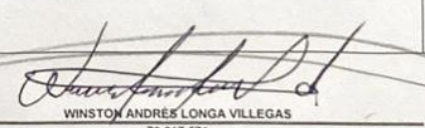


 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-05-F04	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		VERSIÓN	1	
			FECHA DE APROBACIÓN		
			DD	MM	AA
		29	11	2018	

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA		
Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext
DD MM AA	PATRICIA TRIVIÑO PEREZ SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	730580 EXT 4040

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL		
Nombre o Razon social del contratista		CC / NIT
WINSTON ANDRÉS LONGA VILLEGAS		79.217.571
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios		
Contrato	O.P.S.	Convenio
X		
Fecha	24-mar-2023	No
		1667 - 2023
Fecha de Inicio	24-mar-2023	Plazo de ejecución
		2 meses
OBJETO CONTRACTUAL		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION COREOGRAFICA Y DANZA MODERNA PARA FORTALECER LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA		
III. PERIODO CERTIFICADO		
Desde	Hasta	
24-mar-2023	30-mar-2023	

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO		PRODUCTOS PRESENTADOS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1. ELABORAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE PARA DESARROLLAR EL OBJETIVO DEL CONTRATO DISEÑANDO Y/O DISEÑADA POR CLASE PRESENCIAL EN OPORTUNIDADES JORNADALES Y EN LA SEMANA, LAS CUALES SE REALIZAN EN LAS COMARCAS VEREDALES Y/O COMARCAS VEREDALES CENTROS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE SOACHA, JUVENES ADULTOS ADULTOS MAYORES Y POBLACIONES ESPECIALES, TREINTA HORAS (30 HORAS) DE PLANEACION PEDAGOGICA, PRESENCIAL Y/O EN LINEA, Y/O EN LINEA, ENTREGAR LOS PRODUCTOS COMO TAL DEL MES LA PLANEACION PEDAGOGICA Y/O PROGRAMACION DE CLASES NOCHE AL PROYECTO DE CONSTRUCCION DE MALLA CURRICULAR Y AL TIEMPO ASIGNADO	Se realiza la planeación semanal y mensual de la propuesta pedagógica de danza moderna teniendo en cuenta los formatos establecidos por la coordinación del área.	1 documento en word en CD
2. ATENDER Y RESPONDER BIENEN: SE ESTABLECE MENSUALMENTE Y REVISAR ADAPTACIONES PEDAGOGICAS PERTINENTES PARA LOS ESTUDIANTES DE INCLUSION GRUPOS ESPECIALES Y PERSONAS EN CONDICION DE DESARROLLO SE ABSE NECESARIO EN CASO DE NO CUMPLIR LOS GRUPOS SE VA DE REALIZAR Y ENTREGAR LA BANCADA DE ESTUDIANTES Y PARTICIPANTES DE LA ESCUELA DE FORMACION QUE LLEVA MEDIANTE LA REVISION DE BASE DE DATOS, CAMPANAS INFORMATIVAS, VISITAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y OTROS ESPACIOS SOCIALES EDUCATIVOS, CULTURALES Y RECREATIVOS	se recepciona base de datos para la convocatoria, se hace primer acercamiento desde la base de datos por correo electrónico	1 documento en excel y registro fotografico
3. PRESENTAR MENSUALMENTE LAS EVIDENCIAS DE CADA UNO DE LOS GRUPOS DE TRABAJO CON FOTOGRAFIAS DESEMPEÑANDOS QUE CONTENGAN FECHA Y HORA, PLANILLAS FISICAS Y DIGITALES DE LA ASISTENCIA DE CADA CLASE, EVIDENCIANDO LA ASISTENCIA DE CADA UNO DE LOS ESTUDIANTES EN DONDE SE DESCRIBEN DATOS SOCIOECONOMICOS DE LOS MIEMBROS	se realiza la respectiva inscripcion de cada uno de los grupos a conformar de danza moderna	registro fotografico CD
4. APOYAR EN EL DISEÑO DE CONSTRUCCION DE MALLA CURRICULAR DE SU PROGRAMA DE FORMACION	se realiza malla curricular actualizada al año 2023	1 formato de word en cd
5. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE CONVOCUE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, LA COORDINACION DE LA ESCUELA DE FORMACION POR LA ALCALDIA Y HACER ACOMPAÑAMIENTO A LOS ENTES MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES Y NACIONALES EN LOS FESTIVALES Y MUESTRA EN LOS CUALES LA ESCUELA DE FORMACION SEA PARTICIPA A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA	Se asiste alas reuniones convocadas	registro fotografico CD
6. HACER SEGUIMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS HACIENDO EVALUACION DE LOS MIEMBROS AL FINALIZAR EL CONTRATO Y RESPONDER POR SU PERIODO Y/O POR MAL USO PARA LO CUAL ENTREGAR SUSCRIBIR ACTA DE RECIBO Y ENTREGA Y ENTREGA DE LOS ENTES MUNICIPALES, ENTREGAR MENSUALMENTE PAZ Y SALVO DE ELEMENTOS COMO VESTIDOS, INSTRUMENTOS, O REPORTE DE CUIDADO DE LOS MIEMBROS	no se requiere en el periodo	no se requiere en el periodo
7. PRESENTAR MUESTRA COMO PRODUCTO CONSUMIDOR DEL OBJETIVO DE LA ESCUELA DE LA GASA DE LA CULTURA, ASI COMO CONSUMIDOR DE BANCOS DEL PROCESO DE ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES, ASI COMO MUESTRA ARTICULACION TRANSVERSAL Y/O ENAMORABLE CON LAS DIFERENTES ESCUELAS DE DANZA Y/O EN LA DIRECCION DE MUESTRA CONSUMIDOR DE LAS MUESTRA CONFORME A LA PLANEACION PEDAGOGICA EDUCATIVA, CON SUS RESPECTIVOS REPORTES FOTOGRAFICOS, AUDIOTRASCRIPTOS, PLANILLAS DE PLANILLAS DE ASISTENCIA, CUANDO LO REQUIERA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	no se realiza ninguna muestra artistica, debido a que se esta realizando el proceso de convocatoria de personas inscritas se pretende realizar una muestra artistica en el momento que se inicien los procesos de formacion	registro detallado en cd
8. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE DEAN APROBADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DEL AL OBJETO DEL CONTRATO	apoyo a las convocatorias de escuelas de danza de la secretaria de cultura	registro fotografico en CD


WINSTON ANDRÉS LONGA VILLEGAS
 79.217.571

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.


PATRICIA TRIVIÑO PEREZ
 SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO