PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. No 4518628 de 2023**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. No 4518628 de 2023**

MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.150.590 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. No 4518628 de 2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de Febrero a julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.
.

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se	Impartir formación Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Ficha 2501765 competencia Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa RAP	ver anexo de evidencias No 1.

	determine por parte del centro de formación.	Elaborar los ajustes para el cierre del ciclo contable de acuerdo con normativa.50%.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las guía de aprendizaje, ejecución del material de apoyo a la formación y aplicación de instrumentos de evaluación, Portafolio del Instructor.	Ver anexo de evidencias No 2.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Seguimiento a aprendices en etapa productiva, diligenciamiento de formato de seguimiento y conversaciones telefónicas con los aprendices y entes coformadores	Anexo de evidencias No 3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registro de las inasistencias en sofia plus de los aprendices.	Anexo de evidencias No 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos	Reporte de juicios emitidos en el aplicativo Sofia Plus	Anexo de evidencias No 5

	institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium.	anexo de las evidencias No 6.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación reunión programas tecnólogos - SENNOVA	Anexo de evidencias No 7
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos del instructor generado por el aplicaivo sofia plus.	Anexo de evidencias No 8
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de Instructor según las guias de aprendizaje desarrolladas en el periodo	Anexo de evidencias No 2.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro

	facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe de gestión contractual para el mes de Abril del presente año	Anexo de evidencias No 10.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecuto dentro del periodo	Esta obligación no se ejecuto dentro del periodo

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de la aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium.	anexo de las evidencias No 6.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Foto de ambiente de formación 207 debidamente organizado.	anexo de las evidencias No 11.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual contractual y Planilla de Seguridad Social No. 9449082097 de Aportes en Linea correspondiente al mes de Marzo de 2023	anexo de las evidencias No 9
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Marzo de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Actualmente me encuentro certificado en la norma.	Actualmente me encuentro certificado en la norma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449082097 de la planilla de seguridad social, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de Marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

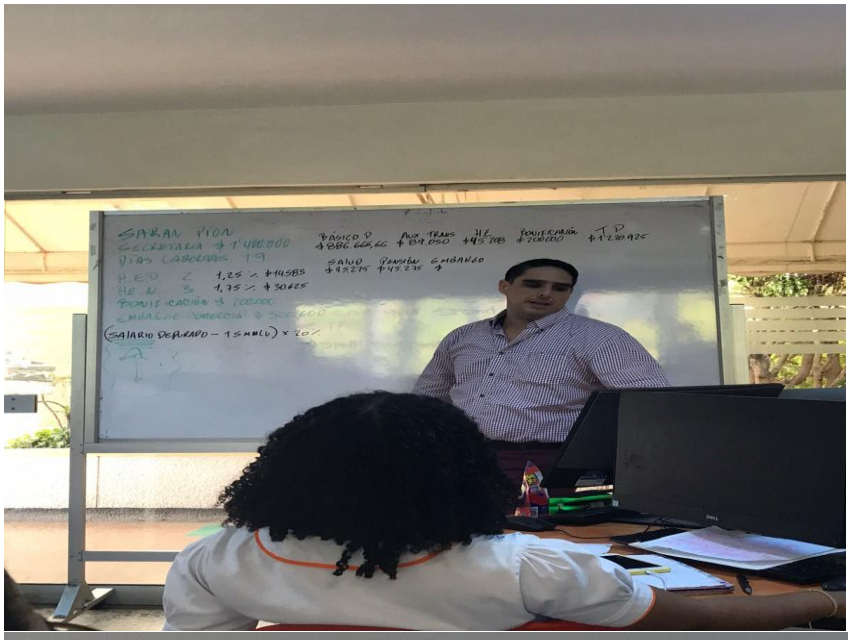
Firma
Mario Alfredo Orejarena Vega
Contratista
C.C. No. 85.150.590 de Santa Marta

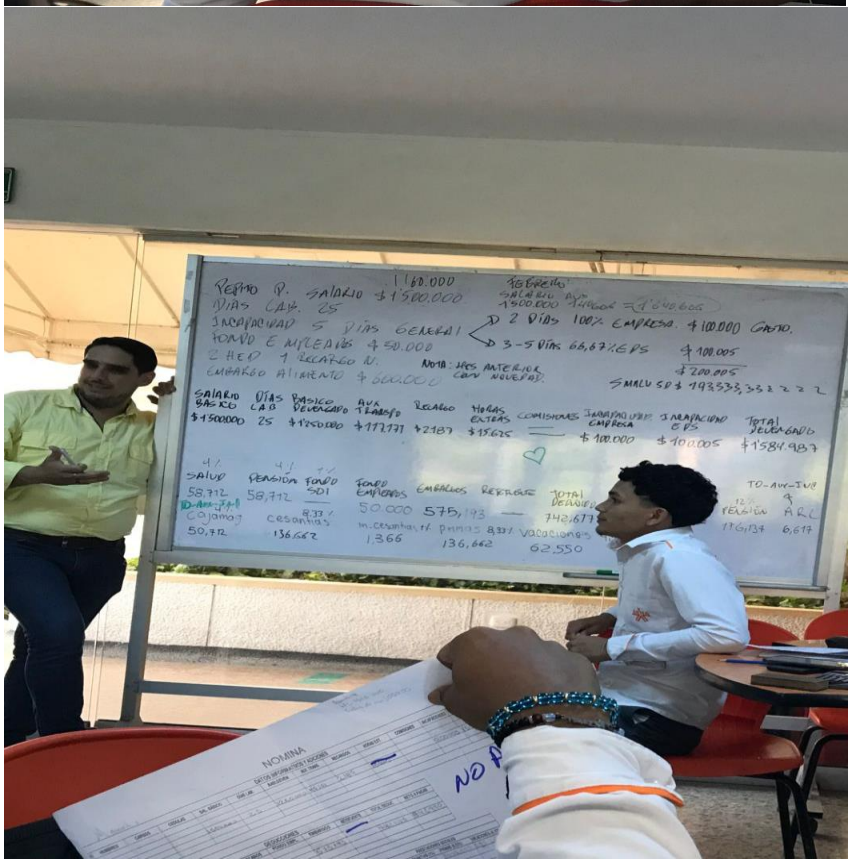
Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. No 4518628 de 2023**
Coordinador Académico

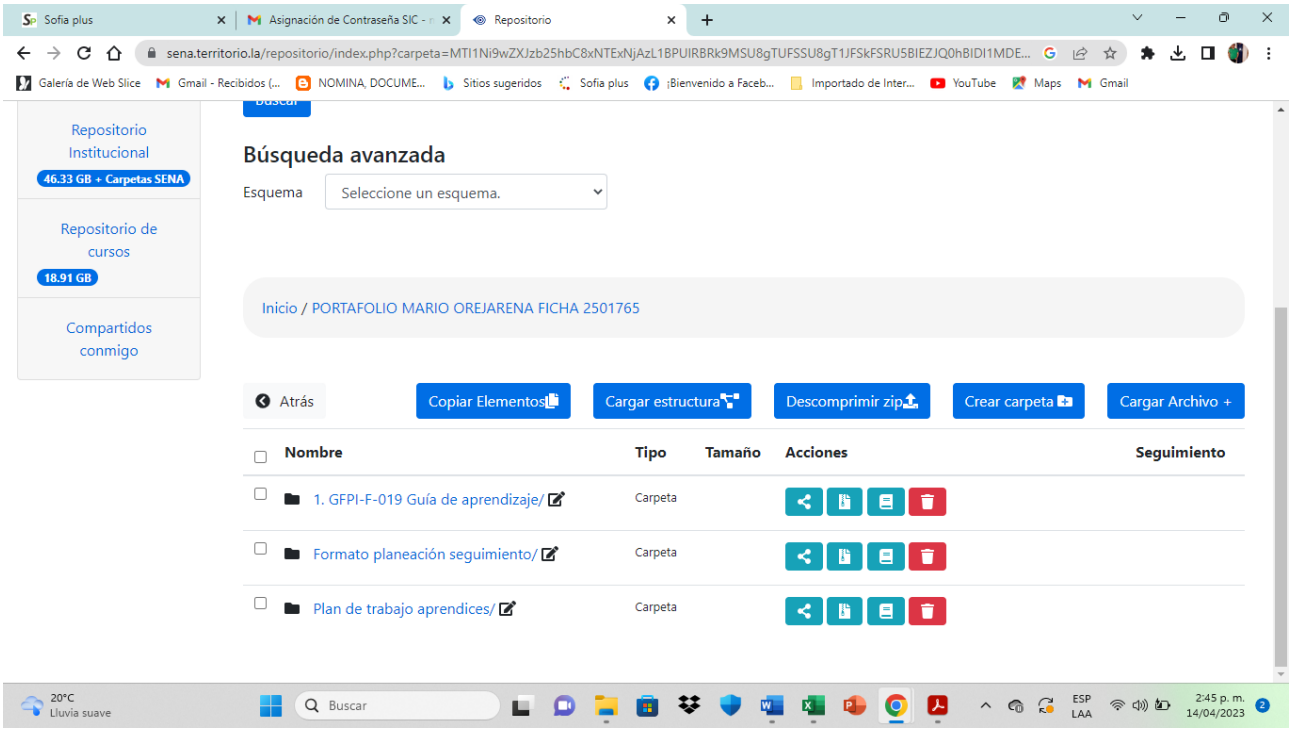
ANEXOS EVIDENCIAS

- Anexo de evidencias No 1

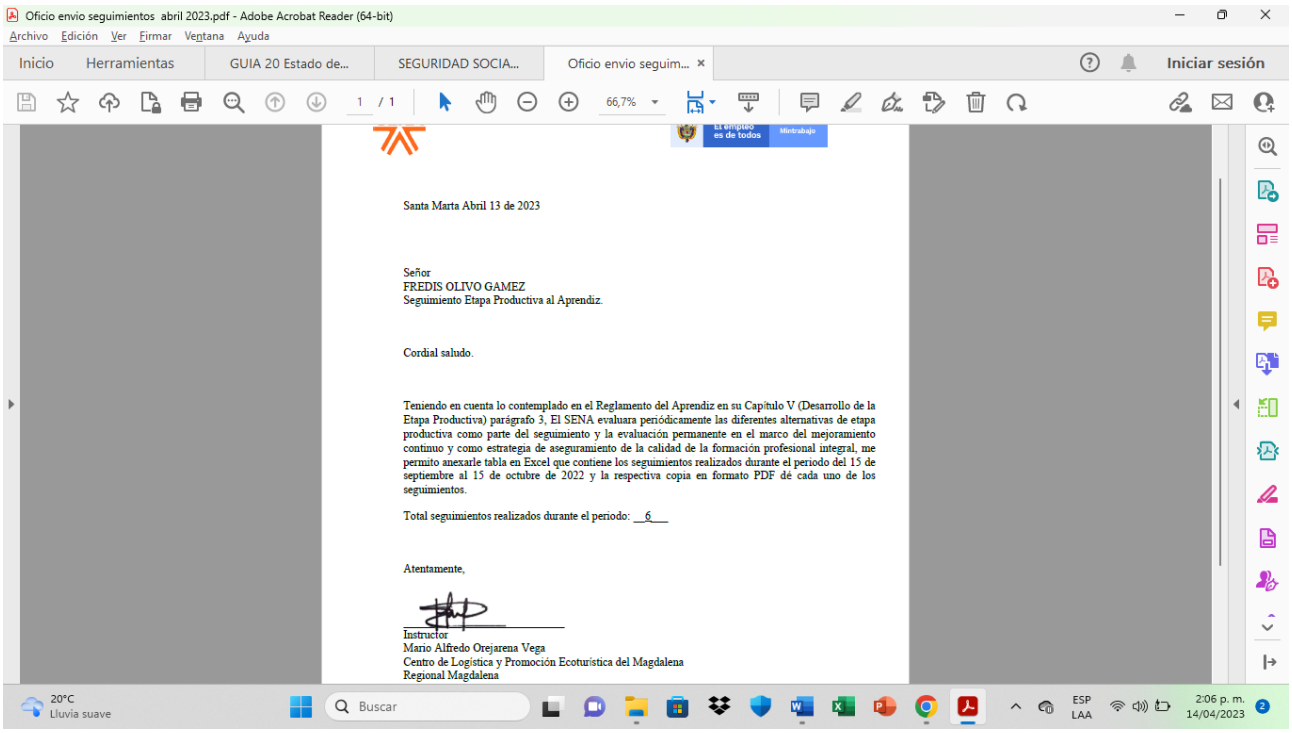


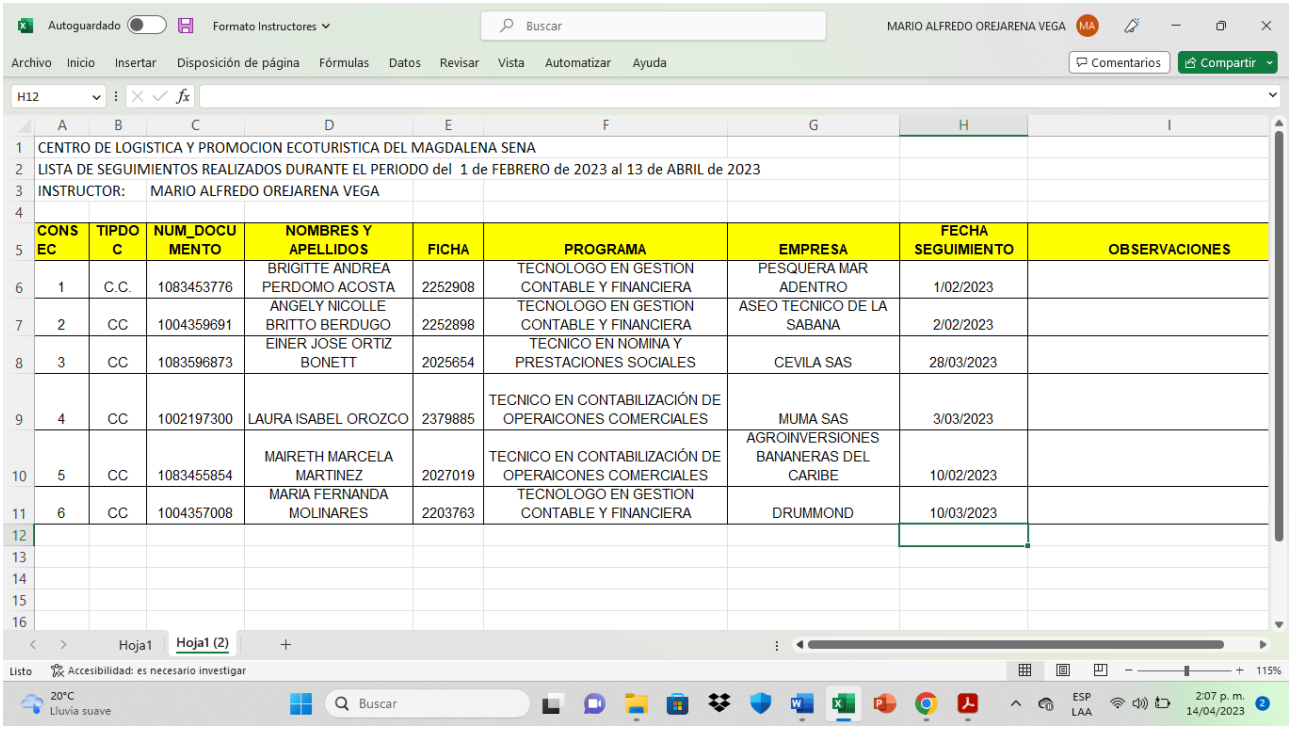


- Anexo de evidencias No 2



- Anexo de evidencias No 3





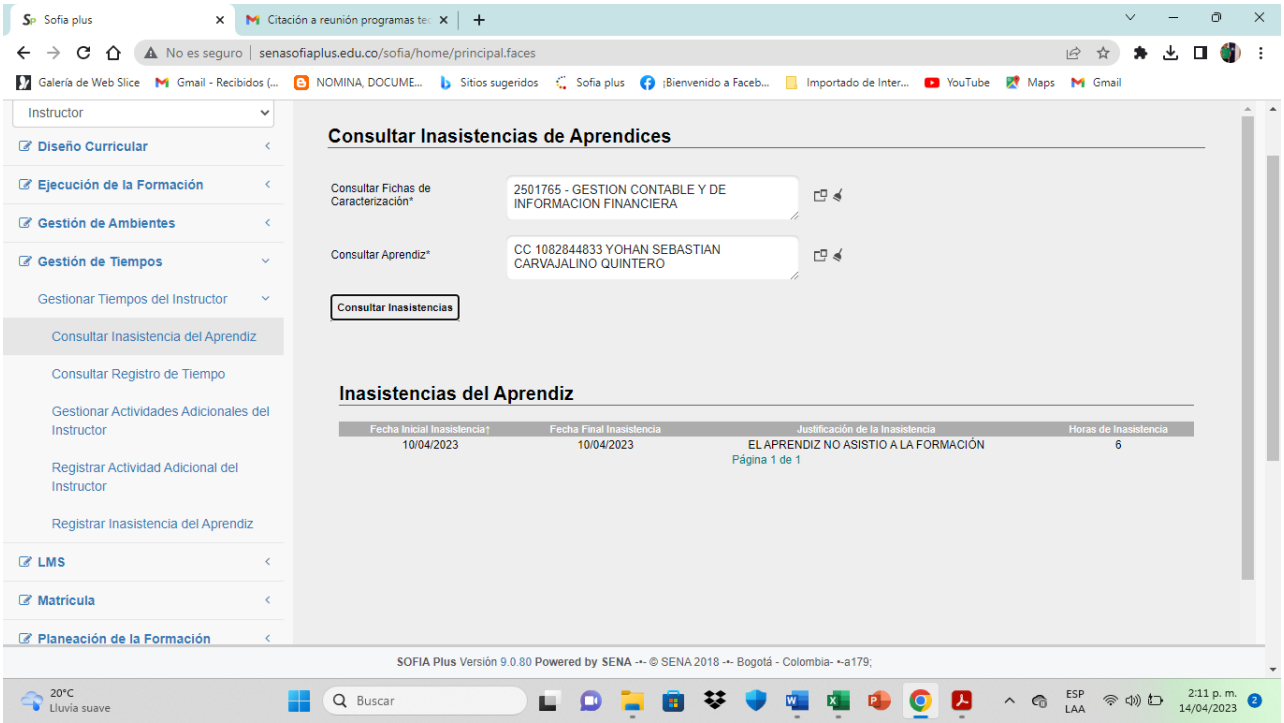
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA SENA

LISTA DE SEGUIMIENTOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO del 1 de FEBRERO de 2023 al 13 de ABRIL de 2023

INSTRUCTOR: MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA

CONSEC	TIPDOC	NUM_DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FICHA	PROGRAMA	EMPRESA	FECHA SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	C.C.	1083453776	BRIGITTE ANDREA PERDOMO ACOSTA	2252908	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	PESQUERA MAR ADENTRO	1/02/2023	
2	CC	1004359691	ANGELY NICOLLE BRITTO BERDUGO	2252898	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	ASEO TECNICO DE LA SABANA	2/02/2023	
3	CC	1083596873	EINER JOSE ORTIZ BONETT	2025654	TECNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	CEVILA SAS	28/03/2023	
4	CC	1002197300	LAURA ISABEL OROZCO	2379885	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERAICONES COMERCIALES	MUMA SAS	3/03/2023	
5	CC	1083455854	MAIRETH MARCELA MARTINEZ	2027019	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERAICONES COMERCIALES	AGROINVERSIONES BANANERAS DEL CARIBE	10/02/2023	
6	CC	1004357008	MARIA FERNANDA MOLINARES	2203763	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	DRUMMOND	10/03/2023	

- Anexo de evidencias No 4



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2501765 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

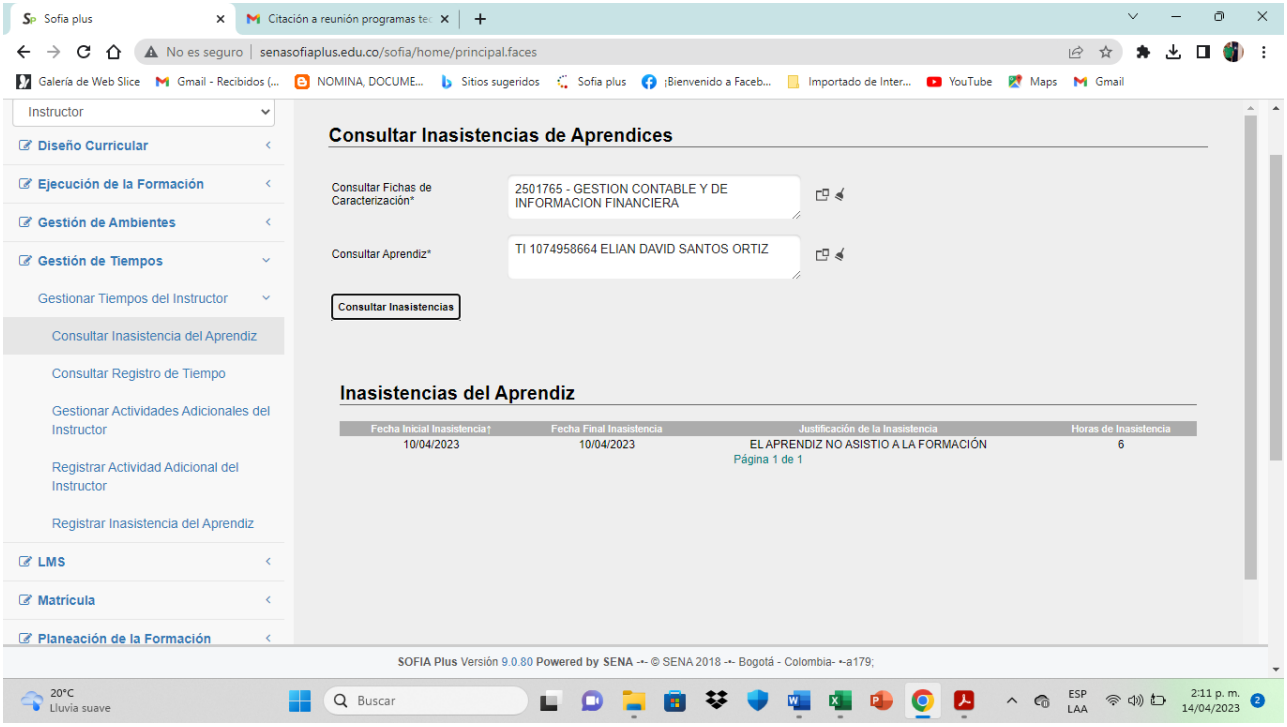
Consultar Aprendiz*: CC 1082844833 YOHAN SEBASTIAN CARVAJALINO QUINTERO

Consultar Inasistencias

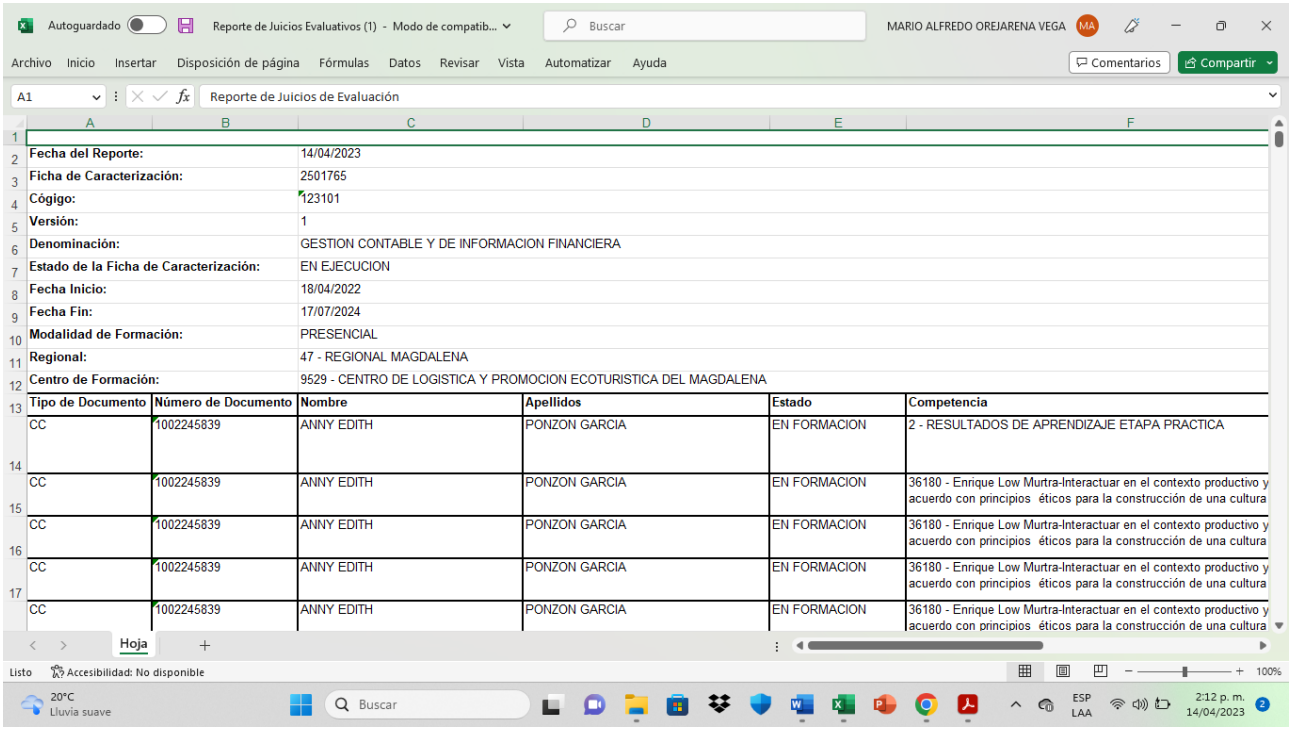
Inasistencias del Aprendiz

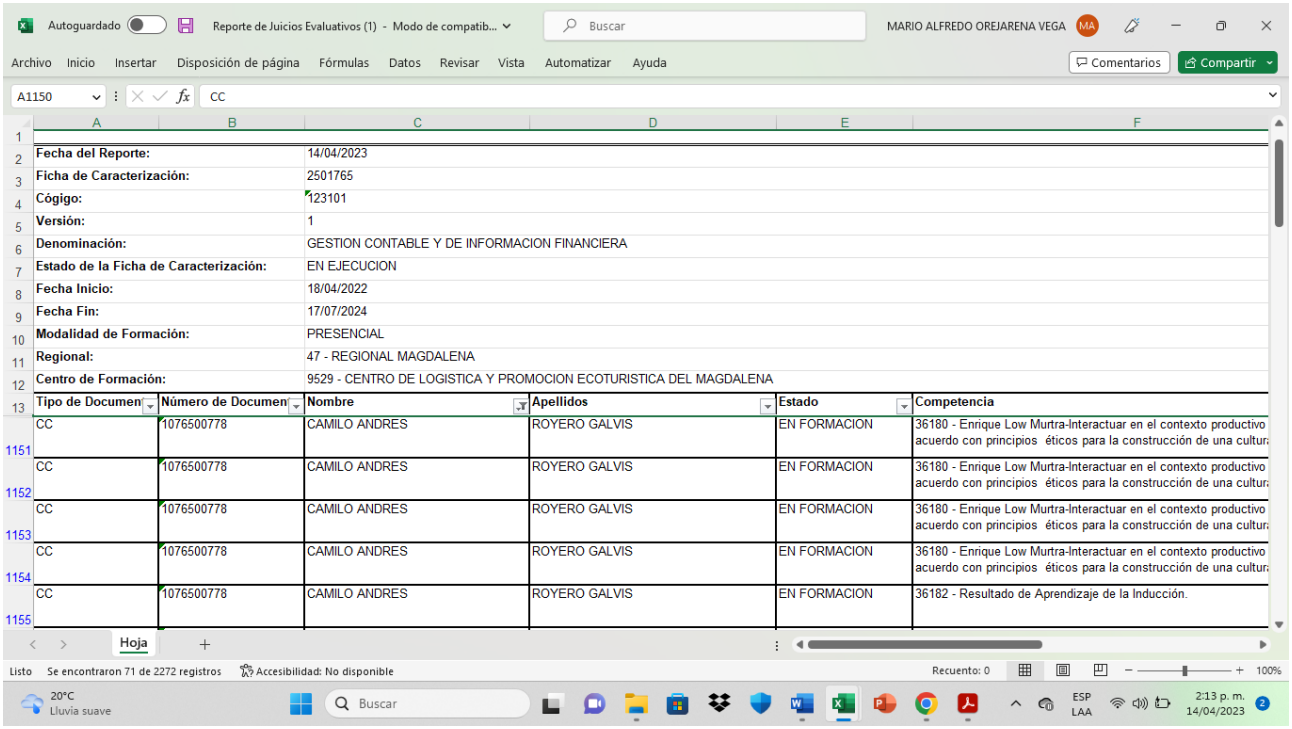
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/04/2023	10/04/2023	EL APRENDIZ NO ASISTIO A LA FORMACIÓN	6

Página 1 de 1



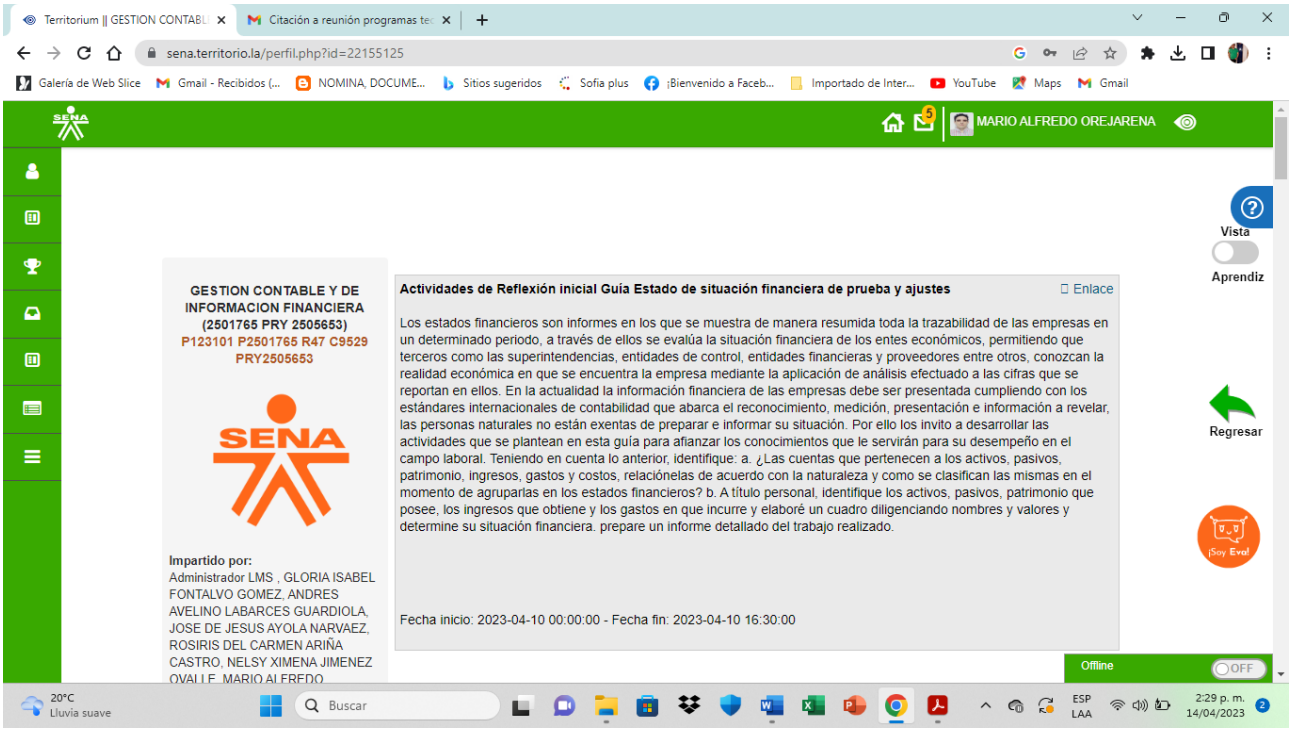
- Anexo de evidencias No 5





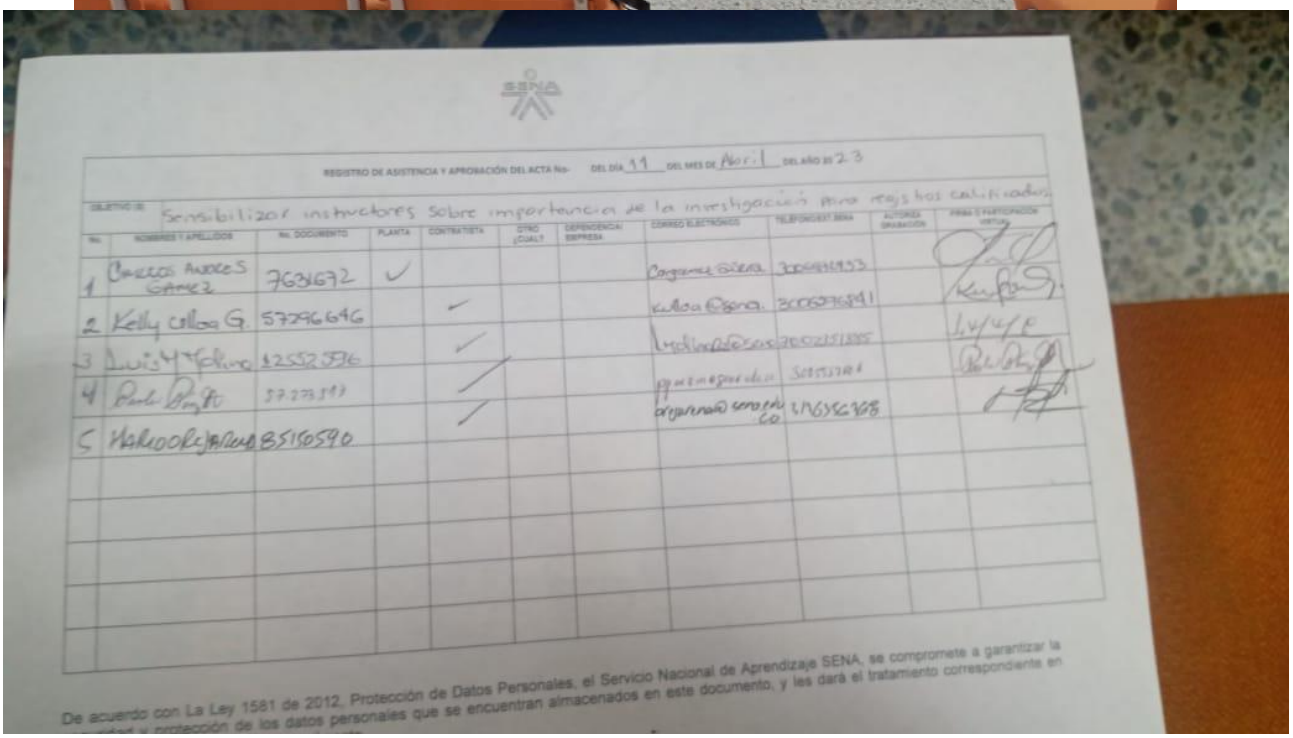
Fecha del Reporte:	14/04/2023				
Ficha de Caracterización:	2501765				
Cógigo:	123101				
Versión:	1				
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	18/04/2022				
Fecha Fin:	17/07/2024				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA				
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA				
Tipo de Documen	**Número de Documen**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
CC	1076500778	CAMILO ANDRES	ROYERO GALVIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultur
CC	1076500778	CAMILO ANDRES	ROYERO GALVIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultur
CC	1076500778	CAMILO ANDRES	ROYERO GALVIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultur
CC	1076500778	CAMILO ANDRES	ROYERO GALVIS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultur
CC	1076500778	CAMILO ANDRES	ROYERO GALVIS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- Anexo de evidencias No 6



- Anexo de evidencias No 7





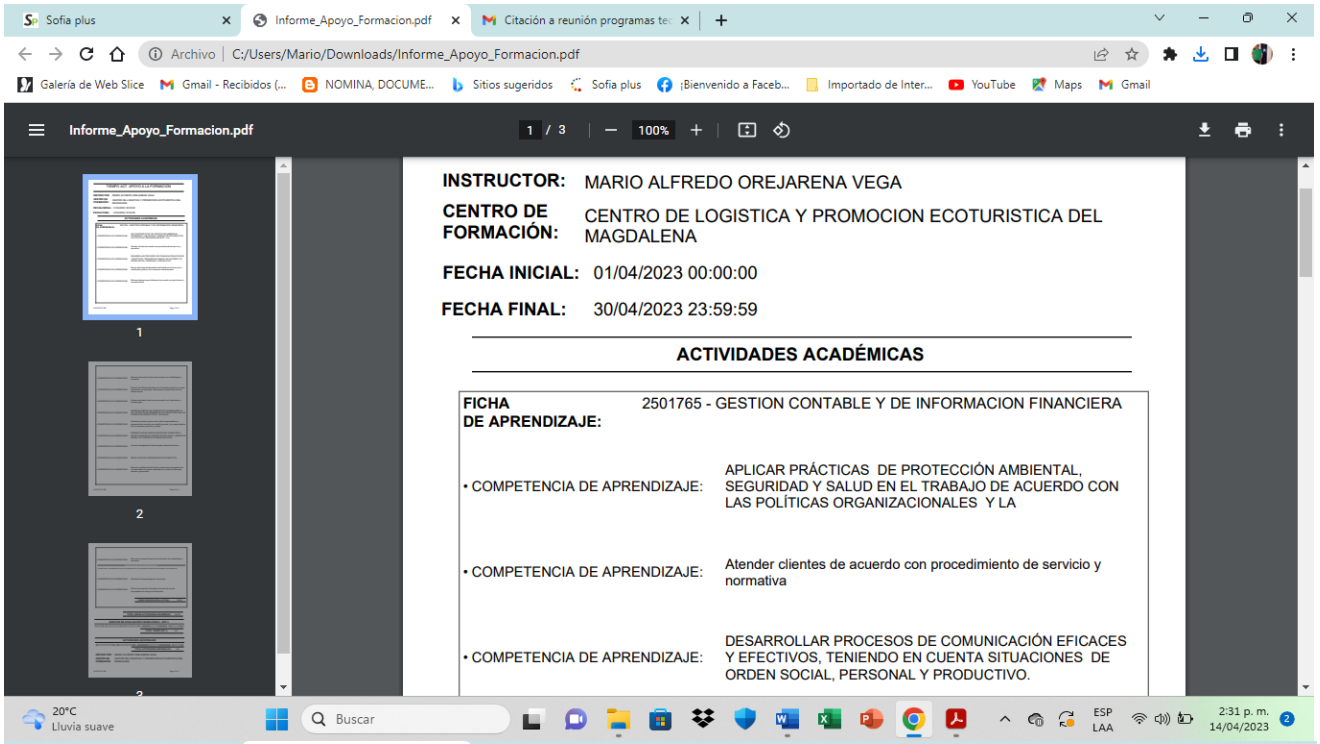
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Abril DEL AÑO 23

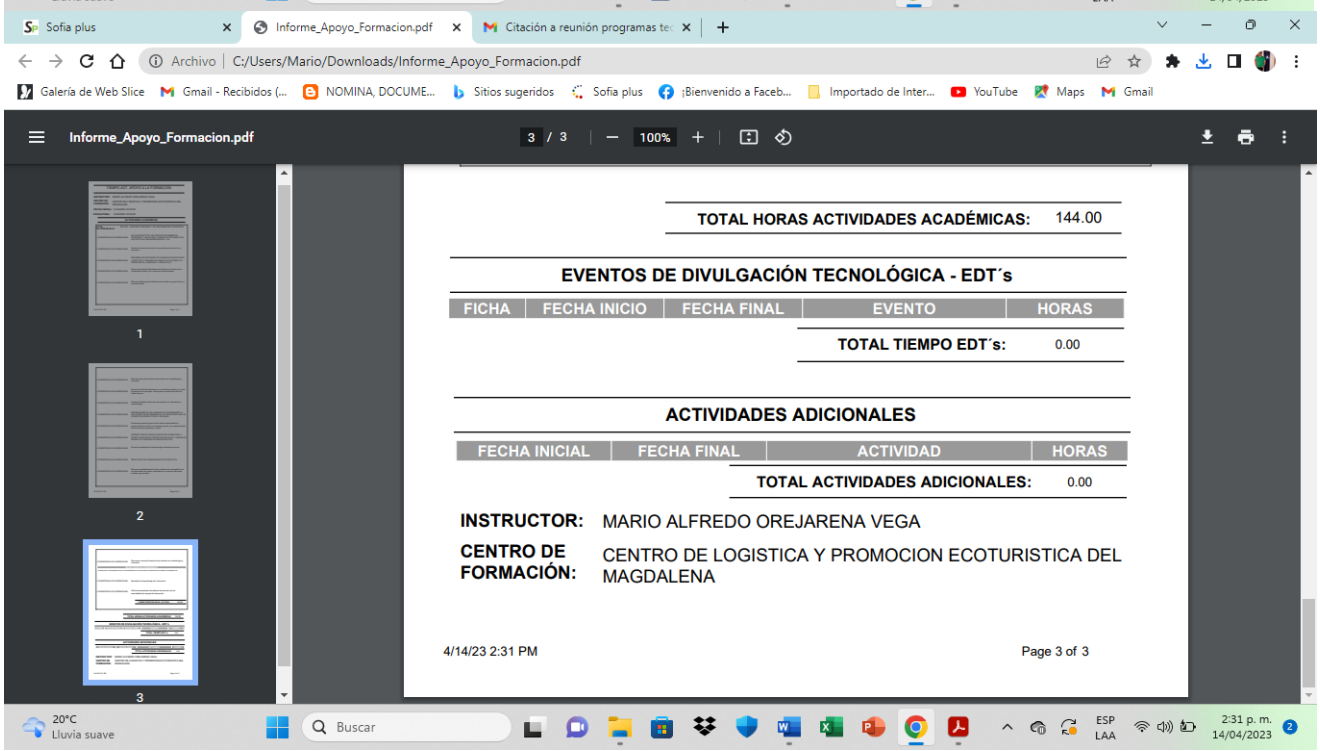
OBJETIVO DE: Sensibilizar instructores sobre importancia de la investigación para resultados calificados

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZO GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Andres Gomez	7631672	✓				Cagomez@sena	3004811953		
2	Kelly calloa G.	57296646		✓			kcalloa@sena.	3006976841		
3	Luis Felipe	12552596		✓			lmolinaf@sena	3002151885		
4	Paola Ospina	37273997		/			paolaospinaa@	3015537481		
5	Mauricio Jaramillo	85150590		/			mjaramillo@	3165562368		

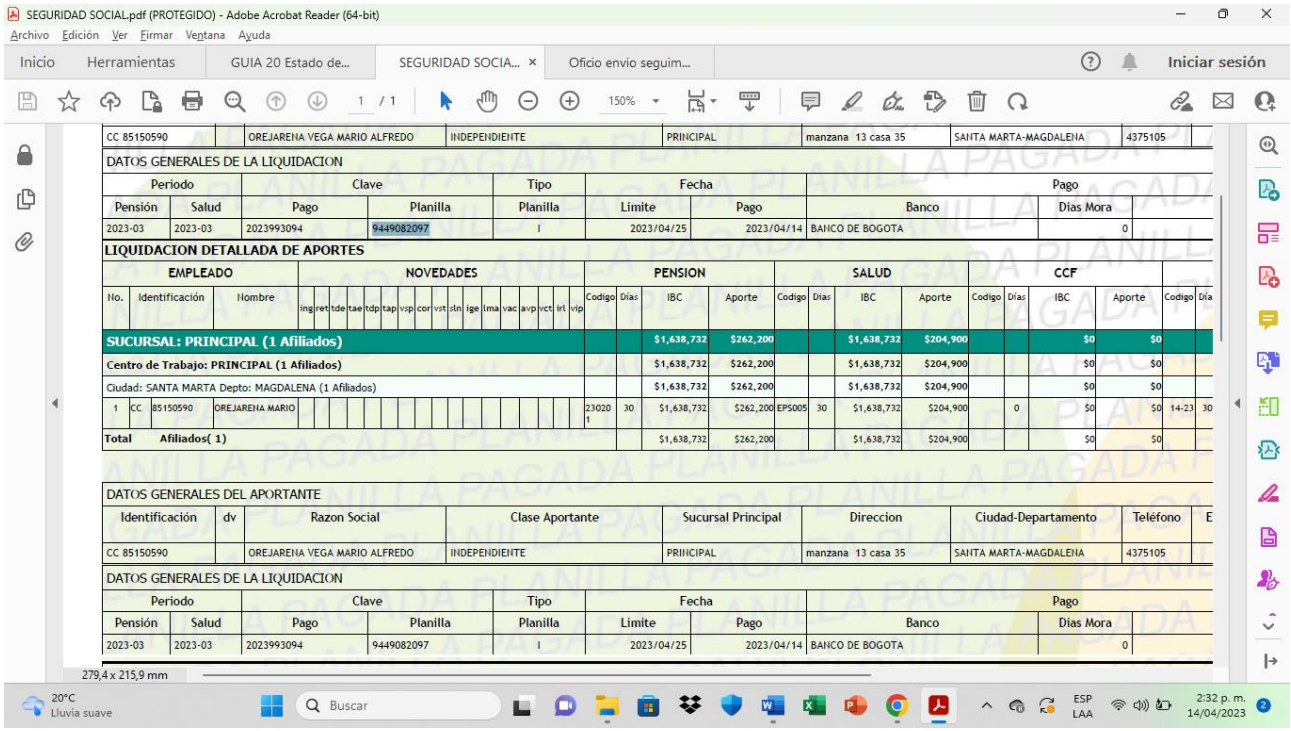
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la [illegible] protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

- Anexo de evidencias No 8





- Anexo de evidencias No 9



SEGURIDAD SOCIAL.pdf (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

CC 85150590		OREJARENA VEGA MARIO ALFREDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana 13 casa 35	SANTA MARTA-MAGDALENA	4375105

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	
2023-03	2023-03	2023993094	9449082097	I	2023/04/25	2023/04/14	BANCO DE BOGOTA	0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF			
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0
1	CC 85150590	OREJARENA MARIO		23020 1	30	$1,638,732	$262,200	EPS005	30	$1,638,732	$204,900	0		$0	$0
Total	Afiliados(1)					$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0

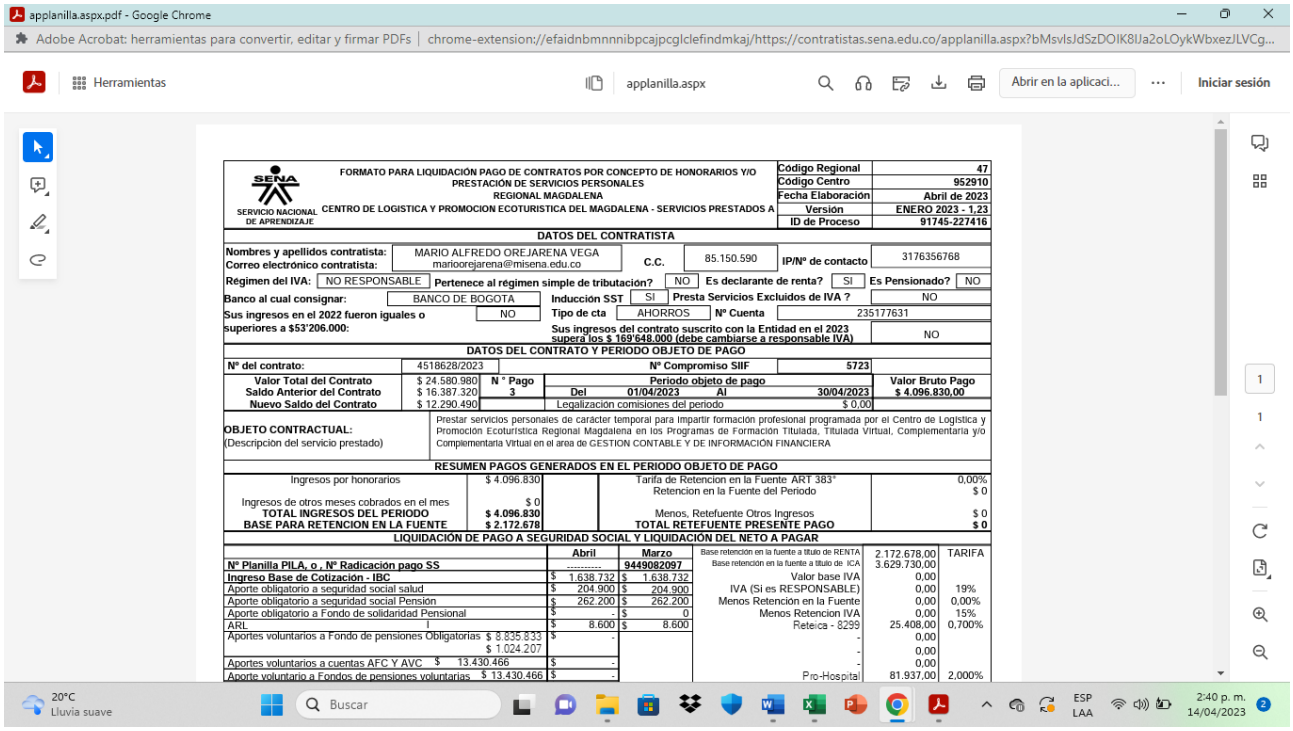
DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 85150590		OREJARENA VEGA MARIO ALFREDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana 13 casa 35	SANTA MARTA-MAGDALENA	4375105

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	
2023-03	2023-03	2023993094	9449082097	I	2023/04/25	2023/04/14	BANCO DE BOGOTA	0	

279,4 x 215,9 mm



applanilla.aspx.pdf - Google Chrome

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs | chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://contratistas.sena.edu.co/applanilla.aspx?bMsvIsJdSzDOIK8IJa2oLOykWbxezJLVCg...

Herramientas | applanilla.aspx | Abrir en la aplicaci... | Iniciar sesión

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Abril de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	91745-227416

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA	C.C.	85.150.590	IP/Nº de contacto	3176356768
Correo electrónico contratista:	mariooorejarena@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Induccion SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	235177631
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4518628/2023		Nº Compromiso SIIF	5723	
Valor Total del Contrato	$ 24.580.980	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.387.320	3	Del 01/04/2023	Al 30/04/2023	$ 4.096.830,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 12.290.490		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

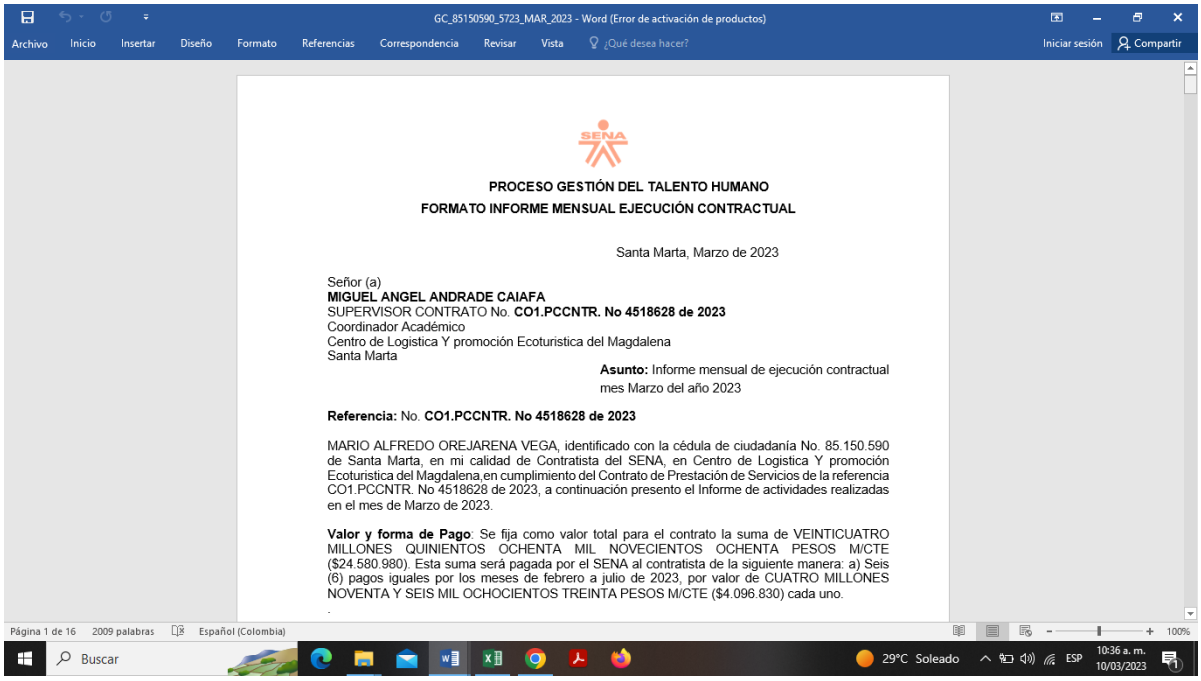
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.096.830		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.096.830		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.172.678		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9449082097	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.172.678,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.638.732	$ 1.638.732	Base retención en la fuente a título de ICA	3.629.730,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 204.900	$ 204.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 262.200	$ 262.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.600	$ 8.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.024.207	$ -		Reteica - 8299	25.408,00	0,700%
			-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Pro-Hospital	81.937,00	2,000%

- Anexo de evidencias No 10



GC_85150590_5723_MAR_2023 - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo de 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. No 4518628 de 2023**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. No 4518628 de 2023**

MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.150.590 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. No 4518628 de 2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Página 1 de 16 2009 palabras Español (Colombia) 100%

Buscar 29°C Soleado ESP 10:36 a. m. 10/03/2023

- Anexo de evidencias No 11

