

Nombre: ASESORIAS INTEGRALES JAF S.A.S
NIT: 800.241.494-1

REQUISITO EXIGIDO	REQUISITO ACREDITADO
<p>Perfil /idoneidad:</p> <p>Persona natural o jurídica con experiencia en Experiencia específica de mínimo 6 años en el diseño, implementación y mejoramiento de estándares nacionales e internacionales, a través de sistemas de gestión, mapas de procesos e implementación de la gestión de la administración de riesgos; así como en procesos de restructuración, rediseño o modernización de entidades del sector público.</p>	<p>Para acreditar la idoneidad la empresa a contratar aportó:</p> <p>De Conformidad Con El Certificado De Existencia Y Representación Legal De La Empresa ASESORIAS INTEGRALES J.A.F. S.A.S Identificada Con El NIT 800.214.941-7 Expedido Por Cámara De Comercio De Bogotá, Fue Constituida El 23 De Septiembre De 1993 Y Su Objeto Social Comprende Entre Otras Las Siguienes Actividades: a) planeación estratégica y prospectiva, b) organización de procesos empresariales, c) dirección y liderazgo de las gerencias, d) mecanismos de controles, e) análisis y diseño del servicio eficiente, f) sistematización de documentos para cualquier proceso operacional, recursos humanos, mercadeo, contabilidad, etc. g) estructuración y diseño de perfiles, cargos manuales de funciones y procedimientos generales. (...) 26. asesoría a personas naturales y jurídicas del sector público o privado sobre la implementación de sistemas de gestión de calidad sgc, norma iso 9001, sistemas de gestión ambiental sgma, iso 14001, sistemas de gestión de prevención de riesgos laborales sgprl y demás normatividad aplicable. 27. asesorar, gestionar y apoyar dentro de un contexto jurídico, a personas naturales y jurídicas del sector público o privado, sobre la administración, procesos, procedimientos y funciones, para la utilización de recursos humanos, físicos, financieros, tecnológicos e informáticos, aplicando normas de tipo</p>

	<p>administrativo, presupuestal, contable, de contratación, y de administración de personal en modelos integrales de gestión.</p> <p>De conformidad con las certificaciones aportadas se concluye que el interesado CUMPLE con el requisito de idoneidad requerido.</p>
Experiencia:	<p>MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema General de Calidad NTCGP 1000:2009 y MECI del Ministerio y la implementación de la norma ISO 9001:2008 en los procesos relacionados con el Sistema Nacional de subsidios de vivienda de interés social. 08/2009 12/2009 - 4 meses</p> <p>ALCALDÍA DE TUNJA Prestación de servicios para la elaboración del Manual de Contratación según el nuevo marco legal. 04/2009 12/2009 - 8 meses</p> <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Prestación de servicios profesionales de representación judicial hasta en setecientos procesos (700) procesos judiciales promovidos en contra del Ministerio de Educación Nacional o que por éste se promuevan, en las jurisdicciones de: Amazonas, Antioquia, Atlántico, Bolívar, Boyacá, Bogotá D. C., Caldas, Cesar, Córdoba, Cundinamarca, Chocó, Guajira, Magdalena, Nariño, Norte de Santander, Putumayo, Risaralda, Santander, Sucre, y San Andrés, Santa Catalina y Providencia, así como la gestión de seguimiento y actuación en las diferentes etapas procesales que se surtan en cada uno de ellos.</p>

01/2010 12/2010 - 11 meses

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL
SERVICIO CIVIL DISTRITAL**

Prestar servicios de asesorías y apoyo profesional al Departamento con el fin de identificar, estandarizar y normalizar las competencias laborales del área de control interno, para estructurar los correspondientes cuadros funcionales de empleo público para esta área. Así mismo, generar y apoyar los ajustes que se requieran en los manuales de funciones, sistemas de acceso, ascenso, retribución y capacitación para su implementación en el Distrito Capital, para lo cual se utilizarán los instrumentos definidos por el Gobierno Nacional – Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública y de acuerdo con la propuesta presentada, la cual hace parte integral del presente contrato.

09/2009 06/2010 – 9 meses

UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ

Prestación de servicios para realizar el diseño y actualización de los manuales de funciones y competencias, manuales de procedimientos y estudio de cargas laborales, bajo los lineamientos de las normas NTCGP 1000:2009 y MECI 1000:2005 para la Gobernación del Tolima

25/07/2011 01/12/2011 - 4 meses

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Contratar el estudio de diagnóstico de la estructura administrativa y de los documentos que hacen parte del sistema integrado de gestión, bajo los lineamientos de las Normas NTCGP 1000:2009 y MECI 1000:2005 en Desarrollo del proyecto “Apoyo al fortalecimiento Institucionales de la Gobernación del Tolima”.

13/12/2010 12/01/2011 – 1 mes

GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA

Prestación de servicios profesionales para la modernización y fortalecimiento institucional e implementación del componente de estructura organizacional y planta de personal en la Gobernación del Departamento del Magdalena.

3/12/2013 3/02/2014 - 2 meses

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

Prestar servicios profesionales mediante el acompañamiento y la asesoría a la Secretaría General para la modernización e implementación de una nueva estructura organizacional de las dependencias de la Gobernación de Norte de Santander, conforme a las normas de carácter legal y reglamentario vigentes, el estudio previo, la propuesta y las indicaciones del departamento

10/2016 12/2016 - 3 meses

**DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
DE BARRANQUILLA**

Prestación de servicios profesionales para apoyar y asesorar a la Gerencia de gestión humana en las diferentes actividades inherentes a la competencia de esta dependencia.

23/05/2016 31/12/2016 - 7 meses

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Prestar sus servicios para el acompañamiento y asesoría en el estudio de cargas laborales con miras al rediseño organizacional y de salarios de la Unidad Nacional de Protección de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública "DAFP".

28/06/2016 31/03/2017 - 9 meses

ALCALDIA DE BARRANQUILLA

Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a la Secretaria Distrital de

Gestión Humana en el Proceso Organizacional y de modernización de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

01/07/2020 31/12/2020 - 5 meses

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Realizar el establecimiento del contexto estratégico de la Unidad Nacional de Protección con base al mismo y a los cambios internos y externos rediseñar la plataforma estratégica y el mapa de procesos de la Unidad Nacional de Protección.

09/01/2018 10/07/2018 - 6 meses

ALCALDIA DE BARRANQUILLA

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar la implementación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, bajo el enfoque OHSAS 18001:2007

26/01/2018 26/07/2018 - 6 meses

AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO

Prestación de servicios calificados a la Dirección General en la elaboración de los análisis técnicos requeridos y conducentes para realizar la modernización de la estructura de la Agencia Nacional del Espectro acorde con la Guía de rediseño institucional de entidades públicas emitida por el DAFP

24/09/2020 31/12/2020 - 3,6 meses

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Prestación del servicio de consultoría para realizar el estudio técnico para actualizar, rediseñar, modernizar la estructura orgánica y administrativa del municipio de Soacha

11/2020 05/2021 - 6 meses

AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO

Contrato 147 de 2021

Del 15-06-2021 – 31-12-2021

Prestación de servicios especializados a la Dirección General para la actualización del

Sistema Integrado de Gestión -SIG-, incluyendo el apoyo a las modificaciones al SIG que haya lugar en el trámite de aprobación del rediseño institucional durante la vigencia 2021.

15-06-2021 – 31-12-2021 – 6 meses

AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO

Contrato 109 de 2022

Del 28-01-2022 – 31-12-2022

Prestación de servicios especializados a la Dirección General y a la Subdirección de Vigilancia y Control para el acompañamiento en la Gestión de la Administración de Riesgos del proceso de vigilancia y control del espectro y todos los procesos en general en el marco de la Implementación y Sostenibilidad del MIPG en la ANE.

28-01-2022 – 31-12-2022 – 11 meses

De conformidad con las certificaciones de experiencia aportadas se concluye que el interesado **CUMPLE** con el requisito de idoneidad requerido.



Firmado digitalmente por
Doris Patricia Reinales
Fecha: 2023.04.19
10:24:47 -05'00'

DORIS PATRICIA REINALES MENDOZA
Asesor 1020-18 Asesor Dirección General