**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pasto, 30 de abril del 2023

Señora
**DIANA CRISTINA FUERTES TORRES**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4572438.
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR 4572438 del año 2023

Martha Janeth Alvis Cuy, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.734.939 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, para prestar mis servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($48.704.933). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.468.153) y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA | Participación en reuniones y eventos liderados por la profesional Enlace de Centro de Desarrollo Empresarial Regional Nariño. | Listas de Asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente | Apoyo a cinco empresas puesta en marcha fondo emprender que tienen procesos que vienen del 2022.<br>Acompañar a 12 empresas beneficiadas con recursos del fondo emprender que inician actividades de ejecución de recursos Fondo Emprender del centro Lope, tres de ellas se encuentran ubicadas en el municipio de Barbacoas. | Actas de acompañamiento.<br>Carpetas de 17 empresarios.<br>Correo electrónico de los emprendedores.<br>Captura de pantalla de mensajes por red social Whatapp.<br>Acta de seguimiento operativo del mes de abril del 2023. |
| 3 | Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos | Participación en evento de orientación a través de la plataforma Teams con población en general interesadas en crear empresa con recursos fondo emprender | Listado de asistencia.<br>Evidencia Fotográfica.<br>Grabación de la sesión |
| 4 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad | Registro de acciones de acuerdo a los parámetros establecidos por DG para el proceso de emprendimiento y empresarismo. | Registros en SIGE |
| 5 | Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas. | Dirigir el evento de orientación a través de la plataforma Teams con población en general interesadas en crear empresa con recursos fondo emprender | Correo de asignación.<br>Evidencia Fotográfica.<br>Formato GEE F010<br>Grabación de la sesión |
| 6 | Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. | Elaboración de acta de entrega de carpetas y base de datos de empresas que susceptibles de atención en el servicio de fortalecimiento empresarial desde el CSCLI | Acta de entrega de carpetas y base de datos. |
| 7 | Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. | Entrega de información a la profesional a cargo en el CSCLI para la generación de nuevos empleos y nuevos recursos en fase de fortalecimiento empresarial. | Carpetas en físico que reposan en la oficina del CSLI |
| 8 | Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado | Apoyar a la profesional que se hará cargo del proceso de fortalecimiento empresarial en el CSCLI | Correos<br>Red Social WhatsApp |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | | |
| 9 | Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional. | Participación en las reuniones convocadas por la profesional de Enlace Regional Nariño, en la socialización de las estrategias para el programa CampeSENA | Listado de asistencia |
| 10 | Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. | Participación en reunión de concertación de acciones para identificar a las organizaciones campesinas y comunidades rurales para la formulación y diseño de proyectos que garanticen lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. | Listas de Asistencia |
| 11 | Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales. | Participación en reunión con equipo de orientadores rurales SER que atienden los municipios de Tangua, Providencia y San Lorenzo para programar agenda con el fin de ofrecer el servicio de orientaciones y entrenamientos para la identificación de propuestas de alto potencial para el programa Campesena | Correo electrónico |
| 12 | Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados. | Fomento de plataformas virtuales para los empresarios del sector agropuecuario que se enencuentran en puesta en marcha con recursos del fondo emprender. | Correos electrónicos<br>Listados de asistencia<br>Evidencia fotográfica |
| 13 | Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos | Participación en el diseño de estrategias para el logro de los | Actas<br>Lista de Asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA. | indicadores establecidos para la regional Nariño en el proceso de emprendimiento y empresarismo.<br>Apoyo a emprendedores y a empresarios para contribuir en el logro de indicadores de puesta en marcha de empresas FE.<br>Liderar una jornada de entrenamiento dirigido a empresarios puesta en marha fondo emprender.<br>Atención presencial para personas interesadas en los servicios que el CDE del SENA les ofrece. | Actas de asesoría puesta en marcha empresas fondo emprender.<br>GEE F010 V04 Evidencias Fotográficas |
| 14 | Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales. | Participación en reunión de socialización de las estrategias para la actualización del el plan de acción individual. | Plan de acción individual actualizado a abril del 2023. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y las planillas PILA No. 7874482201 del operador SOI correspondiente al mes de marzo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

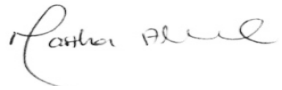
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Martha Janeth Alvis Cuy**
**Contratista**
**C.C. No. 30.734.939 de Pasto.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Diana Cristina Fuertes Torres**
**Supervisora Contrato No.** CO1.PCCNTR. 4572438
**Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo**

## INFORME DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2023

De acuerdo con el nuevo modelo de trabajo establecido en el Centro de Desarrollo Empresarial SENA Regional Nariño tengo asignado el proceso de puesta en marcha para las empresas del fondo emprender, a continuación se relaciona las empresas atendidas:

**Se propone plan de acción con los procesos asignados, se encuentra en el siguiente link:**

: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfuertes_sena_edu_co/Documents/PLAN%20DE%20ACCION%20EMPRENDIMIENTO%202023?csf=1&web=1&e=DP7n4v

**A continuación se adjuntar captura de pantalla del avance del plan de acción y el informe detallado de asesorías realizadas y programadas para empresas asignadas.**

| VERSION 3 |
|---|
| GEE-F-007 |

**PROCESO GESTIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPRESARISMO**

**FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO**

| REGIONAL: | NARIÑO | RESPONSABLE DE DILIGENCIAR: | MARTHA JANETH ALVIS CUY | ROL: | Orientador | FECHA DE ACTUALIZACION: | abr-2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS | Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país. | | | | | | |

| No. | NOMBRE DEL INDICADOR | PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR | RECURSOS A UTILZAR | RESPONSABLE (S) | META | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Planes de Negocio Formulados (OFF) | N.A. | | | | De acuerdo con el nuevo modelo de trabajo, no se me asignaron metas de este proceso |
| 2 | Planes de Negocio Formulados (FE) | N.A. | | | | De acuerdo con el nuevo modelo de trabajo, no se me asignaron metas de este proceso |
| 3 | Total Planes de Negocio Formulados | N.A. | | | | De acuerdo con el nuevo modelo de trabajo, no se me asignaron metas de este proceso |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Empresas Creadas (OFF) | N.A. | | | | De acuerdo con el nuevo modelo de trabajo, no se me asignaron metas de este proceso |
| 5 | Puesta en Marcha (OFF) | N.A. | | | | De acuerdo con el nuevo modelo de trabajo, no se me asignaron metas de este proceso |
| 6 | Empleos Generados Empresas (OFF) | N.A. | | | | De acuerdo con el nuevo modelo de trabajo, no se me asignaron metas de este proceso |
| 9 | Puesta en Marcha (FE) | Formalizacion y acompañamiento en la puesta en marcha de las empresas beneficiaras con recursos FE. - POR QUE: El proceso de puesta en marcha requiere la formalización de las empresas para iniciar la ejecución de los recursos fondoemprender y el acompañamiento para garantizar el éxito de este proceso.- COMO: A. Orientación en la formalización de la empresa ante cámara de comercio, DIAN y entidades gubernamentales relacionadas con el desarrollo de la actividad económica. B. Revisión y ajuste al plan operativo planteado por el emprendedor para la ejecución de los recursos. C. Entrenamiento y asesoría en el manejo administrativo de la plataforma fondoemprender.com para la ejecución de recursos D. Acompañamiento en aspectos legales y de preoperacion de cada empresa. E. Orientación para la contratación de personal según las condiciones establecidas en la legislación vigente (Inscritos en el sistema de seguridad social - PILA) F. Seguimiento mensual en aspectos técnicos, comerciales, contables y financieros para el normal funcionamiento de la ejecución del proyecto. G. Establecer estrategias que permitan generar impacto en las areas de mercadeo, venta y producción, que permitan fortalecer y sostener la empresa, buscando siempre la notable ejecución presupuestal de los recursos aportados por el SENA-Fondoemprender. H. Finalizar las asesorías con la posterior entrega al programa de fortalecimiento según interés del empresario de continuar con los servicios que la entidad le ofrezca. | Talento humano equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centro de desarrollo empresarial del centro Lope del SENA Regional Nariño | Orientadora Rural asignada al Centro Lope SENA Regional Nariño | 29 | A corte 30 de abril se está realizando el acompañamiento a 17 empresas que se encuentran en puesta en marcha con recursos del fondo emprender. Son empresas cuyos recursos fueron aprobados en el 2022 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Número de personas orientadas | Realizar acercamientos con profesionales a cargo de los programas académicos de 5 universidades que tienen presencia en la ciudad de Pasto. Gestionar jornadas de orientación de los servicios del SENA Centro de Desarrollo Empresarial para crear y fortalecer empresa en cinco universidades contactadas previamente. Coordinar con los instructores de los programas de articulación con la media técnica para socializar la ruta de emprendimiento con los estudiantes de grado 11 próximos a graduarse. Orientar a los aprendices SER de los municipios de San Lorenzo, Providencia y Tangua. Atender sesiones previamente programadas para los meses de junio y noviembre del 2023 de orientación en la ruta regional y de jueves de emprendimiento de la ruta virtual nacional. Conjuntamente con la profesional Enlace Regional del Centro de Desarrollo Empresarial SENA Regional Nariño cooridinar acciones a través de la red regional de emprendimiento. Los eventos se realizarán tanto con el uso de medios digitales como a través de medios presenciales. Actualizar la presentación de orientación de acuerdo con los parámetros establecidos por el proceso de emprendimiento y empresarismo de Dirección General. | Orientadora Rural asignada. Equipos Tecnológicos para el desarrollo de las actividades. Instalaciones físicas para el desarrollo de las actividades presenciales. | Orientadora Rural asignada al Centro Lope SENA Regional Nariño | 771 | Se programa sesión de orientación de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial para publico en general, se espera una participación de 50 personas. |
| 15 | Número de personas entrenadas | Realizar entrenamientos asignados de acuerdo a la programación del equipo de orientadores del proceso de puesta en marcha de empresas fondo emprender, los días miércoles cada quince días, de acuerdo a las necesidades de los empresarios, entre los temas identificados se encuentran "Validación de aporte social", "Validación del lugar de Operaciones", "Sistemas de contratación laboral" y "Gerencia Estratégica" entre otros. Atender sesiones de entrenamiento solicitados para la población del programa SER, de la ruta nacional virtual y de la Red Regional de Emprendimiento de Nariño de acuerdo a las necesidades y coordinación con cada uno de ellos. | Talento humano Orientadora Rural. Equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial del Centro Lope SENA Nariño. Espacio virtual con red de internet. Sede de los procesos SER y RREN. | Orientadora Rural asignada al Centro Lope Regional Nariño | 116 | Entrenamiento del tema "Tipos de Contratación Laboral" dirigido a 28 empresarios que inician su proceso de puesta en marcha con recursos del fondo emprender, llevamos un 68 participantes. |

ACTIVIDADES DE ASESORIA A EMPRESARIOS PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER ABRIL 2023
ORIENTADORA MARTHA JANETH ALVIS CUY
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SENA REGIONAL NARIÑO
CENTRO LOPE

| Nombre Empresa | REPRESENTANTE LEGAL | CONTACTO TELEFÒNICO | FECHAS PROGRAMADAS DE INTERVENTORIA | | | | PLAN X PLAN | Fechas de Asesorías |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 AGENDA | 2 AGENDA | 3 AGENDA | 4 AGENDA | | |
| Cervecería Artesanal Volcánica | Wilian Alexander Cuastumal Meneses | 3184680742 | | | | | 13/04/2023 | 04/04/2023, 05/04/2023, 06/04/2023, |
| El paraíso Centro de Bienestar holístico | Elisabeth Mora Ascuntar | 3152641575 | 24/5/2022 | | 23/2/2023 | | 13/04/2023 | 03/04/2023, 04/04/2023, 05/04/2023, 09/04/2023, 10/04/2023, 11/04/2023, 13/04/2023 |
| CARROCERÍAS PORTILLA | Jesús Alexander Portilla | 3122344946 | 2/5/2022 | | | 19/04/2023 | | 04/04/2023, 07/04/2023, 08/04/2023, 11/04/2023, 12/04/2023, 19/04/2023 |
| FOG WATER COMPANY | Germán Albeiro Mueses Rodríguez | 3152698801 | 23/11/2022 | 23/3/2023 | | | | 05/04/2023, 06/04/2023, 10/04/2023, 11/04/2023, 12/04/2023, 13/04/2023, 15/04/2023, 17/04/2023, 18/04/2023, 20/04/2023 |
| NATUVENTURA | Darío Javier Carvajal Toro | 3216119613 | 22/11/2022 | 21/3/2023 8am-12pm | | | | 13/04/2023, 14/05/2023, 18/04/2023,19/04/2023 20/04/2023, |
| QPINA SUR SAS | Yarlin Escobar | 3168010677 | 24/5/2022 | | | | | 12/04/2023, 13704/2023, 14/04/2023, 15/04/2023, 26/04/2023. |
| Granja Avícola Arco Iris | Edith Adriana López Martínez | 3163938982 | 1/11/2022 | 16/03/2023 8am-12pm | | | 1/03/2023 9:30am-10:30am | 09/04/2023, 10/04/2023, 11/04/2023, 12/04/2023. |
| EVENTOS Y DETALLES TULIPANES Y ACUARELAS | Rosario de Fátima Santacruz Gordillo | 3178339918 | 8/3/2023 8am a 11am | | | | | 04/04/2023, 10/04/2023, 11/04/2023, 12/04/2023, 17/04/2023, 18/04/2023, 19/04/2023, 27/04/2023 |

ACTIVIDADES DE ASESORIA A EMPRESARIOS PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER ABRIL 2023
ORIENTADORA MARTHA JANETH ALVIS CUY
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SENA REGIONAL NARIÑO
CENTRO LOPE

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| STARBOOKS | Paula Andrea Portilla Betancourt | 3163158401 | 9/3/2023 9am a 11am | | | | | 01/04/2023, 03/04/2023, 05/04/2023, 10/04/2023, 11/04/2023, 12/04/2023, 18/04/2023, 28/04/2023 |
| GRANJA ESCUELA LECHE Y MIEL | Juan Sebastián Rubiano Gonzales | 3023764668 | 17/3/2023 2pm a 6 pm | | | | | 05/04/2023, 08/04/2023, 10/04/2023, 11/04/2023, 12/04/2023, 14/04/2023, 17/04/2023, 18/04/2023 |
| PANADERÍA PAN REAL | Mónica Cuellar Nares | 3216722044 | 06/03/2023 8:00am - 1:00pm | | | | | 01/04/2023, 04/04/2023, 10/04/2023, 11/04/2023, 12/04/2023, 14/04/2023, 15/03/2023, 18704/2023 |
| CENTRO DE BELLEZA EL TOQUE DE ELLA | Sindy Paola Castillo Cortes | 3157027596 | Aún no le programan primera agenda de interventoría | | | | | 01/04/2023, 10/04/2023, 11/04/2023, 12/04/2023, |
| BLOQUES & CONCRETOS TELEMBI SAS | Oscar Silvio España Salazar | 3155123422 | 14/03/2023 1:00pm - 5:30pm | | | | | 11/04/2023, 12/04/2023, 22/04/2023 |
| SABROCUY | Byron Darío Villota | 3124564160 | 24/3/2023 2pm a 6 pm | | | | | 04/04/2023, 9/04/2023, 10/04/2023, 11/04/2023, 12/04/2023, 20/04/2023 |
| VIVERO LA FLORIDA SAS | Yaneth Camila Cerón Erazo | 3122935249 | 23/3/2023 8:30am a 12:30pm | | | | | 10/04/2023, 11/04/2023, 19/04/2023 |
| GRANJA GALERAS | Pablo Cesar Narváez Zambrano | 3164764548 | 24/3/2023 8am-12pm | | | | | 04/04/2023, 5/04/2023, 8/04/2023, 10/04/2023, 11/04/2023, 12/04/2023, 14/04/2023, 18/04/2023, 19/04/2023, 28/04/2023 |
| EMPROCUYES | Jair Edilberto Gómez Guerra | 3148908066 | 27/03/2023 | | | | | 4/04/2023, 5/04/2023, 7/04/2023, 8/04/2023, 10/04/2023, 11/04/2023, 12/04/2023, 13/04/2023, 14/04/2023, 15/04/2023, 17/04/2023, 18/04/2023, 27/04/2023 |