

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2023-03-01	Hasta:	2023-03-26
Nombre del Contratista:	MONICA JULIET CUEVAS QUIROGA		Número de Documento:	1014228163
Correo Electrónico:	Moni.juliet18@gmail.com		Número Telefónico:	3144866542
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado: -

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7100-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1823
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$4886080	96.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4886080	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-09-20		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2022-09-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2022-10-01	2022-11-30	1	\$ 1791563	2928	
2	2022-11-01	2022-12-31	2	\$ 4886080	3332	
3	2022-12-01	2023-01-31	3	\$ 4886080	3724	
4	2023-01-01	2023-01-31	4	\$ 4886080	3848	
5	2023-01-01	2023-01-31	5	\$ 4886080	3848	

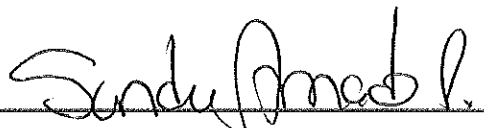
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2023-01-01	2023-01-31	6	\$ 4886080	3848
7	2023-01-01	2023-03-26	7	\$ 9120683	341
8	2023-03-01	2023-03-26	8	\$ 651477	995
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		SEPTIEMBRE		\$ 1791563	
2		OCTUBRE		\$ 4886080	
3		NOVIEMBRE		\$ 4886080	
4		DICIEMBRE		\$ 4886080	
5		ENERO		\$ 4886080	
6		FEBRERO		\$ 4886080	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 4886080		\$ 40880203		\$ 26221963	\$ 14658240
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Coadyuvar para que la Subred de cumplimiento con los objetivos y metas establecidas en el plan de acción del entorno educativo	-Con las orientadoras de la institución Educativa se realiza la concertación de 51 sesiones para dar cumplimiento al plan de acción a través de actividades de prevención de riesgos psicosociales que afecten la salud mental y la convivencia social de los niños, niñas y adolescentes de la comunidad educativa.		-Formato de sesiones colectivas, registro en cronograma, tablero de control.	
2	Programar y desarrollar sesiones educativas en salud mental de acuerdo a la metodología y contenido temático del ciclo de formación educativa según al grado escolar, edades, cursos y características del desarrollo humano mediante la intervención	-Se realizan 51 sesiones psicoeducativas dirigidas a los estudiantes de jardín, transición, primaria y bachillerato con temáticas asociadas a la promoción de la salud mental y la prevención de riesgos psicosociales que afecten la convivencia escolar, teniendo presente las solicitudes de las orientadoras del Colegio.		-Formato de sesiones colectivas, registro en cronograma, tablero de control.	
3	Fomentar hábitos saludables en niños, niñas y adolescentes mediante la educación en salud mental ⁴	-En cada una de las 51 sesiones, las temáticas se orientan a promover la convivencia social, el autocuidado, cuidado por los demás a través de actividades psicoeducativas dirigidas a los niños, las niñas y adolescentes sensibilizándolos frente a la importancia de la salud mental e integral.		-Formato de sesiones colectivas, registro en cronograma, tablero de control.	
4	Realizar la concertación con las familias para el desarrollo de las sesiones	-En las reuniones de concertación con las orientadoras de la institución se les informa acerca de las temáticas que se pueden abordar en cada sesión especificando que el objetivo es la promoción de la salud mental y la convivencia social en la comunidad educativa.		-Formato de sesiones colectivas, registro en cronograma, tablero de control.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Realizar intervención a casos relacionados con los eventos psicosociales acorde al proceso de notificación por parte de las Instituciones Educativas de acuerdo al lineamiento	-En la ejecución de las 51 sesiones se evidencian riesgos psicosociales y otras dinámicas que factores que desencadenan alteración en la salud mental e integral de los escolares, por tanto, se notifica que se les brinda apoyo en la intervención para casos específicos y siguiendo el protocolo de atención y el debido proceso a través de la canalización, si lo requieren.	-Formato de sesiones colectivas.
6	Socializar las Líneas de apoyo psicosocial y/o soporte en situación de crisis	-En la ejecución de cada sesión, a los estudiantes se les socializan las líneas de atención Psicosocial de entidades que brindan apoyo y mitigan algún tipo de riesgo, así como a situaciones que requieran intervención inmediata.	-Formato de sesiones colectivas.
7	Orientación y canalización a los servicios de salud y sociales, de acuerdo a las necesidades de la población identificadas en las acciones	-En los Cursos intervenidos, se informa acerca de las instituciones que prestan servicios de orientación y apoyo, con el propósito de garantizar la atención oportuna y responder a las necesidades de la comunidad. Se precisa que estos procesos se desarrollan a través de la canalización.	-Acta, formato de canalización y correo electrónico.
8	Diligenciar los formatos de recolección de la información establecidos en el lineamiento y/o institucional	-Para la recolección de información en los formatos de sesiones colectivas se garantiza la redacción que describa el desarrollo de cada una de las 51 sesiones con las particularidades observadas durante las acciones con la comunidad educativa.	-Formato de sesiones colectivas, registro en cronograma, tablero de control.
9	Garantizar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la información recolectada en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin	-Se garantiza el diligenciamiento de los soportes con calidad del dato, redacción y ortografía, así como la entrega oportuna de los soportes y de esta manera dar cumplimiento a la adecuada sistematización.	-Formato de sesiones colectivas, registro en cronograma, tablero de control.
10	Entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y según indicaciones técnicas	-Los soportes correspondientes a las 51 sesiones colectivas realizadas, se entregan oportunamente, de esta manera se entregan los productos obtenidos de acuerdo al lineamiento e indicaciones técnicas.	-Formato de sesiones colectivas, registro en cronograma, tablero de control.
11	Presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad	-Para dar cumplimiento a la presentación de los informes, se realiza el diligenciamiento de los tableros de control semanal y mensual y se notifican el total de las sesiones realizadas en la localidad e institución educativa.	-Registro en Drive de cronograma y tableros de control.
12	Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental	-Los soportes que contienen la información de cada una de las 51 sesiones colectivas realizadas en el mes, se alistaron y organizaron para dar cumplimiento y garantizar los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Formato de sesiones colectivas.
13	Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos	-Se notificaron oportunamente las eventualidades que interfirieron en el cumplimiento de los objetivos, efectuando ajustes en el cronograma para garantizar la veracidad y el cumplimiento de la programación correspondiente al plan de acción.	-Registro en cronograma, tablero de control.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC	-Durante el plazo de ejecución de acciones del mes, estuve atenta a indicaciones y orientaciones que me permitieran apoyar desde mi perfil profesional a las necesidades del PIC.	-No Aplica debido a que no hay soporte distinto a las sesiones colectivas.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior \$ 4886080
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1053446195	
2023	FEBRERO	2023	03	16		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS	
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes
Pensionado				NO	\$ 1954432	\$ 312709
Salud				SURA		\$ 244304
ARL				3		\$ 47610
Caja de Compensación				NO	Total	\$ 567215
INFORMACIÓN DE PAGO						
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta
				24132853483		


 MONICA JULIET CUEVAS QUIROGA
 1014228163


 SANDRA PATRICIA AMADO REYES
 PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQÜIDACIÓN
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-03-16, 11:36:08 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Número Planilla: 1053446195
Período Cotización: febrero de 2023 Período Servicio: febrero de 2023 Referencia pago (PIN): 8853205760

PAGADO 16/03/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MONICA JULIET CUEVAS QUIROGA		
Documento	CC-1014228163	Dirección	CRA 76 69 A 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	1
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Salud		Riesgos			Cajas			Parafiscales			
		Subsidio Cotizante	Tipo Cotizante	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración
Identificación	MONICA JULIET CUEVAS QUIROGA	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgo	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgo	Aportes Cajas	Aportes Soma	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saludos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1,954,432	\$ 1,954,432	\$ 1,954,432	\$ 0	\$ 312,800	\$ 244,400	\$ 47,700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 804,900	\$ 1,600	\$ 606,500



Apresentar el contrato

UTC -5 19:16:24

MONICA JULIET CUE...



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página: 23000726 Ayuda ?

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ CUENTA SEPTIEMBRE CTO No 7100-2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO No 7100-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA OCTUBRE CTO No 7100-2022.pdf	CUENTA OCTUBRE CTO No 7100-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA NOVIEMBRE CTO No 7100-2022.pdf	CUENTA NOVIEMBRE CTO No 7100-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DICIEMBRE CTO No 7100-2022.pdf	CUENTA DICIEMBRE CTO No 7100-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA ENERO CTO No 7100-2022.pdf	CUENTA ENERO CTO No 7100-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA FEBRERO CTO No 7100-2022.pdf	CUENTA FEBRERO CTO No 7100-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >