PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 16 de abril de 2023

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4521760**
Profesional Grado 14
Coordinación de Formación Profesional Integral
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4521760 del año (2023)

BERTA INES CUBILLOS SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.069.717.632 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTOTRES PESOS ($41.633.103) COP,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. **b.)** UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRES PESOS ($1.343.003) COP.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Brindar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 10°1, El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper grado 10, Cristobal Colón en la ficha 2484303, así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104, en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, en el colegio Lazarillo de Tormes ficas de décimo, San Pedro Claver fichas de décimo, colegio Nuestra señora del Rosario, fichas de decimo y finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117.	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Concertación con el colegio para sensibilización con el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117.	Se concerta sensibilizaciones de seguimiento y etapa practica en la primeras semana de marzo, jueves 02 Ciudadela educativa de bosa mañana y tarde. Por confirmar Manuel Zapata Olivella 28 febrero o 01 de marzo. ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Contribuir en el diseño de guias y contenidos actualizados para las competencias de reconocer y registrar la información contable semana de alistamiento.	Portafolio virtual del instructor carpeta Drive 2023. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Realizar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 10°1, El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper grado 10, Cristobal Colón en la ficha 2484303, así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104, en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, en el colegio Lazarillo de Tormes ficas de décimo, San Pedro Claver fichas de décimo, colegio Nuestra señora del Rosario, fichas de decimo y finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117..	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Certificación de la norma NSCL 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, con vigencia hasta el 4 de diciembre del 2023	Pantallazo del certificado de la norma.  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA BERTA INES CUBILLOS SIERRA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Retroalimentación del formatos de tiempos de formación ubicado en la carpeta 2023 del protafolio del instructor. Visitas técnicas a los establecimientos educativos del colegio Manuel Zapata Olivella y el colegio Ciudadela Educativa de Bosa.	Diligenciamiento de actas visitas técnicas. Portafolio virtual del instructor carpeta Drive 2023. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Se asocia acta de visita técnica al colegio ciudadela educativa de bosa ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

			Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Proporcionar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 10°1, El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper grado 10, Cristobal Colón en la ficha 2484303, así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104, en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, en el colegio Lazarillo de Tormes ficas de décimo, San Pedro Claver fichas de décimo, colegio Nuestra señora del Rosario, fichas de decimo y finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117.	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Participar oportuna y activamente en las capacitaciones y charlas y actividades orientadas en el centro de formación sobre la seguridad y salud en el trabajo.	Lavado de manos y uso de tapabocas en recinto cerrados
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los	Ejecutar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 10°1, El nogal en la ficha 2486387 en las 4	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas

	aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper grado 10, Cristobal Colón en la ficha 2484303, así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104, en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, en el colegio Lazarillo de Tormes ficas de décimo, San Pedro Claver fichas de décimo, colegio Nuestra señora del Rosario, fichas de decimo y finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117.	programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a las diferentes capacitaciones coordinadas desde el centro de formación presencial o virtual. Vistitas técnicas a colegios del colegio Manuel Zapata Olivella y el colegio Ciudadela Educativa de Bosa.	Asistencia a semana de alistamiento en la coordinación de articulación con la media. adjunta evidencias fotográficas de las actividades. Diligenciamiento de actas visitas técnicas.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder y enviar correos de carácter informativo y demás requerimiento que requiera la coordinación, las instituciones educativas y los aprendices.	Se adjunta pantallazos de los correos enviados y demás herramientas empleadas como Whatsapp.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Manejar una presentación personal acorde a la formación además de implementar la bata institucional y el carnet que me acredita como instructor SENA.	Mantener y proyectar una imagen pulcra y acorde al rol de instructor del técnico de asistencia administrativa.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No . 66281778 de planilla, expedido por el operador mi planilla correspondiente al periodo del mes de marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios
Cordialmente,



Firma
Berta Inés Cubillos Sierra
Contratista
C.C. 1.069.717.632.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4521760 de 2023
Coordinación de Formación Profesional Integral

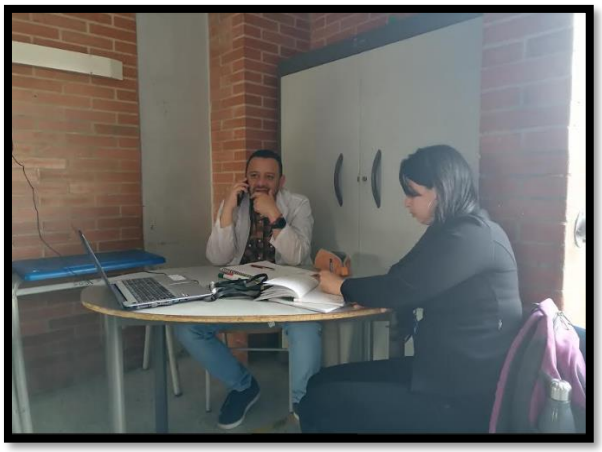


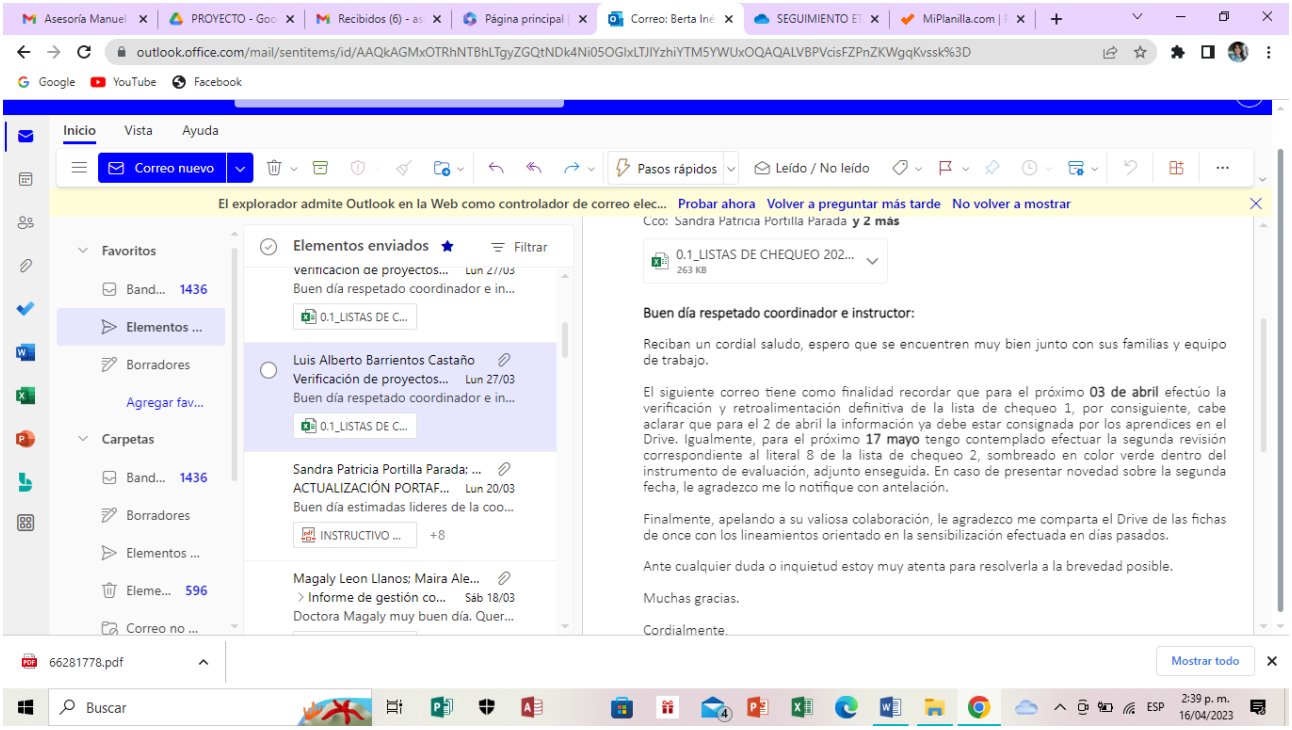


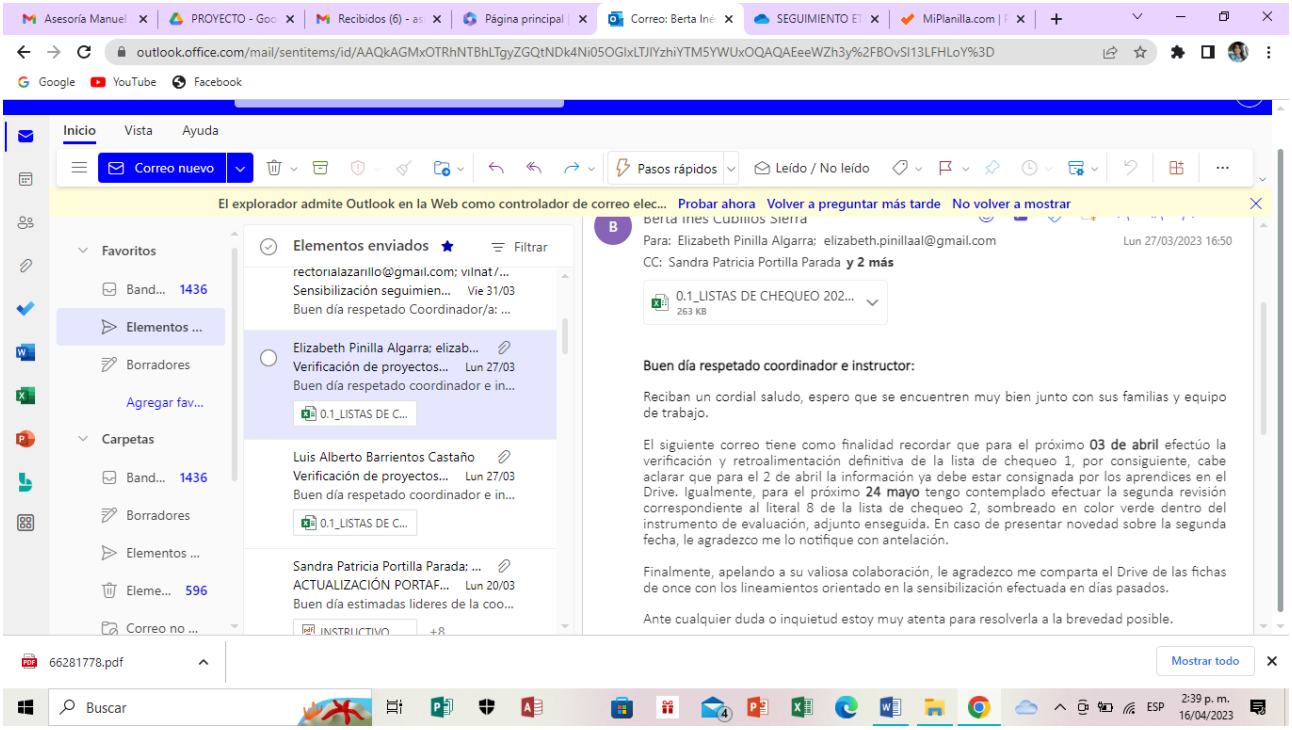


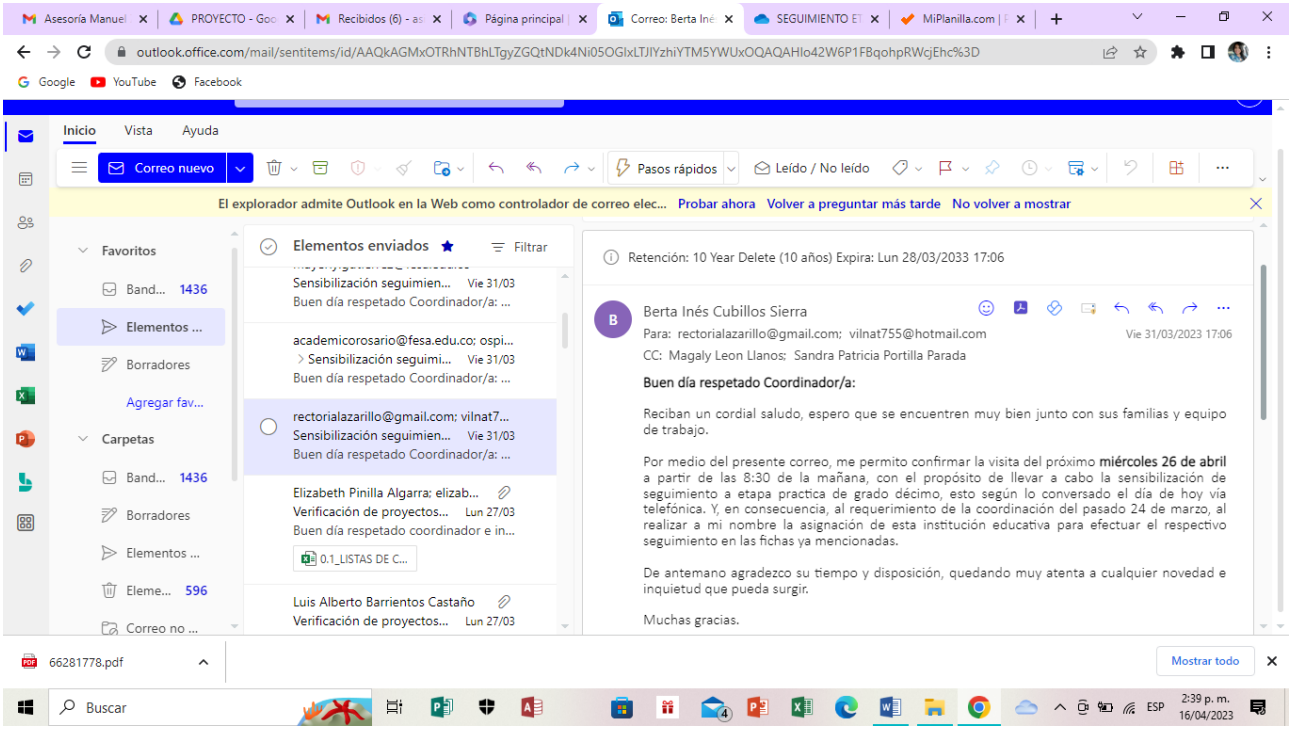


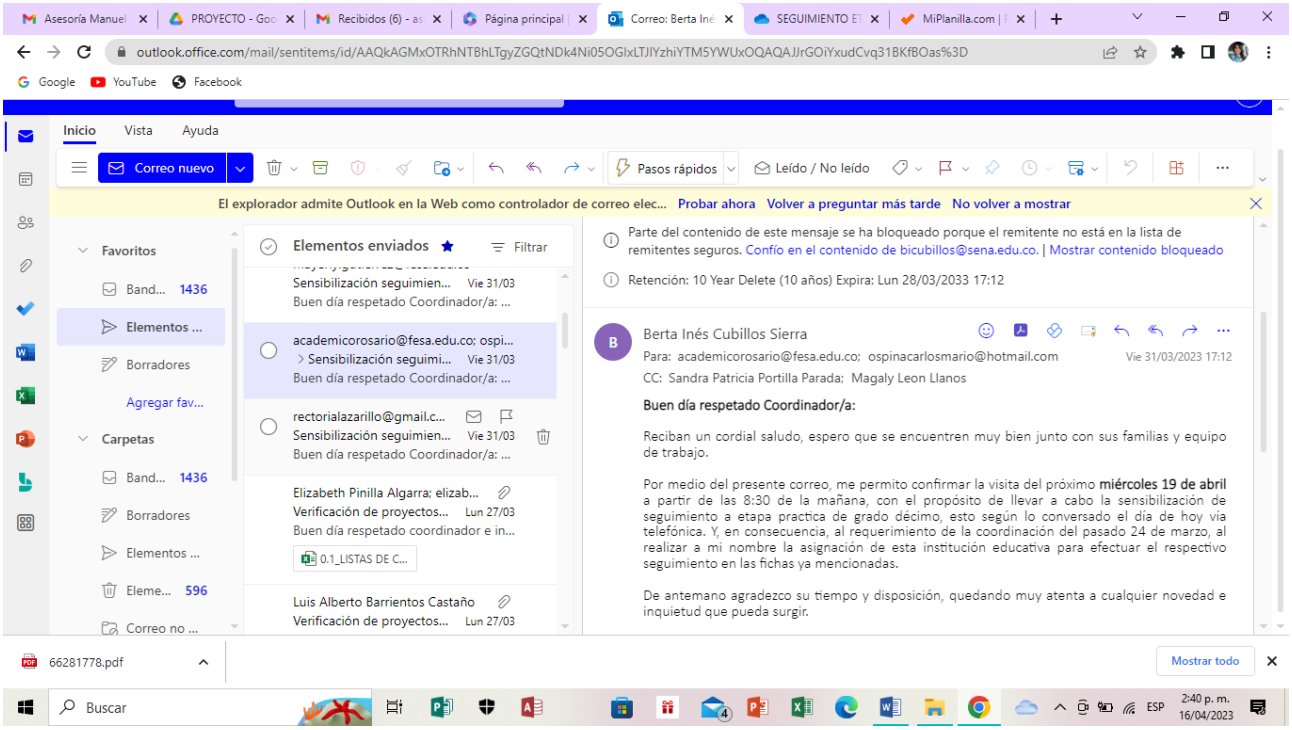


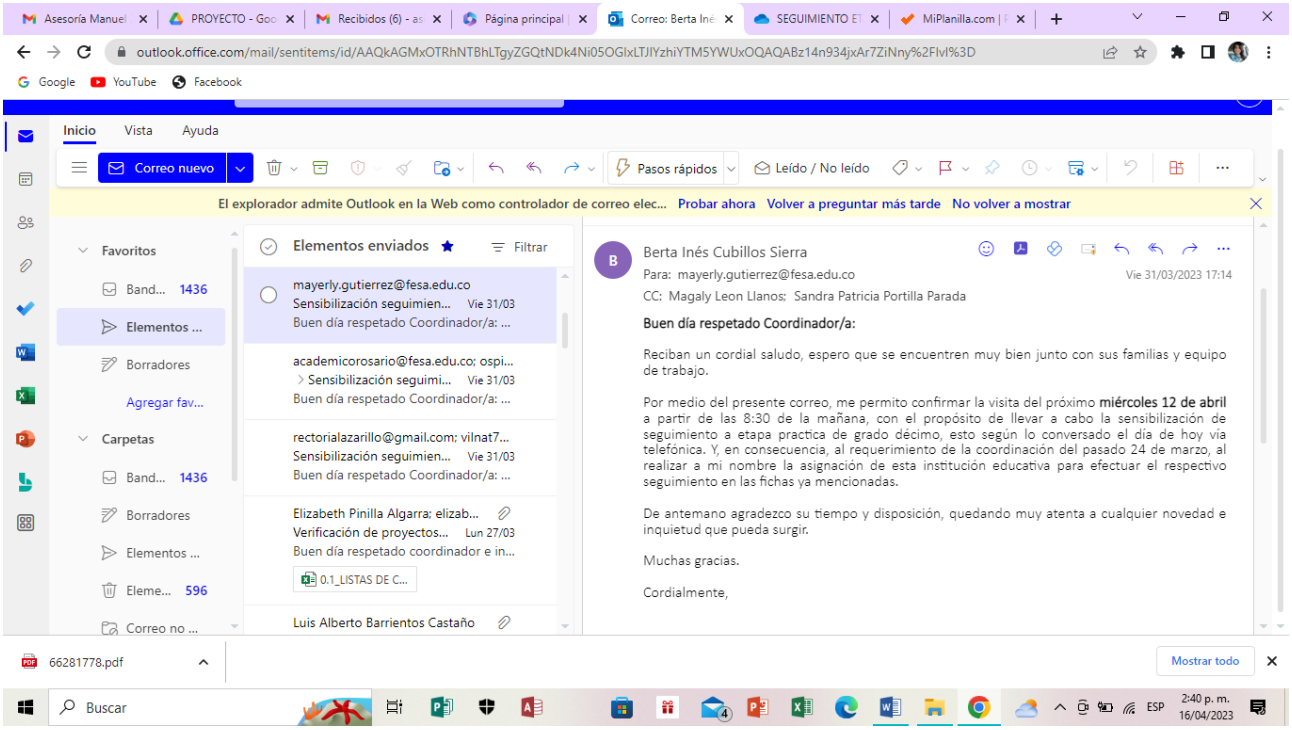


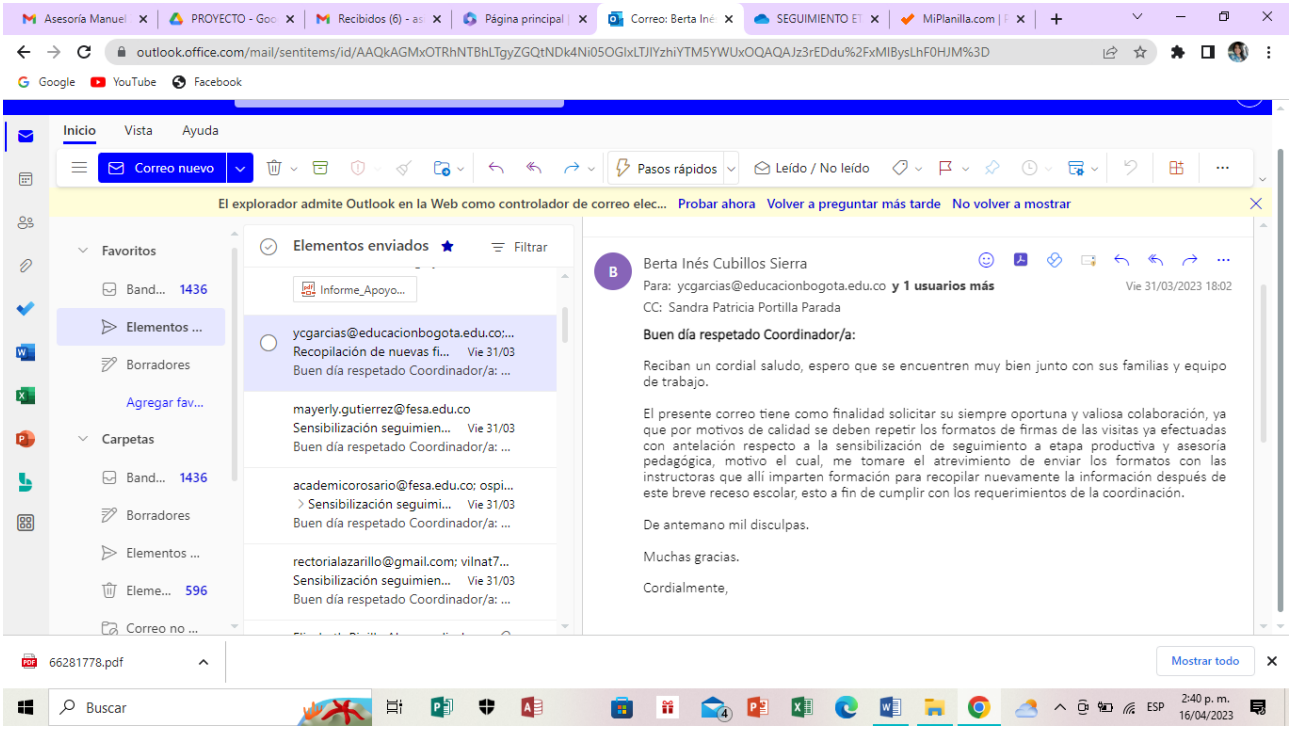

Asesoría Manuel
PROYECTO - Goo
Recibidos (6) - as
Página principal
Correo: Berta Iné
SEGUIMIENTO ET
MiPlanilla.com
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQALVBPVcisFZPnZKWgqKvssk%3D
Google
YouTube
Facebook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1436
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1436
Borradores
Elementos ...
Eleme... 596
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Buen día respetado coordinador e in...
0.1_LISTAS DE C...
Luis Alberto Barrientos Castaño
Verificación de proyectos... Lun 27/03
Buen día respetado coordinador e in...
Sandra Patricia Portilla Parada: ...
ACTUALIZACIÓN PORTAF... Lun 20/03
Buen día estimadas lideres de la coo...
INSTRUCTIVO ...
+8
Magaly Leon Llanos; Maira Ale...
Informe de gestión co... Sáb 18/03
Doctora Magaly muy buen día. Quer...
Cco: Sandra Patricia Portilla Parada y 2 más
0.1_LISTAS DE CHEQUEO 202...
263 KB
Buen día respetado coordinador e instructor:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
El siguiente correo tiene como finalidad recordar que para el próximo 03 de abril efectúo la verificación y retroalimentación definitiva de la lista de chequeo 1, por consiguiente, cabe aclarar que para el 2 de abril la información ya debe estar consignada por los aprendices en el Drive. Igualmente, para el próximo 17 mayo tengo contemplado efectuar la segunda revisión correspondiente al literal 8 de la lista de chequeo 2, sombreado en color verde dentro del instrumento de evaluación, adjunto enseguida. En caso de presentar novedad sobre la segunda fecha, le agradezco me lo notifique con antelación.
Finalmente, apelando a su valiosa colaboración, le agradezco me comparta el Drive de las fichas de once con los lineamientos orientado en la sensibilización efectuada en días pasados.
Ante cualquier duda o inquietud estoy muy atenta para resolverla a la brevedad posible.
Muchas gracias.
Cordialmente.
66281778.pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
2:39 p. m.
16/04/2023

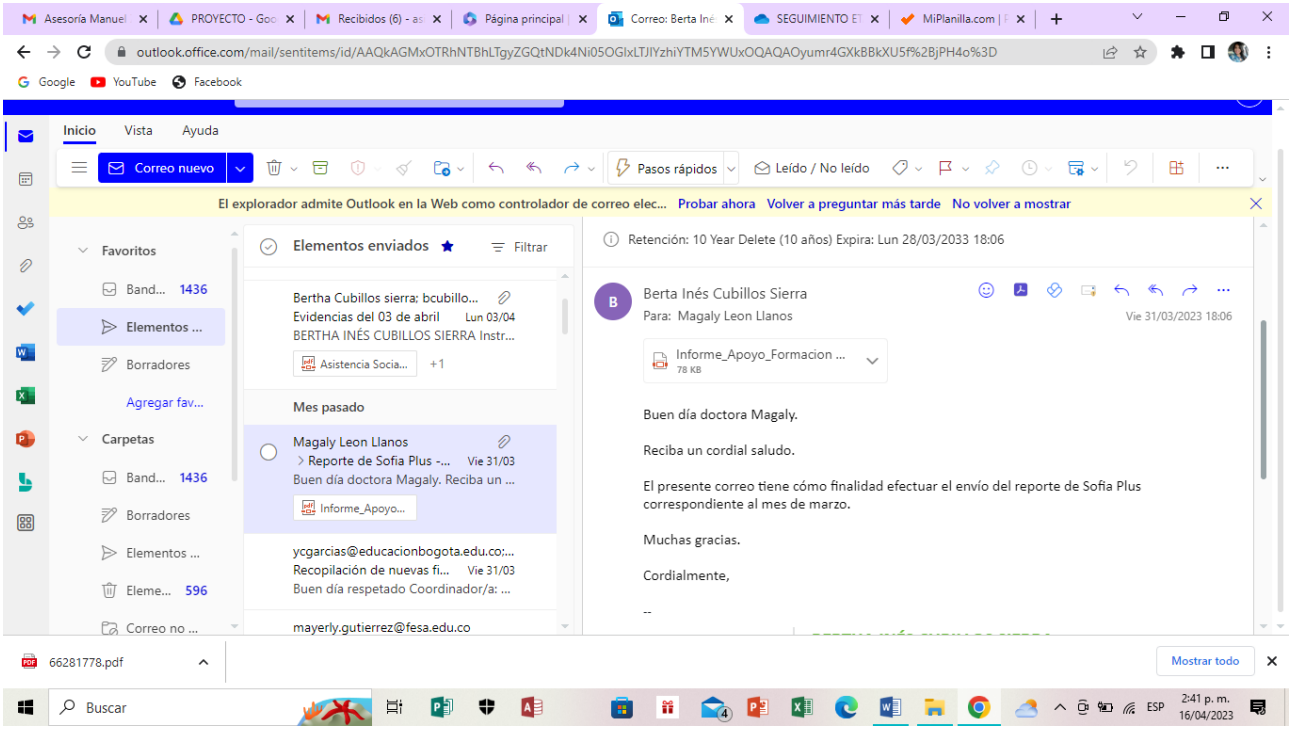

Asesoría Manuel
PROYECTO - Goo
Recibidos (6) - as
Página principal
Correo: Berta Iné
SEGUIMIENTO ET
MiPlanilla.com
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQAEeeWZh3y%2FBOvSl13LFHLoY%3D
Google
YouTube
Facebook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1436
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1436
Borradores
Elementos ...
Eleme... 596
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
rectorialazarillo@gmail.com; vilnat/...
Sensibilización seguimien... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
Elizabeth Pinilla Algarra; elizab...
Verificación de proyectos... Lun 27/03
Buen día respetado coordinador e in...
0.1_LISTAS DE C...
Luis Alberto Barrientos Castaño
Verificación de proyectos... Lun 27/03
Buen día respetado coordinador e in...
Sandra Patricia Portilla Parada: ...
ACTUALIZACIÓN PORTAF... Lun 20/03
Buen día estimadas lideres de la coo...
B
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Elizabeth Pinilla Algarra; elizabeth.pinillaal@gmail.com
Lun 27/03/2023 16:50
CC: Sandra Patricia Portilla Parada y 2 más
0.1_LISTAS DE CHEQUEO 202...
263 KB
Buen día respetado coordinador e instructor:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
El siguiente correo tiene como finalidad recordar que para el próximo 03 de abril efectúo la verificación y retroalimentación definitiva de la lista de chequeo 1, por consiguiente, cabe aclarar que para el 2 de abril la información ya debe estar consignada por los aprendices en el Drive. Igualmente, para el próximo 24 mayo tengo contemplado efectuar la segunda revisión correspondiente al literal 8 de la lista de chequeo 2, sombreado en color verde dentro del instrumento de evaluación, adjunto enseguida. En caso de presentar novedad sobre la segunda fecha, le agradezco me lo notifique con antelación.
Finalmente, apelando a su valiosa colaboración, le agradezco me comparta el Drive de las fichas de once con los lineamientos orientado en la sensibilización efectuada en días pasados.
Ante cualquier duda o inquietud estoy muy atenta para resolverla a la brevedad posible.
66281778.pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
2:39 p. m.
16/04/2023

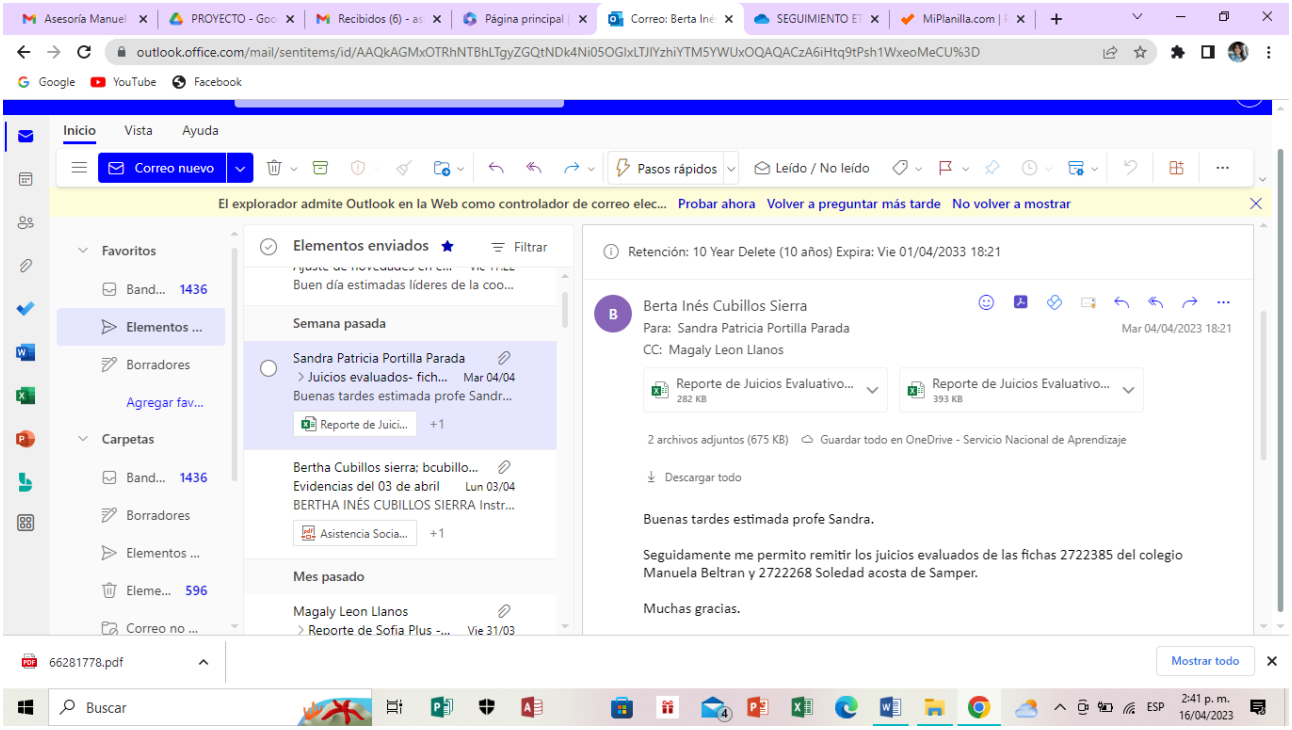

Asesoría Manuel
PROYECTO - Goo
Recibidos (6) - as
Página principal
Correo: Berta Iné
SEGUIMIENTO ET
MiPlanilla.com
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQAHIo42W6P1FBqohpRWcjEhc%3D
Google
YouTube
Facebook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1436
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1436
Borradores
Elementos ...
Eleme... 596
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Sensibilización seguimien... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
academicorosario@fesa.edu.co; ospi...
Sensibilización seguimi... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
rectorialazarillo@gmail.com; vilnat7...
Sensibilización seguimien... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
Elizabeth Pinilla Algarra; elizab...
Verificación de proyectos... Lun 27/03
Buen día respetado coordinador e in...
0.1_LISTAS DE C...
Luis Alberto Barrientos Castaño
Verificación de proyectos... Lun 27/03
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/03/2033 17:06
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: rectorialazarillo@gmail.com; vilnat755@hotmail.com
Vie 31/03/2023 17:06
CC: Magaly Leon Llanos; Sandra Patricia Portilla Parada
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
Por medio del presente correo, me permito confirmar la visita del próximo miércoles 26 de abril a partir de las 8:30 de la mañana, con el propósito de llevar a cabo la sensibilización de seguimiento a etapa practica de grado décimo, esto según lo conversado el día de hoy vía telefónica. Y, en consecuencia, al requerimiento de la coordinación del pasado 24 de marzo, al realizar a mi nombre la asignación de esta institución educativa para efectuar el respectivo seguimiento en las fichas ya mencionadas.
De antemano agradezco su tiempo y disposición, quedando muy atenta a cualquier novedad e inquietud que pueda surgir.
Muchas gracias.
66281778.pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
2:39 p. m.
16/04/2023

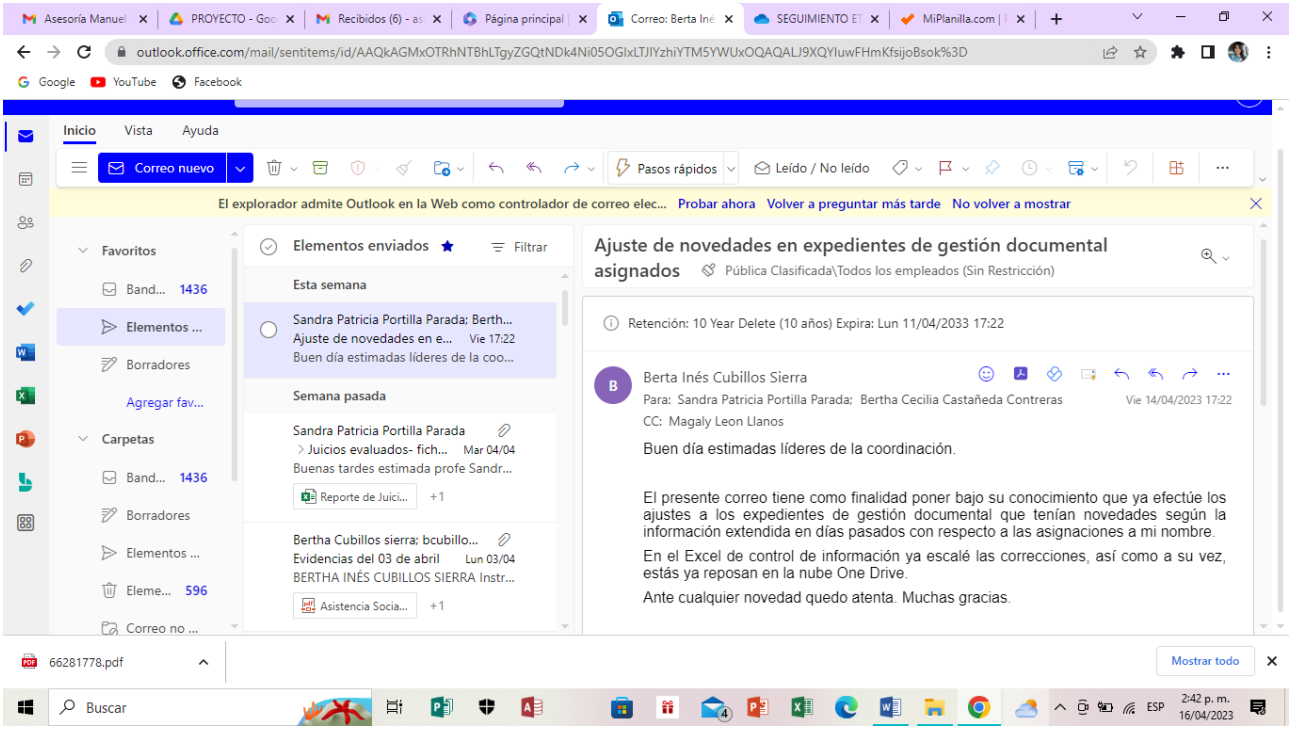

Asesoría Manuel
PROYECTO - Goo
Recibidos (6) - as
Página principal
Correo: Berta Iné
SEGUIMIENTO ET
MiPlanilla.com
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQAJJrGOiYxudCvq31BKfBOas%3D
Google
YouTube
Facebook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1436
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1436
Borradores
Elementos ...
Eleme... 596
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Sensibilización seguimien... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
academicorosario@fesa.edu.co; ospi...
Sensibilización seguimi... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
rectorialazarillo@gmail.c...
Sensibilización seguimien... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
Elizabeth Pinilla Algarra; elizab...
Verificación de proyectos... Lun 27/03
Buen día respetado coordinador e in...
0.1_LISTAS DE C...
Luis Alberto Barrientos Castaño
Verificación de proyectos... Lun 27/03
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de bicubillos@sena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/03/2033 17:12
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: academicorosario@fesa.edu.co; ospinacarlosmario@hotmail.com
Vie 31/03/2023 17:12
CC: Sandra Patricia Portilla Parada; Magaly Leon Llanos
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
Por medio del presente correo, me permito confirmar la visita del próximo miércoles 19 de abril a partir de las 8:30 de la mañana, con el propósito de llevar a cabo la sensibilización de seguimiento a etapa practica de grado décimo, esto según lo conversado el día de hoy vía telefónica. Y, en consecuencia, al requerimiento de la coordinación del pasado 24 de marzo, al realizar a mi nombre la asignación de esta institución educativa para efectuar el respectivo seguimiento en las fichas ya mencionadas.
De antemano agradezco su tiempo y disposición, quedando muy atenta a cualquier novedad e inquietud que pueda surgir.
66281778.pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
2:40 p. m.
16/04/2023


Asesoría Manuel
PROYECTO - Goo
Recibidos (6) - as
Página principal
Correo: Berta Iné
SEGUIMIENTO ET
MiPlanilla.com
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQABz14n934jxAr7ZiNny%2FIvI%3D
Google
YouTube
Facebook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1436
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1436
Borradores
Elementos ...
Eleme... 596
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
mayerly.gutierrez@fesa.edu.co
Sensibilización seguimien... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
academicorosario@fesa.edu.co; ospi...
Sensibilización seguimi... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
rectorialazarillo@gmail.com; vilnat7...
Sensibilización seguimien... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
Elizabeth Pinilla Algarra; elizab...
Verificación de proyectos... Lun 27/03
Buen día respetado coordinador e in...
0.1_LISTAS DE C...
Luis Alberto Barrientos Castaño
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: mayerly.gutierrez@fesa.edu.co
Vie 31/03/2023 17:14
CC: Magaly Leon Llanos; Sandra Patricia Portilla Parada
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
Por medio del presente correo, me permito confirmar la visita del próximo miércoles 12 de abril a partir de las 8:30 de la mañana, con el propósito de llevar a cabo la sensibilización de seguimiento a etapa practica de grado décimo, esto según lo conversado el día de hoy vía telefónica. Y, en consecuencia, al requerimiento de la coordinación del pasado 24 de marzo, al realizar a mi nombre la asignación de esta institución educativa para efectuar el respectivo seguimiento en las fichas ya mencionadas.
De antemano agradezco su tiempo y disposición, quedando muy atenta a cualquier novedad e inquietud que pueda surgir.
Muchas gracias.
Cordialmente,
66281778.pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
2:40 p. m.
16/04/2023


Asesoría Manuel
PROYECTO - Goo
Recibidos (6) - as
Página principal
Correo: Berta Iné
SEGUIMIENTO ET
MiPlanilla.com
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQAJz3rEDdu%2FxMIBysLhF0HJM%3D
Google
YouTube
Facebook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1436
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1436
Borradores
Elementos ...
Eleme... 596
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Informe_Apoyo...
ycgarcias@educacionbogota.edu.co;...
Recopilación de nuevas fi... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
mayerly.gutierrez@fesa.edu.co
Sensibilización seguimien... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
academicorosario@fesa.edu.co; ospi...
Sensibilización seguimi... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
rectorialazarillo@gmail.com; vilnat7...
Sensibilización seguimien... Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: ycgarcias@educacionbogota.edu.co y 1 usuarios más
Vie 31/03/2023 18:02
CC: Sandra Patricia Portilla Parada
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
El presente correo tiene como finalidad solicitar su siempre oportuna y valiosa colaboración, ya que por motivos de calidad se deben repetir los formatos de firmas de las visitas ya efectuadas con antelación respecto a la sensibilización de seguimiento a etapa productiva y asesoría pedagógica, motivo el cual, me tomare el atrevimiento de enviar los formatos con las instructoras que allí imparten formación para recopilar nuevamente la información después de este breve receso escolar, esto a fin de cumplir con los requerimientos de la coordinación.
De antemano mil disculpas.
Muchas gracias.
Cordialmente,
66281778.pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
2:40 p. m.
16/04/2023


Asesoría Manuel
PROYECTO - Goo
Recibidos (6) - as
Página principal
Correo: Berta Iné
SEGUIMIENTO ET
MiPlanilla.com
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQAOyumr4GXkBBkXU5f%2BjPH4o%3D
Google
YouTube
Facebook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1436
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1436
Borradores
Elementos ...
Eleme... 596
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Bertha Cubillos sierra; bcubillo...
Evidencias del 03 de abril
Lun 03/04
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA Instr...
Asistencia Socia...
+1
Mes pasado
Magaly Leon Llanos
Reporte de Sofia Plus -...
Vie 31/03
Buen día doctora Magaly. Reciba un ...
Informe_Apoyo...
ycgarcias@educacionbogota.edu.co;...
Recopilación de nuevas fi...
Vie 31/03
Buen día respetado Coordinador/a: ...
mayerly.gutierrez@fesa.edu.co
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/03/2033 18:06
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Magaly Leon Llanos
Vie 31/03/2023 18:06
Informe_Apoyo_Formacion ...
78 KB
Buen día doctora Magaly.
Reciba un cordial saludo.
El presente correo tiene cómo finalidad efectuar el envío del reporte de Sofia Plus correspondiente al mes de marzo.
Muchas gracias.
Cordialmente,
--
66281778.pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
2:41 p. m.
16/04/2023


Asesoría Manuel
PROYECTO - Goo
Recibidos (6) - as
Página principal
Correo: Berta Iné
SEGUIMIENTO ET
MiPlanilla.com
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQACzA6iHtq9tPsh1WxeoMeCU%3D
Google
YouTube
Facebook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1436
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1436
Borradores
Elementos ...
Eleme... 596
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Buen día estimadas líderes de la coo...
Semana pasada
Sandra Patricia Portilla Parada
Juicios evaluados- fich...
Mar 04/04
Buenas tardes estimada profe Sandr...
Reporte de Juici...
+1
Bertha Cubillos sierra; bcubillo...
Evidencias del 03 de abril
Lun 03/04
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA Instr...
Asistencia Socia...
+1
Mes pasado
Magaly Leon Llanos
Reporte de Sofia Plus -...
Vie 31/03
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/04/2033 18:21
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Sandra Patricia Portilla Parada
CC: Magaly Leon Llanos
Mar 04/04/2023 18:21
Reporte de Juicios Evaluativo...
282 KB
Reporte de Juicios Evaluativo...
393 KB
2 archivos adjuntos (675 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes estimada profe Sandra.
Seguidamente me permito remitir los juicios evaluados de las fichas 2722385 del colegio Manuela Beltran y 2722268 Soledad acosta de Samper.
Muchas gracias.
66281778.pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
2:41 p. m.
16/04/2023


Asesoría Manuel
PROYECTO - Goo
Recibidos (6) - as
Página principal
Correo: Berta Inés
SEGUIMIENTO ET
MiPlanilla.com
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxOTRhNTBhLTgyZGQtNDk4Ni05OGIxLTJlYzhiYTM5YWUxOQAQALJ9XQYIuwFHmKfsijoBsok%3D
Google
YouTube
Facebook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Band... 1436
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Band... 1436
Borradores
Elementos ...
Eleme... 596
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Esta semana
Sandra Patricia Portilla Parada; Berth...
Ajuste de novedades en e... Vie 17:22
Buen día estimadas líderes de la coo...
Semana pasada
Sandra Patricia Portilla Parada
Juicios evaluados- fich... Mar 04/04
Buenas tardes estimada profe Sandr...
Reporte de Juici... +1
Bertha Cubillos sierra; bcubillo...
Evidencias del 03 de abril Lun 03/04
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA Instr...
Asistencia Socia... +1
Ajuste de novedades en expedientes de gestión documental asignados
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 11/04/2033 17:22
B
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Sandra Patricia Portilla Parada; Bertha Cecilia Castañeda Contreras
Vie 14/04/2023 17:22
CC: Magaly Leon Llanos
Buen día estimadas líderes de la coordinación.
El presente correo tiene como finalidad poner bajo su conocimiento que ya efectúe los ajustes a los expedientes de gestión documental que tenían novedades según la información extendida en días pasados con respecto a las asignaciones a mi nombre.
En el Excel de control de información ya escalé las correcciones, así como a su vez, estás ya reposan en la nube One Drive.
Ante cualquier novedad quedo atenta. Muchas gracias.
66281778.pdf
Mostrar todo
Buscar
ESP
2:42 p. m.
16/04/2023