PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Abril de 2023

Señor (a)
GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4546539 de 2023
Coordinadora Académica
Formacion Profesional
Titulada Presencial
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año **2023**

Referencia: Contrato. CO1.PCCNTR 4546539 de 2023

SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35416225 de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada Presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos Millones setecientos cuarenta y tres mil quinientos noventa y tres pesos M/Cte. ($ 42.743.593).*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer paro que corresponde al mes de febrero por valor de tres millones seiscientos ochenta y siete mil ciento cuarenta y siete pesos M/Cte. ($3.687.147*), 9 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($ 4'096.830) cada uno y un último pago correspondiente al periodo de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M/Cte. (2'184.976).*
.

Plazo: Será hasta el Diez y Seis (16) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento SALUD, en el área temática de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN, en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa TECNICO DE ENFERMERIA que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	Proyecto de Formación Planeación Pedagógica Agendas de programación

		Participe en la semana de alistamiento general del 10 al 14 de abril 2023 Participe en la reunión con el equipo ejecutor al proceso de formación de las fichas 2504018 y 2618615 Fecha Reunión: 11 de abril 2023	Acta de reunión y lista de asistencia. Acta de reunión y lista de asistencia.
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2504018 y 2618615 del programa TECNICO DE ENFERMERIA asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Lista de asistencia aprendices Plataforma Territorium Acta de reunión y lista de asistencia.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.	Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas 2504018 Y 2618615 del programa **TECNICO DE ENFERMERIA** asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Plataforma Territorium Acta de reunión y lista de asistencia.
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes:	Participe de las capacitaciones establecidas en la	Certificados de participación y aprobación.

	técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	plataforma "SI Contratistas", en los conocimientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el período objeto de esta cuenta, no me fueron entregados bienes devolutivos por parte del Centro de Desarrollo Agroempresarial.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas 2504018 y 2618615 del programa **TECNICO EN ENFERMERIA**	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 el Portafolio de evidencias en la plataforma Territorium, en las fichas 2504018 Y 2618615 del programa **TECNICO EN ENFERMERIA** que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Plataforma Territorium
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del

	de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 2504018 y 2618615 del programa **TECNICO EN ENEFERMERIA**	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de las fichas 2504018 y 2618615 del programa **TECNICO EN ENFEMERIA**	

12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas 2504018 Y 2618615 del programa **TECNICO EN ENFERMERIA**	Formatos utilizados en el proceso de la FPI.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Socialicé a través de redes sociales y medios de comunicación el calendario la programación de las ofertas presenciales y virtuales del CDA.	Registros Fotográficos.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé seguimiento a la continuidad en el proceso de la Formación Profesional Integral en la etapa productiva para los aprendices de las fichas 2504018 Y 2618615 del programa **TECNICO EN ENFERMERIA** que me fueron asignados por la Coordinación Académica.	Actas de seguimiento Base de datos aprendices asignados.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.

	EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: Julio /2025 .	Registro documentado en la plataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplí con las 150 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las fichas 2504018 y 2618615 del programa TECNICO EN ENFERMERIA	Reporte horas SofiaPlus para el mes de abril de 2023.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador Aportes en Línea correspondiente al mes de marzo de 2023, con la planilla pago No 4492821544 de Nuevo Soi pago de seguridad social	Pago de planilla No 4492821544 de Nuevo Soi pago de seguridad social

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se ejecutó	No se ejecutó	No se ejecutó	No se ejecutó
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4492821544 de Nuevo Soi pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo 2023*. (Decreto Ley 2106 de 2019 –* "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

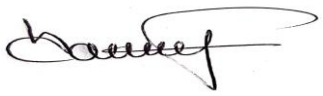
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Sandra Patricia Obando Scarpetta
c.c 35416225 de Zipaquirá
Contratista

Recibí a satisfacción:

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4546539 de 2023
Coordinadora Académica
Formación Profesional
Titulada Presencial
Centro de Desarrollo Agroempresarial

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2618615 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

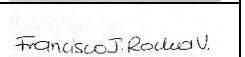
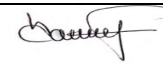
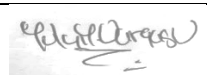
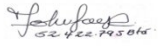
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa Técnico en Enfermería en la ficha 2711568 en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gina Mildred Sabogal Mendieta		X			Coordinación Académica – CDA CHIA	gmsabogal@sena.edu.co	315 4125207		
	Deisy Bibiana Matiz Salamanca			X		Apoyo coordinación	dbmatiz@sena.edu.co	315 4125207		
	ADA MARCELA OVALLE GUATAME	1072657159		X		Dinamizadora Red de Salud y Servicios Personales	amovalle@sena.edu.co	3115833062		
	GERMAN W. VASALLO GODOY	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
	SANDRA PATRICIA OBANDO	35416225		x		CDA /Chia	sobandos@sena.edu.co	3106871390	SI	
	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	SI	
	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52422795		x		CDA –CHIA	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	SI	
	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA –CHIA	clacostar@sena.edu.co	3108692075	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor de la formación Ficha No. 2711568 del programa Técnico en Enfermería Jornada: mixta Planeación de actividades de aprendizaje a orientar		
CIUDAD Y FECHA: Chia 10-11 y 12 de 04-2023	**HORA INICIO: 8:00 H**	**HORA FIN: 17:00 H**
LUGAR Y/O ENLACE: **CDA Chía**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha.
2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica.
3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus.
4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del Coordinador Germán Robayo.
5. Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium
6. Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021
7. Materiales de formación requeridos
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa Técnico en Enfermería en la ficha 2711568 en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	2711568
Director de Ficha	Sandra Patricia Obando
Fecha Inicio Etapa Lectiva	18 de abril de 2023
Fecha Fin Etapa Lectiva	17 de abril de 2024
Fecha Inicio Etapa Práctica	18 de abril de 2024
Equipo ejecutor de la formación, incluyendo instructores de la formación integralidad, Bilingüismo y competencias claves y/o transversales.	1. Sandra Patricia Obando
	2. German W. Vasallo Godoy
	3. Claudia Acosta
	4.
	5.

Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

En proceso de matricula

2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre del proyecto, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica

En elaboración

3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus

Pendiente matricula e inducción

4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del coordinador Germán Robayo. – (FORMATO GPFI-F-134 - Planeación_Pedagógica - Proyecto_Formativo), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus, el cual debe reposar en el portafolio del instructor en la plataforma Territorium.

   Se realiza actualización de Matriz de Planeación Pedagógica MPP y las guías de aprendizaje para la ficha.

5. Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus

   Pendiente asignación de instructores.

6. Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021, evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus

Pendiente asignación de ambiete.

7. Materiales de formación requeridos de acuerdo con lo definido en el proyecto de formación

Se realizan las fichas técnicas del material requerido según presupuesto.

8. Varios

CONCLUSIONES

Se adelanta el proceso de alistamiento según por parte del Equipo Ejecutor de la Formación EEF, de la ficha 2711568, dejando actualizado MPP; Guías de formación y solicitud de insumos.

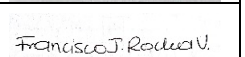
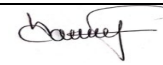
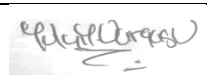
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Alistamiento de la formación ficha 2711568	**EEF**	**12-04-2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

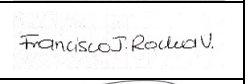
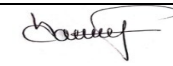
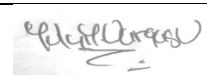
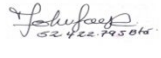
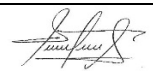
OBJETIVO (S)	Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa Técnico en Enfermería en la ficha 2711570 en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gina Mildred Sabogal Mendieta		X			Coordinación Académica – CDA CHIA	gmsabogal@sena.edu.co	315 4125207		
	Deisy Bibiana Matiz Salamanca			X		Apoyo coordinación	dbmatiz@sena.edu.co	315 4125207		
	ADA MARCELA OVALLE GUATAME	1072657159		X		Dinamizadora Red de Salud y Servicios Personales	amovalle@sena.edu.co	3115833062		
	GERMAN W. VASALLO GODOY	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
	SANDRA PATRICIA OBANDO	35416225		x		CDA /Chia	sobandos@sena.edu.co	3106871390	SI	
	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	SI	
	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52422795		x		CDA –CHIA	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	SI	
	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA –CHIA	clacostar@sena.edu.co	3108692075	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar cierre de la etapa lectiva de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2504018 del programa TÉCNICO EN ENFERMERÍA, en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gina Mildred Sabogal Mendieta		X			Coordinación Académica – CDA CHIA	gmsabogal@sena.edu.co	315 4125207		
	Deisy Bibiana Matiz Salamanca			X		Apoyo coordinación	dbmatiz@sena.edu.co	315 4125207		
	ADA MARCELA OVALLE GUATAME	1072657159		X		Dinamizadora Red de Salud y Servicios Personales	amovalle@sena.edu.co	3115833062		
	GERMAN W. VASALLO GODOY	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
	SANDRA PATRICIA OBANDO	35416225		x		CDA /Chia	sobandos@sena.edu.co	3106871390	SI	
	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	SI	
	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52422795		x		CDA –CHIA	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	SI	
	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA –CHIA	clacostar@sena.edu.co	3108692075	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

REUNION EQUIPO EJECUTOR PARA EL CIERRE DE LA FICHA 2504018 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN ENFERMERÍA – JORNADA MIXTA

CIUDAD Y FECHA: 11-04-2023	HORA INICIO:8 AM	HORA FIN: 9 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Listado de aprendices registrados en la plataforma SofiaPlus (Reporte aplicativo)
2. Novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva
3. Reporte de novedades de juicios evaluativos en la etapa lectiva
4. Reporte de alternativa aprendices para la etapa productiva (Formato GFPI-F-165)
5. Análisis de pertinencia del programa (Contexto – dinámica ocupacional, entre otros).
6. Índice de deserción y de retención (incluye retiros voluntarios, aplazamientos y deserciones)
7. Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa
8. Materiales de formación asignados
9. Varios
10. Anexo reporte de juicios evaluativos a la fecha
    NOTA: Frente a cada Item garantizar registro documentado – pantallazos, etc

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar cierre de la etapa lectiva de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2504018 del programa TÉCNICO EN ENFERMERÍA**,** en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Listado de aprendices registrados en la plataforma Sofía Plus

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003526435	ANDREA TATIANA	TORRES AGUILAR	EN FORMACION
CC	1076647820	ANDREA VALENTINA	BECERRA VALBUENA	EN FORMACION
CC	1117487616	ANGIE TATIANA	QUIROZ ROJAS	EN FORMACION
CC	1072672447	ANGIE VANESSA	MORA DIAZ	CANCELADO
CC	1007635365	CAROL NATHALIA	SOTO FUENTES	EN FORMACION
CC	1105610119	CRISTIAN DAVID	BEJARANO BURGOS	EN FORMACION
CC	1026597357	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CASTRO	EN FORMACION
TI	1070005368	DANIEL FELIPE	MONTAÑO MOYANO	EN FORMACION
CC	1000182201	DANIELA	PINILLA DAZA	EN FORMACION
TI	1072643514	DANNA VALENTINA	CUELLAR MONTAÑEZ	EN FORMACION
CC	1003907680	DANNA XITLALI	CASTRO SINTURA	EN FORMACION

CC	1085349272	DAVIANA DANYELY	DUQUE AGUDELO	EN FORMACION
CC	1051472156	DAYANA ESTEFANIA	MORENO RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1007421030	DEISY MARGARITA	CRUZ CRUZ	EN FORMACION
CC	1034576134	DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ CAÑON	EN FORMACION
CC	1076241034	EDNA BRIGITH	PALACIOS NIÑO	EN FORMACION
TI	1076736459	GINA CAROLINA	RUIZ GARNICA	R. VOLUNTARIO
CC	1007688723	GINNA FERNANDA	ALVAREZ ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1006532808	INGRITH VANESSA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1030531817	ISABELLA	JEREZ NOPE	EN FORMACION
TI	1072644189	JHOAN SEBASTIAN	ACHURY LEON	EN FORMACION
CC	1070004225	JUAN SEBASTIAN	QUINTERO TORRES	EN FORMACION
TI	1078366434	KAREN JULIANA	DIAZ ACOSTA	R. VOLUNTARIO
TI	1072642875	KAREN NATALIA	OVALLE SOLER	EN FORMACION
CC	1076736738	KAREN TATIANA	ALVAREZ FORERO	EN FORMACION
TI	1110060173	KAREN YULIETH	BETANCOURT OSPINA	EN FORMACION
TI	1076241997	KAROL ALEXA	GOMEZ RINCON	EN FORMACION
CC	1027150787	LAURA DANIELA	GARCIA TORRES	EN FORMACION
CC	1007498428	LAURA DAYANA	ALVARADO MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003825675	LAURA LIZETH	CAMARGO LOPEZ	EN FORMACION
CC	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	TRASLADADO
CC	1001282712	LINA MARIA	GALVIS ROMERO	EN FORMACION
CC	1078366380	LIZETH DAYANNA	BELTRAN FRANCO	EN FORMACION
CC	1005776633	LUISA PAOLA	VASQUEZ RUIZ	EN FORMACION
PPT	3160185	LUMARY GUADALUPE	PALENCIA LEON	EN FORMACION
CC	1070009127	MARIA ALEJANDRA	RUIZ RINCON	EN FORMACION
CC	1070005009	MARIA ANDREA	RUIZ COGOLLO	EN FORMACION
TI	1063139520	MARIA CAMILA	CORREA CASTRO	EN FORMACION
CC	1003837885	MARIA PAULA	CAMCHON PULIDO	EN FORMACION
CC	1054372053	MARIA RUTH	AJIACO AVENDAÑO	R. VOLUNTARIO
CC	1027280243	MARIANA	GIRALDO BARON	EN FORMACION
TI	1076241479	MARIANA	ESTUPIÑAN ROMERO	EN FORMACION
CC	1003824896	MARIANA YULEHSI	MORANTES NEISA	EN FORMACION
TI	1118166405	MARLON ANDRES	QUIROZ CARDENAS	CANCELADO
CC	1076736539	MARY LUNA	PEREZ CARDENAS	EN FORMACION
CC	1016592198	NICOL DALLANA	GUERRERO VASQUEZ	EN FORMACION
TI	1076736927	NIKOLL DAYANNA	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION
CC	1068952127	NIXON ARLEY	CORTES MOLINA	EN FORMACION
TI	1072643436	PAULA ANDREA	GUATAME ACUÑA	EN FORMACION

CC	1077062041	PAULA ANDREA	MELO CARRASQUILLA	EN FORMACION
CC	52804840	RUTH LILIBERTH	DIAZ MACANA	R. VOLUNTARIO
CC	52483605	SANDRA	VELASQUEZ VARGAS	R. VOLUNTARIO
CC	1100542491	SANDRA VANESA	GALVAN PADILLA	EN FORMACION
CC	1076647102	STEFANY LIZETH	FORERO ALBA	EN FORMACION
CC	1003837849	VALENTINA	POVEDA PANTANO	EN FORMACION
CC	1109663059	VALENTINA	ANGULO SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1076737247	VANESA ALEXANDRA	BELLO VELASQUEZ	EN FORMACION
CC	1072672678	YAIR ANDERSON	MORENO TEJADA	CANCELADO
CC	1007380321	YUDY LORENA	ARIZA FERRO	EN FORMACION
CC	1062907768	YURANIS	PADILLA JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1192741743	YURI MILET	COLLANTES LAVAO	R. VOLUNTARIO
CC	1131071136	YURIS KARINA	ROJANO ANDRADE	EN FORMACION

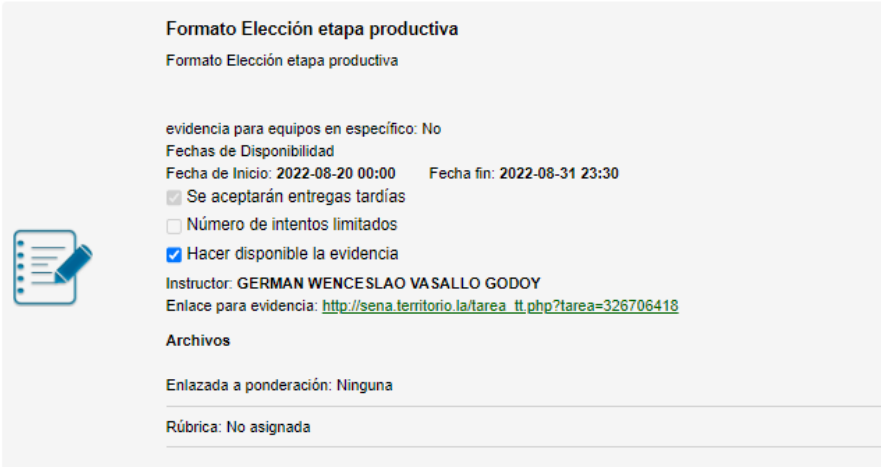
2. Novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD – ESTADO
GINA CAROLINA RUIZ GARNICA	1076736459	RETIRO VOLUNTARIO
KAREN JULIANA DIAZ ACOSTA	1078366434	RETIRO VOLUNTARIO
MARIA RUTH AJIACO AVENDAÑO	1054372053	RETIRO VOLUNTARIO
RUTH LILIBERTH DIAZ MACANA	52804840	RETIRO VOLUNTARIO
SANDRA VELASQUEZ VARGAS	52483605	RETIRO VOLUNTARIO
YURI MILET COLLANTES LAVAO	1192741743	RETIRO VOLUNTARIO
LAURA NATALIA BUITRAGO ANGEL	1072641990	TRASLADADO
ANGIE VANESSA MORA DIAZ	1072672447	CANCELADO
MARLON ANDRES QUIROZ CARDENAS	1118166405	CANCELADO
YAIR ANDERSON MORENO TEJADA	1072672678	CANCELADO
DANNA VALENTINA CUELLAR MONTAÑEZ	1072643514	P. CANCELACIÓN

3. Reporte de novedades de juicios evaluativos en la etapa lectiva

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO IDENTIDAD	NRO. RAP POR EVALUAR	NOVEDAD	OBSERVACIONES
DANNA VALENTINA CUELLAR MONTAÑEZ	1072643514	32	PENDIENTE CANCELACIÓN	Está pendiente acto académico.

4. Reporte de alternativa aprendices para la etapa productiva



5. Análisis de pertinencia del programa (Contexto – dinámica ocupacional, entre otros).

Históricamente, las estudiantes que se encuentran vinculadas a programas técnicos, tecnológicos y profesionales en Instituciones de Educación Superior (IES) en Colombia, han enfrentado todo tipo de desafíos en sus procesos de formación académica. Como sostienen Hernández Quirama et al (7): Las estudiantes en estos escenarios presentan descensos en sus rendimientos académicos, cambios en su salud física, mental y presiones en su círculo interno y externo. En este contexto, al que se enfrentan estas mujeres, es importante que las IES se apropien de su rol como centros de formación profesional integral y les brinden las herramientas, y alternativas necesarias para que continúen con su proyecto de aprendizaje.
En la actualidad, el SENA cuenta con programas o iniciativas para brindar apoyo, y hacer seguimiento a las aprendices que necesiten algún tipo de acompañamiento psicológico, emocional y de sostenimiento. Acorde con esto, Daza Corredor et al (8), señalan que dichos organismos comúnmente denominados como Bienestar Universitario pueden generar un impacto extremadamente positivo, estimado en un 81.8 %, en la calidad de vida de la comunidad estudiantil. Si bien, gran parte de las políticas establecidas por estas áreas se encuentran más orientadas a la prevención del embarazo no deseado y sus consecuencias, muchas instituciones no cuentan con iniciativas para generar un acompañamiento a las madres en periodo de gestación y puerperio que refuercen los valores positivos de la maternidad, y la importancia de esta para las madres, las familias y la sociedad.
En la mayoría de las IES, la narrativa relacionada con la maternidad está asociada a un fenómeno actual, derivado de las teorías feministas y de género que lo definen, no como un acto biológico, sino como un fenómeno conformado por imaginarios y prácticas sociales complejas (9) en oposición directa a los conceptos de instinto materno y amor maternal; lo cual otorga al embarazo etiquetas como:
obligación, obstáculo, crisis, riesgo, consecuencias e impactos negativos. Sin embargo, la maternidad, más allá de estar relacionada con el instinto materno y el amor maternal, o cuestiones opresivas, es biológica, natural y una fase del desarrollo humano que hoy se enmarca en las oportunidades de acceso a la educación, la planificación, la tecnología y la capacidad de prosperar como ninguna otra generación en los siglos pasados.

6. Índice de deserción y de retención (incluye retiros voluntarios, aplazamientos y deserciones)

FICHAS CREADAS POR SOFIA PLUS					FECHA DE ÚLTIMO ACCESO A LA FORMACION		INFORME DE NOVEDADES POR SOFIA PLUS					
FICHA	FECHA DE INICIO	FECHA DE CIERRE	MATRICULADOS		DESERTADOS		RETIRADOS		CANCELADOS		OTROS (APLAZADOS – TRASLADOS)	
			CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
2504018	18/04/2022	17/04/2023	62	100	1	2	6	9	3	5	1	1

Describir estrategias de retención utilizadas dentro del proceso de la etapa lectiva

Seguimiento y acompañamiento recurrente en espacios de práctica, seguimiento a inasistencias.

7. Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa

NA

8. Materiales de formación asignados

3.7.1 Detalle de los recursos estimados				
Herramientas	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Escritorios	25	€ 94.461	€ 2.361.525	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Sillas	32	€ 78.000	€ 2.496.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Tablero	1	€ 478.400	€ 478.400	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
		Total:	€ 5.335.925	

Equipos	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Computadores	33	€ 1.000.000	€ 33.000.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
SIMILADOR VENOPUNCION ADULTO	2	€ 1.453.248	€ 2.906.496	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Computadores	32	€ 1.000.000	€ 32.000.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
SIMILADOR VENOPUNCION PEDIATRICO	2	€ 969.841	€ 1.939.682	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
SIMULADOR DE TRABAJO DE PARTO Y PARTO	2	€ 39.358.800	€ 78.717.600	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Camas	3	€ 9.819.516	€ 29.458.548	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
SIMULADOR DE TRABAJO DE PARTO Y PARTO	1	€ 39.358.800	€ 39.358.800	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
SEMULADOR DE PACIENTE TRAUMA	1	€ 12.403.218	€ 12.403.218	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
SIMILADOR DE REANIMACION CARDIOPULMONAR ADULTO	1	€ 2.858.000	€ 2.858.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Camillas	3	€ 507.224	€ 1.521.672	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
SIMILADOR DE REANIMACION CARDIOPULMONAR ADULTO	2	€ 2.858.000	€ 5.716.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
SIMULADOR REANIMACION ACRDIO PULMONAR PEDIATRICO	2	€ 2.858.000	€ 5.716.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Video Bema o T.V.	1	€ 100.000	€ 100.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Video Beam o T.V.	1	€ 100.000	€ 100.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Sillas de ruedas	2	€ 397.717	€ 795.434	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
SEMULADOR DE PACIENTE TRAUMA	2	€ 12.403.218	€ 24.806.436	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Computadores	33	€ 1.000.000	€ 33.000.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
		Total:	€ 304.397.886	

Materiales	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
POLAINAS	5	€ 10.000	€ 50.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
TOALLAS DESECHABLES PAQUETE	100	€ 5.000	€ 500.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Marcadores borrables	12	€ 2.000	€ 24.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Jabón antibacterial	6	€ 25.000	€ 150.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Papel bond	1	€ 10.000	€ 10.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Polainas	5	€ 10.000	€ 50.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GORROS CAJAS	5	€ 10.000	€ 50.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Guantes	20	€ 10.000	€ 200.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ALCOHOL GALON	10	€ 20.000	€ 200.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Algodón	3	€ 20.000	€ 60.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Papel	2	€ 10.000	€ 20.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Tapabocas	50	€ 8.000	€ 400.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
jeringas	5	€ 10.000	€ 50.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
alcohol	5	€ 20.000	€ 100.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
GASAS ROLLO	5	€ 20.000	€ 100.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Borrador tablero	1	€ 5.000	€ 5.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
toallas desechables	100	€ 5.000	€ 500.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
ALGODÓN ROLLO	5	€ 20.000	€ 100.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
JERINGAS CAJAS	50	€ 10.000	€ 500.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Gel antibacterial	6	€ 20.000	€ 120.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL

Gasas	2	€ 20.000	€ 40.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
		Total:	€ 3.229.000	

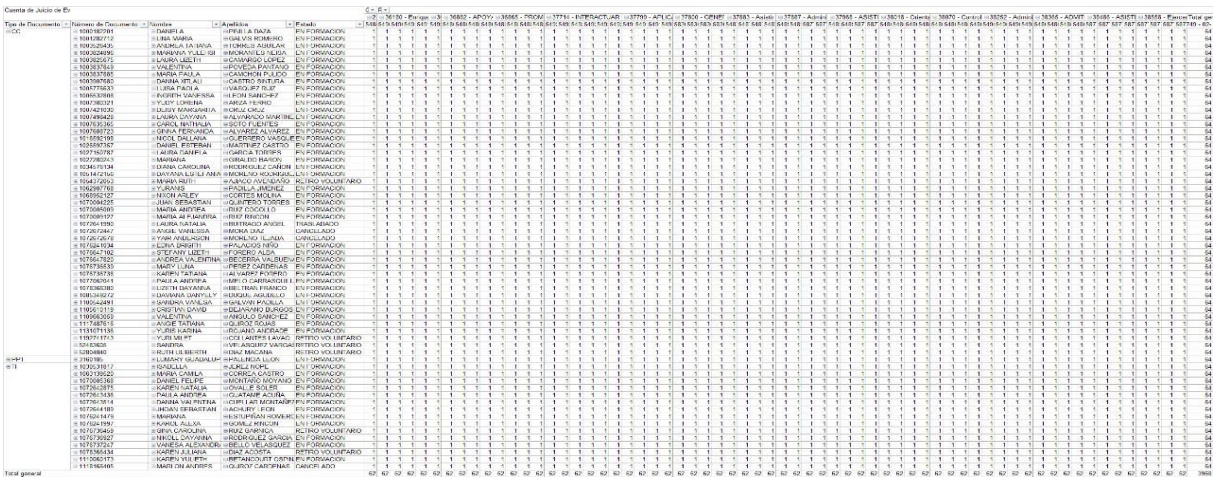
Talento Humano	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Instructor de Seguimiento de Etapa Productiva	1	€ 3.997.500	€ 3.997.500	CONTRATACION INSTRUCTORES
Instructor Enfermería	1	€ 3.997.500	€ 3.997.500	CONTRATACION INSTRUCTORES
nstructor Transversal	1	€ 3.997.500	€ 3.997.500	CONTRATACION INSTRUCTORES
Instructor de Inglés	1	€ 3.997.500	€ 3.997.500	CONTRATACION INSTRUCTORES
Instructor Transversal	1	€ 3.997.500	€ 3.997.500	CONTRATACION INSTRUCTORES
		Total:	€ 19.987.500	

4. Rubros presupuestales				
Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos	1	€ 137.900.325	€ 137.900.325	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Herramientas	1	€ 5.661.525	€ 5.661.525	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Materiales de Formación	1	€ 13.660.000	€ 13.660.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	1	€ 60.615.180	€ 60.615.180	CONTRATACION INSTRUCTORES
		Total:	€ 217.837.030	

9. Varios

NA

10. Anexo reporte de juicios evaluativos a la fecha



CONCLUSIONES
Se da por finalizada la etapa lectiva para poder dar curso a la etapa productiva. Se reportan novedades de los aprendices al instructor de seguimiento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ACTA DE FINALIZACIÓ ETAPA LECTIVA.	**GERMAN VASALLO INST.**	**18-04-2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor de la formación Ficha No. 2711570 del programa Técnico en Enfermería Jornada: mixta Planeación de actividades de aprendizaje a orientar		
CIUDAD Y FECHA: Chia 10-11 y 12 de 04-2023	**HORA INICIO: 8:00 H**	**HORA FIN: 17:00 H**
LUGAR Y/O ENLACE: **CDA Chía**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha.
2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica.
3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus.
4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del Coordinador Germán Robayo.
5. Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium
6. Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021
7. Materiales de formación requeridos
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planear las actividades de ejecución de la formación profesional integral a orientar en el programa Técnico en Enfermería en la ficha 2711570 en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	2711570
Director de Ficha	Sandra Patricia Obando
Fecha Inicio Etapa Lectiva	18 de abril de 2023
Fecha Fin Etapa Lectiva	17 de abril de 2024
Fecha Inicio Etapa Práctica	18 de abril de 2024
Equipo ejecutor de la formación, incluyendo instructores de la formación integralidad, Bilingüismo y competencias claves y/o transversales.	1. Sandra Patricia Obando
	2. German W. Vasallo Godoy
	3. Claudia Acosta
	4.
	5.

Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

En proceso de matricula

2. Revisión del proyecto que se va a ejecutar (Nombre del proyecto, en caso de que el proyecto sea nuevo, se debe cumplir con la construcción y validación de este por la Coordinación Académica

En elaboración

3. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (Indicar fecha y cantidad de aprendices asociados), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus

Pendiente matricula e inducción

4. Construcción y/o ajuste de la planeación pedagógica (Formato establecido en Compromiso y sugerido por el área de formación); debe contar con la validación del coordinador Germán Robayo. – (FORMATO GPFI-F-134 - Planeación_Pedagógica - Proyecto_Formativo), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus, el cual debe reposar en el portafolio del instructor en la plataforma Territorium.

   Se realiza actualización de Matriz de Planeación Pedagógica MPP y las guías de aprendizaje para la ficha.

5. Personalización del espacio en la plataforma LMS Territorium para la gestión de la formación profesional integral (De acuerdo con el manual del instructor – LMS Territorium), evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus

   Pendiente asignación de instructores.

6. Aplicación del formato notificación novedades ambiente GFPI-F-021, evidenciar mediante registro fotográfico del aplicativo Sofia Plus

Pendiente asignación de ambiete.

7. Materiales de formación requeridos de acuerdo con lo definido en el proyecto de formación

Se realizan las fichas técnicas del material requerido según presupuesto.

8. Varios

CONCLUSIONES

Se adelanta el proceso de alistamiento según por parte del Equipo Ejecutor de la Formación EEF, de la ficha 2711568, dejando actualizado MPP; Guías de formación y solicitud de insumos.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Alistamiento de la formación ficha 2711570	**EEF**	**12-04-2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Cuenta					C	J																										
					2	3	3	37371		37714		37799		37800		37802		38558		39172		39178		39196		39811		Total general
Tipo	Número de I	Nombre	Apellidos	Estado	POR	APR	APR	APR	POR	APR	POR	APR	POR	APR	POR	APR	POR	APR	POR	APR	POR	APR	POR	APR	POR	APR	POR	EVALUAR
CC	1013645484	LAURA ALEJANDRA	MORENO GUIO	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	1014257445	LINA MARIA	HERRAN VANEGAS	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	1030669334	LUIS CARLOS	ACERO PARRA	EN FORMACION	1	4	1		4		6		4		4		4		4		4		4		4		4	48
	1049619694	JEFFERSON ALEXAI	ALVIS REAL	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	1061624353	DIANA PATRICIA	ALZATE HENAO	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	1070008280	DIEGO GIOVANNI	BELTRAN POVEDA	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	1071166867	SERGIO ANDRES	VENEGAS CANO	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	1075659452	JULIAN ESTEBAN	SANCHEZ MONTAÑO	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	1075873611	JHON EDISON	DIAZ	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	1075875297	EDWIN YESID	CIFUENTES FERNANDEZ	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	1075875504	CRISTIAN MIGUEL	RODRIGUEZ SANCHEZ	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	1076649756	JORGE ANDRES	GONZALEZ VARGAS	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	1076670771	LUIS MIGUEL	LANCHEROS LADINO	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	1095935831	YESID FABIAN	ALVAREZ GARZON	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	11331535	JOSE MIGUEL	SANCHEZ PALACIOS	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	11390354	FREDDY ANTONIO	CARO OROZCO	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	2968583	WILLIAM ALEXIS	GARZON CANCHON	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	2968874	FABIAN ANDRES	RAMIREZ MORALES	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	2968980	JUAN CARLOS	CASTRO HERNANDEZ	EN FORMACION	1	4	1		4		6		4		4		4		4		4		4		4		4	48
	2987014	RAUL	FORERO POVEDA	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	3146733	OSCAR MAURICIO	SANCHEZ MORENO	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	35424224	LISSETH ALEJANDR	SANCHEZ ORJUELA	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	37942966	MARIA EUGENIA	PARRA CASTRO	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	39741280	LILIANA MARGARITA	LADINO POVEDA	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	51666433	MARY CONSUELO	GONZALEZ VASQUEZ	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	79168272	FREDY SIXTO	ALMANZA VALBUENA	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	79186533	DUGLAS MANUEL	SANTAFE MUÑOZ	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	80432394	HENRY ANTONIO	CLAVIJO ROJAS	EN FORMACION	1	4	1		4	1	5		4		4		4		4		4		4		4		4	48
	80500535	WILLIAM FRANCISC	PAZ GONZALEZ	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
	80548150	YESID HERNAN	MONTOYA CASTIBLANC	EN FORMACION	1	4	1	4		6		4		4		4		4		4		4		4		4		48
Total general					30	120	30	108	12	163	17	108	12	108	12	108	12	108	12	108	12	108	12	108	12	112	8	1440

CONCLUSIONES

Se logro cumplir con el propósito de realizar un reconocimiento de aprendizajes previos y favorecer la profesionalización de los cuerpos de bomberos de la región, el apoyo del comandante de la estación y el compromiso de los aprendices fue fundamental.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañar proceso de certificación.	**German Vasallo Inst.**	**18-04-2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

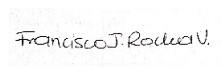
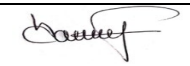
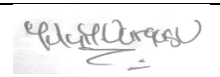
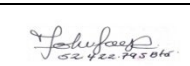
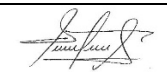
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO-03 DEL DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

1. Revisar el estado de la ficha 2618615 del programa Téc. Enfermería, en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gina Mildred Sabogal Mendieta		X			Coordinación Académica – CDA CHIA	gmsabogal@sena.edu.co	315 4125207		
2	Deisy Bibiana Matiz Salamanca			X		Apoyo coordinación	dbmatiz@sena.edu.co	315 4125207		
3	GERMAN W. VASALLO GODOY	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
4	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
5	SANDRA PATRICIA OBANDO	35416225		x		CDA /Chia	sobandos@sena.edu.co	3106871390	SI	
6	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	SI	
7	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52422795		x		CDA –CHIA	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	SI	
8	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA –CHIA	clacostar@sena.edu.co	3108692075	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha No. 2618615 – jornada mañana – del programa Téc. Enfermería.

CIUDAD Y FECHA: 11/04/2023	**HORA INICIO: 09:00 H**	**HORA FIN: 10:00 H**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CUNDINAMARCA/** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
   3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al del trimestre
   3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al del trimestre.
4. Novedades generadas con corte del trimestre; Retiros Voluntarios, Deserciones, Aplazamientos, Traslados y Cancelaciones.
5. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2618615 del programa Téc. Enfermería, en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	2618615
Director de Ficha	German W. Vasallo Godoy
Fecha Inicio Etapa Lectiva	06-10-22
Fecha Fin Etapa Lectiva	05-10-23
Fecha Inicio Etapa Práctica	26-10-23
Equipo ejecutor de la formación con corte al mes anterior, incluyendo instructores de la formación de Bilingüismo, competencias claves y/o transversales, integralidad.	GERMAN W. VASALLO GODOY, FRANCISCO ROCHA, SANDRA PATRICIA OBANDO, YULY VARGAS VALENZUELA, CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES, CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS

2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1007430657	ADRIANA LUCIA	TRASLAVIÑA CHATE	EN FORMACION
CC	1032510777	ANA ESTHER	RUJANO PAEZ	EN FORMACION
CC	1070308544	ANGELA MARIA	QUINTERO SANCHEZ	EN FORMACION

CC	52986819	ASTRID MILENA	CAMPO LOPEZ	EN FORMACION
TI	1100011907	DANIELA DE JESUS	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003826697	DANNA MICHEL	TRIANA ACEVEDO	EN FORMACION
CC	1073532279	DANNA NICOL	LEON BAUTISTA	EN FORMACION
CC	1075651051	DEISSY VIVIANA	LEON MENDEZ	EN FORMACION
CC	35423457	JANETH YUREIMA	RAMOS HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1098785842	JEINNY MELISSA	ARDILA CORREA	EN FORMACION
TI	1086328717	JESSICA PAOLA	QUELAL LOPEZ	EN FORMACION
CC	1000940359	JIREH ALEJANDRA	TRIANA MONTERO	EN FORMACION
CC	1003838134	KAREN VANESA	VALBUENA FLOREZ	EN FORMACION
CC	1075683136	KARENT YOJANA	RACHEN MANCERA	EN FORMACION
CC	1002635943	KEVIN ALEJANDRO	SALAZAR MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1075689142	LAURA ALEJANDRA	LEIVA MONCADA	EN FORMACION
CC	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	EN FORMACION
CC	1006875368	LIZETH NATALIA	FIERRO CASTILLO	EN FORMACION
CC	1003824042	LUZ ADRIANA	CHACON RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1085166833	LUZMAIRYS	CANTILLO PACHECO	EN FORMACION
CC	1075870433	MARIA FERNANDA	DIAZ RINCON	EN FORMACION
CC	1070308251	MARIA MAGDALENA	BUSTOS BENITEZ	EN FORMACION
TI	1016833531	NICOL LORENA	USAQUEN BUSTOS	EN FORMACION
CC	1003480258	PAULA CAMILA	TRIVIÑO SERNA	EN FORMACION
TI	1076241652	PAULA VALENTINA	HERNANDEZ CORTES	EN FORMACION
CC	1030680265	PAULA VANESSA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION
CC	1007566623	RUBEN ANDRES	MARULANDA PATERNINA	EN FORMACION
CC	35422327	SANDRA JAZMIN	AREVALO BELTRAN	EN FORMACION
CC	1003529226	YULI PAOLA	BALLESTEROS DIAZ	EN FORMACION
CC	1063480482	YURANIS ISABEL	PEREZ BARRAZA	EN FORMACION
CC	1000184265	ZARA VALENTINA	MENDEZ AREVALO	EN FORMACION

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte al trimestre

3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al del trimestre

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO RAP FECHA FIN RAP	INSTRUCTOR RESPONSABLE
230101064 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA	548697 - 1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTO	02/02/2023 al 30/04/2023	GERMAN W. VASALLO GODOY
	548695 - 2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	02/02/2023 al 30/04/2023	
	548696 - 3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN DELEGACIÓN, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES	02/02/2023 al 30/04/2023	
	548694 - 4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA HALLAZGOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE	02/02/2023 al 30/04/2023	
230101261 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	548731 - 1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	02/02/2023 al 30/04/2023	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS
	548734 - 2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	02/02/2023 al 30/04/2023	
	548732 - 4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN	02/02/2023 al 30/04/2023	

	DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN		

3.2. Resultados integralidad agendados y evaluados con corte al del trimestre:

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	587746 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	MARIA ANGELICA GUZMAN
	587749 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	
	587748 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	
	587747 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	1.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	01/03/2023 al 31/03/2023	30/04/2023	HIDDY LEURO
	2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	01/03/2023 al 31/03/2023	30/04/2023	
	3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	01/03/2023 al 31/03/2023	30/04/2023	
	4.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	01/03/2023 al 31/03/2023	30/04/2023	
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	1.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	HIDDY LEURO
	2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	
	3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	
	4.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	SANDRA CECILIA WALTEROS TORRES
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	549119 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	SANDRA CECILIA WALTEROS TORRES
	549120 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	

4. Novedades generadas con corte del trimestre:

4.1. Retiros voluntarios:

CC	1070308251	MARIA MAGDALENA	BUSTOS BENITEZ	R. VOLUNTARIO
CC	1007566623	RUBEN ANDRES	MARULANDA PATERNINA	R. VOLUNTARIO

4.2. Deserciones:

CC	1070308544	ANGELA MARIA	QUINTERO SANCHEZ	EN FORMACION

4.3. Aplazamientos: NA

4.4. Traslados:

TI	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	INDUCCION

4.5. Cancelaciones: NA

5. Varios

Se inicia rotación del área clínica asi:

Hospital Universitario de la Samaritana UFZ. Instructora Claudia Laguna

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1007430657	ADRIANA LUCIA	TRASLAVIÑA CHATE
CC	1032510777	ANA ESTHER	RUJANO PAEZ
CC	1003826697	DANNA MICHEL	TRIANA ACEVEDO
CC	1075651051	DEISSY VIVIANA	LEON MENDEZ
TI	1086328717	JESSICA PAOLA	QUELAL LOPEZ
CC	1002635943	KEVIN ALEJANDRO	SALAZAR MARTINEZ
CC	1075689142	LAURA ALEJANDRA	LEIVA MONCADA
TI	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL
CC	1006875368	LIZETH NATALIA	FIERRO CASTILLO
CC	1085166833	LUZMAIRYS	CANTILLO PACHECO
CC	1003480258	PAULA CAMILA	TRIVIÑO SERNA
TI	1076241652	PAULA VALENTINA	HERNANDEZ CORTES
CC	1000184265	ZARA VALENTINA	MENDEZ AREVALO

Hospital San Antonio de Chia Instructora Yuly Vargas

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	52986819	ASTRID MILENA	CAMPO LOPEZ
TI	1100011907	DANIELA DE JESUS	MUÑOZ MARTINEZ
CC	1073532279	DANNA NICOL	LEON BAUTISTA
CC	35423457	JANETH YUREIMA	RAMOS HERNANDEZ
CC	1098785842	JEINNY MELISSA	ARDILA CORREA
CC	1000940359	JIREH ALEJANDRA	TRIANA MONTERO
CC	1003838134	KAREN VANESA	VALBUENA FLOREZ
CC	1075683136	KARENT YOJANA	RACHEN MANCERA
CC	1003824042	LUZ ADRIANA	CHACON RODRIGUEZ
CC	1075870433	MARIA FERNANDA	DIAZ RINCON
TI	1016833531	NICOL LORENA	USAQUEN BUSTOS
CC	35422327	SANDRA JAZMIN	AREVALO BELTRAN
CC	1003529226	YULI PAOLA	BALLESTEROS DIAZ
CC	1063480482	YURANIS ISABEL	PEREZ BARRAZA

CONCLUSIONES

Se establece el inicio de las practicas clínicas en los Hospitales, se continua con formación de integralidad el día viernes.

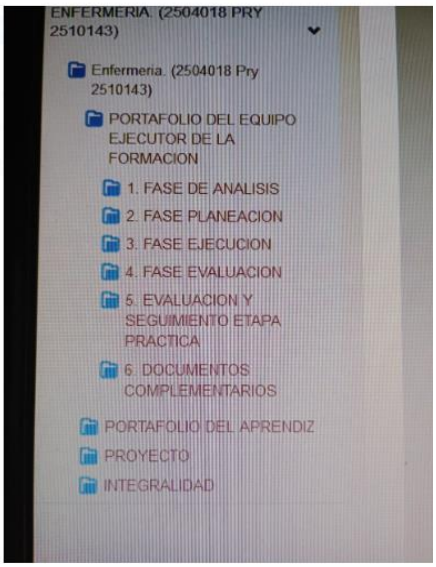
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Establecer inicio de prácticas clínicas para 10 de abril.	Inst. German Vasallo	10-04-23

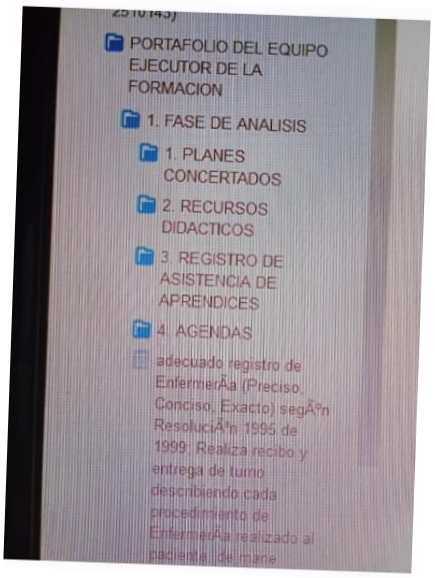
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

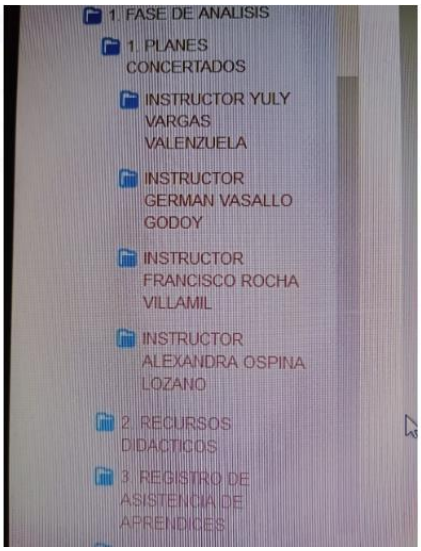
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

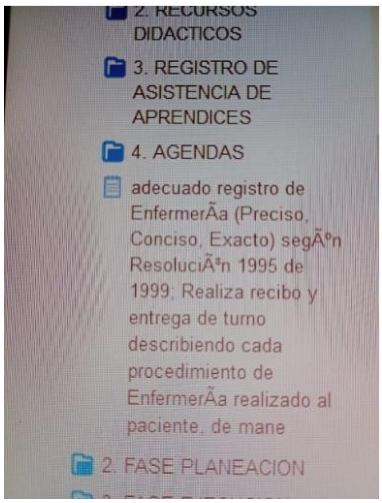


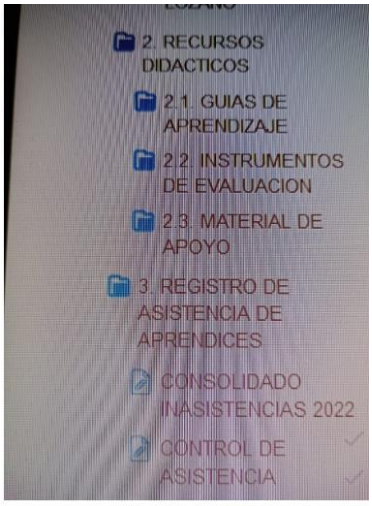
EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2023 SANDRA OBANDO

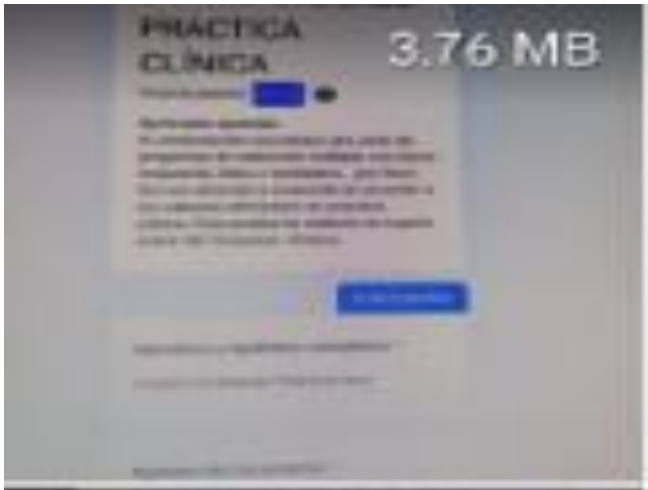


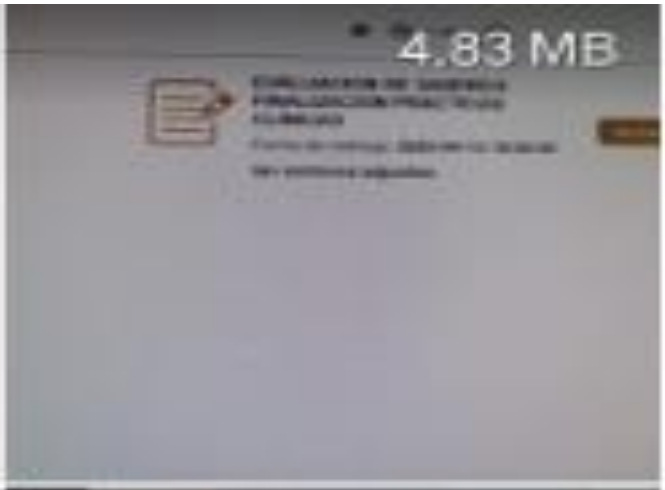


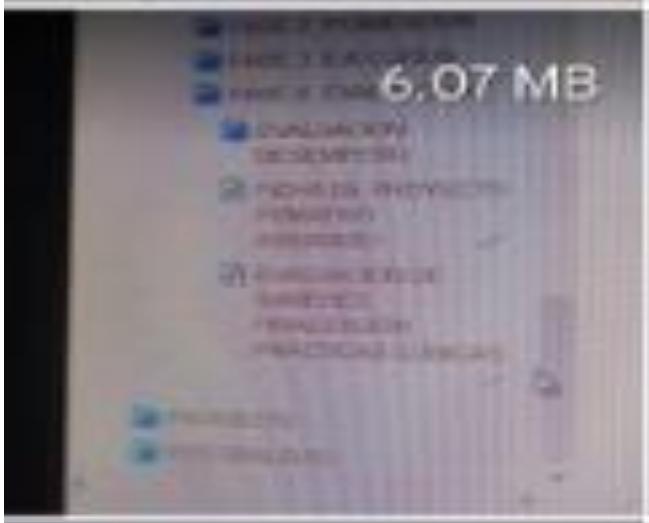

1. FASE DE ANALISIS
1. PLANES CONCERTADOS
INSTRUCTOR YULY VARGAS VALENZUELA
INSTRUCTOR GERMAN VASALLO GODOY
INSTRUCTOR FRANCISCO ROCHA VILLAMIL
INSTRUCTOR ALEXANDRA OSPINA LOZANO
2. RECURSOS DIDACTICOS
3. REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES

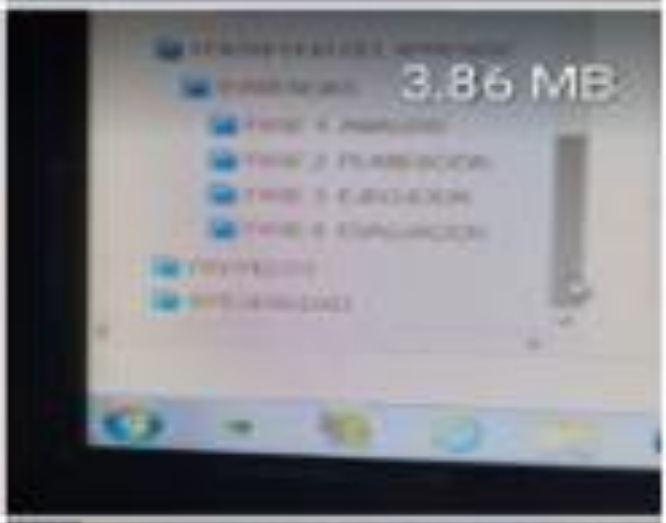

2. RECURSOS DIDACTICOS
3. REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES
4. AGENDAS
adecuado registro de EnfermerÃa (Preciso, Conciso, Exacto) segÃºn ResoluciÃ³n 1995 de 1999; Realiza recibo y entrega de turno describiendo cada procedimiento de EnfermerÃa realizado al paciente, de mane
2. FASE PLANEACION


2. RECURSOS DIDACTICOS
2.1. GUIAS DE APRENDIZAJE
2.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION
2.3. MATERIAL DE APOYO
3. REGISTRO DE ASISTENCIA DE APRENDICES
CONSOLIDADO INASISTENCIAS 2022
CONTROL DE ASISTENCIA


PRACTICA
CLÍNICA
3.76 MB

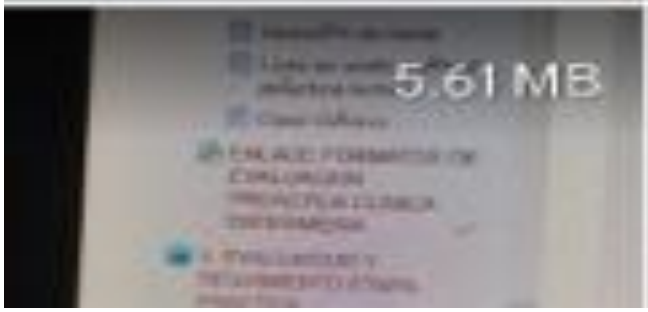

4.83 MB

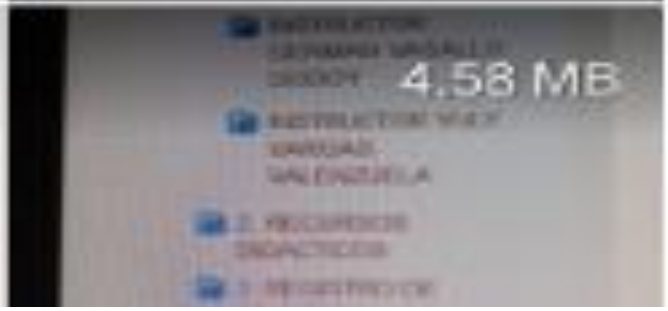

6.07 MB


3.86 MB


2.97 MB


5.08 MB


5.61 MB

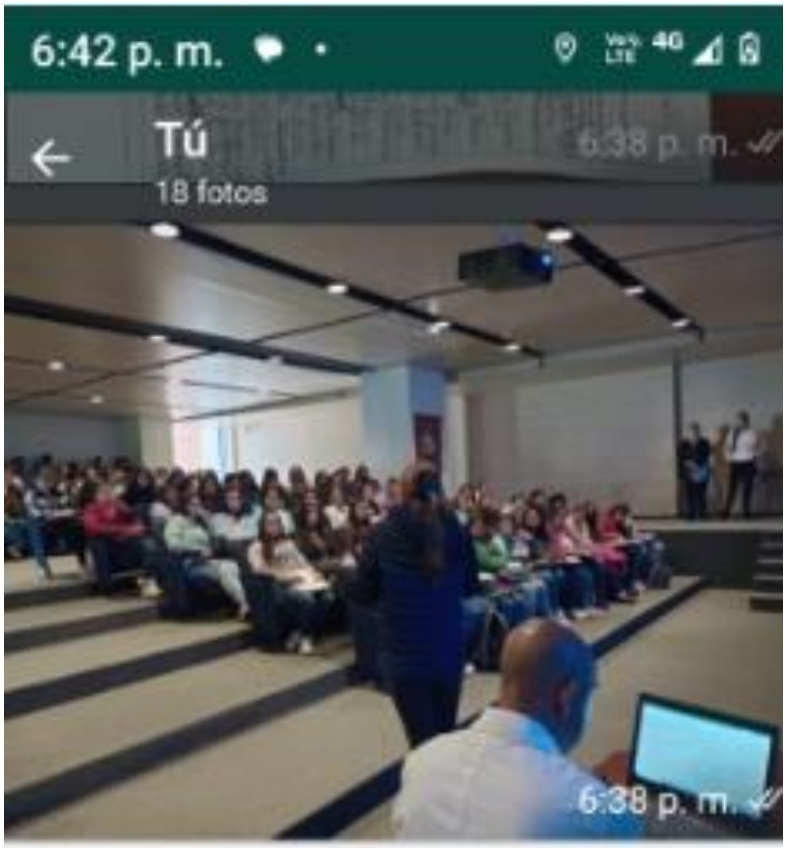

4,58 MB


169 KB
Oferta de
Formación Titulada
2023
Tecnólogo
DESARROLLO PUBLICITARIO
149 KB
Oferta de
Formación Titulada
2023
98.27 KB
Formación
virtual
titulada
Gratis
Más de
35.000 cupos
Inscripciones del 4 al 13
de abril en
164 KB
Oferta de
Formación Titulada
2023
Tecnólogo
GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
165 KB
Oferta de
Formación Titulada
2023
Tecnólogo
GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE
160 KB
Oferta de
Formación Titulada
2023

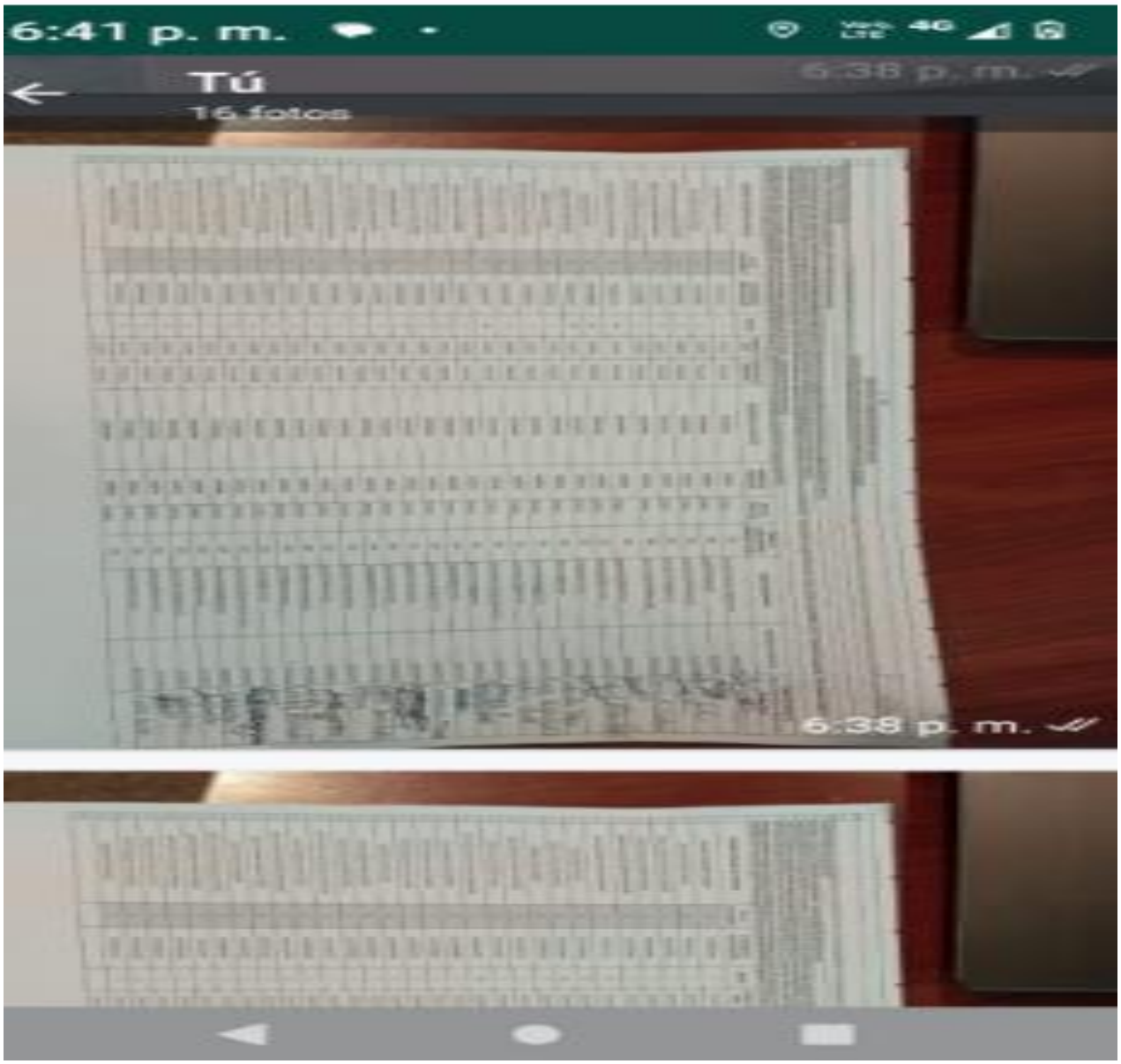

6:38 p. m.
Tú
mié, 12 de abr.
6:38 p. m.


6:38 p. m.

6:38 p. m.


6:42 p. m.
Tú
18 fotos
6:38 p. m.
6:38 p. m.


6:38 p. m.


6:41 p. m.
Tú
16 fotos
6:38 p. m.
6:38 p. m.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 35416225

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los veintisiete (27) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1355473 - 27/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

LEONORA BARRAGAN BEDOYA
Subdirector CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 27 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95130024020105622ICC35416225C.