



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, abril 2023

Señor (a)

MARTHA RUEDA MONCADA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4644527de 2023

INSTRUCTOR GRADO 20

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4644527de 2023

SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.101.753.238 de Vélez, en mi calidad de Contratista del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.(\$ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VENINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 1.520.000.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 2.280.000.00)..

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de SST, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las	Diseño, Preparación y alistamiento para el programa	Pantallazo del cronograma, la



	estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	complementario SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en Las fichas 2735729, 2735730, 2735731, 2735732	<p>adecuación del centro de calificaciones, la adecuación de contenido del curso y de los foros.</p> <p>Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 1</p>
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Lista de aprendices de la ficha- 2735729, 2735730, 2735731, 2735732	<p>Listado de aprendices inscritos de cada ficha</p> <p>Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 2</p>
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	<p>Centro de calificaciones con evidencias valoradas del grupo.</p> <p>Centro de calificaciones descargado de la ficha 2709464</p> <p>Centro de calificaciones descargado de la ficha 2709473</p> <p>Centro de calificaciones descargado de la ficha 2709466,</p> <p>Centro de calificaciones descargado de la ficha 2709470.</p>	<p>Archivo con el centro de calificaciones descargado</p> <p>Y el fomato de cierre del programa de formación.</p> <p>Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 3</p>
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral.	<p>Se promociono por medio de redes la primera oferta 2023</p> <p>Nueva oferta sena C.G.A.O</p>	<p>Pantallazo con la promoción de la oferta 2023 por redes sociales.</p> <p>Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 4</p>



5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Pantallazo de los aprendices con el resultado de las evidencias cargadas a la plataforma	Pantallazo de los aprendices con el resultado de las evidencias cargadas a la plataforma Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 5
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se usa el material semilla de los programas de formación complementaria virtual	Pantallazo con Anuncios del programa respetando el material semilla Drive: obligaciones del contrato/ en la carpeta de obligaciones N° 6
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje, de las fichas 2735729, 2735730, 2735731, 2735732	Pantallazo con la asociación de aprendices de cada ficha. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 7
8.	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Verificación constante del centro de calificaciones y certificar los aprendices con mas del 70% de cumplimiento y aprobación de actividades de las fichas : 2735729, 2735730, 2735731, 2735732	Descarga del centro de calificaciones de senavirtual aprobados con más del 70% de cumplimiento y aprobación de actividades. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 8
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II



			Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 10
11.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizan sesiones virtuales por la plataforma meet durante el transcurso del programa En las fichas 2735729, 2735730, 2735731, 2735732	Pantallazo con cada una de las sesiones en línea del programa. Evidencias: Ondrive carpeta ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 11

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449610691 de la planilla, operador aportes en línea y periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO ___ x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES

Contratista

C.C. No. 1.101.753.238

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4644527 de 2023

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No CO1.PCCNTR.4644527de 2023

MES: ABRIL 2023

OBLIGACIÓN 1.

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser:

1. Diseño,
Preparación y
alistamiento para
el programa
complementario
SISTEMA DE
GESTIÓN DE
SEGURIDAD Y
SALUD EN EL
TRABAJO
2735729,
2735730,
2735731,
2735732

CRONOGRAMA

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2735729)

- Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Sg-sst (2735729)
 - PROYECTO
 - Información del programa
 - Cronograma ✓
 - Actividades iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Actividad 5
 - Sesiones en línea
 - Biblioteca SENA
 - Tutoriales
 - Software del curso
 - Reporte del curso

CRONOGRAMA

[Ocultar descripción](#)

1 de 1

Cronograma

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa.

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

FECHA DE INICIO: 31 de marzo de 2023

FECHA DE FINALIZACIÓN: 09 de mayo de 2023

Objetivo: Informar al aprendiz sobre las actividades de aprendizaje a desarrollar, su forma de envío y las fechas de entrega.

Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	Evidencias	Fechas de entrega	
			Inicia	Termin a
		Presentar prueba de "Diagnóstico de saberes previos".	31/03/2023 02/03/2023	
		Participar en el "Enem Serial"	31/03/2023 02/03/2023	

1 de 1

ADECUACIÓN DEL CENTRO DE CALIFICACIONES

[illegible]

ADECUACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURSO

4) Scorm

5) Evidencia

Estilo

Formato

Fuente

Tamaño

A

A

?



Evidencia 4 (De Producto) RAP1_
Pasos para enviar la actividad
actividad. Guardar el archivo en
indicaciones contenidas en el do
dar clic en el botón "**Ver Eviden**
debe estar previamente guard
comentarios al instructor (as aspi

Vínculo a un video

Adjunta un video para la descripción de la página MÁX. 100Mb

Evidencia

Ingresa la fecha inicio de la evidencia: 2023-03-31 14:23

Ingresa la fecha límite de la evidencia: 2023-04-09 00:00

☒ Se aceptarán entregas tardías.

☒ Hacer disponible la evidencia.

☐ Número de intentos limitados

MATRIZ LEGAL

Evidencia 4 (De Producto) RAP1_EV04 - Matriz Legal

ADECUACIÓN DE FOROS

TRABAJO SG-SST (2735729)
P33130161 C02735729 R68
C9546



Impartido por:
Administrador LMS , SANDRA ISABEL
AGUIRRE MORALES

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Foros

Nuevo foro

Foro "Sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo"

Total Respuestas: (20)

Individual

Nuevas Respuestas: (20)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-03-31 00:00:00 Fecha fin: 2023-05-09 23:59:00

Fecha ultima modificación: 2023-04-19 12:07:18

Responder

Foro Social

Total Respuestas: (26)

Individual

Nuevas Respuestas: (26)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-03-31 00:00:00 Fecha fin: 2023-05-09 23:59:00

Fecha ultima modificación: 2023-04-19 12:07:19

Responder

Foro de dudas e inquietudes

Total Respuestas: (10)

Individual

Nuevas Respuestas: (10)

Offline

OBLIGACIÓN 2:

Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

Lista de aprendices de la ficha- 2735729, 2735730, 2735731, 2735732 reporte de inscritos

Nombre de	Reporte Ingresos						
Código de	2735732						
Nombre de	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2735732)						
Tipo de cui	Complementaria						
Modalidad	Virtual						
Regional	REGIONAL SANTANDER						
Centro de	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE						
Nombre y							
Identificaci							
Rol en la fi							
Rango fech	31/3/2023 - 10/5/2023						
Fecha de g	19/4/2023						
Tipo	Identificaci	Nombre y	Correo ele	Rol	Estado	Total días c	Último ingreso
CC	100064554	MARIANA	marianago	Aprendiz	Formacion	5	17/4/2023
CC	100122780	MARLIN ST	steisisuaz	Aprendiz	Formacion	5	19/4/2023
CC	100152607	YELI ANDR	yeliandrea	Aprendiz	Formacion	4	19/4/2023
CC	100296028	KAREN DA	karen1661	Aprendiz	Formacion	1	7/4/2023
CC	100306197	MAIRA ALE	mairaavila	Aprendiz	Formacion	3	12/4/2023
CC	100316649	LUISA FER	luisafern	Aprendiz	Formacion	2	18/4/2023
CC	100333633	JUAN DAN	juandaniel	Aprendiz	Formacion		
CC	100388906	HENMARY	hemmaryn	Aprendiz	Formacion	7	18/4/2023
CC	100404953	NANCY PA	leigticon2	Aprendiz	Formacion	4	11/4/2023
TI	100423257	MARIA CA	makamon	Aprendiz	Formacion	2	9/4/2023
CC	100454016	JOSE AND	joseandrea	Aprendiz	Formacion	4	15/4/2023

Nombre de	Reporte Ingresos						
Código de	2735729						
Nombre de	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2735729)						
Tipo de cui	Complementaria						
Modalidad	Virtual						
Regional	REGIONAL SANTANDER						
Centro de	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE						
Nombre y							
Identificaci							
Rol en la fi							
Rango fech	31/3/2023 - 10/5/2023						
Fecha de g	19/4/2023						
Tipo	Identificaci	Nombre y	Correo ele	Rol	Estado	Total días c	Último ingreso
CC	100013592	DANIEL SA	daniels_nir	Aprendiz	Formacion	3	16/4/2023
CC	100329060	ELYS JOHA	Alzateelys	Aprendiz	Formacion	1	3/4/2023
CC	100329148	YORLENYS	sofipadilla	Aprendiz	Formacion	1	4/4/2023
CC	100527360	JHOANNA	joserafaelf	Aprendiz	Formacion	5	17/4/2023
CC	100543490	SURLEY DE	perezsurle	Aprendiz	Formacion	1	3/4/2023
CC	100568132	NORELIS D	nore.marti	Aprendiz	Formacion	8	18/4/2023
CC	100576994	MARIA FEF	mariafern	Aprendiz	Formacion	3	10/4/2023
CC	100644312	KAREN YUI	kr848521@	Aprendiz	Formacion	1	3/4/2023
CC	100649203	ALEXA MA	amecheve	Aprendiz	Formacion	8	18/4/2023
CC	100719177	ADRIAN AL	adrianpedi	Aprendiz	Formacion		

Nombre de	Reporte Ingresos						
Código de	2735731						
Nombre de	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2735731)						
Tipo de cu	Complementaria						
Modalidad	Virtual						
Regional	REGIONAL SANTANDER						
Centro de	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE						
Nombre y							
Identificaci							
Rol en la fi							
Rango fech	31/3/2023 - 10/5/2023						
Fecha de g	19/4/2023						
Tipo	Identificaci	Nombre y	Correo ele	Rol	Estado	Total días c	Último ingreso
CC	10010633	LUISEA CAM	cami0407@	Aprendiz	Formacion	1	4/4/2023
CC	10017487	HELEN VAL	helenescol	Aprendiz	Formacion		
CC	10018237	DIEGO FER	durandieg	Aprendiz	Formacion	6	15/4/2023
CC	10019442	JOHNATTA	jazc3815@	Aprendiz	Formacion	5	16/4/2023
CC	10019460	DANIELA A	danielaron	Aprendiz	Formacion	5	14/4/2023
TI	10025806	ANGI VAN	angieborn:	Aprendiz	Formacion		
CC	10032942	MARIA EV	ninaescribi	Aprendiz	Formacion	12	19/4/2023
CC	10037124	ERIKA MAY	mayerlyc1:	Aprendiz	Formacion		
CC	10045191	MICHAEL Y	maicolroja	Aprendiz	Formacion	3	10/4/2023
CC	10052531	MANUEL A	manuellop	Aprendiz	Formacion	3	18/4/2023
CC	10061070	JUAN ESTE	mandersond	Aprendiz	Formacion	5	10/4/2023

OBLIGACION 3:
Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Pantallazo
formato de
cierre

Resumen General del curso de formación complementaria virtual		
Nombre instructor	Sandra Isabel Aguirre Morales	
Cédula	1.101.753.238	
Correo electrónico	siaquirmorales@misena.edu.co	
Nombre del curso	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
Nro. De ficha	2709464	
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER	
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
Fecha de Inicio del Curso	23/03/2023	
Fecha de Cierre del Curso	30/03/2023	
Estadísticas		
Aprendices Matriculados:		80
Aprendices Por Certificar:		24
Aprendices No Aprobados:		27
Aprendices Cancelados		24
Aprendices Retirados:		5
Observaciones		
Listado de Aprendices por Certificar		
Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1005179998cc	ADRIANA	GUIYEN QUINTERO
1148449031cc	ANA JENETH	ALARCON PASOS
45760626cc	CARMEN EDITH	CASTILLA OROZCO
1122410587cc	CASIMIRO RAUL	MARTINEZ FRAGOZO
1055274113cc	DANIEL FELIPE	MERCHAN GODOY
1075280588cc	DIANA CONSTANZA	BAUTISTA ARAUJO
24157042cc	FLOR PATRICIA	GOMEZ RUBIANO
1007872803cc	GABRIELA ALEJANDRA	SEPULVEDA RAMOS

Resumen General del curso de formación complementaria virtual		
Nombre instructor	Sandra Isabel Aguirre Morales	
Cédula	1.101.753.238	
Correo electrónico	siaquirremorales@misena.edu.co	
Nombre del curso	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
Nro. De ficha	2709466	
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER	
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
Fecha de Inicio del Curso	23/03/2023	
Fecha de Cierre del Curso	30/03/2023	
Estadísticas		
Aprendices Matriculados:	80	
Aprendices Por Certificar:	24	
Aprendices No Aprobados:	30	
Aprendices Cancelados:	21	
Aprendices Retirados:	5	
Observaciones		
Listado de Aprendices por Certificar		
Documento de identidad	Nombres	Apellidos
13723739cc	ALEXANDER	SALAZAR CORTES
23003522cc	ANA GREGORIA	LUNA ARRIETA
53102922cc	BETHY MILENA	REYES QUIROGA
1140899289cc	BRYAN	CONTRERAS MUÑOZ
80797654cc	CARLOS ANDRÉS	CORREA BENITEZ
1063281132cc	CLARA ANGELICA	OSUNA MERCADO
1003043710cc	DIEGO ARTURO	ASSIS COGOLLO
1057582838cc	DIEGO FERNANDO	GOMEZ RODRIGUEZ
Resumen General del curso de formación complementaria virtual		
Nombre instructor	Sandra Isabel Aguirre Morales	
Cédula	1.101.753.238	
Correo electrónico	siaquirremorales@misena.edu.co	
Nombre del curso	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
Nro. De ficha	2709470	
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER	
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
Fecha de Inicio del Curso	23/03/2023	
Fecha de Cierre del Curso	30/03/2023	
Estadísticas		
Aprendices Matriculados:	80	
Aprendices Por Certificar:	23	
Aprendices No Aprobados:	28	
Aprendices Cancelados:	24	
Aprendices Retirados:	5	
Observaciones		
Listado de Aprendices por Certificar		
Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1065819871cc	ALDAIR JOSE	SIERRA PACHECO
1001477658cc	ALEJANDRA	VALENCIA ARANGO
1116872800cc	ALEYDIS XISLEY	BATISTA CASTRO
52525806cc	ANA MILENA	NARANJO LOPEZ
1116792227cc	CINDY FABIOLA	GONZALEZ RODRIGUEZ
35263665cc	EDNA CAROLINA	VALDERRAMA SANTANA
1151943756cc	ELISA VALERIA	ORTIZ ASPRILLA
1098777781cc	JEYSSON JAHIR	POVEDA MENDOZA
1113675694cc	JOAN SEBASTIAN	CAICEDO LONGA

Resumen General del curso de formación complementaria virtual

Nombre instructor	Sandra Isabel Aguirre Morales
Cédula	1.101.753.238
Correo electrónico	siaguirremorales@misena.edu.co
Nombre del curso	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Nro. De ficha	2709473
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	23/03/2023
Fecha de Cierre del Curso	30/03/2023

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	26
Aprendices No Aprobados:	22
Aprendices Cancelados:	28
Aprendices Retirados:	4

Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1021662013cc	ANGIE CAROLINA	CRUZ BELTRAN
2	1007727842cc	ANGIE LORENA	SILVA TRIANA
3	1019044895cc	DIEGO FERNANDO	QUIJANO GARZON
4	1002865569cc	ELIZABETH	CARDONA CARDONA
5	52007209cc	ELSA RUBIELA	ESCOBAR BELTRAN
6	1002198047cc	ESTIVENSON LEONARDO	TORRES PEREZ
7	1007494642cc	GENNYS JOHANA	HINESTROZA PEREA
8	1000807208cc	GIANCARLO	CADENA AGUDELO
9	1063182966cc	HERNAN DARIO	HERNANDEZ ESCUDERO

OBLIGACIÓN 4.

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Las evidencias deben ser:

Pantallazo con la socialización por redes sociales de la oferta 2023



OBLIGACIÓN 5

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional

Pantallazo de los aprendices con el resultado de las evidencias cargadas a la plataforma

TRABAJO SG-SST (2735732)
P33130161 CO2735732 R68
C9546



Impartido por:
Administrador LMS , SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos

Desglose de evidencias

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Guardar

Aprendiz	Razón	MATRIZ LEGAL	REPORTE DE ACCIDENTE	MATRIZ JERARQUIZACION	MATRIZ DE PELIGROS	Sectores económicos	Propuesta de acciones
DEEYAN VARGAS	0/6						
JUAN DAVID BERNAL RODRIGUEZ	0/6	SC	SC	SC	SC	SC	SC
CARLOS ARTURO BOHORQUEZ ESCUDERO	6/6	60.0 D	100. A	100. A	60.0 D	100. A	90.0 A
		Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas
ALVARO IVAN CALDERON GUZMAN	0/6	SC	SC	SC	SC	SC	SC
PAULA ESTEFANY CAMACHO CAMACHO	3/6	70.0 A	SC	SC	100. A	100. A	SC
		Comentarios Respuestas			Comentarios Respuestas	Comentarios Respuestas	
JOSE SEBASTIAN CARVAJAL NEUTO	0/6	SC	SC	SC	SC	SC	SC
YURY ANGELA CASTAÑEDA	1/6	100. A	SC	SC	SC	SC	SC
		Comentarios					

Offline

OBLIGACIÓN 6

Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo

Pantallazo con Anuncios del programa respetando el material semilla



SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES
Fecha de Inicio: 17 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 17 de Junio del 2023

Asunto: ACTIVIDADES SEMANA NÚMERO TRES



ACTIVIDADES SEMANA TRES

Estimados Aprendices, damos inicio a nuestra tercera semana de formación la cual lleva como objetivo revisar el tema de Aplicación del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el trabajo la fecha de inicio 17 de Abril de 2023, fecha de fin 23 de abril de 2023

Actividades a desarrollar:

- RAP3_EV01 Actividad Interactiva: "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control"
- RAP3_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST"
- RAP3_EV03 Matriz de jerarquización con medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo.

Ruta de acceso: Contenido del curso/ Proyecto/ Actividad 3/ Evidencias

Si presentan dudas por favor por el foro de dudas e inquietudes o correo electronico siaguirremorales@misena.edu.co

Offline

OBLIGACIÓN 7.

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Las evidencias deben ser:

Asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje, de las fichas 2709464, 2709473, 2709466, 2709470.

SANDRA ISABEL AGUIRRE Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2735729 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2735729

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2735729. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SANDRA ISABEL AGUIRRE Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2735730 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2735730

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2735730. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SANDRA ISABEL AGUIRRE Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2735731 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2735731

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2735731. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SANDRA ISABEL AGUIRRE

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2735732 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 2735732

Consultar Aprendizices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2735732. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

OBLIGACIÓN 8

Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Pantallazo del centro de calificaciones de senavirtual aprobados con más del 70% de cumplimiento y aprobación de actividades.

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2735731)

Enviar correo a usuarios seleccionados

Histórico de correos enviados

Ponderaciones

Equivalencias

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Sondeos

Blogs

Eva

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo	+ Sondeos	↑ 👁 + Actividade...
☐	1118575057cc	CAROL YICED TORRES PEREZ	Kayitope30@gmail.com	0%		
☐	37541803cc	CENaida MARTINEZ MENDEZ	cenaidamm2017@gmail.com	25%		
☐	1089458987cc	CHRISTIAN ANDRES BURBANO BURBANO	andiiburbano@outlook.com	44%		
☐	1091163880cc	DAIRA PATRICIA SANCHEZ PEREZ	dairasan21@gmail.com	25%		
☐	1001946054cc	DANIELA ANDREA ROMERO LEON	danielaromero_l@hotmail.com	19%		
☐	1001823721cc	DIEGO FERNANDO DURAN TORRES	durandiego284@gmail.com	69%		

OBLIGACIÓN 10.

Custodiar, organizar y archivar los documentos

producidos por la dependencia.

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

13 de página: 23000726 ayuda

cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	28/02/2023 00:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	03/08/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1.520.000 COP	Pagado	detalle
Pago 002	02	19 días de tiempo transcurrido (31/03/2023 2:09:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	29 días de tiempo transcurrido (21/03/2023 14:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.800.000 COP	Pagado	detalle

Crear

OBLIGACIÓN

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Se realizan sesiones virtuales por la plataforma meet durante el transcurso del programa En las fichas 2735729, 2735730, 2735731, 2735732

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SG-SST (2735730) ▼

- Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Sg-sst (2735730)
- PROYECTO
 - Información del programa
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Actividad 5
 - Sesiones en línea
 - Enlaces sesiones en línea
 - Grabaciones sesiones en línea
 - GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB "ACTIVIDADES SEMANA UNO"/03/04/2023 ✓
 - GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB "ACTIVIDADES SEMANA DOS"/10/04/2023 ✓
 - GRABACIÓN Y