	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-08-F04		
		VERSIÓN	1		
		FECHA DE APROBACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA	
		29	11	2018	

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	PATRICIA TRIVIÑO PEREZ SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	7306580 EXT 4040

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
WINSTON ANDRÉS LONGA VILLEGAS	79.217.571

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha	No.
	X		24-mar-2023	1667 - 2023

Plazo de ejecucion: 2 meses

Fecha de Inicio: 24-mar-2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION COREOGRAFICA Y DANZA MODERNA PARA FORTALECER LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA
24-mar-2023	30-mar-2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. DESTINAR 150 HORAS MENSUALES PARA DESARROLLAR EL OBJETO DEL CONTRATO DISCRIMINADOS ASI: (30) HORAS DE CLASE PRESENCIAL EN DIFERENTES JORNADAS Y DIAS DE LA SEMANA, LAS CUALES SE REALIZARAN EN LAS COMUNAS VEREDAS Y/O CORREGIMIENTOS CENTROS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE SOACHA O CASA DE LA CULTURA CON DIFERNCIS GRUPOS POBLACIONALES (NIÑOS JOVENES ADULTOS ADULTOS MAYORES POBLACIONES ESPECIALES). TREINTA HORAS (30) MENSUALES DE PLANEACIÓN REUNIONES PRESENTACIONES ARTISTICAS Y OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS ENTREGAR LOS PRIMEROS CINCO DIAS DEL MES LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y CRONOGRAMA DE CLASES ACORDE AL PROYECTO DE CONSTRUCCION DE MALLA CURRICULAR Y AL TIEMPO ASIGNADO	Se realiza la planeación semanal y mensual de la propuesta pedagogica de danza moderna teniendo en cuenta los formatos establecidos por la coordinacion del area	1 documento en word en CD
2. ATENDER Y REPORTAR MINIMO 150 ESTUDIANTES MENSUALMENTE Y REALIZAR ADAPTACIONES PEDAGOGICAS PERTINENTES PARA LOS ESTUDIANTES DE INCLUSION(MIN GRUPOS ESPECIALES Y PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD SI ASI SE REQUIERE). EN CASO DE NO COMPLETAR LOS GRUPOS SE HA DE REALIZAR Y EVIDENCIAR LA BUSQUEDA DE ESTUDIANTES Y PARTICIPANTES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN QUE LIDERA MEDIANTE LA GESTIÓN DE BASE DE DATOS CAMPAÑAS INFORMATIVAS VISITAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y OTROS ESCENARIOS SOCIALES EDUCATIVOS CULTURALES Y PEDAGÓGICOS	se recepciona base de datos para la convocatoria, se hace primer acercamiento desde la base de datos por correo electronico	1 documento en excel y registro fotografico
3 PRESENTAR MENSUALMENTE LAS EVIDENCIAS DE CADA UNA DE LAS HORAS DE TRABAJO CON FOTOGRAFIAS GEORREFERENCIADAS QUE CONTENGAN FECHA Y HORA, PLANILLAS FISICAS Y DIGITALES DE LA ASISTENCIA DE CADA CLASE ESTADISTICO DIFERENCIAL DE CADA UNO DE LOS ESTUDIANTES EN DONDE SE DISCRIMINEN DATOS SOCIODEMOGRAFICOS DE LOS MISMOS.	se realiza la respectiva inscripcion de cada uno de los grupos a conformar de danza moderna	registro fotografico CD
4 APOYAR EN EL DISEÑO DE CONSTRUCCION DE MALLA CURRICULAR DE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	se realiza malla curricular actualizada al año 2023	1 formato de word en cd
5. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE CONVOQUE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, LA COORDINACIÓN DE LA ESCUELA O REQUERIDAS POR LA ALCALDIA Y HACER ACOMPAÑAMIENTO A LOS EVENTOS MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES Y NACIONALES EN LOS FESTIVALES Y MUESTRAS EN LOS CUALES LA LA ESCUELA DE FORMACION SEA INVITADA A PARTICIPAR Y EN LAS ACTIVIDADES QUE REALICEN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA	Se asiste alas reuniones convocadas	registro fotografico CD
6. HACER BUEN USO DE LOS BIENES ASIGNADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS HACIENDO DEVOLUCION DE LOS MISMOS AL FINALIZAR EL CONTRATO Y RESPONDER POR SU PERDIDA Y/O DAÑO POR MAL USO PARA LO CUAL DEBERAN SUSCRIBIR ACTA DE RECIBIDO Y ENTREGO Y ENTREGA DE DE LOS ELEMENTOS ASIGNADOS ENTREGAR MENSUALMENTE PAZ Y SALVO DE ELEMENTOS COMO VESTIDOS INSTRUMENTOS O REPORTE DE CUSTODIA DE LOS MISMOS	no se requiere en el periodo	no se requiere en el periodo
7. PRESENTAR MUESTRAS COMO DIRECTOR COREOGRAFICO DEL COLECTIVO DE DANZA MODERNA DE LA CASA DE LA CULTURA ASI COMO CONCLUSIVAS DE AVANCE DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES ASI COMO MUESTRAS ARTICULADAS TRANSVERSALES TIPO ENSAMBLE CON LAS DIFERENTES ESCUELAS DE DANZA Y APOYE LA DIRECCION DE MONTAJE COREOGRAFICO DE LAS MISMAS CONFORME A LA PLANEACION PEDAGOGICA EJECUTADA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES FOTOGRAFICOS AUDIOVISUALES EVALUACIONES Y PLANILLAS DE ASISTENCIA CUANDO LO REQUIERA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	no se realiza ninguna muestra artistica, debido a que se esta realizando el proceso de convocatoria de personas inscritas se pretende realizar una muestra artistica en el momento que se inicien los procesos de formacion	registro detallado en cd
8. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y/O AL OBJETO DEL CONTRATO	apoyo a las convocatorias de escuelas de danza de la secretaria de cultura	registro fotografico en CD

WINSTON ANDRÉS LONGA VILLEGAS
79.217.571

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

PATRICIA TRIVIÑO PEREZ
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO