ACTA DE PAGO	**ABRIL DE 2022**
CONVENIO	**CONV-ASOC-002-2023 ENERO 23**
OBJETO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto “apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores” del municipio de chinchina Caldas, en el marco de la Ley 1276 de 2009.
CONTRATISTA	**Fundación para las Alianzas Mixtas Activas AMA, con Nlt N° 900091163-6** **Representante legal, LUZ ANDREA HENAO TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 42.163.587**
CONTRATANTE	**Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. EDUARDO ANDRÉS GRISALES LÓPEZ.**
SUPERVISOR	**CLAUDIA TATIANA OSPINA MEJIA** **Secretaria Desarrollo Social**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**EL VALOR DEL CONVENIO ES DE OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DOCE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS ($ 874.112.049.oo) DISCRIMINADOS ASI:** **El VALOR APORTADO POR EL MUNICIPIO ES DE SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 792.579.499)** **EL VALOR APORTADO POR EL ASOCIADO ES DE OCHENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (81.532.550.oo)** todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y descuentos (INLCUIDOS Estampilla Proancianato) que acarree la ejecución contractual, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 30205 ENERO 18 2023 RP 40227 enero 2023 expedidos por la Secretaría Administrativa y Financiera
VALOR DEL ACTA	**NOVENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($94.224.813)**
FECHA DE INICIO	**25 DE ENERO DE 2023**
FECHA DE TERMINACION	**31 DE MAYO DE 2023**

En abril de 2023 en la ciudad de Chinchiná (Caldas), en las instalaciones del Palacio Municipal, se reunieron el contratista y el supervisor, con el objeto de realizar acta de supervisión para el pago parcial del Contrato de convenio de asociación, cuyo número de convenio **CONV-ASOC-002-2023 ENERO 23** , con las siguientes especificaciones:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**
1) Contratar y cancelar por su cuenta y riesgo el personal idóneo que cumpla con el perfil profesional, técnico y operativo que se requiere para el desarrollo de las actividades objeto del convenio, dando cumplimiento a los lineamientos de la ley 1276 de 2009, sin	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**

generar relación laboral alguna entre el Municipio y los empleados del asociado. 2) Contar y disponer del equipo de apoyo idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de los compromisos del convenio, siguiendo los lineamientos de la ley 1276 de 2009. 3) Los recursos trasferidos por el Municipio deben destinarse con exclusividad a la satisfacción del objeto contratado, es decir, a la atención de los adultos mayores en el centro bienestar del adulto mayor de Chinchiná, de conformidad con lo estipulado en la ley 1276 de 2009. 4) Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, invirtiendo los recursos de acuerdo con las actividades definidas en el presente documento y al presupuesto asignado y de conformidad a los términos de su propuesta, hasta agotar el monto de los recursos. 5) Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda. 6) Celebrar los contratos que se requieran para el cumplimiento del presente convenio de conformidad con las normas que le rigen. 7) Administrar los recursos de manera eficiente y productiva, ejecutando las acciones previstas en el plan de trabajo, cronograma y presupuesto presentado, el cual hace parte integral del presente convenio. 8) Efectuar seguimiento a las actividades adelantadas por el personal que desarrolle acompañe el desarrollo del presente convenio coadyuvando en la ejecución del objeto del mismo. 9) Realizar la evaluación intermedia del cumplimiento del convenio. 10) Organizar, implementar, coordinar y comunicar el montaje operativo y logístico requerido para el desarrollo de las actividades requeridas en el programa a convenir. 11) Todas las demás que se deriven de la naturaleza del presente convenio y de la propuesta, la cual hace parte integrante del mismo, y que den cumplimiento a las directrices de la norma que lo regula. (ley 1276 de 2009).	

12) El asociado deberá dar cumplimiento al anexo técnico que hará parte integral del presente estudio previo y no podrá cambiar ninguna especificación de la misma.	

CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1273 DE 2018

El supervisor del contrato da fe que la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS NIT 900091163-6 y su Representante Legal la señora ***LUZ ANDREA HENAO TORRES*** aportó para el pago de la presente acta. La certificación de aportes parafiscales, pensión salud y riesgos.

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de abril de 2023 por lo que en ella intervinieron.

CLAUDIA TATIANA OSPINA **JEFE OFICINA DESARROLLO SOCIAL** **SUPERVISOR**	**FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVA** **NIT 900091163-6 REP LUZ ANDREA HENAO TORRES** **CC 42163587 PEREIRA** **CONTRATISTA**

ANEXO No 1

DECLARACION JURAMENTADA

DOCTOR(A)

JEFE O SECRETARIO (A) DE:

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO

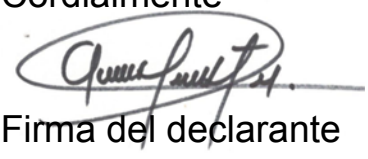
MUNICIPIO DE CHINCHINA – CALDAS

LUZ ANDREA HENAO TORRES, identificada como aparece al pie de mi firma, declaro bajo gravada de juramento, que **NO** cuento con más vínculos contractuales suscritos con la siguientes Entidades Estatales.

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la LEY.

Para constancia de lo anterior se firma a los 17 días del mes de abril de 2023.

Cordialmente



Firma del declarante

LUZ ANDREA HENAO TORRES

Nombre completo

Documento de identidad No 42163587 expedida en Pereira

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS
NIT 900.091.163-
CRA 5 N 38 45
Tel: (036) 3503282
Pereira - Colombia
fundacionama1985@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FV 32

Señores	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHINCHINA		
NIT	890.801.133-8	**Teléfono**	(036) 8402380 - Ext. 312
Dirección	CRA 8 N 11 - 31 PISO 2 CENTRO CAM	**Ciudad**	Chinchiná - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	17/04/2023, 16:40
Expedición	17/04/2023, 16:40
Vencimiento	17/04/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	AUNAR ESFUERZOS TECNICO, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y ABANDONO, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO ENFOCADAS EN EL PROYECTO APOYO, DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO A LOS PROGRAMAS QUE BRINDEN PROTECCIÓN Y CALIDAD DE VIDA A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS, EN EL MARCO DE LA LEY 1276 DE 2009	1.00	94,224,813.00

Total items: 1

Total Bruto	94,224,813.00
Total a Pagar	94,224,813.00

Valor en Letras:
Noventa y cuatro millones doscientos veinticuatro mil ochocientos trece pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-04-17 por $ 94,224,813.00

Observaciones:

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764047613596 aprobado en 20230417 prefijo FV desde el número 32 al 180 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa 0.00
CUFE: 1b54a7c6b78da520a3ea538b7e589f9e2e8a29654cd2935417d12595ef4708b6a8e7dc02126337f801e44da66e5ccd8b

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

C0055085A2F1E847

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1088261604 de PEREIRA (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 207742-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS
NIT 900.091.163-6

CERTIFICADO DE PAGO PARAFISCALES:

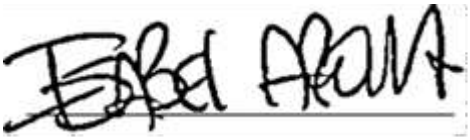
Con fundamento en inciso tercero del artículo 50, de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, y sus normas reglamentarias y en mi calidad de Contadora de la **FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS**, con NIT: 900.091.163-6 organización sin ánimo de lucro, me permito

CERTIFICAR:

Que la entidad se encuentra a paz y salvo por los conceptos señalados en el Art. 50, de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002; es decir la Seguridad Social Integral (Salud; Pensión y ARL) y Parafiscales en los últimos seis meses y responderá patrimonialmente por cualquier inconsistencia que se presente a futuro.

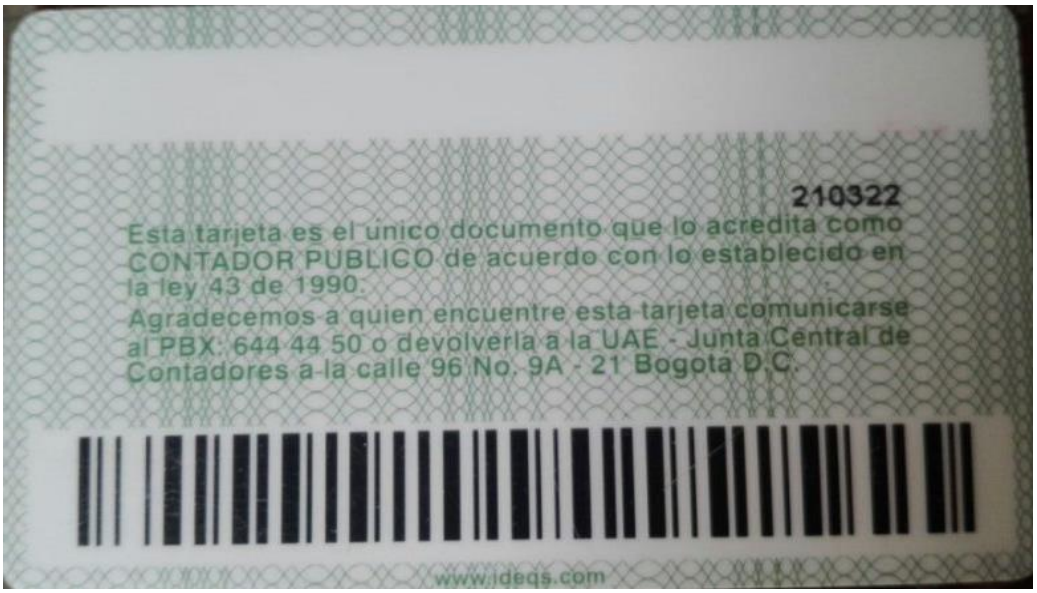
Para constancia se firma a los 17 días del mes de abril de 2023

Cordialmente,



ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON
Contadora
Pública
TP-207742-T


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
207742-T
ISABEL CRISTINA
ARDILA RENDON
C.C. 1088261604
RESOLUCION INSCRIPCION 680
FECHA 14/10/2015
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. REMINGTON
DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ
214361


210322
Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.
www.ideqs.com

ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON
CONTADORA PÚBLICA
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON





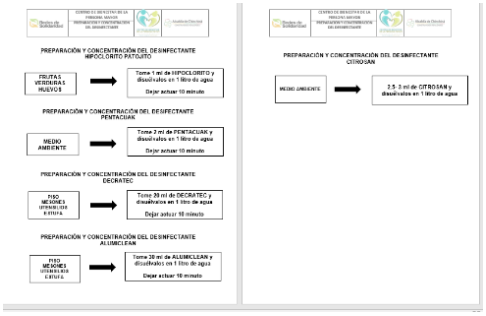
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	SANDRA MILENA PATIÑO MUÑOZ		
Número de documento de identidad	30.357.823 DE CHINCHINÁ	Teléfono:	3107137193
Cargo	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL 2023		
Periodo del informe	ABRIL		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	ALIMENTOS		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS
La manipuladora de alimentos es la que se encarga de preparar cualquier tipo de alimento, satisfaciendo las necesidades de cualquier población con estándares de calidad e inocuidad adecuados. El servicio de alimentos del CBA de forma misional cumple con las necesidades de su población brindando calidad de vida a través de los alimentos preparados, enfatizando en sus necesidades nutricionales.
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar	**FUNCIÓN:** Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: preparación de materia prima	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Preparación de alimentos.

	
FUNCIÓN: Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecânicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	**FUNCIÓN:** Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Preparación y concentración de desinfectantes

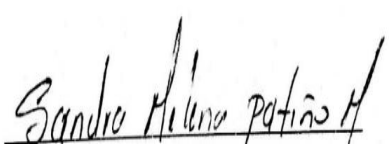
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	**FUNCIÓN:** Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Manejo de residuos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** verificacion de las fechas de vencimiento.

	
FUNCIÓN: Registrar diariamente los productos que se le abastecen al área de almacén, así como la utilización de estos, en el Kardex de alimentos.	**FUNCIÓN:** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para COVID-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las tecnicas de desinfeccion
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Registro de alimentos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FIRMA CONTRATISTA:



_____

V.B. FIRMA COORDINADORA



_____

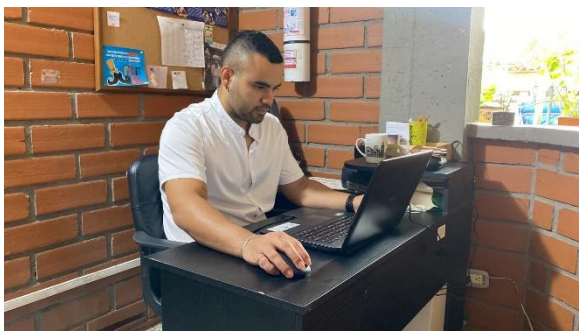
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	KEVIN MATEO SÁNCHEZ VELASQUEZ		
Número de documento de identidad	CC. 1018489123 de Bogotá	Teléfono:	3008728910
Cargo	Técnico De Alimentos		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	Abril 2.023		
Periodo del informe	Abril		
Jefe inmediato	Sandra Llanos		
Área	Alimentos		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		

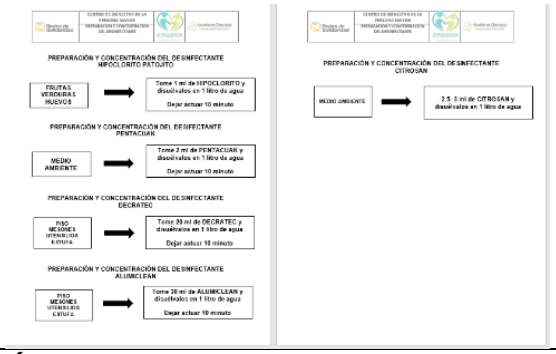
2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS
Coordinar y brindar alimentos en suficiente cantidad, diversidad, enfoque y frecuencia con adecuados estándares de calidad, inocuidad y nutrición, que satisfagan las necesidades de los beneficiarios y de todo aquel que consuma de los alimentos preparados en el centro de bienestar de la persona mayor. Garantizar por parte de servicios generales espacios limpios e higiénicos para toda la población de personas mayores, además de contar con un programa de mantenimiento preventivo para asegurar la protección y ambientes saludables para las personas que se encuentren en las instalaciones del CBA.
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Planificación del Trabajo mediante un cronograma de trabajo, programación que garantice alcanzar el óptimo grado de estructuración de los componentes de la intervención.	**FUNCIÓN:** Realizar el 100% de las valoraciones individuales inicial en los 3 primeros meses del contrato y elaborar minutas de acuerdo a las patologías prevalentes entre los beneficiarios.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD Cronograma semanal.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Cumplimiento del 100% de la minuta establecida por la nutricionista para las diferentes patologías presentadas en las personas mayores del cba (bajo peso, sobre peso, diabéticos, hipertensos) dietas especiales.

	
FUNCIÓN: Desarrollar y entregar los planes de atención para los usuarios y pacientes que requieran de una suplementación nutricional.	**FUNCIÓN:** Realizar las visitas domiciliarias a que haya lugar, con su respectiva acta de visita y de seguimiento, a las personas que cuenten con alimentación en casa ya sea por discapacidad o enfermedad.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Entrega de suplementación alimentaria a los programas centro vida, centro día y cba por medio de mercados y multivitamínicos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se hace acompañamiento a las visitas domiciliarias que se realizan en el cba.
	
FUNCIÓN Capacitar permanente al equipo interdisciplinario y en especial al personal encargado de la manipulación y preparación de los alimentos en buenas prácticas de higiene, desinfección, conservación y preparación de los alimentos.	**FUNCIÓN:** Documentar los planes de mejoramiento a que haya lugar, con su respectiva acta.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza capacitación a las manipuladoras de alimentos sobre BPM, higiene y desinfección y conservación de los alimentos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se realiza acta de mejora continua cuando se requiera.

FIRMA CONTRATISTA:

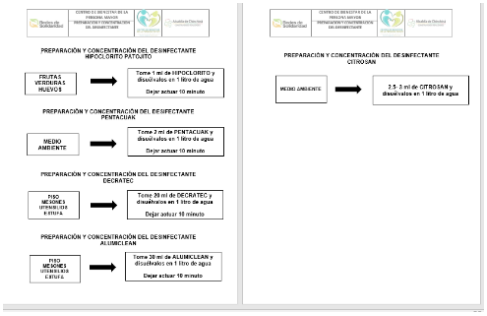
V.B. FIRMA COORDINADORA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	MARIA DANIELA HOYOS MOSQUERA		
Número de documento de identidad	30.360.104 de CHINCHINÁ	Teléfono:	3104437582
Cargo	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL 2023		
Periodo del informe	ABRIL		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	ALIMENTOS		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS
La manipuladora de alimentos es la que se encarga de preparar cualquier tipo de alimento, satisfaciendo las necesidades de cualquier población con estándares de calidad e inocuidad adecuados. El servicio de alimentos del CBA de forma misional cumple con las necesidades de su población brindando calidad de vida a través de los alimentos preparados, enfatizando en sus necesidades nutricionales.
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ — Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

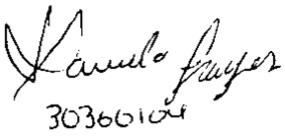
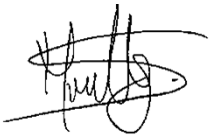
	
FUNCIÓN: Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	**FUNCIÓN:** Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Preparación de alimentos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** preparación de materia prima
	
FUNCIÓN: Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	**FUNCIÓN:** Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecânicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Preparación y concentración de desinfectantes	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	**FUNCIÓN:** Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Manejo de residuos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** verificacion de las fechas de vencimiento.

	
FUNCIÓN: Registrar diariamente los productos que se le abastecen al área de almacén, así como la utilización de estos, en el Kardex de alimentos.	**FUNCIÓN:** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para COVID-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las tecnicas de desinfeccion
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Registro de alimentos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FIRMA CONTRATISTA: V.B. FIRMA COORDINADORA
 
_____ _____

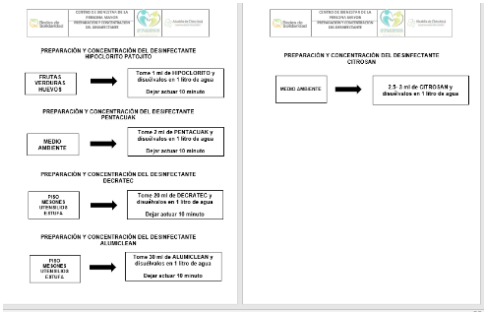
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Gloria Liliana Sánchez García		
Número de documento de identidad	1.054.987.694 de CHINCHINÁ	Teléfono:	3145393832
Cargo	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL 2023		
Periodo del informe	ABRIL		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	ALIMENTOS		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS
La manipuladora de alimentos es la que se encarga de preparar cualquier tipo de alimento, satisfaciendo las necesidades de cualquier población con estándares de calidad e inocuidad adecuados. El servicio de alimentos del CBA de forma misional cumple con las necesidades de su población brindando calidad de vida a través de los alimentos preparados, enfatizando en sus necesidades nutricionales.
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	**FUNCIÓN:** Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Preparación de alimentos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** preparación de materia prima

	
FUNCIÓN: Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	**FUNCIÓN:** Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecânicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Preparación y concentración de desinfectantes	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	**FUNCIÓN:** Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Manejo de residuos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** verificacion de las fechas de vencimiento.

	
FUNCIÓN: Registrar diariamente los productos que se le abastecen al área de almacén, así como la utilización de estos, en el Kardex de alimentos.	**FUNCIÓN:** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para COVID-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las tecnicas de desinfeccion
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Registro de alimentos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FIRMA CONTRATISTA:

Gloria Liliana Sánchez G.
cc 1054937694.

_____

V.B. FIRMA COORDINADORA

_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

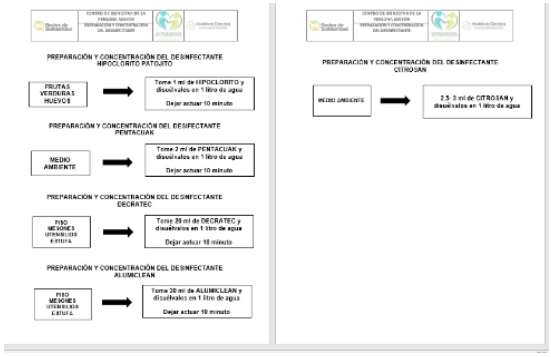
1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	LILIANA MORALES		
Número de documento de identidad	30.355.291 DE CHINCHINÁ	Teléfono:	3145902579
Cargo	MANIPULADORA DE ALIMENTOS		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL DE 2.023		
Periodo del informe	ABRIL 01 AL 30 DEL 2023		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	ALIMENTOS		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		
2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS			
La manipuladora de alimentos es la que se encarga de preparar cualquier tipo de alimento, satisfaciendo las necesidades de cualquier población con estándares de calidad e inocuidad adecuados. El servicio de alimentos del CBA de forma misional cumple con las necesidades de su población brindando calidad de vida a través de los alimentos preparados, enfatizando en sus necesidades nutricionales.			
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES			

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Registrar diariamente los productos que se le abastecen al área de almacén, así como la utilización de estos, en el Kardex de alimentos.	**FUNCIÓN:** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para COVID-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las tecnicas de desinfeccion
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Registro de alimentos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

	
FUNCIÓN: Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	**FUNCIÓN:** Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Manejo de residuos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** verificacion de las fechas de vencimiento.

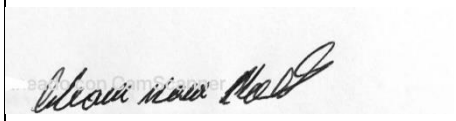
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ *Una labor transparente, hecha con amor*	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	**FUNCIÓN:** Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecânicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Preparación y concentración de desinfectantes	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.

	
FUNCIÓN: Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	**FUNCIÓN:** Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Preparación de alimentos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** preparación de materia prima

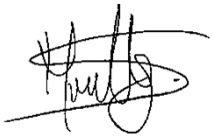
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FIRMA CONTRATISTA:



_____

V.B. FIRMA COORDINADORA



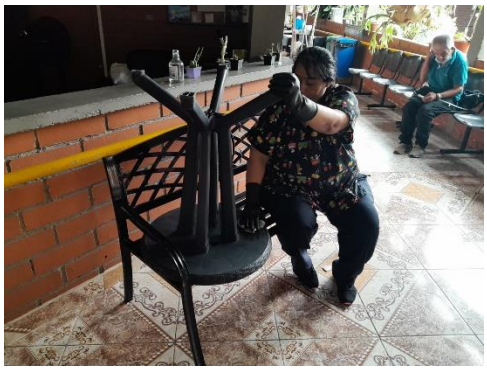
_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	GUADALUPE ALVARADO GARCIA		
Número de documento de identidad	30.355.980 DE MANIZALES	Teléfono:	3122710966
Cargo	SERVICIOS GENERALES		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL DE 2.023		
Periodo del informe	ABRIL		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	SERVICIOS GENERALES		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		
2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Es la persona que garantiza espacios limpios e higiénicos para toda la población de personas mayores, además de contar con un programa de mantenimiento preventivo para asegurar la protección y ambientes saludables para los adultos mayores.			
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES			

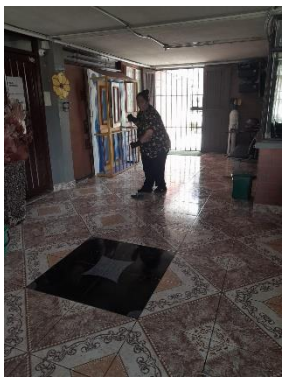
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza diaria de aséo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	**FUNCIÓN:** Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Limpieza diaria	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

	
FUNCIÓN: Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	**FUNCIÓN:** Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Lavado mensual de paredes y cristales	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Limpieza y desinfección de baños

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	**FUNCIÓN:** Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Limpieza y aseo	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** lavado semanal

	
FUNCIÓN Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección**.**	**FUNCIÓN:** Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido).
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: FUNCIÓN Recolección diaria de residuos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** garantizar los productos para la limpieza y desinfección

FIRMA CONTRATISTA:

_____

V.B. FIRMA COORDINADORA

_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	JOSE JAVIER ARIAS MURILLO		
Número de documento de identidad	15.903.427 DE CHINCHINA	Teléfono:	3206755431
Cargo	AUXILIAR DE BAÑO Y MANTENIMIENTO		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL DE 2.023		
Periodo del informe	ABRIL		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	ENFERMERIA Y SERVICIOS GENERALES		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		
2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Es la persona que garantiza espacios limpios e higiénicos para toda la población de personas mayores, además de contar con un programa de mantenimiento preventivo para asegurar la protección y ambientes saludables para los adultos mayores.			
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES			

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza y mantenimiento diario de áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	**FUNCIÓN:** Limpieza y mantenimiento de áreas comunes, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Limpieza y mantenimiento diario.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Limpieza, arreglo y desinfección.

	
FUNCIÓN: Lavado y mantenimiento de baños paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	**FUNCIÓN:** Aseo y mantenimiento
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Lavado mensual y mantenimiento.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Mantenimiento y aseo.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza y mantenimiento de objetos.	**FUNCIÓN:** Auxiliar de baño.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Oficinas y recintos del centro	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Realizar auxiliar de baño.

	
FUNCIÓN Auxiliar de baño.	**FUNCIÓN:** Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido).
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Auxiliar de baño al área de enfermería.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** productos químicos utilizados

FIRMA CONTRATISTA:

Jose Javier Arias Murillo
15.903.424

V.B. FIRMA COORDINADORA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	MARIA VALVANEDA CORREA OSPINA		
Número de documento de identidad	24.625.651 DE CHINCHINÁ	Teléfono:	3212500001
Cargo	SERVICIOS GENERALES		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL DE 2.023		
Periodo del informe	ABRIL 01 AL 30 DEL 2023		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	SERVICIOS GENERALES		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		
2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Es la persona que garantiza espacios limpios e higiénicos para toda la población de personas mayores, además de contar con un programa de mantenimiento preventivo para asegurar la protección y ambientes saludables para los adultos mayores.			
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES			

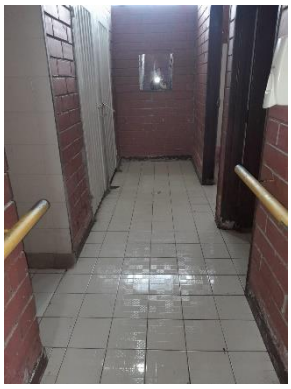
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza diaria de aséo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	**FUNCIÓN:** Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Limpieza diaria	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Limpieza y desinfección de baños

	
FUNCIÓN: Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	**FUNCIÓN:** Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Lavado mensual	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Suministro de papel higiénico

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	**FUNCIÓN:** Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: oficinas y recintos del centro	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Realizar el lavado semanal

	
FUNCIÓN Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección**.**	**FUNCIÓN:** Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido).
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Recolección diaria de residuos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** productos químicos utilizados

FIRMA CONTRATISTA:

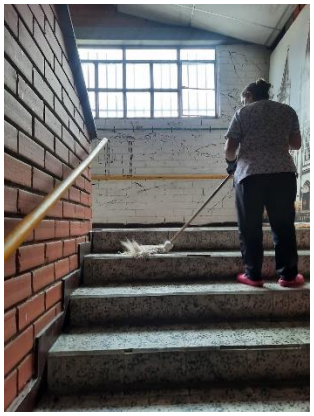
María Correa Ospina
211-625-651.

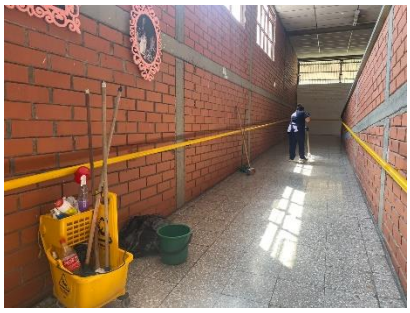
V.B. FIRMA COORDINADORA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	MONICA PATRICIA GALVEZ CANDAMIL		
Número de documento de identidad	1.053.795.691 DE MANIZALES	Teléfono:	3127273156
Cargo	SERVICIOS GENERALES		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL DE 2.023		
Periodo del informe	ABRIL		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	SERVICIOS GENERALES		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		
2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Es la persona que garantiza espacios limpios e higiénicos para toda la población de personas mayores, además de contar con un programa de mantenimiento preventivo para asegurar la protección y ambientes saludables para los adultos mayores.			
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES			

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza diaria de aséo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	**FUNCIÓN:** Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Limpieza diaria	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Limpieza y desinfección de baños

	
FUNCIÓN: Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	**FUNCIÓN:** Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Lavado mensual	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Suministro de papel higiénico

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	**FUNCIÓN:** Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: oficinas y recintos del centro	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Realizar el lavado semanal

	
FUNCIÓN Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección**.**	**FUNCIÓN:** Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido).
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Recolección diaria de residuos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** productos químicos utilizados

FIRMA CONTRATISTA:

Monica Patricia Galvis
1053795691

V.B. FIRMA COORDINADORA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

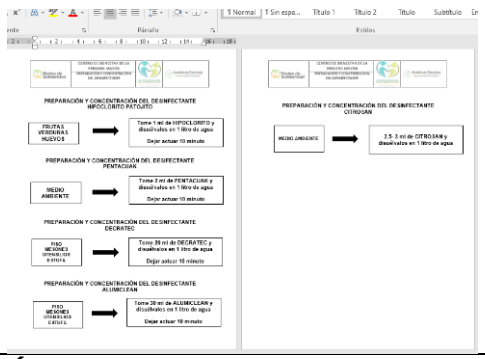
1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	GLORIA PATRICIA VALENCIA FRANCO		
Número de documento de identidad	24.626.026 DE MANIZALES	Teléfono:	3137650216
Cargo	SERVICIOS GENERALES		
Objeto del contrato	Se obliga con **EL CONTRATANTE** a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N° 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto "Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL DE 2.023		
Periodo del informe	ABRIL		
Jefe inmediato	KEVIN SANCHEZ		
Área	SERVICIOS GENERALES – LAVANDERIA		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social		
2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Es la persona que garantiza espacios limpios e higiénicos para toda la población de personas mayores, además de contar con un programa de mantenimiento preventivo para asegurar la protección y ambientes saludables para los adultos mayores.			
INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES			

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza diaria de aséo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	**FUNCIÓN:** Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Limpieza diaria	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Limpieza y desinfección de prendas

	
FUNCIÓN: Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.	**FUNCIÓN:** Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Lavado mensual	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** cambio de toallas y lavado de las mismas

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	**FUNCIÓN:** Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: limpieza y aseo	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Doblado de ropa y cobijas secas
	
FUNCIÓN Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección**.**	**FUNCIÓN:** Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido).
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: lavado de prendas	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** productos químicos utilizados

FIRMA CONTRATISTA:

Gloria Patricia Valencia

V.B. FIRMA COORDINADORA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Luisa Daniela Urrea Castañeda		
Número de documento de identidad	1.053.841.936	Teléfono:	3125434881
Cargo	Enfermera jefe.		
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas Enel proyecto de apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que briden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas.		
Centro día	Centro de bienestar a la persona mayor CBA.		
Fecha de presentación del informe	Abril de 2023		
Periodo del informe	abril 2023		
Jefe inmediato	Sandra llanos		
Área	Enfermería.		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Kardex de enfermería. • Formato de glucometrías. • Formato de signos vitales. • Formato covid. • Formato de remisiones. • Formato de ingreso de enfermería. • Tarjeta de medicamentos.		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Se realiza necesidades básicas de Enfermería por parte de las auxiliares de enfermería, baño de personas mayores, asistencia en alimentación, se lleva a cabo por parte de enfermera jefe curaciones avanzadas a las personas mayores que lo requieran, desinfección área de enfermería, toma de signos vitales.

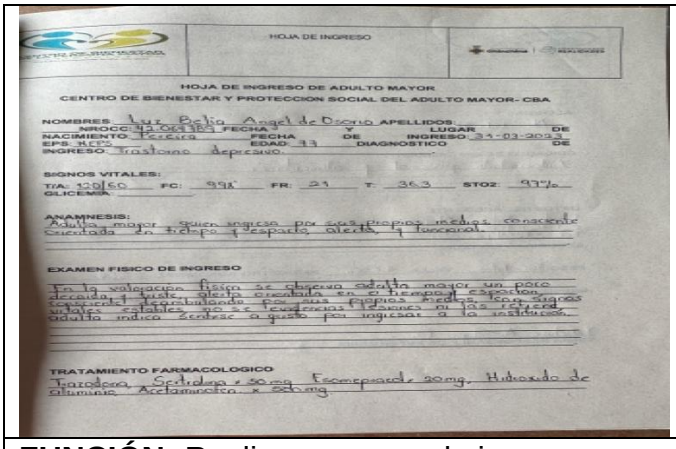
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

- Coordinación de citas médicas para las personas mayores que se encuentran clasificadas en riesgo cardiovascular, en el programa de control de crónicos.
- Tele- consultas con médicos del hospital San Marcos para los controles de Hipertensión, Diabetes y EPOC de las diferentes EPS Asmet salud, Salud total y Nueva Eps, del programa de control de crónicos.
- Se solicitan por medio de correo electrónico a estadística a ESE Hospital San Marcos las historias clínicas, remisiones médicas, formulas médicas, ordenes de médicas, ordenes de laboratorios y mipres de pañales
- Traslado de fórmulas de las diferentes EPS Salud total (audifarma), Nueva Eps (audifarma) y Asmet Salud (discolmedica y offimedicas) para medicamentos de control.
- Traslado de mipres de pañales de las diferentes EPS Salud total (audifarma), Nueva Eps (audifarma) y Asmet Salud (discolmedica y offimedicas) para dispensación.
- Se envía por medio de correo electrónicos (sandracastano@asmetsalud.com) ,las diferentes órdenes medicas a Asmet salud para su respectiva autorización.
- Se solicitan autorizaciones directamente en la oficina de la nueva eps, de los usuarios que pertenecen a ella.
- Se hace entrega a discolmedica y offimedicas documentación requerida para entrega de pañales ejemplo: fotocopia del mipres, cedula adulto, cedula del representante.
- Solicitud de citas con especialista como, Medicina Interna, fisiatría, neurología, cardiología, urología, oftalmología, oncología, nutrición, optometría, Ortopedia y Psiquiatría.
- Se renuevan mipres de pañales para los adultos que ya se le vencieron.
- Entrega de pañales por parte de las EPS salud total, nueva EPS y Asmet salud.
- Coordinación con la enfermera de riesgo cardiovascular del ESE Hospital San Marcos del programa de crónicos para las citas médicas de reformulación de medicamentos.
- Se realiza cambio de posición cada 2 horas a los pacientes en cama.
- Se realiza toma de glucometría días martes- jueves en horas de la mañana.

- los viernes se pesan a los adultos de bajo peso y se lleva el registro en la carpeta de valoración nutricional, esto se realiza semanalmente y a los de obesidad y sobrepeso se realiza el registro mensualmente.

- Se registra la toma de signos vitales (saturación, frecuencia cardiaca y temperatura) para tener un control de signos y síntomas referentes al covid 19, esto se realiza dos veces a la semana (martes – jueves.)
- Se realiza desinfección de manos cada 2 horas.
- Se envía mensualmente por medio de correo electrónico base de censales a la secretaria de salud del municipio de Chinchiná.
- Solicitud de citas médicas para las personas mayores según lo requerido.
- Durante el mes de febrero se efectuaron 31 citas en total, y 1 remisiones al servicio de urgencias. Se llena el respectivo formato de traslado.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES



HOJA DE INGRESO

HOJA DE INGRESO DE ADULTO MAYOR

CENTRO DE BIENESTAR Y PROTECCION SOCIAL DEL ADULTO MAYOR- CBA

NOMBRES: Luz Belia Angel de Osorio APELLIDOS:
NROCC: 42.064.183 FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: Pereira FECHA DE INGRESO: 31-03-2021
EPS: M.C.P.S. EDAD: 93 DIAGNOSTICO DE INGRESO: Trastorno depresivo.

SIGNOS VITALES:
TA: 120/60 FC: 99 FR: 21 T: 36.3 STO2: 97%
GLICEMIA:

ANAMNESIS:
Adulta mayor quien ingresa por sus propios medios consciente orientada en tiempo y espacio, hidratada y tranquila.

EXAMEN FISICO DE INGRESO
En la valoración física se observa adulta mayor un poco descuidada pero alerta orientada en el tiempo y espacio, consciente hidratada, sin otras lesiones aparentes signos vitales estables no se evidencian lesiones ni laceraciones adulta indica sentirse a gusto por ingresar a la institución.

TRATAMIENTO FARMACOLOGICO
Tamsulosina x 50 mg Escitalopram x 20 mg Hidroxido de aluminio Acetaminofen x 500 mg

FUNCIÓN: Realizar examen de ingreso en un plazo de dos meses y seguimiento trimestral.



FUNCIÓN: Realizar la remisión a los servicios de urgencias y consulta externa.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Cada que ingresa un adulto nuevo a centro de bienestar a la persona mayor, se le realiza un examen cefalocaudal de ingreso, el cual queda evidenciado en la historia clínica de cada uno de los adultos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Según la asignación de las citas médicas, se realiza su respectivo traslado para el hospital san marcos con médico general y con especialidades hacia la cuidad de Manizales o Pereira. En caso tal, de que adulto sufra una caída o acontecimiento que no se pueda resolver de acuerdo a los primeros auxilios, se realiza el respectivo traslado al servicio de urgencias.
	
FUNCIÓN: Seguimiento a la adherencia a tratamientos.	**FUNCIÓN:** Generar recomendaciones en salud a todos los adultos mayores.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Según indicación médica, se realiza o se modifica la tarjeta de medicamentos de cada uno de los adultos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se realiza intervenciones de enfermería a los adultos, se le brinda pautas educativas en pro a su salud.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Participar en el diseño y desarrollo de planes individualizados de intervención.	**FUNCIÓN:** Responsable de los programas de promoción de la salud.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza seguimiento a los adultos, que requieren de intervención por parte de enfermería, se le brinda educación y seguimiento a los que lo requieren.	**DESCRIPCION ACTIVIDAD:** Se les brinda educación a los adultos que se intervienen en cuanto a: Importancia de una vida saludable. "hábitos para una vida sana, Higiene corporal, seguimiento nutricional.

	
FUNCIÓN: Colaboración en el servicio de asesoramiento familiar.	**FUNCIÓN:** Colaboración en los grupos psicoeducativos para la familia.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

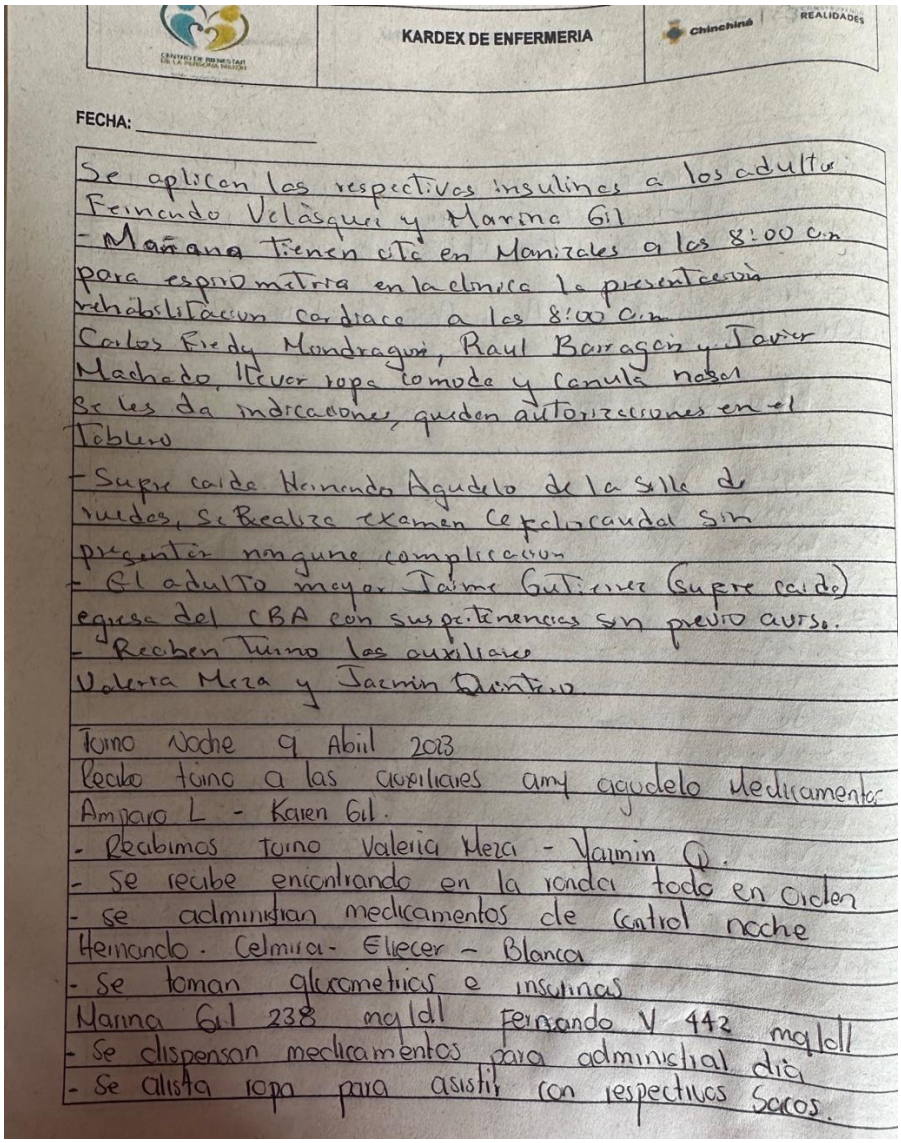
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se le brinda educación y información a la familia de cómo se encuentra su estado actual de salud de los adultos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se le explica a la familia la importancia del apoyo en pro de salud de los adultos.
	
FUNCIÓN: Colaboración en el programa de formación de cuidadores profesionales**.**	**FUNCIÓN:** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para COVID-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente las técnicas de desinfección.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se le brinda charlas educativas.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se realiza a diario toma de temperatura y saturación. Desinfección de manos cada 2 horas. Se evidencia en el formato

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

KARDEX DE ENFERMERIA



KARDEX DE ENFERMERIA

Chinchiná REALIDADES

FECHA: _____

Se aplican las respectivas insulinas a los adultos Fernando Velásquez y Marina Gil

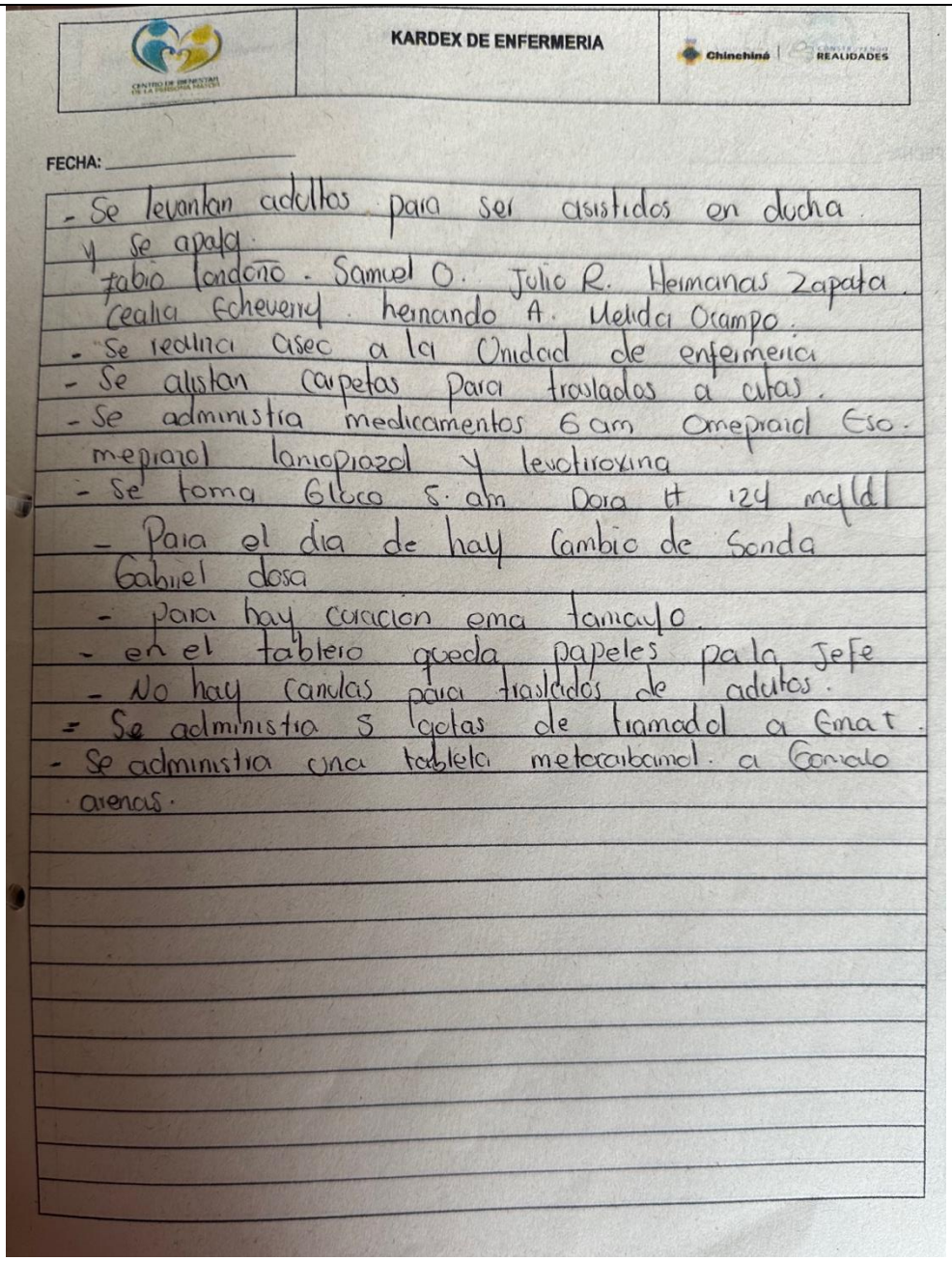
- Mañana tienen cita en Manizales a las 8:00 a.m para espirometria en la clinica la presentacion rehabilitacion cardiaca a las 8:00 a.m. Carlos Fredy Mondragon, Raul Barragan y Javier Machado, llevar ropa comoda y canula nasal Se les da indicaciones, quedan autorizaciones en el Tablero
- Supre caida Hernando Agudelo de la silla de ruedas, Se Realiza examen Cefalocaudal sin presentar ninguna complicacion
- El adulto mayor Jaime Gutierrez (Supre caida) egresa del CBA con sus pertenencias sin previo aviso.
- Reciben Turno las auxiliares Valeria Meza y Jazmin Quintero

Turno Noche 9 Abril 2023
Recibo turno a las auxiliares amy agudelo Medicamentos Amparo L - Karen Gil.
- Recibimos Turno Valeria Meza - Yazmin Q.
- Se recibe encontrando en la ronda todo en Orden
- se administran medicamentos de control noche Hernando. Celmira - Ellecer - Blanca
- Se toman glucometrias e insulinas Marina Gil 238 mg/dl Fernando V 442 mg/dl
- Se dispensan medicamentos para administrar dia
- Se alista ropa para asistir con respectivos Sacos.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A



KARDEX DE ENFERMERIA

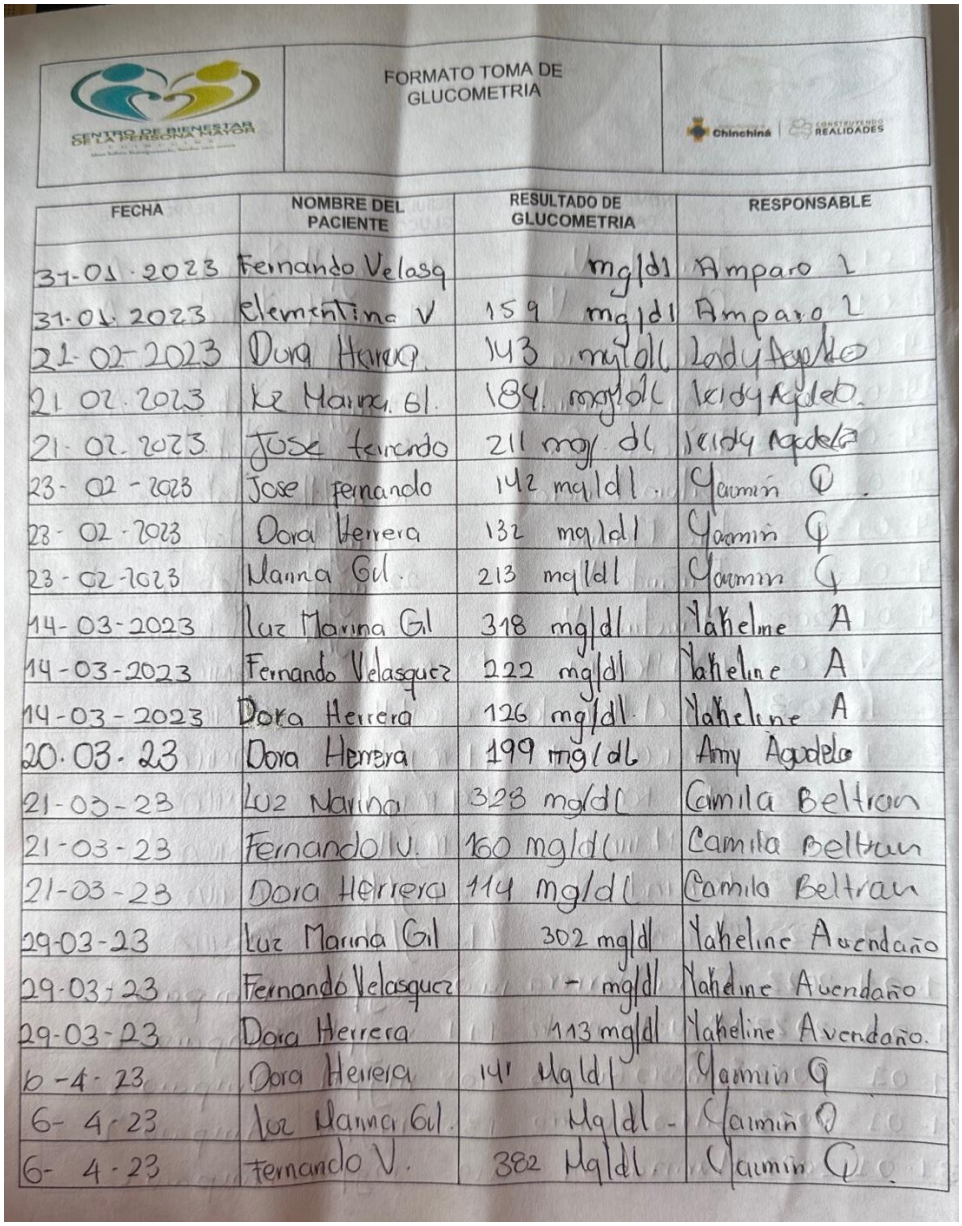
Chinchiná | REALIDADES

FECHA: _____

- Se levantan adultos para ser asistidos en ducha y se apoya.
fabio londoño. Samuel O. Julio R. Hermanas Zapata. Cecilia Echeverry. hernando A. Uelda Orampo.
- Se realiza aseo a la Unidad de enfermeria
- Se alistan carpetas para traslados a citas.
- Se administra medicamentos 6 am Omeprazol Eso. mepiarol lansoprazol y levotiroxina
- Se toma Glico 5. am Dora H 124 mg/dl
- Para el dia de hay Cambio de Sonda Gabriel dosa
- para hay coracion ema tamayo.
- en el tablero queda papeles pa la Jefe
- No hay canulas para traslados de adultos.
- Se administra 5 gotas de tramadol a Emat.
- Se administra una tableta meloxicamol. a Gonzalo arenas.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FORMATO DE GLUCOMETRÍAS



FORMATO TOMA DE GLUCOMETRIA

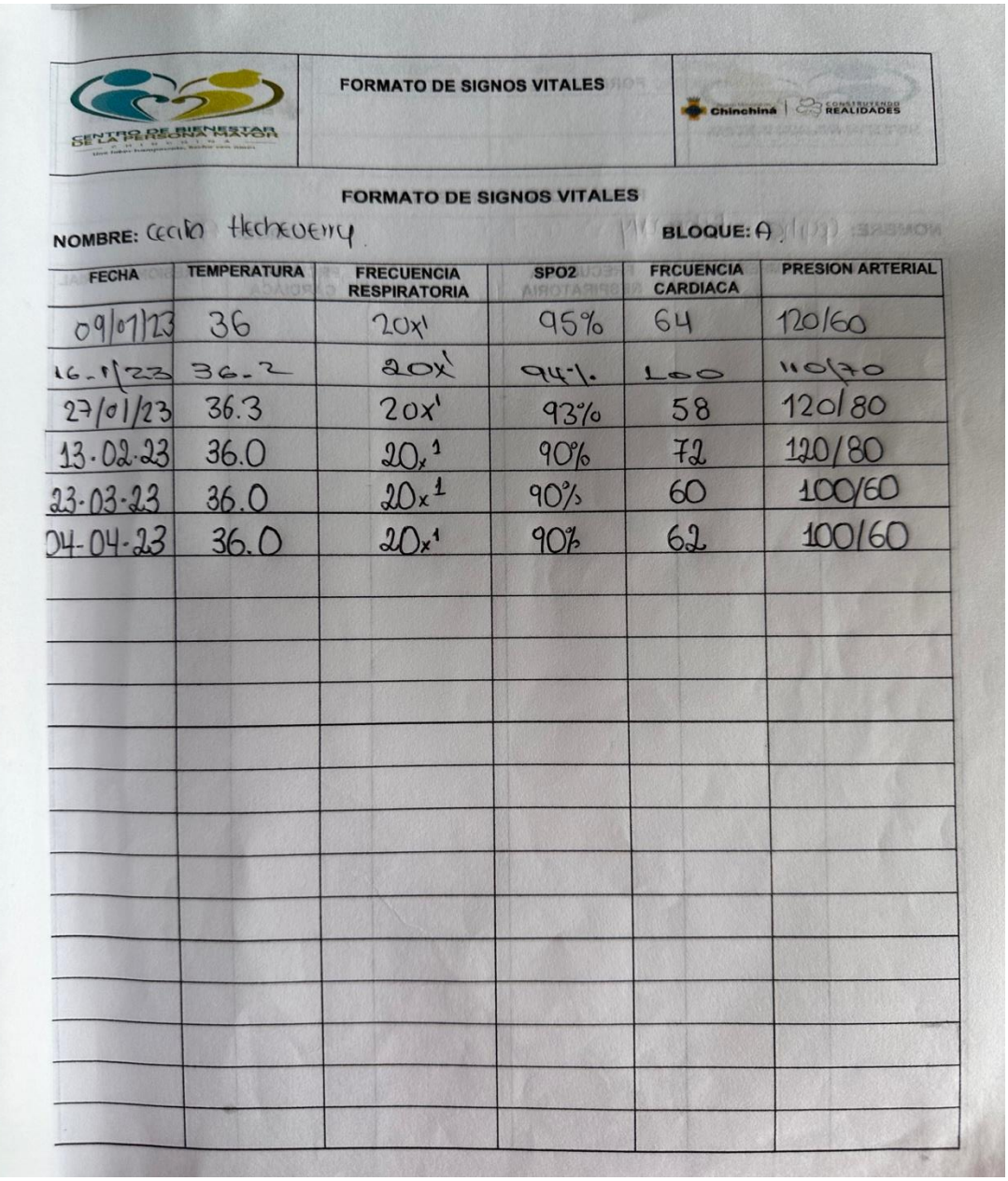
FECHA	NOMBRE DEL PACIENTE	RESULTADO DE GLUCOMETRIA	RESPONSABLE
31-01-2023	Fernando Velasq	mg/dl	Amparo L
31-01-2023	Clementina V	159 mg/dl	Amparo L
21-02-2023	Dora Herrera	143 mg/dl	Lady Agudelo
21-02-2023	Luz Marina Gl.	184 mg/dl	Lady Agudelo
21-02-2023	Jose fernando	211 mg/dl	Lady Agudelo
23-02-2023	Jose fernando	142 mg/dl	Yamin Q
23-02-2023	Dora Herrera	132 mg/dl	Yamin Q
23-02-2023	Marina Gil	213 mg/dl	Yamin Q
14-03-2023	Luz Marina Gl	318 mg/dl	Yaheline A
14-03-2023	Fernando Velasquez	222 mg/dl	Yaheline A
14-03-2023	Dora Herrera	126 mg/dl	Yaheline A
20-03-23	Dora Herrera	199 mg/dl	Amy Agudelo
21-03-23	Luz Marina	328 mg/dl	Camila Beltran
21-03-23	Fernando V.	160 mg/dl	Camila Beltran
21-03-23	Dora Herrera	114 mg/dl	Camila Beltran
29-03-23	Luz Marina Gil	302 mg/dl	Yaheline Avendaño
29-03-23	Fernando Velasquez	- mg/dl	Yaheline Avendaño
29-03-23	Dora Herrera	113 mg/dl	Yaheline Avendaño.
6-4-23	Dora Herrera	141 Mg/dl	Yamin Q
6-4-23	Luz Marina Gil.	Mg/dl	Yamin Q
6-4-23	Fernando V.	382 Mg/dl	Yamin Q

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

FORMATO DE SIGNOS VITALES



FORMATO DE SIGNOS VITALES

FORMATO DE SIGNOS VITALES

NOMBRE: Cecilia Hechevarry BLOQUE: A

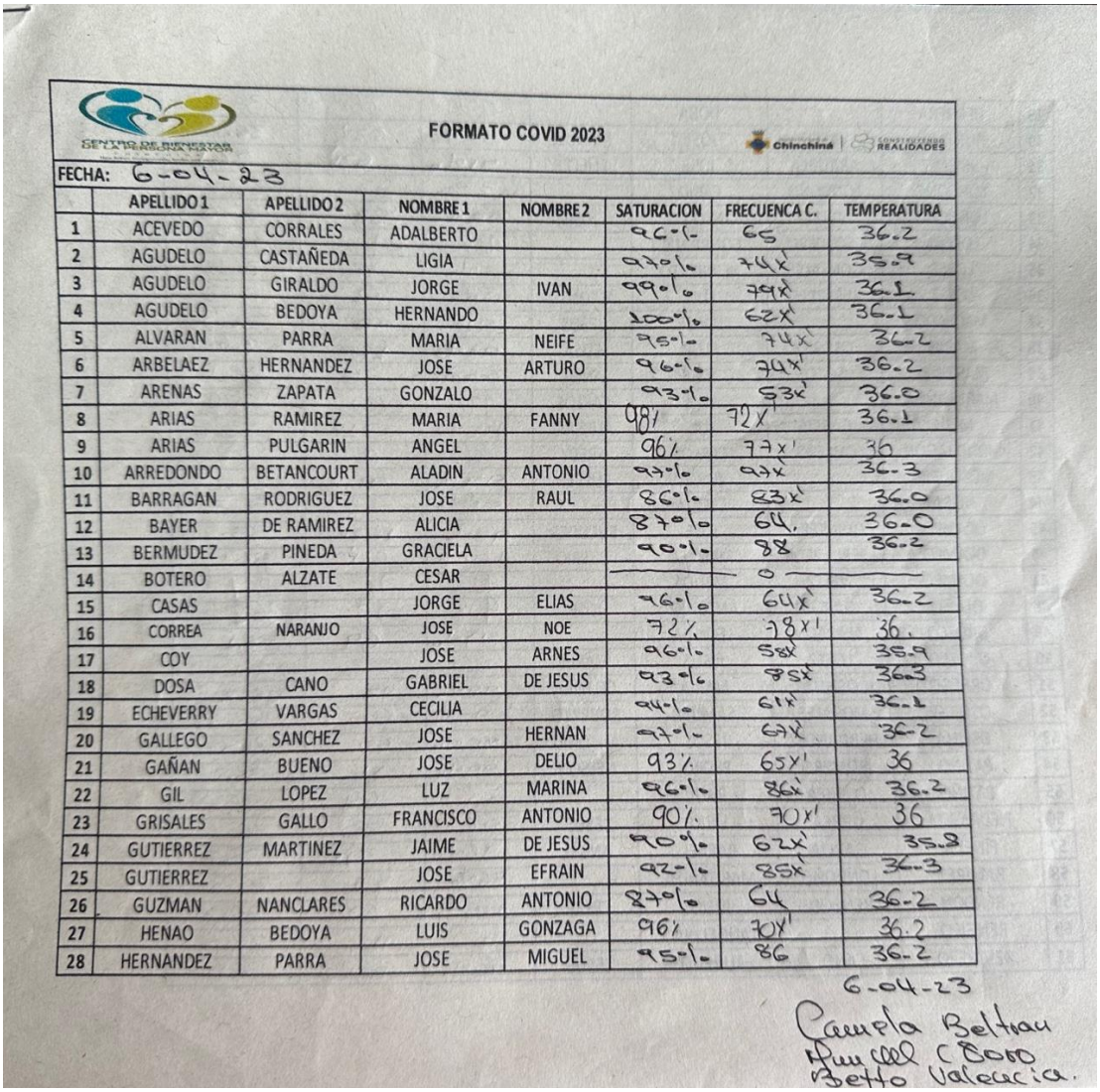
FECHA	TEMPERATURA	FRECUENCIA RESPIRATORIA	SPO2	FRCUENCIA CARDIACA	PRESION ARTERIAL
09/01/23	36	20x1	95%	64	120/60
16-1/23	36.2	20x1	94%	100	110/70
27/01/23	36.3	20x1	93%	58	120/80
13.02.23	36.0	20x1	90%	72	120/80
23-03-23	36.0	20x1	90%	60	100/60
04-04-23	36.0	20x1	90%	62	100/60

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

FORMATO COVID



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR

FORMATO COVID 2023

Chinchiná | CONSTRUYENDO REALIDADES

FECHA: 6-04-23

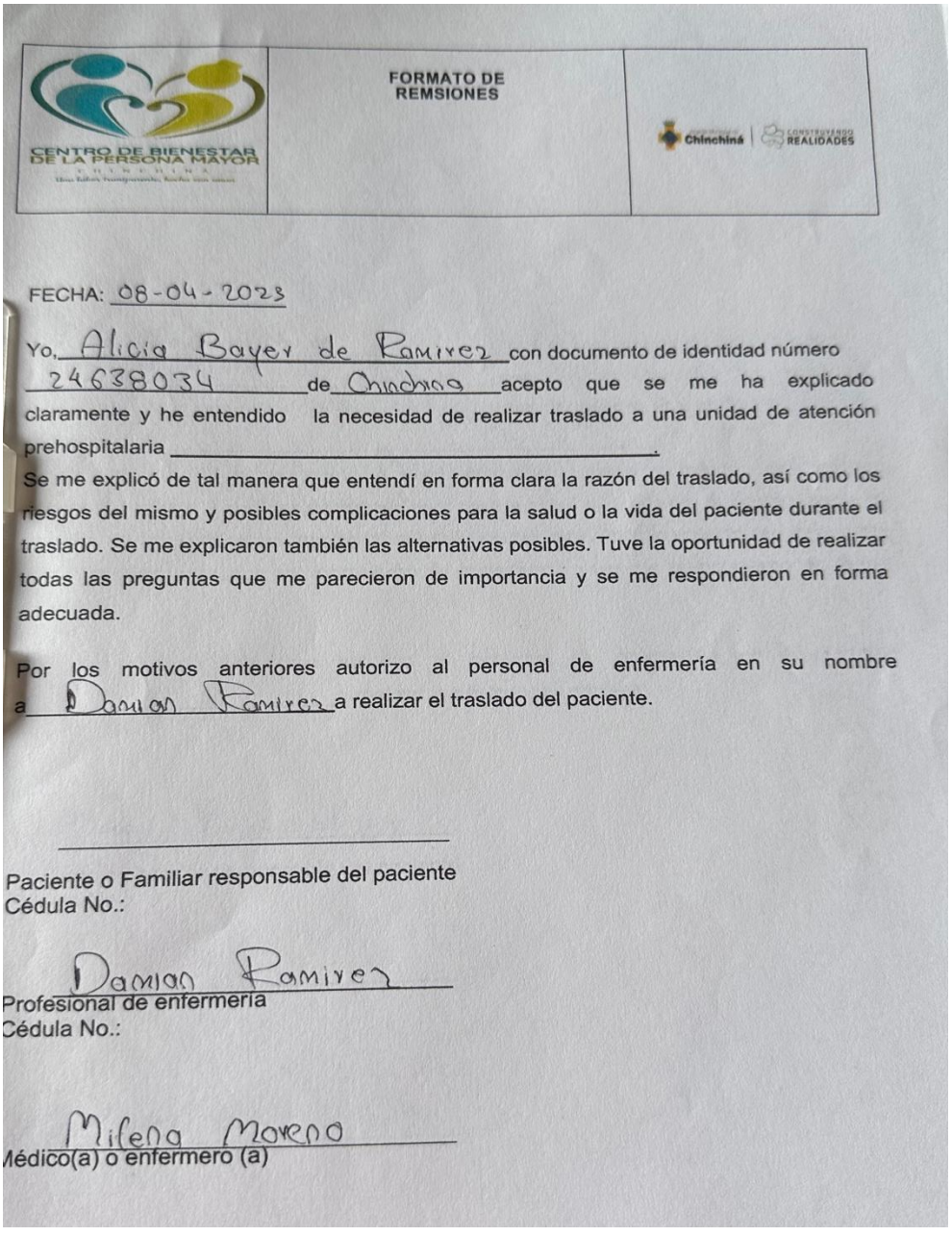
	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE 1	NOMBRE 2	SATURACION	FRECUENCA C.	TEMPERATURA
1	ACEVEDO	CORRALES	ADALBERTO		96-1-	65	36.2
2	AGUDELO	CASTAÑEDA	LIGIA		97%	74x'	35.9
3	AGUDELO	GIRALDO	JORGE	IVAN	99%	79x'	36.1
4	AGUDELO	BEDOYA	HERNANDO		100%	62x'	36.1
5	ALVARAN	PARRA	MARIA	NEIFE	95-1-	74x'	36.2
6	ARBELAEZ	HERNANDEZ	JOSE	ARTURO	96-1-	74x'	36.2
7	ARENAS	ZAPATA	GONZALO		93-1-	53x'	36.0
8	ARIAS	RAMIREZ	MARIA	FANNY	98%	72x'	36.1
9	ARIAS	PULGARIN	ANGEL		96%	77x'	36
10	ARREDONDO	BETANCOURT	ALADIN	ANTONIO	93-1-	92x'	36.3
11	BARRAGAN	RODRIGUEZ	JOSE	RAUL	86-1-	83x'	36.0
12	BAYER	DE RAMIREZ	ALICIA		87%	64.	36.0
13	BERMUDEZ	PINEDA	GRACIELA		90-1-	88	36.2
14	BOTERO	ALZATE	CESAR		———	0 ———	———
15	CASAS		JORGE	ELIAS	96-1-	64x'	36.2
16	CORREA	NARANJO	JOSE	NOE	72%	78x'	36.
17	COY		JOSE	ARNES	96-1-	58x'	35.9
18	DOSA	CANO	GABRIEL	DE JESUS	93%	85x'	36.3
19	ECHEVERRY	VARGAS	CECILIA		94-1-	61x'	36.1
20	GALLEGO	SANCHEZ	JOSE	HERNAN	97-1-	69x'	36.2
21	GAÑAN	BUENO	JOSE	DELIO	93%	65x'	36
22	GIL	LOPEZ	LUZ	MARINA	96-1-	86x'	36.2
23	GRISALES	GALLO	FRANCISCO	ANTONIO	90%	70x'	36
24	GUTIERREZ	MARTINEZ	JAIME	DE JESUS	90%	62x'	35.8
25	GUTIERREZ		JOSE	EFRAIN	92-1-	85x'	36.3
26	GUZMAN	NANCLARES	RICARDO	ANTONIO	87%	64	36.2
27	HENAO	BEDOYA	LUIS	GONZAGA	96%	70x'	36.2
28	HERNANDEZ	PARRA	JOSE	MIGUEL	95-1-	86	36.2

6-04-23

Camila Beltran
Auxiliar Cuido
Betto Valencia.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FORMATO DE REMISIONES



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ	FORMATO DE REMSIONES	Chinchiná CONSTRUYENDO REALIDADES

FECHA: 08-04-2023

Yo, Alicia Bayer de Ramirez con documento de identidad número 24638034 de Chinchina acepto que se me ha explicado claramente y he entendido la necesidad de realizar traslado a una unidad de atención prehospitalaria _____.

Se me explicó de tal manera que entendí en forma clara la razón del traslado, así como los riesgos del mismo y posibles complicaciones para la salud o la vida del paciente durante el traslado. Se me explicaron también las alternativas posibles. Tuve la oportunidad de realizar todas las preguntas que me parecieron de importancia y se me respondieron en forma adecuada.

Por los motivos anteriores autorizo al personal de enfermería en su nombre a Damian Ramirez a realizar el traslado del paciente.

_____

Paciente o Familiar responsable del paciente
Cédula No.:

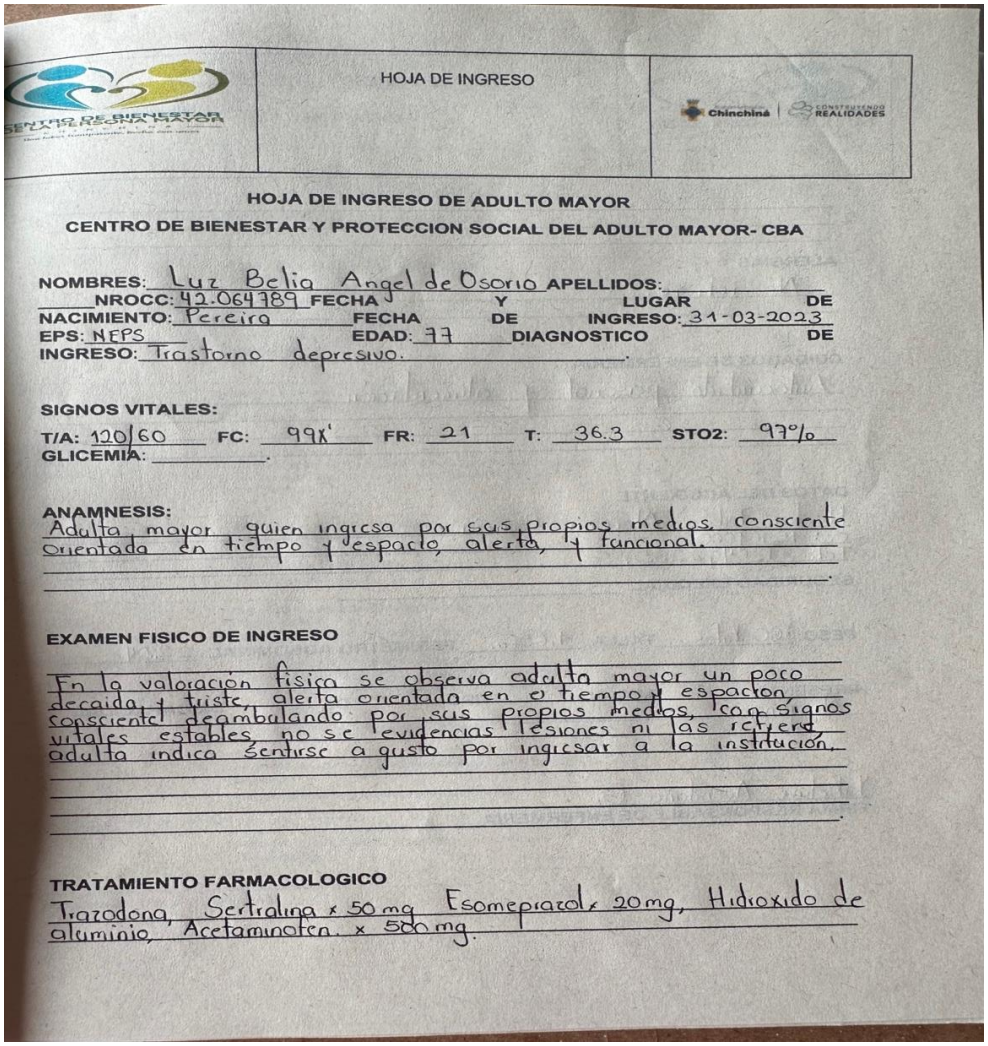
Damian Ramirez

Profesional de enfermería
Cédula No.:

Milena Moreno

Médico(a) o enfermero (a)

FORMATO DE INGRESO DE ENFERMERÍA



HOJA DE INGRESO

Chinchiná | CONSTRUYENDO REALIDADES

HOJA DE INGRESO DE ADULTO MAYOR

CENTRO DE BIENESTAR Y PROTECCION SOCIAL DEL ADULTO MAYOR- CBA

NOMBRES: Luz Belia Angel de Osorio **APELLIDOS:**
NROCC: 42.064789 **FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:** Pereira **FECHA DE INGRESO:** 31-03-2023
EPS: NEPS **EDAD:** 77 **DIAGNOSTICO DE INGRESO:** Trastorno depresivo.

SIGNOS VITALES:

T/A: 120/60 **FC:** 99X' **FR:** 21 **T:** 36.3 **STO2:** 97% **GLICEMIA:**

ANAMNESIS:
Adulta mayor quien ingresa por sus propios medios, consciente orientada en tiempo y espacio, alerta, y funcional.

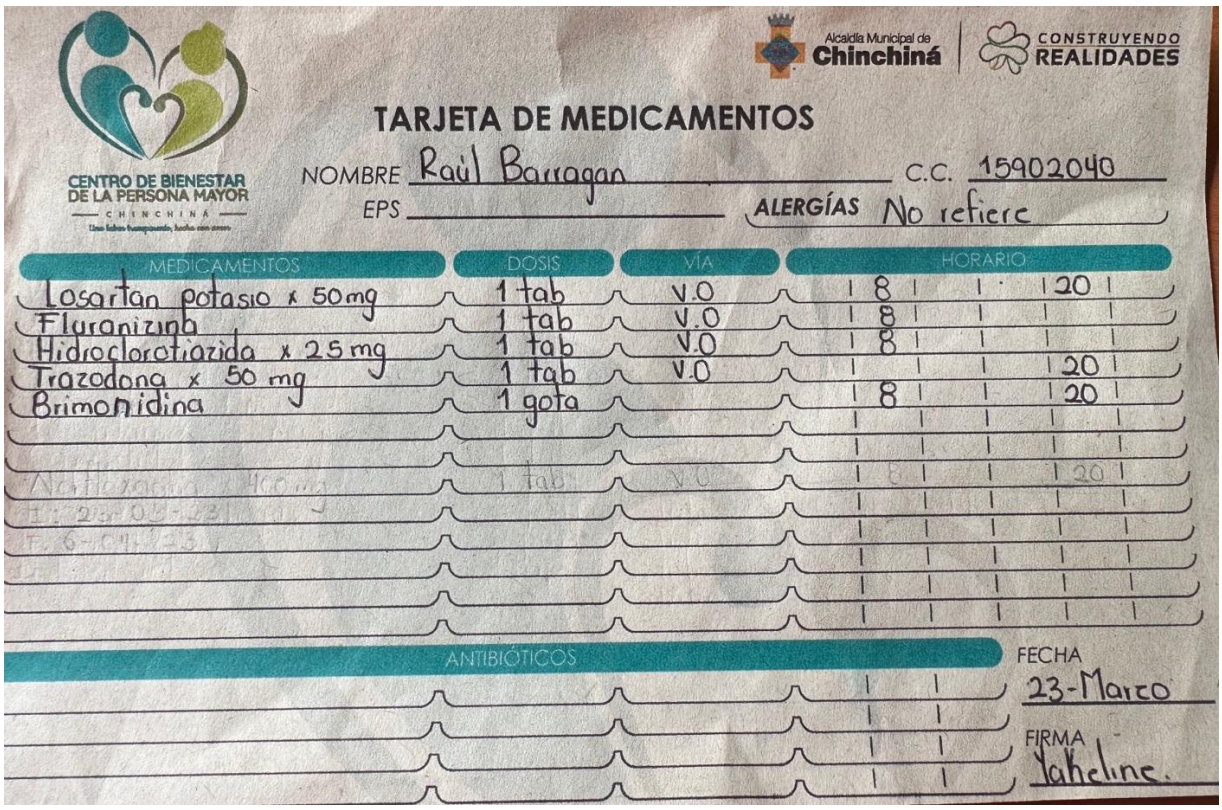
EXAMEN FISICO DE INGRESO

En la valoración física se observa adulta mayor un poco decaida, y triste, alerta orientada en el tiempo y espacion, consciente deambulando por sus propios medios, con signos vitales estables, no se evidencias lesiones ni las refiere, adulta indica sentirse a gusto por ingresar a la institución.

TRATAMIENTO FARMACOLOGICO
Trazodona, Sertralina x 50 mg Esomeprazol x 20 mg, Hidroxido de aluminio, Acetaminofen. x 500 mg.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

TARJETA DE MEDICAMENTOS



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ

Una labor transparente, hecha con amor

Alcaldía Municipal de Chinchiná | CONSTRUYENDO REALIDADES

TARJETA DE MEDICAMENTOS

NOMBRE Raúl Barragan C.C. 15902040

EPS _____ ALERGÍAS No refiere

MEDICAMENTOS	DOSIS	VÍA	HORARIO
Losartan potasio x 50mg	1 tab	V.O	8 — 20
Fluranizina	1 tab	V.O	8
Hidroclorotiazida x 25 mg	1 tab	V.O	8
Trazodona x 50 mg	1 tab	V.O	20
Brimonidina	1 gota		8 — 20

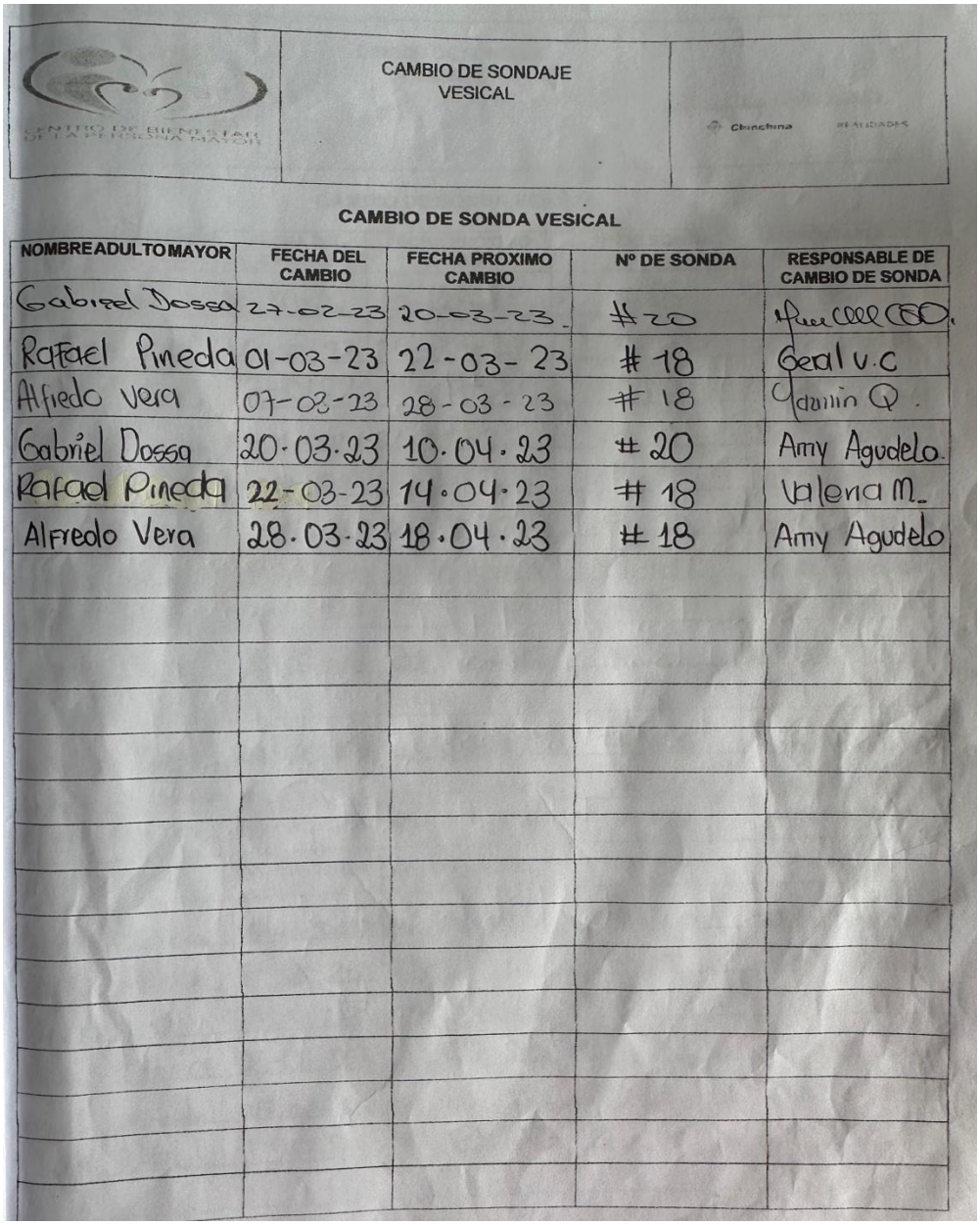
ANTIBIÓTICOS

FECHA 23-Marco

FIRMA Yaheline.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FORMATO DE CAMBIO DE SONDA VESICAL



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR

CAMBIO DE SONDAJE VESICAL

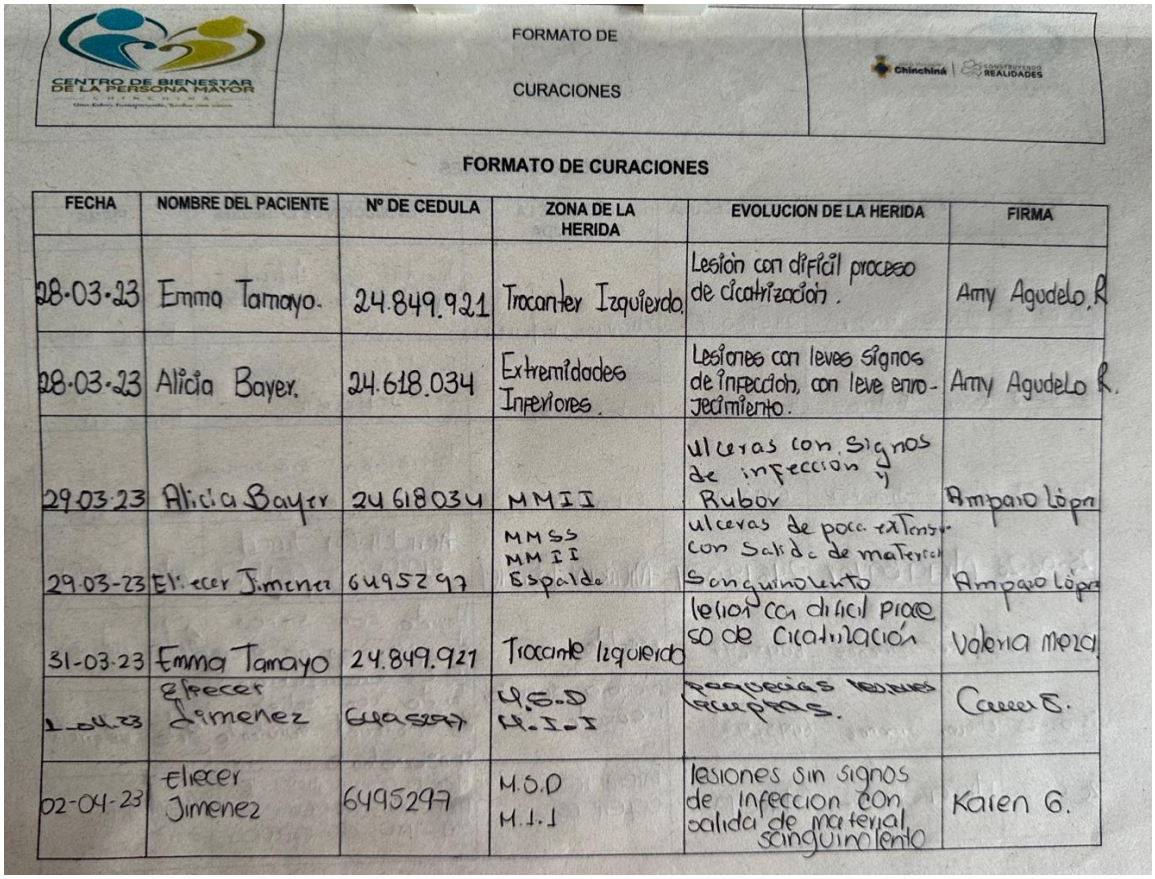
Chinchina REALIDADES

CAMBIO DE SONDA VESICAL

NOMBRE ADULTO MAYOR	FECHA DEL CAMBIO	FECHA PROXIMO CAMBIO	Nº DE SONDA	RESPONSABLE DE CAMBIO DE SONDA
Gabriel Dossa	27-02-23	20-03-23	#20	
Rafael Pineda	01-03-23	22-03-23	#18	Geral v.c
Alfredo Vera	07-03-23	28-03-23	#18	Yamin Q.
Gabriel Dossa	20.03.23	10.04.23	#20	Amy Agudelo
Rafael Pineda	22-03-23	14.04.23	#18	Valeria M.
Alfredo Vera	28.03.23	18.04.23	#18	Amy Agudelo

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FORMATO DE CURACIONES



FORMATO DE CURACIONES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ

Chinchiná | CONSTRUYENDO REALIDADES

FORMATO DE CURACIONES

FECHA	NOMBRE DEL PACIENTE	Nº DE CEDULA	ZONA DE LA HERIDA	EVOLUCION DE LA HERIDA	FIRMA
28-03-23	Emma Tamayo.	24.849.921	Trocanter Izquierdo.	Lesión con difícil proceso de cicatrización.	Amy Agudelo R
28-03-23	Alicia Bayer.	24.618.034	Extremidades Inferiores.	Lesiones con leves signos de infección, con leve enrojecimiento.	Amy Agudelo R.
29-03-23	Alicia Bayer	24 618034	MMII	ulceras con signos de infeccion y Rubor	Amparo López
29-03-23	Eliecer Jimenez	6495297	MMSS MMII Espalda	ulceras de poca extension con salida de material sanguinolento	Amparo López
31-03-23	Emma Tamayo	24.849.921	Trocante Izquierdo	lesion con dificil proceso de cicatrización	Valeria Meza
1-04-23	Eliecer Jimenez	6495297	M.S.D M.I.I	[illegible] lesiones [illegible] limpias.	Carrer G.
02-04-23	Eliecer Jimenez	6495297	M.S.D M.I.I	lesiones sin signos de infeccion con salida de material sanguinolento	Karen G.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

EVIDENCIAS





CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

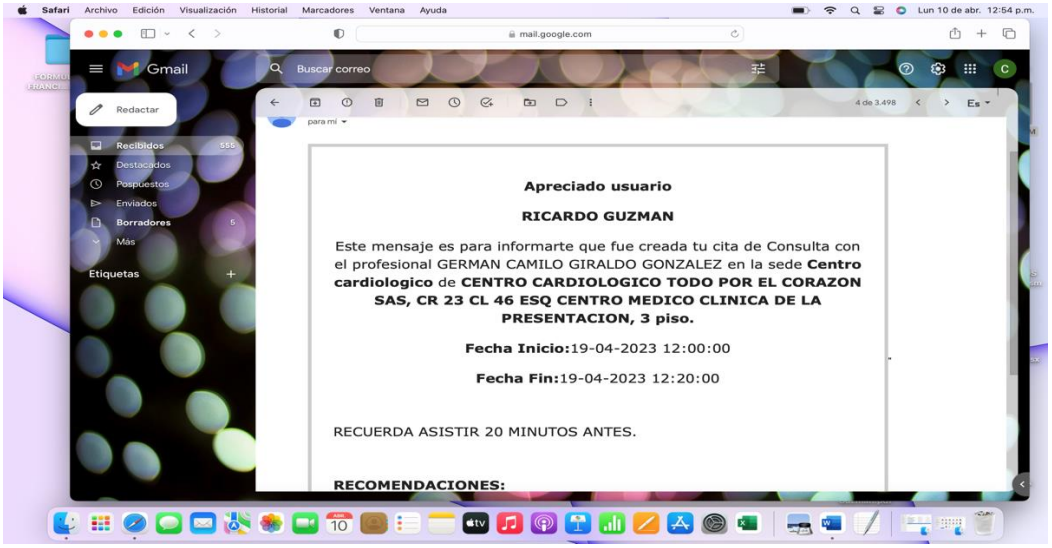


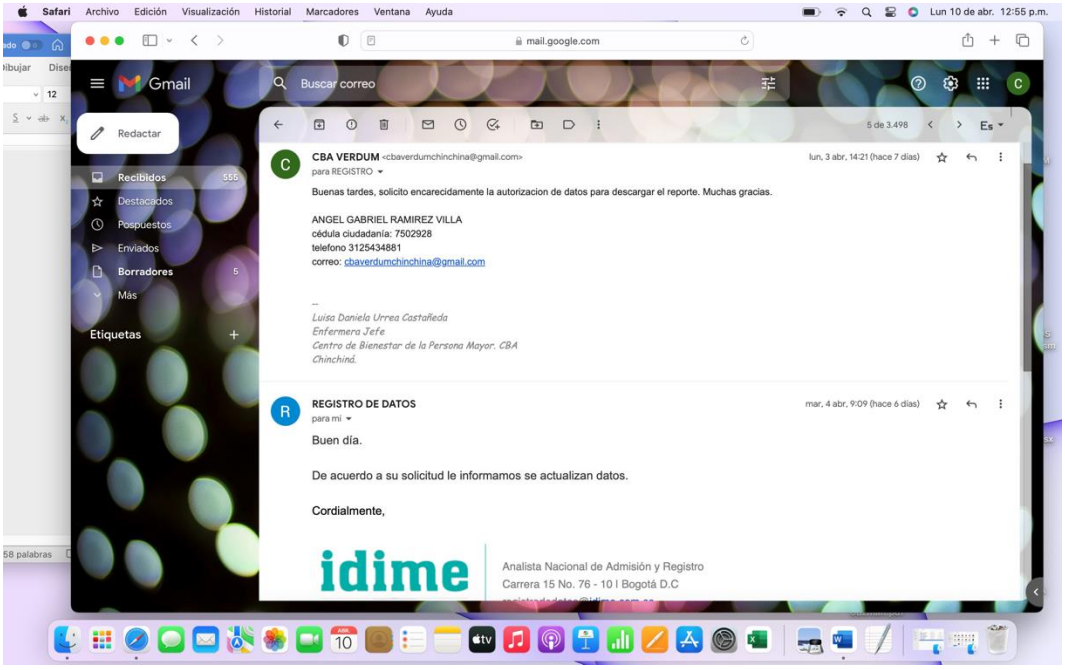


CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

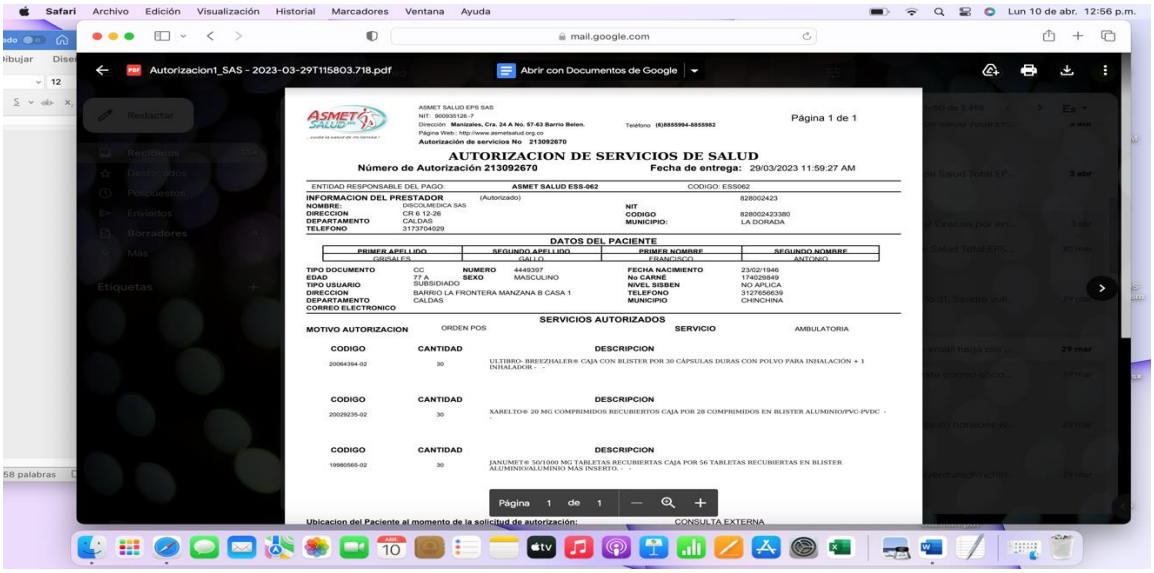


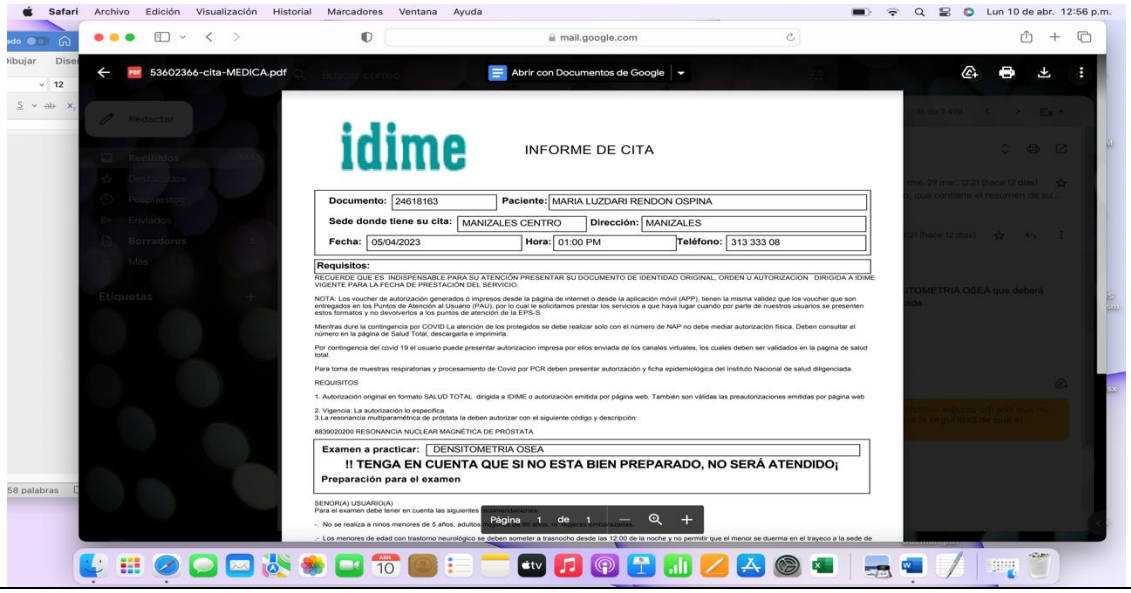


CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

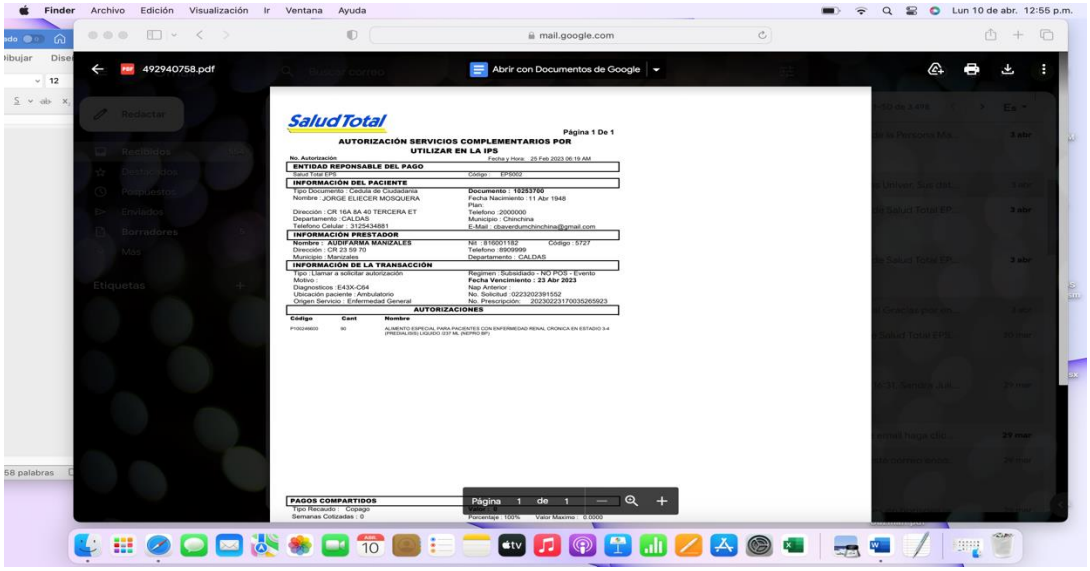
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A





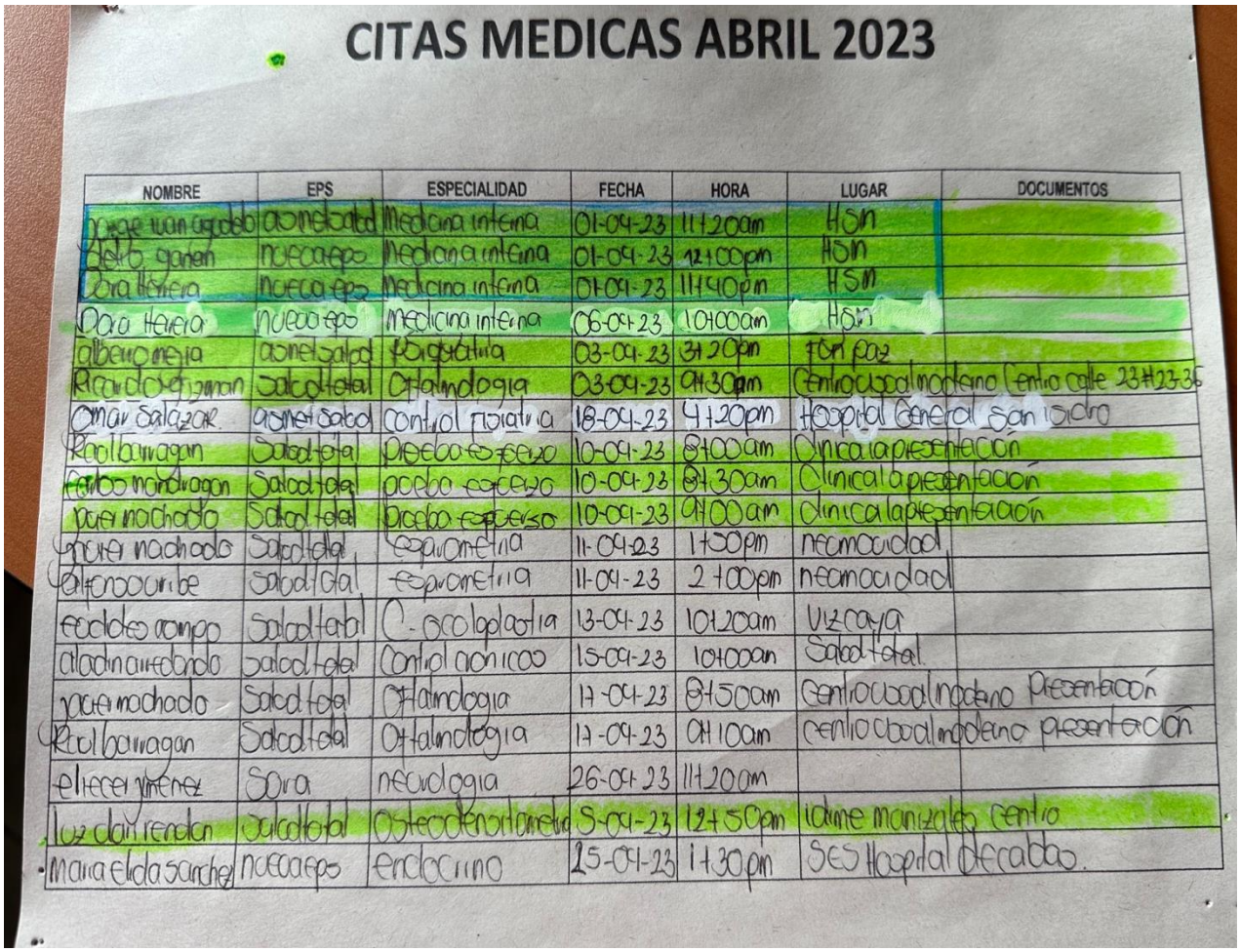
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ *Una labor transparente, hecha con amor*	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A



CITAS MEDICAS ABRIL 2023

NOMBRE	EPS	ESPECIALIDAD	FECHA	HORA	LUGAR	DOCUMENTOS
jorge ivan agudelo	asmet salud	Medicina interna	01-04-23	11:20am	HSM	
Alba Lucia ganan	nueva eps	Medicina interna	01-04-23	12:00pm	HSM	
Dora Herrera	nueva eps	Medicina interna	01-04-23	11:40pm	HSM	
Dora Herrera	nueva eps	Medicina interna	06-04-23	10:00am	HSM	
alberto mejia	asmet salud	Psiquiatria	03-04-23	3:20pm	HSM paz	
Ricardo Guzman	Salud total	Oftalmologia	03-04-23	9:30am	Centro ocular moderno Centro calle 23#23-36	
Omar Salazar	asmet salud	control psiquiatria	18-04-23	4:20pm	Hospital General San Isidro	
Raul barragan	Salud total	prueba esfuerzo	10-04-23	8:00am	Clinica la presentacion	
Carlos mondragon	Salud total	prueba esfuerzo	10-04-23	8:30am	Clinica la presentacion	
yuri machado	Salud total	prueba esfuerso	10-04-23	9:00am	clinica la presentacion	
yuri machado	Salud total	espirometria	11-04-23	1:30pm	neumocidad	
alfonso uribe	Salud total	espirometria	11-04-23	2:00pm	neumocidad	
eudoldo rompo	Salud total	Colonoscopia	13-04-23	10:20am	Uz caya	
aladino redondo	salud total	Control cronico	15-04-23	10:00am	Salud total	
yuri machado	Salud total	Oftalmologia	17-04-23	8:50am	Centro ocular moderno Presentacion	
Raul barragan	Salud total	Oftalmologia	17-04-23	9:10am	Centro ocular moderno presentacion	
eliecer jimenez	Sura	neurologia	26-04-23	11:20am		
luz dari rendon	salud total	Osteodensitometria	5-04-23	12:50pm	idime manizales centro	
maria elida sanchez	nueva eps	endocrino	25-04-23	1:30pm	SES Hospital Caldas.	

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A

CITAS MEDICAS ABRIL 2023

NOMBRE	EPS	ESPECIALIDAD	FECHA	HORA	LUGAR	DOCUMENTOS
albaromejia	asmetsalud	Psiquiatria	27-04-23	3:50pm	Fonpaz	
Francisco gaviales	asmetsalud	medico general	06-04-23	11:10am	HSM	
Doratellenera	noeps	Optometria	04-04-23	10:00am	HSM	
Dora tellenera	noeps	Rx	04-04-23	2:00pm	HSM	
Oscarmavalenca	Saludtotal	Visita medica	04-04-23	10:00am	Obs	
Alfredovera	Saludtotal	Visita medica	04-04-23	10:00am	Obs	
Luis Gonzaga H	Saludtotal	Oftalmologia	11-04-23	10:20am	Vizcaya Centro cocadimoderno	
Celmira ortega	noeps	Nutricion	13-04-23	11:00pm	HSM	
Ricardo Guzmán	Saludtotal	Cardiologia	19.04.23	11:50	Todo por el corazon	Clinica la presentacion
Silvio romero	noeps	ECOTT	27-04-23	04:30am	Santa sofia	
Miguel Hernandez	noeps	ecott	27-04-23	10:00am	Santa sofia	
Cecilia echeverry	asmetsalud	ecott	11-04-25	10:40am	Hospital san isidro	

FIRMA CONTRATISTA:

Luisa Daniela Urrea Correa C
Enfermera Jefe
C.C. 1053841936

V.B. FIRMA COORDINADORA

_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	AMY LLERLANDY AGUDELO RIVERA		
Número de documento de identidad	1.097.034.759	Teléfono:	3104657450
Cargo	AUXILIAR DE ENFERMERIA		
Objeto del contrato	AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL CBA		
Centro día	CENTRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		
Fecha de presentación del informe	ABRIL 2023		
Periodo del informe	ABRIL ABRIL		
Jefe inmediato	DANIELA URREA		
Área	AREA DE ENFERMERIA		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

-RECIBO Y ENTREGA DE TURNO
-ASISTENCIA EN DUCHA A PACIENTE
-ASISTENCIA A PACIENTES EN ALIMENTACION.
-CAMBIOS DE POSICION Y LUBRICACION DE PIEL.
-ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.
-MANEJO DE EQUIPOS DE OXIGENOTERAPIA.
-MANEJO DE ARCHIVO.
-TOMA DE SIGNOS VITALES.
-ASISTENCIA EN CURACIONES.
-TOMA DE MUESTRA DE LABORATORIOS.
-INGRESO Y EGRESO ADULTOS MAYORES A LA INSTITUCION
-CUIDADOS CON SONDA VESICAL.
-TRASLADOS DE PACIENTES A OTRAS ENTIDADES.
-ARREGLO DE UNIDAD Y ASEO TERMINAL.
-LAVADO DE PATOS Y RIÑONERAS.
-CONTROL DE VISITAS.
-REVISION DE HISTORIAS CLINICAS.
ARCHIVO DE REPORTES EN LAS CORRESPONDIENTES HISTORIAS CLINICAS.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

-ORGANIZACIÓN DE EL DISPENSARIO VERIFICACION DE MEDICAMENTOS Y SU RESPECTIVA FECHA DE VENCIMIENTO.
ORGANIZACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR PARA TURNO DE DIA, PARA LOS CORRESPONDIENTES ADULTOS MAYORES.,
-LAVADO DE SILLAS CON RUEDAS.
-DESINFECCION DE EL AREA DE ENFEMERIA.
-REALIZAR CAMBIO DE PAÑAL COLOCAR PIJAMA CON PREVIA HIGIENE.
-DESPLAZAR ADULTOS MAYORES A SUS CORRESPONDIENTES UNIDADES A CONCILIAR EL SUEÑO.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

	
SE REALIZA TOMA DE PRESION ARTERIAL.	**SE ASISTE EN ALIMENTACION ADULTA MAYOR DEPENDIENTE.**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



CONTROL PACIENTE CARDIOVASCULAR.



SE REALIZA ADECUADA HIGIENE.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

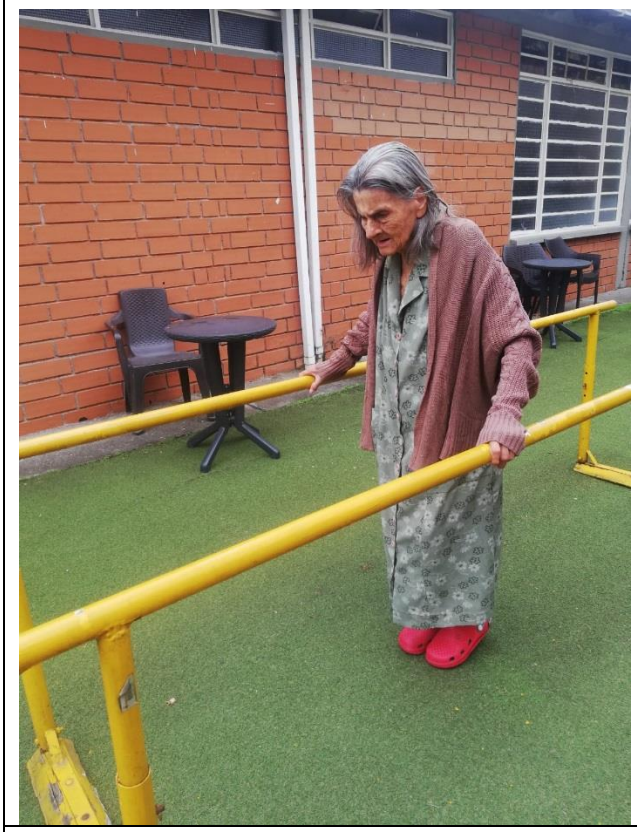


SE UBICA ADULTA MAYOR EN COMEDOR .



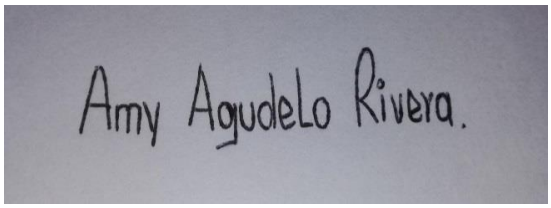
SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO MOTIVACIONAL.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



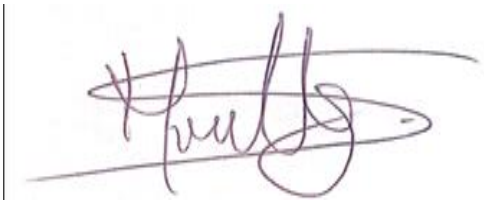
SE REALIZA TERAPIA FISICA POR PARTE DE ENFERMERIA.

FIRMA CONTRATISTA:



_____

V.B. FIRMA COORDINADORA



_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Angi Valeria Meza Ramirez		
Número de documento de identidad	1.010.087.212	Teléfono:	3222745057
Cargo	Auxiliar de enfermería		
Objeto del contrato	Auxiliar de enfermería CBA		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	Abril		
Periodo del informe	Abril		
Jefe inmediato	Sandra Llanos.		
Área	Enfermería		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Kardex de enfermería • Formato de ingreso de enfermería • Tarjeta de medicamentos • Formato de signos vitales (Covid-19) • Formato de remisiones • Formato de glucometría		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se procede a recibir turno el cual se entrega por medio de auxiliares y Kardex de enfermería. Se realiza ronda encontrando adultos en habitación y otros deambulando, se procede a levantar para asistir en baño y vestimenta, se administran medicamentos durante el turno 8,12 y 16 según lo indique el adulto, se asiste en alimentación según lo requiera el adulto mayor ya sea asistido, complementario o independiente.

se realiza cortes de cabello, de uñas y lubricación de piel, se llena registro formato de signos vitales (Covid-19) a todos los adultos mayores y se hace desinfección de manos. Se realizan curaciones, cambios de sondas y procedimientos de enfermería, se desplazan adultos a centros asistenciales para valoración médica o citas programadas, al igual a adultos que requieran ser atendidos por urgencias.

Durante el día se realiza cambio de posición a algunos adultos en cama, se pasan a la zona verde a recibir el sol y en horas de la tarde se trasladan adultos los cuales se les realiza cambio de pañal con previa lubricación y pijama, nuevamente se asiste con la comida y medicamentos y terminando el turno se trasladan adultos a sus habitaciones para descansar, todo lo ocurrido durante el día, ingresos, salidas, caídas, citas pendientes, cambios

de sondas, curaciones o lo que ingresa de farmacia, o donación se registra en al Kardex de enfermería como evidencia igualmente se realiza una nota de entrega de turno.

En el turno noche igualmente se llenan los registros, se recibe turno y se procede a realizar la ronda encontrando todos los adultos en sus habitaciones, se administran medicamentos de las 20:00 a algunos adultos mayores, se archivan historias clínicas, se dispensan medicamentos de farmacia y donación, al igual que los medicamentos que se van a administrar para el día siguiente, se actualizan tarjetas de medicamentos, se realiza aseo de la unidad enfermería dejando todo en orden con previa desinfección y se dejan implementos de enfermería completos y en buenas condiciones, se arregla ropa para asistir adultos el día siguiente, procedo a realizar rondas en la noche de 20:00, 22:00 12:00, 2:00 , 4:00 y 6:00 evidenciando que todos los adultos mayores se encuentren en buenas condiciones o si alguno necesita de nuestros servicios , siendo las 5:00 am se trasladan a algunos para asistir en baño y vestimenta, se administran medicamentos de las 6:00 am, se cambian aguas de humidificadores, se realiza toma de glucometría a los adultos correspondientes, se llenan formatos y se procede a entregar turno a los respectivos compañeros auxiliares de enfermería.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

1.Gestionar y garantizar espacios de atención primaria en salud.
2.Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades , detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la seguridad social en salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.
3.Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.
4.Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.
5.Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.
6.Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública enfocadas en la calidad de vida de los usuarios de centro.
7.Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.
8.Realizar el seguimiento mensual del estado de afiliación a las EPS de los adultos mayores y en el caso que no se tenga se realizara el acompañamiento junto a la secretaria de salud del municipio para su correspondiente afiliación.
9.Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN:	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza corte de cabello	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: se asiste en alimentación.**

	
FUNCIÓN:	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: se recibe vicita de doctora de la eps para formulación de medicamentos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: se hace acompañamiento adulto en el hospital.**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A





FUNCIÓN	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD: se asiste en vestimenta a los adultos.	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD: se hace actividad recreativa a los adultos mayores.**

FIRMA CONTRATISTA:

Angi Valona Mola R.

_____

V.B. FIRMA COORDINADORA

_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Camila Bertrán correa		
Número de documento de identidad	1054999836	Teléfono:	3204517009
Cargo	Auxiliar de enfermería		
Objeto del contrato	Auxiliar de enfermería CBA		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	abril de 2023		
Periodo del informe	Abril		
Jefe inmediato	Sandra Llanos		
Área	Enfermería		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Kardex de enfermería • Formato de ingreso de enfermería • Tarjeta de medicamentos • Formato de signos vitales (Covid-19) • Formato de remisiones • Formato de glucometría		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

Al ingresar a la institución procedo a realizar ronda encontrando adultos en habitación y otros deambulando, se estimenta, se administran medicamentos durante el turno 8,12 y 16 según lo indique el adulto, se asiste en alimentación según lo requiera el adulto mayor ya sea asistido, complementario o independiente, se realiza cortes de cabello, de uñas y lubricación de piel, se llena registro formato de signos vitales (Covid-19) a todos los adultos mayores y se hace desinfección de manos. Se realizan curaciones, cambios de sondas y procedimientos de enfermería, se desplazan adultos a centros asistenciales para valoración medica o citas programadas, al igual a adultos que requieran ser atendidos por urgencias. Durante el día se realiza cambio de posición a algunos adultos en cama, se pasan a la zona verde a recibir el sol y en horas de la tarde se trasladan adultos los cuales se les realiza cambio de pañal con previa lubricación y pijama, nuevamente se asiste con la comida y medicamentos y terminando el turno se trasladan adultos a sus habitaciones para descansar, todo lo ocurrido durante el día, ingresos, salidas, caídas, citas pendientes, cambios de sondas, curaciones o lo que ingresa de farmacia, o sea, donación se registra en al Kardex de enfermería como evidencia igualmente se realiza una nota de entrega de turno.

En el turno noche igualmente se llenan los registros, se recibe turno y se procede a realizar la ronda encontrando todos los adultos en sus habitaciones, se administran medicamentos de las 20:00 a algunos adultos mayores, se

archivan historias clínicas, se dispensan medicamentos de farmacia y donación, al igual que los medicamentos que se van a administrar para el día siguiente, se actualizan tarjetas de medicamentos, se realiza aseo de la unidad enfermería dejando todo en orden con previa desinfección y se dejan implementos de enfermería completos y en buenas condiciones, se arregla ropa para asistir adultos el día siguiente, procedo a realizar rondas en la noche de 20:00, 22:00 12:00, 2:00 , 4:00 y 6:00 evidenciando que todos los adultos mayores se encuentren en buenas condiciones o si alguno necesita de nuestros servicios , siendo las 5:00 am se trasladan a algunos para asistir en baño y vestimenta, se administran medicamentos de las 6:00 am, se cambian aguas de humidificadores, se realiza toma de glucometría a los adultos correspondientes, se llenan formatos y se procede a entregar turno a los respectivos compañeros auxiliares de enfermería.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

1.Gestionar y garantizar espacios de atención primaria en salud.
2.Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades , detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la seguridad social en salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.
3.Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.
4.Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.
5.Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.
6.Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública enfocadas en la calidad de vida de los usuarios de centro.
7.Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.
8.Realizar el seguimiento mensual del estado de afiliación a las EPS de los adultos mayores y en el caso que no se tenga se realizara el acompañamiento junto a la secretaria de salud del municipio para su correspondiente afiliación.
9.Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

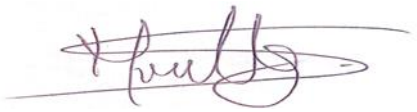
FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN:	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza corte de cabello periódicamente.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se toman signos vitales y se llena el respectivo registro.**
	
FUNCIÓN:	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: se asiste en alimentación a los adultos mayores que lo requieren.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: se dispensan medicamentos y se realiza aseo a la unidad.**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN:	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza corte de uñas.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se administran insulinas a los adultos que lo requieren y según lo indica el médico.**
	
FUNCIÓN	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se administran medicamentos según tarjeta de medicamentos.	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD: Se realizan respectivas curaciones**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FIRMA CONTRATISTA: Camila B.C _____	V.B. FIRMA COORDINADORA  _____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Yakeline Avendaño González		
Número de documento de identidad	1054989017	Teléfono:	3116818762
Cargo	Auxiliar de enfermería		
Objeto del contrato	Auxiliar de Enfermería CBA		
Centro día	Centro de Bienestar del adulto mayor		
Fecha de presentación del informe	abril 2023		
Periodo del informe	Abril 2023		
Jefe inmediato	Sandra Llanos		
Área	Enfermería		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

*Durante el mes en el turno del día se brinda a todos los adultos mayores atención en salud, trasladándolos a valoración con medicina general o especializada.
*Se les administra los medicamentos a las horas indicadas por el medico 8 12 16 20 24.
*Se les brinda asistencia en la alimentación, cuidados de enfermería y asistencia en ducha y vestimenta.
*En el turno de la noche se procede a organizar medicamentos y vestimenta para los adultos mayores para el día siguiente.
*Se realizan rondas periódicamente para cerciorarnos de que los adultos mayores estén durmiendo bien y tranquilos, de que no sufran alguna caída.
*Se toman glucómetros y se administran las insulinas a los adultos mayores que son diabéticos.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

I
1. Gestionar y garantizar espacios de atención primaria en salud.
2.Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de

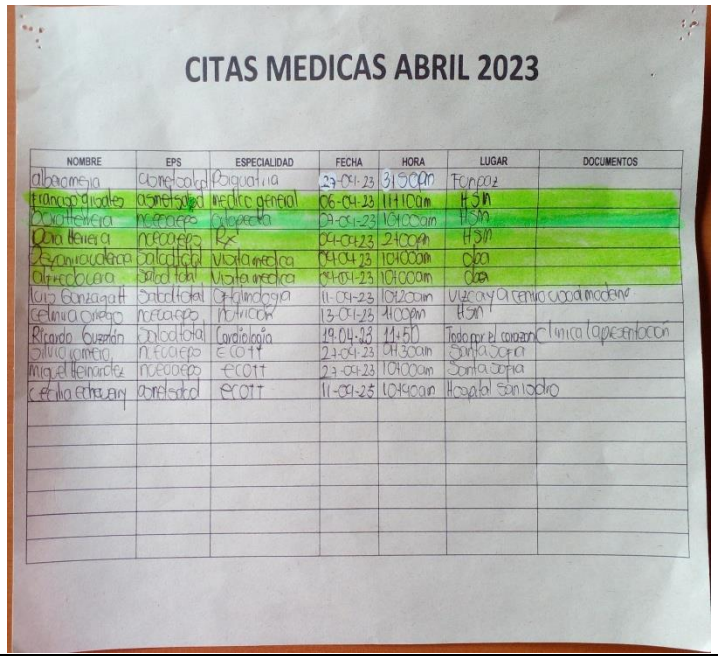
los adultos mayores, prevención de enfermedades , detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la seguridad social en salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública enfocadas en la calidad de vida de los usuarios de centro.
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.
8. Realizar el seguimiento mensual del estado de afiliación a las EPS de los adultos mayores y en el caso que no se tenga se realizara el acompañamiento junto a la secretaria de salud del municipio para su correspondiente afiliación.
9. Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

	
FUNCIÓN :1	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza toma de glucómetrias en las noches y martes y jueves glucómetrias de control a los adultos diabéticos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Toma de signos vitales a los adultos mayores el cual se les realiza lunes miércoles y viernes: Presión arterial,

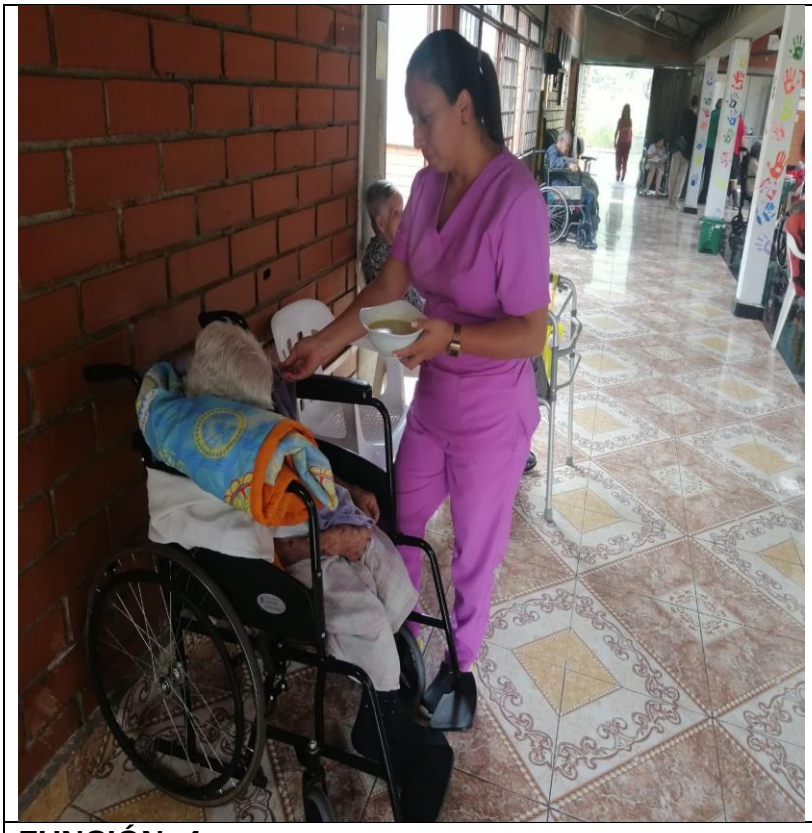
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	temperatura, frecuencia cardiaca y frecuencia respiratoria

FUNCIÓN: 2	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

	
FUNCIÓN:3	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Según el formato de citas médicas se lleva el adulto a la consulta medica	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Citas medicas programadas para los adultos mayores.

y si el adulto mayor presenta algún deterioro en su estado de salud se traslada a valoración médica al hospital San Marcos.	

	
FUNCIÓN: 4	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Mediante charlas educativas se incentiva al adulto mayor a consumir los alimentos con bajo nivel en sal, azúcar, harinas, grasas, para evitar alterar las enfermedades crónicas, así como también se incentivan para que beban agua, consuman frutas y verduras.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Alimentos saludables como consumir frutas, verduras, consumir alimentos bajo en sal y bajo en azúcar.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

FUNDACIÓN A.M.A





FUNCIÓN :5	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se administran los medicamentos, según orden médica.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Administración de medicamentos, el cual se administra en el horario 8- 12- 16- 18- 20.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

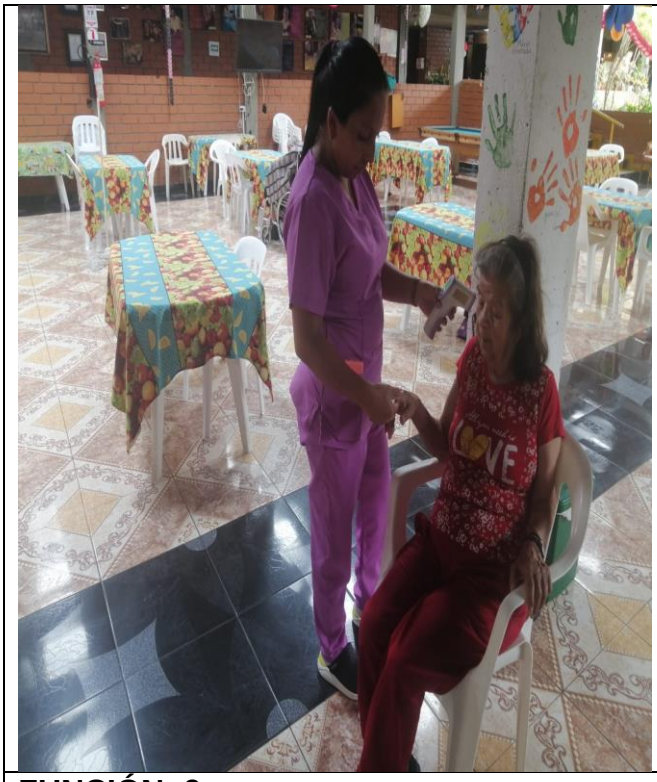
	
FUNCIÓN: 6	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se les realiza hidratación de piel a los adultos mayores	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se les realiza curaciones a los adultos mayores que la requieren.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN : 7	**FUNCIÓN**:
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Buen trato humanizado y cordial para su presentación personal para el adulto mayor.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Asistencia en ducha y vestimenta a los adultos mayores para una buena presentación personal.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN :8	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Los adultos están afiliados a su respectiva EPS.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

	
FUNCIÓN :9	**FUNCION:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se les realiza toma de signos Covid a todos los adultos mayores.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se les realiza desinfección de manos con alcohol a los adultos mayores.

Yaheline Avendaño G.
cc: 1054989017

CONTRATISTA

COORDINADORA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Jazmín Andrea Quintero Gaviria		
Número de documento de identidad	1054991028	Teléfono:	3226282525
Cargo	Auxiliar de enfermería		
Objeto del contrato	Auxiliar de enfermería CBA		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL		
Periodo del informe	ABRIL		
Jefe inmediato	Sandra Llanos		
Área	Enfermería		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Kardex de enfermería • Formato de ingreso de enfermería • Tarjeta de medicamentos • Formato de signos vitales (Covid-19) • Formato de remisiones • Formato de glucometría		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

se procede a recibir turno el cual se entrega por medio de auxiliares y Kardex de enfermería. Se realiza ronda encontrando adultos en habitación y otros deambulando, se procede a levantar para asistir en baño y vestimenta, se administran medicamentos durante el turno 8,12 y 16 según lo indique el adulto, se asiste en alimentación según lo requiera el adulto mayor ya sea asistido, complementario o independiente, se realiza cortes de cabello, de uñas y lubricación de piel, se llena registro formato de signos vitales (Covid-19) a todos los adultos mayores y se hace desinfección de manos. Se realizan curaciones, cambios de sondas y procedimientos de enfermería, se desplazan adultos a centros asistenciales para valoración médica o citas programadas, al igual a adultos que requieran ser atendidos por urgencias. Durante el día se realiza cambio de posición a algunos adultos en cama, se pasan a la zona verde a recibir el sol y en horas de la tarde se trasladan adultos los cuales se les realiza cambio de pañal con previa lubricación y pijama, nuevamente se asiste con la comida y medicamentos y terminando el turno se trasladan adultos a sus habitaciones para descansar, todo lo ocurrido durante el día, ingresos, salidas, caídas, citas pendientes, cambios de sondas, curaciones o lo que ingresa de farmacia, o sea, donación se registra en al Kardex de enfermería como evidencia igualmente se realiza una nota de entrega de turno.

En el turno noche igualmente se llenan los registros, se recibe turno y se procede a realizar la ronda encontrando todos los adultos en sus habitaciones, se administran medicamentos de las 20:00 a algunos adultos mayores, se archivan historias clínicas, se dispensan medicamentos de farmacia y donación, al igual que los medicamentos

que se van a administrar para el día siguiente, se actualizan tarjetas de medicamentos, se realiza aseo de la unidad enfermería dejando todo en orden con previa desinfección y se dejan implementos de enfermería completos y en buenas condiciones, se arregla ropa para asistir adultos el día siguiente, procedo a realizar rondas en la noche de 20:00, 22:00 12:00, 2:00 , 4:00 y 6:00 evidenciando que todos los adultos mayores se encuentren en buenas condiciones o si alguno necesita de nuestros servicios , siendo las 5:00 am se trasladan a algunos para asistir en baño y vestimenta, se administran medicamentos de las 6:00 am, se cambian aguas de humidificadores, se realiza toma de glucometría a los adultos correspondientes, se llenan formatos y se procede a entregar turno a los respectivos compañeros auxiliares de enfermería.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

1.Gestionar y garantizar espacios de atención primaria en salud.
2.Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades , detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la seguridad social en salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.
3.Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.
4.Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.
5.Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.
6.Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública enfocadas en la calidad de vida de los usuarios de centro.
7.Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.
8.Realizar el seguimiento mensual del estado de afiliación a las EPS de los adultos mayores y en el caso que no se tenga se realizara el acompañamiento junto a la secretaria de salud del municipio para su correspondiente afiliación.
9.Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A





FUNCIÓN:	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se actualiza tarjeta de medicamentos	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza acompañamiento por valoración médica.**





FUNCIÓN:	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza corte de uñas.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza toma de signos vitales.**

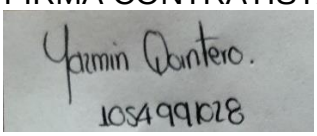
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN:	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza curación.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se asiste con medios físicos para el dolor.**



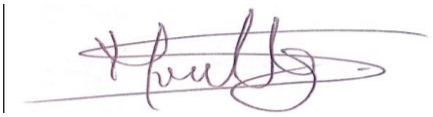
FUNCIÓN	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: se brinda acompañamiento en la hora de la cena.	

FIRMA CONTRATISTA:



_____

V.B. FIRMA COORDINADORA



_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Karen Andrea Gil Alzate		
Número de documento de identidad	1054999313	Teléfono:	3136228856
Cargo	Auxiliar de enfermería		
Objeto del contrato	Auxiliar de enfermería CBA		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	Abril		
Periodo del informe	abril		
Jefe inmediato	Sandra Llanos		
Área	Enfermería		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Kardex de enfermería • Formato de ingreso de enfermería • Tarjeta de medicamentos • Formato de signos vitales (Covid-19) • Formato de remisiones • Formato de glucometría		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

Al ingresar a la institución procedo a realizar ronda encontrando adultos en habitación y otros deambulando, se estimenta, se administran medicamentos durante el turno 8,12 y 16 según lo indique el adulto, se asiste en alimentación según lo requiera el adulto mayor ya sea asistido, complementario o independiente, se realiza cortes de cabello, de uñas y lubricación de piel, se llena registro formato de signos vitales (Covid-19) a todos los adultos mayores y se hace desinfección de manos. Se realizan curaciones, cambios de sondas y procedimientos de enfermería, se desplazan adultos a centros asistenciales para valoración medica o citas programadas, al igual a adultos que requieran ser atendidos por urgencias. Durante el día se realiza cambio de posición a algunos adultos en cama, se pasan a la zona verde a recibir el sol y en horas de la tarde se trasladan adultos los cuales se les realiza cambio de pañal con previa lubricación y pijama, nuevamente se asiste con la comida y medicamentos y terminando el turno se trasladan adultos a sus habitaciones para descansar, todo lo ocurrido durante el día, ingresos, salidas, caídas, citas pendientes, cambios de sondas, curaciones o lo que ingresa de farmacia, o sea, donación se registra en al Kardex de enfermería como evidencia igualmente se realiza una nota de entrega de turno.
En el turno noche igualmente se llenan los registros, se recibe turno y se procede a realizar la ronda encontrando todos los adultos en sus habitaciones, se administran medicamentos de las 20:00 a algunos adultos mayores, se archivan historias clínicas, se dispensan medicamentos de farmacia y donación, al igual que los medicamentos que se van a

administrar para el día siguiente, se actualizan tarjetas de medicamentos, se realiza aseo de la unidad enfermería dejando todo en orden con previa desinfección y se dejan implementos de enfermería completos y en buenas condiciones, se arregla ropa para asistir adultos el día siguiente, procedo a realizar rondas en la noche de 20:00, 22:00 12:00, 2:00 , 4:00 y 6:00 evidenciando que todos los adultos mayores se encuentren en buenas condiciones o si alguno necesita de nuestros servicios , siendo las 5:00 am se trasladan a algunos para asistir en baño y vestimenta, se administran medicamentos de las 6:00 am, se cambian aguas de humidificadores, se realiza toma de glucometría a los adultos correspondientes, se llenan formatos y se procede a entregar turno a los respectivos compañeros auxiliares de enfermería.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

1.Gestionar y garantizar espacios de atención primaria en salud.
2.Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades , detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la seguridad social en salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.
3.Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.
4.Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.
5.Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.
6.Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública enfocadas en la calidad de vida de los usuarios de centro.
7.Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.
8.Realizar el seguimiento mensual del estado de afiliación a las EPS de los adultos mayores y en el caso que no se tenga se realizara el acompañamiento junto a la secretaria de salud del municipio para su correspondiente afiliación.
9.Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN:	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se organizan medicamentos de acuerdo a tarjeta de medicamentos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza actividades de comunicación entre ellos mismos , evitar estrés y monotonia**
	
FUNCIÓN:	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: se realiza curación Para evitar posibles infecciones dermicas u otras complicaciones	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: se realiza toma de signos vitalea y se registran**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



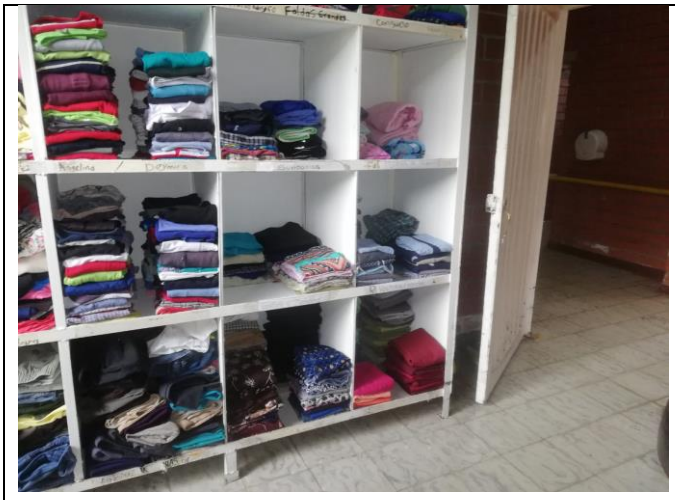
FUNCIÓN:

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza lubricación , masaje para prevenir lesiones en piel



FUNCIÓN:

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: se realiza corte de uñas



FUNCIÓN

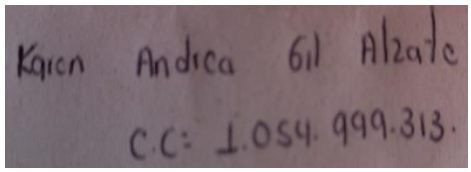
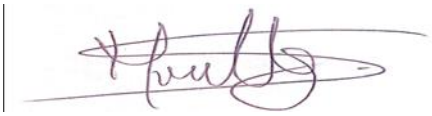
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: se organiza roperia



FUNCIÓN:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD: Se asiste alimentación debido a que algunos pacientes presentan dificultades motoras debido a su enfermedad.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FIRMA CONTRATISTA: V.B. FIRMA COORDINADORA
 
_____ _____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	María Amparo López Martínez		
Número de documento de identidad	24.624.105	Teléfono:	
Cargo	Auxiliar de enfermería		
Objeto del contrato	Contrato laboral		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL		
Periodo del informe	ABRIL 2023		
Jefe inmediato	Luisa Daniela Urrea		
Área			
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se recibe turno, se levantan los adultos para ser trasladados al baño, se asisten en el baño, alimentación y administración de medicamentos, se les realiza masajes, hidratación de piel y cambio de posición si el adulto presenta síndrome de inmovilidad, se les arreglan las uñas y se incentivan en la marcha.
Cuando el adulto mayor sufre caída o tiene una complicación es trasladado de inmediato al servicio de urgencias del HSM.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

1--Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud cuando ello se requiera

--- Trasladar al adulto mayor si es necesario en forma rápida al servicio de salud para una atención urgente.

2 —Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.

Incentivar al adulto mayor para que participe de las actividades que brinda el CBA, como paseos, caminatas, terapias y alimentación sana.

3 — Acompañiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento durante el tiempo de permanencia en el centro

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

Organizar y actualizar la tarjeta de medicamentos según órdenes y recomendaciones médicas.

4 —Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del Centro.

Concientizar al adulto mayor de participar de las charlas y campañas que brinda el CBA, para una mejor calidad de vida.

5 — Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.

Estar siempre dispuesto y atento a las necesidades y llamado del adulto mayor, y hacerlo en forma amable, cordial y afectuosa.

6 — cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para COVID 19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de proteccion personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

Realizar lavado de manos constante y aplicar alcohol o gel antibacterial y el uso correcto de tapabocas, cuando el adulto esté expuesto.

	
FUNCIÓN: Hidratación de piel	**FUNCIÓN: Curaciones.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Desinfección de manos.	**FUNCIÓN: Acompañamiento del adulto a las citas médicas.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

V

	
FUNCIÓN: Arreglo del dispensario.	**FUNCIÓN: Asistencia en la alimentación.**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**
	con gusto 
FUNCIONES: Administración de Medicamentos.	**FUNCIÓN: Toma de signos vitales.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

FIRMA CONTRATISTA:

Amparo López

_____

V.B. FIRMA COORDINADORA

_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. 7DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	María del Carmen Toro Ortiz		
Número de documento de identidad	30320405	Teléfono:	3116412070
Cargo	Auxiliar de enfermería		
Objeto del contrato	Auxiliar de Enfermería CBA		
Centro día	Centro de Bienestar del adulto mayor		
Fecha de presentación del informe	Abril 2023		
Periodo del informe	Abril 2023		
Jefe inmediato	Sandra Llanos		
Área	Enfermería		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

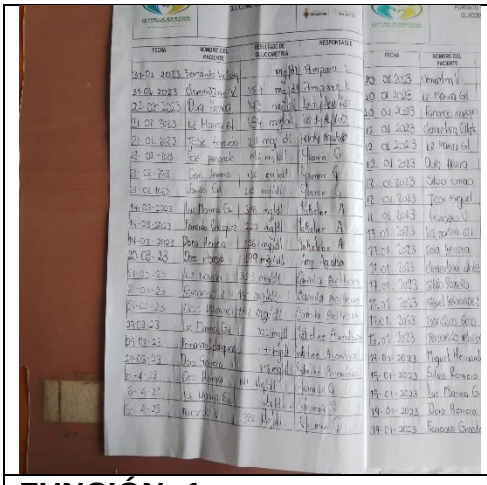
*Durante el mes en el turno del día se brinda a todos los adultos mayores atención en salud, trasladándolos a valoración con medicina general o especializada.
*Se les administra los medicamentos a las horas indicadas por el medico 8 12 16 20 24.
*Se les brinda asistencia en la alimentación, cuidados de enfermería y asistencia en ducha y vestimenta.
*En el turno de la noche se procede a organizar medicamentos y vestimenta para los adultos mayores para el día siguiente.
*Se realizan rondas periódicamente para cerciorarnos de que los adultos mayores estén durmiendo bien y tranquilos, de que no sufran alguna caída.
*Se toman glucómetros y se administran las insulinas a los adultos mayores que son diabéticos.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

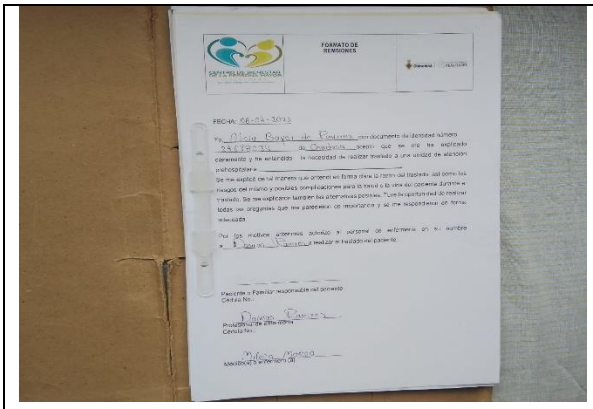
1. Gestionar y garantizar espacios de atención primaria en salud.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

2.Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades , detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la seguridad social en salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública enfocadas en la calidad de vida de los usuarios de centro.
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.
8. Realizar el seguimiento mensual del estado de afiliación a las EPS de los adultos mayores y en el caso que no se tenga se realizara el acompañamiento junto a la secretaria de salud del municipio para su correspondiente afiliación.
9. Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

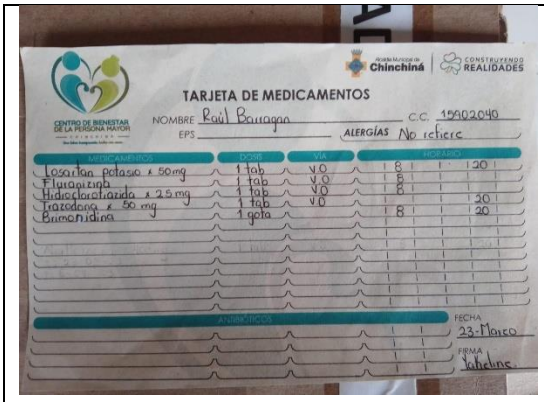
	
FUNCIÓN :1	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se realiza toma de glucómetriass en las noches y martes y jueves glucómetrias de control a los adultos diabéticos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Toma de signos vitales a los adultos mayores el cual se les realiza lunes miércoles y viernes: Presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y frecuencia respiratoria

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN: 2	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**
	
FUNCIÓN:3	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Según el formato de citas médicas se lleva el adulto a la consulta medica y si el adulto mayor presenta algún deterioro en su estado de salud se traslada a valoración médica al hospital San Marcos.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Citas medicas programadas para los adultos mayores.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: 4	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Mediante charlas educativas se incentiva al adulto mayor a consumir los alimentos con bajo nivel en sal, azúcar, harinas, grasas, para evitar alterar las enfermedades crónicas, así como también se incentivan para que beban agua, consuman frutas y verduras.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDA** consumir alimentos bajo en sal y bajo en azúcar.

	
FUNCIÓN :5	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se administran los medicamentos, según orden médica.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Administración de medicamentos, el cual se administra en el horario 8- 12- 16- 18- 20.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

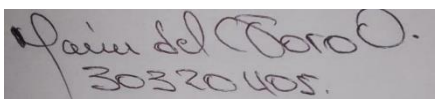
	
FUNCIÓN: 6	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se le realiza toma de temperatura y saturación de oxígeno.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

	
FUNCIÓN : 7	**FUNCIÓN**:
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Buen trato humanizado y cordial para el adulto mayor.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Asistencia en ducha y vestimenta a los adultos mayores para una buena presentación personal.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

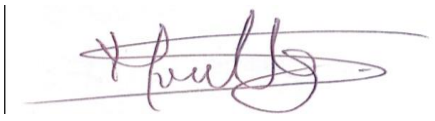
FUNCIÓN :8	**FUNCIÓN:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Los adultos están afiliados a su respectiva EPS.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**
	
FUNCIÓN :9	**FUNCION:**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Formato signos covid.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se les realiza desinfección de manos con alcohol a los adultos mayores.

FIRMA CONTRATISTA:



_____

V.B. FIRMA COORDINADORA



_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Diana María LLanos		
Número de documento de identidad	30355863	Teléfono:	3122578088
Cargo	Profesional Logística		
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	Abril de 2023		
Periodo del informe	Abril 2023		
Jefe inmediato	Sandra Milena Llanos Garcia		
Área	Talento humano		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el mes de Abril se realizó seguimiento al cronograma de las prácticas de Gastronomía, Fisioterapia Responsabilidad Social, servicio social, se realizó evaluación por parte de Uniminuto en el proceso de practica de responsabilidad social y se hizo recorrido por la instalación, también se ha verificado daños y acciones de mejoramiento

Se llevó a cabo la instalación de los practicantes de otros colegios

Se realiza revisión de pedido de enfermería y aseo también de fisioterapia

Se realiza socialización con la oficina de Colombia Mayor para seguimiento de inscripciones de Adulto Mayores al programa

Se coordinó y evaluó trabajo de talleristas

Se realizan compras pertinentes a las necesidades de los adultos

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

	
FUNCIÓN: Relación interinstitucional cba y universidades para las prácticas en diferentes áreas	**FUNCIÓN:Atender las necesidades de las diferentes áreas con el fin de suministrar los elementos requeridos, enfermería, psicología Fisioterapia, mantenimiento alimentación y aseo**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • **Reunión con la coordinadora de practica de uniminuto para establecer dia de inicio practica, condiciones y restricciones**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • **Verificacion manejo de materiales con adultos mayores**

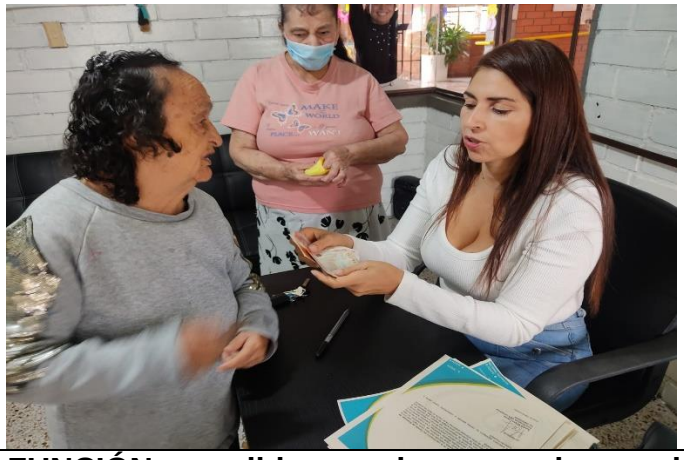
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



FUNCIÓN: Relación interinstitucional cba y universidades para las prácticas en diferentes áreas

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

- **Reunión con el coordinador practica uniminuto**



FUNCIÓN: recibir y dar manejo a las donaciones físicas y económicas que en ocasiones ingresan al CBA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

- **Se hace entrega de ropa a lavandería para ser asignada a adultos mayores, según la talla**





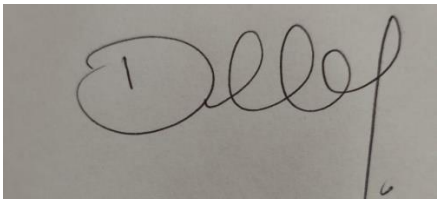
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN: Relación interinstitucional cba y universidades para las prácticas en diferentes áreas	**FUNCIÓN: Velar por el bienestar de los adultos mayores**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • **Socializando practica responsabilidad** • **Se socializó el proyecto de practica y talleres para ser evaluado por los adultos mayores, sus pro y sus contras**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • **Reunión funcionaria alcaldía verificación nuevos beneficiarios Colombia mayor** • **Verificar que adultos faltan por sisbenizar**

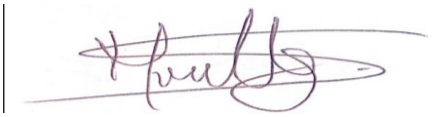
	
FUNCIÓN Realizar acompañamiento en los diferentes traslados a citas médicas en ChinchinaManizales y Pereira	**FUNCIÓN: Realizar acompañamiento en los diferentes actividades espirituales**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • **traslado**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • **Eucaristia con todos los adultos mayores**

FIRMA CONTRATISTA: V.B. FIRMA COORDINADORA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



_____



_____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	MARIA LUCELLY GRANADA RODRIGUEZ		
Número de documento de identidad	24’627.678	Teléfono:	3183415369
Cargo	FISIOERAPEUTA		
Objeto del contrato	Realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación No 002-2022. celebrado entre el municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS “AMA” y que tiene por objeto “convenio de asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZASMIXTAS ACTIVAS AMA” Con el fin de aunar esfuerzos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas de plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brindan protección y calidad de la vida a los adultos mayores del municipio de Chinchiná Caldas, en el marco de la ley 1276 de 2009		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL 2023		
Periodo del informe	ABRIL 2023		
Jefe inmediato	SANDRA LLANOS		
Área	FISIOTERAPIA		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)			

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ATENCION DE USUARIOS CBA y CENTRO DIA

Actividades desarrolladas en el mes de Abrí del 2023. Durante el mes se participó en diferentes actividades desarrolladas por la administración.

Se realizó atención individual a pacientes, y actividades grupales de las cuales participaron aproximadamente 30 a 40 usuarios.

Los usuarios que recibieron terapia individual la recibieron entre 2 y 3 veces a la semana, las actividades grupales 2 veces en la semana desarrolladas en Coordinación y apoyo del educador Físico.

se realizaron salidas programadas para realizar caminata a diferentes sitios de la ciudad con usuarios funcionales que toleran las actividades desarrolladas. En cuanto a las terapias individuales Ingresaron a nuestro servicio de fisioterapia 3 pacientes nuevos que referían dolor articular, alteración en la movilidad.

Todas Las actividades desarrolladas para Los pacientes que acuden a nuestro servicio de rehabilitación se desarrollan teniendo en cuenta la patología que presenta el adulto mayor, en el momento tenemos diferentes alteraciones tales como secuelas de ECV, secuelas de fractura de miembros inferiores, síndrome de la movilidad reducida, Dolor intenso en hombro, Cervicalgia entre otras patologías; a cada paciente se le realiza manejo según su necesidad con la ayuda de medios físicos, ejercicios activos asistidos, fortalecimiento muscular, actividades de equilibrio y propiocepción, estiramientos suaves y de tolerancia según el paciente y ejercicios activos en búsqueda de lograr un mayor funcionalidad y mejorar la ya disminuida. Los logros obtenidos en cada intervención han sido notorios hemos recibido pacientes de meses atrás en silla de ruedas y hoy con satisfacción podemos decir que se encuentran caminando con una ayuda externa y con mayor independencia.

Todas las actividades se desarrollan bajo la supervisión e intervención del profesional de Risoterapia con apoyo del

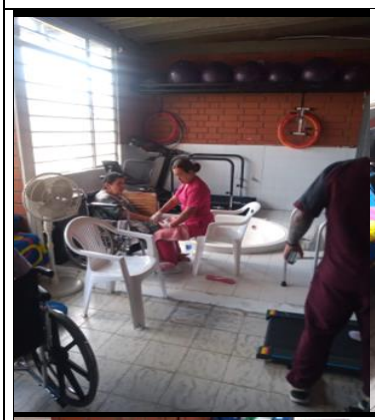
estudiante de fisioterapia
Se realiza ejercicio terapéutico con la finalidad de mejorar hábitos de salud, se desarrollan actividades de promoción y prevención de la salud, desarrollando actividades físicas, terapias de relajación, ejercicio terapéutico y diferentes actividades para los programas periféricos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor.

FUNDACIÓN A.M.A

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES






FUNCIÓN: 1. TERAPIAS INDIVIDUALES A TODOS LOS RESIDENTES, CENTRO DIA Y CENTRO VIDA.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

Nuestros usuarios buscan el servicio de fisioterapia como una opción para mejorar sus alteraciones y sintomatologías dolorosa ya que observamos como ellos mismos ingresan manifestando sus necesidades y con el deseo de recibir atención en fisioterapia, cada paciente atendido es evaluado oportunamente, y se le desarrolla un plan de fisioterapia especifico dependiendo de su necesidad.

En el momento tenemos aproximadamente entre 25 y 30 usuarios que se encuentra recibiendo manejo por fisioterapia ya que las sintomatologías dolorosas por degeneramiento articular por diferentes patologías como la artrosis están generando este tipo de dolencias y muchas otras patologías.

Se hace uso de los medios físicos y de las diferentes técnicas que se pueden aplicar dependiendo de las patologías






FUNCIÓN: 2. TERAPIA FISCA GRUPAL CON ATENCION INTERDICIPLINARIA EN CONJUNTO CON EDUCACION FISICA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

Se cuenta con un nutrido grupo usuarios que participantes en las actividades propuestas por el educador Físico y fisioterapia.

En las caminatas de más o menos 2 horas participan un numero de entre 15 y 20 usuarios a los cuales se les ha evaluado mejoría en su condición cardiopulmonar y funcionalidad. También realizamos salidas cortas al estadio de verdum con usuarios con la capacidad limitada y uso de ayudas externas como sillas de ruedas y bastones quien a través del ejercicio terapéutico y lúdico se han logrado cambios muy significativos

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: 3. ELABORACION DE BITACORA DE FISIOTERAPIA	**FUNCIÓN: 4. REGISTRO EN FORMATOS DE ASISTENCIA Y ATENCION TANTO INDIVIDUALES EN LAS HISTORIAS CLINICAS DE CADA ADULTO MAYOR COMO EN LOSFORMATOS DE ATENCION GRUPAL DE CENTRO DIA, CENTRO VIDA Y CBA**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: En la bitácora de Fisioterapia cada actividad desarrollada ya sea individual o grupal es registrada. Tanto las que se realizan por fuera del CBA, como las del servicio de Rehabilitación	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Se realiza el registro de las actividades desarrolladas diariamente de forma grupal e individual. Además, de las anotaciones realizada por el profesional en fisioterapia donde se evoluciona el proceso con cada paciente. Como corresponde al área de Fisioterapia,

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor.

FUNDACIÓN A.M.A



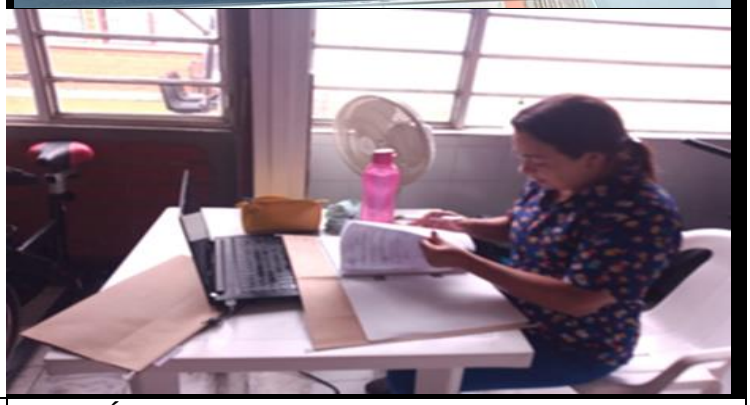



FUNCIÓN: 5. ACOMPAAMIENTO Y ATENCION FISIOTERAPEUTICA A ADULTOS MAYORESDEL PROGRAMA CENTRO DIA Y DEL CBA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

Con el equipo interdisciplinario se viene adelantando un buen trabajo con los usuarios del CBA, hoy observamos usuarios comprometidos y muy satisfechos con el proceso que se está desarrollando

Se ejecutan diferentes actividades desarrolladas por el equipo interdisciplinario. Todas las actividades las encaminamos en búsqueda de mejorar y/o mantener la funcionalidad de nuestros usuarios.

FUNCIÓN: 6. ACTUALIZACION DE HISTORIAS CLINICAS DE FISIOTERAPIA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

La atención del paciente se registra en cada historia clínica donde se plasma la información referente a los procedimientos y tratamiento que se está aplicando a cada paciente por parte del profesional de fisioterapia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor.

FUNDACIÓN A.M.A




FUNCIÓN: 7. ACOMPAAMIENTO Y APOYO ATODAS LAS ACTIVIDADES PLANEADAS DESDE EL AREA DEDIRECCION DE CBA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

Se ha realizado acompañamiento a las diferentes actividades delegadas por el superior a cargo.

Participo en las diferentes reuniones programadas por la administración CBA y apoyo a las visitas de parte de la Universidad autónoma a sus estudiantes de Fisioterapia y Gastronomía.




FUNCIÓN: 8. TRABAJO EN EQUIPO INTERDICIPLINARIO CON TODOS LOS PROFESIONALES DEL CBA

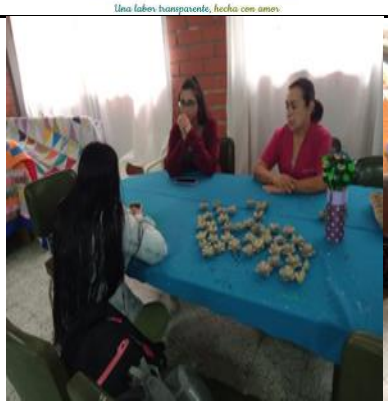
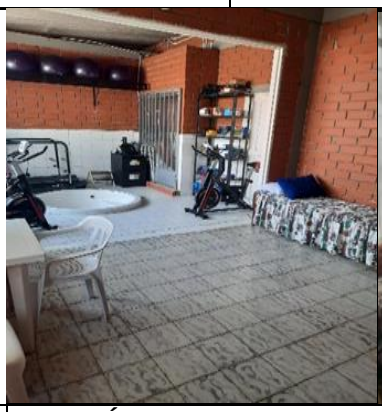
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

Se realiza apoyo alequipo interdisciplinario a realizar las diferentes visitas domiciliarias programadas para evaluar adultos mayores que buscan obtener un cupo en la institución

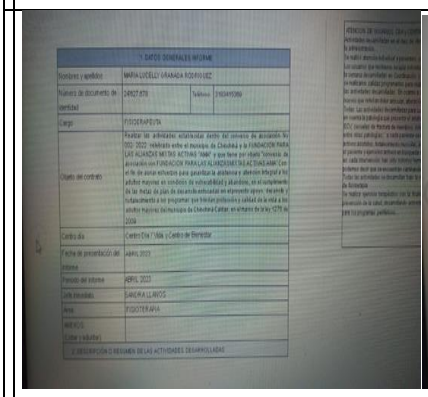
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor.

FUNDACIÓN A.M.A

 	 
FUNCIÓN: 9. PLANIFICACION Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES QUESE REALIZAN EN LA UNIDAD A CARGO	**FUNCIÓN: 10. MANTENER EN ORDEN ELEQUIPO Y SITIO DE TRABAJO, REPORTANDO CUALQUIER ANOMALIA**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Según la demanda y necesidades de nuestros usuarios, se realiza la planificación de todas nuestras actividades; tanto las que se realizan en el consultorio de fisioterapia como la que se hacen por fuera y dentro del CBA dirigidas por equipo interdisciplinario.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Siempre en procura de la funcionalidad y comodidad de nuestros usuarios buscamos mantener el servicio de fisioterapia bien aseado y organizado,

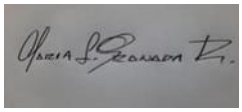
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor.	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



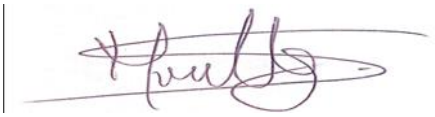


FUNCIÓN: 11. ELABORAION DE INFORMES PERIODICOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Es responsabilidad del profesional de Fisioterapia cada mes registrar y presentar informe de las actividades desarrolladas a cargo de su dependencia. Para ser presentadas a su superior inmediato	

FIRMA CONTRATISTA:



V.B. FIRMA COORDINADORA



_____

_____

_____ _____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Jesús David González Londoño.		
Número de documento de identidad	1054991160	Teléfono:	3116157932
Cargo	Educador físico.		
Objeto del contrato	Convenio de asociación con fundación para las alianzas mixtas activas “AMA” con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar.		
Fecha de presentación del informe	ABRIL		
Periodo del informe	abril		
Jefe inmediato	Sandra llanos.		
Área	Salud.		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro. • Planilla de seguridad social.		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

1) **Planeación estratégica para el año en curso.**
2) **Intervención individual a los adultos mayores residentes.**
3) **juegos tradicionales**

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

- 1- Realizar como mínimo dos talleres semanales con una duración aproximadamente de 1 hora cada uno en deporte, cultura, recreación, y actividades físicas con los adultos.
- 2 - Identificar las habilidades y capacidades motrices de los adultos mayores y proyectar así el desarrollo de procesos formativos.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

- 3 - Realizar al menos 8 actividades mensuales por centro día de educación física recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
- 4- Implementar un programa que conlleven estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores del centro.
- 5- Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz atraves del juego, facilitando las relaciones interpersonales.
- 6- Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.

	
FUNCIÓN: 1- Realizar como mínimo dos talleres semanales con una duración aproximadamente de 1 hora cada uno en deporte, cultura, recreación, y actividades físicas con los adultos.	**FUNCIÓN: 2 - Identificar las habilidades y capacidades motrices de los adultos mayores y proyectar así el desarrollo de procesos formativos.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: siempre enfocados en que los adultos mayores tengan una vejez digna, se hacen actividades en pro de que ellos disfruten y mantengan una calidad de vida lo mejor posible.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: llevar un proceso de meditación, es una herramienta que nos lleva a una convivencia sana y agradable y por ende a que todos tengan un autoestima excelente. Teniendo como primer parámetro el amor propio.**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

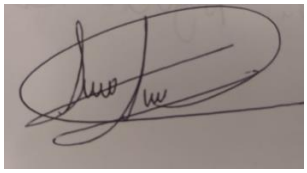
	 
FUNCIÓN: 3 - Realizar al menos 8 actividades mensuales por centro día de educación física recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	**FUNCIÓN: 4- Implementar un programa que conlleven estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores del centro.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: compartir de un bingo bailable, actividad donde se puede socializar y adquirir aprendizajes de cada participante, para aplicar en la vida.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: sumando kilómetros de vida al lado de nuestros adultos mayores, una experiencia única y significativa.**

	 
FUNCIÓN: 5- Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz atraves del juego, facilitando las relaciones interpersonales.	**FUNCIÓN: 6- Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para covid-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente de las técnicas de desinfección.**

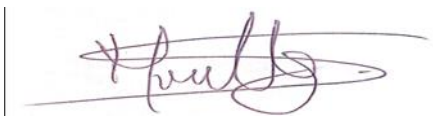
CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: superando retos a diario y rompiendo los parámetros, logramos que los adultos mayores disfruten de juegos deportivos como en algún momento de su vida lo han hecho.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: enfocados en que nuestros adultos mayores mantengan una vejez digna, se realizan jornadas de autocuidado, lo que mantiene su autoestima en optimas condiciones.**
	
FUNCIÓN: 2 - Identificar las habilidades y capacidades motrices de los adultos mayores y proyectar así el desarrollo de procesos formativos.	**FUNCIÓN: 2 - Identificar las habilidades y capacidades motrices de los adultos mayores y proyectar así el desarrollo de procesos formativos.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: trabajando desde la parte lúdica-recreativa, buscamos que los adultos mayores, convivan y se superen desde su condición física, y mental para mantener un equilibrio emocional en cada participante.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: siempre velando por la salud físico emocional de nuestros adultos mayores, se buscan espacios de esparcimiento, donde lo principal es el disfrute de cada uno.**

FIRMA CONTRATISTA:



V.B. FIRMA COORDINADORA



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Sandra Milena Llanos García		
Número de documento de identidad	30.356.924	Teléfono:	3206240022
Cargo	Coordinadora		
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos para garantizar la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el desarrollo del programa "Nuestros abuelos respetados y protegidos" del municipio de Chinchiná Caldas.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL		
Periodo del informe	ABRIL		
Jefe inmediato	AMA		
Área	Coordinación		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	Planilla de seguridad social Cuenta de cobro		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LASACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Desde la Coordinación se cumplieron con todas las actividades necesarias para garantizar el bienestar integral de los adultos mayores del CBA , a través de la planeación estratégica de las actividades de cada área, para realizar intervenciones psicológicas, de salud, entrenamientos físicos y de recreación.

- Se atendió la solicitud de la alcaldía de Institucionalizar a la señora Luz Belia Angel quien cuenta con un alto estado de vulnerabilidad.

- Se atendió la solicitud de la alcaldía de Institucionalizar al señor Angel Gabriel Villa dando cumplimiento a personería y tutela.

- Se atendieron a los representantes de la Territorial de Salud quienes realizaron auditoría de saneamiento.

- Se realizó la poda de la zona verde para evitar el incremento de los roedores.
- Se da continuidad al plan de control de plagas.
- Se organizaron unas instalaciones eléctricas que no funcionaban

- En el mes de abrils e revisó la infraestructura.
- Se ha verificado el cumplimiento de las actividades de cada trabajador
- Se realiza socialización de plan de contingencia por la alerta naranja del volcán del ruiz

3. INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES



#	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
1	ADALBERTO		ACEVEDO	CORRALES
2	LIGIA		AGUDELO	CASTAÑEDA
3	JORGE	IVAN	AGUDELO	GIRALDO
4	HERNANDO		AGUDELO	BEDOYA
5	MARIA	NEIFE	ALVARAN	PARRA
6	JOSE	ARTURO	ARBELAEZ	HERNANDEZ
7	GONZALO		ARENAS	ZAPATA
8	MARIA	FANNY	ARIAS	RAMIREZ
9	ANGEL		ARIAS	PULGARIN
10	ALADIN	ANTONIO	ARREDONDO	BETANCOURT
11	JOSE	RAUL	BARRAGAN	RODRIGUEZ
12	ALICIA		BAYER	DE RAMIREZ
13	GRACIELA			PINEDA
14	CESAR			ALZATE
15	JORGE			
16	JAVIER	JESUS	CASTAÑEDA	



FUNCIÓN: 1. Actualización de la documentación oficial del centro y de la información correspondiente a los usuarios, cuidando del cumplimiento de los requisitos legales establecidos.	**FUNCIÓN:**2. Dirigir, supervisar, planear y coordinar cada una de las actividades de atención a desarrollar en los Centros
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

• Mensualmente se solicita la base de datos de los residentes para verificación dedatos y seguimiento al estado de salud de los adultos mayores, esto se hace a través del correo electrónico y se envía a la fundación AMA	• Se realiza socialización de plan de emergencia y evacuación en caso de que sea necesario por la problemática del NEVADO DEL RUIZ
	
FUNCIÓN: 3. Programar y organizar las actividades del personal a su cargo.	**FUNCIÓN:** 4. Valorar el perfil del Adulto Mayor a su ingreso.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • Se realiza revisión y conexión de la alarma	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • Se realiza la institucionalización por orden de la alcaldía de la persona mayor

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



FUNCIÓN:5. Coordinar los procesos de intervención individual, familiar, grupal e institucional

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

- .Me reuno con la practicante de gastronomía para dar inicio a la actividad del plan de mejora con respecto al área de alimentacion



FUNCIÓN: 6. Supervisar la realización de las compras necesarias para la alimentación de los usuarios según sus necesidades.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

- Semanalmente se revisan los alimentos que trae la fundación para la alimentación de los adultos mayores, con el fin de verificar el estado de los mismos.





CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN 7. Supervisar en los casos que el Adulto Mayor presente alteraciones de salud física o psíquica, se canalizará de ser posible a la institución adecuada para su debida atención.	**FUNCIÓN:** 8. Verificar que todos los Adultos Mayores obtengan los servicios necesarios de acuerdo con su problemática, llevando un seguimiento individual en todo lo que se refiere a su aspecto nutricional, educativo, psicológico, familiar y médico.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: • Socializo con la persona mayor Dora la importancia de realizarse las terapias del pie, ya que no se las quería realizar, se le explican la importancia de las mismas y decide realizarla en el centro de bienestar.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** • Se realiza el cambio de 10 colchones que estaban en pésimo estado, y los nuevos mejoraran su estado de salud
	
FUNCIÓN:10. Coordinar con el personal de cada una de las áreas las actividades diarias a desarrollar con los adultos mayores.	**FUNCIÓN:** 11. Realizar inventario periódico y hacer las requisiciones de material de medicamentos, abarrotes, material de curación, de oficina y de limpieza.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: ● Mensualmente me reuno con cada líder de área para evaluar los resultados de cada uno y establecer las actividades del mes, las cuales deben ir enfocada al bienestar de los adultos del CBA	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** ● Realicé el inventario y verificación de fecha de caducidad de medicamentos

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



FUNCIÓN: 12. Supervisar y mantener actualizada la plantilla de personal.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

- Me reuní con algunos de los lideres para hablar temas de convivencia entre los colaboradores.



FUNCIÓN: 13. Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para COVID-19, esto incluye el uso constante y adecuado de los elementos de protección

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

- Se da continuidad al plan de fumigación para paracontrol de roedores

FIRMA CONTRATISTA:

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

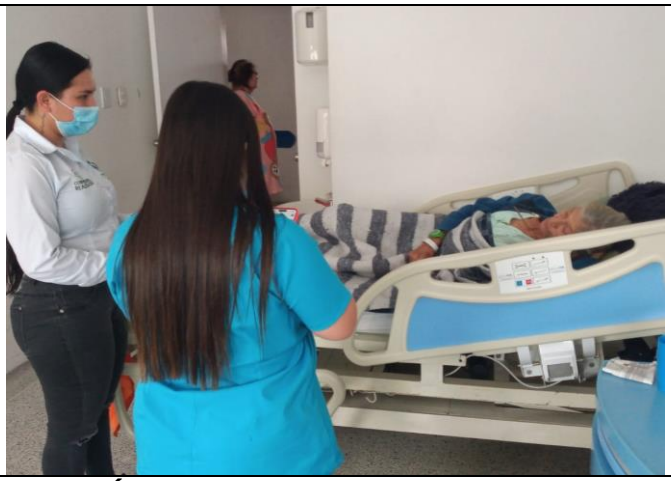
1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	Luisa Fernanda Granados Gutiérrez		
Número de documento de identidad	1054996650	Teléfono:	3142379555
Cargo	Psicóloga		
Objeto del contrato	Se obliga con EL CONTRATANTE a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	Abril 2023		
Periodo del informe	Abril		
Jefe inmediato	Sandra Llanos		
Área	Psicosocial		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• Cuenta de cobro • Pago de seguridad social • Formato de actividades. (Formato actividad grupal, Formato Actividad Individual, Formato Día). • Registro de valoraciones psicológicas • Acta de valoración e intervención individual - seguimiento de valoraciones.		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Se realiza seguimiento a las personas mayores, realizando aplicación de la escala Minimental test de los usuarios desactualizados, con el fin de identificar su nivel de su deterioro cognitivo y realizando acompañamiento en su proceso.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

Se realiza estudio biopsicosocial a las personas mayores solicitantes de cupo en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor con el fin de dar respuesta a la demanda que se genera desde el municipio.
Acompañamiento a los familiares y cuidadores de las personas mayores que pertenecen al programa de centro vida y de los residentes para el seguimiento individual de cada persona mayor, la promoción de los vínculos y la prevención del estrés, a través de técnicas como el juego y estrategias como pintura, costura, baile y música.
Apoyo y acompañamiento al área psicosocial en la consolidación de un programa de salud mental enfocado al desarrollo de habilidades sociales y para la vida que generen un impacto positivo en la salud emocional y espiritual de las personas mayores, a través de acompañamiento en procesos individuales de consejería, orientación y consultoría, grupos de encuentro a través de talleres y actividades de intervención grupal con el propósito de contribuir al bienestar y la calidad de vida de las personas mayores, teniendo en cuenta todos los factores biopsicosociales que influyen en la salud del tiempo presente.
Se realizan visitas a los usuarios de los programas de centro vida urbano, con el propósito de realizar una valoración psicológica personalizada, identificando la salud mental de las personas mayores.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

	
FUNCIÓN: Realizar el estudio biopsicosocial a los Adultos Mayores solicitantes de cupo en el Centro de Bienestar del Persona mayor con el fin de dar respuesta a la demanda que se genera desde el municipio.	**FUNCIÓN: Realizar caracterización del grupo de familias o acudientes y de los Adultos Mayores en las que se tiene en cuenta las redes familiares, sociales, aspectos culturales y de contexto.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Planificación de actividades. Visita domiciliaria para evaluar el nivel de vulnerabilidad de la persona mayor, diligenciando	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Planificación de actividades. Diligenciamiento de formato socioeconómico. Llamadas telefónicas.

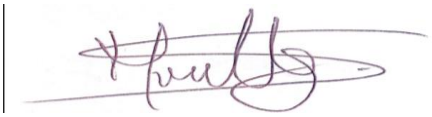
formato de análisis y estudio socioeconómico - valoraciones por grupo interdisciplinario.	

	
FUNCIÓN: Fortalecer los vínculos familiares y la responsabilidad filial de las familiares con los residentes o adultos. Esta actividad se deberá realizar a través de diferentes estrategias de comunicación, entre las cuales, se cuenta con la utilización de medios virtuales.	**FUNCIÓN: Apoyo socialización de temas varios con equipo de trabajo- Coordinación**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Planificación semanal de actividades.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Acta, registro fotográfico
	

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN: Realizar un proceso de acompañamiento y guía para proceso de egreso de la institución de forma voluntaria	**FUNCIÓN: Proceso de ingreso a personas mayores aptas para estar en la institución.**
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Acta, registro fotográfico	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Diligenciamiento de formato análisis de estudio socioeconómico y valoraciones por grupo interdisciplinario.





FIRMA CONTRATISTA: _____	V.B. FIRMA COORDINADORA _____

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	MARISOL RIOS GARCIA		
Número de documento de identidad	1061624252	Teléfono:	3206707338
Cargo	TALLERISTA		
Objeto del contrato	Se obliga con EL CONTRATANTE a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL DE 2023		
Periodo del informe	ABRIL 2023		
Jefe inmediato	SANDRA LLANOS		
Área	TALLER		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• CUENTA DE COBRO • FOTOS • REGISTROS DE ASISTENCIA		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
El objetivo principal es fomentar la creatividad de los usuarios, así como trabajar valores como el compañerismo, el trabajo en equipo, la imaginación y la creatividad • La estimulación física y funcional: fomentada a través de las actividades que propician la movilidad de los adultos. • Estimulación cognitiva: es reforzar capacidades como la memoria o la concentración, así como fomentar el ejercicio intelectual creativo y recreativo.

- Estimulación social: el intercambio favorece la creación de vínculos entre el adulto y la comunidad, favoreciendo su socialización los encuentros grupales programados un día a la semana.
- Realizar las actividades para fomentar la participación de todos los adultos.
- Promover las actitudes manuales de los adultos mediante la manipulación de diferentes materiales.
- Desarrollar las destrezas de sus creaciones artísticas.
- Hacer que disfruten del trabajo manual y de sus expresiones artísticas.
- Realización de manualidades con material reciclable
- Tarde cuentos
- Dibujo libre- historias de vida
- Mañana de cinema, presentación película “pasión de Cristo”
- Acompañamiento salida - actividad física en estadio verdum.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

1. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
2. Realizar actividades de manualidades mensuales de acuerdo a los cronogramas de actividades establecidos.
3. Realizar actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.
4. Realizar exposición al finalizar los talleres de manualidades y actividades culturales
5. Apoyar los diferentes espacios de interacción a los cuales sea convocado. Y las demás que sean inherentes a la naturaleza de sus servicios.
6. Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para prevenir cualquier contagio para COVID-19 esto incluye el uso constante de y adecuado de los elementos de protección personal y el desarrollo frecuente las técnicas de desinfección.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
1. FUNCIÓN: Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles. 	**2. FUNCIÓN:** Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: es reforzar capacidades como la memoria o la concentración, así como fomentar el ejercicio intelectual creativo y recreativo.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** es reforzar capacidades como la memoria o la concentración, así como fomentar el ejercicio intelectual creativo y recreativo.
FUNCIÓN: Apoyar los diferentes espacios de interacción a los cuales sea convocado. Y las	**FUNCIÓN:** Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación,

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

demás que sean inherentes a la naturaleza de sus servicios.	deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Promover las actitudes manuales de los adultos mediante la manipulación de diferentes materiales. 	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** La estimulación física y funcional: fomentada a través de las actividades que propician la movilidad de los adultos. 
FUNCIÓN: Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	**FUNCIÓN:** Realizar actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Promover las actitudes manuales de los adultos mediante la manipulación de diferentes materiales.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Desarrollar las destrezas de sus creaciones artísticas.
	

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN: Realizar actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	**FUNCIÓN:** Realizar actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Hacer que disfruten del trabajo manual y de sus expresiones artísticas.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Desarrollar las destrezas de sus creaciones artísticas.
	
FUNCIÓN: Realizar actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos	**FUNCIÓN:** Realizar actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Desarrollar las destrezas de sus creaciones artísticas.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Desarrollar las destrezas de sus creaciones artísticas.
	

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FIRMA CONTRATISTA: V.B. FIRMA COORDINADOR

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	AMA FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	VIVIANA MAYERLI VALENCIA CASTAÑO		
Número de documento de identidad	1054990638	Teléfono:	3127429553
Cargo	TALLERISTA		
Objeto del contrato	Se obliga con EL CONTRATANTE a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL 2023		
Periodo del informe	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL		
Jefe inmediato	SANDRA LLANOS GARCIA		
Área	TALLER		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• CUENTA DE COBRO • FOTOS • REGISTROS DE ASISTENCIA		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El objetivo principal es fomentar la creatividad de los usuarios, así como trabajar valores como el compañerismo, el trabajo en equipo, la imaginación y la creatividad

- La estimulación física y funcional: fomentada a través de las actividades que propician la movilidad de los adultos.
- Estimulación cognitiva: es reforzar capacidades como la memoria o la concentración, así como fomentar el ejercicio intelectual creativo y recreativo.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

- Estimulación social: el intercambio favorece la creación de vínculos entre el adulto y la comunidad, favoreciendo su socialización los encuentros grupales programados un día a la semana.
- Realizar las actividades para fomentar la participación de todos los adultos.
- Promover las actitudes manuales de los adultos mediante la manipulación de diferentes materiales.
- Desarrollar las destrezas de sus creaciones artísticas.
- Hacer que disfruten del trabajo manual y de sus expresiones artísticas.
- Se realiza actividades de manualidades recicladas
- Se realizó tarde de película
- Se realiza la actividad de todos los viernes bingo bailable y juegos tradicionales
-

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

1. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
2. Realizar 8 actividades de manualidades mensuales de acuerdo a los cronogramas de actividades establecidos.
3. Realizar 8 actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.
4. Realizar una exposición al finalizar los talleres de manualidades y actividades culturales
5. Realizar visita al punto vive digital con los adultos mayores de al menos 1 centro día.
6. Apoyar los diferentes espacios de interacción a los cuales sea convocado. Y las demás que sean inherentes a la naturaleza de sus servicios.





CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN: Apoyar los diferentes espacios de interacción a los cuales sea convocado. Y las demás que sean inherentes a la naturaleza de sus servicios.	**FUNCIÓN:** Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Promover las actitudes manuales de los adultos mediante la manipulación de diferentes materiales.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** La estimulación física y funcional: fomentada a través de las actividades que propician la movilidad de los adultos.

	
FUNCIÓN: Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	**FUNCIÓN:** Realizar 8 actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Promover las actitudes manuales de los adultos mediante la manipulación de diferentes materiales.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Desarrollar las destrezas de sus creaciones artísticas.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	
FUNCIÓN: Realizar 8 actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	**FUNCIÓN:** Realizar 8 actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Hacer que disfruten del trabajo manual y de sus expresiones artísticas.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Desarrollar las destrezas de sus creaciones artísticas.
	
FUNCIÓN: Realizar 8 actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos	**FUNCIÓN:** Realizar 8 actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Desarrollar las destrezas de sus creaciones artísticas.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Desarrollar las destrezas de sus creaciones artísticas.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A









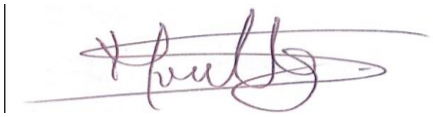
7.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FIRMA CONTRATISTA:



V.B. FIRMA COORDINADORA



CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	CONSUELO TAMAYO POSADA		
Número de documento de identidad	24619194	Teléfono:	3116909398
Cargo	TALLERISTA		
Objeto del contrato	Se obliga con EL CONTRATANTE a realizar las actividades establecidas dentro del convenio de asociación N 002-2022 celebrado entre el Municipio de Chinchiná y la FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" y que tiene por objeto Convenio de Asociación con FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del Municipio de Chinchiná Caldas, en el Marco de la Ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro de Bienestar del adulto mayor CBA		
Fecha de presentación del informe	ABRIL 2023		
Periodo del informe	ABRIL		
Jefe inmediato	SANDRA LLANOS GARCIA		
Área	TALLER		
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	• FOTOS • ACTIVIDADES Y MANUALIDADES		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el presente mes se da cumplimiento al cronograma de actividades propuesto, en el cual se ejecutan actividades lúdicas pedagógicas culturales, artísticas, recreativas y pausas activas con el adulto mayor, Para ello se tiene en cuenta las necesidades, particulares llevando a espacio de inclusión social. Por otro lado, se consigue un reconocimiento de destrezas, capacidades, habilidades llevando a potencializar cada una de ellas. Para llevar a cabo las actividades se utiliza herramientas pedagógicas que permitieron afianzar habilidades interpersonales intrapersonales, áreas motoras finas, cognitivas. Brindando calidad de vida adulto mayor. Por último, es conveniente acotar que se logra mantener la inclusión social por medio de la convocatoria grupal.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLAS

- **ELABORACION DE GRITARRA (INSTRUMENTOS MUSICALES**)

- **FLORES EN FOMY**

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

-**TARDE DE PELICULA**

-**CUERPO HUMANO**

Con dichas actividades buscamos Fomentar las relaciones interpersonales y de convivencia de los mayores en su propio entorno. Promoviendo actividades socio-culturales, ocupacionales, artísticas y recreativas para prevenir situaciones de deterioro físico y/o cognitivo que van unidas al proceso de envejecimiento.

Incorporar a la mayor cantidad posible de adultos mayores de manera sana y educativa al juego limpio. Desarrollar habilidades para el juego y el trabajo en equipo y distraerse. Reconocer y comprender el proceso de envejecimiento como una etapa más del ciclo vital, que a pesar de los cambios biopsicosociales comprende crecimiento y desarrollo conservando su autonomía e independencia y alcanzando bienestar.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

La estimulación cognitiva ayuda a compensar la pérdida de las capacidades intelectuales a partir de la experiencia y los conocimientos adquiridos. Las actividades tanto sociales como intelectuales ayudan a mantener activa nuestra mente favoreciendo un envejecimiento de la manera más óptima.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A









1. **FUNCIÓN:** motricidad fina: guitarra en materia reciclable (instrumentos musicales) fomy- silicona- cartón, lana. Entre otros.

2. **FUNCIÓN:** estimulación cognitiva: el cuerpo humano.
   -Hojas de block -colores

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: la actividad consiste en elaborar los instrumentos musicales con material reciclable primero se hace el molde

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: cada adulto mayor dibuja a expresión libre el cuerpo humano y lo píntamos en hojas de block. La actividad consiste en reconocer las partes del cuerpo ya que a esta

en cartón, se forra con fomy negro y con lana se utilizó para las cuerdas.	edad algunos olvidan, y debemos recordarles la importancia de nuestras partes y que más que con un lindo dibujo, después cada adulto mayor expone su obra de arte ante sus compañeros y cuenta su propia historia.

FUNCIÓN: Apoyar los diferentes espacios de interacción a los cuales sea convocado. Y las demás que sean inherentes a la naturaleza de sus servicios.	**FUNCIÓN:** flores en fomy de diferentes colores.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Promover las actitudes manuales de los adultos mediante la manipulación de diferentes materiales.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** dicha actividad consiste en recortar la flor y enrollarla en una palito de madera dándole forma a la flor, contribuyendo a la destreza y habilidad de cada adulto mayores.





CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



FUNCIÓN: Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Promover las actitudes manuales de los adultos mediante la manipulación de diferentes materiales.



FUNCIÓN: película alusiva a la semana santa.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:concientizar a los adultos mayores de la importancia de esta fecha tan importante en nuestra vida cotidiana explicándoles por qué se celebra la semana santa.

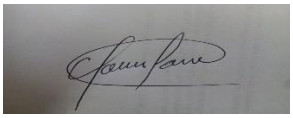


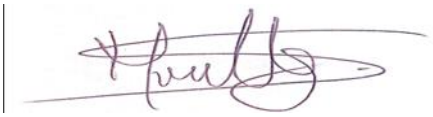


CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

FUNCIÓN: Realizar 8 actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	**FUNCIÓN:** Realizar 8 actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Hacer que disfruten del trabajo manual y de sus expresiones artísticas.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Desarrollar las destrezas de sus creaciones artísticas.

FIRMA CONTRATISTA:





CONSUELO TAMAYO POSADA
CC.24619194

COORDINADORA

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

1. DATOS GENERALES INFORME			
Nombres y apellidos	ERIKA YULINANA TAMAYO POSADA		
Número de documento de identidad	1054989308	Teléfono:	3137649033
Cargo	TALLERISTA		
Objeto del contrato	"Convenio de asociación con FUNDACION PARA LA ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS "AMA" con el fin de aunar esfuerzos para garantizar asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono, en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo enfocadas en el proyecto apoyo, desarrollo y fortalecimiento a los programas que brinden protección y calidad de vida a los adultos mayores del municipio de Chinchiná caldas, en el marco de la ley 1276 de 2009.		
Centro día	Centro Día / Vida y Centro de Bienestar		
Fecha de presentación del informe	ABRIL		
Periodo del informe	ABRIL		
Jefe inmediato	Sandra Llanos García		
Área			
ANEXOS: (Listar y adjuntar)	FOTOS		

2. DESCRIPCIÓN O RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el presente mes se da cumplimiento al cronograma de actividades propuesto, en el cual se ejecutan actividades lúdicas pedagógicas culturales, artísticas, recreativas y pausas activas con el adulto mayor, Para ello se tiene en cuenta las necesidades, particulares llevando a espacio de inclusión social. Por otro lado, se consigue un reconocimiento de destrezas, capacidades, habilidades llevando a potencializar cada una de ellas. Para llevar a cabo las actividades se utiliza herramientas pedagógicas que permitieron afianzar habilidades interpersonales intrapersonales, áreas motoras finas, cognitivas. Brindando calidad de vida adulto mayor. Por último, es conveniente acotar que se logra mantener la inclusión social por medio de la convocatoria grupal.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

Manualidades: floreros en material reciclable como cartón y cabuya- juegos ponerle la cola al burro- títeres con loa adultos mayores funcionales y no funcionales- taller conocernos mejor (estudiantes uniminuto) – película semana santa..

La elaboración de objetos manuales contribuyen al buen desarrollo mental, motriz y físico de los adultos mayores así como fortalece la prevención y reducción de enfermedades como la artrosis, también logra mantenerlos entretenidos y ocupados durante ciertos periodos de tiempo, llevando a tener inclusión en su medio social.

INFORME DE ACTIVIDADES POR FUNCIONES

Las temáticas y actividades tienen el acompañamiento del tallerista. Llevando a estimular y optimizar las habilidades de las áreas: sensorial, motriz y cognitiva de los adultos mayores. desarrollando las capacidades mayores .generales como la memoria, razonamiento, atención. De este modo la capacidad funcional permite responder a las actividades que el tallerista brinda.

	
FUNCIÓN: Área fina motricidad manual. Floreros con material reciclable. **MATERIAL LUDICO**: Cabuya, cartón silicona, tijeras.	**FUNCIÓN:** Área fina motricidad manual. Floreros con materia reciclable
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: la actividad manual permite al adulto mayor tener movimientos finos y precisos mejorando la calidad de vida en las actividades cotidianas de su diario vivir.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** hacemos los moldes de los floreros con cartón, Se recortan se unen con cintilla y se forran con cabuya totalmente hasta cubrir toda la base hasta lograr el objetivo.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A

	.
	
FUNCIÓN: Área fina motriz **Manualidades** actividad: conociéndonos mejor taller realizado con estudiantes de uniminuto.	**FUNCIÓN:** Área fina visual Película (semana santa)
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: elaborar carnets personalizados para cada adulto mayor, donde les damos a conocer que tan importante es tener una identidad, para ellos esta clase de integraciones es muy divertida ya que pasaron una tarde muy especial.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** Con dicha actividad buscamos que los adultos mayores tengan una semana de reconciliación consigo mismos ayudándolos a conocer mas sobre estas fechas tan importantes.

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR
CHINCHINÁ
Una labor transparente, hecha con amor

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN A.M.A









CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A



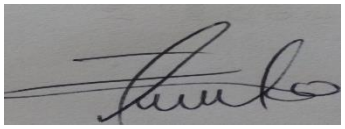
FUNCIÓN:

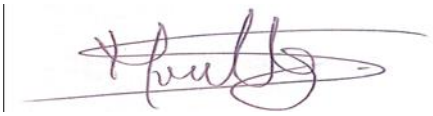
FUNCIÓN: motricidad fina Trabajo con plastilina.	**FUNCIÓN:** motricidad fina Trabajo con plastilina.
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: la plastilina es perfecta para fortalecer los músculos de las manos desarrollando movilidad, también es un calmante terapéutico en adultos mayores.	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** la plastilina es perfecta para fortalecer los músculos de las manos desarrollando movilidad, también es un calmante terapéutico en adultos mayores.

FIRMA CONTRATISTA: V.B. FIRMA COORDINADORA

Erika Tamayo Posada

CENTRO DE BIENESTAR DE LA PERSONA MAYOR CHINCHINÁ Una labor transparente, hecha con amor	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FUNDACIÓN A.M.A





aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que JESUS DAVID GONZALEZ LONDOÑO identificado(a) con CC 1054991160 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días
9449423700	2017101660	I	2023-04-10	EPS	EPS037	NUEVA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30
9449423700	2017101660	I	2023-04-10	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30
9449423700	2017101660	I	2023-04-10	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30

Este certificado se expide el día 2023-04-10 a las 10:20.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-10, 02:09:54 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 62016963

Periodo Cotización: marzo de 2023 **Periodo Servicio:** marzo de 2023

PAGADO 10/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARIA LLANOS GARCIA		
Documento	CC30355863	**Dirección**	CR 8 #11 - 02 CENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8402266
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHINCHINA	**Departamento**	CALDAS
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30355863	DIANA MARIA LLANOS GARCIA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que JESUS DAVID GONZALEZ LONDOÑO identificado(a) con CC 1054991160 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días
9449423700	2017101660	I	2023-04-10	EPS	EPS037	NUEVA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30
9449423700	2017101660	I	2023-04-10	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30
9449423700	2017101660	I	2023-04-10	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30

Este certificado se expide el día 2023-04-10 a las 10:20.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que LUISA FERNANDA GRANADOS GUTIERREZ identificado(a) con CC 1054996650 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días
9449423700	2017101660	I	2023-04-10	EPS	EPS037	NUEVA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30
9449423700	2017101660	I	2023-04-10	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30
9449423700	2017101660	I	2023-04-10	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30

Este certificado se expide el día 2023-04-10 a las 10:25.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24627678
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA LUCELLY GRANADA RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHINCHINA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 8 NO. 19-40	TELÉFONO:	8403910
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de asociaciones religiosas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	VILLAPILAR - ALCALDIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7874027539**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/04/05		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2009170299

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									**$ 6.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 30356924		LLANOS GARCIA SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 12 cll 10 Esquina	CHINCHINA-CALDAS	8502380

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	**2023-03**	Periodo Salud	**2023-03**
Fecha límite de pago	**2023/04/11**	Fecha de pago	**2023/04/11**
Dias de mora	**0**	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$394,700**
Intereses de mora	**$0**
Saldos e incapacidades	**$0**
Valor total	**$394,700**

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9447291737**
Clave de pago	**47291737**
Banco	**BANCO AV VILLAS**

2023/04/11 09:10 AM

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053841936		URREA CASTAÑEDA LUISA DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8 N 6-27	CHINCHINA-CALDAS	8400122	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2015790956	9448599135	I	2023/04/13	2023/04/10	BANCOLOMBIA	0	$358,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Ciudad: CHINCHINA Depto: CALDAS (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
1	CC	1053841936	URREA LUISA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053841936		URREA CASTAÑEDA LUISA DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8 N 6-27	CHINCHINA-CALDAS	8400122	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2015790956	9448599135	I	2023/04/13	2023/04/10	BANCOLOMBIA	0	$358,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$0	$0	$28,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$28,300	$0	$0	$28,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$358,900	$0	$0	$358,900

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que KEVIN MATEO SANCHEZ VELASQUEZ identificado(a) con CC 1018489123 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: NATALIA MUÑOZ RODRIGUEZ CC 1054990934																												
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																		
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		
9446961812	1923001587	E	2023-04-10	EPS	EPS002	SALUD TOTAL	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-04	30							X												
9446961812	1923001587	E	2023-04-10	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30							X												
9446961812	1923001567	E	2023-04-10	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30							X												
9446961812	1923001587	E	2023-04-10	CCF	CCF11	CONFAMILIARES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30							X												

Este certificado se expide el día 2023-04-11 a las 10:33.