INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre Contratista:	**No. de Identificación:** 1036338506
Objeto Contractual:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como monitor de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No.	**Fecha Inicio:** 13 de Febrero de 2023
Valor: 5'954.500	**Fecha Fin:** 12 de Mayo de 2023
Modificaciones del contrato:	
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES	
Fecha: 13 de Marzo a 12 de Abril 2023	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	**PRODUCTOS** **(**con respecto a la actividad desarrollada)
1. Concertar con el director de la escuela de música el plan de trabajo (cronograma de actividades) para las actividades a realizar.	• Plan de trabajo y cronograma concertado con el director de la escuela de música durante el primer mes. • Se realizó la convocatoria masiva por redes sociales, volantes y visita a colegios.	• Entrega a director en el primer mes de contrato. • Evidencias fotográficas.
2. Coordinar con el director de la escuela de música el plan de trabajo, horarios de formación y evaluación de los progresos.	• Coordinación de horarios y alumnos a cargos con el director de la escuela de música. • Concertación del material a utilizar durante el periodo de clases en grupos de iniciación musical, iniciación instrumental, pre - banda y banda sinfónica. • Organización de espacios para el desarrollo de las diferentes clases a dictar.	• Evidencias fotográficas

3. Apoyar los procesos de formación instrumental para los diferentes niveles según su especialidad instrumental, como cuerdas tradicionales (bandola, tiple, guitarra), coro, instrumentos de viento familia maderas, instrumentos de vientos familia bronces, instrumentos de percusión sinfónica y folclórica, teclados.	• Talleres de iniciación instrumental con alumnos de instrumentos de madera (Oboes, Flautas, Clarinetes y Saxofones) Lunes a Jueves de –Grupo 1: 3:00pm a 4:00pm -Grupo 2: 5:00pm a 6:00pm • Talleres instrumentales de maderas Pre-banda (Oboes, Flautas, Clarinetes y Saxofones) en los horarios de Lunes a Jueves de 4:00pm a 5:00pm. • Ensayos pre - banda, realizando ensayos grupales con ellos, implementando un nuevo método musical para el mejoramiento continuo musical y se está realizando el montaje de repertorio. Sábados 2:00pm a 4:00pm. • Talleres instrumentales y montaje de repertorio con Banda Sinfónica.	• Listados de asistencia. • Evidencias fotográficas.
4. Realizar caracterización socio familiar de los participantes de la modalidad para la cual es contratado (a). Atendiendo a los criterios y al formato entregado por la secretaría de educación, cultura, recreación y deporte.	• Formatos de inscripción entregados primer mes.	• Listado de caracterización.
5. Fomentar el desarrollo de las prácticas culturales y artísticas, especialmente las de la escuela de música en la zona urbana y rural, acorde	• Desarrollo de talleres de iniciación musical, iniciación instrumental, pre-banda y banda sinfónica.	• Listados de asistencia • Evidencias fotográficas

con el objeto contractual que desarrollará.	• Participación con banda sinfónica en procesiones de Semana Santa del 31 de Marzo al 9 de Abril de 2023.	
6. Conformar agrupaciones de grupos de cámara con instrumentos específicos entre solistas, duetos, trios, cuartetos y quintetos, para circulación y promoción.	• Conformación de cuarteto de Saxofones. • Conformación de cuarteto de Clarinetes. • Continuidad con estudiantina.	• Listados de asistencia.
7. Hacer parte del comité pedagógico de la escuela de música y asistir a las reuniones programadas por el director de la escuela y director artístico.	• Planilla de asistencia • Acta de coordinación • Evidencias fotográficas	• Evidencias fotográficas entregadas el primer mes.
8. Participar en las reuniones preparatorias de diseño del proceso formativo en su respectiva práctica y a las de seguimiento y evaluación tanto del proceso pedagógico, como con los estudiantes.	• Planilla de asistencia • Acta de coordinación • Evidencias fotográficas	• No aplica este mes
9. Responsabilizarse de todos los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio.	• Acta de entrega de implementos musicales.	• Mensual
10. Ofrecer apoyo y asesorías a los maestros y maestras del municipio que requieran información de acuerdo a su objeto de contrato.	• No aplica éste mes.	• No aplica éste mes.
11. Apoyar y fomentar actividades culturales en el municipio de San Jerónimo Antioquia.	• Participación con banda sinfónica en procesiones de semana santa.	• Evidencias fotográficas.
12. Asistir a las diversas capacitaciones que sean	• Planilla de asistencia • Registro fotográfico	• No aplica éste mes.

convocadas para el mejoramiento continuo de la labor desempeñada y multiplicar la información y los conocimientos adquiridos en ellos.		
13. Participar y coadyuvar en la programación, organización y ejecución de los programas y eventos de la administración municipal.	• Participación en actividad realizada el día 11 de Abril con el personal de la administración municipal en el auditorio de la casa de la cultura.	• Evidencias fotográficas.
14. Presentar informe mensual sobre las actividades realizadas al supervisor designado, con el fin de ejercer el deber de la revisión consagrado en la ley (Art.4 de la ley 80 de 1993). Los 25 de cada mes.	• Presenté informe de actividades realizadas con evidencias fotográficas y listados de asistencia.	• Informe. • Cuenta de cobro. • Encuestas de satisfacción. • Listados de asistencia. • Evidencias fotográficas.
15. Presentar constancia mensual de los respectivos pagos de salud, pensiones y ARL, requisito indispensable para efectuar los pagos pactados.	• Presenté constancia de pago de seguridad social.	• Constancia de pago de seguridad social.
16. Cumplir con las actividades que se indiquen en los planes de mejoramiento de conformidad con la supervisión del contrato.	• Se cumplió con las actividades propuestas del 13 de Febrero al 12 de Marzo de 2023.	• Evidencias fotográficas. • Informes con evidencias.
CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO:** DANILO AREIZAL LÓPEZ **FIRMA:** **No. IDENTIFICACION: 1036338506**	
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO		

OTRAS OBSERVACIONES: El contratista cumple con las actividades estipuladas en el Contrato.	
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:**
	FIRMA:
ANEXOS	**Cuenta de cobro** _____ **Seguridad Social** _____ **Evidencia de Actividades** _____

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	**FORMATO: CUENTA DE COBRO** **PROCESO: GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACION**	Código: GJC-F-002 Versión: 001 Fecha: 19/02/2021 Página **1** de **1**

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE (Decreto 522 de 2003 Art. 3)					
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombre y Apellidos	Danilo Areiza López				
Profesión:	Monitor escuela de música				
CC.	1036338506				
Dirección:	Carrera 9 #18-47 piso 2				
Teléfono:	3052385450				
E-Mail:	daniitorock93@gmail.com				
Régimen:	COMUN: _____	SIMPLIFICADO:__X__			
No. Cuenta Bancaria y Entidad Bancaria	Cuenta de ahorros Bancolombia N° 240-594061-55				
Fecha Cuenta Cobro:	12 de Abril 2023				
No. Cuenta de Cobro	02				
	CLIENTE:	**MUNICIPIO DE SAN JERONIMO**			
	NIT:	890.920.814 -5			
	TELEFONO:	858 20 24			
	E-Mail:				
	CIUDAD:	San Jerónimo			
Objeto Contractual		**Vr. Unitario**	**Iva (%)**	**IVA ($)**	**TOTAL**
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como monitor de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.		1.984.500	0,00%	0	1.984.500
				SUBTOTAL	**1.984.500**
Suma en Letras:	Un millón novecientos ochenta y cuatro mil quinientos pesos.			TOTAL IVA ($)	0
				TOTAL	**1.984.500**

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombres: _____

CC/NIT: _____

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: DANILO AREIZA LÓPEZ

Tienda virtual o recaudador: APORTES EN LINEA

Nro. de recibo: 9712051259643578

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9446651061

Concepto: CC

Razón Social: 1036338506

Fecha y hora de la transacción: 02-04-2023 09:45:22

Nro. de comprobante: 0009628945

Valor pagado: $ 342,800.00

Cuenta: *******6155

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036338506		AREIZA LOPEZ DANILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 9#18-47 PISO 2	SAN JERONIMO-ANTIOQUIA	8580435	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	9712051259643578	9446651061	I	2023/04/02	2023/04/02	BANCOLOMBIA	0	$342,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1036338506	AREIZA DANILO	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$12,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,200	$0	$0	$12,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,200	$0	$0	$12,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$342,800	$0	$0	$342,800

EVIDENCIAS DANILO AREIZA
(13 de Marzo a 12 de Abril 2023)

INICIACIÓN INSTRUMENTAL













SALIDA PEDAGÓGICA ALUMNOS INICIACIÓN INSTRUMENTAL A CONCIERTO ORQUESTA SINFÓNICA DE ESTUDIANTES UDEA



CLASES













PROCESIONES SEMANA SANTA





