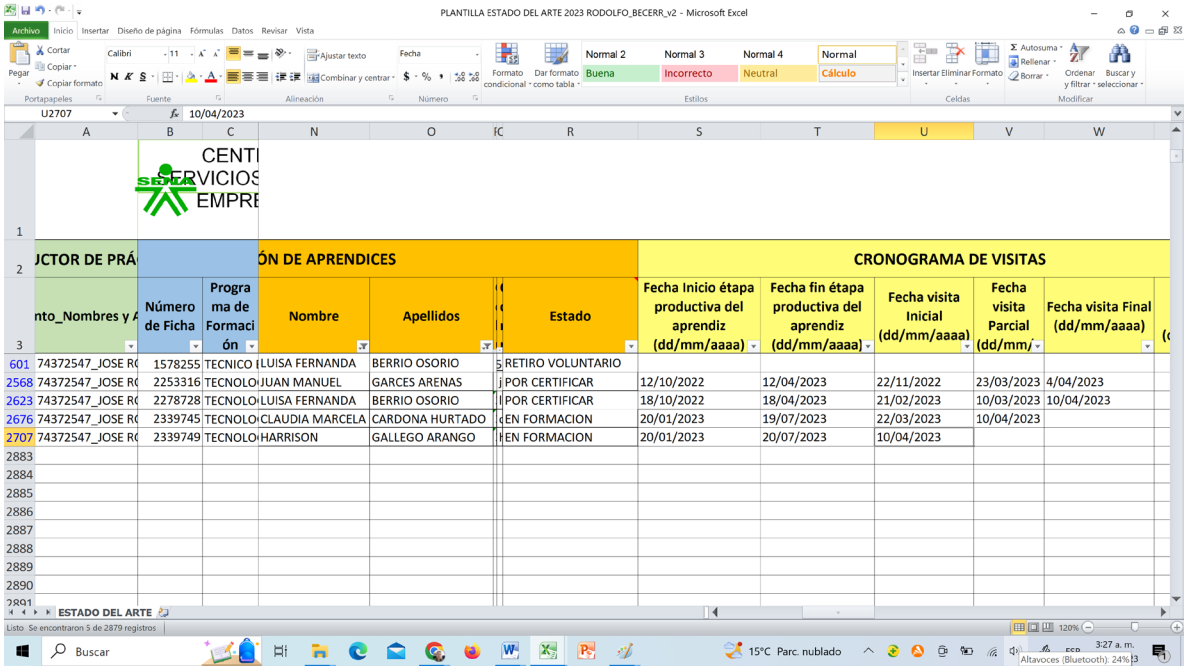

Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 003 - Abril > GFPI-F-023 > FICHA 2253316
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
1. JUAN MANUEL GARCES ARENAS.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1,28 MB


Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
01-PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 003 - Abril > GFPI-F-023 > FICHA 2278728
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
1. LUISA FERNANDA BERRIO OSORIO.pdf
Hace unos segundos
Jose Rodolfo Becerra Bece
1,36 MB

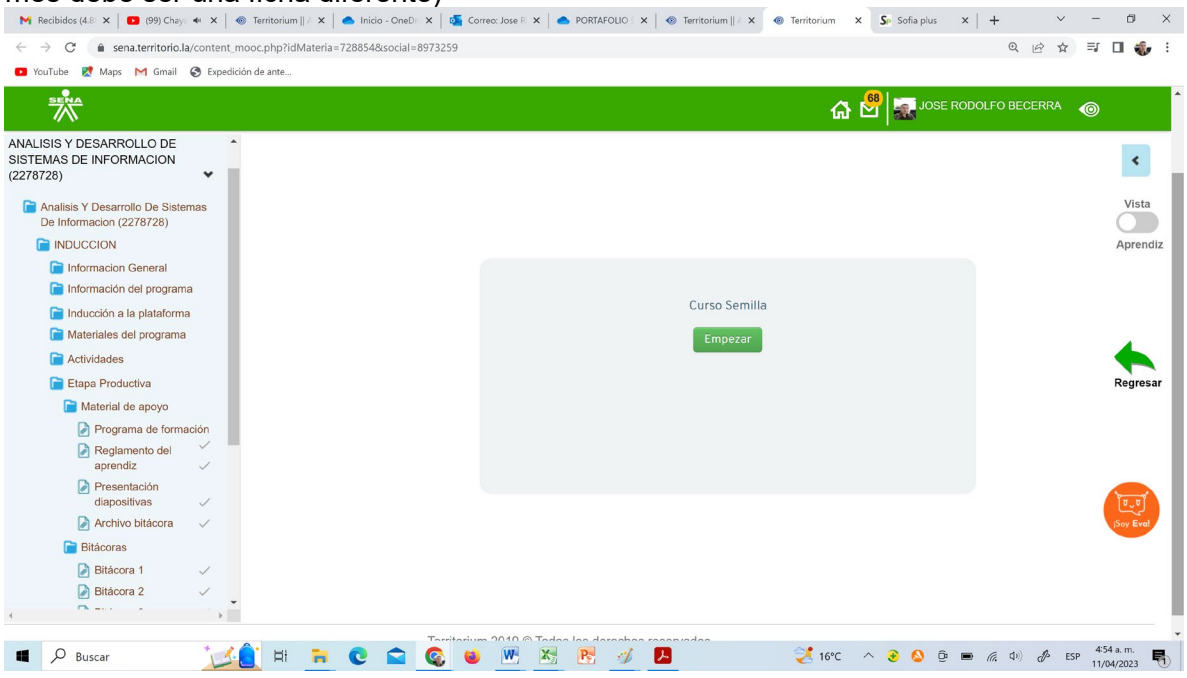


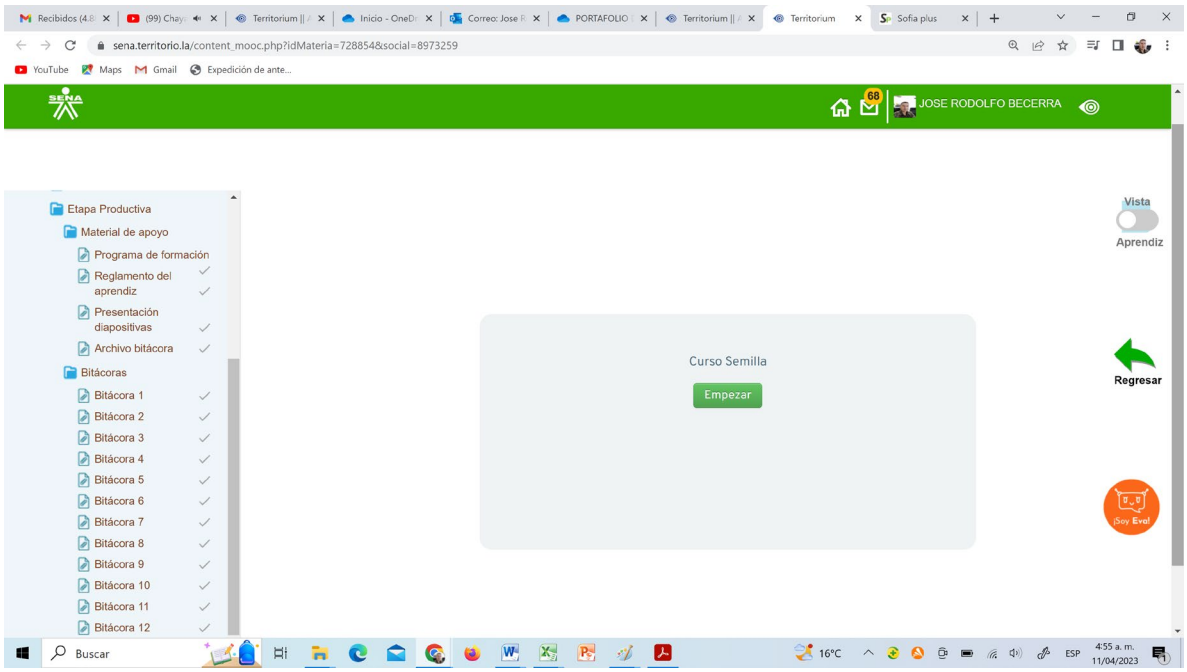


21. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo del estado del arte donde se evidencien 3 seguimientos realizados a un aprendiz y que los seguimientos iniciales, parciales o finales que se muestran correspondan al mes reportado

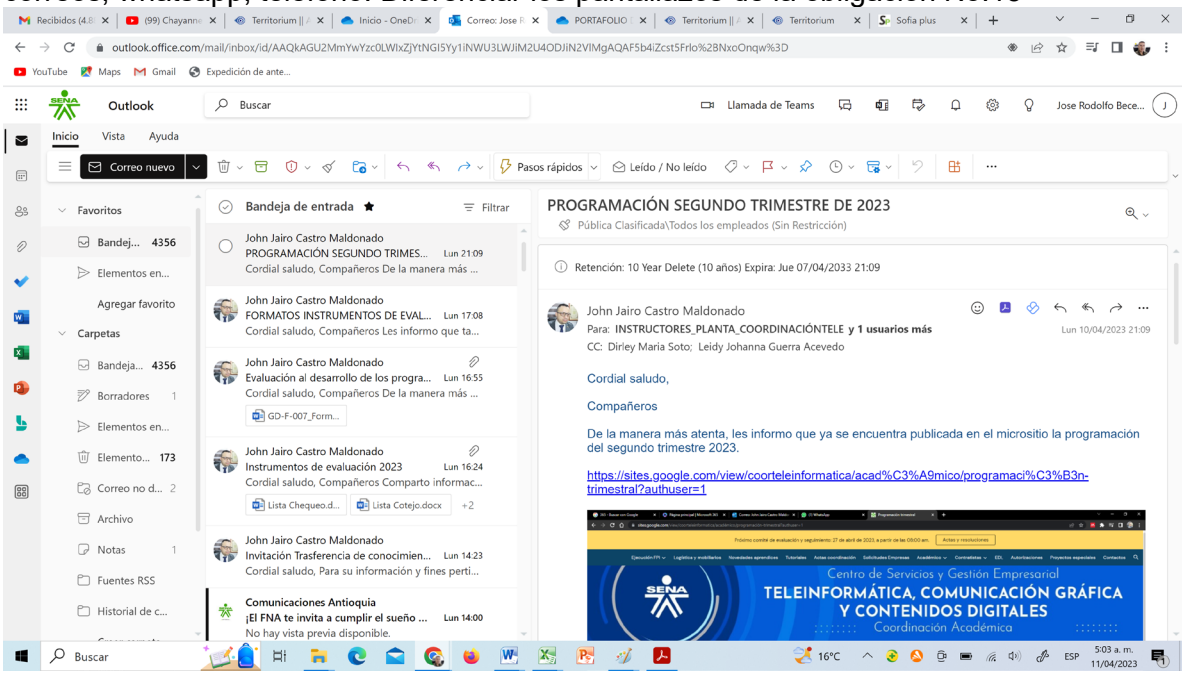


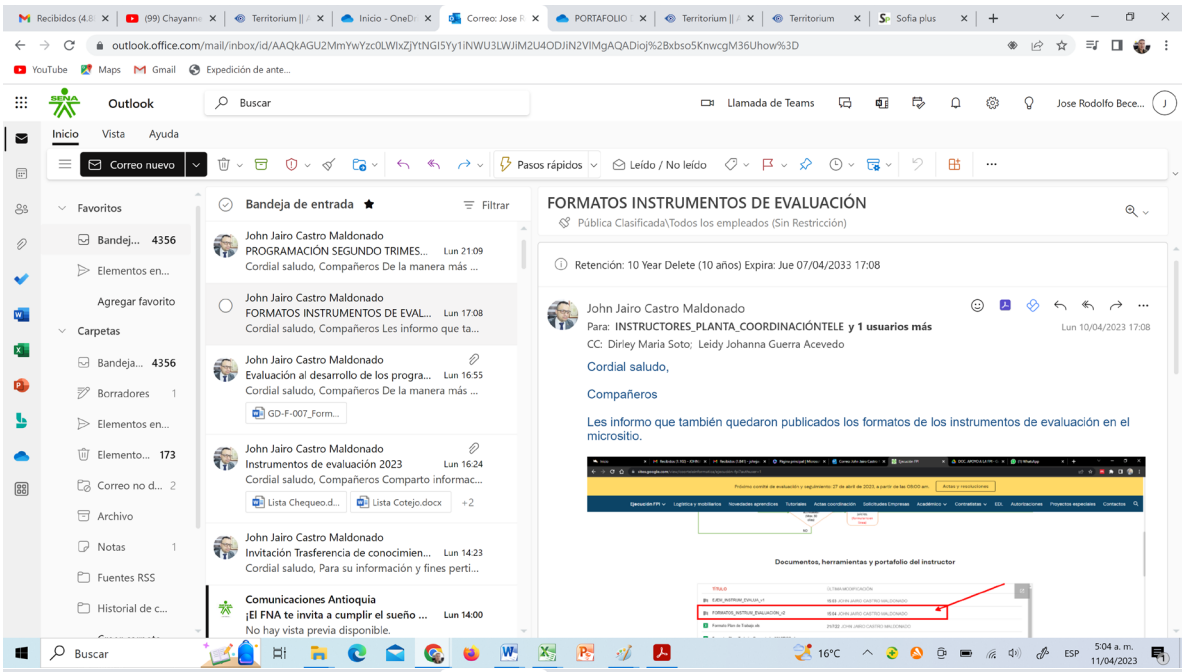
22. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva **EVIDENCIA** Pantallazo de carpeta actualizada de etapa productiva en Territorio (mes a mes debe ser una ficha diferente)

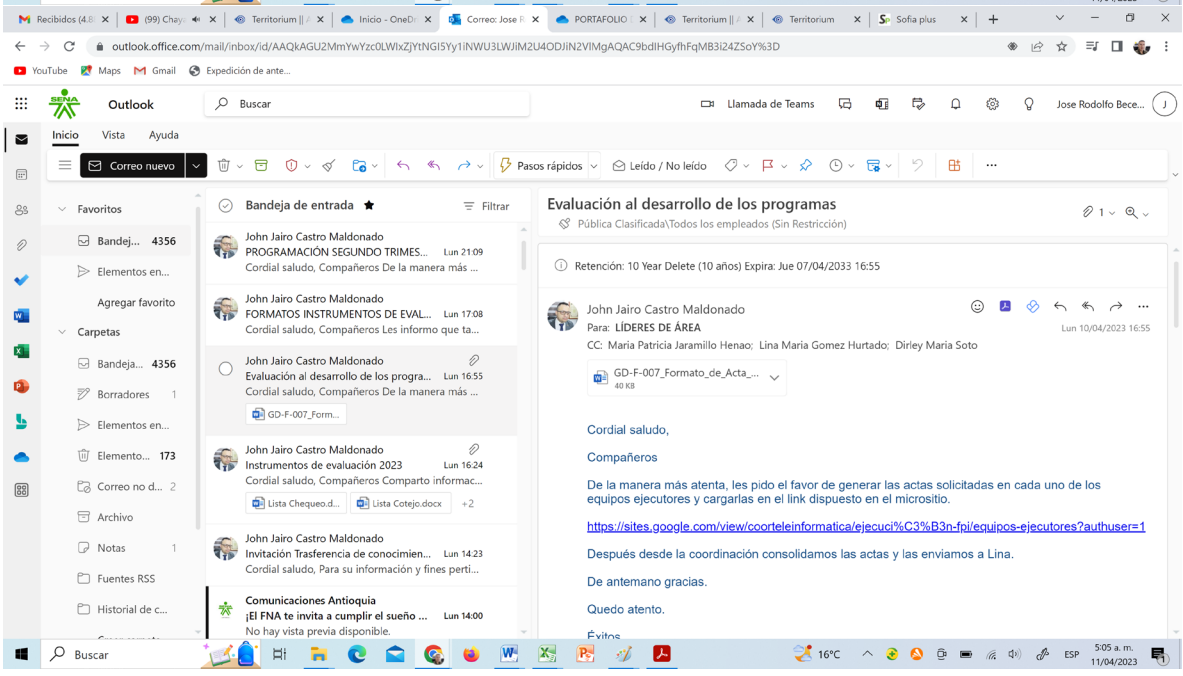


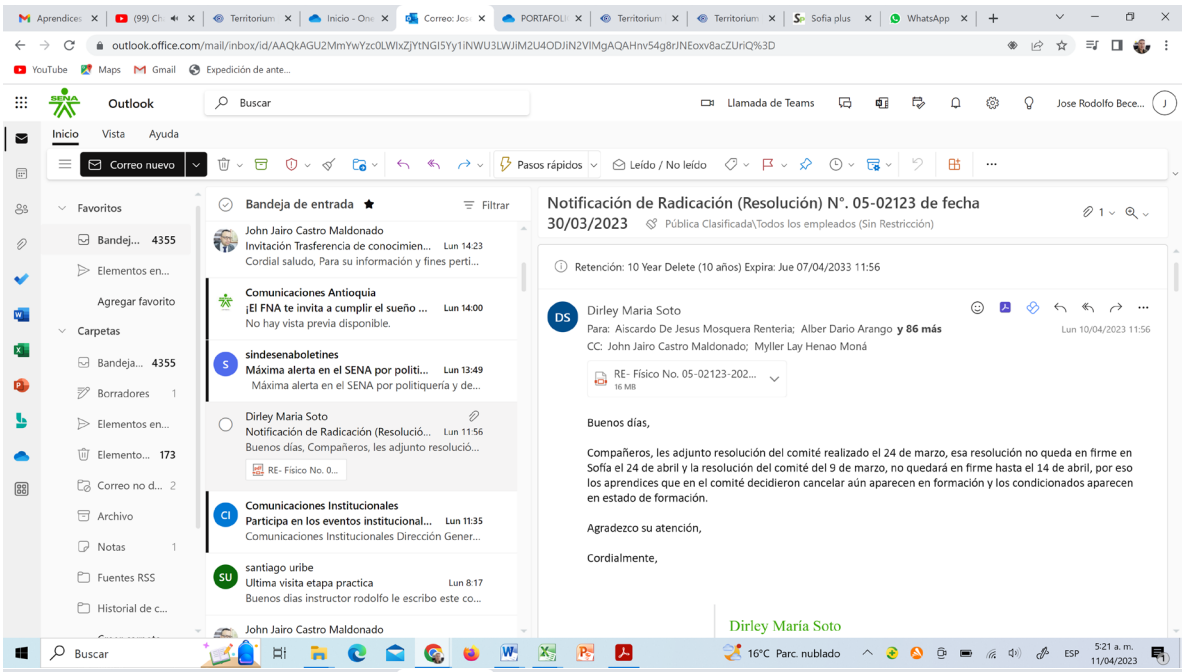


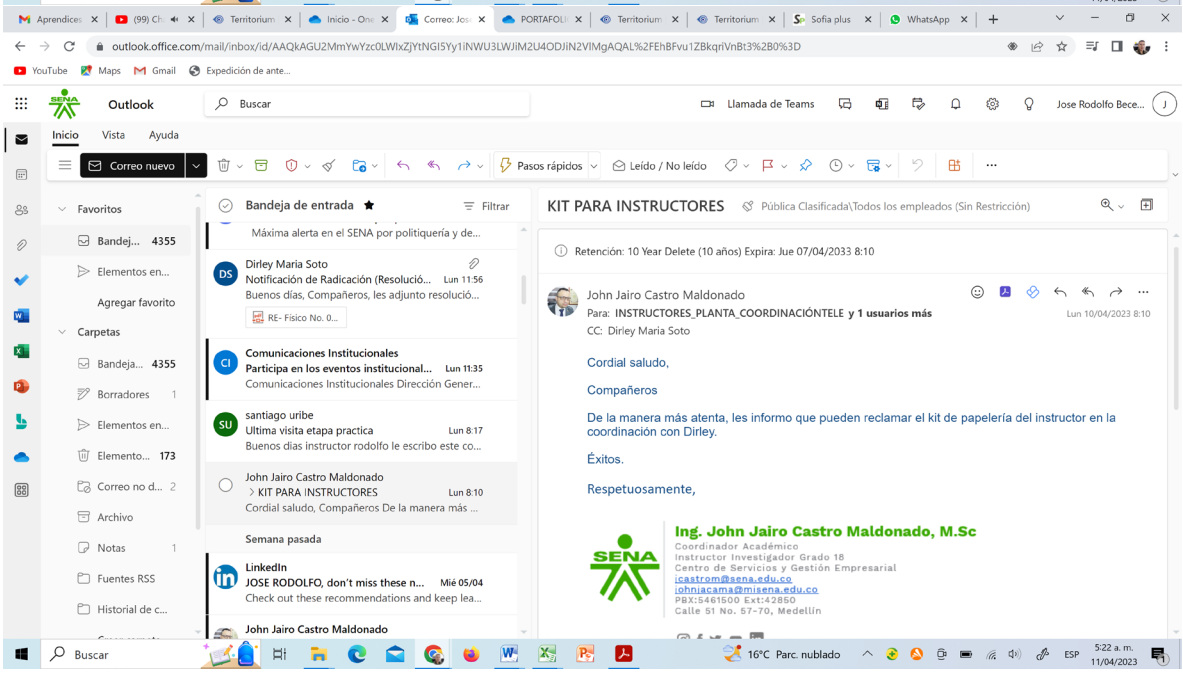
24. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinaciónacadémica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva)
EVIDENCIA Pantallazo de Respuesta a requerimientos del centro por diferentes medios: correos, whatsapp, teléfono. Diferenciar los pantallazos de la obligación No.15




Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jose Rodolfo Bece...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Carpetas
Agregar favorito
Elementos en...
Borradores
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Historial de c...
John Jairo Castro Maldonado
PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMES... Lun 21:09
Cordial saludo, Compañeros De la manera más ...
FORMATOS INSTRUMENTOS DE EVAL... Lun 17:08
Cordial saludo, Compañeros Les informo que ta...
Evaluación al desarrollo de los progra... Lun 16:55
Cordial saludo, Compañeros De la manera más ...
GD-F-007_Form...
Instrumentos de evaluación 2023 Lun 16:24
Cordial saludo, Compañeros Comparto informac...
Lista Chequeo.d...
Lista Cotejo.docx
+2
Invitación Trasferencia de conocimien... Lun 14:23
Cordial saludo, Para su información y fines perti...
Comunicaciones Antioquia
¡El FNA te invita a cumplir el sueño ... Lun 14:00
No hay vista previa disponible.
FORMATOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/04/2033 17:08
John Jairo Castro Maldonado
Para: INSTRUCTORES_PLANTA_COORDINACIÓNTELE y 1 usuarios más
Lun 10/04/2023 17:08
CC: Diriey Maria Soto; Leidy Johanna Guerra Acevedo
Cordial saludo,
Compañeros
Les informo que también quedaron publicados los formatos de los instrumentos de evaluación en el micrositio.
Documentos, herramientas y portafolio del instructor
Buscar
16°C
ESP
5:04 a. m.
11/04/2023

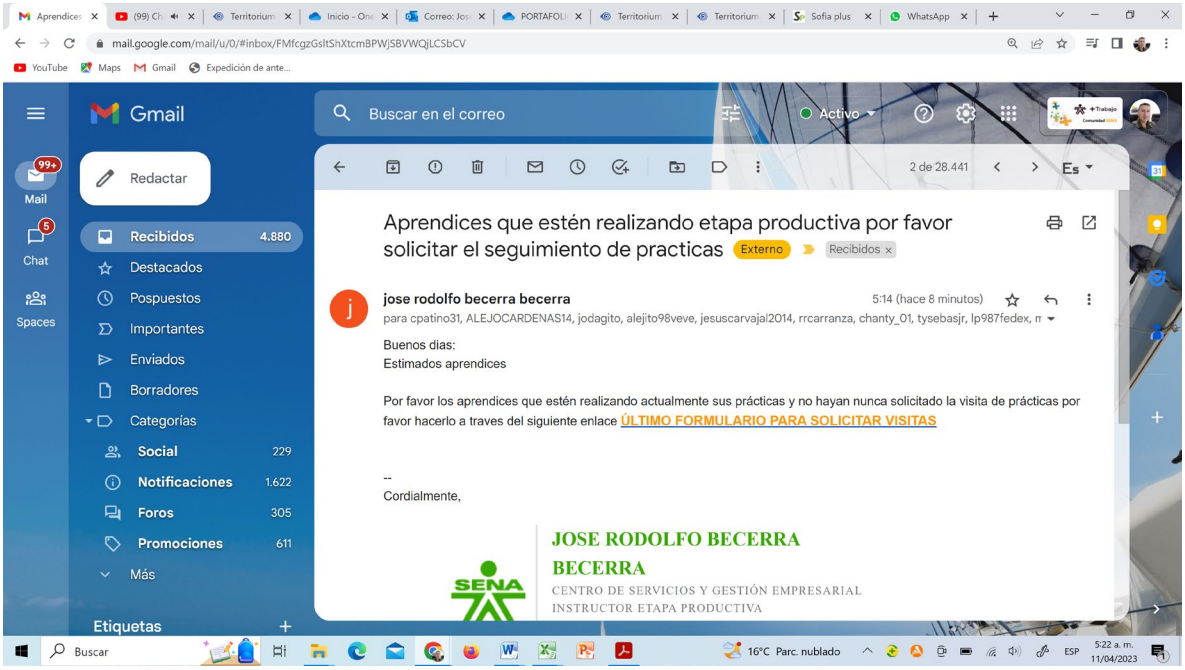

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Jose Rodolfo Bece...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Carpetas
Agregar favorito
Elementos en...
Borradores
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Historial de c...
John Jairo Castro Maldonado
PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMES... Lun 21:09
Cordial saludo, Compañeros De la manera más ...
FORMATOS INSTRUMENTOS DE EVAL... Lun 17:08
Cordial saludo, Compañeros Les informo que ta...
Evaluación al desarrollo de los progra... Lun 16:55
Cordial saludo, Compañeros De la manera más ...
GD-F-007_Form...
Instrumentos de evaluación 2023 Lun 16:24
Cordial saludo, Compañeros Comparto informac...
Lista Chequeo.d...
Lista Cotejo.docx
+2
Invitación Trasferencia de conocimien... Lun 14:23
Cordial saludo, Para su información y fines perti...
Comunicaciones Antioquia
¡El FNA te invita a cumplir el sueño ... Lun 14:00
No hay vista previa disponible.
Evaluación al desarrollo de los programas
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/04/2033 16:55
John Jairo Castro Maldonado
Para: LÍDERES DE ÁREA
Lun 10/04/2023 16:55
CC: Maria Patricia Jaramillo Henao; Lina Maria Gomez Hurtado; Diriey Maria Soto
GD-F-007_Formato_de_Acta_...
40 KB
Cordial saludo,
Compañeros
De la manera más atenta, les pido el favor de generar las actas solicitadas en cada uno de los equipos ejecutores y cargarlas en el link dispuesto en el micrositio.
https://sites.google.com/view/coorteleinformatica/ejecuci%C3%B3n-fpi/equipos-ejecutores?authuser=1
Después desde la coordinación consolidamos las actas y las enviamos a Lina.
De antemano gracias.
Quedo atento.
Éxitos
Buscar
16°C
ESP
5:05 a. m.
11/04/2023

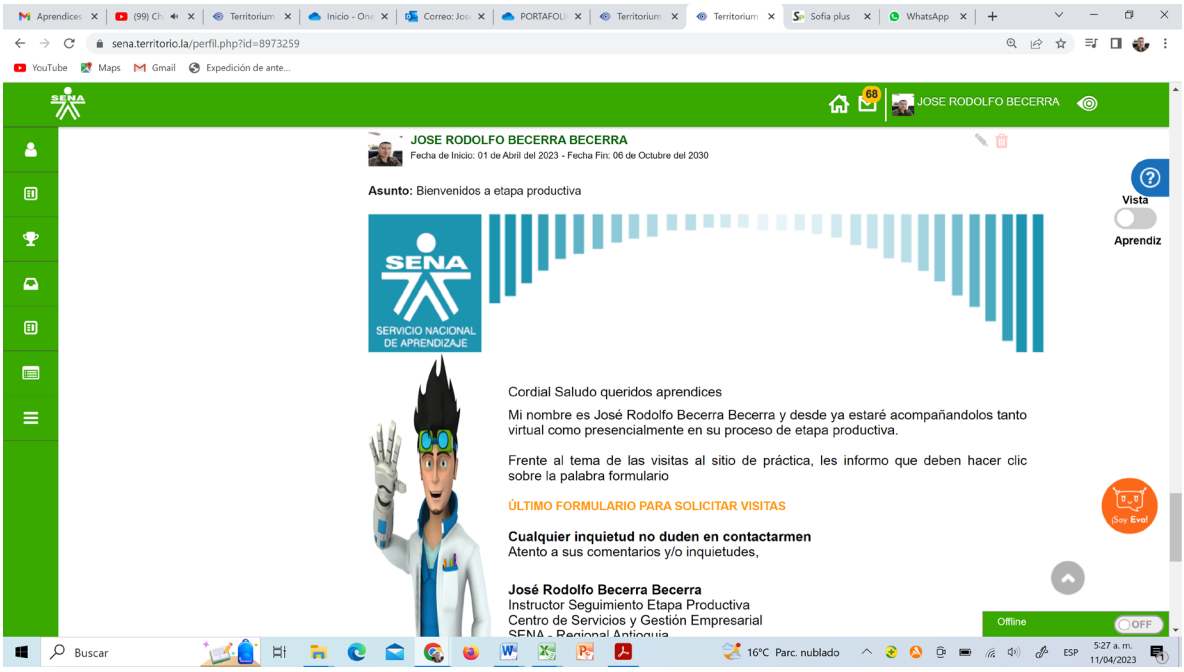




25. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productivay los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo **EVIDENCIA**

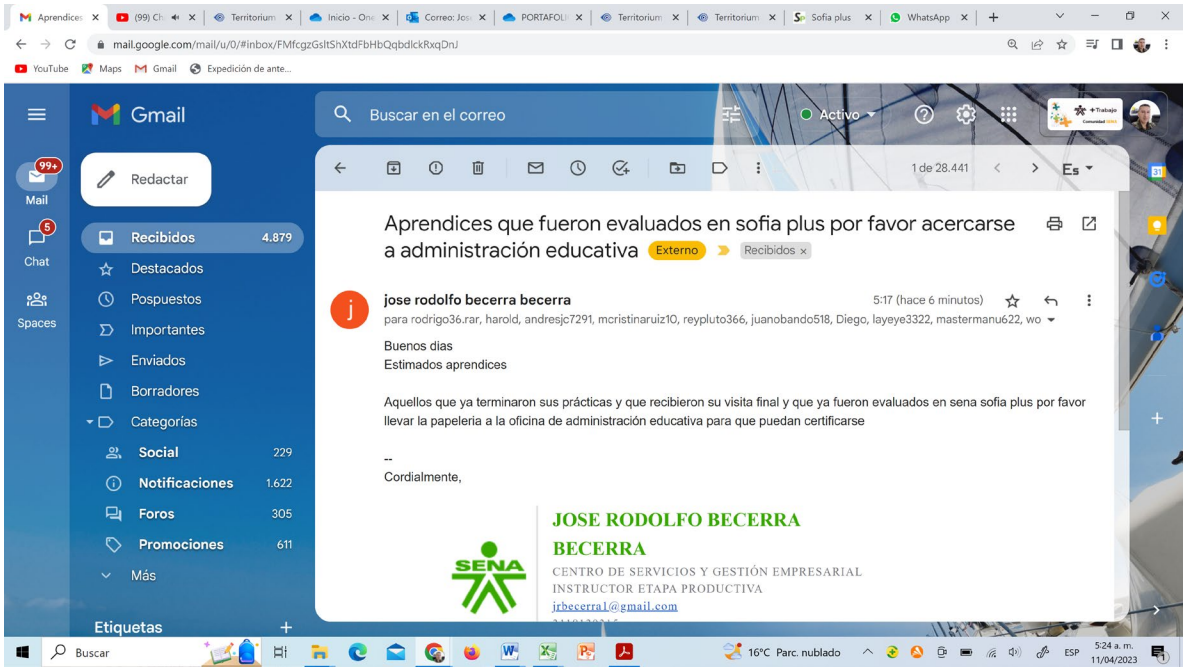
Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a iniciar prácticas. Se debe visualizar la fecha


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 4.880
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 229
Notificaciones 1.622
Foros 305
Promociones 611
Más
Etiquetas
Aprendices que estén realizando etapa productiva por favor solicitar el seguimiento de practicas
Externo
Recibidos
jose rodolfo becerra becerra
5:14 (hace 8 minutos)
Buenos dias:
Estimados aprendices
Por favor los aprendices que estén realizando actualmente sus prácticas y no hayan nunca solicitado la visita de prácticas por favor hacerlo a traves del siguiente enlace ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
Cordialmente,
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

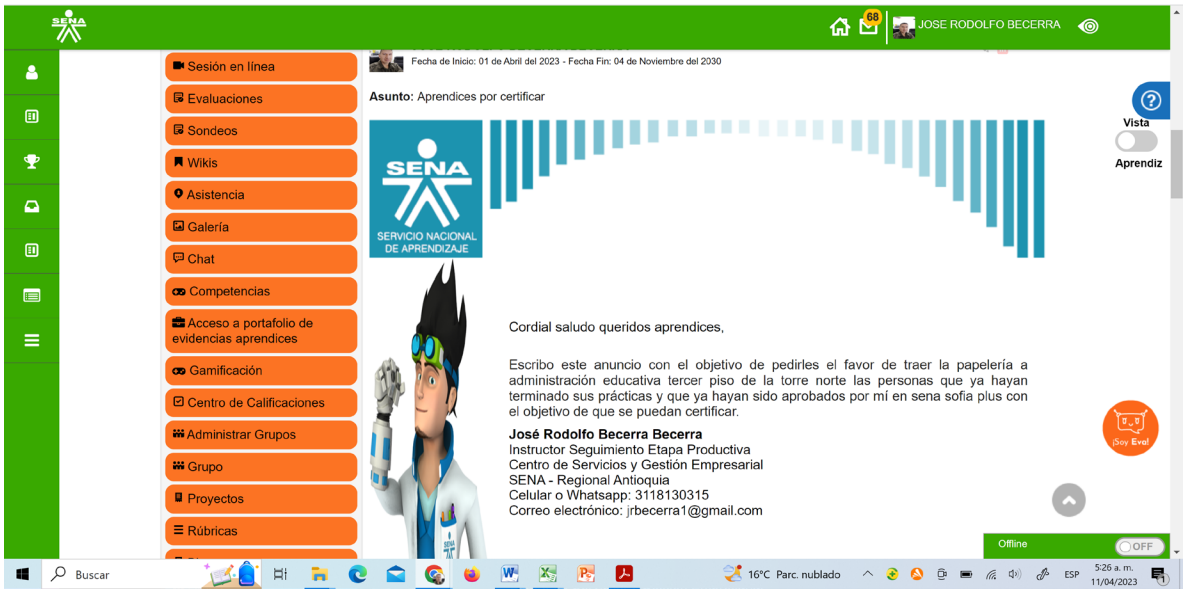

JOSE RODOLFO BECERRA
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 01 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 06 de Octubre del 2030
Asunto: Bienvenidos a etapa productiva
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Vista
Aprendiz
Cordial Saludo queridos aprendices
Mi nombre es José Rodolfo Becerra Becerra y desde ya estaré acompañandolos tanto virtual como presencialmente en su proceso de etapa productiva.
Frente al tema de las visitas al sitio de práctica, les informo que deben hacer clic sobre la palabra formulario
ÚLTIMO FORMULARIO PARA SOLICITAR VISITAS
Cualquier inquietud no duden en contactarmen
Atento a sus comentarios y/o inquietudes,
José Rodolfo Becerra Becerra
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Offline
OFF



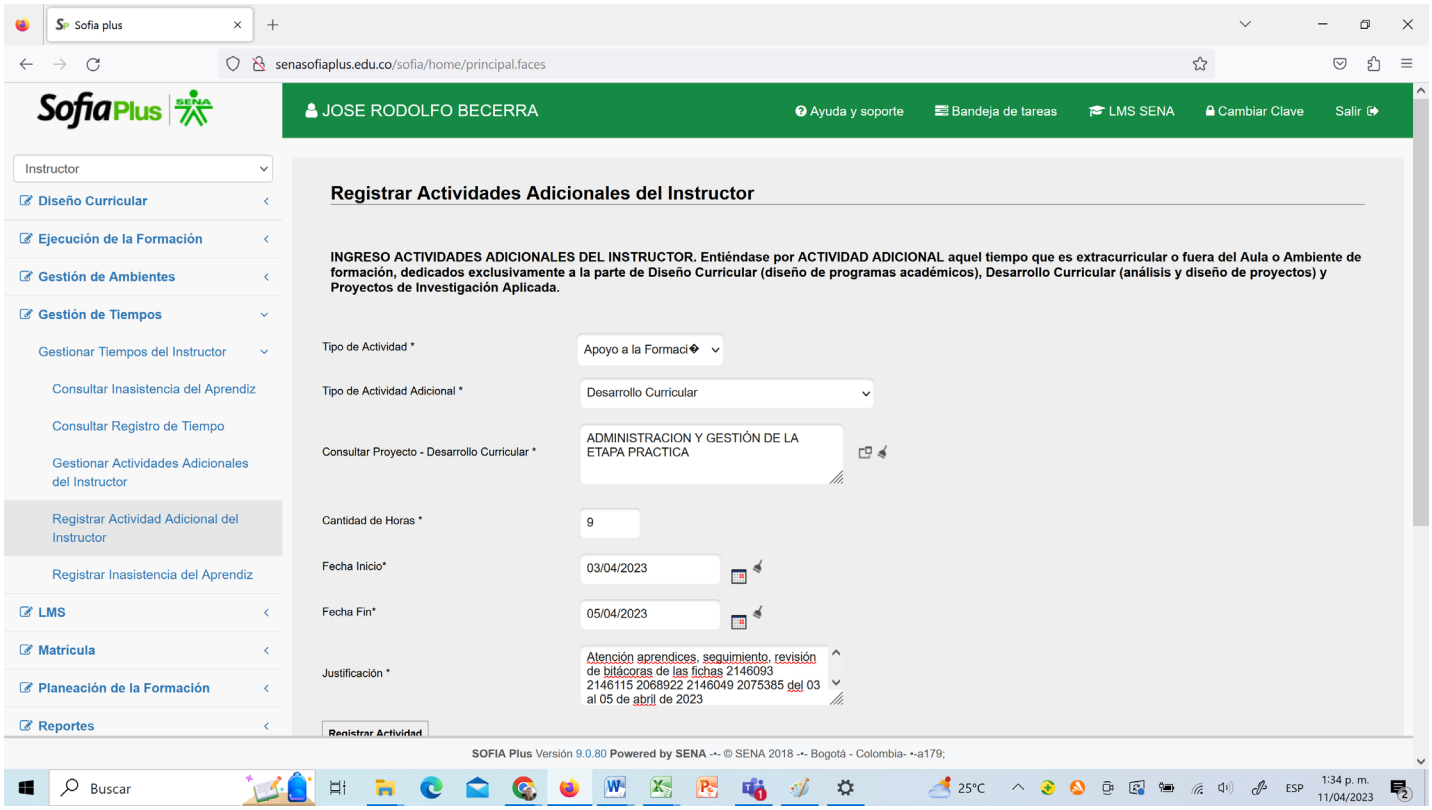
Pantallazo de anuncios en Territorio actualizados o correos enviados invitando a los aprendices a certificarse. Se debe visualizar la fecha

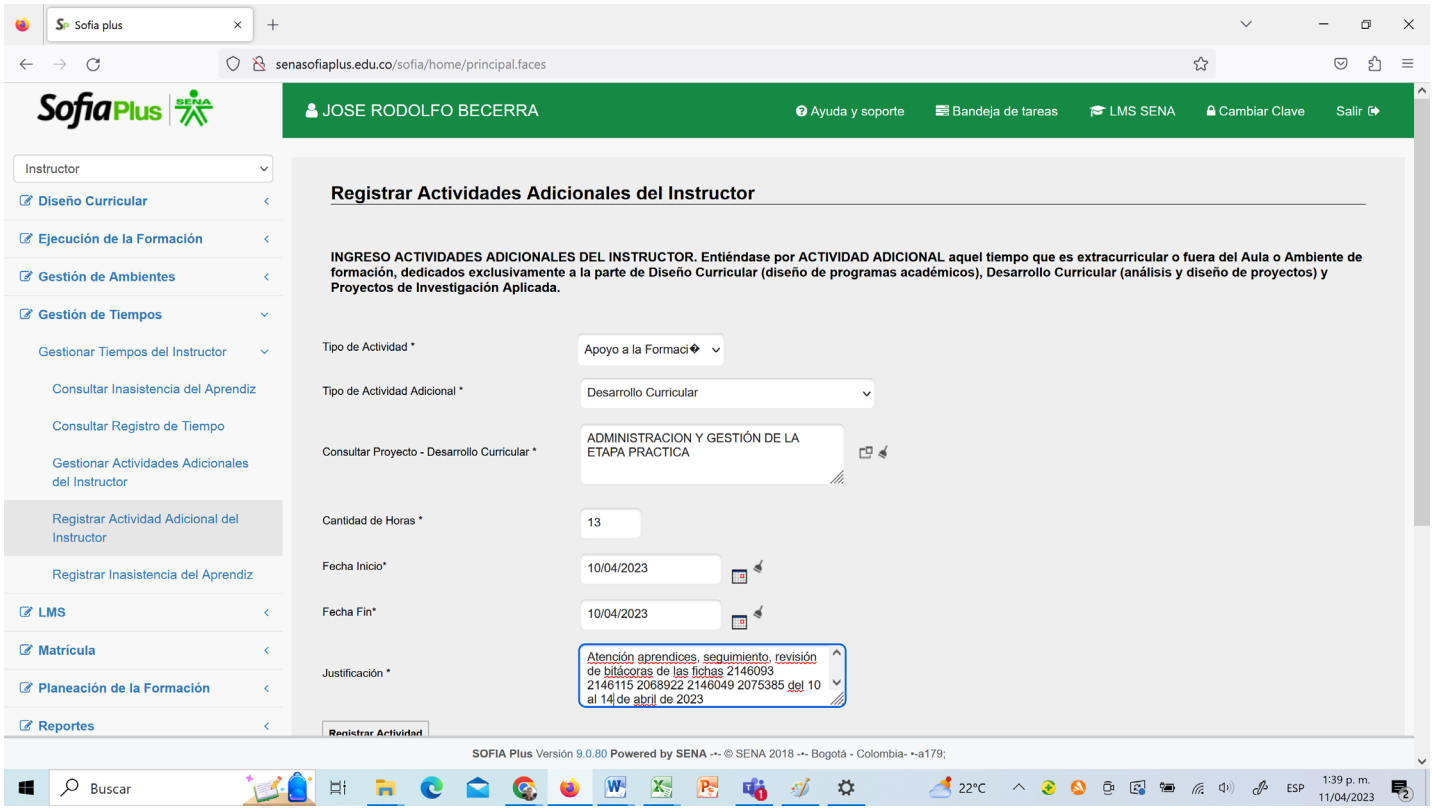


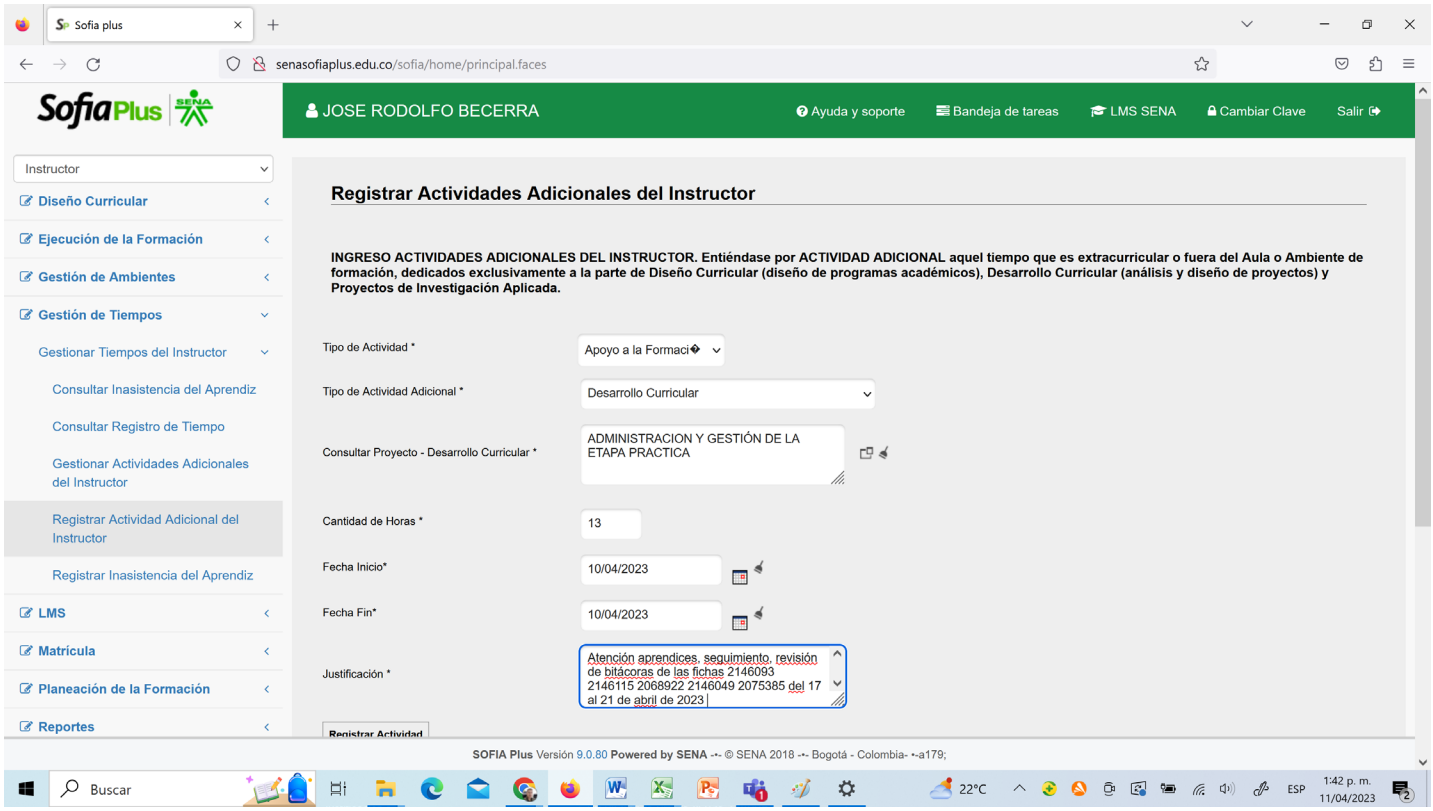

sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
JOSE RODOLFO BECERRA
LILIANA MARIA GALEANO ZEA
Instructor
WILSON FREDY LOPEZ GOMEZ
Instructor
JOHN FREDY SADDER RAMIREZ
Instructor
DORIS ELENA MONSALVE SOSSA
Instructor
JAIRO ISRAEL LONDOÑO SERRATO
Instructor
EDGARDO ENRIQUE MONTAÑO LOPEZ
Instructor
NEWTON WILLARD POMARE GRINARD
Instructor
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Instructor
JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 01 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 06 de Octubre del 2030
Asunto: Proceso de certificación
Vista
Aprendiz
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial Saludo queridos aprendices para el proceso de certificación
Por favor acercarse a la oficina de administración educativa tercer piso de la torre norte y llevar la siguiente papelería impresa.
a) Copia del Documento de Identidad.
b) Carta donde certifica la etapa Práctica.
c) Pruebas T & T
d) Carnet del SENA
e) Certificado de Registro en la Agencia Pública de Empleo SENA
f) Paz y salvo del sena se adjunta en este anuncio
¡Soy Eva!
www.sena.edu.co
Offline
OFF
Buscar
16°C Parc. nublado
ESP
5:25 a. m.
11/04/2023

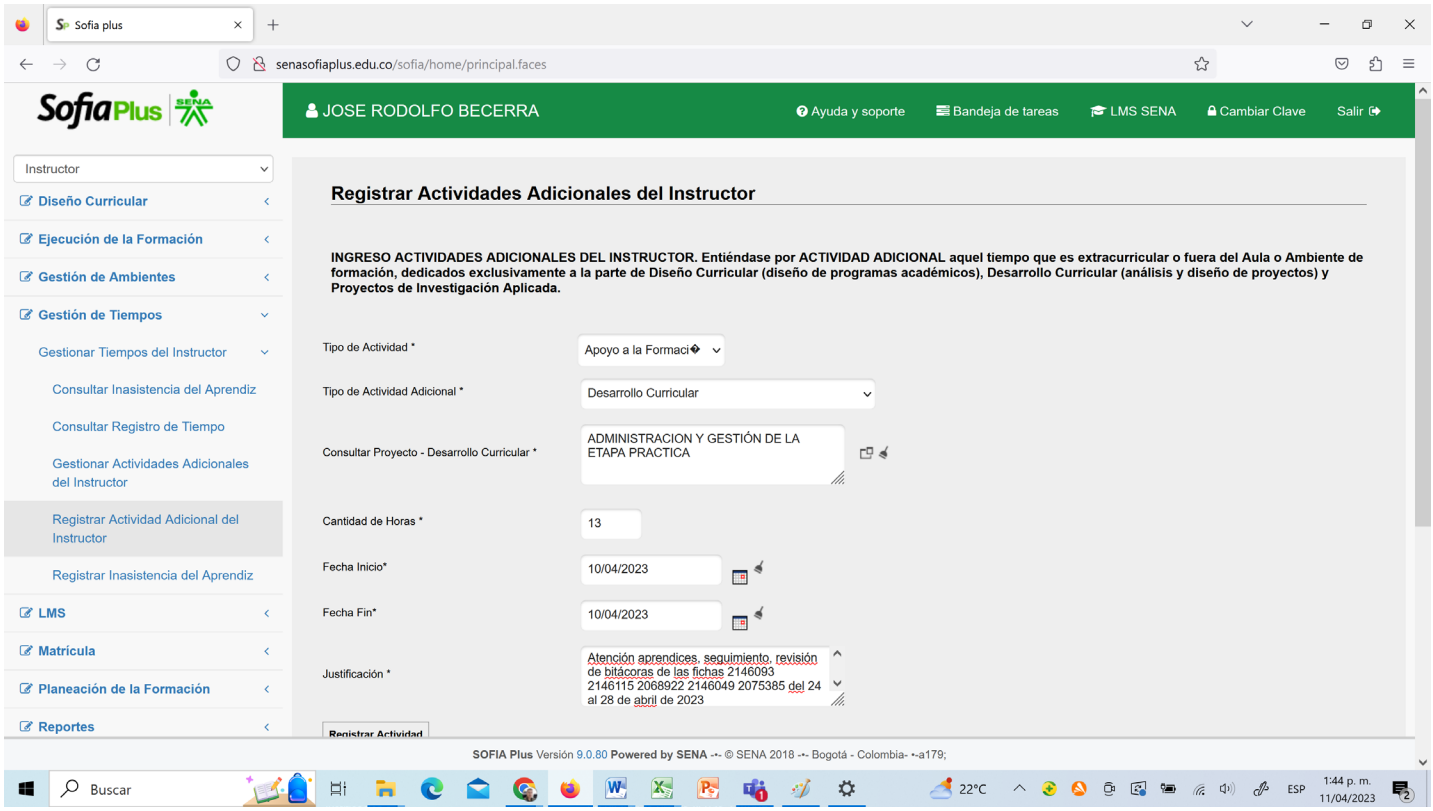

sena.territorio.la/perfil.php?id=8973259
JOSE RODOLFO BECERRA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Fecha de Inicio: 01 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 04 de Noviembre del 2030
Asunto: Aprendices por certificar
Vista
Aprendiz
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Cordial saludo queridos aprendices,
Escribo este anuncio con el objetivo de pedirles el favor de traer la papelería a administración educativa tercer piso de la torre norte las personas que ya hayan terminado sus prácticas y que ya hayan sido aprobados por mí en sena sofia plus con el objetivo de que se puedan certificar.
José Rodolfo Becerra Becerra
Instructor Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SENA - Regional Antioquia
Celular o Whatsapp: 3118130315
Correo electrónico: jrbecerra1@gmail.com
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
16°C Parc. nublado
ESP
5:26 a. m.
11/04/2023

Pantallazos horas adicionales Jose Rodolfo Becerra Becerra






Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JOSE RODOLFO BECERRA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formaci
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ADMINISTRACION Y GESTIÓN DE LA ETAPA PRACTICA
Cantidad de Horas *
13
Fecha Inicio*
10/04/2023
Fecha Fin*
10/04/2023
Justificación *
Atención aprendices, seguimiento, revisión de bitácoras de las fichas 2146093 2146115 2068922 2146049 2075385 del 17 al 21 de abril de 2023
Registrar Actividad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Buscar
22°C
ESP
1:42 p. m.
11/04/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JOSE RODOLFO BECERRA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formaci
Tipo de Actividad Adicional *
Desarrollo Curricular
Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *
ADMINISTRACION Y GESTIÓN DE LA ETAPA PRACTICA
Cantidad de Horas *
13
Fecha Inicio*
10/04/2023
Fecha Fin*
10/04/2023
Justificación *
Atención aprendices, seguimiento, revisión de bitácoras de las fichas 2146093 2146115 2068922 2146049 2075385 del 24 al 28 de abril de 2023
Registrar Actividad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Buscar
22°C
ESP
1:44 p. m.
11/04/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559216 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339745 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2339749 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278728 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2395729 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2539107 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501260 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559215 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112.40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/04/2023	05/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	9.00
10/04/2023	10/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	13.00
10/04/2023	10/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	13.00
10/04/2023	10/04/2023	DESARROLLO CURRICULAR	13.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48.00

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO BECERRA BECERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL