PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de abril de 2023

Señora
AMARIS ARIZA BOLAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4449312
Coordinadora académica
Centro de servicios y Gestión Empresarial – coordinación academica
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4449312 del año 2023

Leidy Johanna Guerra Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.128.419.863 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Servicios y Gestión Empresial – Coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total de la contratación la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS ($40.128.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($3.648.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Recibir y verificar soportes de pago de seguridad social para el mes	Durante el mes se realiza verificación de soportes de pago de seguridad social validación por medio del respectivo operador de pago acorde el decreto 1273 de 2018	Carperta de One Drive compartida con el area de contratación y que contiene la información enviada, para que puedan realizar las acciones correspondientes

		(pago de seguridad social mes vencido) y el curso de integridad transparencia ylucha contra la corrupción para un total de 113 contratistas bajo la siguiente supervisión: Amaris Ariza: 56 John Jairo Castro: 56 Para 1 contratistas (Enevis Rafael Reyes) durante este mes se realiza la recepción, validación, consolidación y remitisión al área de contratación los siguientes documentos: • Certificado de inducción • Certificado de discapacidad • Certificado de afiliación a salud • Certificado bancario • Certificado donde acredita si es responsable o no de declarar renta • Certificado que acredita si tiene personas dependientes • Rut	con la elaboración de facturas de pago de honorarios para el respectivo periodo de pago. Carpeta de One drive con la información entregada al proceso de contratación
2	Recibir y verificar de informes de ejecución contractual para el mes	Se recepcionan y validan 113 informes de ejecución contractual en el formato vigente que se encuentra en compromiso el cual es GTH-F-062 versión 9 y que correspondiente a los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los siguientes coordinadores: Amaris Ariza: 56 Jhon Jairo Castro: 57 Se participa y realiza intervención en las reuniones realizadas los siguientes días, cuyo objetivo es explicar los aspectos a tener en cuenta para la entrega de documentos	Documentos enviados por medio del correo electrónico y que reposan en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato y nombrado “GC”). Listados de asistencia de la participación en la reunión.

		requeridos en el proceso de ejecución contractual durante esta vigencia: **FECHA: Viernes 14 de abril de 2023** **Objetivo: reunión con los instructores de apoyo de la coordinación académica de Amaris Ariza** • LUGAR: Torre Norte, ambiente 407 • HORA: 10:30 a.m **FECHA: Viernes 14 de abril de 2023** **Objetivo: reunión con los instructores de la coordinación académica de John Jairo Castro.** • LUGAR: Teams • HORA: 08:30 a.m	Participación por medio de la plataforma Teams: https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jcastrom_sena_edu_co/EbDb5_8oNFBPoz_7OECN_kUBvAyxMZnZ4O-YBzsexHCb5w
3	Validación de reportes de horas registrados en Senasofiaplus para el mes	Durante el mes se realiza validación al reporte de horas aportado por 109 instructores	Reporte anexo en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato) y correos enviados a los instructores con la revisión realizada y que se puedan realizar las correcciones respectivas.
4	Apoyar el envío de planillas de pago para el mes	Se envían 113 planillas de pago correspondiente a los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los siguientes coordinadores: Amaris Ariza: 56 Jhon Jairo Castro: 57	Documentos enviados por medio del correo electrónico y que reposan en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato y nombrado “GF”).
5	Validar y aprobar planillas e informes de ejecución contractual en el SECOP II para el mes, con base, a las orientaciones dadas desde la coordinación.	Por medio de la plataforma SECOP II, modulo 7 (ejecución del contrato), se validan y aprueban 111 informes de ejecución contractual (Documento “GC”) y las planillas de pagos de	La validación se realiza y se notifica por medio de correo electrónico con Asunto: Rechazo planilla SECOP II a los constratistas que presenan novedad en los

		honorarios (Archivo “GF”) correspondiente a los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los siguientes coordinadores: Amaris Ariza: 56 Jhon Jairo Castro: 57	documentos cargados en el SECOP II. Se aprueban 113 documentos que corresponden al informe de ejecución contractual y planilla de pago de honorarios los cuales reposan en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato y nombrado “GF y GC”).
6	Apoyar en la elaboración y cargue en el secop II de informes de supervisión cada mes.	Por medio de la plataforma SECOP II, modulo 7 (ejecución del contrato), se cargan 113 informes de supervisión , los cuales son elaborados en el formato que esta en la plataforma compromiso con código GCCON-F-031 y correspondiente a los contratistas que se encuentran bajo la supervisión de los siguientes coordinadores: Amaris Ariza: 56 Jhon Jairo Castro: 57	Documentos aprobados y que reposan en el SECOP II en el respectivo expediente contractual (modulo ejecución del contrato y nombrado “informe de supervisión).
7	Apoyar en la revisión de los portafolios de instructores de acuerdo el proceso de la FPI para el mes	Para este mes se realiza validación en la plataforma compromiso del proceso de ejecución de la formación profesional que contiene la guía para desarrollar procesos formativos, además de los formatos vigentes con el fin de realizar el alistamiento de documentos que se requieren en el portafolio del instructor y se realiza la propuesta al equipo pedagógico de una posible modificación en el encarpetado del portafolio del instructor. Además se crean y comparten las carpetas a cada uno de los instructores para que anexen	Carpeta enviada por medio de correo a los coordinadores con la propuesta del encarpetado de portafolio del instructor que se podría emplear durante este año por parte de los instructores. Carpeta de one drive creada por medio de los correos y

		las respectivas evidencias de la ejecución contractual por medio del correo genérico de la coordinación.	compartida a cada instructor: cooradmin-tran@sena.edu.co coorteleinformatica@sena.edu.co
8	Apoyar en la verificación de registro de juicios en senasofiaplus	Para este mes no se realizan acciones.	No se cuenta con evidencias.
9	Apoyar en la revisión del cumplimiento oportuno del registro de las inasistencias por parte de los instructores	Para este mes se realizan acciones de validación de inasistencias para un aproximado de 101 instructores que imparten formación en las fichas que se encuentran en etapa lectiva. Se realiza informe de la información que reportan los instructores en el informe de ejecución contractual versus lo registrado en la plataforma senasofiaplus.	Correo enviado a los coordinadores Amaris Ariza y Jhon Jairo Castro sobre el estado de registros de inasistencias realizado.
10	Apoyar en la validación y cargue en el secop de la informacion arrojada por el aplicativo PACO.	Se apoya el proceso de verificación de documentos iniciales para posible contratación y dentro de estos documentos se anexan las evidencias de la consulta realizada en el aplicativo PACO para aproximadamente 113 personas.	En el secop II se anexan los documentos del expediente de las personas con el certificado anexo de la consulta realizada en el aplicativo PACO para el mes.
11	Verificar los documentos iniciales para la contratación al inicio del año y durante el año acorde las vacantes que se generan.	Se realiza verificación de documentos requeridos para contrato acorde la lista de chequeo GTH-F 110, para aproximadamente 5 personas: Jennifer Londolo Yosman Andres Calderon Richardo Tellez Alexis Alberto Agudelo Veronica Mira Fernandez	Se anexan documentos revisados al proceso de contratación con el fin que procedan a realizar contratos, previo análisis de la verificación a los documentos aportados.
12	Apoyar la validación y documentación de las terminaciones de contratos	Para este mes se realizan acciones como apoyo a la solicutud de terminación de contrato de: • Oscar Alucema	Entrega en físico de los paz y salvos de instructores que reposan en el expediente del Secop II, modulo ejecución del contrato de los contratista sen mención.

		• Carlos Piñeres • David Jesus Idrobo • John Fredy Espinosa	
13	Apoyar en el cargue en el SECOP II de los documentos que requiere el proceso como reportes de horas, cambios de supervisión, plan de pagos cada mes.	Para este mes se cargan los respectivos reportes de horas del mes de marzo y el plan de pago de honorarios.	Documentos cargados en plataforma secop II en el expediente de cada contratista.
14	Proyectar a los supervisores las solicitudes de modificaciones en los contratos de prestación de servicios personales ya sea por solicitudes de suspensión, cambios de cuenta bancaria y/o novedades que se presentan.	Para este mes se proyecta documento para modificación del contrato de a contratista Cindy Gomez por motivo de maternidad.	Documento enviado por medio del correo con la solicitud de modificación del contrato a la supervisora Amaris Ariza y al área de contratación.
15	Recibir y validar la información general del concepto de exámenes preocupacionales.	Para este mes se solicita y recepciona el concepto de los exámenes a 113 contratistas, conforme las orientaciones que brinda el área de contratación	Documentos recepcionados por medio de una carpeta de One drive.
16	Proyectar informes de posibles incumplimientos en la ejecución contractual.	Para este mes se requiere realizar la proyección del informe de Juan Carlos Mesa.	Respuesta brindada al Coordinador Jhon Jairo Castro sobre “RV: PRESUNTO INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL”.
17	Apoyar en la descarga y validación de reportes de Procuraduría, Contraloría, Policía, medidas correctivas y delitos sexuales.	Se apoya el proceso de verificación de documentos iniciales para posible contratación y dentro de estos documentos se anexan las evidencias de la consulta realizada en procuraduría, contraloria, policía, medidas correctivas y delitos sexuales realizada en el expediente para aproximadamente 115 personas.	En el secop II se anexan los documentos del expediente de las personas con el respectivo certificado en el archivo GF correspondiente a mes de abril.
18	Reportar al supervisor las novedades encontradas en el apoyo al seguimiento	Para este mes se requiere realizar acciones encontradas en la entrega de informe de	Correos enviados a los respectivos supervisores con la novedad presentada

	en la ejecucion contractual.	ejecución contractual por parte de Jose Roman Zuleta. La entrega de información tardía de la seguridad social por parte de Elvis Mesa La no entrega de documentos por parte de Juan Carlos Mesa, los cuales son planilla de pago de seguridad social e informe de ejecución contractual correspondientes a los meses de marzo y abril. Se reporta instructores que reportan contratos con otras entidades.	Correos enviados a los respectivos supervisores con la novedad presentada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De planilla, 62421093 operador arus y periodo de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

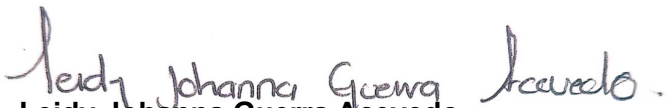
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**x**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios
Cordialmente,



Leidy Johanna Guerra Acevedo
Contratista
C.C. No. 1.128.419.863 de Medellín

Recibí a satisfacción:

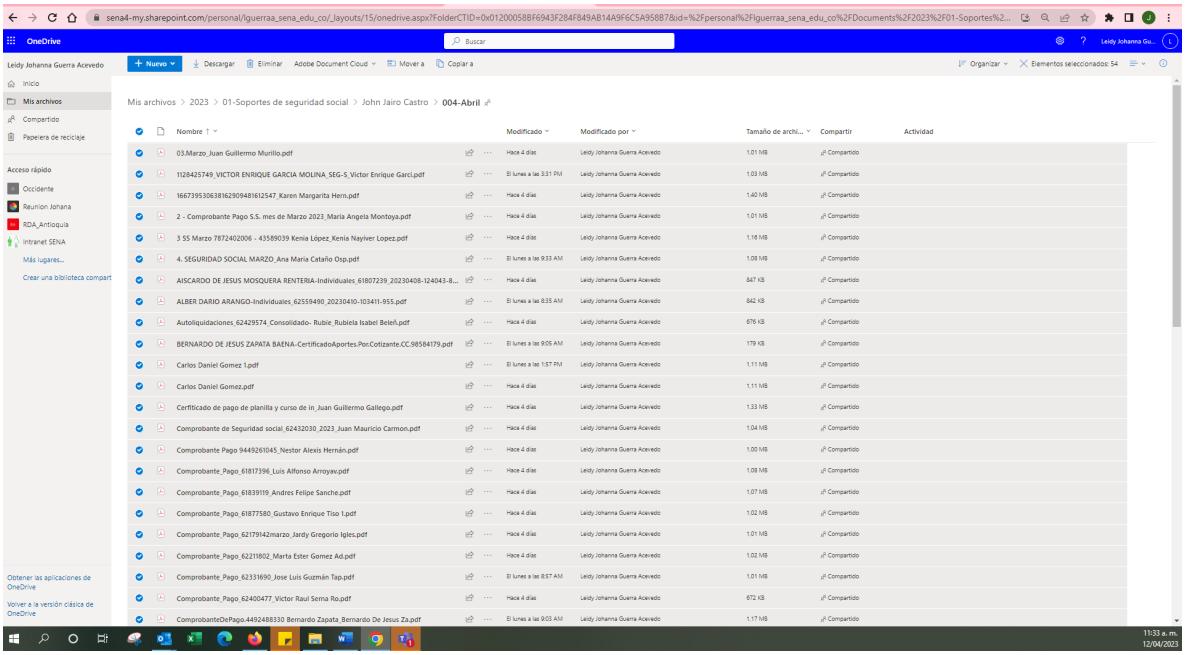
AMARIS ARIZA BOLAÑO
Supervisora Contrato N°CO1.PCCNTR.4449312 de 2023
Coordinadora académica

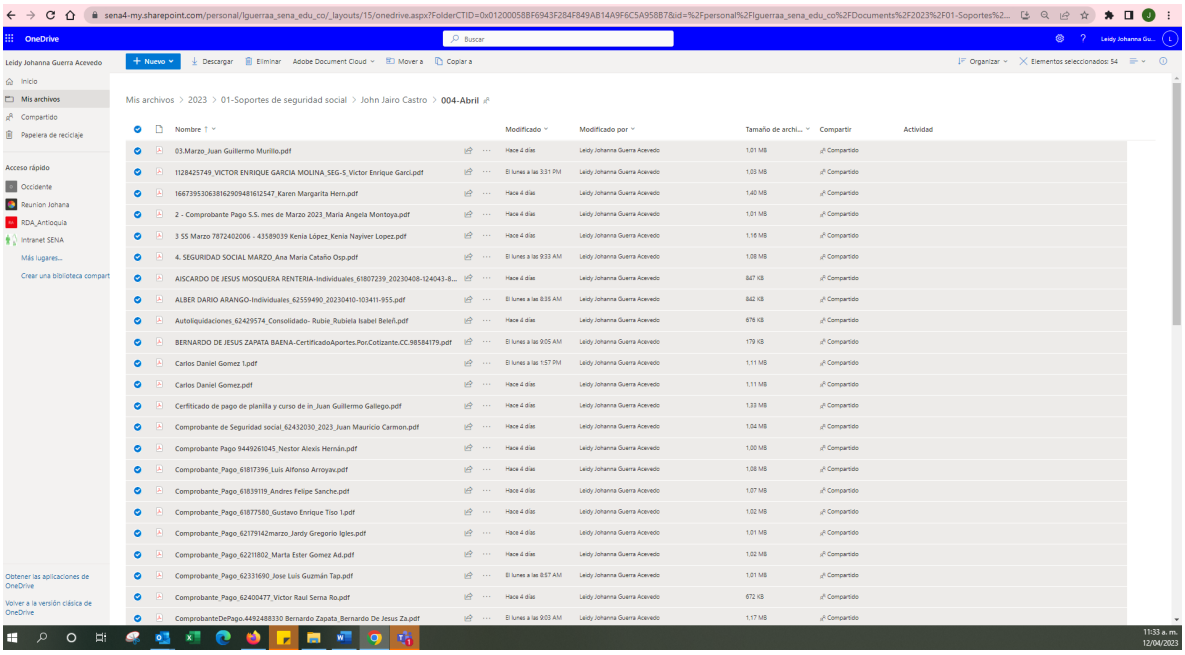
Anexar evidencias:

Evidencia ejecución obligaciones contractuales:

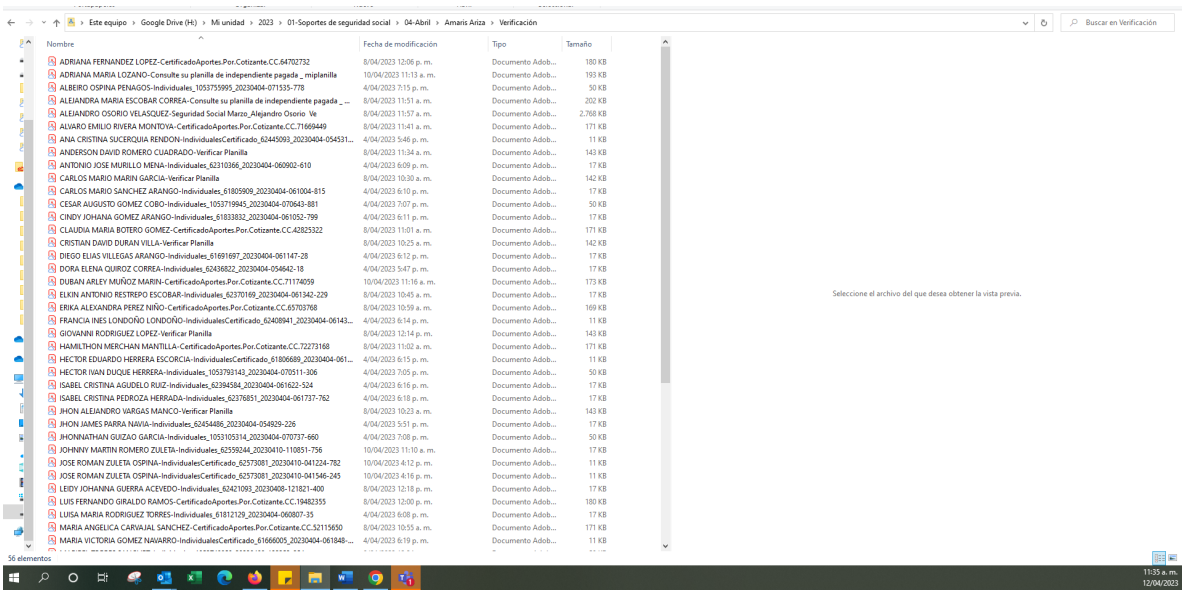
1. Recibir y verificar soportes de pago de seguridad social para el mes:

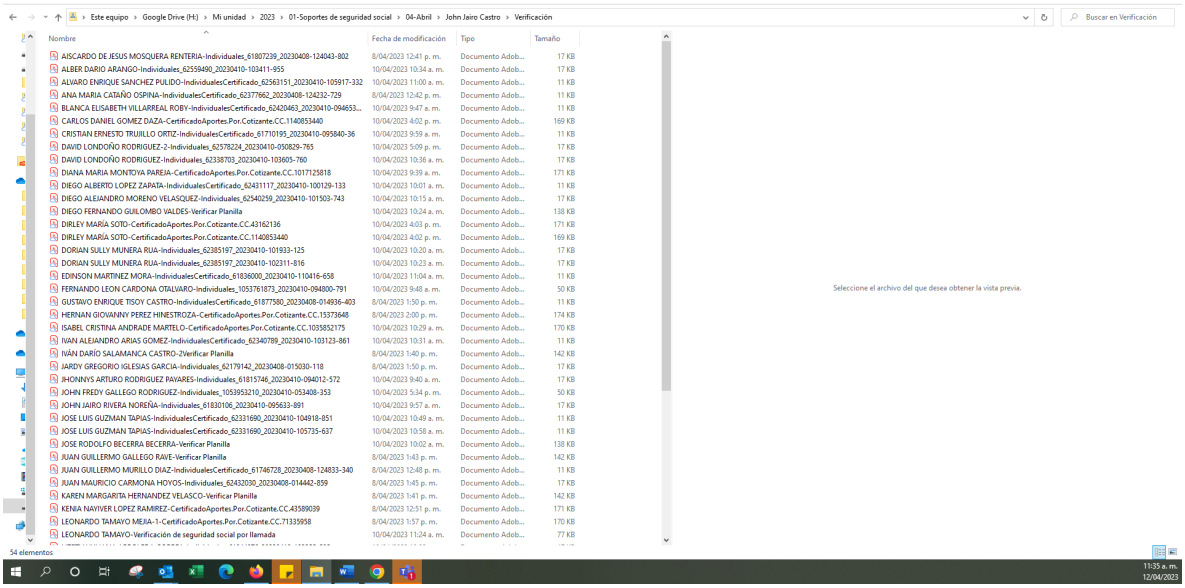
Evidencia de documentos aportados al proceso de contratación para la elaboración de planillas:



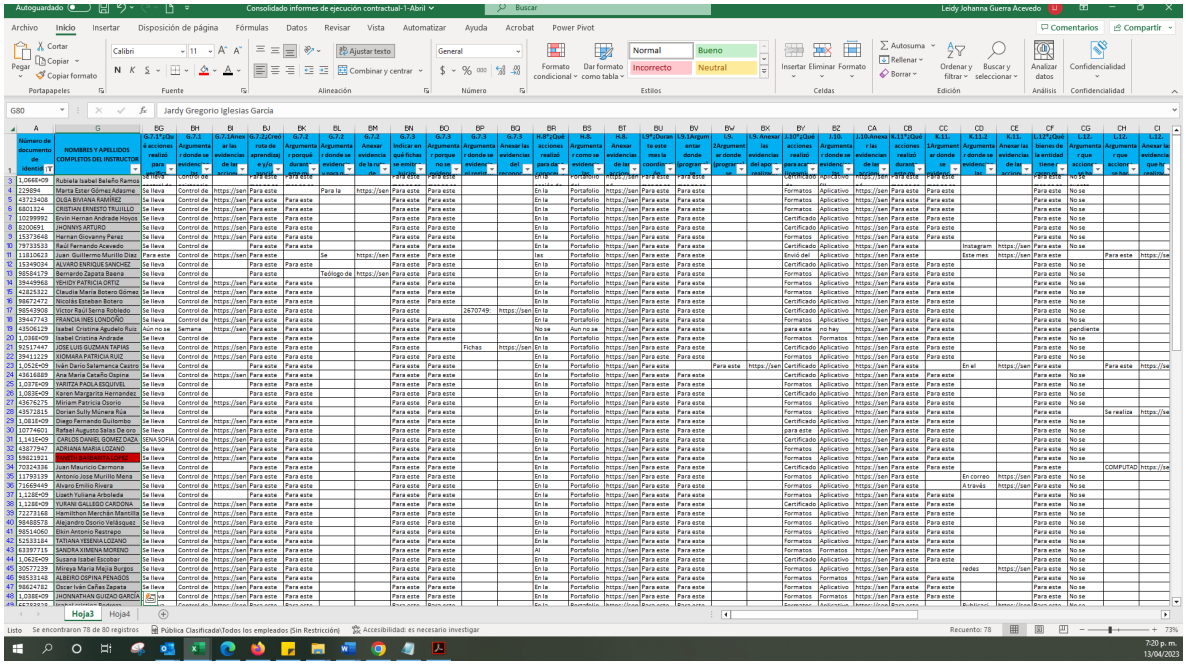


Evidencias de la verificación realizada en cada operador de seguridad social:



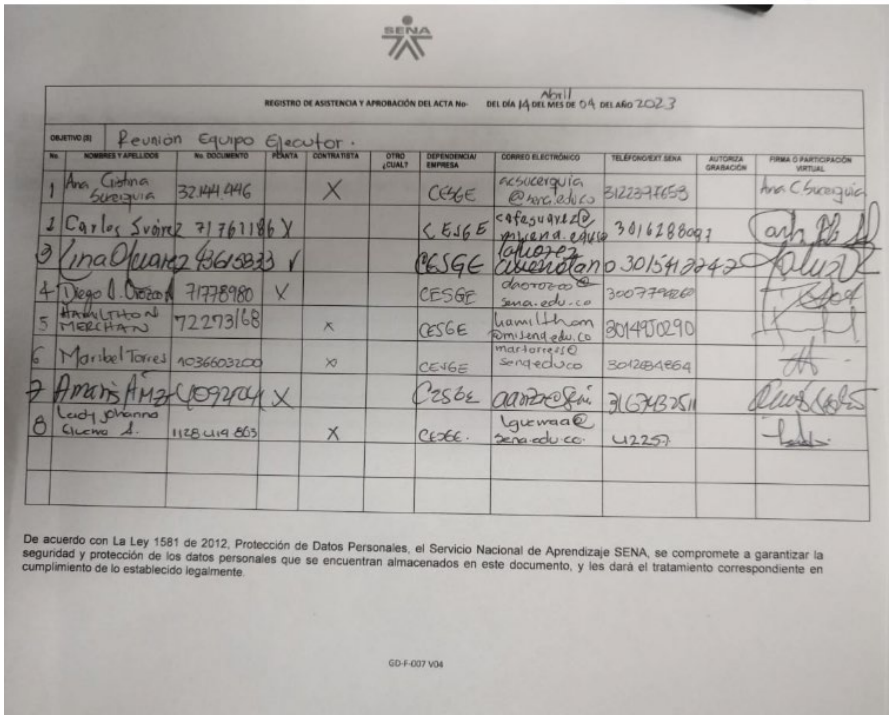


2. Recibir y verificar de informes de ejecución contractual para el mes



Evidencia participación en reuniones sobre orientación de entrega del informe de ejecución contractual y sus respectivas evidencias:

Reunión coordinación administrativa y financiera:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

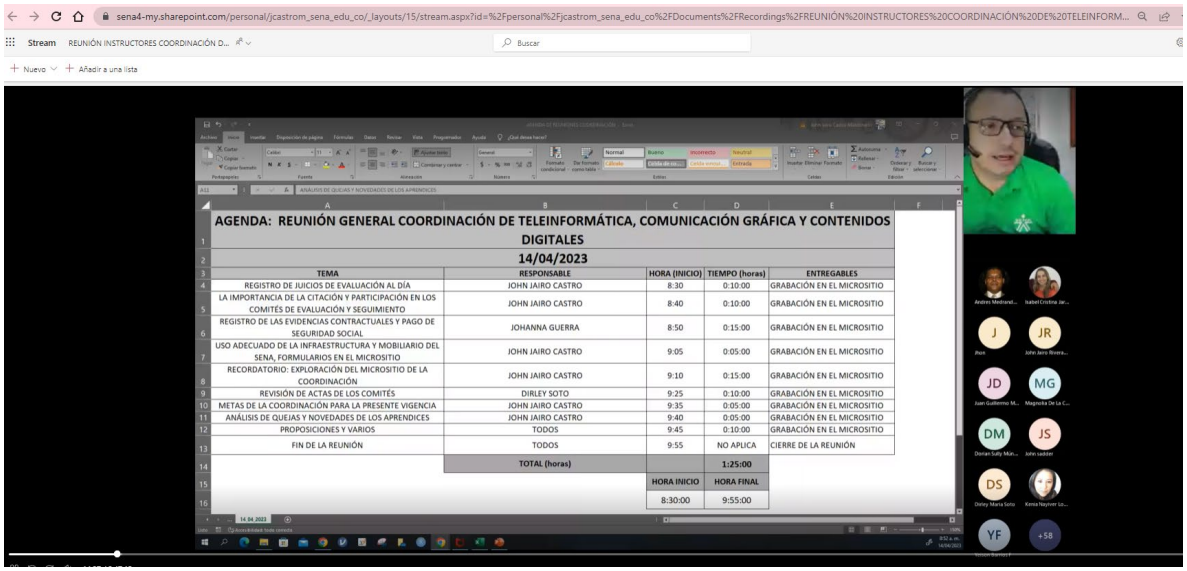
OBJETIVO (S): Reunion Equipo Ejecutor.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PENATA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Cristina Suarezquita	32144496		X		CESGE	acsuarezquita@sena.edu.co	3122371653		Ana Cristina Suarezquita
2	Carlos Suarez	71761186				CESGE	cafesuarez@sena.edu.co	3016288093		
3	Lina Olaya	43659323				CESGE	lolarez@sena.edu.co	3015412242		
4	Diego [illegible]	71778980		X		CESGE	[illegible]@sena.edu.co	3007794860		
5	Hamilton MERCHAN	72273168		X		CESGE	hamilthon@sena.edu.co	3014950290		
6	Maribel Torres	1036603200		X		CESGE	maritorres10@sena.edu.co	3012884864		
7	Amaris	[illegible]		X		CESGE	[illegible]	3163432511		
8	Lady Johanna Guerra A.	1128 419 663		X		CESGE	lgueraa@sena.edu.co	422257		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

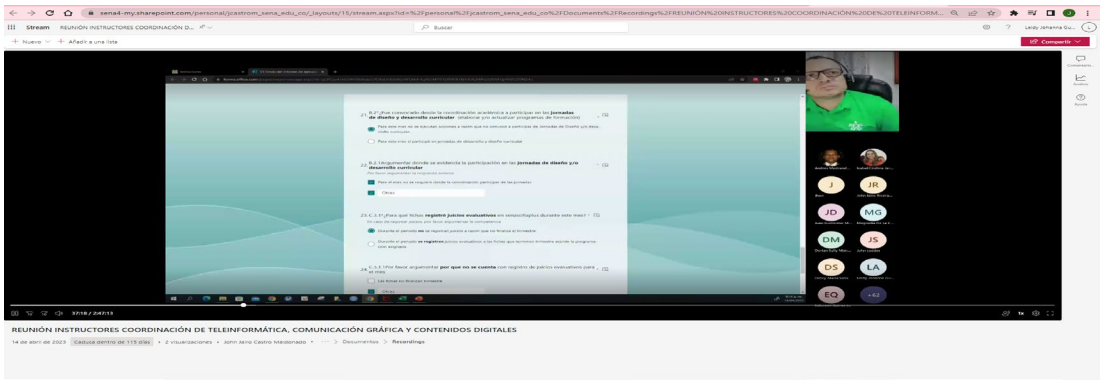
Reunión coordinación teleinformática:



AGENDA: REUNIÓN GENERAL COORDINACIÓN DE TELEINFORMÁTICA, COMUNICACIÓN GRÁFICA Y CONTENIDOS DIGITALES

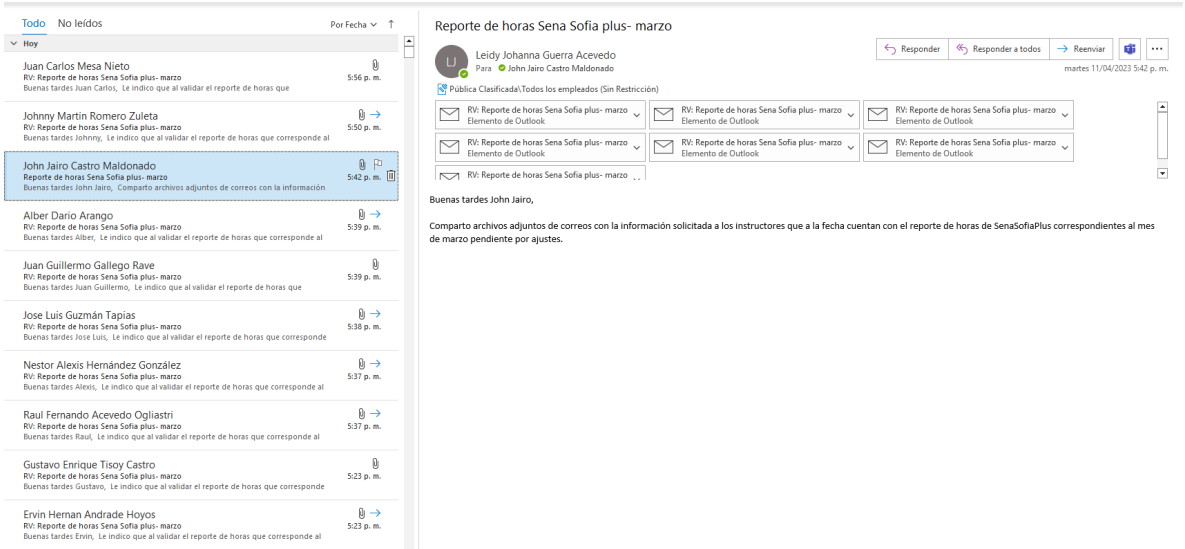
14/04/2023

TEMA	RESPONSABLE	HORA (INICIO)	TIEMPO (horas)	ENTREGABLES
REGISTRO DE JUICIOS DE EVALUACIÓN AL DÍA	JOHN JAIRO CASTRO	8:30	0:10:00	GRABACIÓN EN EL MICROSITIO
LA IMPORTANCIA DE LA CITACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	JOHN JAIRO CASTRO	8:40	0:10:00	GRABACIÓN EN EL MICROSITIO
REGISTRO DE LAS EVIDENCIAS CONTRACTUALES Y PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	JOHANNA GUERRA	8:50	0:15:00	GRABACIÓN EN EL MICROSITIO
USO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DEL SENA, FORMULARIOS EN EL MICROSITIO	JOHN JAIRO CASTRO	9:05	0:05:00	GRABACIÓN EN EL MICROSITIO
RECORDATORIO: EXPLORACIÓN DEL MICROSITIO DE LA COORDINACIÓN	JOHN JAIRO CASTRO	9:10	0:15:00	GRABACIÓN EN EL MICROSITIO
REVISIÓN DE ACTAS DE LOS COMITÉS	DIRLEY SOTO	9:25	0:10:00	GRABACIÓN EN EL MICROSITIO
METAS DE LA COORDINACIÓN PARA LA PRESENTE VIGENCIA	JOHN JAIRO CASTRO	9:35	0:05:00	GRABACIÓN EN EL MICROSITIO
ANÁLISIS DE QUEJAS Y NOVEDADES DE LOS APRENDICES	JOHN JAIRO CASTRO	9:40	0:05:00	GRABACIÓN EN EL MICROSITIO
PROPOSICIONES Y VARIOS	TODOS	9:45	0:10:00	GRABACIÓN EN EL MICROSITIO
FIN DE LA REUNIÓN	TODOS	9:55	NO APLICA	CIERRE DE LA REUNIÓN
	TOTAL (horas)		1:25:00	
		HORA INICIO	HORA FINAL	
		8:30:00	9:55:00	



REUNIÓN INSTRUCTORES COORDINACIÓN DE TELEINFORMÁTICA, COMUNICACIÓN GRÁFICA Y CONTENIDOS DIGITALES

3. Validación de reportes de horas registrados en SenaSofiaPlus para el mes



Todo | No leídos — Por Fecha

Hoy

- Juan Carlos Mesa Nieto — RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo — 5:56 p. m.
  Buenas tardes Juan Carlos, Le indico que al validar el reporte de horas que
- Johnny Martin Romero Zuleta — RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo — 5:50 p. m.
  Buenas tardes Johnny, Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde al
- John Jairo Castro Maldonado — Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo — 5:42 p. m.
  Buenas tardes John Jairo, Comparto archivos adjuntos de correos con la información
- Alber Dario Arango — RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo — 5:39 p. m.
  Buenas tardes Alber, Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde al
- Juan Guillermo Gallego Rave — RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo — 5:39 p. m.
  Buenas tardes Juan Guillermo, Le indico que al validar el reporte de horas que
- Jose Luis Guzmán Tapias — RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo — 5:38 p. m.
  Buenas tardes Jose Luis, Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde
- Nestor Alexis Hernández González — RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo — 5:37 p. m.
  Buenas tardes Alexis, Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde al
- Raul Fernando Acevedo Ogliastri — RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo — 5:37 p. m.
  Buenas tardes Raul, Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde al
- Gustavo Enrique Tisoy Castro — RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo — 5:23 p. m.
  Buenas tardes Gustavo, Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde
- Ervin Hernan Andrade Hoyos — RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo — 5:23 p. m.
  Buenas tardes Ervin, Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde al

Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 11/04/2023 5:42 p. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo — Elemento de Outlook (x6)

Buenas tardes John Jairo,

Comparto archivos adjuntos de correos con la información solicitada a los instructores que a la fecha cuentan con el reporte de horas de SenaSofiaPlus correspondientes al mes de marzo pendiente por ajustes.

RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 11/04/2023 5:39 p. m.

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Alber Dario Arango

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 11/04/2023 5:50 p. m..

Instructivo de apoyo para generar el reporte de horas SenaSofiaPlus.pdf
212 KB

Buenas tardes Alber,

Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde al mes de marzo usted reporta un total de 162 horas, pero las horas no estas correctas a razón que las horas a reportar deben corresponder a un total de 160 horas

Por favor realizar de carácter urgente el ajuste de horas con corte desde el 1 de marzo hasta el 31 de marzo y por medio de este correo me envía el reporte de horas totales (reporte de gestión de tiempos de Sena Sofia plus) con los pantallazos de horas de desarrollo curricular discriminados por semana y de manera legible.

Nota: recuerden registrar las horas como horas de desarrollo curricular, adjunto instructivo de apoyo donde se puede guiar para eliminar las horas y la orientación de cómo se registran las horas de desarrollo curricular.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 11/04/2023 5:38 p. m.

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Jose Luis Guzmán Tapias

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 11/04/2023 5:39 p. m..

Instructivo de apoyo para generar el reporte de horas SenaSofiaPlus.pdf
212 KB

Buenas tardes Jose Luis,

Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde al mes de marzo usted reporta un total de 156 horas, pero las horas no estas correctas a razón que las horas a reportar deben corresponder a un total de 160 horas

Por favor realizar de carácter urgente el ajuste de horas con corte desde el 1 de marzo hasta el 31 de marzo y por medio de este correo me envía el reporte de horas totales (reporte de gestión de tiempos de Sena Sofia plus) con los pantallazos de horas de desarrollo curricular discriminados por semana y de manera legible.

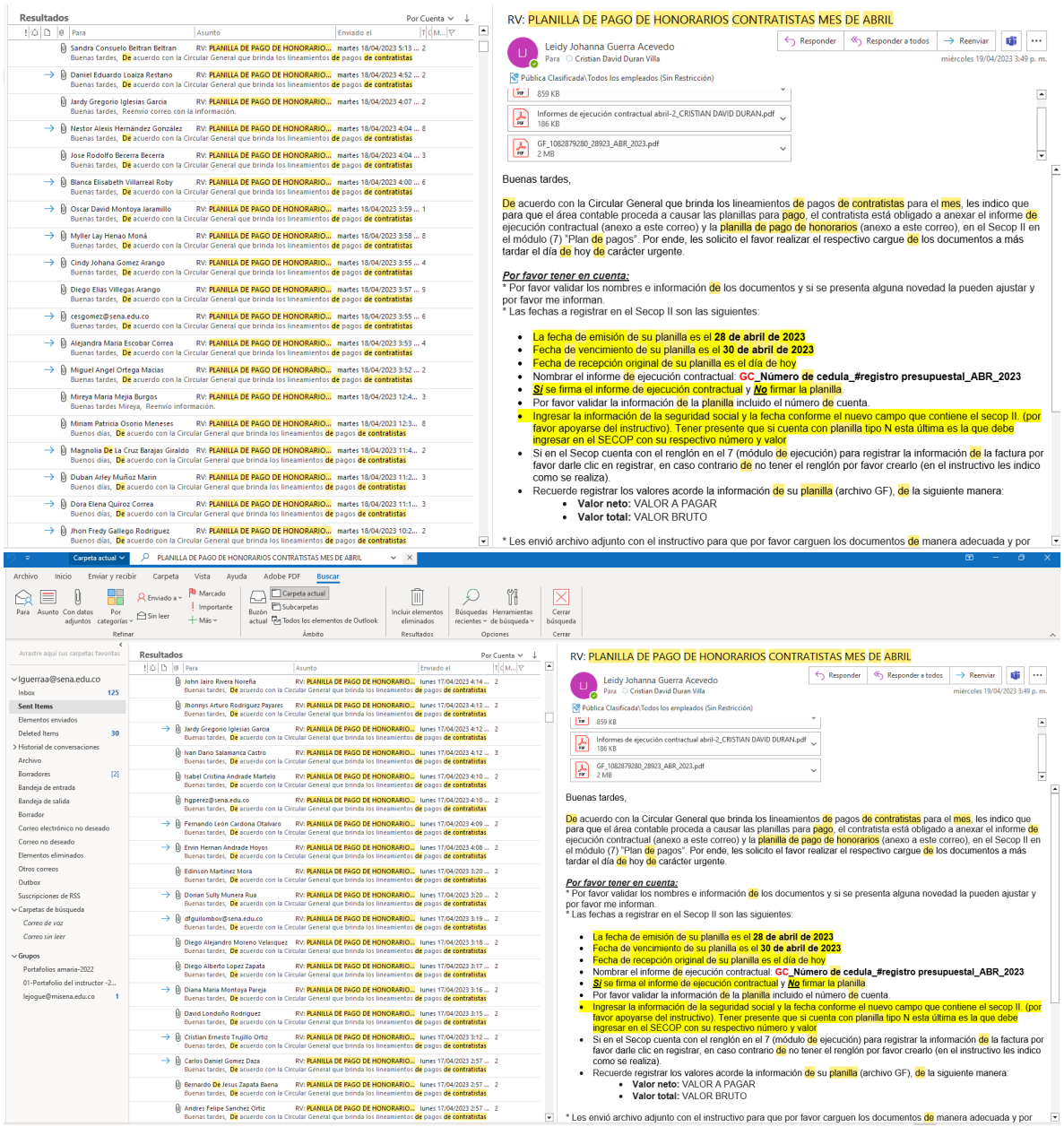
Nota: recuerden registrar las horas como horas de desarrollo curricular, adjunto instructivo de apoyo donde se puede guiar para eliminar las horas y la orientación de cómo se registran las horas de desarrollo curricular.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

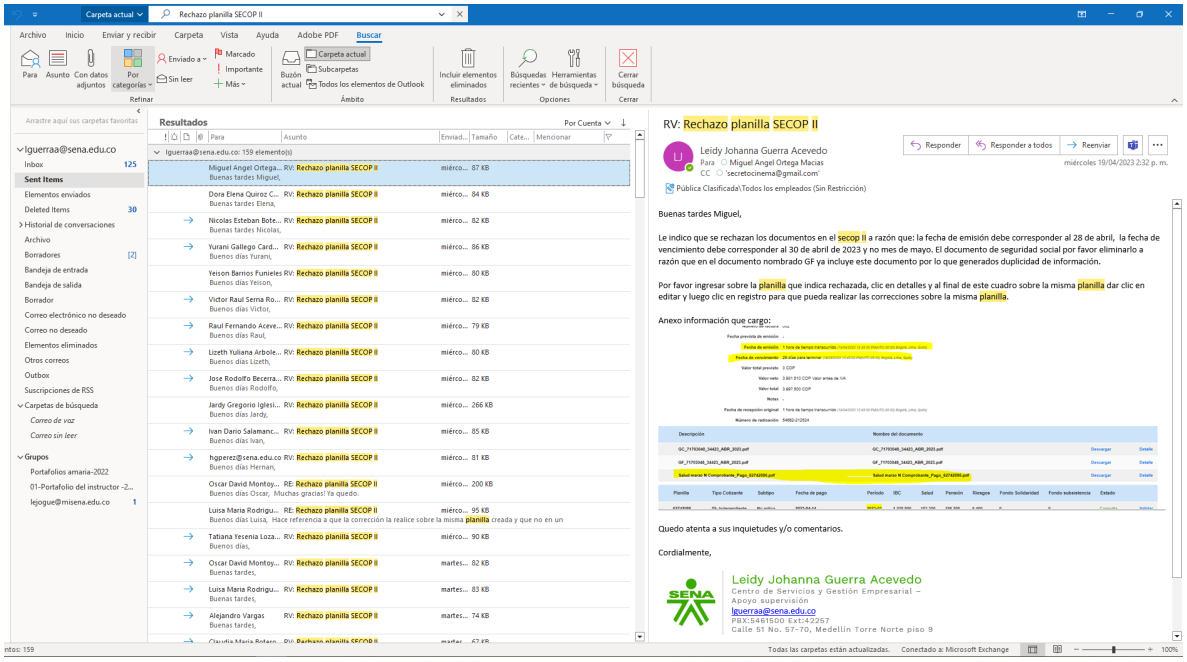
Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

4. Apoyar el envío de planillas de pago para el mes

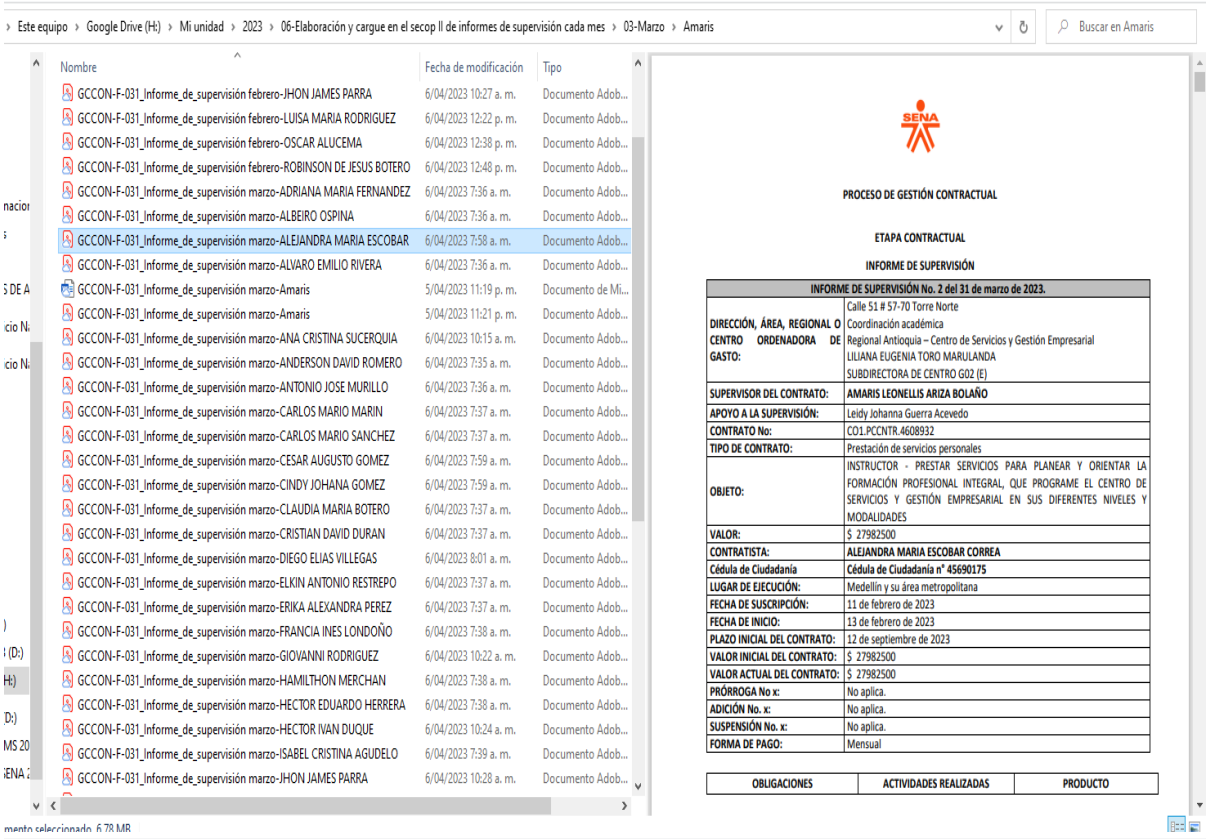


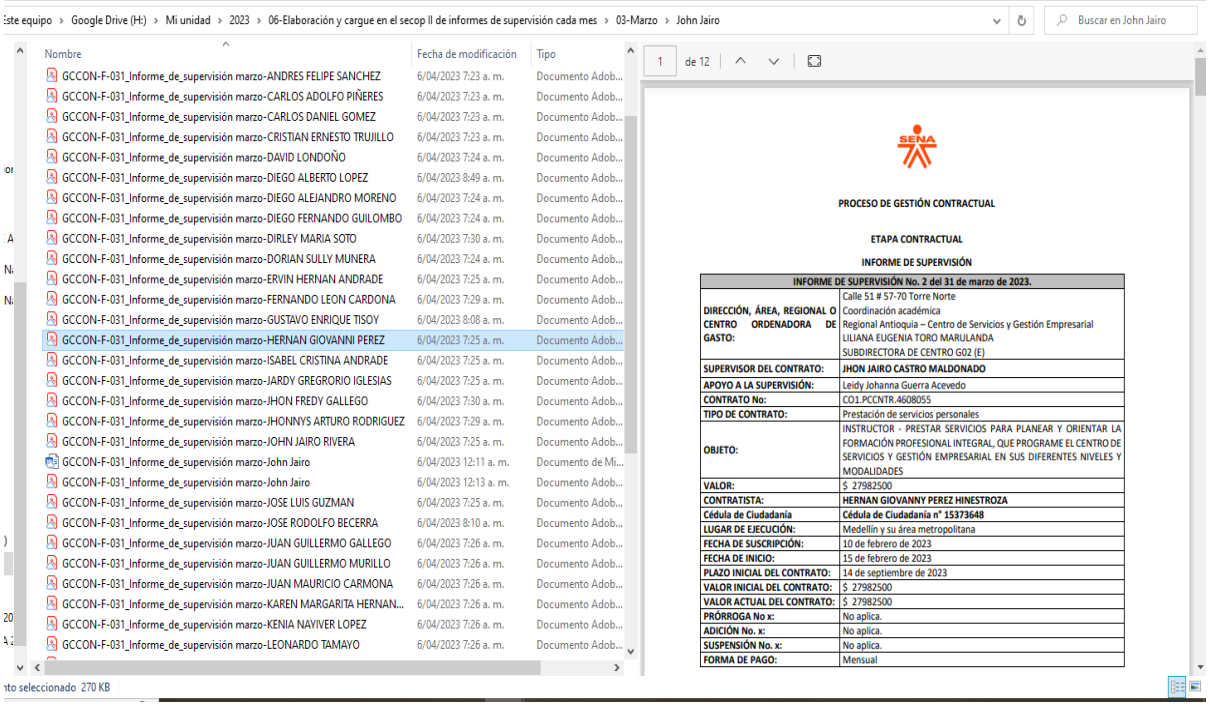
5. Validar y aprobar planillas e informes de ejecución contractual en el SECOP II para el mes, con base, a las orientaciones dadas desde la coordinación.



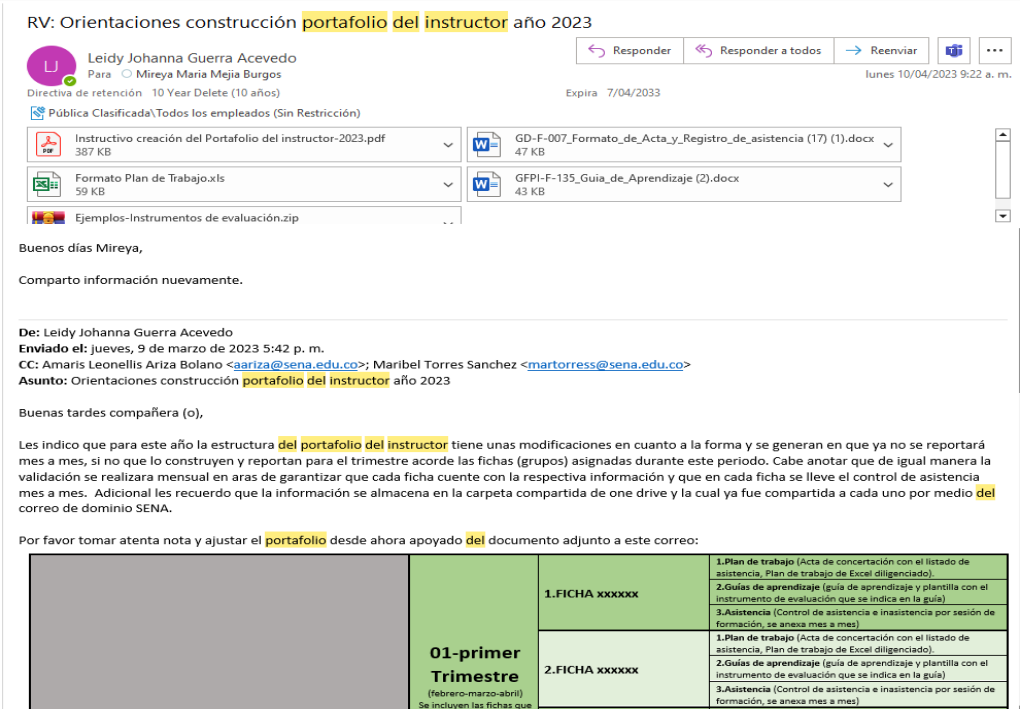
6. Apoyar en la elaboración y cargue en el secop II de informes de supervisión cada mes.




Este equipo › Google Drive (H:) › Mi unidad › 2023 › 06-Elaboración y cargue en el secop II de informes de supervisión cada mes › 03-Marzo › Amaris
Buscar en Amaris
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión febrero-JHON JAMES PARRA 6/04/2023 10:27 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión febrero-LUISA MARIA RODRIGUEZ 6/04/2023 12:22 p. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión febrero-OSCAR ALUCEMA 6/04/2023 12:38 p. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión febrero-ROBINSON DE JESUS BOTERO 6/04/2023 12:48 p. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ADRIANA MARIA FERNANDEZ 6/04/2023 7:36 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ALBEIRO OSPINA 6/04/2023 7:36 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ALEJANDRA MARIA ESCOBAR 6/04/2023 7:58 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ALVARO EMILIO RIVERA 6/04/2023 7:36 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-Amaris 5/04/2023 11:19 p. m. Documento de Mi...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-Amaris 5/04/2023 11:21 p. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ANA CRISTINA SUCERQUIA 6/04/2023 10:15 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ANDERSON DAVID ROMERO 6/04/2023 7:35 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ANTONIO JOSE MURILLO 6/04/2023 7:36 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-CARLOS MARIO MARIN 6/04/2023 7:37 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-CARLOS MARIO SANCHEZ 6/04/2023 7:37 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-CESAR AUGUSTO GOMEZ 6/04/2023 7:59 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-CINDY JOHANA GOMEZ 6/04/2023 7:59 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-CLAUDIA MARIA BOTERO 6/04/2023 7:37 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-CRISTIAN DAVID DURAN 6/04/2023 7:37 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-DIEGO ELIAS VILLEGAS 6/04/2023 8:01 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ELKIN ANTONIO RESTREPO 6/04/2023 7:37 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ERIKA ALEXANDRA PEREZ 6/04/2023 7:37 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-FRANCIA INES LONDOÑO 6/04/2023 7:38 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-GIOVANNI RODRIGUEZ 6/04/2023 10:22 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-HAMILTHON MERCHAN 6/04/2023 7:38 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-HECTOR EDUARDO HERRERA 6/04/2023 7:38 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-HECTOR IVAN DUQUE 6/04/2023 10:24 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ISABEL CRISTINA AGUDELO 6/04/2023 7:39 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-JHON JAMES PARRA 6/04/2023 10:28 a. m. Documento Adob...
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 del 31 de marzo de 2023.
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO: Calle 51 # 57-70 Torre Norte
Coordinación académica
Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02 (E)
SUPERVISOR DEL CONTRATO: AMARIS LEONELLIS ARIZA BOLAÑO
APOYO A LA SUPERVISIÓN: Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No: CO1.PCCNTR.4608932
TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios personales
OBJETO: INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR: $ 27982500
CONTRATISTA: ALEJANDRA MARIA ESCOBAR CORREA
Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía n° 45690175
LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 11 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO: 13 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 12 de septiembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 27982500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: $ 27982500
PRÓRROGA No x: No aplica.
ADICIÓN No. x: No aplica.
SUSPENSIÓN No. x: No aplica.
FORMA DE PAGO: Mensual
OBLIGACIONES
ACTIVIDADES REALIZADAS
PRODUCTO


Este equipo › Google Drive (H:) › Mi unidad › 2023 › 06-Elaboración y cargue en el secop II de informes de supervisión cada mes › 03-Marzo › John Jairo
Buscar en John Jairo
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ANDRES FELIPE SANCHEZ 6/04/2023 7:23 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-CARLOS ADOLFO PIÑERES 6/04/2023 7:23 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-CARLOS DANIEL GOMEZ 6/04/2023 7:23 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-CRISTIAN ERNESTO TRUJILLO 6/04/2023 7:23 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-DAVID LONDOÑO 6/04/2023 7:24 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-DIEGO ALBERTO LOPEZ 6/04/2023 8:49 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-DIEGO ALEJANDRO MORENO 6/04/2023 7:24 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-DIEGO FERNANDO GUILOMBO 6/04/2023 7:24 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-DIRLEY MARIA SOTO 6/04/2023 7:30 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-DORIAN SULLY MUNERA 6/04/2023 7:24 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ERVIN HERNAN ANDRADE 6/04/2023 7:25 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-FERNANDO LEON CARDONA 6/04/2023 7:29 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-GUSTAVO ENRIQUE TISOY 6/04/2023 8:08 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-HERNAN GIOVANNI PEREZ 6/04/2023 7:25 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-ISABEL CRISTINA ANDRADE 6/04/2023 7:25 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-JARDY GREGRORIO IGLESIAS 6/04/2023 7:25 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-JHON FREDY GALLEGO 6/04/2023 7:30 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-JHONNYS ARTURO RODRIGUEZ 6/04/2023 7:29 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-JOHN JAIRO RIVERA 6/04/2023 7:25 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-John Jairo 6/04/2023 12:11 a. m. Documento de Mi...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-John Jairo 6/04/2023 12:13 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-JOSE LUIS GUZMAN 6/04/2023 7:25 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-JOSE RODOLFO BECERRA 6/04/2023 8:10 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-JUAN GUILLERMO GALLEGO 6/04/2023 7:26 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-JUAN GUILLERMO MURILLO 6/04/2023 7:26 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-JUAN MAURICIO CARMONA 6/04/2023 7:26 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-KAREN MARGARITA HERNAN... 6/04/2023 7:26 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-KENIA NAYIVER LOPEZ 6/04/2023 7:26 a. m. Documento Adob...
GCCON-F-031_Informe_de_supervisión marzo-LEONARDO TAMAYO 6/04/2023 7:26 a. m. Documento Adob...
1 de 12
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 del 31 de marzo de 2023.
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO: Calle 51 # 57-70 Torre Norte
Coordinación académica
Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02 (E)
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JHON JAIRO CASTRO MALDONADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN: Leidy Johanna Guerra Acevedo
CONTRATO No: CO1.PCCNTR.4608055
TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios personales
OBJETO: INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES
VALOR: $ 27982500
CONTRATISTA: HERNAN GIOVANNY PEREZ HINESTROZA
Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía n° 15373648
LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 10 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO: 15 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 14 de septiembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 27982500
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: $ 27982500
PRÓRROGA No x: No aplica.
ADICIÓN No. x: No aplica.
SUSPENSIÓN No. x: No aplica.
FORMA DE PAGO: Mensual

7. Apoyar en la revisión de los portafolios de instructores de acuerdo el proceso de la FPI para el mes.



RV: Orientaciones construcción portafolio del instructor año 2023

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Mireya Maria Mejia Burgos

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 10/04/2023 9:22 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 7/04/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Instructivo creación del Portafolio del instructor-2023.pdf 387 KB
GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia (17) (1).docx 47 KB
Formato Plan de Trabajo.xls 59 KB
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje (2).docx 43 KB
Ejemplos-Instrumentos de evaluación.zip

Buenos días Mireya,

Comparto información nuevamente.

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: jueves, 9 de marzo de 2023 5:42 p. m.
CC: Amaris Leonellis Ariza Bolano <aariza@sena.edu.co>; Maribel Torres Sanchez <martorress@sena.edu.co>
Asunto: Orientaciones construcción portafolio del instructor año 2023

Buenas tardes compañera (o),

Les indico que para este año la estructura del portafolio del instructor tiene unas modificaciones en cuanto a la forma y se generan en que ya no se reportará mes a mes, si no que lo construyen y reportan para el trimestre acorde las fichas (grupos) asignadas durante este periodo. Cabe anotar que de igual manera la validación se realizara mensual en aras de garantizar que cada ficha cuente con la respectiva información y que en cada ficha se lleve el control de asistencia mes a mes. Adicional les recuerdo que la información se almacena en la carpeta compartida de one drive y la cual ya fue compartida a cada uno por medio del correo de dominio SENA.

Por favor tomar atenta nota y ajustar el portafolio desde ahora apoyado del documento adjunto a este correo:

	01-primer Trimestre (febrero-marzo-abril) Se incluyen las fichas que	**1.FICHA xxxxxx**	**1.Plan de trabajo** (Acta de concertación con el listado de asistencia, Plan de trabajo de Excel diligenciado).
			2.Guías de aprendizaje (guía de aprendizaje y plantilla con el instrumento de evaluación que se indica en la guía)
			3.Asistencia (Control de asistencia e inasistencia por sesión de formación, se anexa mes a mes)
		2.FICHA xxxxxx	**1.Plan de trabajo** (Acta de concertación con el listado de asistencia, Plan de trabajo de Excel diligenciado).
			2.Guías de aprendizaje (guía de aprendizaje y plantilla con el instrumento de evaluación que se indica en la guía)
			3.Asistencia (Control de asistencia e inasistencia por sesión de formación, se anexa mes a mes)

8. Apoyar en la verificación de registro de juicios en senasofiaplus: No se realizan acciones.

9. Apoyar en la revisión del cumplimiento oportuno del registro de las inasistencias por parte de los instructores

RV: Informe registro de inasistencias plataforma SenaSofiaPlus- marzo

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 11/04/2023 4:43 p. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

001-Informe registro inasistencias- periodo marzo - John Jairo Castro.xlsx
31 KB

Consolidado Inasistencias por Ficha-Marzo.xls
5 MB

Buenas tardes John Jairo,

Le envió archivo adjunto con el informe las inasistencias reportadas por los instructores para el mes, el cual nombre como 001-Informe registro inasistencias- periodo marzo - John Jairo Castro

Para la elaboración del informe tome como referencia lo siguiente:

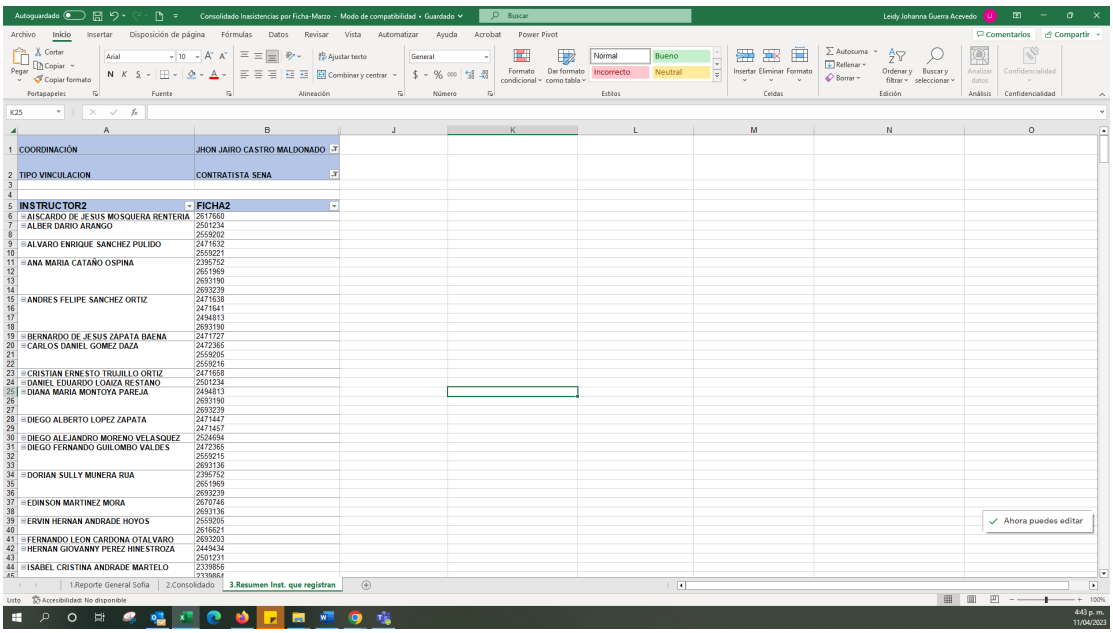
- Genere reportes directamente desde SenaSofiaPlus el día de hoy 11 de abril. Dicho reporte es el mismo archivo que anexo en el Excel nombrado Consolidado Inasistencias por Ficha-marzo
- Se comparó el informe de ejecución contractual acorde las respuestas que brindaron los instructores en el formulario para el mes en la pregunta número 3.1, con el reporte que genero SenaSofiaPlus y luego realizo una observación en la columna "K", la cual tiene como encabezado: Observaciones al comparar el Reporte de inasistencias SenaSofiaPlus, versus las acciones indicadas por el instructor en el informe de ejecución contractual.
- El corte del informe de SenaSofiaPlus es desde el 1 hasta el 31 de marzo.
- El objetivo es que los instructores que no se encuentran al día realicen el respectivo registro de inasistencias en la ficha, según la programación y periodo correspondiente para subsanar los pendientes del mes.

Nota: tener presente que los instructores que registran la observación de *"Relaciona registro de inasistencia en SenaSofiaPlus para las fichas y esas fichas no se relacionan en el informe de ejecución contractual"*, no se puede corregir la novedad a razón que el informe ya se encuentra cargado en el SECOP II, la observación se genera para que tengan presente la información cuando diligencien el informe de ejecución y las acciones que proyectan dentro de lo posible.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co



	A	B
1	COORDINACIÓN	JHON JAIRO CASTRO MALDONADO
2	TIPO VINCULACION	CONTRATISTA SENA
5	INSTRUCTOR2	FICHA2
6	AISCARDO DE JESUS MOSQUERA RENTERIA	2617660
7	ALBER DARIO ARANGO	2501234
8		2559202
9	ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO	2471632
10		2559221
11	ANA MARIA CATAÑO OSPINA	2396752
12		2651969
13		2693190
14		2693239
15	ANDRES FELIPE SANCHEZ ORTIZ	2471638
16		2471641
17		2494813
18		2693190
19	BERNARDO DE JESUS ZAPATA BAENA	2471727
20	CARLOS DANIEL GOMEZ DAZA	2472365
21		2559205
22		2559216
23	CRISTIAN ERNESTO TRUJILLO ORTIZ	2471658
24	DANIEL EDUARDO LOAIZA RESTANO	2501234
25	DIANA MARIA MONTOYA PAREJA	2494813
26		2693190
27		2693239
28	DIEGO ALBERTO LOPEZ ZAPATA	2471447
29		2471457
30	DIEGO ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ	2524694
31	DIEGO FERNANDO GUILOMBO VALDES	2472365
32		2559215
33		2693136
34	DORIAN SULLY MUNERA RUA	2396752
35		2651969
36		2693239
37	EDINSON MARTINEZ MORA	2670746
38		2693136
39	ERVIN HERNAN ANDRADE HOYOS	2559205
40		2616821
41	FERNANDO LEON CARDONA OTALVARO	2693203
42	HERNAN GIOVANNY PEREZ HINESTROZA	2449434
43		2501231
44	ISABEL CRISTINA ANDRADE MARTELO	2339856

RV: Informe registro de inasistencias plataforma SenaSofiaPlus- marzo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Amaris Leonellis Ariza Bolano
CC Adriana Fernandez Lopez; Adriana Maria Lozano; Albeiro Ospina Penagos; Alejandro Osorio Velasquez; Alvaro Emilio Rivera Montoya; Ana Cristina Sucerquia Rendón; Anderson David Romero Cuadrado; Antonio Jose Murillo Mena; Carlos Mario Marin Garcia; **y 40 usuarios más**

martes 11/04/2023 4:53 p. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

001-Informe registro inasistencias- periodo marzo - Amaris Ariza.xlsx 25 KB

Consolidado Inasistencias por Ficha-Marzo.xls 5 MB

Buenas tardes Amaris

Le envió archivo adjunto con el informe las inasistencias reportadas por los instructores para el mes, el cual nombre como 001-Informe registro inasistencias- periodo marzo – Amaris Ariza

Para la elaboración del informe tome como referencia lo siguiente:

- Genere reportes directamente desde SenaSofiaPlus el día de hoy 11 de abril. Dicho reporte es el mismo archivo que anexo en el Excel nombrado Consolidado Inasistencias por Ficha-marzo
- Se comparó el informe de ejecución contractual acorde las respuestas que brindaron los instructores en el formulario para el mes en la pregunta número 3.1, con el reporte que genero SenaSofiaPlus y luego realizo una observación en la columna "K", la cual tiene como encabezado: Observaciones al comparar el Reporte de inasistencias SenaSofiaPlus, versus las acciones indicadas por el instructor en el informe de ejecución contractual.
- El corte del informe de SenaSofiaPlus es desde el 1 hasta el 31 de marzo.
- El objetivo es que los instructores que no se encuentran al día realicen el respectivo registro de inasistencias en la ficha, según la programación y periodo correspondiente para subsanar los pendientes del mes.

Nota: tener presente que los instructores que registran la observación de *"Relaciona registro de inasistencia en SenaSofiaPlus para las fichas y esas fichas no se relacionan en el informe de ejecución contractual"*, no se puede corregir la novedad a razón que el informe ya se encuentra cargado en el SECOP II, la observación se genera para que tengan presente la información cuando diligencien el informe de ejecución y las acciones que proyectan dentro de lo posible.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

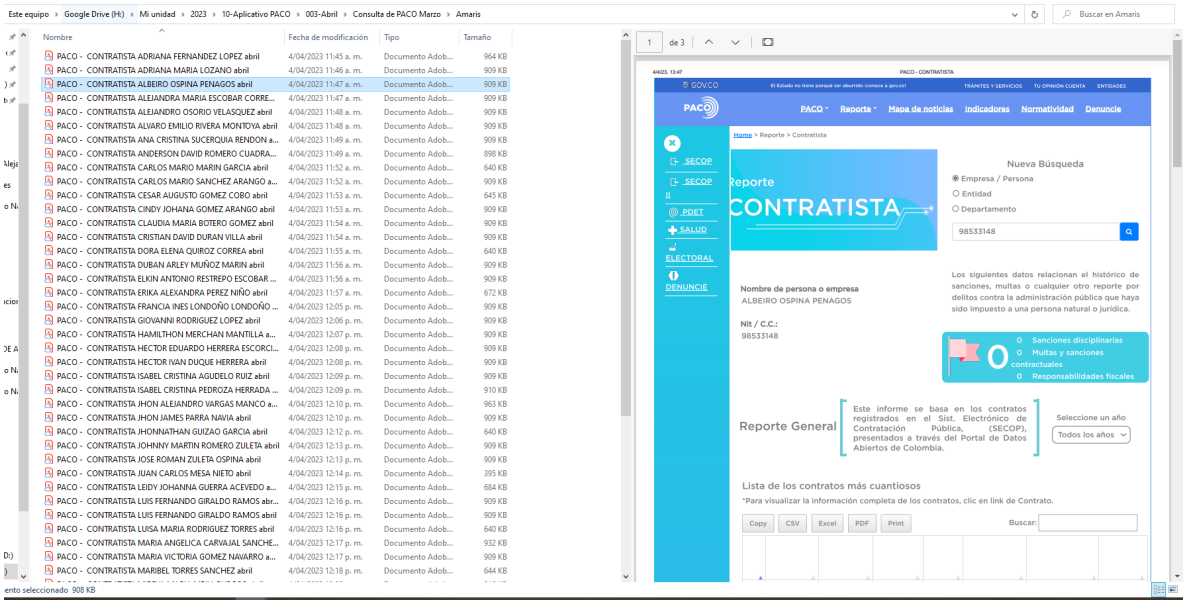
Cordialmente,

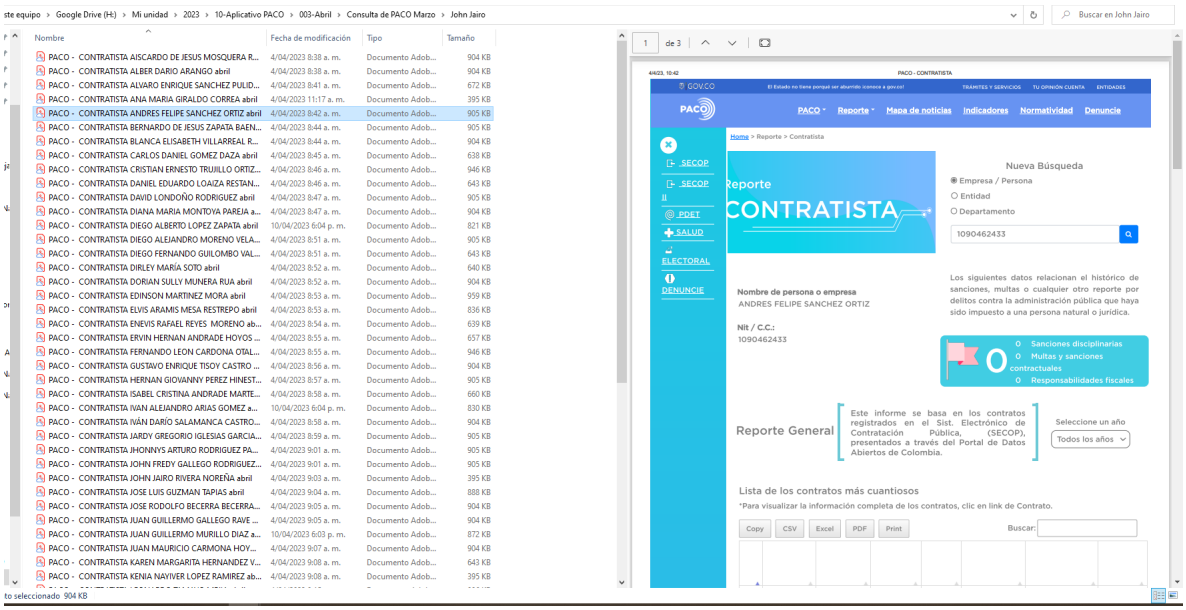
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
www.sena.edu.co

Informe registro de inasistencias Senasofiaplus Versus informe de ejecución contractual- Marzo

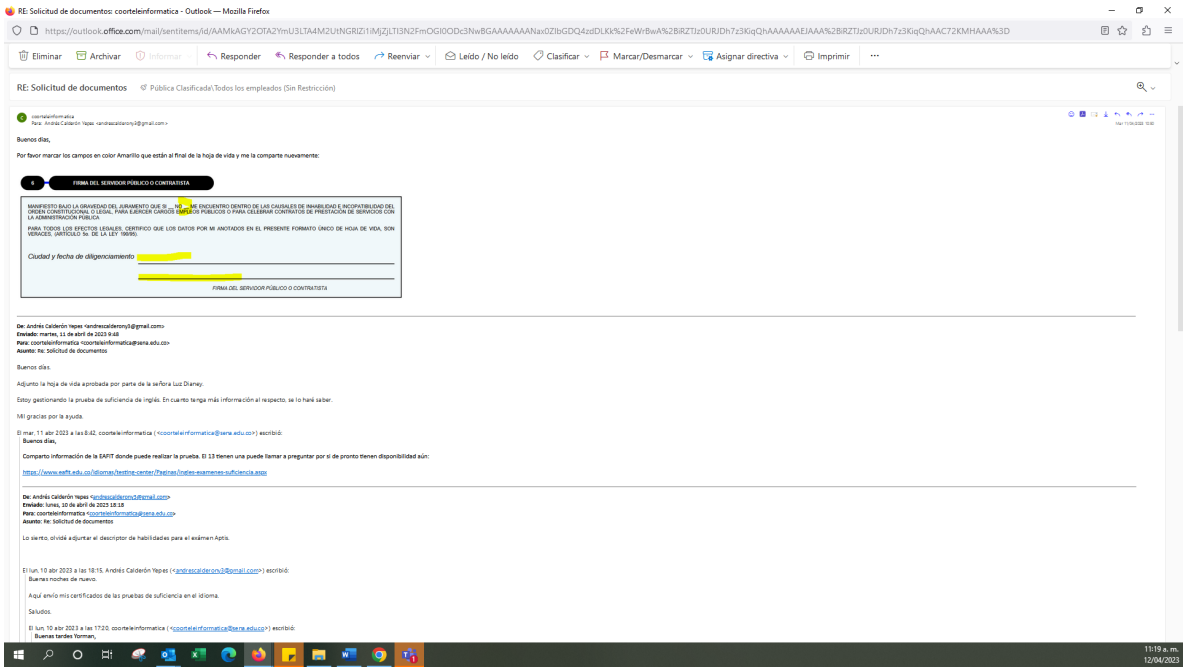
Número de documento de identid	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLET	Tipo de documento de identi	C.3.2*¿Para qué fichas (número) registró inasistencias durante este mes?	C.3.2 Argumentar donde se evidencia el registró de inasistencias en Plataforma SenaSofiaPlus	C.3.2 Argumentar porque nó	Observaciones al comparar el Reporte de inasistencias SenaSofiaPlu indicadas por el instructor en el informe de ejecución contractual.
64702732	ADRIANA FERNÁNDEZ LÓPEZ	Cédula de ciudadanía	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	Se evidencian en el portafolio del instructor		Sin observaciones lo reportado corresponde a lo registrado en ser de marzo
43877947	ADRIANA MARIA LOZANO	Cédula de ciudadanía	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	Durante este mes registre inasistencia para las fichas: 2470050, 2525195, 2604819, 2604834, 2678035, 2595538, 2614599, 2557392, 2617419,		Sin observaciones lo reportado corresponde a lo registrado en ser de marzo
98533148	Albeiro Ospina penagos	Cédula de ciudadanía	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	En el registro de tiempos en inasistencias del aprendiz		Sin observaciones lo reportado corresponde a lo registrado en ser de marzo
98488578	Alejandro Osorio Velásquez	Cédula de ciudadanía	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	Los registros de inasistencias se encuentran registradas en Territorio y SofiaPlus.		Sin observaciones lo reportado corresponde a lo registrado en ser de marzo
71669449	Alvaro Emilio Rivera Montoya	Cédula de ciudadanía	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	En la opción de la plataforma Sofia plus Consulta de inasistencia del aprendiz		Sin observaciones lo reportado corresponde a lo registrado en ser de marzo
32144446	ANA CRISTINA SUCERQUIA	Cédula de ciudadanía	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	Se registra inasistencia en Senasofia plus para las fichas 2659585 y 2617588		*Se relaciona en el informe de ejecucion contractual y en senasofi registro de inasistencias para la ficha: 2659585 *Relaciona registro de inasistencia en Senasofiaplus para las ficha
1066721179	Anderson David Romero	Cédula de ciudadanía	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	Aun no tengo usuario activado en Sofia - se relacionaran al final de mes		*Relaciona registro de inasistencia en Senasofiaplus para las ficha relacionan en el informe de ejecucion contractual: 2470040 y 249
11793139	Antonio Jose Murillo Mena	Cédula de ciudadanía	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	Se evidencian en la plataforma sofia plus		*Relaciona registro de inasistencia en Senasofiaplus para las ficha relacionan en el informe de ejecucion contractual: 2470040, 260 2620479, 2693232.
1055919439	CARLOS MARI	Cédula de ciu	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	FICHAS: 2470041 , 2618578, 2617434. Reporte de inasistencias registrado en SenaSofiaPlus		Sin observaciones lo reportado corresponde a lo registrado en ser de marzo
71595540	Carlos Mario Sánchez Arango	Cédula de ciudadanía	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	Sofiaplus y LMS Territorium para las fichas: 2470009, 2499523, 2524851, 2525195, 2604800, 2693204		Sin observaciones lo reportado corresponde a lo registrado en ser de marzo
42825322	Claudia Maria Botero	Cédula de ciudadanía	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	2693273- 2524796-2499523-2499519		*Relaciona registro de inasistencia en Senasofiaplus para las ficha relacionan en el informe de ejecucion contractual: 2381133 y 261
1082879280	Cristian Dvid Durán Villa	Cédula de ciudadanía	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	Se evidencia en las inasistencias registradas en sofia plus		*Relaciona registro de inasistencia en Senasofiaplus para las ficha relacionan en el informe de ejecucion contractual: 2470008, 2525 2604810, 2617419, 2617434, 2693214
42793271	Dora Elena Q	Cédula de ciu	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	2376443, 2440211, 2617434, 2470008, 2693232 y 2499538		*Relaciona registro de inasistencia en Senasofiaplus para las ficha relacionan en el informe de ejecucion contractual: 2617605
71174059	Duban Arley M	Cédula de ciu	Durante el mes no se registra inasistencia en senasofiaplus		No se registra	Sin observaciones lo reportado corresponde a lo registrado en ser de marzo
98514060	Elkin Antonio Restrepo Escobar	Cédula de ciudadanía	Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas	En territorium y en sofiaplus en registro de inasistencias		Sin observaciones lo reportado corresponde a lo registrado en ser de marzo. No relaciono los números de ficha en el informe.

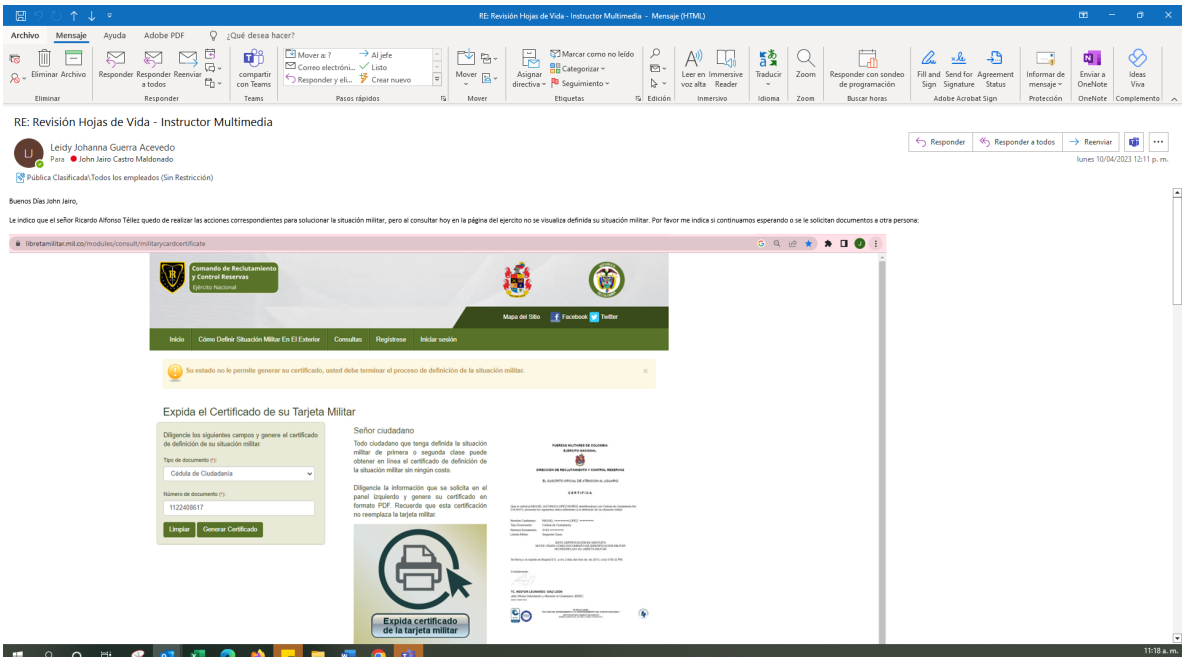
10. Apoyar en la validación y cargue en el secop de la información arrojada por el aplicativo PACO.





11. Verificar los documentos iniciales para la contratación al inicio del año y durante el año acorde las vacantes que se generan.





Re: Solicitud de documentos

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de veromira0623@gmail.com. | Mostrar contenido bloqueado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 15/04/2033 8:43

VM Verónica MiraF. <veromira0623@gmail.com>
Para: cooradmin-tran
Mar 18/04/2023 8:43

43621832 VERONICA MIRA FERN...
8 MB

Iniciar respuesta con: Recibido, ¡muchas gracias! | Recibido, gracias. | Ok. Confirmo recibido.

Buen día Leidy Johana,

De acuerdo con sus instrucciones envío la documentación solicitada para el cargo de instructor SENA.

Estoy atenta a recibir alguna sugerencia o solicitud adicional.

Feliz resto de día.

Cordialmente,

Verónica Mira Fernández.
Tel. 300 652 1272
Correo electrónico: veromira0623@gmail.com

El vie, 14 abr 2023 a la(s) 08:07, cooradmin-tran (cooradmin-tran@sena.edu.co) escribió:

coorteleinformatica
Para: Andrés Calderón Yepes <andrescalderony3@gmail.com>
Mar 18/04/2023 16:54

Buenas tardes,

Muchas gracias por informar, estamos atentos al envío de la información. Por favor tener presente que es formación presencial y se programa en una jornada sea mañana, tarde y/o noche.

De: Andrés Calderón Yepes <andrescalderony3@gmail.com>
Enviado: lunes, 17 de abril de 2023 19:28
Para: coorteleinformatica <coorteleinformatica@sena.edu.co>
Asunto: Re: Presentación prueba Aptis

Buenas noches.

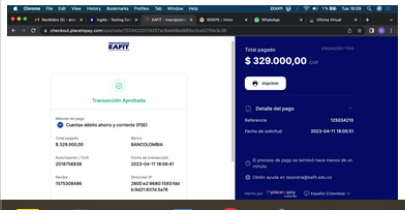
Sólo les quería hacer saber que en la tarde de hoy presenté sin novedades el examen Aptis. El resultado estará llegando en 5 días hábiles máximo a partir de mañana. Creo que los resultados estarán al finalizar esta semana.

Apenas reciba los resultados, se los estaré haciendo llegar.

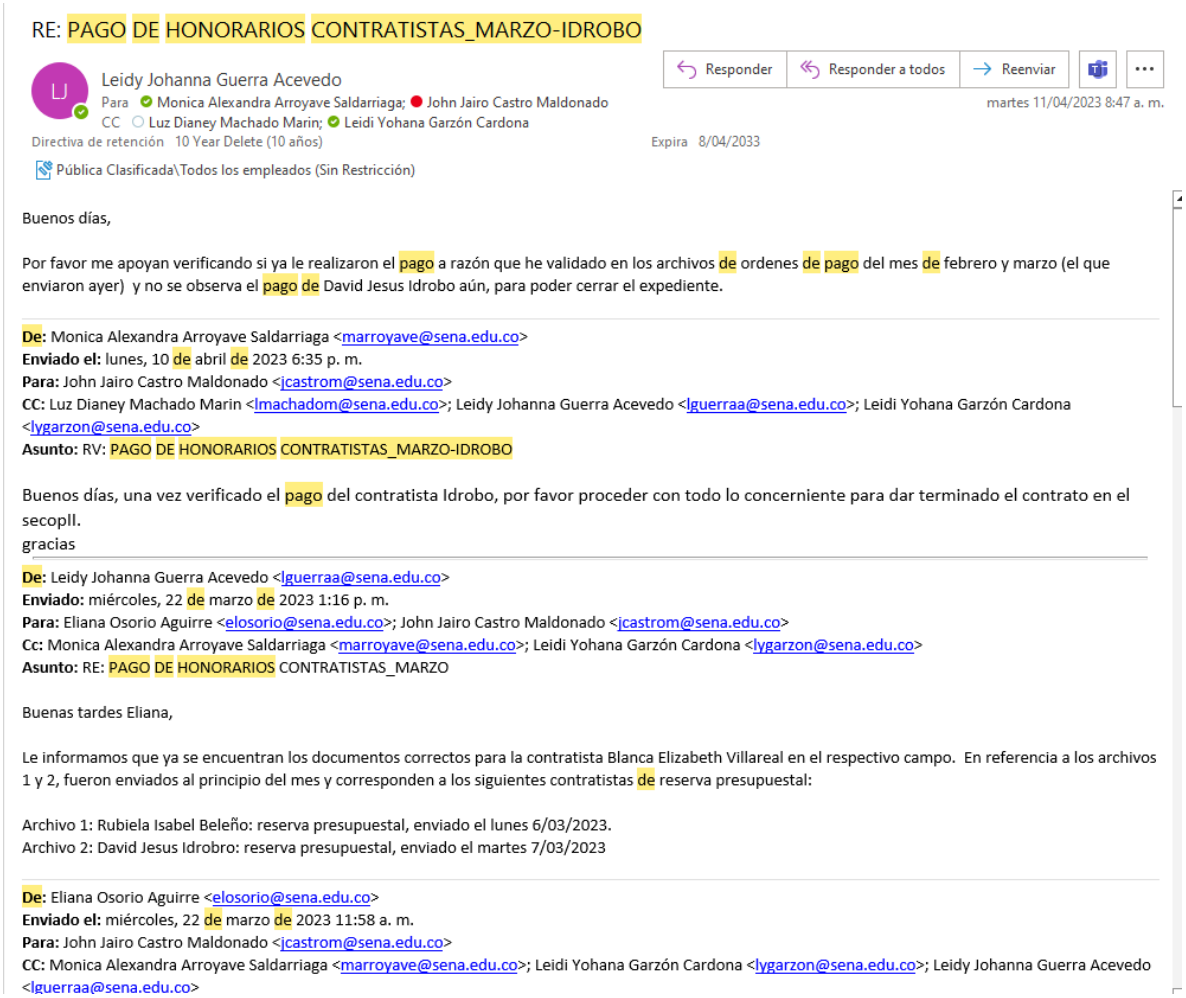
Gracias por su atención.

El mar, 11 abr 2023 a las 18:27, Andrés Calderón Yepes (<andrescalderony3@gmail.com>) escribió:

> Buenas tardes.
>
> Solo quería confirmar que ya pagué y realicé la inscripción para presentar el exámen el próximo lunes.



12. Apoyar la validación y documentación de las terminaciones de contratos



RE: PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS_MARZO-IDROBO

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga; John Jairo Castro Maldonado
CC Luz Dianey Machado Marin; Leidi Yohana Garzón Cardona
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 8/04/2033
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder | Responder a todos | Reenviar
martes 11/04/2023 8:47 a. m.

Buenos días,

Por favor me apoyan verificando si ya le realizaron el pago a razón que he validado en los archivos de ordenes de pago del mes de febrero y marzo (el que enviaron ayer) y no se observa el pago de David Jesus Idrobo aún, para poder cerrar el expediente.

De: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 10 de abril de 2023 6:35 p. m.
Para: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
CC: Luz Dianey Machado Marin <lmachadom@sena.edu.co>; Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>; Leidi Yohana Garzón Cardona <lygarzon@sena.edu.co>
Asunto: RV: PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS_MARZO-IDROBO

Buenos días, una vez verificado el pago del contratista Idrobo, por favor proceder con todo lo concerniente para dar terminado el contrato en el secopII.
gracias

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 22 de marzo de 2023 1:16 p. m.
Para: Eliana Osorio Aguirre <elosorio@sena.edu.co>; John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
Cc: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>; Leidi Yohana Garzón Cardona <lygarzon@sena.edu.co>
Asunto: RE: PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS_MARZO

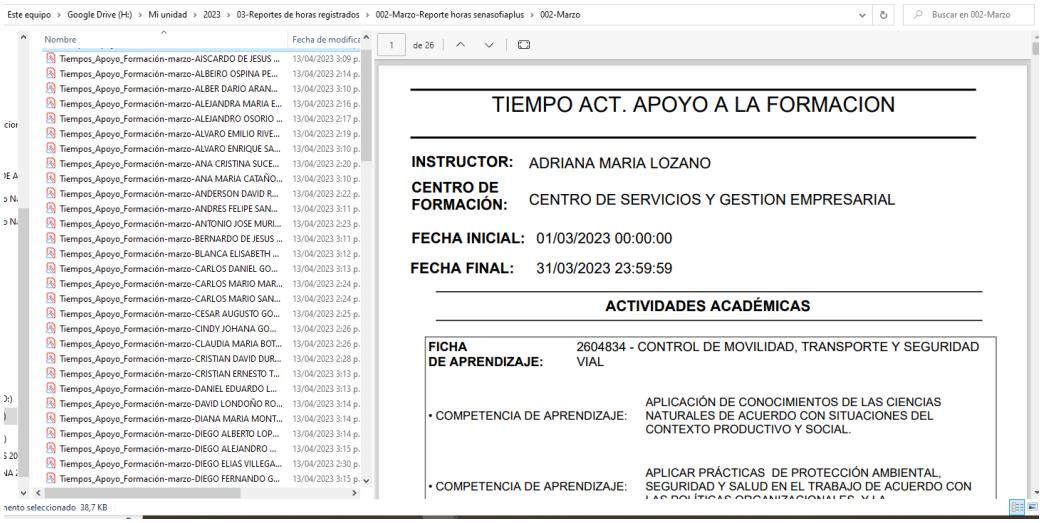
Buenas tardes Eliana,

Le informamos que ya se encuentran los documentos correctos para la contratista Blanca Elizabeth Villareal en el respectivo campo. En referencia a los archivos 1 y 2, fueron enviados al principio del mes y corresponden a los siguientes contratistas de reserva presupuestal:

Archivo 1: Rubiela Isabel Beleño: reserva presupuestal, enviado el lunes 6/03/2023.
Archivo 2: David Jesus Idrobro: reserva presupuestal, enviado el martes 7/03/2023

De: Eliana Osorio Aguirre <elosorio@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 22 de marzo de 2023 11:58 a. m.
Para: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
CC: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>; Leidi Yohana Garzón Cardona <lygarzon@sena.edu.co>; Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>

13. Apoyar en el cargue en el SECOP II de los documentos que requiere el proceso como reportes de horas, cambios de supervisión, plan de pagos cada mes. Listado de instructores a los cuales se les ingreso la información en el expediente SECOP II, para la presente vigencia: Documentos que se anexan al SECOP II



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MARIA LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2604834 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON

14. Proyectar a los supervisores las solicitudes de modificaciones en los contratos de prestación de servicios personales ya sea por solicitudes de suspensión, cambios de cuenta bancaria y/o novedades que se presentan.



Proyección del documento para solicitar la modificación del contrato de Cindy Johana Gomez por estado de embarazo

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Amaris Leonellis Ariza Bolano; Luis Augusto Socarraz Berty
CC Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga

Responder | Responder a todos | Reenviar
miércoles 12/04/2023 11:14 a. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Documentos proyección solicitud de adición y prorroga-Etapa productiva-Cindy Johana Gomez.docx
291 KB

Buenas tardes Amaris y Luis,

Comparto proyección del documento que se requiere para realizar la solicitud de modificación al contrato de la instructora Cindy Johanna Gomez. Me indican por favor si debo realizar algún ajuste o puedo imprimir para su firma.

De: Cindy Johana Gomez Arango <cjgomeza@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 11 de abril de 2023 5:01 p. m.
Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo <lguerraa@sena.edu.co>
Asunto: Estado de embarazo

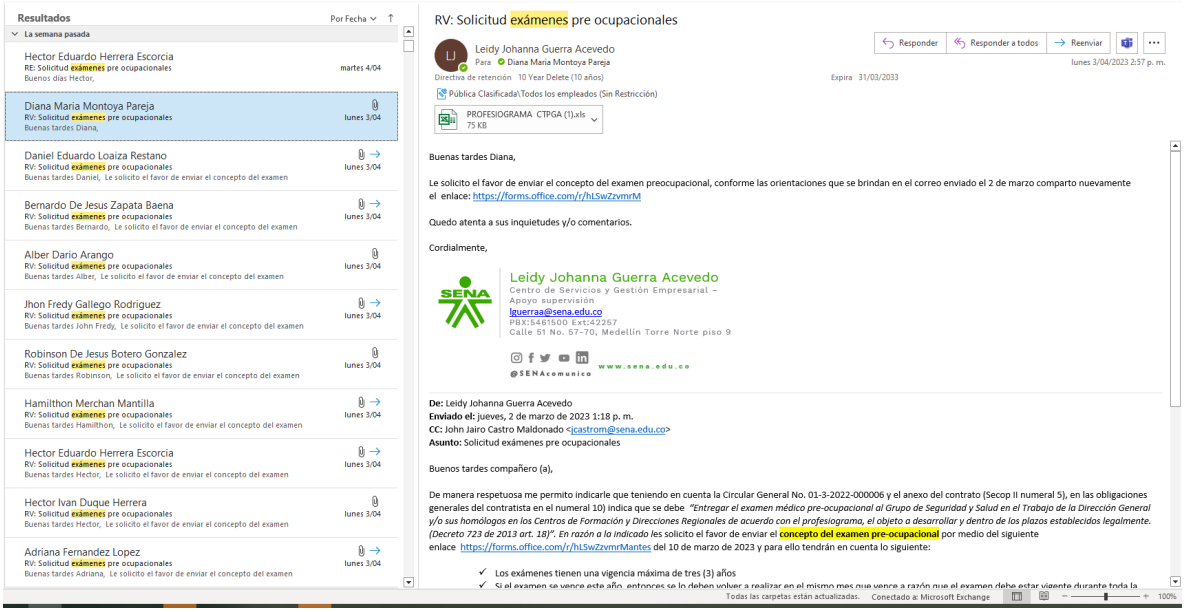
Cordial saludo Johanna,

Envío ecografía de primer trimestre de embarazo donde se indica que la fecha probable de parto es el 26 de octubre de 2023.

Quedo atenta a cualquier novedad.

Cindy Johana Gomez Arango
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
cjgomeza@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

15. Recibir y validar la información general del concepto de exámenes preocupacionales.



RV: Solicitud exámenes pre ocupacionales

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Diana Maria Montoya Pareja

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 3/04/2023 2:57 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 31/03/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

PROFESIOGRAMA CTPGA (1).xls 75 KB

Buenas tardes Diana,

Le solicito el favor de enviar el concepto del examen preocupacional, conforme las orientaciones que se brindan en el correo enviado el 2 de marzo comparto nuevamente el enlace: https://forms.office.com/r/hLSwZzvmrM

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: jueves, 2 de marzo de 2023 1:18 p. m.
CC: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud exámenes pre ocupacionales

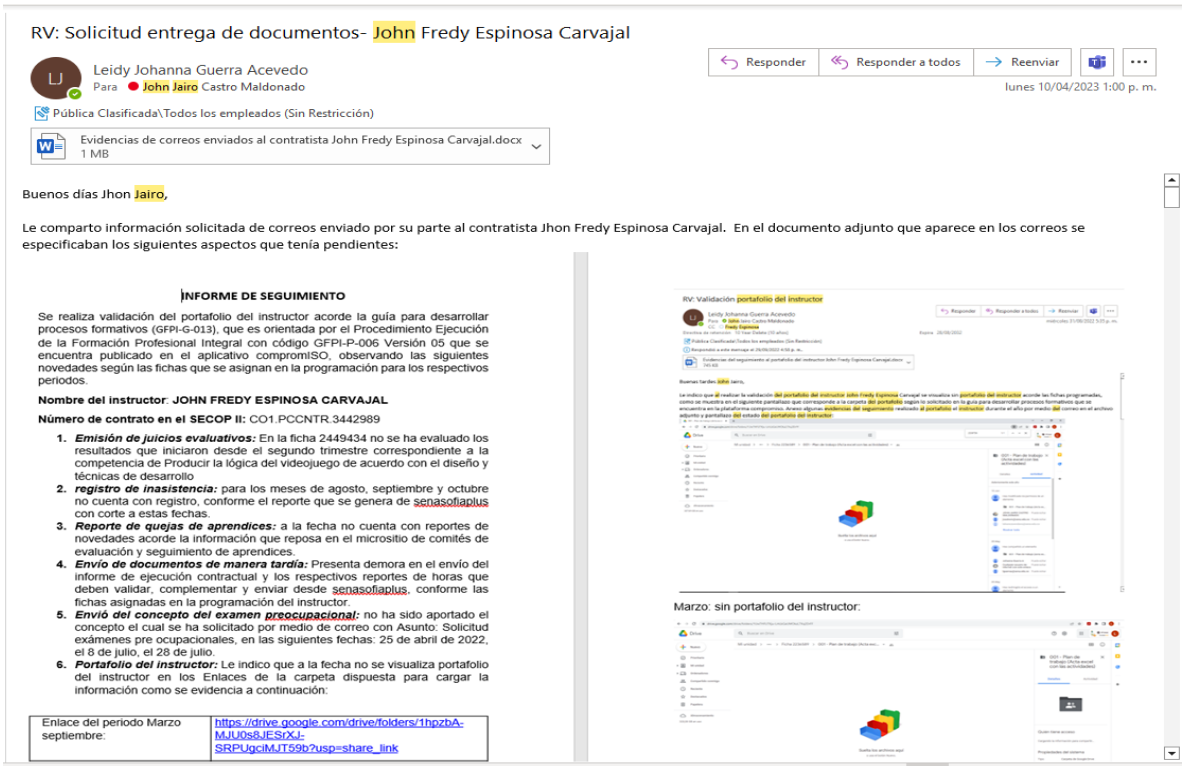
Buenos tardes compañero (a),

De manera respetuosa me permito indicarle que teniendo en cuenta la Circular General No. 01-3-2022-000006 y el anexo del contrato (Secop II numeral 5), en las obligaciones generales del contratista en el numeral 10) indica que se debe *"Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)". En razón a la indicado les* solicito el favor de enviar el **concepto del examen pre-ocupacional** por medio del siguiente enlace https://forms.office.com/r/hLSwZzvmrMantes del 10 de marzo de 2023 y para ello tendrán en cuenta lo siguiente:

- ✓ Los exámenes tienen una vigencia máxima de tres (3) años
- ✓ Si el examen se vence este año, entonces se lo deben volver a realizar en el mismo mes que vence a razón que el examen debe estar vigente durante toda la

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

16. Proyectar informes de posibles incumplimientos en la ejecución contractual.



RV: Solicitud entrega de documentos- John Fredy Espinosa Carvajal

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 10/04/2023 1:00 p. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Evidencias de correos enviados al contratista John Fredy Espinosa Carvajal.docx 1 MB

Buenos días Jhon Jairo,

Le comparto información solicitada de correos enviado por su parte al contratista Jhon Fredy Espinosa Carvajal. En el documento adjunto que aparece en los correos se especificaban los siguientes aspectos que tenía pendientes:

INFORME DE SEGUIMIENTO

Se realiza validación del portafolio del instructor acorde la guía para desarrollar procesos formativos (GFPI-G-013), que es orientada por el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral con código GFPI-P-006 Versión 05 que se encuentra publicado en el aplicativo compromISO, observando las siguientes novedades según las fichas que se asignan en la programación para los respectivos periodos.

Nombre del instructor: **JOHN FREDY ESPINOSA CARVAJAL**

Número de contrato en el SECOP II: CO1.PCCNTR.3442989

1. ***Emisión de juicios evaluativos:*** En la ficha 2449434 no se ha evaluado los resultados que iniciaron desde el segundo trimestre correspondiente a la competencia de Producir la lógica del videojuego de acuerdo con el diseño y técnicas de desarrollo
2. ***registro de inasistencia:*** para los meses de agosto, septiembre y octubre no cuenta con registro, conforme el reporte que se genera de senasofiaplus con corte a estas fechas.
3. ***Reporte de quejas de aprendices:*** a la fecha no cuenta con reportes de novedades acorde la información que reposa en el micrositio de comités de evaluación y seguimiento de aprendices.
4. ***Envío de documentos de manera tardía:*** Presenta demora en el envío del informe de ejecución contractual y los respectivos reportes de horas que deben validar, complementar y enviar desde senasofiaplus, conforme las fichas asignadas en la programación del instructor.
5. ***Envió del concepto del examen preocupacional:*** no ha sido aportado el concepto el cual se ha solicitado por medio de correo con Asunto: Solicitud exámenes pre ocupacionales, en las siguientes fechas: 25 de abril de 2022, el 8 de julio, el 28 de julio.
6. ***Portafolio del instructor:*** Le indico que a la fecha no se visualiza portafolio del instructor en los Enlaces de la carpeta dispuesta para cargar la información como se evidencia a continuación:

Enlace del periodo Marzo septiembre:	https://drive.google.com/drive/folders/1hpzbA-MJU0s8JESrXJ-SRPUgciMJT59b?usp=share_link

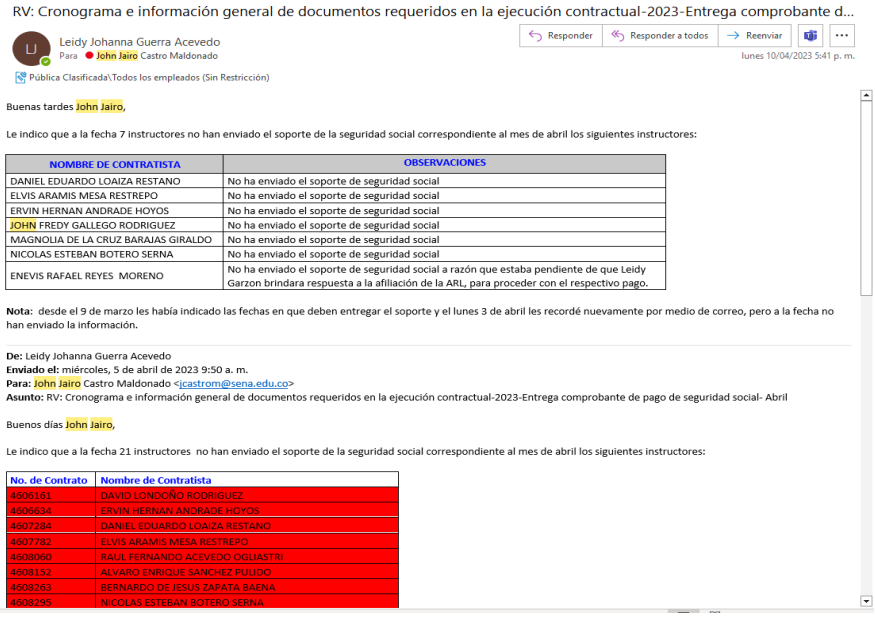
RV: Validación portafolio del instructor

Marzo: sin portafolio del instructor:

17. Apoyar en la descarga y validación de reportes de Procuraduría, Contraloría, Policía, medidas correctivas y delitos sexuales.



18. Reportar al supervisor las novedades encontradas en el apoyo al seguimiento en la ejecución contractual.



RV: Cronograma e información general de documentos requeridos en la ejecución contractual-2023-Entrega comprobante d...

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Responder | Responder a todos | Reenviar | lunes 10/04/2023 5:41 p. m.

Buenas tardes John Jairo,

Le indico que a la fecha 7 instructores no han enviado el soporte de la seguridad social correspondiente al mes de abril los siguientes instructores:

NOMBRE DE CONTRATISTA	OBSERVACIONES
DANIEL EDUARDO LOAIZA RESTANO	No ha enviado el soporte de seguridad social
ELVIS ARAMIS MESA RESTREPO	No ha enviado el soporte de seguridad social
ERVIN HERNAN ANDRADE HOYOS	No ha enviado el soporte de seguridad social
JOHN FREDY GALLEGO RODRIGUEZ	No ha enviado el soporte de seguridad social
MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO	No ha enviado el soporte de seguridad social
NICOLAS ESTEBAN BOTERO SERNA	No ha enviado el soporte de seguridad social
ENEVIS RAFAEL REYES MORENO	No ha enviado el soporte de seguridad social a razón que estaba pendiente de que Leidy Garzon brindara respuesta a la afiliación de la ARL, para proceder con el respectivo pago.

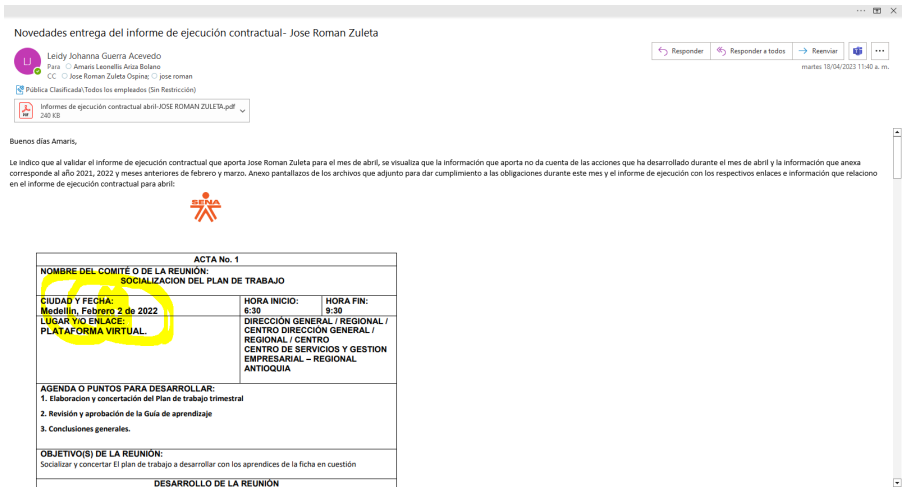
Nota: desde el 9 de marzo les había indicado las fechas en que deben entregar el soporte y el lunes 3 de abril les recordé nuevamente por medio de correo, pero a la fecha no han enviado la información.

De: Leidy Johanna Guerra Acevedo
Enviado el: miércoles, 5 de abril de 2023 9:50 a. m.
Para: John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
Asunto: RV: Cronograma e información general de documentos requeridos en la ejecución contractual-2023-Entrega comprobante de pago de seguridad social- Abril

Buenos días John Jairo,

Le indico que a la fecha 21 instructores no han enviado el soporte de la seguridad social correspondiente al mes de abril los siguientes instructores:

No. de Contrato	Nombre de Contratista
4606161	DAVID LONDOÑO RODRIGUEZ
4606634	ERVIN HERNAN ANDRADE HOYOS
4607284	DANIEL EDUARDO LOAIZA RESTANO
4607782	ELVIS ARAMIS MESA RESTREPO
4608060	RAUL FERNANDO ACEVEDO OGLIASTRI
4608152	ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO
4608263	BERNARDO DE JESUS ZAPATA BAENA
4608295	NICOLAS ESTEBAN BOTERO SERNA



Novedades entrega del informe de ejecución contractual- Jose Roman Zuleta

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Amaris Leonellis Ariza Bolano
CC Jose Roman Zuleta Ospina; jose roman

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Informes de ejecución contractual abril-JOSE ROMAN ZULETA.pdf
240 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 18/04/2023 11:40 a. m.

Buenos días Amaris,

Le indico que al validar el informe de ejecución contractual que aporta Jose Roman Zuleta para el mes de abril, se visualiza que la información que aporta no da cuenta de las acciones que ha desarrollado durante el mes de abril y la información que anexa corresponde al año 2021, 2022 y meses anteriores de febrero y marzo. Anexo pantallazos de los archivos que adjunto para dar cumplimiento a las obligaciones durante este mes y el informe de ejecución con los respectivos enlaces e información que relaciono en el informe de ejecución contractual para abril:

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, Febrero 2 de 2022	**HORA INICIO:** 6:30	**HORA FIN:** 9:30
LUGAR Y/O ENLACE: PLATAFORMA VIRTUAL.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL – REGIONAL ANTIOQUIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Elaboracion y concertación del Plan de trabajo trimestral 2. Revisión y aprobación de la Guia de aprendizaje 3. Conclusiones generales.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar y concertar El plan de trabajo a desarrollar con los aprendices de la ficha en cuestión		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Invitación reunión de seguimiento a la ejecución contractual- Juan Carlos Mesa Nieto

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Amaris Leonellis Ariza Bolano

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 17/04/2023 12:00 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 14/04/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días Amaris,

Comparto proyección del correo:

juan.carlos.mesa.nieto@gmail.com
juan.carlos.mesa.nieto@gmail.com

Buenos días Juan Carlos,

De manera respetuosa y como supervisora del contrato de prestación de servicios personales número CO1.PCCNTR.473247, le invito el día de mañana martes 18 de abril de 2023 a las 03:00 p.m. de manera presencial en la sala de juntas del piso 9 de la Torre norte, con el objetivo de realizar seguimiento en la ejecución contractual.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RV: Cronograma e información general de documentos requeridos en la ejecución contractual-2023-Entrega compr...

Responder | Responder a todos | Reenviar

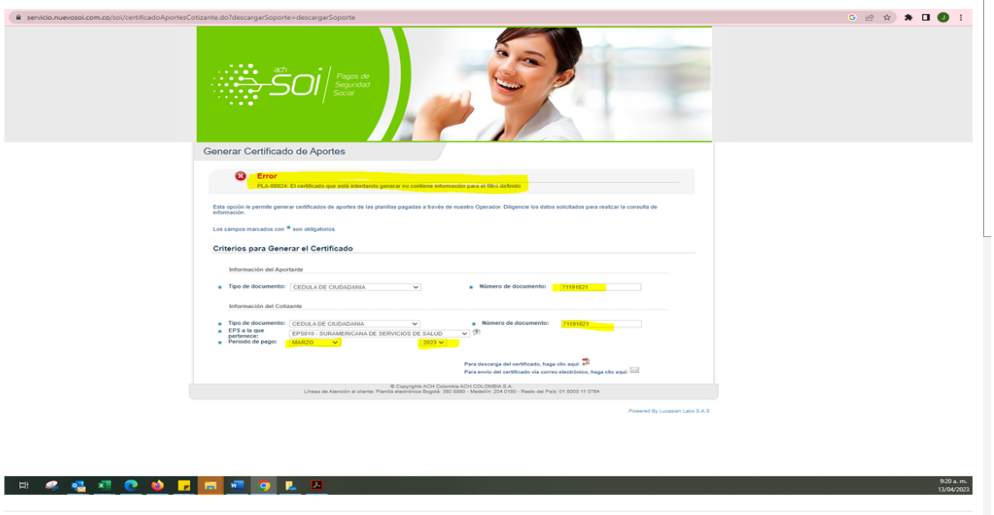
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado
CC Elvis Aramis Mesa Restrepo

jueves 13/04/2023 9:23 a. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días John Jairo,

Le indico que a la fecha el contratista Elvis Aramis Mesa no ha enviado el comprobante de pago de seguridad socia correspondiente al mes de abril:



RV: Cronograma e información general de documentos requeridos en la ejecución contractual-2023-Entrega

Responder | Responder a todos | Reenviar

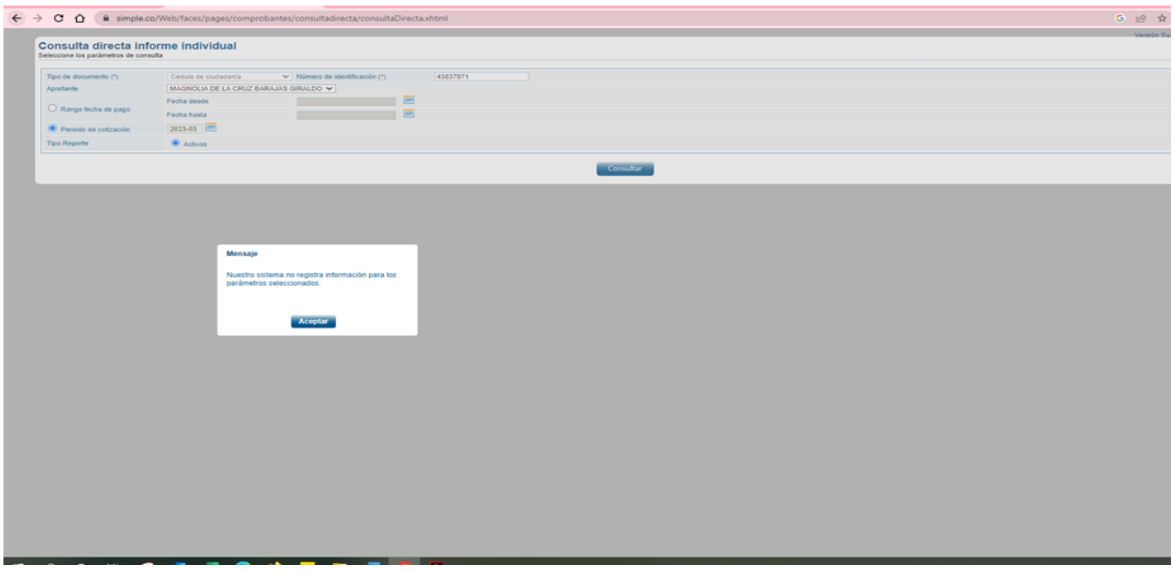
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado
CC Magnolia De La Cruz Barajas Giraldo

jueves 13/04/

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenos días John Jairo,

Le indico que a la fecha la contratista Magnolia Barajas no ha enviado el comprobante de pago de seguridad socia correspondiente al mes de abril:



RV: Reporte de horas Sena Sofia plus- marzo

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 11/04/2023 5:56 p. m.

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Juan Carlos Mesa Nieto
CC Amaris Leonellis Ariza Bolano

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Instructivo de apoyo para generar el reporte de horas SenaSofiaPlus.pdf
212 KB

Buenas tardes Juan Carlos,

Le indico que al validar el reporte de horas que corresponde al mes de marzo usted reporta un total de **68 horas**, pero las horas no estas correctas a razón que las horas a reportar deben corresponder a un total de **128 horas**

Por favor realizar de carácter urgente el ajuste de horas con corte desde el 9 de marzo hasta el 31 de marzo y por medio de este correo me envía el reporte de horas totales (reporte de gestión de tiempos de Sena Sofia plus) con los pantallazos de horas de desarrollo curricular discriminados por semana y de manera legible.

Nota: recuerden registrar las horas como horas de desarrollo curricular, adjunto instructivo de apoyo donde se puede guiar para eliminar las horas y la orientación de cómo se registran las horas de desarrollo curricular.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RV: Instructores que reportan contratos en el informe de ejecución contractual- Abril

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

jueves 13/04/2023 8:04 p. m.

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para Amaris Leonellis Ariza Bolano

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas tardes Amaris,

Para su conocimiento le indico que a la fecha en el informe de ejecución contractual registran información de otro contrato los siguientes instructores:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL INSTRUCTOR	S.1. Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro, he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ej...	S.1. Por favor indicar que tipo de Contratos y con que entidade(s) del Estado.
JHONNATHAN GUIZAO GARCÍA	SI	Contrato de Cátedra para la prestación del servicio de Implementación de Sistemas de Gestión en el Grupo GDCON y Vigilancia de la calidad del agua suscritos con la Universidad de Antioquia.
Jhon James Parra Navia	SI	Contrato hora catédra con el ITM

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial – Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Instructores que reportan contratos en el informe de ejecución contractual- Abril

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

LJ Leidy Johanna Guerra Acevedo
Para John Jairo Castro Maldonado

jueves 13/04/2023 8:02 p. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 13/04/2023 8:03 p. m..

Buenas tardes John Jairo,

Para su conocimiento le indico que a la fecha en el informe de ejecución contractual registran información de otro contrato los siguientes instructores:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL INSTRUCTOR	S.1. Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro, he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ej...	S.1. Por favor indicar que tipo de Contratos y con que entidade(s) del Estado.
Raúl Fernando Acevedo Ogliastri	SI	prestación de Servicios / Instituto Tecnico Metropolitano
Iván Darío Salamanca Castro	SI	Contrato medio tiempo a término fijo - UNAD

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial –
Apoyo supervisión
lguerraa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:42257
Calle 51 No. 57-70, Medellín Torre Norte piso 9

@SENAcomunica www.sena.edu.co