PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **Abril** de 2023.

Señor(a):
JARRINZON HINESTROZA MORENO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4553465 del 2023
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Abril** del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4553465 del 2023

Yo, **Andrés Leonardo Martínez Pardo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86075206 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($ 20.133.664 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero de 2023 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS. $2.894.214 COP**. b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS. $3.775.062 COP**, cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de Julio de 2023 por valor de **DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DOS PESOS. ($2.139.202 COP)**. Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Bancolombia Ahorros N° 849-588585-57.

Plazo: Será hasta el 17 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

N°	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes se realizó la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para: Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	Anexo 1. Pantallazos planeación procesos formativos. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se realizó participación en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva cursos complementarios en el presente mes. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay Evidencias en el presente mes.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se evalúa los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674**	Anexo 2. Archivos juicios evaluativos de las fichas asignadas. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

		Acciones de prevención en salud mental 2727675	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes se ejecuta la formación integral de los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	Anexo 3. Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje. Drive carpeta evidencias mes de Abril.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se emite los correspondientes juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708**	Anexo 4. Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

		Apoyo Administrativo en Salud 2282047 **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes se realiza la creación de rutas de aprendizaje la asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje de los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación: Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674**	Anexo 5. Creación de rutas y asociación de aprendices. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

		Acciones de prevención en salud mental 2727675	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes se reportó oportunamente a coordinación académica las novedades presentadas durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	Anexo 6. Drive carpeta evidencias mes de Abril.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047**	Anexo 7. Reporte de Sofía de asistencias. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

		Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes no se ha realizado acopio de documentos para el proceso de ingreso de aprendices; instructor virtual AVA. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se participó en actividades de proceso de selección y diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se realizó comités de evaluación ni seguimiento ordinario o	No hay evidencias para el presente mes.

		extraordinario programados para los aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación para virtualidad guía FAVA; de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	Anexo 8. Plataforma Territorium SENA. Sofia Plus SENA. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Instructor virtual técnicos titulados modalidad virtual y cursos complementarios virtuales. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes se realizaron actividades de promoción de la oferta institucional desde los cursos complementarios asignados. Cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	Anexo 9. Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Drive carpeta evidencias mes de Abril.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento y evaluación de etapa productiva a las siguientes fichas de técnico titulados virtuales. **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 10. Datos iniciales de la etapa productiva. Bitácoras. Evaluación y Seguimiento Etapa productiva.

			Drive carpeta evidencias mes de Abril.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no se realizaron actividades contempladas en el plan de Bienestar al Aprendiz. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se realizó 160 horas de apoyo a la formación integral de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	Anexo 11. Formato de eventos GANTT mes de Abril. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes se realiza los informes de informe de actividades mensuales, el informe de supervisión de contrato y el informe de evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales como apoyo dentro de los procesos de la supervisión de contratos.	Anexo 12. Drive carpeta evidencias mes de Abril.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes no se requirió la programación de reuniones por parte del ordenador del gasto.	No hay evidencias para el presente mes.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes se atendieron las orientaciones del equipo técnico-pedagogo de SAVA Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje en los cursos complementario virtuales asignados por coordinación. Cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674**	Anexo 13. Aplicación lista de chequeo SAVA Drive carpeta evidencias mes de Abril.

		Acciones de prevención en salud mental 2727675	
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realiza solicitud de consolidación de las necesidades de materiales de formación; instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se requiere la necesidad de giras técnicas para el presente mes, no aplica instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 14: Material de formación y material complementario. Drive carpeta evidencias mes de Abril.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias para el presente mes.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes se realiza los archivos de gestión y cierre administrativo de la historia académica de cada aprendiz de los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación académica de grupo de apoyo mixto. Cursos complementarios:	Anexo 15: Formatos de cierre administrativo. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

		Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640 **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	

En el presente mes no se realizaron desplazamientos.

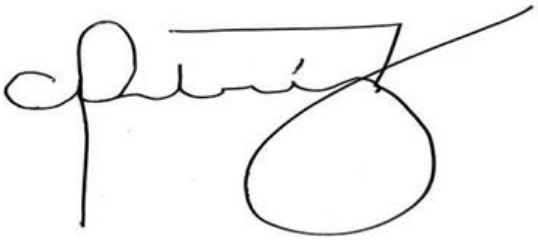
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **No. 25916418** de la planilla de pago de la seguridad social integral, operador **ASOPAGOS** del mes de **ABRIL de 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,



ANDRÉS LEONARDO MARTÍNEZ PARDO
Contratista

Recibí a satisfacción:



JARRINZON HINESTROZA MORENO.
Supervisor del Contrato 4553465 de 2023.
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003 ABRIL DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. Área Coordinación grupo de apoyo mixto. STELLA LOBOA VASQUEZ.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JARRINZON HINESTROZA MORENO.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4553465 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
VALOR:	VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($ 20.133.664 COP)
CONTRATISTA:	ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
CEDULA DE CIUDADANIA:	86075206 de Villavicencio.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro de Industria y Servicios del Meta – Regional META.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24/01/2023
FECHA DE INICIO:	06/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	160 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($ 20.133.664 COP)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	($20.133.664 COP)
PRÓRROGA No x:	NO APLICA.
ADICIÓN No. x:	NO APLICA.
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA.

FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato es **VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($ 20.133.664 COP)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero de 2023 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS**. **$2.894.214 COP.** b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS**. **$3.775.062 COP**, cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de Julio de 2023 por valor de **DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS DOS PESOS. ($2.139.202 COP).** Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta **Bancolombia Ahorros N° 849-588585-57.**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes se realizó la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para: Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640**	Anexo 1. Pantallazos planeación procesos formativos. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

	Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639 **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No se realizó participación en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva cursos complementarios en el presente mes. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay Evidencias en el presente mes.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se evalúa los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios:	Anexo 2. Archivos juicios evaluativos de las fichas asignadas. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

	Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640 **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes se ejecuta la formación integral de los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674**	Anexo 3. Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

	Acciones de prevención en salud mental 2727675	
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se emite los correspondientes juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	Anexo 4. Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas. Drive carpeta evidencias mes de Abril.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes se realiza la creación de rutas de aprendizaje la asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje de los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación: Y cursos complementarios:	Anexo 5. Creación de rutas y asociación de aprendices. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

	Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640 **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes se reportó oportunamente a coordinación académica las novedades presentadas durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662**	Anexo 6. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

	Acciones de prevención en salud mental 2727674 **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	Anexo 7. Reporte de Sofía de asistencias. Drive carpeta evidencias mes de Abril.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes no se ha realizado acopio de documentos para el proceso de ingreso de aprendices; instructor virtual AVA. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se participó en actividades de proceso de selección y diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes no se realizó comités de evaluación ni seguimiento ordinario o extraordinario programados para los aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación para virtualidad guía FAVA; de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639**	Anexo 8. Plataforma Territorium SENA. Sofia Plus SENA. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

	Acciones de prevención en salud mental 2727661 **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Instructor virtual técnicos titulados modalidad virtual y cursos complementarios virtuales. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes se realizaron actividades de promoción de la oferta institucional desde los cursos complementarios asignados. Cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	Anexo 9. Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento y evaluación de etapa productiva a las siguientes fichas de técnico titulados virtuales. **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395**	Anexo 10. Datos iniciales de la etapa productiva. Bitácoras. Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Drive carpeta evidencias mes de Abril.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no se realizaron actividades contempladas en el plan de Bienestar al Aprendiz. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se realizó 160 horas de apoyo a la formación integral de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: **Apoyo Administrativo en Salud 2675708** **Apoyo Administrativo en Salud 2282047** **Apoyo Administrativo en Salud 2374395** Y cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661**	Anexo 11. Formato de eventos GANTT mes de Abril. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

	Acciones de prevención en salud mental 2727662 **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes se realiza los informes de informe de actividades mensuales, el informe de supervisión de contrato y el informe de evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales como apoyo dentro de los procesos de la supervisión de contratos.	Anexo 12. Drive carpeta evidencias mes de Abril.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes no se requirió la programación de reuniones por parte del ordenador del gasto.	No hay evidencias para el presente mes.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes se atendieron las orientaciones del equipo técnico-pedagogo de SAVA Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje en los cursos complementario virtuales asignados por coordinación. Cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661**	Anexo 13. Aplicación lista de chequeo SAVA. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

	Acciones de prevención en salud mental 2727662 **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	No se realiza solicitud de consolidación de las necesidades de materiales de formación; instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No se requiere la necesidad de giras técnicas para el presente mes, no aplica instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 14: Material de formación y material complementario. Drive carpeta evidencias mes de Abril.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias para el presente mes.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de	Para el presente mes se realiza los archivos de gestión y cierre administrativo de la historia académica de cada aprendiz de los cursos complementarios	Anexo 15: Formatos de cierre administrativo. Drive carpeta evidencias mes de Abril.

las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	virtuales asignados por coordinación académica de grupo de apoyo mixto. Cursos complementarios: **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746640** **Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable 2746639** **Acciones de prevención en salud mental 2727661** **Acciones de prevención en salud mental 2727662** **Acciones de prevención en salud mental 2727674** **Acciones de prevención en salud mental 2727675**	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	68824-575115	$2.894.214	$2.894.214	$17.239.450	14.37%	N.A.	N.A.
18/03/2023	24735-966361	$3.775.062	$6.669.276	$13.464.388	33.12%	N.A.	N.A.
12/04/2023	53168-696319	$3.775.062	$10.444.338	$9.689.326	51.87%	N.A.	N.A.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **CO1.PCCNTR.4553465** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 4553465 de 2023

El Contrato se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE de **51,87%**

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informes mensuales de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla N.º **25916418** expedida por **ASOPAGOS** Correspondiente al mes de **ABRIL** del 2023.

Atentamente,



JARRINZON HINESTROZA MORENO.

Supervisor del Contrato 4553465 de 2023.

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

Revisó:



EDWIN ALLENDE VIÁFARA BARRERA

Apoyo Supervisión.

Coordinación Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

EVIDENCIAS EJECUCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL.

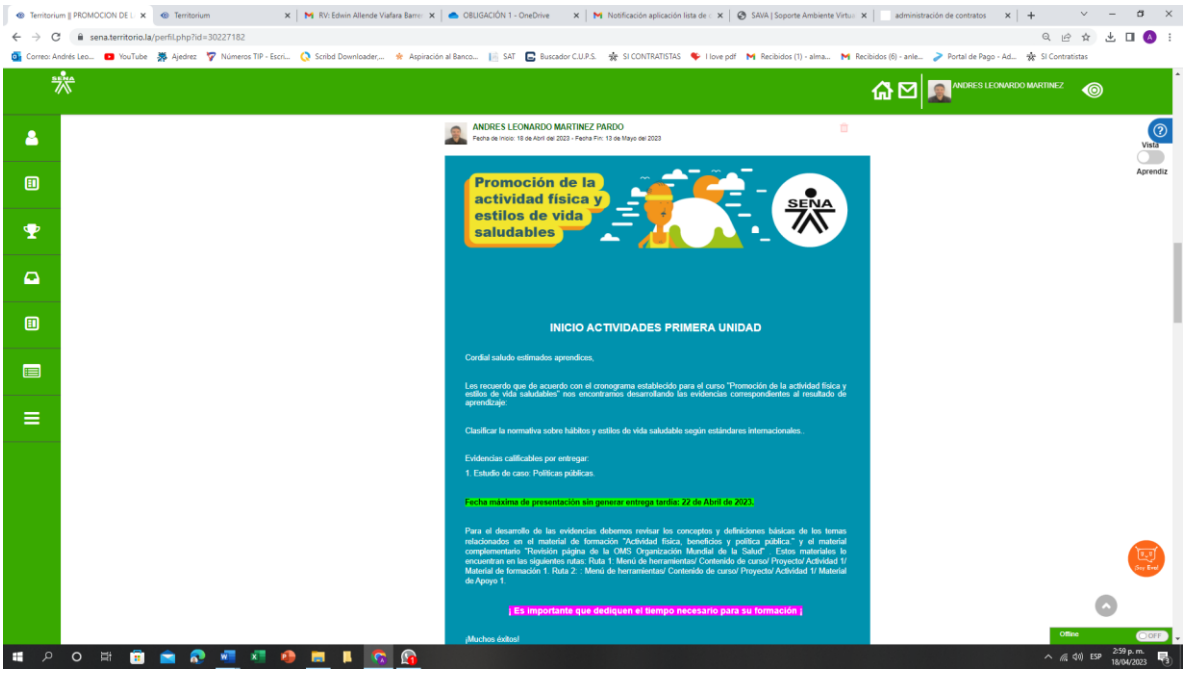
ANEXO 1 - Pantallazos planeación procesos formativos. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACIÓN 1






ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Promoción de la actividad física y estilos de vida saludables
SENA
INVITACION PRIMERA CONFERENCIA WEB
Cordial saludo estimados aprendices,
Nuestra PRIMERA CONFERENCIA WEB se realizará el día MIERCOLES 19 de ABRIL de 2023 a las 10:30am.
Los espero en este encuentro sincrónico en donde podremos interactuar en tiempo real y recibir las orientaciones específicas del desarrollo de la ejecución de la formación.
Para ingresar a la sala dar clic AQUÍ
Atentamente,
Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=30227182
ANDRES LEONARDO MARTINEZ
ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO
Promoción de la actividad física y estilos de vida saludables
SENA
INICIO ACTIVIDADES PRIMERA UNIDAD
Cordial saludo estimados aprendices,
Les recuerdo que de acuerdo con el cronograma establecido para el curso "Promoción de la actividad física y estilos de vida saludables" nos encontramos desarrollando las evidencias correspondientes al resultado de aprendizaje:
Clasificar la normativa sobre hábitos y estilos de vida saludable según estándares internacionales.
Evidencias calificables por entregar:
1. Estudio de caso: Políticas públicas.
Fecha máxima de presentación sin generar entrega tardía: 22 de Abril de 2023.
Para el desarrollo de las evidencias debemos revisar los conceptos y definiciones básicas de los temas relacionados en el material de formación "Actividad física, beneficios y política pública." y el material complementario "Revisión página de la OMS Organización Mundial de la Salud". Estos materiales lo encuentran en las siguientes rutas. Ruta 1: Menú de herramientas/ Contenido de curso/ Proyecto/ Actividad 1/ Material de formación 1. Ruta 2: . Menú de herramientas/ Contenido de curso/ Proyecto/ Actividad 1/ Material de Apoyo 1.
¡ Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación ¡
¡Muchos éxitos!
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

ANEXO 2 - Archivos juicios evaluativos de las fichas asignadas. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 3

ANEXO 3 - Portafolio del instructor, Guías de aprendizaje. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 4

ANEXO 4 Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 5

ANEXO 5. Cronograma, diseño curricular e información del programa. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 6

ANEXO 6 Seguimiento durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas. Territorium SENA. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 7

ANEXO 7. Reporte de Sofía de asistencias. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 8

REPORTE ASISTENCIA FICHA 2727661

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización

12/04/2023 8:33:24 p.m.

Nombre y apellidos: Todas | Identificación: Todas | Rol en la ficha: Todas | Rango fecha registr: 20/03/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1003206741	ALEJANDRA ALMANZA PÉ...	alejandralmanza55...	Aprendiz	Formacion	2	21/03/2023
CC	1114817087	ANA DELIA DE LA CRUZ C...	anadeliadelacruz42...	Aprendiz	Formacion		
CC	1019071612	ANDREA KATHERINE TRIA...	andreaktriana@gm...	Aprendiz	Formacion		
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MA...	almartinez602@mi...	Instructor	No definido	23	12/04/2023
TI	1031806043	ANGELICA MARIA MORE...	angelicayjp@gmail....	Aprendiz	Formacion	9	08/04/2023
TI	1049412192	ANGIE DANIELA PICO CA...	angiecarreno68@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1070615735	ANGIE NATALIA CARRERO...	natis9511@hotmai...	Aprendiz	Formacion		
CC	1056121090	ANGY FERNÁNDEZ GONZ...	angyfdz17@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	4	08/04/2023
CC	1020467582	ANTONELA ORTEGA RIVA...	anjor1801@gmail.c...	Aprendiz	Formacion		
CC	1023019778	ANYI TALIA MARIN RUIZ	thaliamr9712@gm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1005052993	CAMILO ANDRES ORDOÑ...	camiloob08@hotm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1100398122	CARLOS ALBERTO PINED...	carlosalbertop312...	Aprendiz	Formacion	11	11/04/2023
CC	1013609192	CRISTHIAN FERNANDO L...	cristorey1221@gm...	Aprendiz	Formacion	1	27/03/2023
CC	1057595733	DANIEL ANTONIO ALVAR...	daalvarez33@mise...	Aprendiz	Formacion	5	07/04/2023
TI	1059235472	DARY SOFIA PARRA PEREZ	darysofiaparrapere...	Aprendiz	Formacion	5	28/03/2023
CC	1067967395	DATSI YINETH ORTIZ MENA	datsi.123yineth@h...	Aprendiz	Formacion	16	12/04/2023
TI	1064987469	DIANA LUZ PASTRANA LO...	wendypastrana199...	Aprendiz	Formacion		
CC	1049614647	DIANA MARCELA LEGUIZ...	juakafarm@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	9	08/04/2023
CC	1067876921	DIANA YOHANA GONZAL...	dianzaith@gmail.c...	Aprendiz	Formacion		
CC	1118569194	DIRLEY YULISA MUÑOZ P...	yulisamperez11@h...	Aprendiz	Formacion		
CC	1005439286	DORIANA LUCIA MANJAR...	dorianamanjarres9...	Aprendiz	Formacion		
CC	43872220	ELIZABETH ROMAN MON...	romaneli14@hotm...	Aprendiz	Formacion	15	11/04/2023
CC	1000188455	ERIKA LIZETH LONDOÑO ...	londonoerika67@g...	Aprendiz	Formacion	2	27/03/2023
CC	1121040027	ESTEFANIA ALEJANDRA G...	estefaniaraoz@gm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1002835661	FABER ANDRES IJAJI ZUÑI...	ijajifaberandres@g...	Aprendiz	Formacion	4	09/04/2023
CC	1002245821	GABRIELA BERRIO URIBE	gabrielaberrio2002...	Aprendiz	Formacion	15	12/04/2023
CC	1042245258	GILLIAN PADILLA MADRID	gillianpadilla62@g...	Aprendiz	Formacion	1	22/03/2023

REPORTE ASISTENCIA FICHA 2727662

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización

12/04/2023 8:33:24 p.m.

Nombre y apellidos: Todas

Identificación: Todas

Rol en la ficha: Todas

Rango fecha registro: 20/03/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
NA	1117543064	AC_CHRISTIAN CARVAJAL...	christiancarvajal24...	Acompa...	No definido	1	29/03/2023
CC	1038138941	ALEJANDRA SANTOS MEJIA	asantos19@misena...	Aprendiz	Formacion	1	20/03/2023
TI	1066719924	ALFONXIMAR HERNAND...	alfonxi1804@gmail...	Aprendiz	Formacion	4	26/03/2023
CC	1003698845	ANA PAOLA ROBAYO PIR...	paolapiraquive.06...	Aprendiz	Formacion		
CC	1091653785	ANCIZAR MANZANO BAR...	Ancizar745@gmail....	Aprendiz	Formacion	1	20/03/2023
CC	1077149794	ANDREA MAYERLI RIAÑO...	andreamayerli1997...	Aprendiz	Formacion		
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MA...	almartinez602@mi...	Instructor	No definido	23	12/04/2023
CC	1097991840	ANGIE GISSETH JEREZ VA...	angiesherrygv@gm...	Aprendiz	Formacion	1	22/03/2023
TI	1005279645	ANGIE MILENA VASQUEZ...	samipehe1@hotm...	Aprendiz	Formacion	1	20/03/2023
CC	1000098460	ANGIE PAOLA LONDOÑO ...	londonoangie160...	Aprendiz	Formacion		
CC	1006808991	ANGIE SULEIDY MORA B...	Sulymora1998@g...	Aprendiz	Formacion	1	28/03/2023
TI	1028942566	AURA MARCELA CAMBR...	auracambronell29...	Aprendiz	Formacion	3	05/04/2023
CC	1007820374	BRAYAN ANDRES ANCHIL...	brayananchila@gm...	Aprendiz	Formacion	2	28/03/2023
TI	1127583371	BRENDA KEITH GARCIA C...	garciacubillosbrend...	Aprendiz	Formacion	5	11/04/2023
CC	1005567952	CINDY PAOLA FERIA ACU...	Cindyferia43@hot...	Aprendiz	Formacion	11	12/04/2023
CC	1002443916	CLEISY MICHEL SALAS HE...	Cleisysalas72@gma...	Aprendiz	Formacion		
CC	1006208060	CRISTIAN CAMILO OTALV...	cristiancamilo-8@h...	Aprendiz	Formacion	1	20/03/2023
CC	1144194855	DANIEL ALBERTO AGRED...	agredo.daniel96@g...	Aprendiz	Formacion	12	11/04/2023
CC	1235038113	DANIELA DEL CARMEN O...	daniorozcob97@g...	Aprendiz	Formacion	5	12/04/2023
CC	1030693386	DANIELA FERNANDA GAL...	fernandagallego24...	Aprendiz	Formacion	1	22/03/2023
CC	1007338891	DARLIS ELISA BARRETO ...	darlismsn@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	1	26/03/2023
TI	1019986944	DAYAN MIREYA ARGUELL...	dayanarguello987...	Aprendiz	Formacion	15	12/04/2023
CC	1131339030	DERLYS YERATY SIMARRA...	derlisyeratysimarra...	Aprendiz	Formacion	12	12/04/2023
CC	1083864082	DIANA MARCELA BOLAÑ...	dianamarcelabolan...	Aprendiz	Formacion		
CC	1094963959	DIANA MARCELA SANCH...	ds2329259@gmail....	Aprendiz	Formacion		
CC	30407275	DIANA PAOLA LOPEZ INF...	dipaloin@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	1000661891	ERIKA ANDREA FRANCO ...	francosuarezerika...	Aprendiz	Formacion		
CC	1001139031	EVELIN BARRENECHE VEL...	velezevelin68@gm...	Aprendiz	Formacion	2	30/03/2023

REPORTE ASISTENCIA FICHA 2727674

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización

12/04/2023 8:33:24 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	20/03/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
TI	1035910308	ADRIANA CARDONA CANO	cardonacanoadrian...	Aprendiz	RetiroVoluntario	1	22/03/2023
CC	32227033	ADRIANA ELIDIA PATIÑO ...	aptinoadrie@gmail...	Aprendiz	Formacion	5	04/04/2023
TI	1021513364	ADRIANA LUCIA RINCON ...	adrianaluciarinconc...	Aprendiz	Formacion		
CC	1061740255	ANA MARIA ZARAMA M...	amzarama15@hot...	Aprendiz	Formacion		
CC	1115084207	ANDRES ESTIVEN VELEZ ...	gisellasaenz7@gma...	Aprendiz	Formacion		
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MA...	almartinez602@mi...	Instructor	No definido	23	12/04/2023
CC	29568521	ANGELA MARIA RINCON ...	angelarincon2527...	Aprendiz	Formacion	2	27/03/2023
CC	1005039658	ANGELICA MARIA SANDO...	angema-25@hotm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1007640447	ANGIE PAOLA CAMACHO ...	paolacamacho0509...	Aprendiz	Formacion	9	11/04/2023
CC	45366206	BIULIDA ESTHER PEREZ B...	biulidaperezblanco...	Aprendiz	Formacion	3	03/04/2023
CC	53125143	CAROL VANESSA GARAVI...	cavagaac@gmail.co...	Aprendiz	Formacion	7	11/04/2023
PEP	109453317...	CINTHYA NARYIRET ROD...	naryiret02@gmail....	Aprendiz	Formacion	1	26/03/2023
CC	1048283933	DANIEL EDGARDO DIAZ ...	dadima-27@hotma...	Aprendiz	Formacion	20	12/04/2023
TI	1044615729	DANNA MARCELA LEON ...	marcelaleonroa@g...	Aprendiz	Formacion	1	22/03/2023
CC	36310484	DEYI PATRICIA RAMOS SO...	deyipatriciaramos2...	Aprendiz	Formacion	15	11/04/2023
CC	1089744327	DIEGO ALEJANDRO ECHE...	decheverry25@mis...	Aprendiz	Formacion		
CC	1023037976	DUVAN ANDRES LESMES ...	lesmesduvan39@g...	Aprendiz	Formacion	3	07/04/2023
CC	1090420620	ELIANA CAROLINA VELAZ...	ps.caro26carito@g...	Aprendiz	Formacion	3	03/04/2023
CC	1074190713	ERIKA ALEXANDRA MON...	erika2912_@hotm...	Aprendiz	Formacion	7	06/04/2023
TI	1111664152	ESTEBAN CORTES RESTRE...	e.blg.esteban.corte...	Aprendiz	Formacion		
CC	1049610236	FABIAN GONZALO CAME...	faca579@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion	11	12/04/2023
CC	1077420174	FLOR YASMIN RIVAS MAR...	fyrivas@misena.ed...	Aprendiz	Formacion		
CC	41600735	GLADYS MARIELA GUIZA ...	gladysguiza@gmail...	Aprendiz	Formacion	18	11/04/2023
CC	1023366159	INGRID DAYANNA PEREZ ...	dayannaperez0310...	Aprendiz	Formacion		
TI	1005001357	JAIDER GEOVANY SEPULV...	jaidersepulveda29...	Aprendiz	Formacion	4	08/04/2023
CC	1001398053	JAZMIN YULIANA LONDO...	jhazminlulu13@gm...	Aprendiz	Formacion	1	21/03/2023
CC	37862782	JENNY MARIBEL BERNAL ...	jennynalber@gmail...	Aprendiz	Formacion		
CC	1001184713	JHONATAN DAVID GOME...	jhonatan012002da...	Aprendiz	Formacion		

REPORTE ASISTENCIA FICHA 2727675

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos

Fecha de actualización

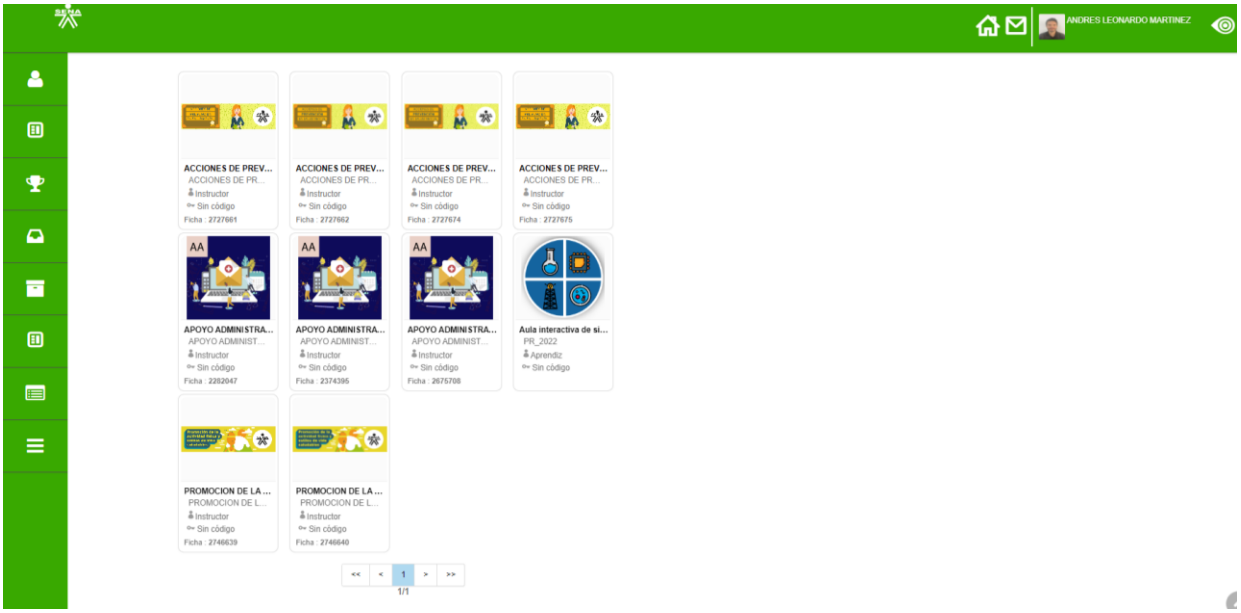
12/04/2023 8:33:24 p.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Todas	20/03/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1118801621	ANA LUZCELIS FLOREZ R...	analucia0.1val@gm...	Aprendiz	Formacion	1	24/03/2023
CC	86075206	ANDRES LEONARDO MA...	almartinez602@mi...	Instructor	No definido	23	12/04/2023
CC	1018490917	ANGELA JOHANNA GARIZ...	angela.garizabal26...	Aprendiz	Formacion	1	28/03/2023
CC	1099282859	ANGELICA MARIA OLART...	olarteangelica2@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	43895616	AUDIS NORMA MARTINE...	audismartinez@ho...	Aprendiz	Formacion	2	26/03/2023
TI	1070947371	BRAYAN ESTIBEN MONCA...	brayanymoncada26...	Aprendiz	Formacion		
TI	1105676215	BRAYAN GIRON TAPIERO	bgiron718@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	1	21/03/2023
CC	1013631886	CAMILA VANESSA ROJAS ...	cavaroco@hotmail....	Aprendiz	Formacion	4	12/04/2023
TI	1013576339	CAROL JULIANA GARZON...	rubiojuliana0105@...	Aprendiz	Formacion	8	12/04/2023
CC	1020820673	CAROL JULIETH HERRERA...	cjherrera@academ...	Aprendiz	Formacion		
CC	1076647920	CAROL VANESA RODRIGU...	rodriguezsuarezcar...	Aprendiz	Formacion		
CC	1036654948	DAMARYS NATALIA GOM...	damablue1894@g...	Aprendiz	RetiroVoluntario	2	23/03/2023
CC	1010236559	DANIELA ESCORCIA ARIAS	danielaarias479@g...	Aprendiz	Formacion	12	11/04/2023
CC	1063306571	DANIELA OTERO CORDERO	danielaotero102@...	Aprendiz	Formacion	3	12/04/2023
TI	1025536068	DAVID NICOLAS PULIDO ...	nico.david1409@g...	Aprendiz	Formacion	2	23/03/2023
CC	53039795	DEIVI BIANEY PATIÑO DIAZ	bianeydiaz@gmail....	Aprendiz	Formacion	1	22/03/2023
CC	53124251	DIANA CAROLINA RIVERA...	lic.dianariv@gmail....	Aprendiz	Formacion	8	12/04/2023
CC	1143874331	DIANA SOFIA FERNANDE...	sofia9714@hotmail...	Aprendiz	Formacion	3	11/04/2023
TI	1011099919	EDDY JOHAN TOCANCIPA...	eddyjohant@gmail...	Aprendiz	Formacion	14	11/04/2023
CC	45523711	EDIRLENIS MARTINEZ M...	edirlenismartinez2...	Aprendiz	Formacion		
CC	1094577943	ELIZABETH PEÑARANDA ...	elizabethpg22@ou...	Aprendiz	Formacion		
CC	1036661262	ESTEFANIA BETANCUR BE...	estefaniabetancur1...	Aprendiz	Formacion		
CC	1030629269	FRANCY JANETH SANCHE...	janethsanchezortiz...	Aprendiz	Formacion	11	12/04/2023
CC	1148151665	GRACIELDY DEL VALLE M...	gracieldymacea@g...	Aprendiz	Formacion	1	27/03/2023
CC	1018503887	HEIDY VANESSA BELTRAN...	vabeti1018@gmail....	Aprendiz	Formacion	6	12/04/2023
TI	1070586225	HEMERSON YAIR QUIROZ...	hemersonyairquiro...	Aprendiz	Formacion		
CC	1002026042	ISABEL MARIA LAFAURIE ...	shanellaisabel@gm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1007920701	JAMES STEVEN MARIAN...	jamesmariano100...	Aprendiz	Formacion		

ANEXO 8. Plataforma territorium SENA. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 12



ANEXO 9. Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 14



ANEXO 10. Datos iniciales de la etapa productiva. Bitácoras. Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 15

ANEXO 11. Formato de eventos GANTT mes de Abril. Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 17

ANEXO 12. Informe de actividades mensuales, el informe de supervisión de contrato y el informe de evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales como apoyo dentro de los procesos de la supervisión de contratos. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 18

ANEXO 13. Aplicación lista de chequeo SAVA. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACIÓN 20

ANEXO 14. Material de formación y material complementario. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 23

ANEXO 15. Formatos de cierre administrativo. Ver en el drive carpeta evidencias mes de Abril, en el siguiente link:

OBLIGACION 25