PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de abril de 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505360**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505360 del año 2023
Deicy Milena Osorio Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52886941 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS ($3.760.409) COP., b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. Cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS UN PESOS ($268.601) COP.

Plazo: Será hasta el 02 de Julio de 2023.

OBJETO:
"Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano".

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	*__Territorium:__ - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: -Aprobación de juicios de evaluación	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=30DAZz https://drive.google.com/drive/folders/17VXN8SGsoUOrzisOAzkm-SYhfF1f-YoZ?usp=sharing
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=30DAZz https://drive.google.com/drive/folders/17VXN8SGsoUOrzisOAzkm-SYhfF1f-YoZ?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica) - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. *Herramientas Tecnológicas: -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=30DAZz

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	***Territorium:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus *** Sofia Plus:** **-** Aprobación de juicios de evaluación	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=30DAZz https://drive.google.com/drive/folders/17VXN8SGsoUOrzisOAzkm-SYhfF1f-YoZ?usp=sharing
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	**Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia**: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios 4 evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	***Territorium:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=30DAZz https://drive.google.com/drive/folders/17VXN8SGsoUOrzisOAzkm-SYhfF1f-YoZ?usp=sharing

		evaluación	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	*__Territorium:__ - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=30DAZz https://drive.google.com/drive/folders/17VXN8SGsoUOrzisOAzkm-SYhfF1f-YoZ?usp=sharing
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	*Acta / Certificación	Si contratistas
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	***Territorium:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=30DAZz https://drive.google.com/drive/folders/17VXN8SGsoUOrzisOAzkm-SYhfF1f-YoZ?usp=sharing
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el	**Acta** - Comités de Evaluación y Seguimiento	N/A

	Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	- Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	*Correos electrónicos *Anuncios en Territorium	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	*Fotografía	**Carnet, Bata, buena presentación personal:** **https://drive.google.com/drive/folders/11aAilhLhLXA9-KTSB7Ncss4whlDbdNcf?usp=sharing**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, afiliaciones a Salud, Pension, ARL y recibo de pago de aportes a Seguridad Social No.

9449562971, expedido por **APORTES EN LINEA**, correspondiente al mes de **MARZO** del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

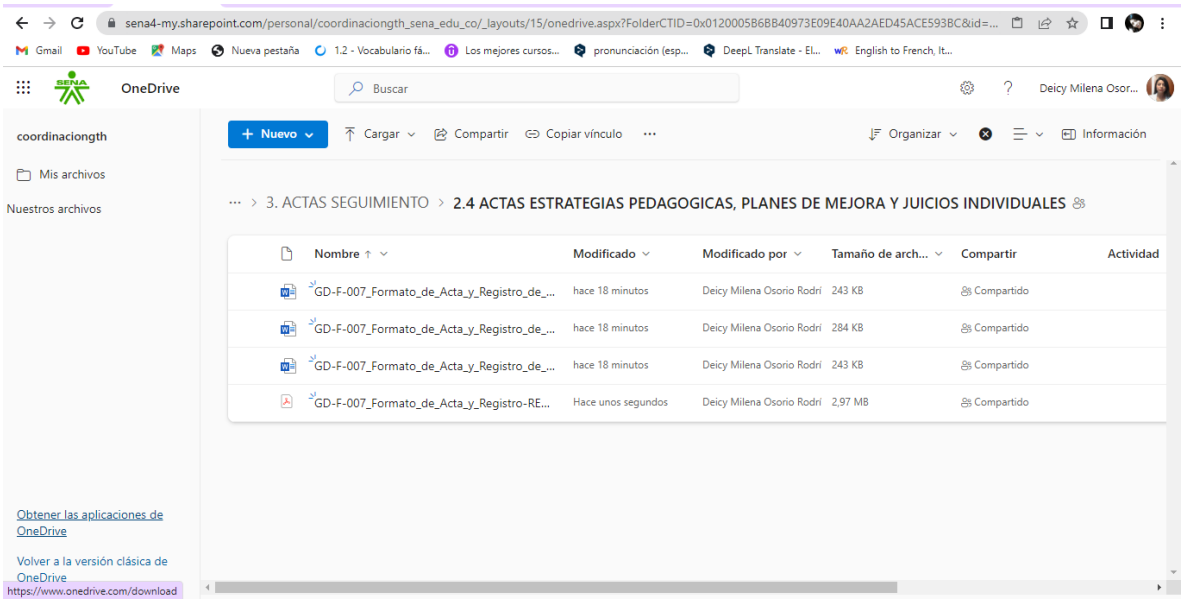
Cordialmente,

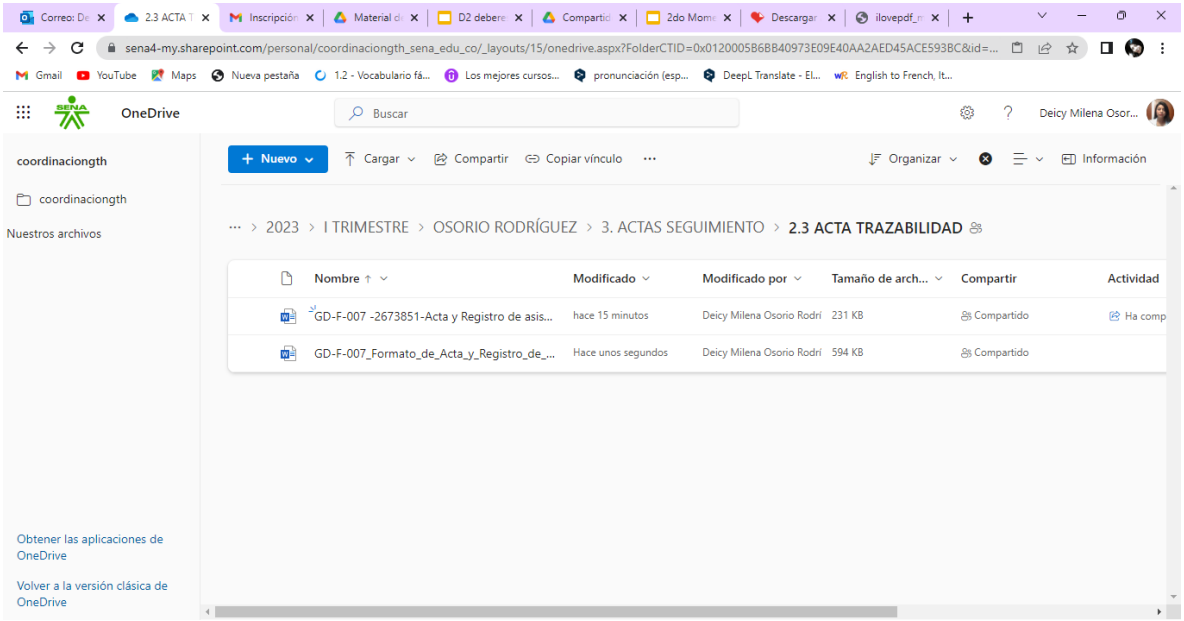
Firma
DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 52886941

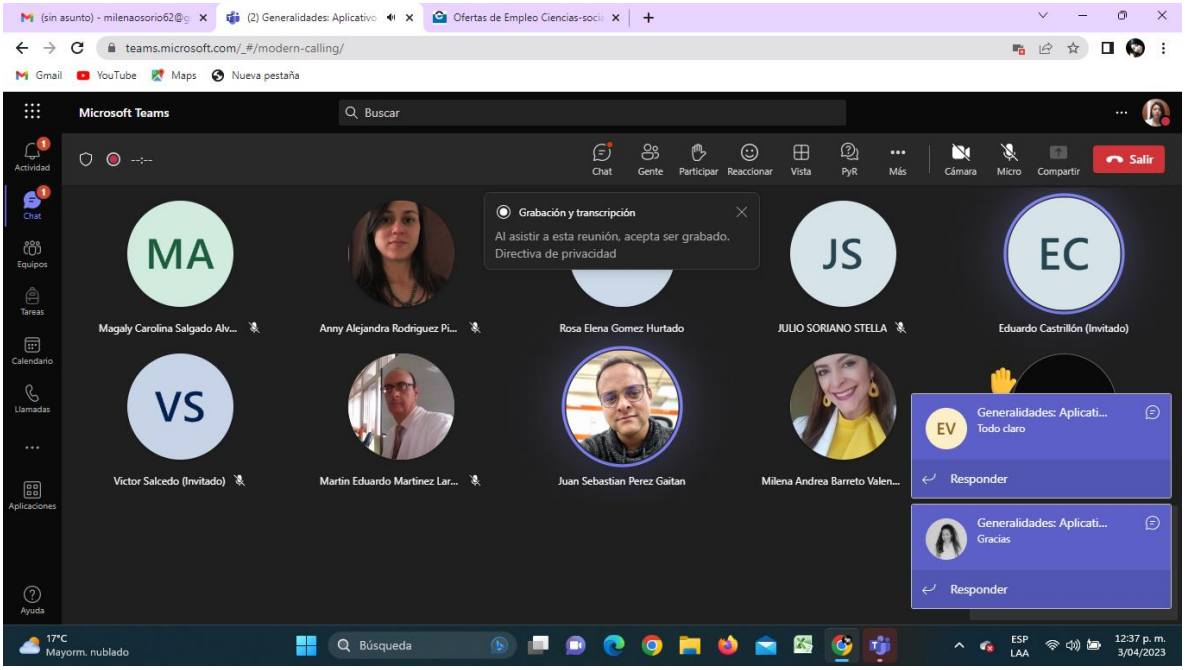
Recibí a satisfacción:

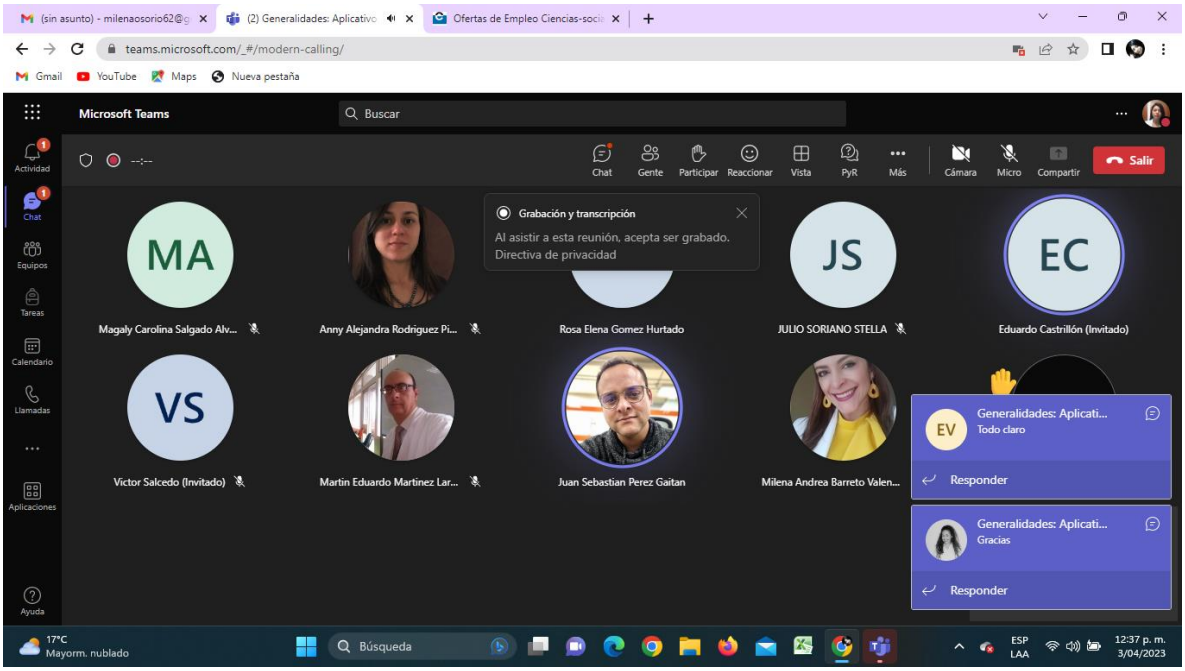
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505360 del año 2023
Coordinaora académica de Gestión del Talento Humano

ANEXOS

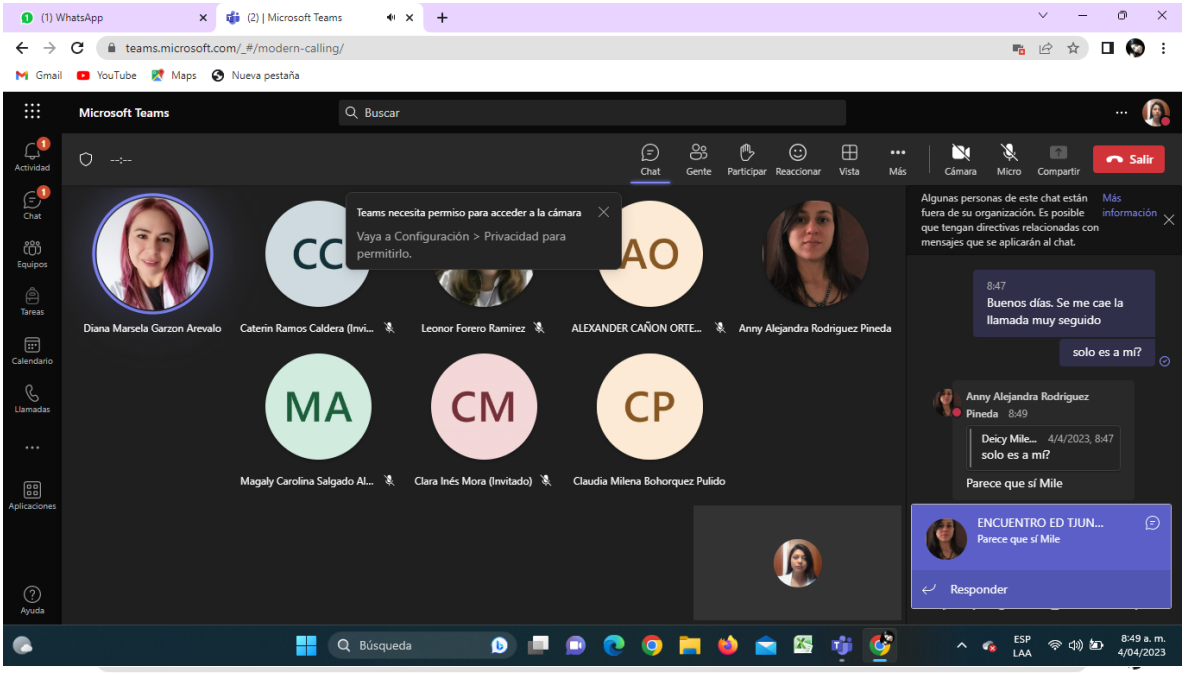

sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=...
OneDrive
Buscar
Deicy Milena Osor...
coordinaciongth
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
3. ACTAS SEGUIMIENTO
2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PLANES DE MEJORA Y JUICIOS INDIVIDUALES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_...
hace 18 minutos
Deicy Milena Osorio Rodrí
243 KB
Compartido
GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_...
hace 18 minutos
Deicy Milena Osorio Rodrí
284 KB
Compartido
GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_...
hace 18 minutos
Deicy Milena Osorio Rodrí
243 KB
Compartido
GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro-RE...
Hace unos segundos
Deicy Milena Osorio Rodrí
2,97 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
https://www.onedrive.com/download

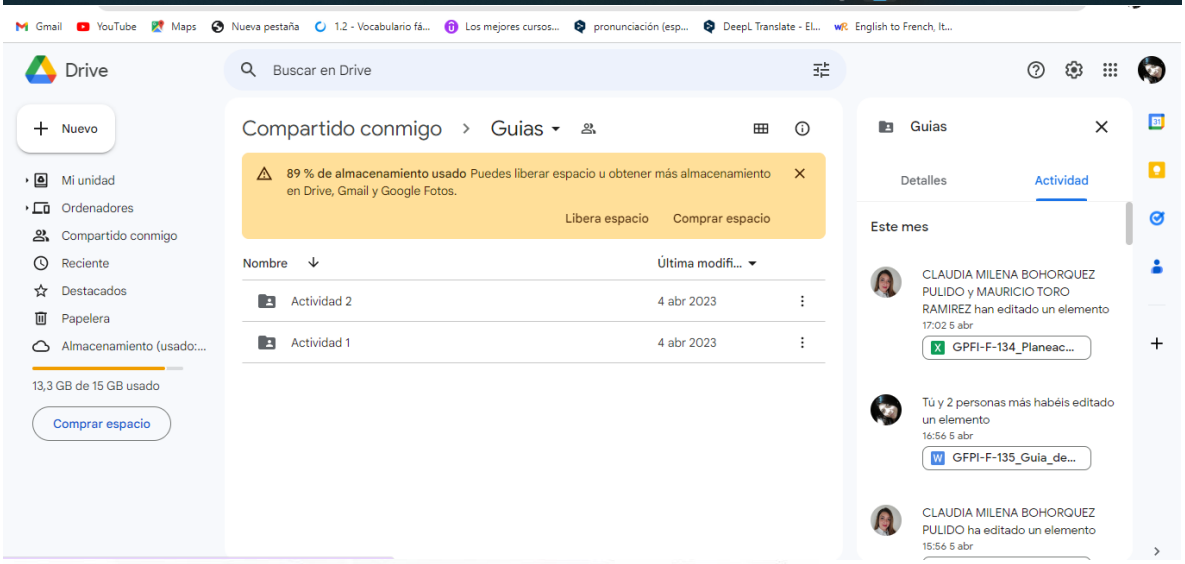

sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005B6BB40973E09E40AA2AED45ACE593BC&id=...
OneDrive
Buscar
Deicy Milena Osor...
coordinaciongth
coordinaciongth
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
2023
I TRIMESTRE
OSORIO RODRÍGUEZ
3. ACTAS SEGUIMIENTO
2.3 ACTA TRAZABILIDAD
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
GD-F-007 -2673851-Acta y Registro de asis...
hace 15 minutos
Deicy Milena Osorio Rodrí
231 KB
Compartido
GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_...
Hace unos segundos
Deicy Milena Osorio Rodrí
594 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


Microsoft Teams
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
PyR
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado.
Directiva de privacidad
MA
Magaly Carolina Salgado Alv...
Anny Alejandra Rodriguez Pi...
Rosa Elena Gomez Hurtado
JS
JULIO SORIANO STELLA
EC
Eduardo Castrillón (Invitado)
VS
Víctor Salcedo (Invitado)
Martin Eduardo Martinez Lar...
Juan Sebastian Perez Gaitan
Milena Andrea Barreto Valen...
EV
Generalidades: Aplicati...
Todo claro
Responder
Generalidades: Aplicati...
Gracias
Responder
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
17°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
12:37 p. m.
3/04/2023


Microsoft Teams
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
PyR
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado.
Directiva de privacidad
MA
Magaly Carolina Salgado Alv...
Anny Alejandra Rodriguez Pi...
Rosa Elena Gomez Hurtado
JS
JULIO SORIANO STELLA
EC
Eduardo Castrillón (Invitado)
VS
Víctor Salcedo (Invitado)
Martin Eduardo Martinez Lar...
Juan Sebastian Perez Gaitan
Milena Andrea Barreto Valen...
EV
Generalidades: Aplicati...
Todo claro
Responder
Generalidades: Aplicati...
Gracias
Responder
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
17°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
12:37 p. m.
3/04/2023

04-4-2023


(1) WhatsApp
(2) | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Teams necesita permiso para acceder a la cámara
Vaya a Configuración > Privacidad para permitirlo.
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat.
Más información
Diana Marsela Garzon Arevalo
Caterin Ramos Caldera (Invi...
Leonor Forero Ramirez
ALEXANDER CAÑON ORTE...
Anny Alejandra Rodriguez Pineda
8:47
Buenos días. Se me cae la llamada muy seguido
solo es a mí?
Anny Alejandra Rodriguez Pineda 8:49
Deicy Mile... 4/4/2023, 8:47
solo es a mí?
Parece que sí Mile
MA
Magaly Carolina Salgado Al...
CM
Clara Inés Mora (Invitado)
CP
Claudia Milena Bohorquez Pulido
ENCUENTRO ED TJUN...
Parece que sí Mile
Responder
Búsqueda
ESP
LAA
8:49 a. m.
4/04/2023


Gmail
YouTube
Maps
Nueva pestaña
1.2 - Vocabulario fá...
Los mejores cursos...
pronunciación (esp...
DeepL Translate - El...
English to French, It...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,3 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo
Guias
89 % de almacenamiento usado Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos.
Libera espacio
Comprar espacio
Nombre
Última modifi...
Actividad 2
4 abr 2023
Actividad 1
4 abr 2023
Guias
Detalles
Actividad
Este mes
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO y MAURICIO TORO RAMIREZ han editado un elemento
17:02 5 abr
GPFI-F-134_Planeac...
Tú y 2 personas más habéis editado un elemento
16:56 5 abr
GFPI-F-135_Guia_de...
CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO ha editado un elemento
15:56 5 abr


Innovación


INNOVACIÓN
G
A
3