Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-26	
Nombre del Contratista:	YINETH FRANCO CASTAÑEDA		**Número de Documento:**	1033794543	
Correo Electrónico:	yineth.fc@gmail.com		**Número Telefónico:**	3208706523	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5220-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	TECNICO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$1992826	96.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1992826**	**UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 692058	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 2299415	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 2912591	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 1686238	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 2299415	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 2299415	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	$ 2299415	3724
8	2023-01-01	2023-01-31	8	$ 2299415	3848
9	2023-01-01	2023-01-31	9	$ 2299415	3848
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 2299415	3848
11	2023-01-01	2023-03-26	11	$ 4292241	341
12	2023-03-01	2023-03-26	12	$ 306589	995

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 2232442
2	JUNIO	$ 2254767
3	JULIO	$ 2299415
4	AGOSTO	$ 2299415
5	SEPTIEMBRE	$ 2299414
6	OCTUBRE	$ 2299415
7	NOVIEMBRE	$ 2299415
8	DICIEMBRE	$ 2299415
9	ENERO	$ 2299415
10	FEBRERO	$ 2299415

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3795151	$ 29780773	$ 22882528	$ 6898245

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar en los espacios de fortalecimiento de habilidades y capacidades del talento humano	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinacion PSPIC y SDS	Actas de reunion

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	Realizar al interior de la Subred espacios para el fortalecimiento de competencias del talento humano y/o realimentación del proceso de gestión Documental	Se mantiene contacto permanente con la referente encargada de la gestión documental de la subredsur, así mismo fortalecimiento del proceso y normatividad. Se realiza acta de seguimiento con cada uno de los entornos mensualmente y lista de chequeo periódicamente para dejar registro del continuo proceso archivistico. Se realiza acta de seguimiento con cada uno de los entornos mensusalmente y lista de chequeo periodicamente para dejar registro del continuo proceso archivistico. Se realiza acta de seguimiento con cada uno de los entornos mesusalmente y lista de chequeo periodicamente para dejar registro del continuo proceso archivistico.	-Actas de reunión
3	Realizar entrega de insumos para la gestión documental (carpetas, unidades de conservación, gancho legajador)	Se realiza el recepción y entrega de los insumos para la ejecución del convenio del PSPIC	Actas de reunion
4	Realizar Recepción y seguimiento a la gestión documental a los entornos y procesos dando cumplimiento a la normatividad establecida	Se realiza acta de seguimiento con cada uno de los entornos mensualmente y lista de chequeo periódicamente para dejar registro del continuo proceso archivistico.	Actas de reunión
5	Recepción y seguimiento de soporte documental propio de la PSPIC	Se realiza verificación y organización de la documentación correspondiente a la coordinación PSPIC	Actas de reunion
6	Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados	Se da cumplimiento al instructivo de organización de archivos de gestión GI-GDO-INS-01 V4 establecido por la subred integrada de servicios de salud.	-Actas de reunion
7	Capacitación y fortalecimiento en el proceso de gestión documental	Se realizan asistencias técnicas con los entornos y procesos trasversales, del proceso de gestión documental atendiendo a la normatividad establecida. Se realiza acta de seguimiento con cada uno de los entornos mensualmente y lista de chequeo periódicamente para dejar registro del continuo proceso archivistico.	Actas de reunión
8	Trasferencias documentales de acuerdo a la tabla de retención documental	Se realiza transferencia dando cumplimiento al ciclo vital de la documentación de acuerdo a la tabla de retención documental TRD.	Actas de reunión
9	Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	Se realiza adherencia a las actividades programadas por la subred sur.	Actas de reunión
10	Las demás acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	Se realiza el seguimiento de acuerdo al proceso de gestión documental teniendo en cuenta la normatividad establecida. Se establece el mecanismo para la identificación, clasificación, conservación y disposición final de los registros que produce la unidad, se elaboran índices de documentos archivados y rótulos de identificación del material contenido en los expedientes.	Actas de reunion

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Participar en la reunión mensual de direccionamiento técnico convocada por la coordinación, con participación de los referentes de los espacios de vida y los procesos transversales	Realizar la participación de la reunión mensual programada por la coordinación PSPIC.	Actas de reunión
12	Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de pre auditorías y auditorías internas y externas según requerimiento.	Teniendo en cuenta el plan de mejora establecido por el área de gestión documental se realiza la respectiva organización y planeacion acordada dependiente a la documentación en custodia para una previa auditoria.	Actas de reunion

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2299415
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1052543497		
2023	FEBRERO	2023	03	10			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1005333,3333333	$ 160853	$ 185600
Salud		SALUD TOTAL		$ 125667	$ 145000
ARL	3	SURA		$ 24490	$ 28300
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	Total	$ 291768	$ 358900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	5000275890

Yineth Franco C.

YINETH FRANCO CASTAÑEDA
1033794543

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-03-10, 09:26:23 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1052543497

Periodo Cotización 202302 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-03-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YINETH FRANCO CASTANEDA				
Documento	CC 1033794543	**Dirección**	CL 48N SUR #5 A - 24		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6115643		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1033794543		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					FRANCO CASTAÑEDA YINETH	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																							Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VCT	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días FPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	31			$ 1.160.000	25-14		16 %	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.160.000	$ 28.300	CCF24	2 %	$ 1.160.000	$ 23.200	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 28.300	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 **Ejecución del Contrato**
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal | Enviar a la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA MAYO - CTO No. 5220-2022	yineth franco(6).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_JUNIO_CTO_5220-2022.pdf	CUENTA_JUNIO_CTO_5220-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_JULIO_CTO_5220-2022	20220802154411122.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_AGOSTO_CTO_5220-2022	YINETH FRANCO CASTAÑEDA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_SEPTIEMBRE_CTO_5220-2022	YINETH FRANCO CASTAÑEDA -9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_OCTUBRE_CTO_5220-2022	YINETH FRANCO CASTAÑEDA-10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_NOVIEMBRE_CTO_5220-2022	YINETH FRANCO CASTAÑEDA-11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	YINETH FRANCO CASTAÑEDA.pdf	YINETH FRANCO CASTAÑEDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_ENERO_2023_CTO_5220-2022.pdf	CUENTA_ENERO_CTO_5220-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA_FEBRERO_2023_CTO_5220-2022.pdf	CUENTA_FEBRERO_CTO_5220-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal | Enviar a la Entidad Estatal >