



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, abril de 2023

Señor

HENRY JOYA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4797249 de 2023**

Instructor Grado 20

Centro de Tecnologías del Transporte

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes **Abril** del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4797249 del año 2023

Martha Cecilia Rodriguez Caceres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37705883 de Charala, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de Treinta y tres millones ochocientos sesenta y siete mil ciento veintiocho pesos M/cte. (\$33.867.128). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de Dos millones quinientos noventa y cuatro mil seiscientos cincuenta y nueve pesos M/cte. (\$2.594.659), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/cte. (\$4.096.830) y c) Un (01) último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de Dos millones quinientos noventa y cuatro mil seiscientos cincuenta y nueve pesos M/cte. (\$2.594.659).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del sena - regional distrito capital, en formación regular – Gestión Integral del Transporte Código: 121524 Versión 1 Competencia No 210101064 – TITULADA VIRTUAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales	En este momento realizare seguimiento de etapa practica a las fichas 2348510 y 2394571 del programa de formacion tgo gestión logística	
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro	Cumplir con la programación establecida por la coordinación academica.	Proceso de Induccion y asignación de actividades



	de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato		
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Informar oportunamente el seguimiento realizado a los aprendices, que requieran atención académica y comportamental establecido en el reglamento de la etapa práctica del aprendiz.	Hasta el momento no se ha generado novedades de aprendices
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	En este momento no tengo las horas cargadas ya que no cuento con la activación del rol	Hasta el momento no cuento con la activación del rol
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con	En este momento no tengo la activación del rol	Hasta el momento no cuento con la activación del rol



	el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva		
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Se realiza pago después de la fecha indicada debido a que la contratación se realiza después de esta fecha	
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado, para el desarrollo de la ejecución de su contrato	No aplica	No aplica
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	Cumplimiento en portar los elementos adecuados para impartir la formación (bata y carnet)	Se hace uso del carnet en las instalaciones del SENA
9	Participar como apoyo técnico en los	No aplica	No aplica



	trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.		
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral	No aplica	No aplica
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales..	No aplica	No aplica
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	No aplica	No aplica
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra	No aplica	No aplica



	documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).		
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No aplica	No aplica
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	En este momento no tengo las horas cargadas ya que no cuento con la activación del rol	Hasta el momento no cuento con la activación del rol



	SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).		
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Diligenciar los formatos vigentes establecidos para trámite de cuenta de cobro	
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la	Comprar elementos de protección personal (batas, overo, botas de seguridad)	Se cuenta con bata y con botas de seguridad



	entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Hacer cumplir las normas de seguridad en el taller, en el centro de formación con el buen uso de el overol y botas de seguridad.	
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	No aplica	No aplica
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	No aplica	No aplica
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa	En este momento realizare seguimiento de etapa practica a las fichas	En este momento realizare seguimiento de etapa practica a las fichas 2348510 y 2394571 del programa de formacion tgo gestión logística



	productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	2348510 y 2394571 del programa de formación tgo gestión logística	
22	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Desarrollar la formación de acuerdo a directrices, necesidades de la formación	seguimiento de etapa práctica a las fichas 2348510 y 2394571 del programa de formación tgo gestión logística

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449578389 de la planilla, Aportes en línea mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,


Martha C. Rodríguez Cáceres
Contratista
C.C. No. 37705883

Recibí a satisfacción:

HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4797249 de 2023
Instructor Grado 20



CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Martha C. Rodriguez Caceres**

MES/AÑO:

Abril de 2023

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
11	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	8
12	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	16
13	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	24
14	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	32
17	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	40
18	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	48
19	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	56
20	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	64
21	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	72
24	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	80
25	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	88
26	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	96
27	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	104
28	4	2023	08:00-16:00	2348510-2394571	Seguimiento a Etapa Practica	x	x	8	112

Nombre del Instructor: **Martha C. Rodriguez C**

NOMBRE COORDINADOR: **HENRY JOYA RODRIGUEZ**

C.C. : 6.772.955

FIRMA: