PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota y **30 de abril** de 2023

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4527791
Coordinador Académico formación virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No 4527791 del año 2023

Graciela Martinez Jimenez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.047.389.174 de Cartagena , en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTINUEVE MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($29.074.500) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y b) un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2023 por valor de CUATROCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 409.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (03) de (Septiembre) de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad virtual de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, en el área temática de Gestión Logística, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolla la planeación de los procesos formativos del programa gestión logistica de las fichas asignadas : **2104760– 2175899 – 2175900 – 2282640 – 2282662 – 2282664 - 2348827 – 2374942 – 2374946**	Plataforma Territorium, Herramientas del curso, Cronograma https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4, Plataforma territorium Grabación conferencia web Reporte LMS https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

	con la necesidad y las tendencias del sector.		
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó seguimiento y evalucion en la etapa productiva de los aprendices en la formación de las fichas asignadas . **2104760– 2175899 – 2175900 – 2282640 – 2282662 – 2282664 - 2348827 – 2374942 – 2374946**	Informe mensual de actividades Reporte de juicios evaluativos https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se realizo implementación de estrategias de enseñanza - aprendizajes en las fichas asignadas. **2104760– 2175899 – 2175900 – 2282640 – 2282662 – 2282664 - 2348827 – 2374942 – 2374946**	Plataforma territorio Informe mensual de actividades
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se garantiza el registro oportuno de los juicios de evaluación de aprendices de las siguientes fichas. **2104760– 2175899 – 2175900 – 2282640 – 2282662 – 2282664 - 2348827 – 2374942 – 2374946**	Plataforma Sofia Plus, reporte de juicios evaluativos. https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95

8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizó seguimiento y control a los aprendices de las fichas asignadas **2104760– 2175899 – 2175900 – 2282640 – 2282662 – 2282664 - 2348827 – 2374942 – 2374946**	Informe mensual de actividades Reporte de juicios evaluativos https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz.	Aplicación del debido proceso
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se realizo la inducion de sensibilizacion.	Se realizo la inducion de sensiblizacion. .
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se cumple en su totalidad	Se cumple en su totalidad.
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

	Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.		
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutaron las actividades contractuales	Informe mensual de actividades Reporte de juicios evaluativos Territorium https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se presenta copia de la afiliación y/o Certificación de afiliación de la seguridad social.	Planilla de Pago https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2023%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F02%2E%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2FGRACIELA%20MARTINEZ%20JIMENEZ&viewid=4a6a4263%2Dbe27%2D44b2%2D8204%2D6a9395c36c95

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447828363 de la planilla, operador mi planilla mes de **marzo** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Graciela Martinez Jimenez
Contratista
C.C.No. 1047.389.174 de caratgena
Recibi a satisfacción

Firma
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Supervisor de contrato No. 4527791
Coordinador Académico formación virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogota

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-03 DEL DÍA 13 DEL MES DE abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de abril al 30 de abril de 2023 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No4527791 del 02 de febrero del 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Graciela Martínez Jiménez	1047389174		x		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	Gmartinez47@misena.edu.co	3126384619	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes abril del año 2023 correspondiente al proceso de Etapa productiva coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 13 de abril de 2023	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de abril al 30 abril de 2023 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4527791 del 02 de febrero del 2023.

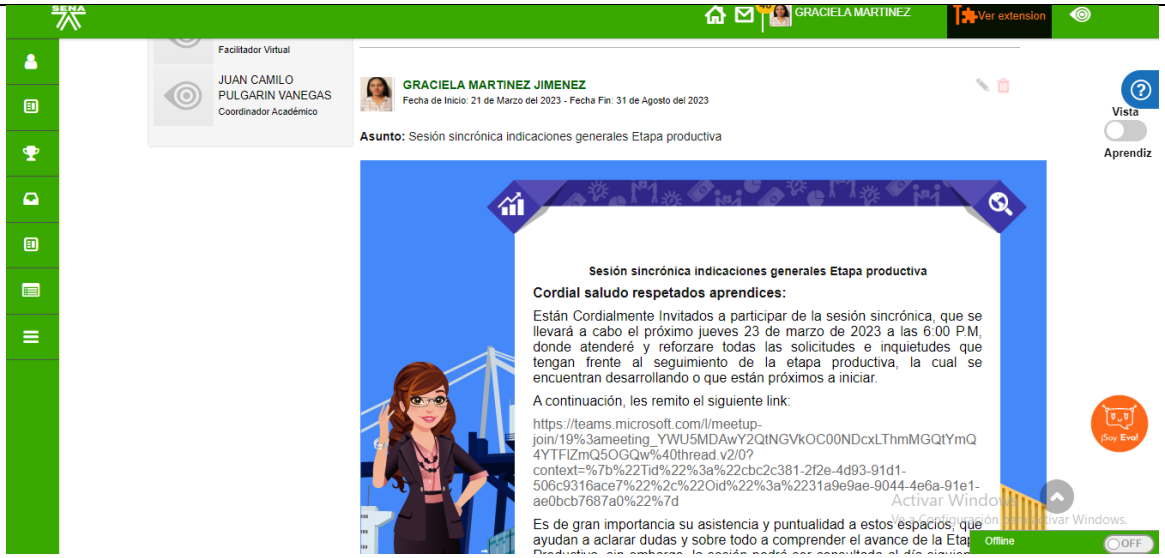
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono: 2104760,2175899,2175900,2282640,2282662,2282664,2348827,2374942,2374946.

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

Desarrolle acompañamiento y seguimiento aprendices en etapa productiva, creación de anuncios, creación de carpetas ,sincronización de tablero de calificaciones ,programación de visitas con los aprendices y jefe .

TERRITORIUM



Ficha: 2104760



Ficha 2175899



Ficha 2175900



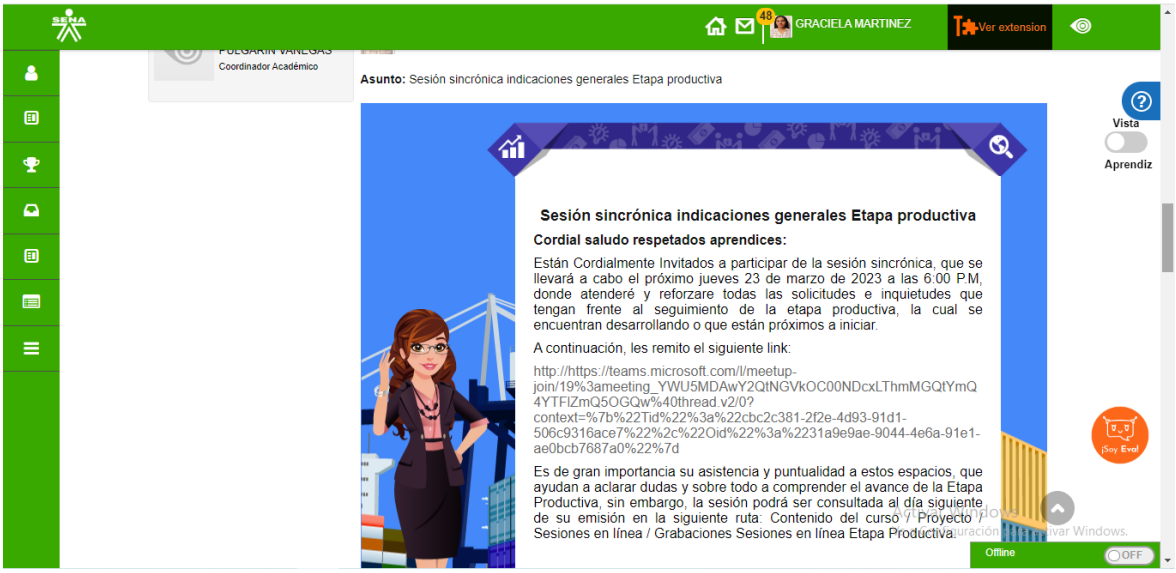
Ficha 2282640



Ficha 2282662



Ficha2282664



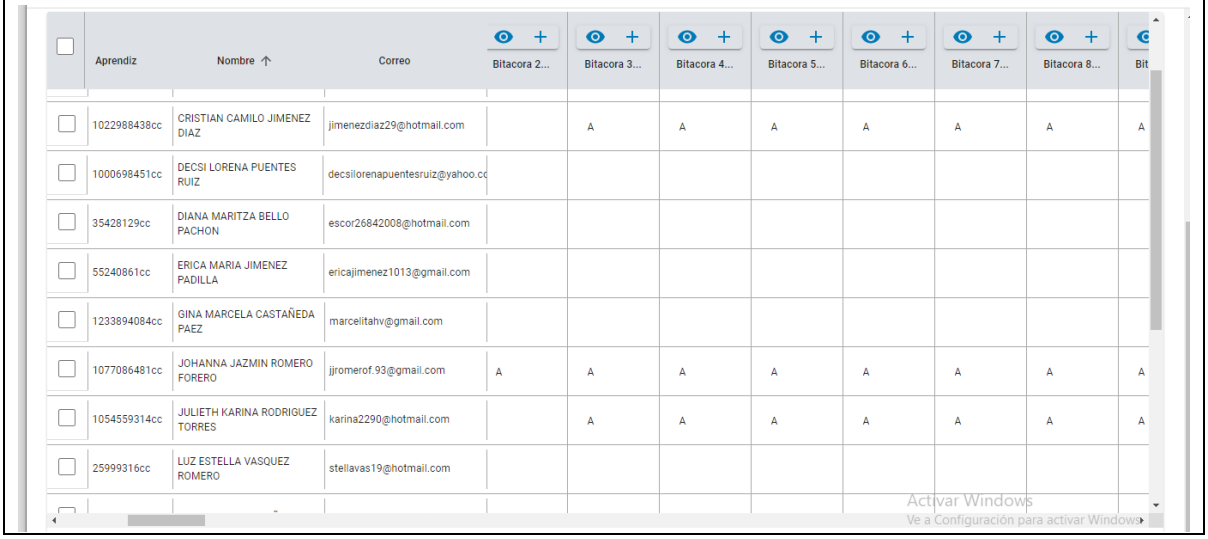
Ficha 2348827



Ficha 2374942

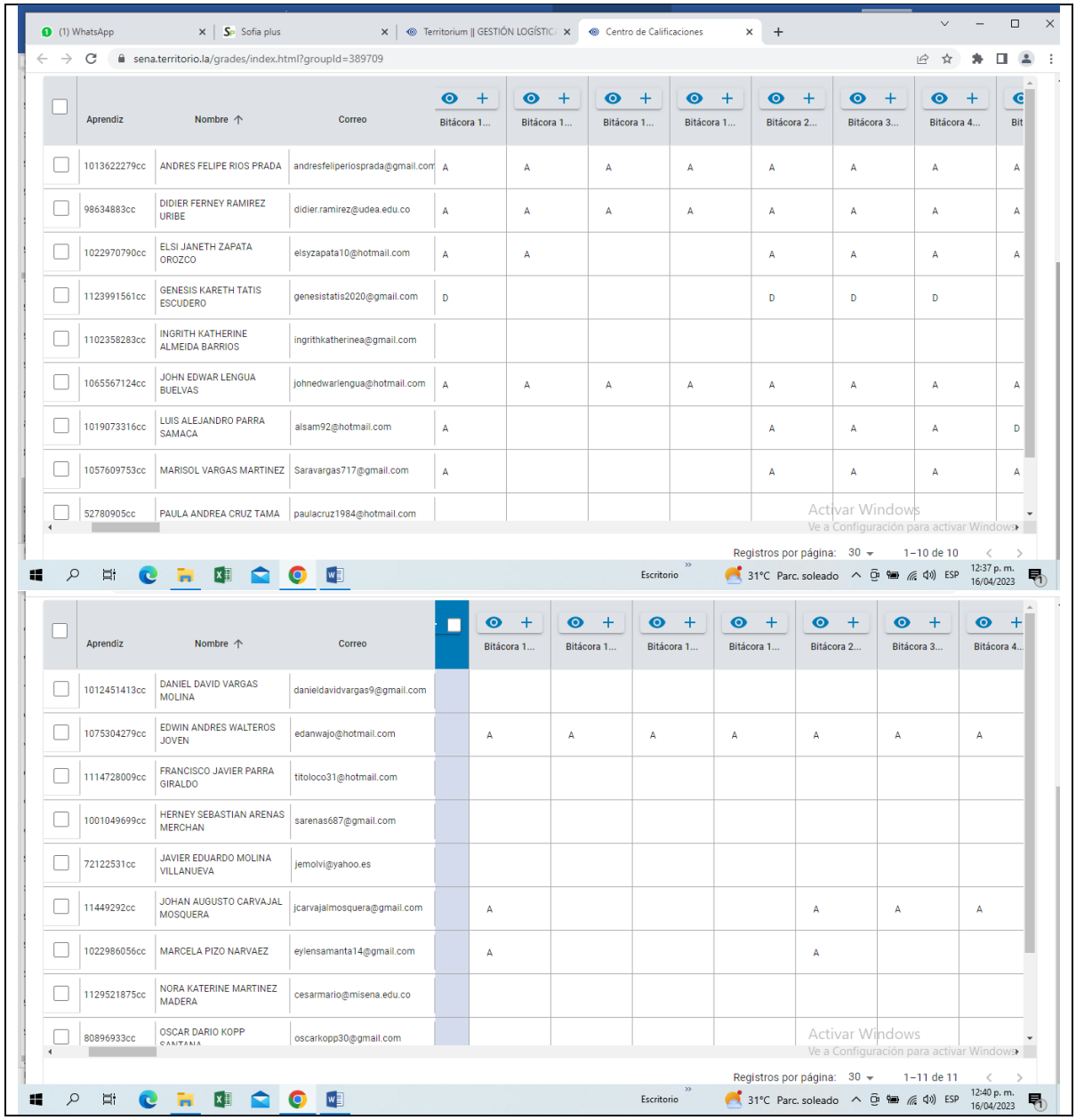


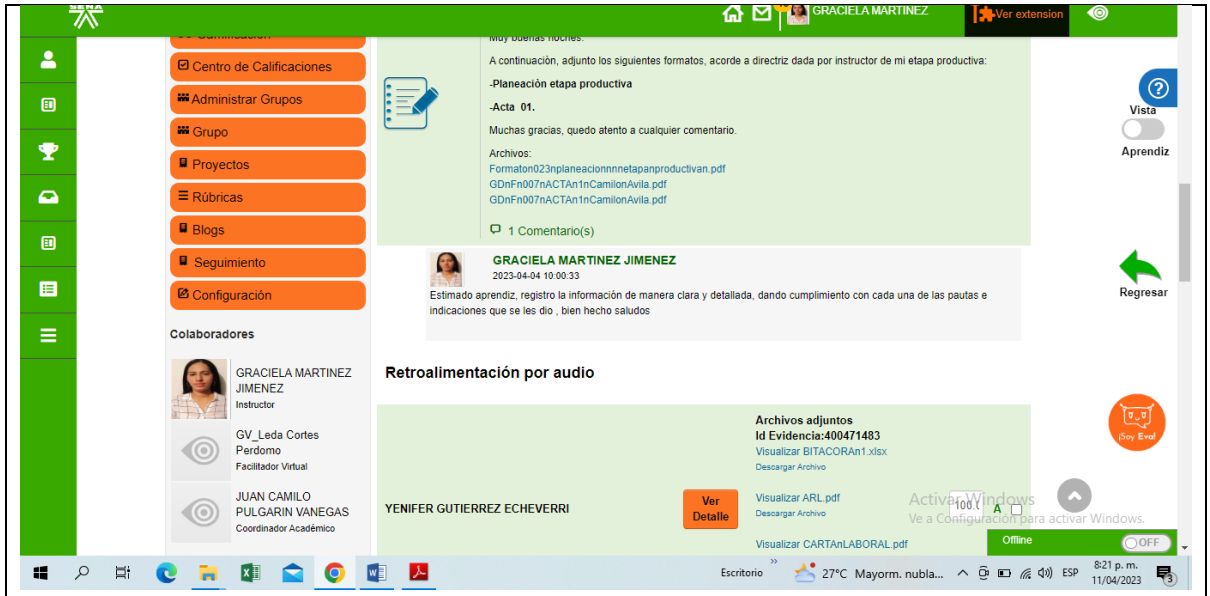
Ficha 2374946
Centro de calificaciones

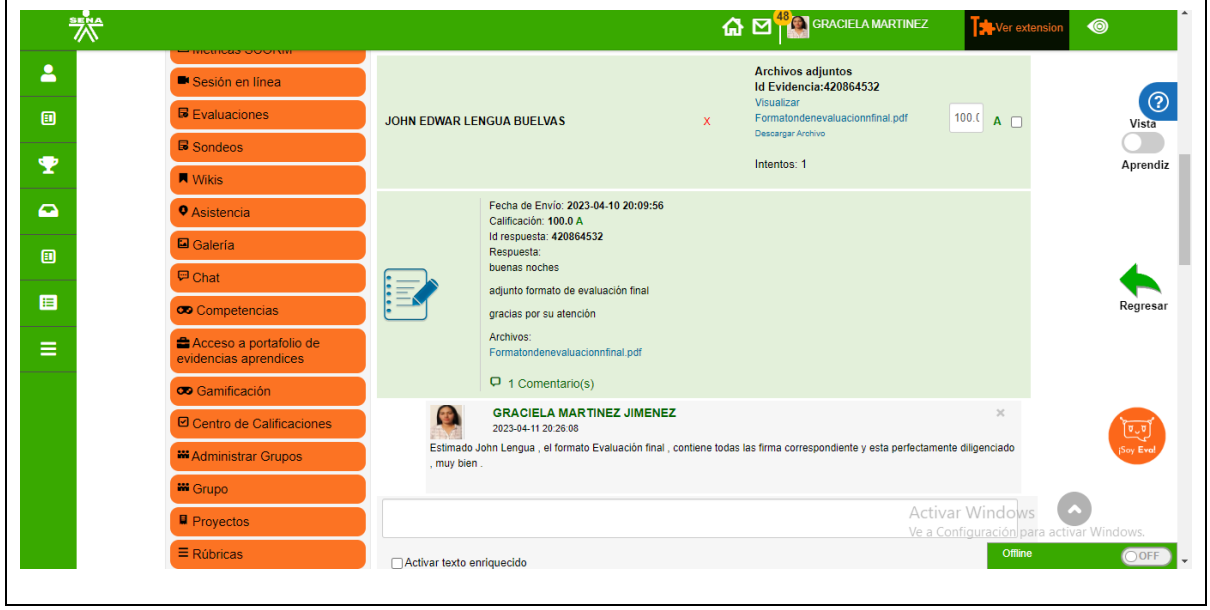


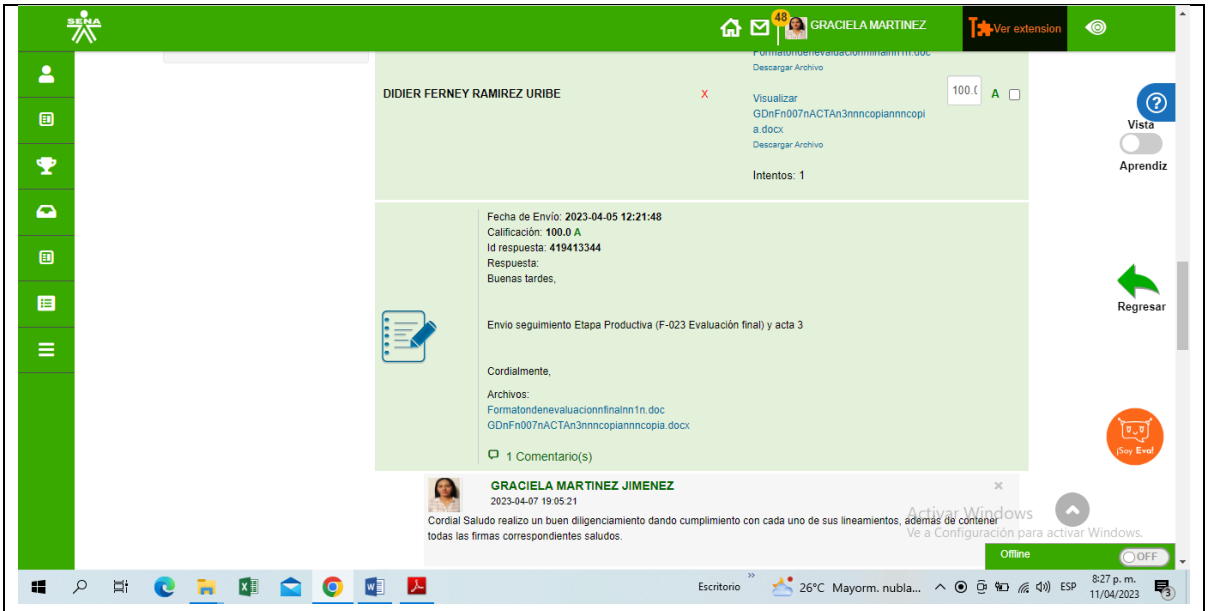
Aprendiz	Nombre	Correo	Bitacora 2...	Bitacora 3...	Bitacora 4...	Bitacora 5...	Bitacora 6...	Bitacora 7...	Bitacora 8...	Bit
1022988438cc	CRISTIAN CAMILO JIMENEZ DIAZ	jimenezdiaz29@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A
1000698451cc	DECSI LORENA PUENTES RUIZ	decsilorenapuentesruiz@yahoo.cc								
35428129cc	DIANA MARITZA BELLO PACHON	escor26842008@hotmail.com								
55240861cc	ERICA MARIA JIMENEZ PADILLA	ericajimenez1013@gmail.com								
1233894084cc	GINA MARCELA CASTAÑEDA PAEZ	marcelitahv@gmail.com								
1077086481cc	JOHANNA JAZMIN ROMERO FORERO	jjromerof.93@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A
1054559314cc	JULIETH KARINA RODRIGUEZ TORRES	karina2290@hotmail.com		A	A	A	A	A	A	A
25999316cc	LUZ ESTELLA VASQUEZ ROMERO	stellavas19@hotmail.com								

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

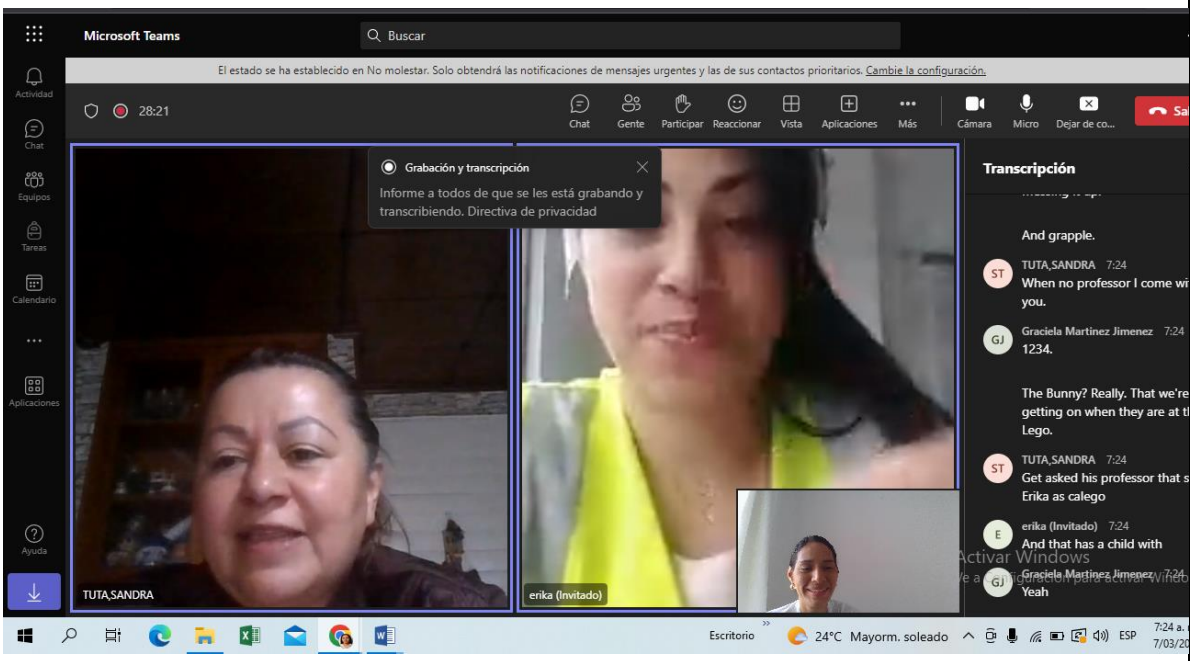

(1) WhatsApp
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN LOGÍSTIC
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=389709
Aprendiz
Nombre
Correo
Bitácora 1...
Bitácora 2...
Bitácora 3...
Bitácora 4...
1013622279cc ANDRES FELIPE RIOS PRADA andresfeliperiosprada@gmail.com
98634883cc DIDIER FERNEY RAMIREZ URIBE didier.ramirez@udea.edu.co
1022970790cc ELSI JANETH ZAPATA OROZCO elsyzapata10@hotmail.com
1123991561cc GENESIS KARETH TATIS ESCUDERO genesistatis2020@gmail.com
1102358283cc INGRITH KATHERINE ALMEIDA BARRIOS ingrithkatherinea@gmail.com
1065567124cc JOHN EDWAR LENGUA BUELVAS johnedwarlengua@hotmail.com
1019073316cc LUIS ALEJANDRO PARRA SAMACA alsam92@hotmail.com
1057609753cc MARISOL VARGAS MARTINEZ Saravargas717@gmail.com
52780905cc PAULA ANDREA CRUZ TAMA paulacruz1984@hotmail.com
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Registros por página: 30
1–10 de 10
Escritorio
31°C Parc. soleado
ESP
12:37 p. m.
16/04/2023
Aprendiz
Nombre
Correo
Bitácora 1...
Bitácora 2...
Bitácora 3...
Bitácora 4...
1012451413cc DANIEL DAVID VARGAS MOLINA danieldavidvargas9@gmail.com
1075304279cc EDWIN ANDRES WALTEROS JOVEN edanwajo@hotmail.com
1114728009cc FRANCISCO JAVIER PARRA GIRALDO titoloco31@hotmail.com
1001049699cc HERNEY SEBASTIAN ARENAS MERCHAN sarenas687@gmail.com
72122531cc JAVIER EDUARDO MOLINA VILLANUEVA jemolvi@yahoo.es
11449292cc JOHAN AUGUSTO CARVAJAL MOSQUERA jcarvajalmosquera@gmail.com
1022986056cc MARCELA PIZO NARVAEZ eylensamanta14@gmail.com
1129521875cc NORA KATERINE MARTINEZ MADERA cesarmario@misena.edu.co
80896933cc OSCAR DARIO KOPP
oscarkopp30@gmail.com
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Registros por página: 30
1–11 de 11
Escritorio
31°C Parc. soleado
ESP
12:40 p. m.
16/04/2023

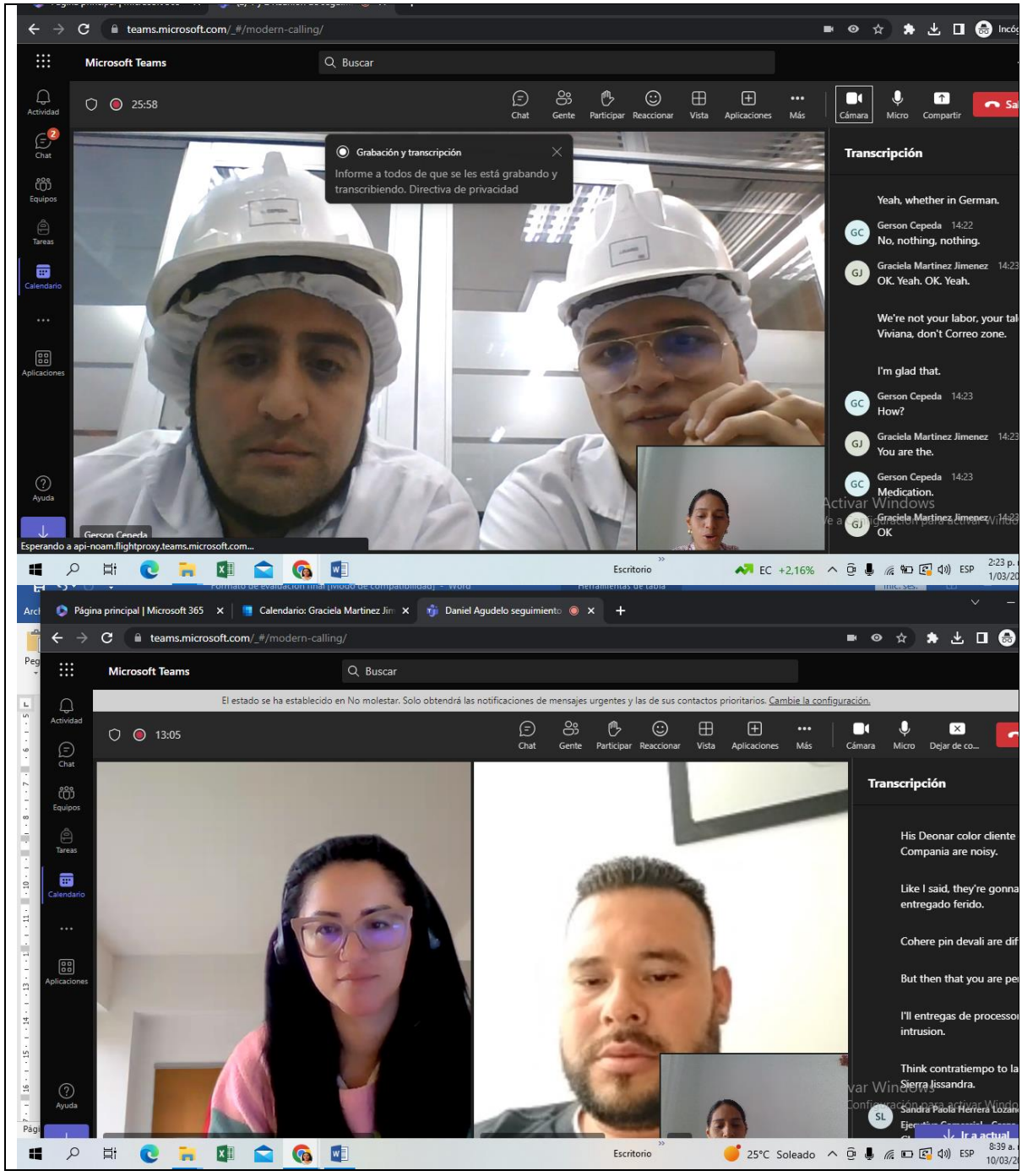

GRACIELA MARTINEZ
Ver extension
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ
Instructor
GV_Leda Cortes Perdomo
Facilitador Virtual
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Coordinador Académico
A continuación, adjunto los siguientes formatos, acorde a directriz dada por instructor de mi etapa productiva:
-Planeación etapa productiva
-Acta 01.
Muchas gracias, quedo atento a cualquier comentario.
Archivos:
Formaton023nplaneacionnnnetapanproductivan.pdf
GDnFn007nACTAn1nCamilonAvila.pdf
GDnFn007nACTAn1nCamilonAvila.pdf
1 Comentario(s)
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ
2023-04-04 10:00:33
Estimado aprendiz, registro la información de manera clara y detallada, dando cumplimiento con cada una de las pautas e indicaciones que se les dio , bien hecho saludos
Vista
Aprendiz
Regresar
Retroalimentación por audio
YENIFER GUTIERREZ ECHEVERRI
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:400471483
Visualizar BITACORAn1.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar ARL.pdf
Descargar Archivo
Visualizar CARTAnLABORAL.pdf
Offline
OFF
Escritorio
27°C Mayorm. nubla...
ESP
8:21 p. m.
11/04/2023

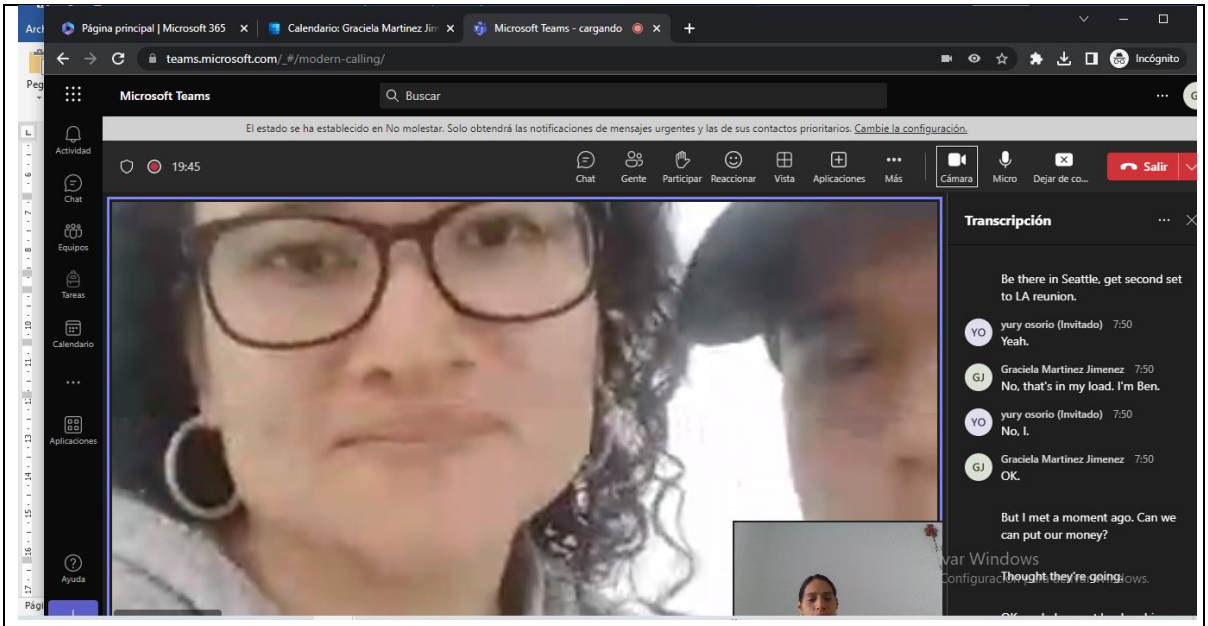

GRACIELA MARTINEZ
Ver extension
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
JOHN EDWAR LENGUA BUELVAS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:420864532
Visualizar
Formatondenevaluacionnfinal.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-04-10 20:09:56
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 420864532
Respuesta:
buenas noches
adjunto formato de evaluación final
gracias por su atención
Archivos:
Formatondenevaluacionnfinal.pdf
1 Comentario(s)
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ
2023-04-11 20:26:08
Estimado John Lengua , el formato Evaluación final , contiene todas las firma correspondiente y esta perfectamente diligenciado , muy bien .
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar texto enriquecido
Offline
OFF



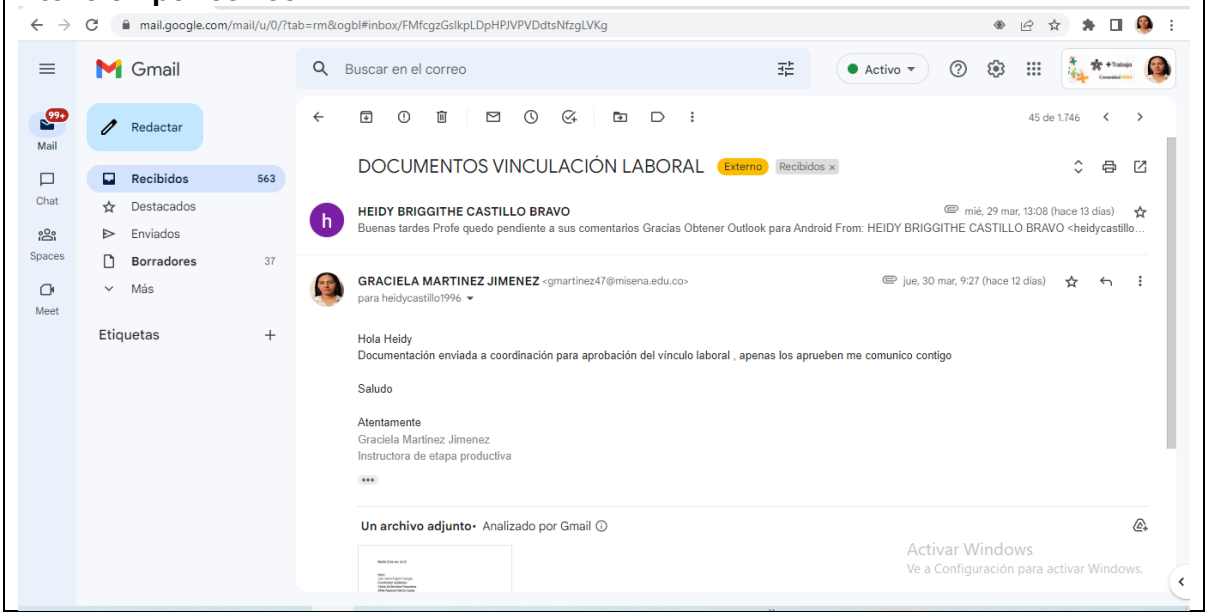
Visita de seguimiento

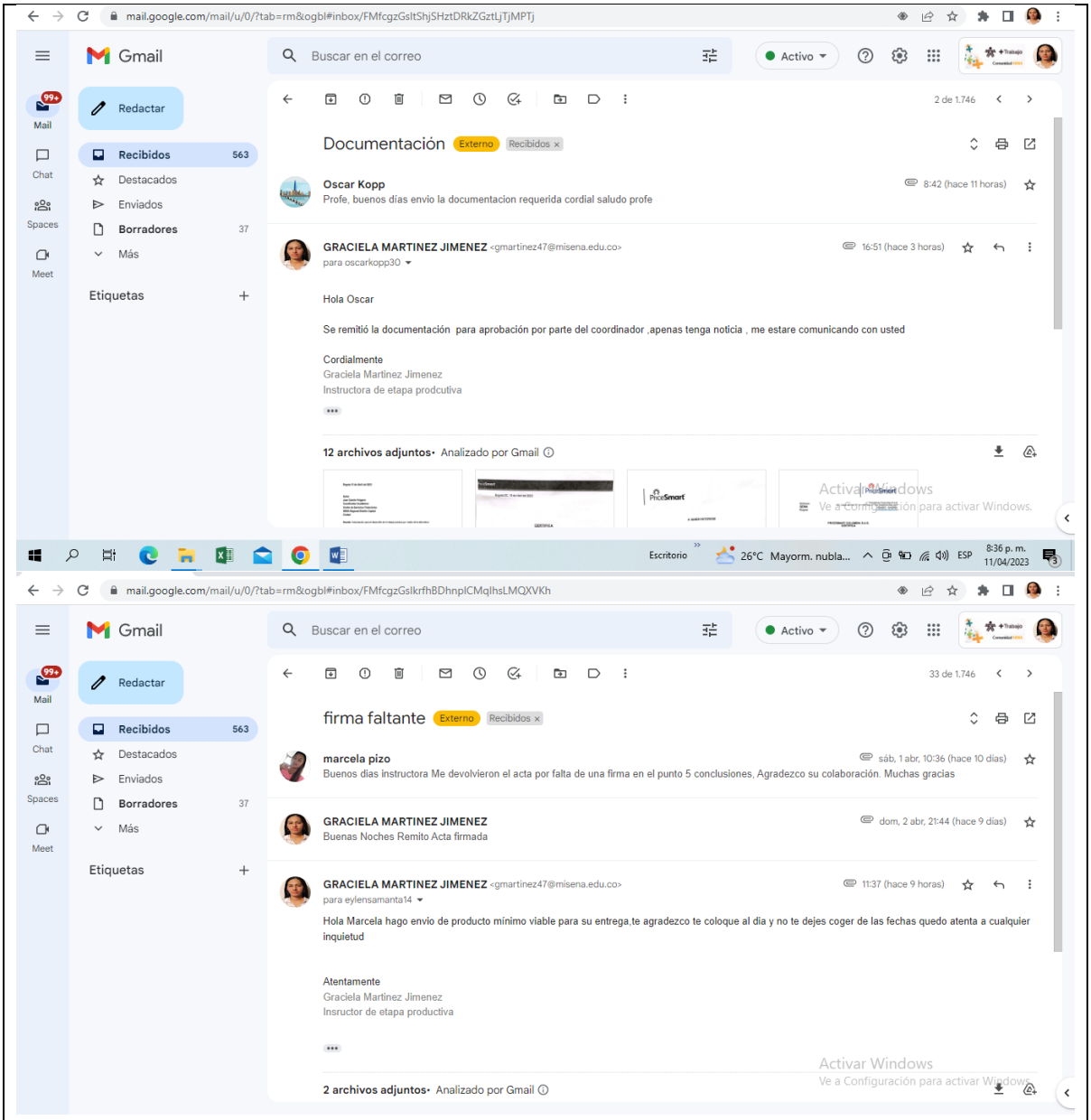



teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
25:58
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Grabación y transcripción
Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Transcripción
Yeah, whether in German.
Gerson Cepeda 14:22
No, nothing, nothing.
Graciela Martinez Jimenez 14:23
OK. Yeah. OK. Yeah.
We're not your labor, your tal
Viviana, don't Correo zone.
I'm glad that.
Gerson Cepeda 14:23
How?
Graciela Martinez Jimenez 14:23
You are the.
Gerson Cepeda 14:23
Medication.
Graciela Martinez Jimenez 14:23
OK
Gerson Cepeda
Esperando a api-noam.flightproxy.teams.microsoft.com...
Escritorio
EC +2,16%
ESP
Página principal | Microsoft 365
Calendario: Graciela Martinez Jim
Daniel Agudelo seguimiento
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
13:05
Dejar de co...
His Deonar color cliente
Compania are noisy.
Like I said, they're gonna
entregado ferido.
Cohere pin devali are dif
But then that you are pe
I'll entregas de processo
intrusion.
Think contratiempo to la
Sierra lissandra.
Sandra Paola Herrera Lozan
Ir a actual
25°C Soleado



Atención por correo





LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACION VIRTUAL
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ	GESTIÓN LOGÍSTICA	2104760	04/05/2020	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	4		3
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ	GESTIÓN LOGÍSTICA	2175899	31/08/2020	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0		1
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ	GESTIÓN LOGÍSTICA	2175900	31/08/2020	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0		0
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ	GESTIÓN LOGÍSTICA	2282640	15/03/2021	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	2	14 VISITAS CON LAS FICHAS ANTERIORES	0
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ	GESTIÓN LOGÍSTICA	2282662	15/03/2021	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	3		0
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ	GESTIÓN LOGÍSTICA	2282664	15/03/2021	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	6		0
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ	GESTIÓN LOGÍSTICA	2348827	28/06/2021	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	1		0
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ	GESTIÓN LOGÍSTICA	2374942	03/08/2021	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0		0
GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ	GESTIÓN LOGÍSTICA	2374946	03/08/2021	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	0		0

Instructores Etapa Productiva: Graciela Martínez Jiménez
Nombre del programa: Gestión Logística
Número de aprendices atendidos:
Nombre del programa:
Fichas asignadas: 2104760,2175899,2175900,2282640,2282662,2282664,2348827,2374942,2374946.

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Semana 1	Actividades de la semana del 03 al 07 de abril -Desarrollar acompañamiento de formación en etapa productiva en la modalidad virtual de las siguientes fichas: 2104760,2175899,2175900,2282640,2282662,2282664,2348827, 2374942,2374946.	Ninguna
Semana 2	Actividades de la semana 10 al 14 de abril Se realizo seguimiento y evaluación a los aprendices en formación de las siguientes fichas:	Ninguna

	2104760,2175899,2175900,2282640,2282662,2282664,2348827, 2374942,2374946. -Se evaluaron las bitácoras en el centro de calificación	
Semana 3	Actividades de la semana 17 al 21 de abril -Se realizaron concertación de visita de seguimiento de la etapa productiva. -Se respondieron correo y foro de dudas e inquietudes	Ninguna
Semana 4	Actividades de la semana 24 al 28 de abril de 2023. -Seguimiento aprendices desde la plataforma Territorium, envió de comunicaciones aprendices en proceso de seguimiento de etapa productiva. - verificación de las bitácoras pendientes por calificación de las fichas: 2104760,2175899,2175900,2282640,2282662,2282664,2348827, 2374942,2374946.	Ninguna

Informe de aprendices

INFORMACIÓN ETAPA LECTIVA PARA TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES

FICHA: 2104760
APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
41	Etapa Productiva	0	0	0

FICHA: 2175899

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
49	Etapa productiva	0	0	0

FICHA: 2175900

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
50	Etapa productiva	0	0	0

FICHA: 2282640

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
38	Etapa productiva	0	0	0

FICHA: 2282662
APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA

APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
40	Etapa productiva	0	0	0

FICHA: 2282664
APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
42	Etapa productiva	0	0	0

FICHA: 2348827
APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
50	Etapa productiva	0	0	0

FICHA: 23744942
APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
44	Etapa productiva	0	0	0

FICHA: 2374946
APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
43	Etapa productiva	0	0	0

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACION MOMENTO 5 APLICA PARA ETAPA ´PRODUCTIVA

COMPROMISOS
Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de abril 2023

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348827 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	90,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2374942 - GESTIÓN LOGÍSTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374946 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GRACIELA MARTINEZ JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS