PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2023

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4511130**
Coordinadora Académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril de 2023.

Referencia: N° CO1.PCCNTR.4511130 del año 2023.

Gina Rosa Carreño Siado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.842.984 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($38.919.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1)Nueve (09) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (4.096.830) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de noviembre por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Impartir Formación Profesional Integral en el Programa de Formación *Contabilización de Operaciones Comerciales y*	**Anexo 1**

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	*Financieras* en las fichas de grado 10° N° 2698473, 2698518, 2698451, 2698520, 2698522 y en las fichas de grado 11° 2475959 y 2476300.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de cuestionario diagnóstico para evaluar los aprendizajes previos con que ingresan los aprendices de grado 11°.	**Anexo 2**
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Proceso de Inducción para aprendices de las fichas N° 2698473, 2698518, 2698451, 2698520 y 2698522 de grado 10°.	**Anexo 3**
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar aprendices a rutas de aprendizaje creadas para las fichas N° 2698451, 2698537, 2698550 y 2698455.	**Anexo 4**
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de plataforma Territorium para cargue de información de la formación.	**Anexo 5**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	• Participación en capacitación de ARL Positiva sobre Uso de Elementos de Proteción Personal. • Reunión con par académico de la IED Pozos Colorados para coordinar proceso formativo. • Reunión con rectora, docente par, psicóloga y funcionarios de la IE La Milagrosa para presentación y organización de la formación.	**Anexo 6**
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFÍA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de formatos emitidos por el SIGA.	Formatos SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone, como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de Convocatorias y servicios del Centro y el SENA a nivel nacional.	**Anexo 7**
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.		se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de marzo de 2023 según planilla N° 9447899287 de Aportes en Línea.	Informe mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el N° 9447899287 del operador Aportes en Línea correspondiente al periodo marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en doce (12) folios.

Cordialmente,

GINA ROSA CARREÑO SIADO
Contratista
C.C. No. 1.082.842.984

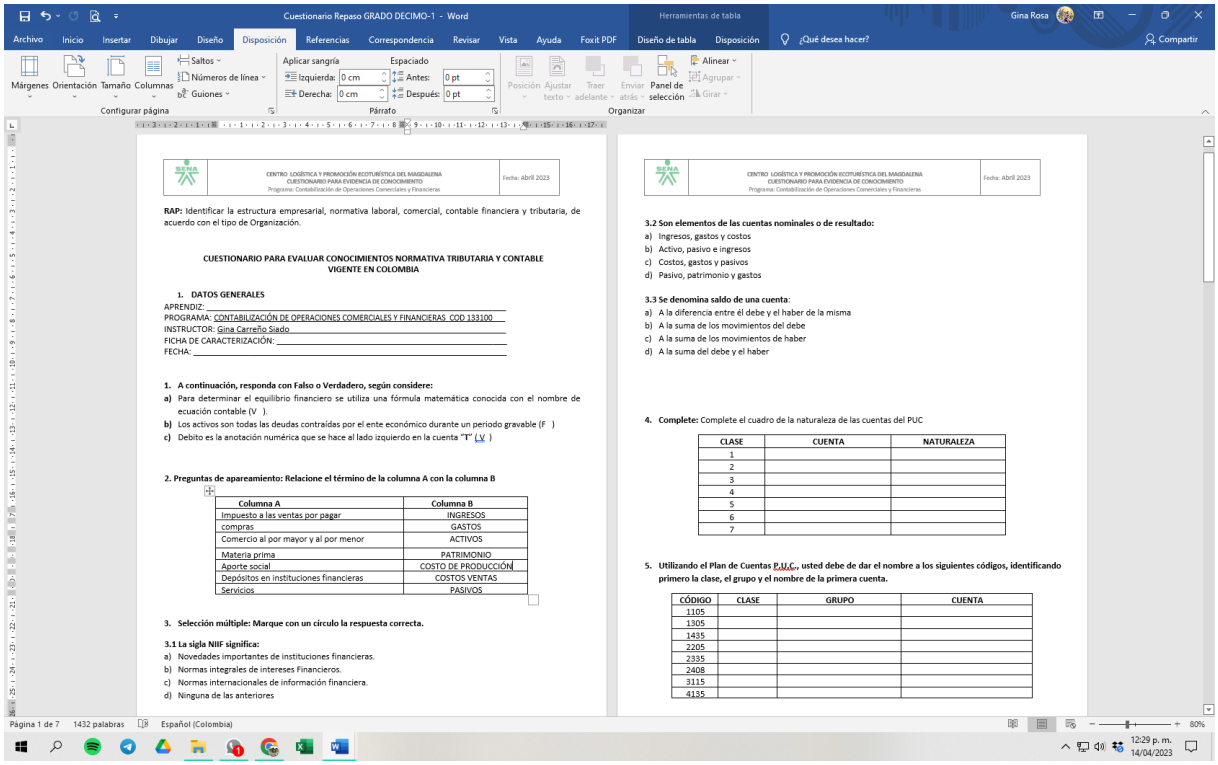
Recibí a satisfacción:

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.4511130 del año 2023
Coordinadora Académica

ANEXO 1 – Impartir FPI



ANEXO 2 – Identificación de Aprendizajes Previos



Cuestionario Repaso GRADO DECIMO-1 - Word

CENTRO LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
CUESTIONARIO PARA EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO
Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Fecha: Abril 2023

RAP: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de Organización.

CUESTIONARIO PARA EVALUAR CONOCIMIENTOS NORMATIVA TRIBUTARIA Y CONTABLE VIGENTE EN COLOMBIA

1. **DATOS GENERALES**

APRENDIZ: _____
PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS COD 133100
INSTRUCTOR: Gina Carreño Siado
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: _____
FECHA: _____

1. **A continuación, responda con Falso o Verdadero, según considere:**
a) Para determinar el equilibrio financiero se utiliza una fórmula matemática conocida con el nombre de ecuación contable (V)
b) Los activos son todas las deudas contraídas por el ente económico durante un periodo gravable (F)
c) Debito es la anotación numérica que se hace al lado izquierdo en la cuenta "T" (V)

2. Preguntas de apareamiento: Relacione el término de la columna A con la columna B

Columna A	Columna B
Impuesto a las ventas por pagar	INGRESOS
compras	GASTOS
Comercio al por mayor y al por menor	ACTIVOS
Materia prima	PATRIMONIO
Aporte social	COSTO DE PRODUCCIÓN
Depósitos en instituciones financieras	COSTOS VENTAS
Servicios	PASIVOS

3. **Selección múltiple: Marque con un círculo la respuesta correcta.**

3.1 La sigla NIIF significa:
a) Novedades importantes de instituciones financieras.
b) Normas integrales de intereses Financieros.
c) Normas internacionales de información financiera.
d) Ninguna de las anteriores

3.2 Son elementos de las cuentas nominales o de resultado:
a) Ingresos, gastos y costos
b) Activo, pasivo e ingresos
c) Costos, gastos y pasivos
d) Pasivo, patrimonio y gastos

3.3 Se denomina saldo de una cuenta:
a) A la diferencia entre él debe y el haber de la misma
b) A la suma de los movimientos del debe
c) A la suma de los movimientos de haber
d) A la suma del debe y el haber

4. **Complete:** Complete el cuadro de la naturaleza de las cuentas del PUC

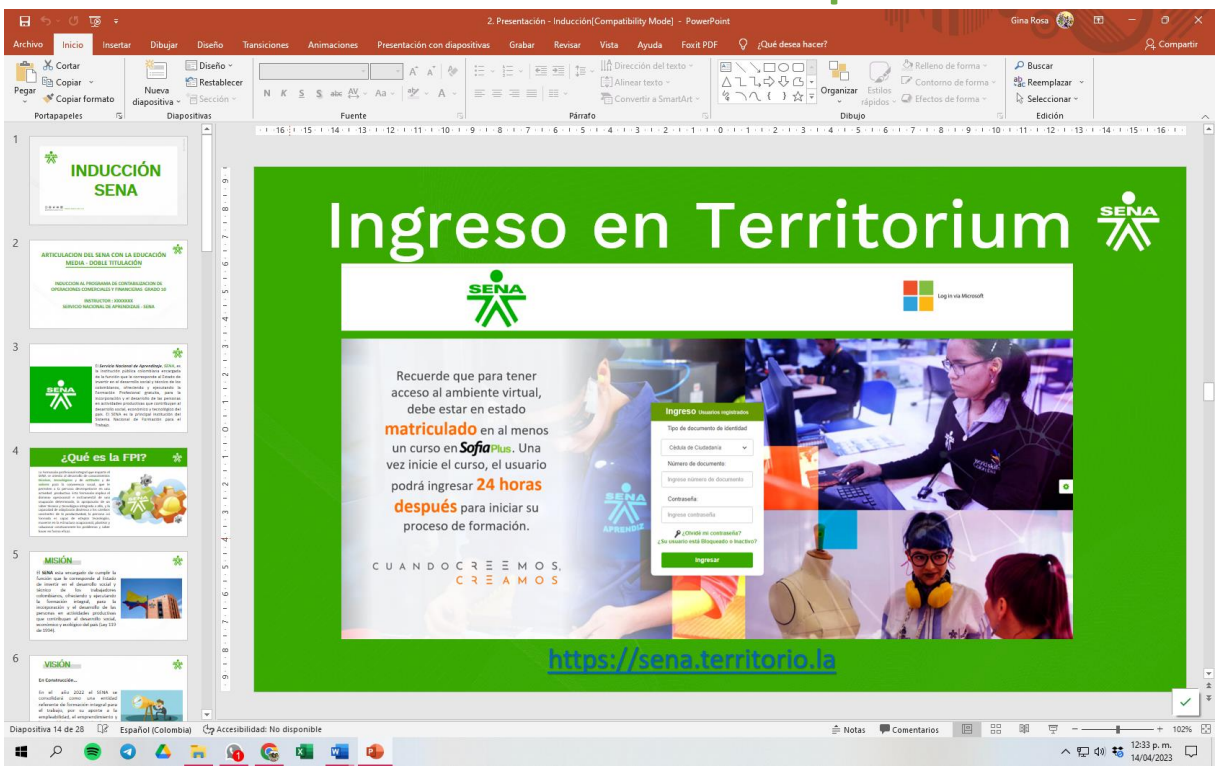
CLASE	CUENTA	NATURALEZA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

5. **Utilizando el Plan de Cuentas P.U.C., usted debe de dar el nombre a los siguientes códigos, identificando primero la clase, el grupo y el nombre de la primera cuenta.**

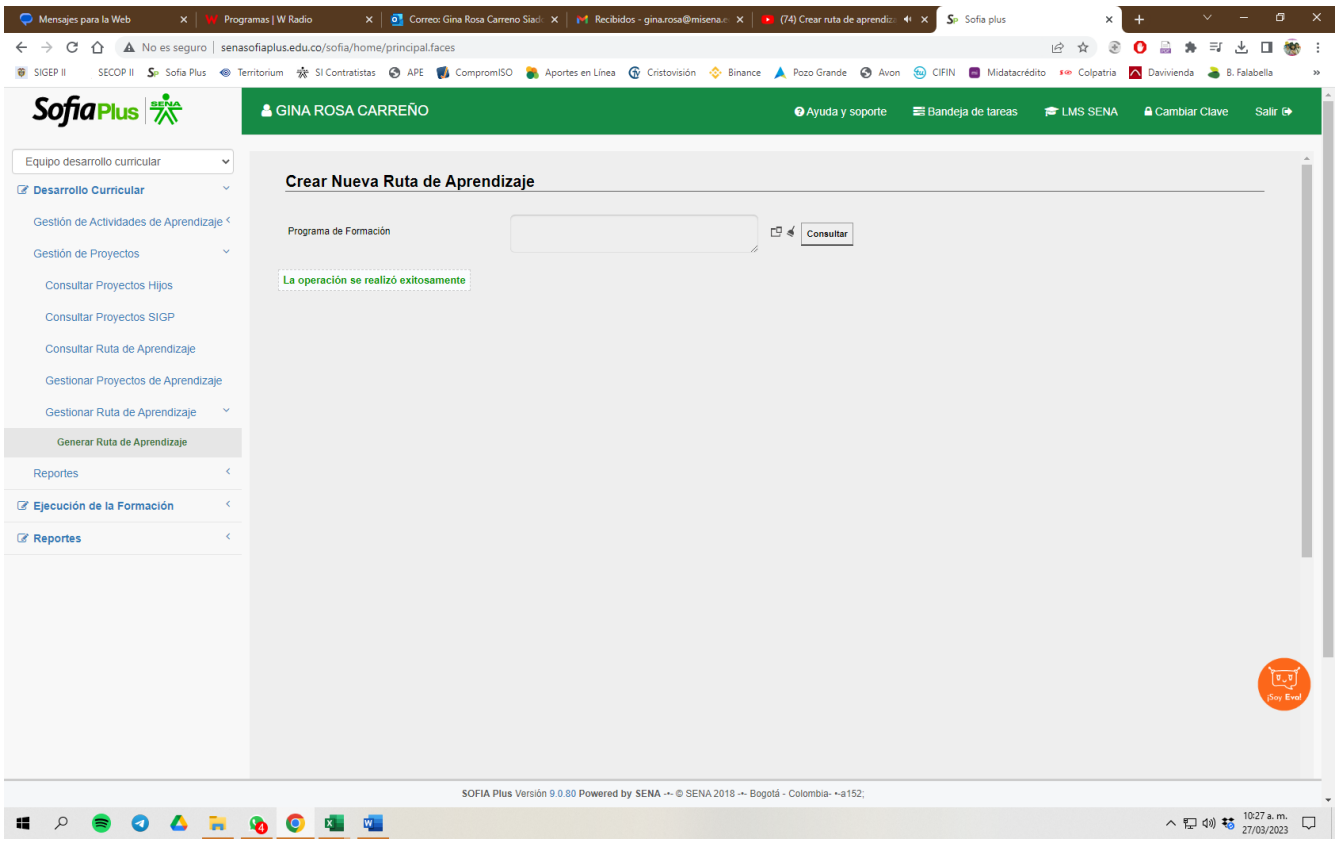
CÓDIGO	CLASE	GRUPO	CUENTA
1105			
1305			
1435			
2205			
2335			
2408			
3115			
4135			

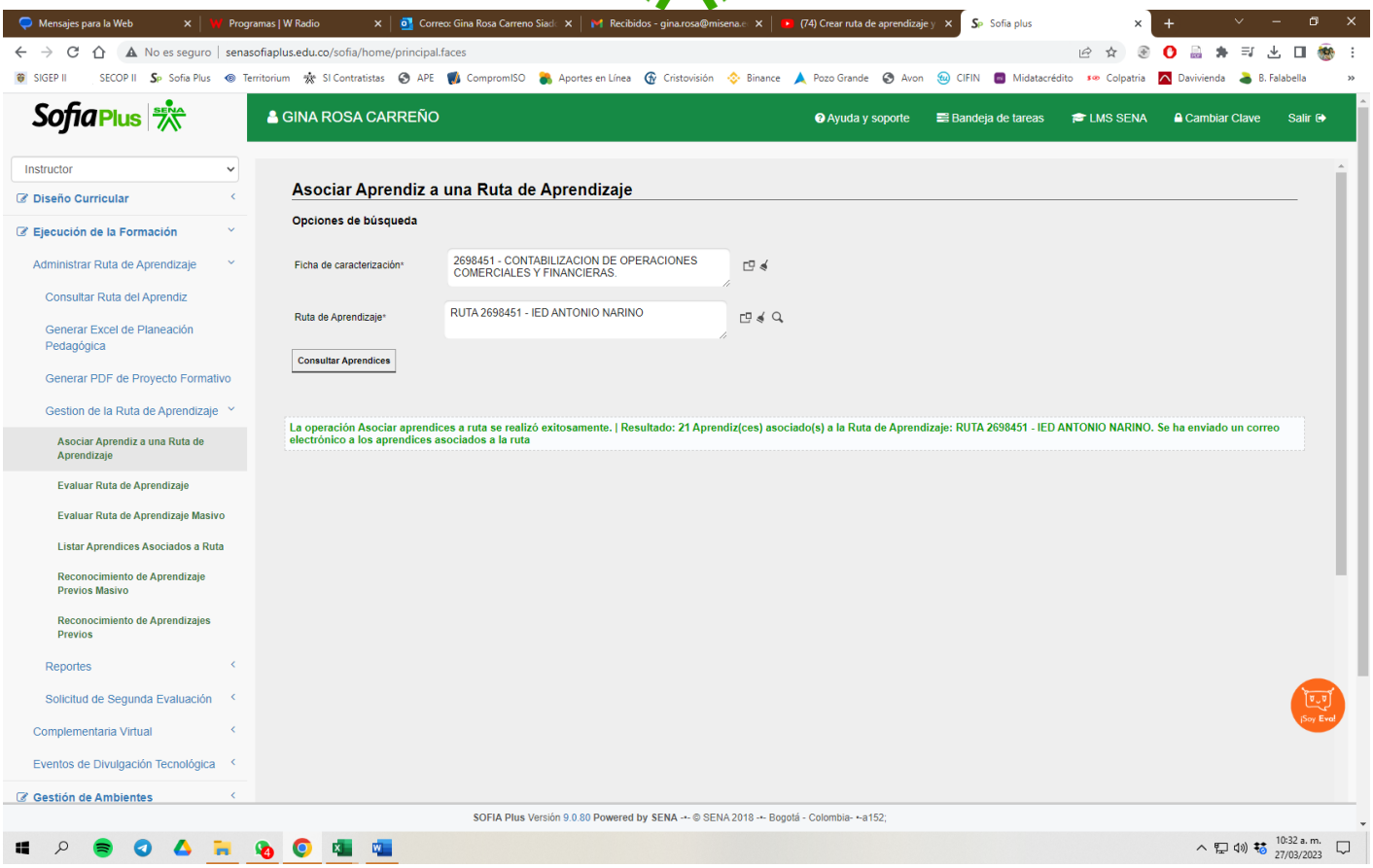
Página 1 de 7 1432 palabras Español (Colombia) 80%

ANEXO 3 – Inducción de los Aprendices

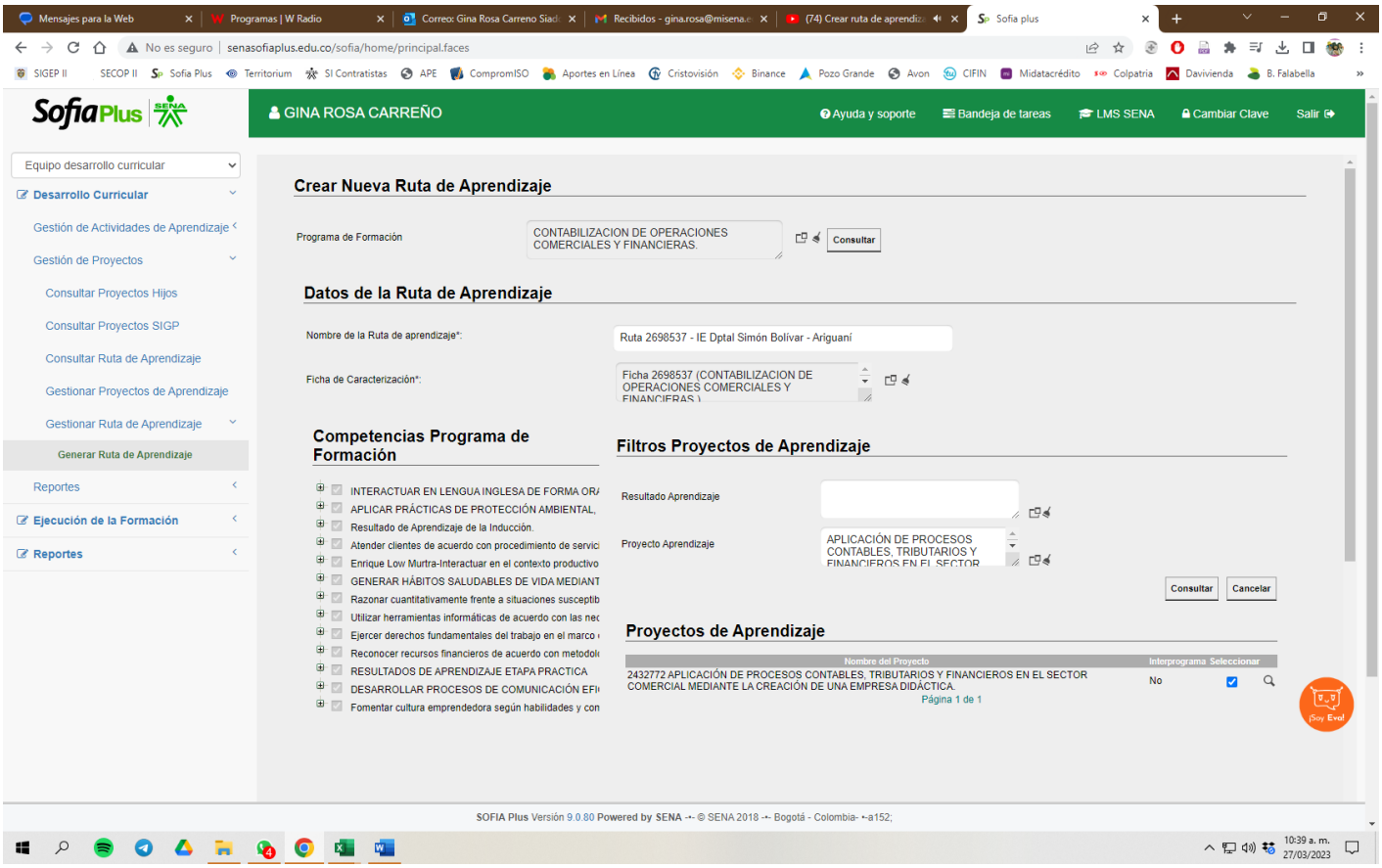


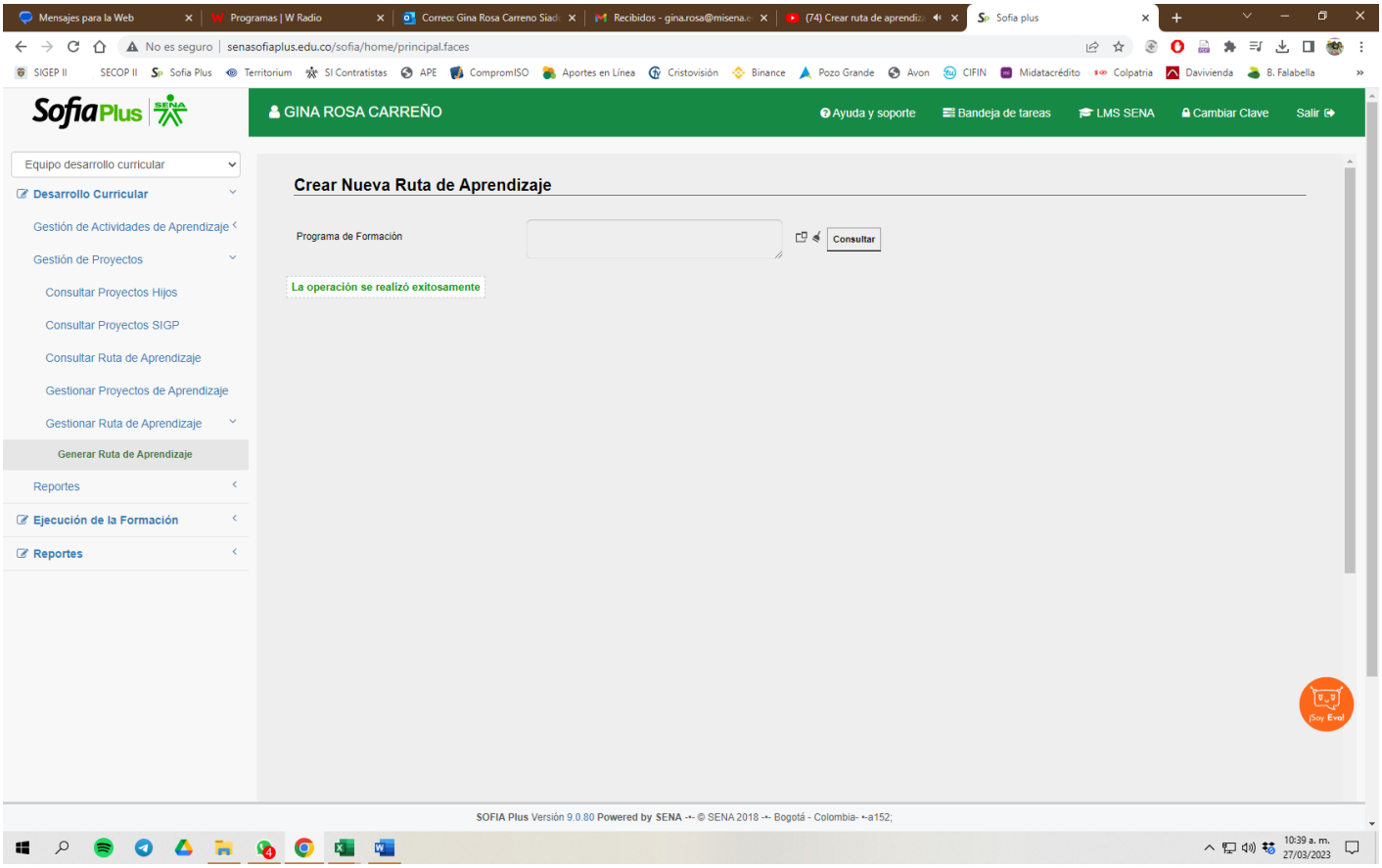
ANEXO 4 – Asociar Aprendices a Rutas creadas Ficha 2698451

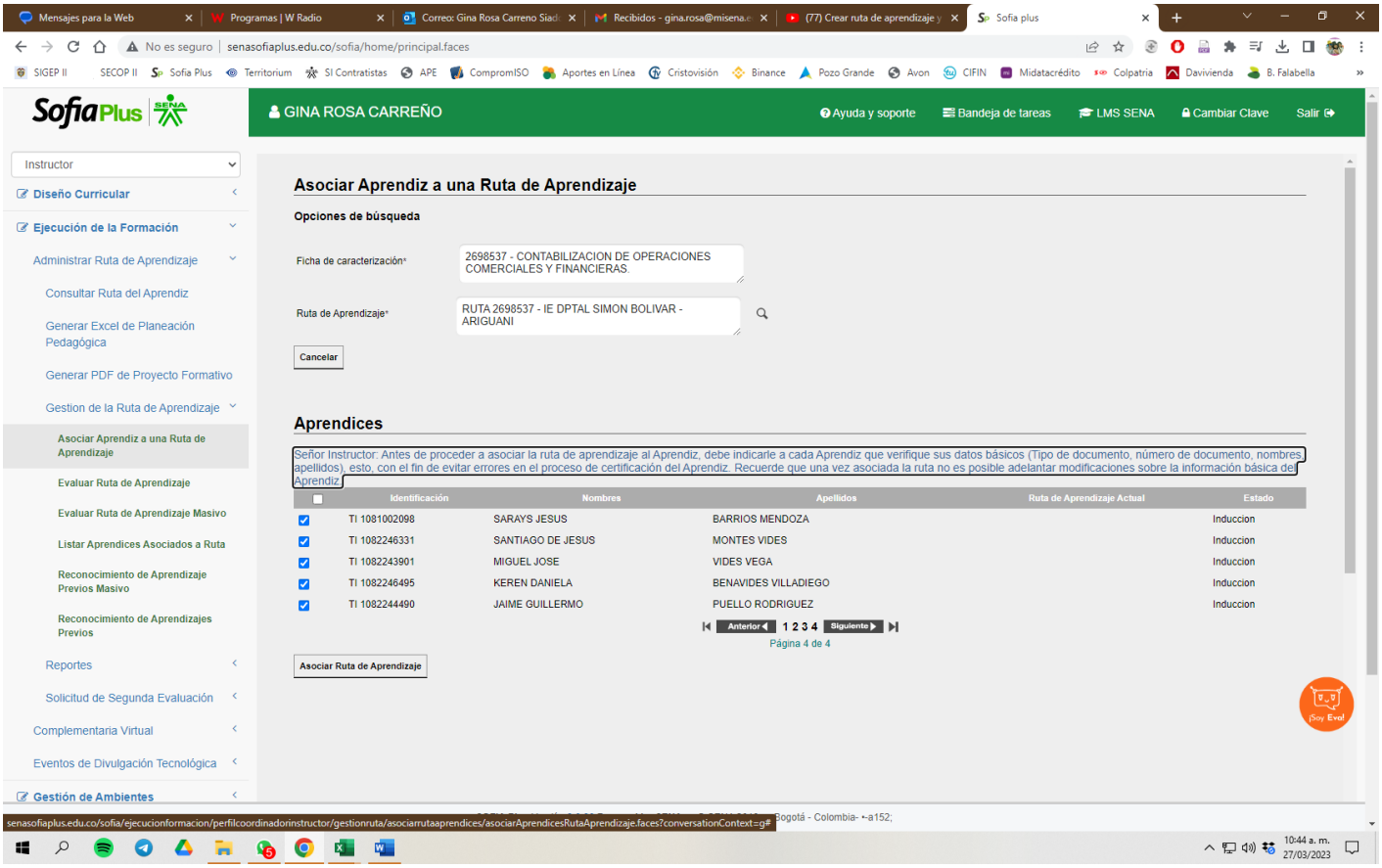


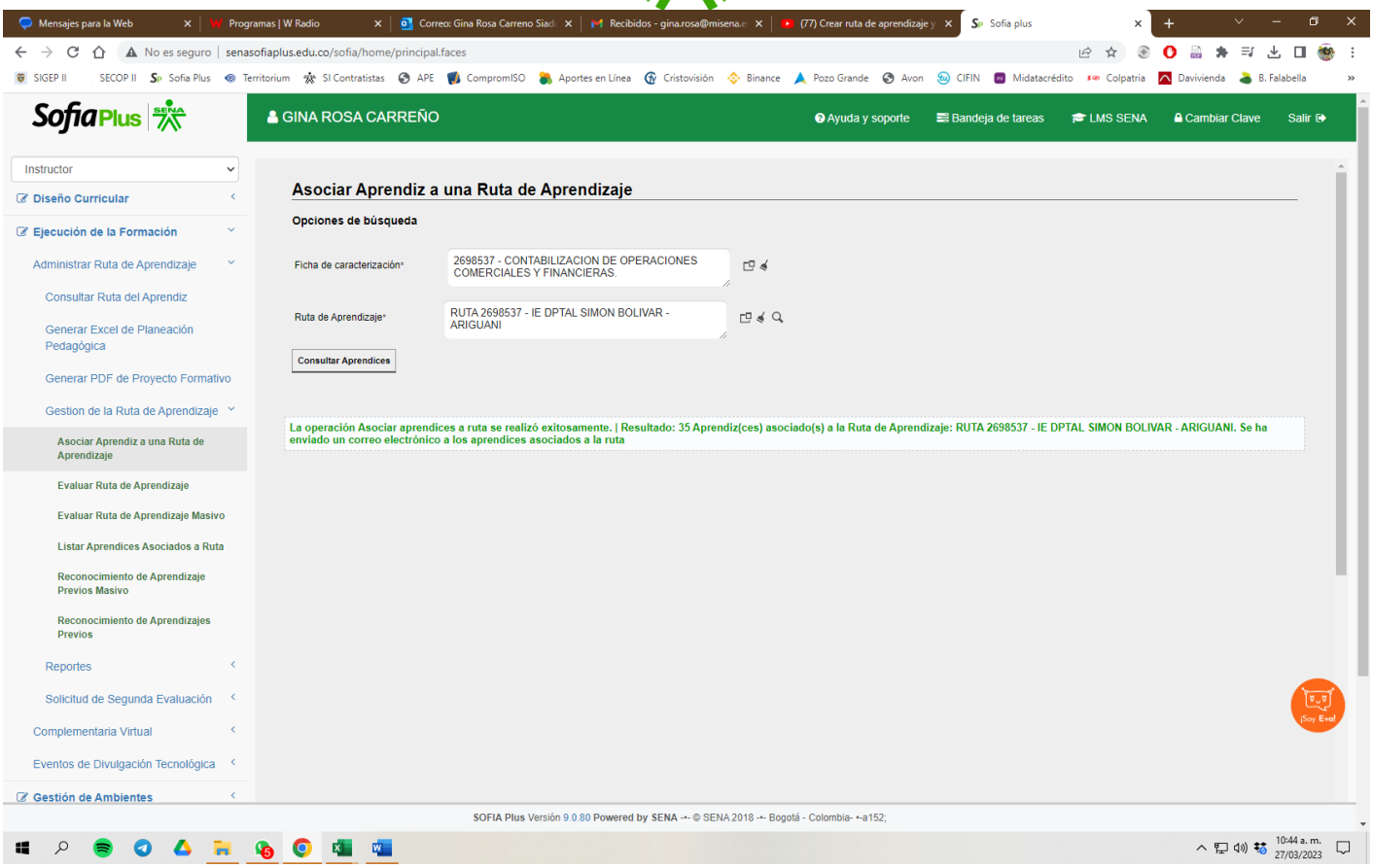


Ficha 2698537

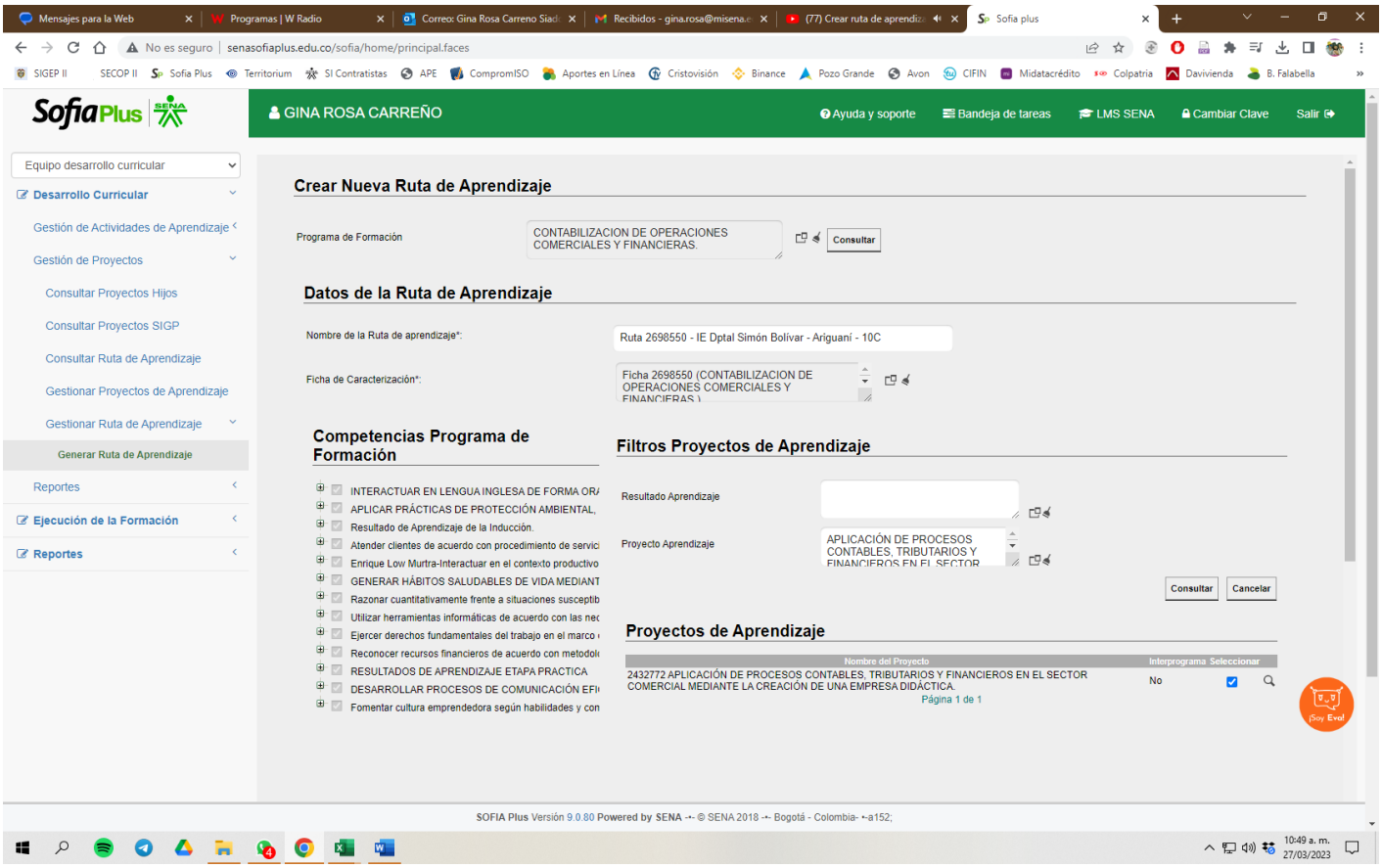


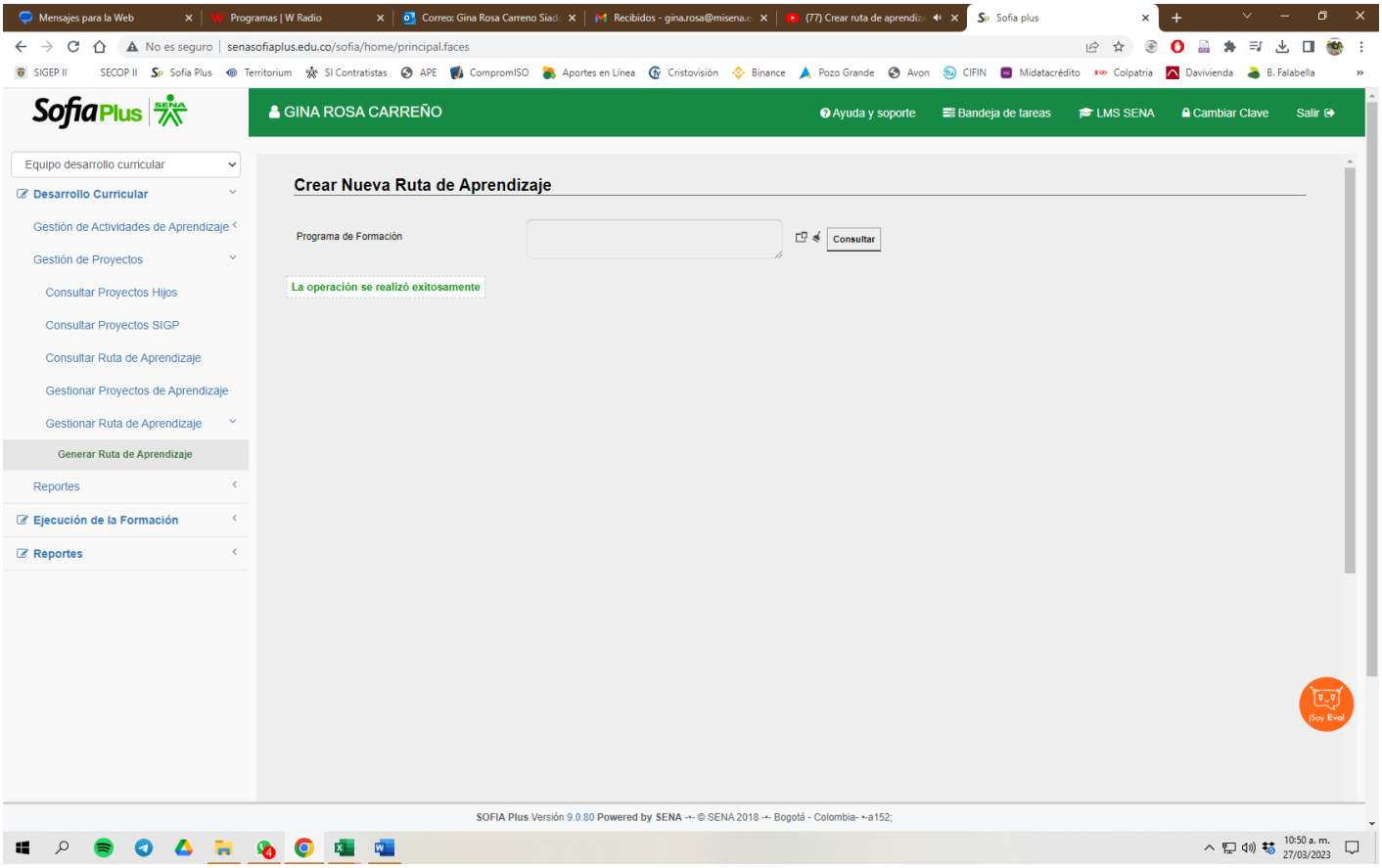

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
GINA ROSA CARREÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
Consultar
La operación se realizó exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
10:39 a. m.
27/03/2023

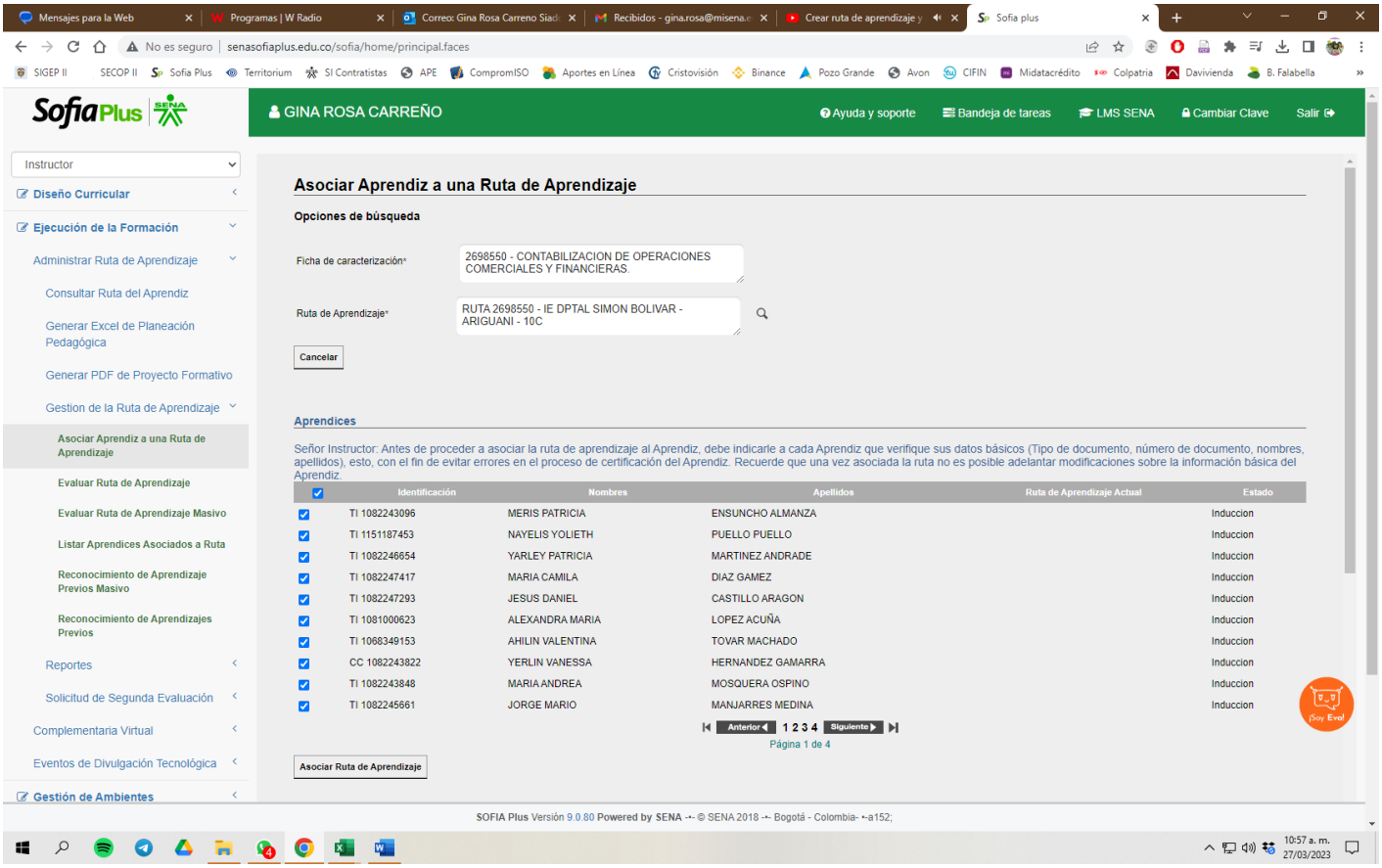

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
GINA ROSA CARREÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698537 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2698537 - IE DPTAL SIMON BOLIVAR - ARIGUANI
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1081002098 SARAYS JESUS BARRIOS MENDOZA Induccion
TI 1082246331 SANTIAGO DE JESUS MONTES VIDES Induccion
TI 1082243901 MIGUEL JOSE VIDES VEGA Induccion
TI 1082246495 KEREN DANIELA BENAVIDES VILLADIEGO Induccion
TI 1082244490 JAIME GUILLERMO PUELLO RODRIGUEZ Induccion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 4 de 4
Asociar Ruta de Aprendizaje
Bogotá - Colombia-
10:44 a. m.
27/03/2023

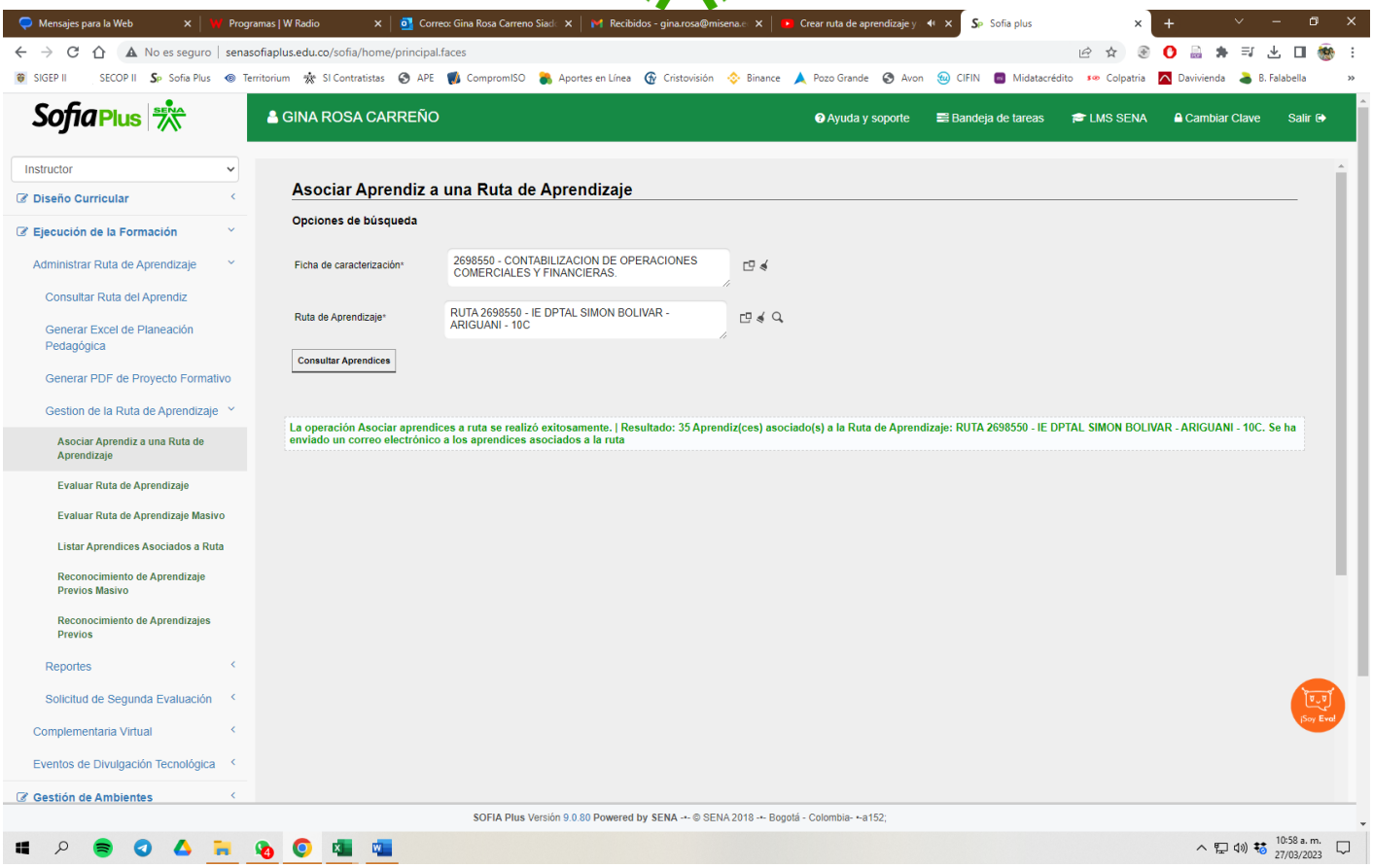


Ficha 2698550

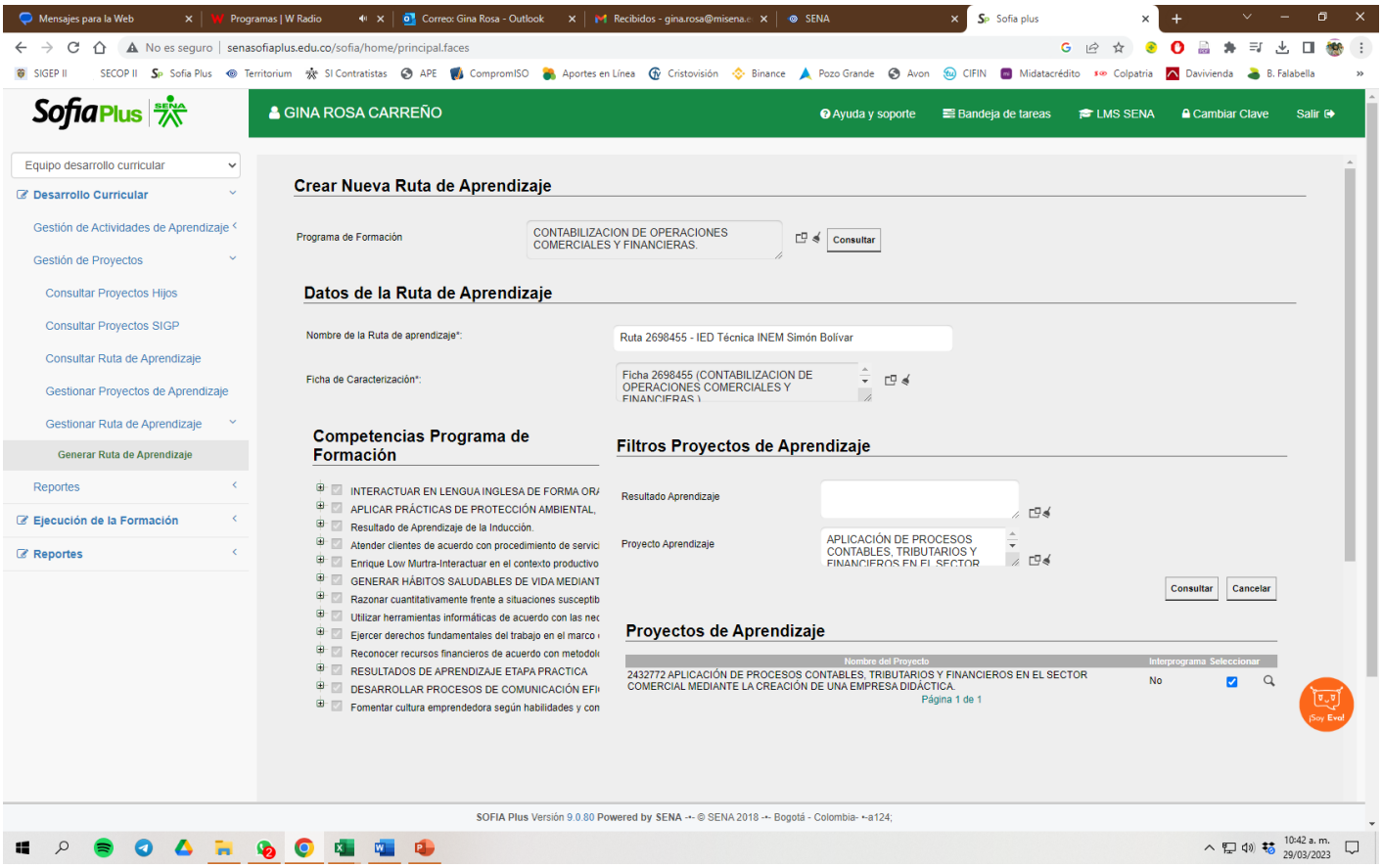


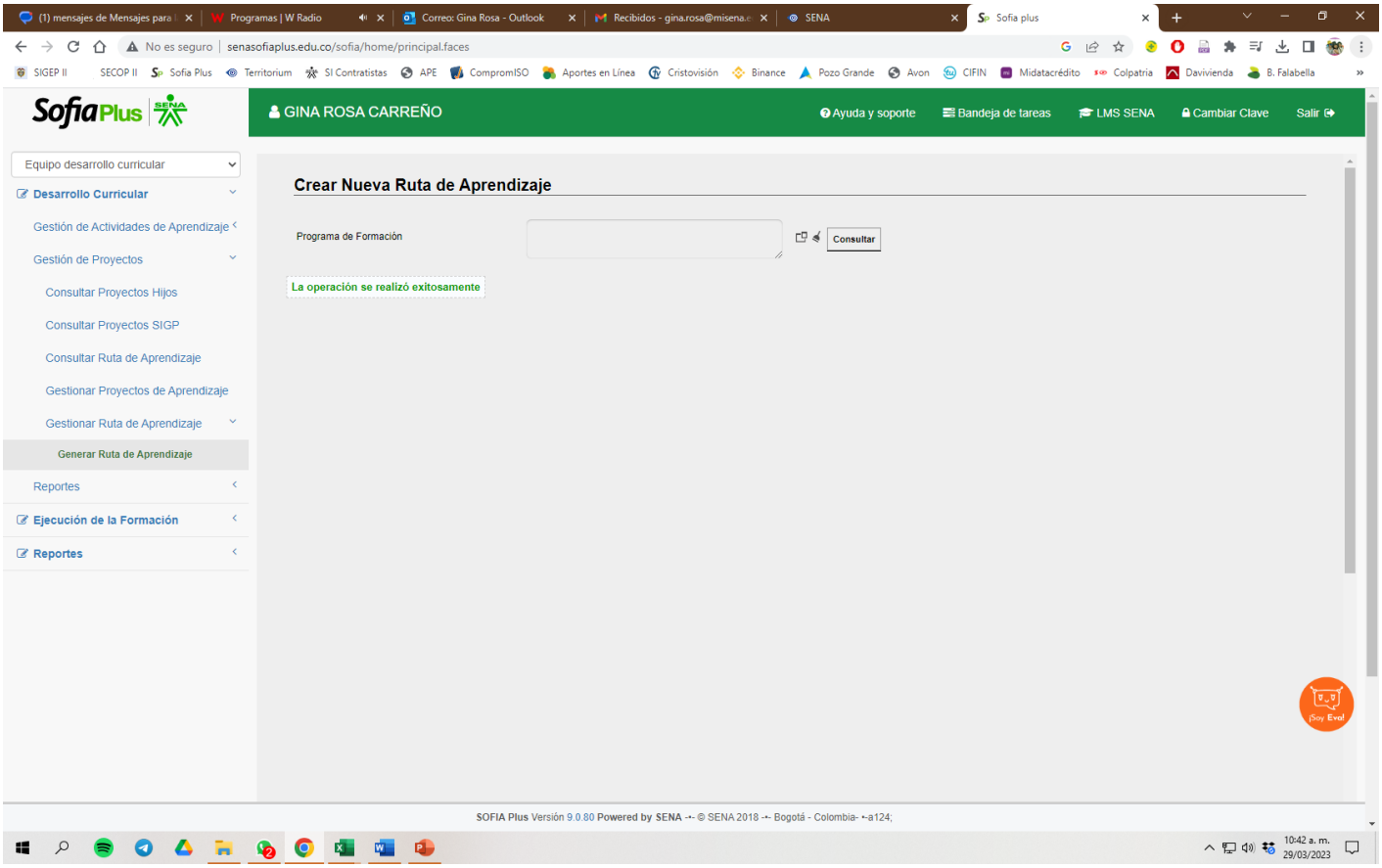

Mensajes para la Web
Programas | W Radio
Correo: Gina Rosa Carreno Siad
Recibidos - gina.rosa@misena.e
(77) Crear ruta de aprendiz
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SIGEP II
SECOP II
Sofia Plus
Territorium
SI Contratistas
APE
CompromISO
Aportes en Línea
Cristovisión
Binance
Pozo Grande
Avon
CIFIN
Midatacrédito
Colpatria
Davivienda
B. Falabella
SofiaPlus
GINA ROSA CARREÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
Consultar
La operación se realizó exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;
10:50 a. m.
27/03/2023

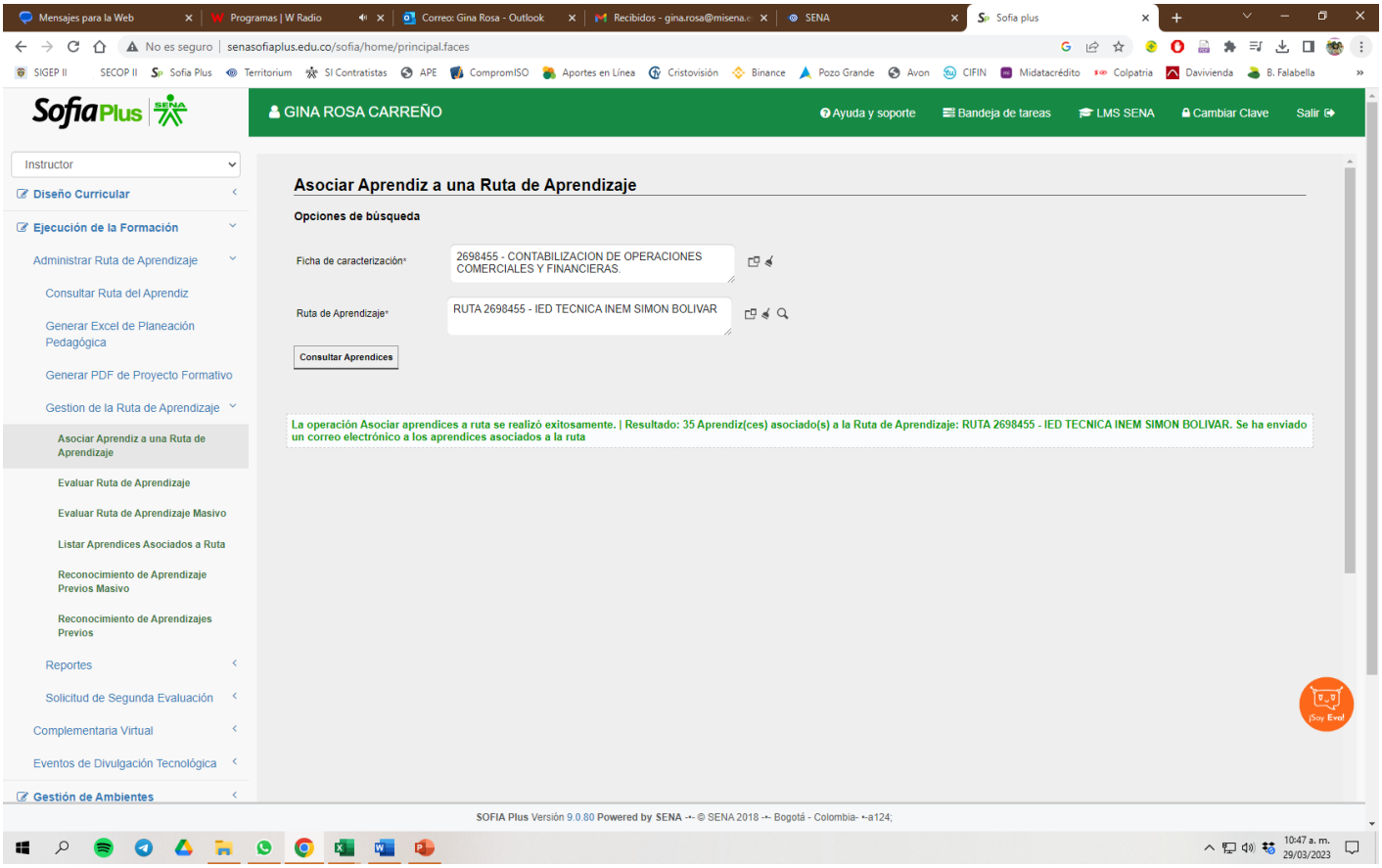

Mensajes para la Web
Programas | W Radio
Correo: Gina Rosa Carreno Siad
Recibidos - gina.rosa@misena.e
Crear ruta de aprendizaje y
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
GINA ROSA CARREÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698550 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2698550 - IE DPTAL SIMON BOLIVAR - ARIGUANI - 10C
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación | Nombres | Apellidos | Ruta de Aprendizaje Actual | Estado
TI 1082243096 | MERIS PATRICIA | ENSUNCHO ALMANZA | Induccion
TI 1151187453 | NAYELIS YOLIETH | PUELLO PUELLO | Induccion
TI 1082246654 | YARLEY PATRICIA | MARTINEZ ANDRADE | Induccion
TI 1082247417 | MARIA CAMILA | DIAZ GAMEZ | Induccion
TI 1082247293 | JESUS DANIEL | CASTILLO ARAGON | Induccion
TI 1081000623 | ALEXANDRA MARIA | LOPEZ ACUÑA | Induccion
TI 1068349153 | AHILIN VALENTINA | TOVAR MACHADO | Induccion
CC 1082243822 | YERLIN VANESSA | HERNANDEZ GAMARRA | Induccion
TI 1082243848 | MARIA ANDREA | MOSQUERA OSPINO | Induccion
TI 1082245661 | JORGE MARIO | MANJARRES MEDINA | Induccion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;
10:57 a. m.
27/03/2023



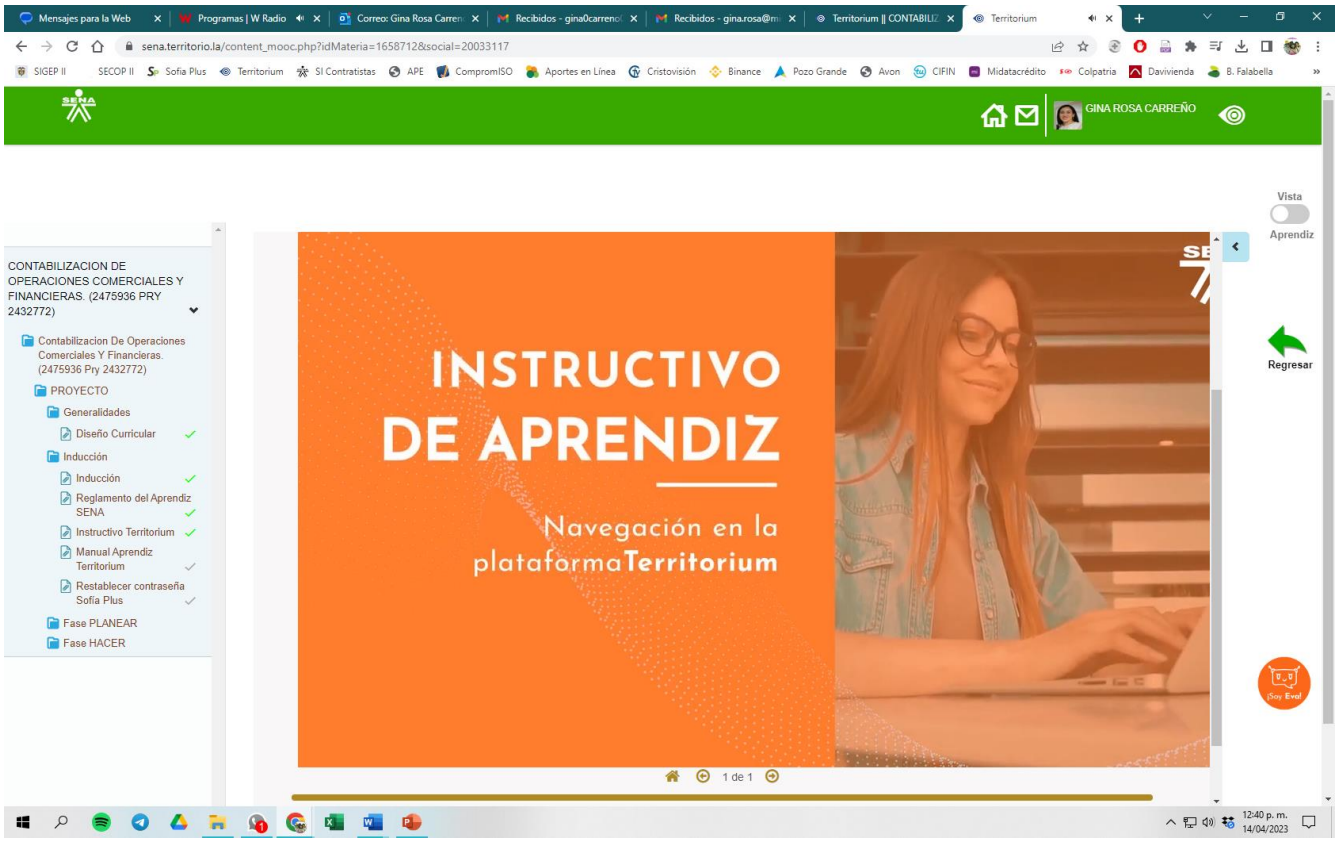
Ficha 2698455




Sofia Plus
GINA ROSA CARREÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
Consultar
La operación se realizó exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-

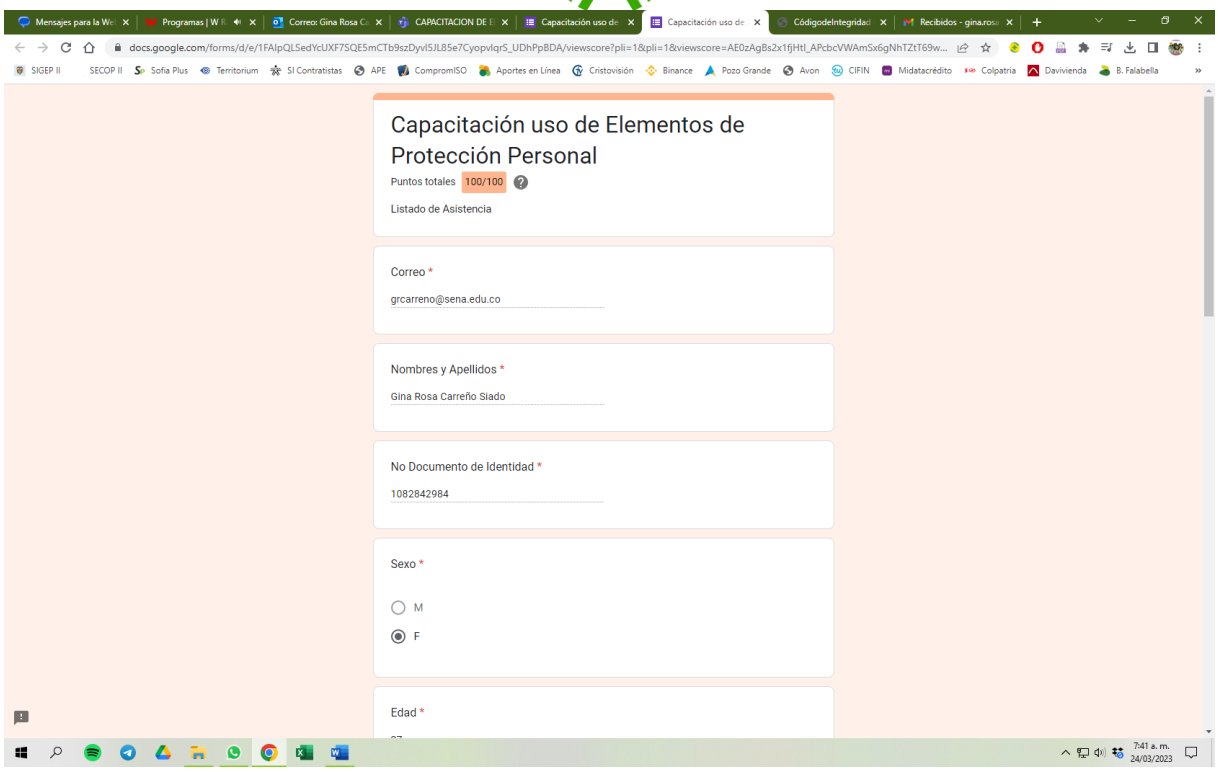

Sofia Plus
GINA ROSA CARREÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698455 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2698455 - IED TECNICA INEM SIMON BOLIVAR
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 35 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 2698455 - IED TECNICA INEM SIMON BOLIVAR. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-

ANEXO 5 – Utilización de Plataforma Territorium



ANEXO 6 – Participación en Reuniones





Capacitación uso de Elementos de Protección Personal

Puntos totales 100/100

Listado de Asistencia

Correo *

grcarreno@sena.edu.co

Nombres y Apellidos *

Gina Rosa Carreño Siado

No Documento de Identidad *

1082842984

Sexo *

M

F

Edad *





ANEXO 7 – Divulgación de Convocatorias y servicios




WhatsApp (Outdated)
Tú
hoy a la(s) 8:45 a. m.
SENA
Oferta de
Formación Titulada
2023
virtual
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
TÉCNICO
- Servicios y Financieros
- Integración de contenidos digitales
100% virtual
¡Gratis!
Son 29 programas
técnicos y tecnólogos
Inscripciones del 4 al 13 de abril
8:45 a. m.
13/04/2023


WhatsApp (Outdated)
Tú
hoy a la(s) 8:46 a. m.
SENA
Oferta de
Formación Titulada
2023
virtual
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena
TÉCNICO
- Procesamiento de Pruebas de Software
TECNÓLOGO
- Análisis y Desarrollo de Software
100% virtual
¡Gratis!
Son 29 programas
técnicos y tecnólogos
Inscripciones del 4 al 13 de abril
8:46 a. m.
13/04/2023