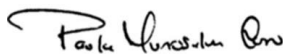


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <div>MINISTERIO DEL INTERIOR</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PROCESO                        | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | VERSIÓN                                                                                                                                                       | 05         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FORMATO                        | MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | PÁGINA                                                                                                                                                        | 1 DE 1     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | VIGENTE DESDE                                                                                                                                                 | 20/12/2022 |
| COPIA CONTROLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                               |            |
| CUMPLIMIENTO CONTRATO No. ___276___de___2023___CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                               |            |
| OBJETO DEL CONTRATO: (2) :“Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la elaboración y revisión de documentos jurídicos y asistencia normativa a entidades territoriales en la implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y normatividad relacionada” |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                               |            |
| CONTRATISTA: (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | PERIODO: (5)                                                                                                                                                  |            |
| MELISA ANDREA PÉREZ TORRADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | YULY PAOLA MANOSALVA CARO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | MARZO 2023                                                                                                                                                    |            |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OBLIGACIONES (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7) | PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | OBSERVACIONES (9)                                                                                                                                             |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Apoyar jurídicamente en la elaboración de documentos que den respuesta a requerimientos, solicitudes, derechos de petición, consultas, acciones de tutela, entre otros, formulados por entidades del orden nacional, territorial, corporaciones públicas, organismos de control, o ciudadanía en general, que tengan relación con las funciones asignadas a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno. | 54%                            | En cumplimiento de esta obligación, fueron atendidos los siguientes asuntos:<br>*Elaboración reporte PQRSD Entidades de Control OIP<br>* Elaboración matriz Requerimientos Entes de Control 01032023<br>*Elaboración Estudios previos, memorandos, análisis del sector, solicitud de insuficiencias, matriz de riesgos de las carpetas contractuales asignadas. *Elaboración Matriz REQUERIMIENTOS ENTES DE CONTROL- DSCCG *Elaboración reporte DSCCG. INFORME ANUAL CONSOLIDADO seguimiento Entes de Control. * Revisión concepto FONSET MANTENIMIENTO VEHÍCULOS Y COMBUSTIBLE RESTREPO. *Revisión y socialización CONCEPTO RECURSOS FONSET Y FONSECON LEY 2276 DE 2022<br>*Consolidación informe Situación de Bloqueos presentada en los municipios del Nordeste y Bajo Cauca de departamento de Antioquia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | *Segeneró la elaboración de Solicitudes de información, respuestas a MEMORANDOS BULLETS, RESUMEN NORMATIVO, respuestas a derechos de petición via CONTROL DOC |            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Apoyar jurídicamente en la revisión de documentos que den respuesta a requerimientos, solicitudes, derechos de petición, consultas, acciones de tutela, entre otros, formulados por entidades del orden nacional, territorial, corporaciones públicas, organismos de control, o ciudadanía en general, que tengan relación con las funciones asignadas a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno     | 54%                            | En cumplimiento de esta obligación se generó la revisión de los siguientes asuntos:<br>*REVISIÓN RESPUESTAS SISTEMA CONTROL DOC. 84 respuestas sistema.<br>*Revisión ACTAS CIPRAT..<br>*Revisión respuesta AT. Referencia. Acción de Tutela Radicado No. 2023-00001-00<br>Accionantes: Andrés Ramírez y Otros.<br>Accionados: Ministerio de Defensa – Ministerio del Interior – Director de la Policía<br>– Gobernación del Cauca – Alcalde de Caldonio<br>*Revisión RTA. Solicitud Grupos de los 100 Cali<br>* Revisión RTA. Respuesta – Oficio No. 0763 del 14 de febrero de 2023<br>*Revisión RTA. RAD. ID 98438 Solicitud cese definitivo de los bloqueos en las carreteras nacionales<br>*Revisión Auto Ordena Traslado Solicitud Medida (2) ACCION POPULAR<br>*Revisión insumo OAJ para respuesta a 20230210_EE0018629_REITERACION solicitud informacion Auto 1949 al Ministro del Interior_1 (1)<br>*RRTA. Procuraduría RAD. ID 91922 y 91932 Indagación preliminar Gobernador de SAI<br>*Revisión Memorando RESPUESTA A REITERACIÓN REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN — AUTO 1949 REFERENCIA: IP-80011-2022-42430<br>*Revisión RESPUESTA OFERTA INSTITUCIONAL DSCCG- MINISTERIO DEL INTERIOR.<br>*Revisión Rta. Derecho de petición DRA. INDIRA LUZ BARRIOS<br>*Revisión insumo OAJ Análisis Inconstitucionalidad Ley 2197_2022<br>*Revisión y elaboración de 05 carpetas contractuales<br>*Revisión y elaboración Estudios previos profesionales |  | Se generó la revisión de conceptos, respuestas acciones de tutela, carpetas contractuales, Memorandos.                                                        |            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Apoyar en el análisis constitucional, legal, jurisprudencial y doctrinal del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y normatividad relacionada                                                                                                                                                                                                                                                             | 54%                            | En cumplimiento de esta obligación se generó la proyección y revisión de los siguientes asuntos:<br>*Elaboración : Solicitud información e insumos de procesos de diálogo frente a la situación de Pozos en San Vicente del Caguan<br>*Elaboración RTA. Intervención urgente ante la situación que se presenta en la subregión del bajo Cauca en el marco del paro minero.<br><br>*Elaboración resumen matriz de seguimiento requerimiento entes de control DSCCG<br>*Elaboración concepto jurídico recursos de FONSET según lo establecido por el artículo 100 de la Ley 2276 de 2022. *Revisión concepto FONSECON Procuraduría.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | *Se generó la revisión y análisis de documentos relacionados con el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.                                     |            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Apoyar en la elaboración de conceptos jurídicos y actos administrativos en materia de Seguridad y Convivencia Ciudadana                                                                                                                                                      | 54% | <p>En cumplimiento de esta obligación se brindó apoyo en la proyección de la respuesta a los siguientes asuntos:</p> <p>*Respuesta FONSET y FONSECON, para "CÁRCELES DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES" de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 2276 de 2022</p> <p>Referencia: Acción de Grupo No. 47-001-3333-006- 2011-00258-00. Demandantes Albertina López Niebles y Otros</p> <p>+Elaboración informe Situación de Bloqueos presentada en los municipios del Nordeste y Bajo Cauca de departamento de Antioquia – Reporte 07:00 hrs Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno 12 de marzo de 2023</p> <p>*Revisión Respuesta Consulta traslado PGN – S-2023-01483</p> <p>*Revisión respuesta Respuesta Fedetranscarga</p> <p>* Revisión RESPUESTA AUTO SALA RESTITUCIÓN DE TIERRAS</p> <p>* Revisión RTA. Procuraduría RAD. ID 91922 y 91932 Indagación preliminar Gobernador de SAI</p> <p>*Revisión RTA. RAD. ID 98438 Solicitud cese definitivo de los bloqueos en las carreteras nacionales</p> <p>*Revisión Respuesta – Oficio No. 0763 del 14 de febrero de 2023</p> <p>Rad. No. 47001-31-21-002-2015-00083-00</p> <p>Rad interno No. 0051 – 2017-02</p> | *Se generó la revisión y análisis de documentos relacionados con el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.                                                                                                                                     |
| 5 | Apoyar y acompañar las agendas de trabajo, así como generar asistencia normativa a entidades territoriales en materia de Seguridad y Convivencia Ciudadana, para promover implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y normatividad relacionada | 54% | <p>En cumplimiento de esta obligación contractual, se generó:</p> <p>*Se generó apoyo en la proyección de estudios previos, memorandos, análisis del sector y matriz de riesgos de carpetas contractuales.</p> <p>*Se generó seguimiento a las solicitudes allegadas por medio de correo electrónico.</p> <p>*Se generó envío de correos electrónicos con solicitud de ajustes de conceptos emitidos en el sistema CONTROL DOC, socialización de conceptos unificados.</p> <p>*Se generó asistencia a las reuniones de apoyo en la revisión contractual convocadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>*Se generó seguimiento a las solicitudes allegadas por medio de correo electrónico.</p> <p>*Se generó envío de correos electrónicos con solicitud de ajustes de conceptos emitidos en el sistema CONTROL DOC, socialización de conceptos unificados. .</p> |
| 6 | Acompañar, organizar, y participar en la convocatoria de eventos, talleres, seminarios y reuniones de la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno realice                                                                                                    | 54% | <p>En cumplimiento de esta obligación contractual, se generó:</p> <p>*Asistencia a las reuniones y capacitaciones semanales del Equipo Jurídico de la DSCCG.</p> <p>*Asistencia a las reuniones de apoyo en la revisión contractual convocadas.</p> <p>*Asistencia y apoyo en elaboración de informes de orden público.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | * Se generó asistencia a las reuniones del equipo de revisión contractual y equipo jurídico de la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.                                                                                                   |
| 7 | Organizar el archivo documental en físico o magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega de este al supervisor del contrato en cumplimiento del mismo                                                                                  | 54% | En cumplimiento de esta obligación contractual, se conformó el archivo virtual el cual contiene carpetas de revisión y respuestas a conceptos SIGOB, PRQSD, CONTROL DOC, conceptos sobre Descentralización e informes de reuniones y capacitaciones. Reportes diarios de PQRSD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | *Se conformó el archivo, el cual se actualiza durante el transcurso de cada mes.                                                                                                                                                                              |
| 8 | Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del mismo.                                                                                                                                                                      | 54% | <p>En cumplimiento de esta obligación contractual, se generó asistencia, a las siguientes reuniones:</p> <p>En cumplimiento de esta obligación contractual, se generó:</p> <p>*Asistencia presencial y virtual a las reuniones de apoyo en la revisión contractual convocadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | *Se generó asistencia a las reuniones del equipo de la DSCCG capacitación procesos contractuales.                                                                                                                                                             |

**(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES**

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ sí ☒ no solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co) )
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co) )
- ☐ sí ☒ no Compartido ☐ sí ☒ no Porcentaje Participación \_\_\_\_\_
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co) , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



**FIRMA SUPERVISOR**  
NOMBRE DEL SUPERVISOR



**CONTRATISTA**  
NOMBRE DEL CONTRATISTA

|                                                                                                                |                |                                      |                          |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b> | <b>PROCESO</b> | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN</b>           | <b>5</b>          |
|                                                                                                                | <b>FORMATO</b> | <b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>     | <b>PÁGINA</b>            | <b>1 de 3</b>     |
|                                                                                                                |                |                                      | <b>FECHA DE VIGENCIA</b> | <b>28/10/2022</b> |

Espacio para Radicado

| INFORMACIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| No. DE CONTRATO <u>276</u> FECHA. Día <u>25</u> Mes <u>01</u> Año <u>2023</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
| OBJETO: "Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la elaboración y revisión de documentos jurídicos y asistencia normativa a entidades territoriales en la implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y normatividad relacionada" |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: MELISA ANDREA PÉREZ TORRADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
| DIRECCIÓN: CALLE 32 #13-83 Edificio Bávaro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                                                               |                                          | TELÉFONO: 3108559235                                                                                     |                   |                                                 |                               |
| CÉDULA Y/O NIT: 1.090.442.113                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                               |                                          | CORREO ELECTRÓNICO: <a href="mailto:melisa.perez@mininterior.gov.co">melisa.perez@mininterior.gov.co</a> |                   |                                                 |                               |
| NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): YULY PAOLA MANOSALVA CARO-Directora de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
| DEPENDENCIA: Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                                                                                                               |                                          | No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2700                                                                           |                   |                                                 |                               |
| <b>FECHA DE INICIO</b><br>DÍA: 25      MES: 01      AÑO: 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                               |                                          | <b>FECHA TERMINACIÓN INICIAL</b><br>DÍA: 23      MES: 05      AÑO: 2023                                  |                   |                                                 |                               |
| Valor total del contrato<br>\$30.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                               |                                          | Valor desembolso del convenio<br>\$ 7.500.000                                                            |                   |                                                 |                               |
| <b>VALOR IVA</b><br>(Cuando aplique)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>VALOR FACTURAS</b><br>(Cuando aplique) | <b>VALOR DESPLAZAMIENTOS</b><br>(Cuando aplique)                                                                                              | <b>VALOR ADICIÓN</b><br>(Cuando aplique) | <b>PRÓRROGA</b><br>(En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)                       | <b>SUSPENSIÓN</b> | <b>CESIÓN</b>                                   | <b>TERMINACIÓN ANTICIPADA</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
| ASPECTOS ECONÓMICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
| Número de pago<br>03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           | Periodo de pago<br>MARZO 2023                                                                                                                 |                                          | Valor a cobrar en el periodo<br>\$7.500.000                                                              |                   | Pensionado<br>Sí___No <u>x</u>                  |                               |
| No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)<br>27923                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                               |                                          | No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)<br>37-01-01-000                                          |                   |                                                 |                               |
| Entidad bancaria<br>DAVIVIENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                                                                                               |                                          | No. de cuenta bancaria<br>0550066100720102                                                               |                   | Tipo de cuenta<br>Ahorros <u>X</u> Corriente___ |                               |
| PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Entidad                                   | Valor (\$)                                                                                                                                    | Periodo<br>Mes    Año                    |                                                                                                          | No. de planilla   |                                                 |                               |
| EPS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SANTAS                                    | \$ 375.000                                                                                                                                    | FEBRERO                                  | 2023                                                                                                     | 25943688          |                                                 |                               |
| FONDO PENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | COLPENSIONES                              | \$ 480.000                                                                                                                                    |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
| ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | POSITIVA                                  | \$ 15.700                                                                                                                                     |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
| OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
| <b>CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)</b><br>(Revaluación del Proveedor)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
| Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:<br><div> 3. Siempre      2. Casi siempre      1. Nunca </div>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
| Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                          |                   |                                                 |                               |
| Ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Categoría                                 | Criterios de Evaluación.                                                                                                                      |                                          |                                                                                                          |                   | Calificación                                    |                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cumplimiento                              | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.                                                      |                                          |                                                                                                          |                   | 3                                               |                               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsabilidad                           | Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.                                                                 |                                          |                                                                                                          |                   | 3                                               |                               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Oportunidad                               | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. |                                          |                                                                                                          |                   | 3                                               |                               |

|                                                                                                                 |                |                                      |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b> | <b>PROCESO</b> | <b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN</b>           | <b>5</b>          |
|                                                                                                                 | <b>FORMATO</b> | <b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>     | <b>PÁGINA</b>            | <b>2 de 3</b>     |
|                                                                                                                 |                |                                      | <b>FECHA DE VIGENCIA</b> | <b>28/10/2022</b> |

|   |         |                                                                                                                  |   |
|---|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4 | Calidad | Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.            | 3 |
| 5 | SG-SST  | Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad. | 3 |

### Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

**NOTA:** Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

### OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

### CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (\_\_\_\_) NO CUMPLE (\_\_\_\_) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del \_\_\_\_.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ \_\_\_\_\_ conforme a la cláusula \_\_\_\_\_ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ \_\_\_\_\_
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ \_\_\_\_\_
4. El valor de la cesión es de \$ \_\_\_\_\_
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ \_\_\_\_\_

### FIRMA RESPONSABLE:



YULY PAOLA MANOSALVA CARO

No. CC: 68.299.208

Supervisor contrato No. 276 de 2023

Bogotá D.C., Marzo de 2023.

**Cuenta de Cobro N° 3– 2023**

**MINISTERIO DEL INTERIOR**

NIT: 830.114.475-6

DEBE A:

MELISA ANDREA PÉREZ TORRADO  
CC. N° 1.090.442.113 DE CÚCUTA

\$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TE).

CONCEPTO: Pago de honorarios durante el periodo correspondiente a **MARZO DE 2023**, de acuerdo con lo pactado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 276 de 2023, cuyo objeto es: *"Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la elaboración y revisión de documentos jurídicos y asistencia normativa a entidades territoriales en la implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y normatividad relacionada"*

Por favor consignar en la cuenta de ahorros **No. 0550066100720102**, de la entidad financiera DAVIVIENDA a mi nombre.



**MELISA ANDREA PÉREZ TORRADO**

CC. N° 1.090.442.113

Contrato No. 276 de 2023



|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| RAZON SOCIAL :               | MELISA ANDREA PEREZ TORRADO |
| IDENTIFICACION:              | CC-1090442113               |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                           |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                           |
| FECHA GENERACION REPORTE:    | 2023-03-21                  |
| FECHA LIMITE DE PAGO:        | 2023-03-03                  |
| FECHA DE PAGO:               | 2023-03-21                  |
| ENTIDAD DE PAGO:             | BANCO DAVIVIENDA            |
| PERIODO PENSION:             | 2023-02                     |
| PERIODO SALUD:               | 2023-02                     |
| NUMERO PLANILLA:             | 25943688                    |
| TOTAL COTIZANTES:            | 1                           |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN):    | 25943688                    |
| TIPO DE PLANILLA:            | I                           |

| CODIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE       | NUMERO AFILIADOS | IBC          | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|--------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS005         | 800251440 | SANITAS      | 1                | \$ 3.000.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 8.200        | \$ 375.000                | \$ 383.200  |
| 25-14          | 900336004 | COLPENSIONES | 1                | \$ 3.000.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 10.500       | \$ 480.000                | \$ 490.500  |
| 14-23          | 860011153 | POSITIVA     | 1                | \$ 3.000.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 400          | \$ 15.700                 | \$ 16.100   |
| Total a pagar  |           |              |                  |              | \$ 0              | \$ 0               | \$ 19.100       | \$ 870.700                | \$ 889.800  |

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 05/04/2023 |
|----------------------------------|------------|

