**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, abril de 2023

Señor (a)

**RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE**

SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4655871**
Coordinador Académico
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo abril de 2023.

**Referencia:** Contrato **CO1.PCCNTR.4655871** del año 2023

Rosiris Del Carmen Ariña Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.340.670 de San Juan Nepomuceno Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($17.479.808). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales, correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.092.488). 2) CUATRO (4) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MC/TE ($4.096.830) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de junio de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de **COMUNICACIÓN.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación integral de forma presencial en las fichas asignadas: 2557598, 2557590, 2557608, 2614142, 2578004, de los municipio de Santa Marta, Ciénaga, Ariguaní y Plato. | Se desarrolló la formación en el Centro de Logística,en las sedes de Ciénaga, Ariguaní y Plato . Herramientas tecnológicas como Territorium donde se llevaron a cabo talleres y actividades de la guía de aprendizaje. |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Se inicia la formación de manera presencial de la guía de aprendizaje de las fichas 2557598, 2557590, 2557608, 2614142, 2578004. Todas las evidencias se trabajan en el ambiente de formación y por Territorium. | Ambientes del Centro, Sofia Plus, Territorium, guías de aprendizajes, talleres, mapas conceptuales, carteleras, frisos y vídeos. |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del aprendiz cuando le sean asignados. | | |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la Coordinación Académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia presencial en actividades diarias. | Sofia Plus y Formatos físicos de asistencia. |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Subir los juicios evaluativos a Sofia de las fichas asignadas. | Verificar en Sofia los juicios emitidos. |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para la formación como Sofía Plus, Territorium y correos institucionales. | Territorium, Sofia Plus y correos institucionales. |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás | No se ejecutó ninguna actividad por esta obligación. | Esta obligación no se ejecutó en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instancias institucionales que lo requieran. | | el periodo objeto de cobro. |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | No se ejecutó ninguna actividad por esta obligación. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Se evidencia en Sofia Plus el reporte de eventos y se anexan soportes para la aprobación del pago de abril, planilla de seguridad social 9447500149 de Aportes en Línea, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planilla de pago de SI CONTRATISTA. | Sofia Plus, Planilla de pago seguridad social.<br><br>Archivos cargados al Secop II GF-GC<br><br>Reporte de Registro de Tiempo. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | | el periodo objeto de cobro. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Presentación del informe contractual mensual con base en las obligaciones del contrato. | Presentación del informe GC. |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acciones de formación profesional. | | |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentación del informe contractual mensual y cuenta de cobro. | Presentación del informe mensual y cuenta de cobro. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447500149 de la planilla, mes de marzo de 2023, Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**Rosiris Del Carmen Ariña Castro**
**Contratista**
**C.C. 33.340.670**

Recibí a satisfacción:
**RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE**

**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4655871**

**Coordinador Académico**

# EVIDENCIAS VIRTUALES

## Ficha 2557598



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Fecha de Inicio: 13 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

**Asunto:** Bienvenida





**ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO**

Fecha de Inicio: 13 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 15 de Abril del 2023

GUÍA DE APRENDIZAJE Y REFLEXIONES

## Archivos

GunnandenContabilizacinnn.pdf
Lanpuntualidad.pdf
LAnVACAnNOnDAnLECHE.pdf
Elnreceptornesnelnprotagonista.pdf
Lanverdadnosnharnnninvencibles.pdf

0 Me gusta  0 Comentario(s)



**ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO**

Fecha de Inicio: 15 de Abril del 2023

**Asunto:** TALLER

**TALLER**

Bendiciones apreciados aprendices

Les nformo que la evidencia se encuentra disponible hasta las 11:59 del 18 de abril. Solo un representante de cada equipo sube la actividad. Cada grupo tiene 10 puntos por cargar a tiempo y 10 menos si lo hace con entrega tardía. Todos pueden obtener los 10 puntos. Ánimo mis hijos.

Instructora Rosiris Ariña Castro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

## Evidencia

Fecha de entrega: 18 de Abril del 2023 a las 11:59pm
Archivos:
Tallernvnndeos.pdf

Puntaje por cargar la actividad: 10

Puntaje a obtener por excelencia: 100

Ver Evidencia

0 Me gusta  0 Comentario(s)

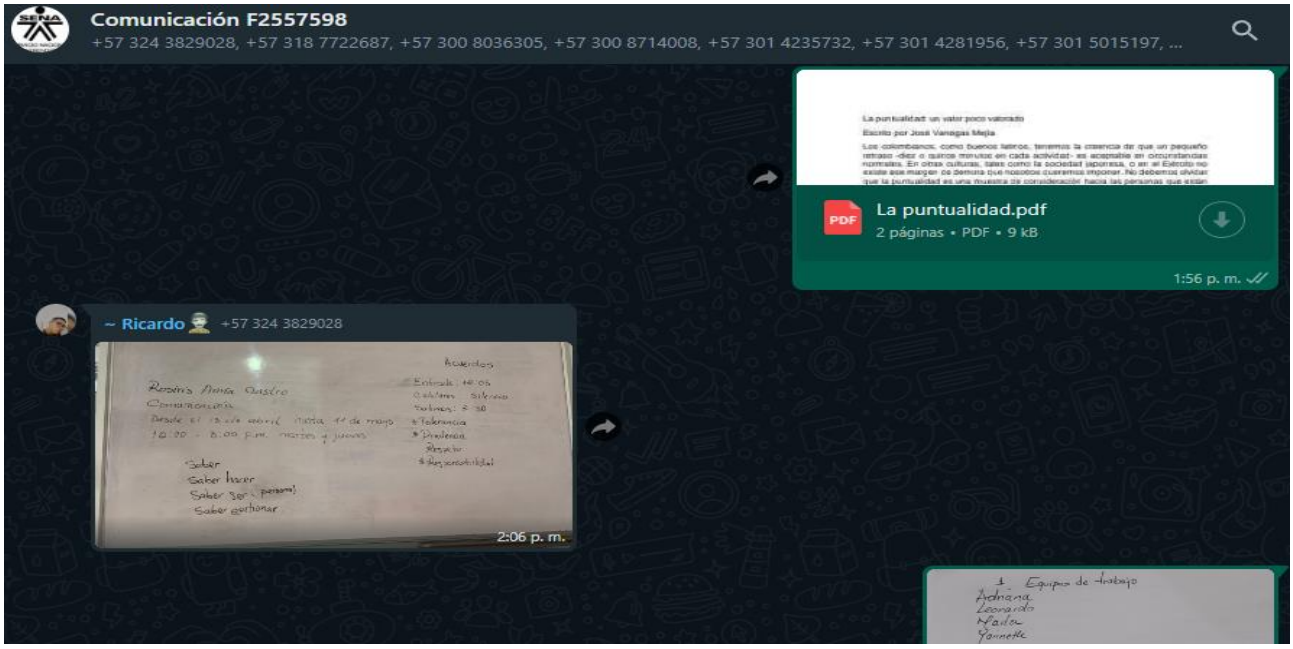
## Gestión de grupos

### Listado de aprendices

| | |
|---|---|
| ADRIANA LUCIA ARTEAGA PEÑATA | Asignar a un grupo |
| ALEXANDER JESUS MOLINA RADA | Asignar a un grupo |
| ANA BELIS BOVEA MOVILLA | Asignar a un grupo |
| ANDREA CAROLINA LARA MANGA | Asignar a un grupo |
| BRILLITH VANESA LOPEZ PARODIS | Asignar a un grupo |
| DANNA CATALINA CAMACHO LOPEZ | Asignar a un grupo |
| DAYIMAR ALEJANDRA HERNANDEZ FERREIRA | Asignar a un grupo |
| DEISY JOANA CASADIEGO RANGEL | Asignar a un grupo |
| DIANA MARCELA CANTILLO SANDOVAL | Asignar a un grupo |

### Listado de grupos

- EQUIPO 1 ADRIANA ARTEAGA, LEONARDO PACHECO, MARÍA NIETO, YANIRETH BOVEA
- EQUIPO 2 RINA DÁVILA, KRISS URUETA, YECENIA GRANADOS, RICARDO GUERRA
- EQUIPO 3 LUISA CASTRO, WILLIAM SANJUAN, TANIA OROZCO, MELISSA PÉREZ
- EQUIPO 4 DANNA CAMACHO, ROCÍO SALAMANCA, VALERIA RODRÍGEZ, ALEXANDER MOLINA, ANDREA LARA





ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Fecha de Inicio: 13 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

**Asunto:** Bienvenida






ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Fecha de Inicio: 16 de Abril del 2023

**Asunto:** TALLER

TALLER VÍDEOS

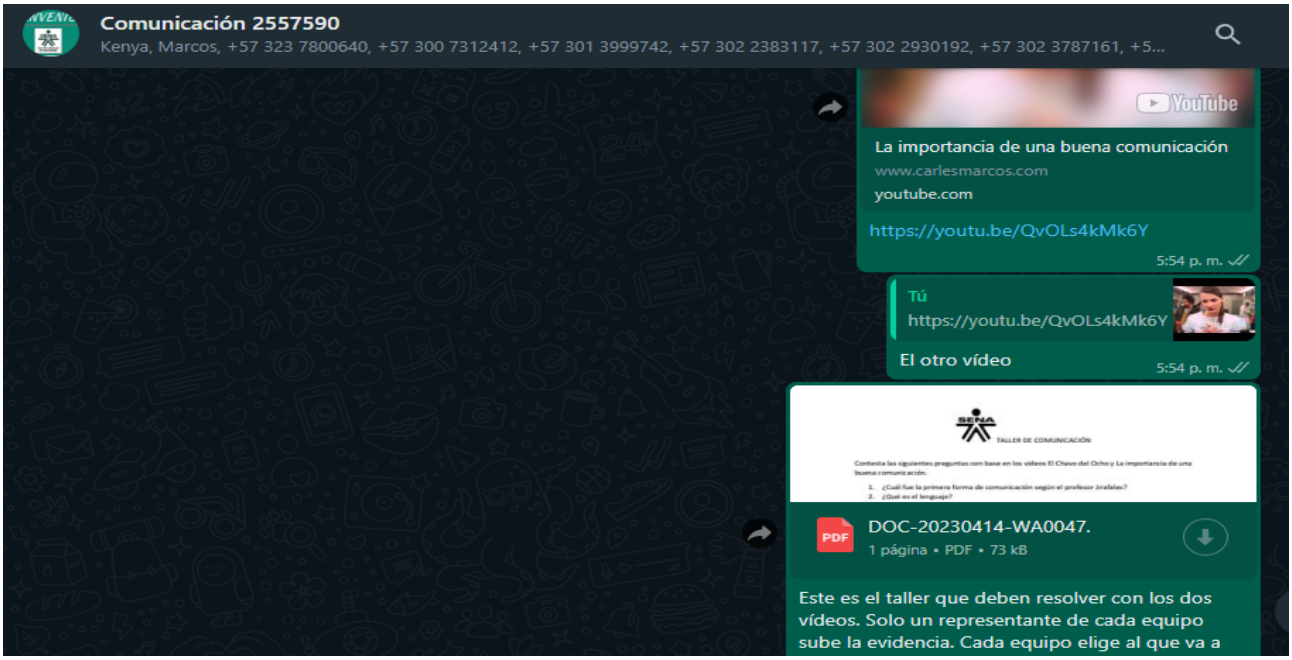
Bendiciones apreciados aprendices

La evidencia se encuentra disponible hasta las 11:59 p.m. del 19 de abril. Solo un representante de cada equipo sube la actividad. Por cargar a tiempo tienen 10 puntos y si lo hacen con entrega tardía, 10 menos.

Todos los grupos pueden ser ganadores de los 10 puntos. Ánimo.

Instructora Rosiris Ariña Castro

© SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA






**ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO**
Fecha de Inicio: 16 de Abril del 2023

**Asunto:** MAPA COGNITIVO

**MAPA NUBES**

Bendiciones apreciados aprendices

La evidencia se encuentra disponible hasta las 11:59 p.m. del 21 de abril. Solo un representante de cada equipo sube la actividad. Por cargar a tiempo tienen 10 puntos y si lo hacen con entrega tardía, 10 menos. Deben ingresar a Contenido del curso/Proyecto/Fases del proyecto/Ejecución / Comunicación/carpeta de Material de apoyo/ y ahí está el documento que deben leer para hacer el mapa de nubes.

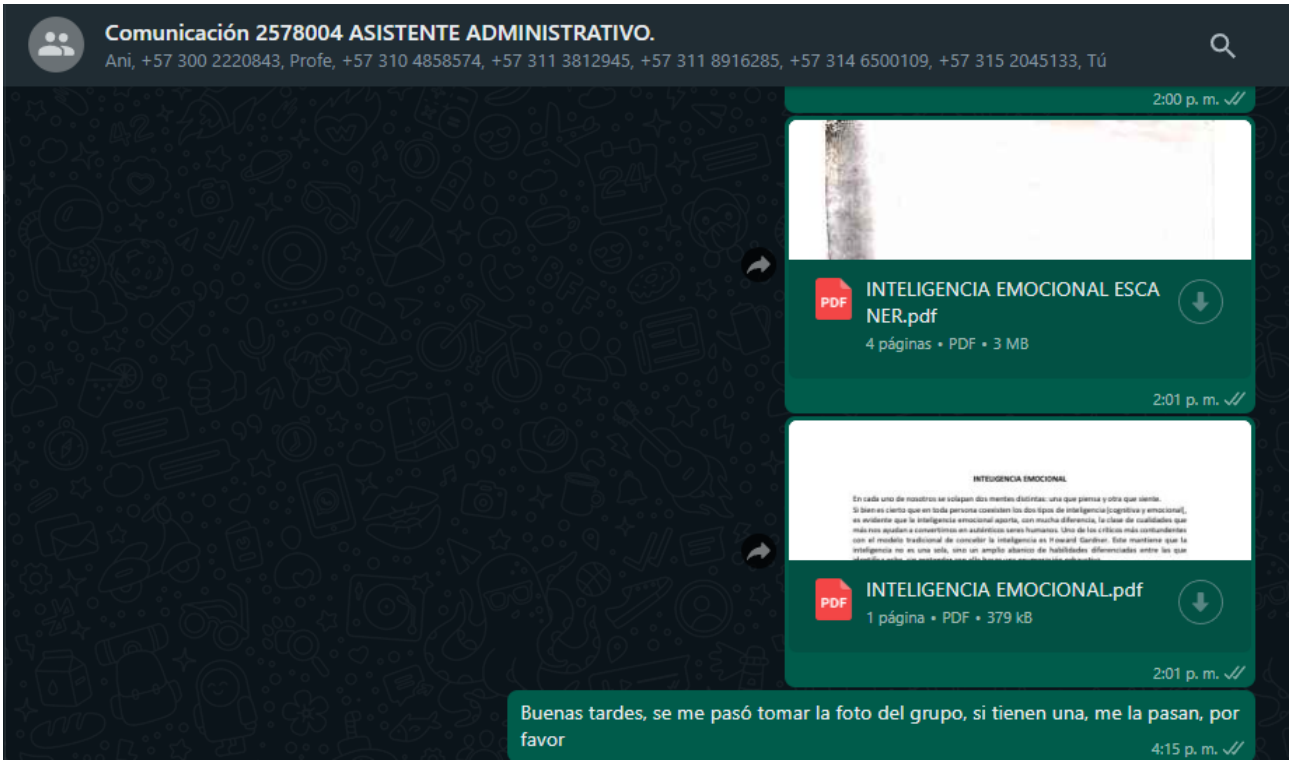
Todos los grupos pueden ser ganadores de los 10 puntos. Ánimo.

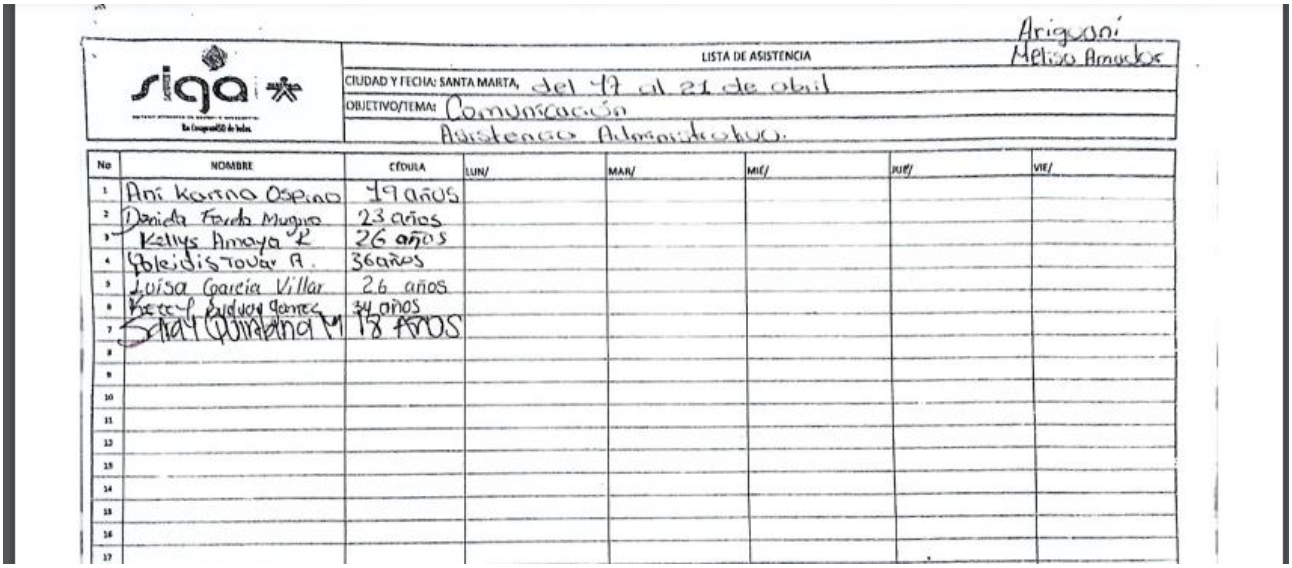
Instructora Rosiris Ariña Castro

**FICHA 2578004**
**ARIGUANÍ**


ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Fecha de Inicio: 16 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: Bienvenida
Bienvenidos a Comunicación
Bendiciones apreciados aprendices, iniciamos la competencia de Comunicación y les deseo éxitos en este proceso.
El compromiso y la responsabilidad nos ayudan a crecer, seré su apoyo y estoy presta a colaborarles en todo lo que pueda.
Instructora Rosiris Ariña Castro





siga

LISTA DE ASISTENCIA

Arigunaí Melisa Arnedo

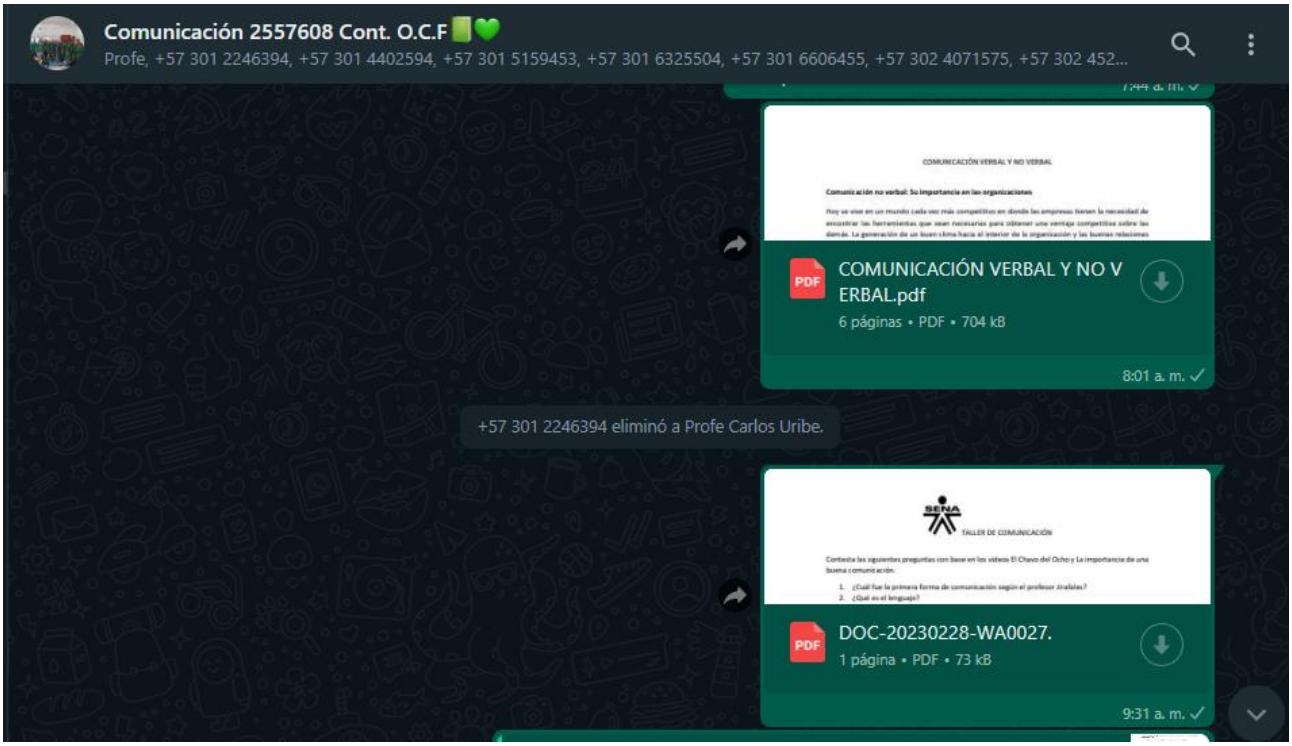
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, del 17 al 21 de abril

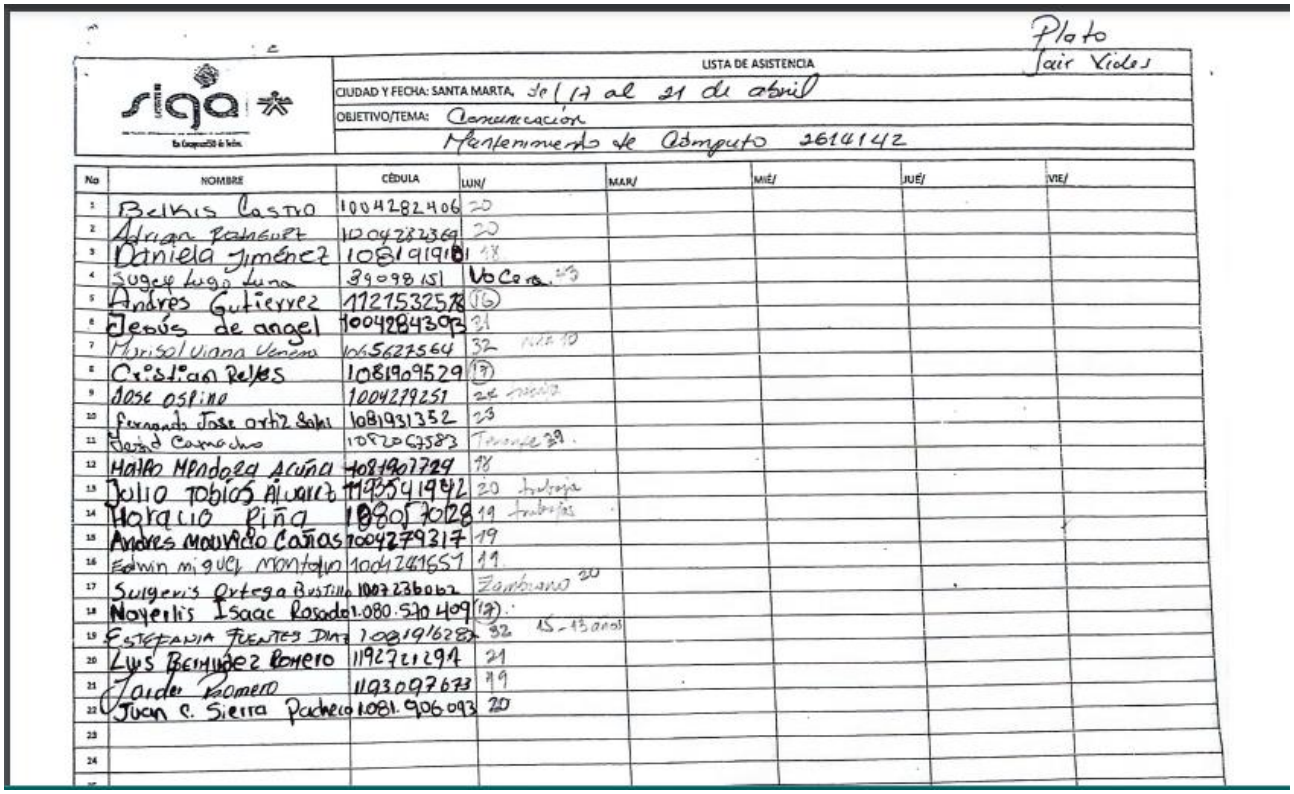
OBJETIVO/TEMA: Comunicación Asistencia Administrativo.

| No | NOMBRE | CÉDULA | LUN/ | MAR/ | MIÉ/ | JUE/ | VIE/ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ani Karina Ospino | 19 años | | | | | |
| 2 | Daniela Farelo Mugno | 23 años | | | | | |
| 3 | Kellys Amaya R | 26 años | | | | | |
| 4 | Yoleidis Tovar A. | 36 años | | | | | |
| 5 | Luisa García Villar | 26 años | | | | | |
| 6 | Keren Eudoxia Gomez | 34 años | | | | | |
| 7 | Sthay Quintana M | 18 AÑOS | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |

**FICHA 2557608**
**PLATO**





LISTA DE ASISTENCIA

Plato
Jair Ricles

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA 3e/17 al 21 de abril

OBJETIVO/TEMA: Comunicación

Mantenimiento de Computo 2614142

| No | NOMBRE | CÉDULA | LUN/ | MAR/ | MIÉ/ | JUÉ/ | VIE/ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Belkis Castro | 1004282406 | 20 | | | | |
| 2 | Adriana Rodriguez | 1004282369 | 20 | | | | |
| 3 | Daniela Jiménez | 1081919181 | 18 | | | | |
| 4 | Sugey Lugo Luna | 39098151 | Vo Co ra. | | | | |
| 5 | Andres Gutierrez | 1121532578 | (16) | | | | |
| 6 | Jesús de angel | 1004284303 | 21 | | | | |
| 7 | Marisol Viana Venero | 1065627564 | 32 | | | | |
| 8 | Cristian Reyes | 1081909529 | (17) | | | | |
| 9 | Jose ospino | 1004279251 | 28 | | | | |
| 10 | Fernando Jose ortiz Soto | 1081931352 | 23 | | | | |
| 11 | Jesid Carnacho | 1082067583 | Tarde 39. | | | | |
| 12 | Hallo Mendoza Acuña | 1081907729 | 18 | | | | |
| 13 | Julio Tobios Alvarez | 1195541942 | 20 | Trabaja | | | |
| 14 | Horacio Piña | 1080170128 | 19 | Trabajas | | | |
| 15 | Andres Mauricio Cañas | 1004279317 | 19 | | | | |
| 16 | Edwin miguel Montaño | 1004241657 | 19 | | | | |
| 17 | Sulgeris Ortega Bustillo | 1003236062 | Zambrano 20 | | | | |
| 18 | Noyerlis Isaac Rosado | 1.080.570409 | (17) | | | | |
| 19 | Estefania Fuentes Diaz | 1082196288 | 32 | 15-13 anos | | | |
| 20 | Luis Bermudez Romero | 1192721294 | 21 | | | | |
| 21 | Jaider Romero | 1193097673 | 19 | | | | |
| 22 | Juan C. Sierra Pacheco | 1081.906093 | 20 | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |

**FICHA 2614142**
**PLATO**






Plato
Jair Viloes

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 10 / 17 al 21 de abril

OBJETIVO/TEMA: Comunicación

Mantenimiento de Computo 2614142

| No | NOMBRE | CÉDULA | LUN/ | MAR/ | MIÉ/ | JUÉ/ | VIE/ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Belkis Castro | 1004282406 | 20 | | | | |
| 2 | Adrian Rahsurt | 1004282369 | 20 | | | | |
| 3 | Daniela Jiménez | 1081919181 | 18 | | | | |
| 4 | Sugey Lugo Luna | 39098151 | Vo Co | | | | |
| 5 | Andres Gutierrez | 1121532578 | 16 | | | | |
| 6 | Jesús de angel | 1004284303 | 21 | | | | |
| 7 | Marisol Viana Vences | 1065627564 | 32 | | | | |
| 8 | Cristian Reyes | 1081909529 | 19 | | | | |
| 9 | Jose ospino | 1004279251 | 22 | | | | |
| 10 | Fernando Jose ortiz Soto | 1081931352 | 23 | | | | |
| 11 | Jesid Camacho | 1082075583 | Tecnico 39 | | | | |
| 12 | Hairo Mendoza Acuña | 1081907729 | 18 | | | | |
| 13 | Julio Tobios Alvarez | 1192541942 | 20 | Indraja | | | |
| 14 | Horacio Pina | 1080730128 | 19 | Indraja | | | |
| 15 | Andres Mauricio Cañas | 1004279317 | 19 | | | | |
| 16 | Edwin miguel Montaño | 1004241657 | 19 | | | | |
| 17 | Suigenis Ortega Bustillo | 1007236062 | Zambrano 20 | | | | |
| 18 | Noyelis Isaac Rosado | 1.080.570.409 | 19 | | | | |
| 19 | Estefania Fuentes Diaz | 1081916287 | 32 | 15-19 anos | | | |
| 20 | Luis Bermudez Romero | 1192121294 | 21 | | | | |
| 21 | Jaider Romero | 1193097673 | 19 | | | | |
| 22 | Juan C. Sierra Pacheco | 1081.906093 | 20 | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, abril de 2023

Señor (a)

**RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE**

SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4655871**
Coordinador Académico
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo abril de 2023.

**Referencia:** Contrato **CO1.PCCNTR.4655871** del año 2023

Rosiris Del Carmen Ariña Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.340.670 de San Juan Nepomuceno Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($17.479.808). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales, correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.092.488). 2) CUATRO (4)





TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8.00

BANCO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - BDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

TOTAL TIEMPO BDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIO | FECHA FIN | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

**INSTRUCTOR:** ROSIRIS DEL CARMEN ARENA CASTRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA