<table>
<tr><td rowspan="2">
ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1709. del 2022	
Nombre completo del contratista: MILDRETH YADIRA HURTADO VARGAS	
Documento de identificación: 1.113.664.173	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/AGO/2022	Fecha terminación 30/NOV/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($14.092.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.092.000	$3.523.000	$14.092.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: S.O.I Fecha de Pago: /11/2022 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2022
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Generó espacios motivacionales con los estudiantes de cada una de las sedes educativas asignadas, acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.
Evidencias: Cuatro Informes descriptivos de charlas motivacionales con estudiantes y listados de asistencia (nombrados de la misma manera). A continuación, se describen los mismos:

- "2022_11_01 Sede Central_Estudiantes" https://drive.google.com/drive/folders/1oNdFyIQx-1RgTQnOVvTnov4qpSq8LTbJ
- "2022_11_08 Sede Puertas del sol_Estudiantes" https://drive.google.com/drive/folders/1rMnMUDY3zvdzpBoEYK9cWmtkiwImbCO4
- "2022_11_09 Sede Alfonso Reyes Echandía_Estudiantes" https://drive.google.com/drive/folders/1TgTFb5XFR0GpKY_uaBdTHd6iy6W9WgUD
- "2022_11_02 Sede Raúl Silva Holguín_Estudiantes" https://drive.google.com/drive/folders/1s8UUPCtHg6kTqZkY7S5jXI9T-LKblNFP

2. Generó espacios motivacionales con las familias y/o acudientes y/o cuidadores, acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.
Evidencias: Cuatro Informes descriptivos de charlas motivacionales con familias y listados de asistencia (nombrados de la misma manera). A continuación, se describen los mismos:

- "2022_11_10 Sede Central_Familias" https://drive.google.com/drive/folders/1unxiV-HEXMzVch10RgHL2MWfC54qIBKs
- "2022_11_10 Sede Raúl Silva Holguín_Familias"

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1zSu7_Y_xtEyeeBq7agB5OuLjFp8-5kAG

- "2022_11_16 Sede Alfonso Reyes Echandía_Familias" https://drive.google.com/drive/folders/1TXtcjD3PMK_vb1bCwsQyMJO8SR-YeP0F
- "2022_11_17 Sede Puertas del sol_Familias" https://drive.google.com/drive/folders/1z2pGr7yy_TT3a4QuUT_Riyk8i1rgGRAa

3. Realizar orientaciones socio ocupacionales a estudiantes de 10 y 11 de las sedes educativas asignadas, para fortalecer la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.
Evidencias: Tres Informes descriptivos de charlas motivacionales con estudiantes de 10 y 11 y listados de asistencia (nombrados de la misma manera). A continuación, se describen los mismos:

- "2022_11_15 IEO Monseñor Ramón Arcila_Grado 10-3" https://drive.google.com/drive/folders/162MwNMuJ9Q_w3a-n4IGM4N2GRRbUsgVJ
- "2022_11_15 IEO Monseñor Ramón Arcila_Grado 11-2" https://drive.google.com/drive/folders/16toTaPbjTM90RkiJfZHaDNNVgyfqCdRN
- "2022_11_15 IEO Monseñor Ramón Arcila_Grado 11-3" https://drive.google.com/drive/folders/14M7CRR58QHIyuhJ6yL0L-6SKTBr4emYz

4. Responder peticiones de la comunidad educativa ante la secretaría de educación, en el marco del acompañamiento que se brinda a estudiantes, familias y establecimientos educativos.
Evidencias: No realizó la actividad en este período

5. Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a los lineamientos de gestión documental.
Evidencias: Archivo en mapa de navegación
https://drive.google.com/drive/folders/1J9YOSn9gdizzRhNxPXjwyvfHU5VEGZsL?usp=share_link
Soporte entrega archivo físico a la I.E.O
https://drive.google.com/drive/folders/1tfzPW42fUqZYs9Y6fmAsgPAXG101BApT
6. Presentó el informe de gestión parcial y final según orientaciones de la supervisión.
Evidencias: A continuación, se describen las mismas:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.Para la cuarta cuota registró once talleres en la Matriz de actividades de PyP bilingüismo. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZcO413iZhnpv53iFabqcKOEYrUgENc-_HkvEohzcGTs/edit#gid=692227486

2.Realizó apoyo al CECO en:

2.1. Anexó formulario de avance del diagnóstico de convivencia segundo semestre 2022

2.2. Anexó plan de acción del CECO de la IEO Monseñor Ramón Arcila

2.3. Anexó reunión con el equipo directivo y CECO sobre procesos relacionados a la convivencia escolar, y la tercera con la Docente de inglés sobre proceso de articulación para ejecución de talleres de bilingüismo. De lo anterior, se evidencian tres carpetas con sus respectivas actas y listados de asistencia, denominados de la siguiente manera:

- 2022_ago_29 Acta Reunión CECO

2.4. Anexó Manual de convivencia actualizado IE Monseñor Ramón Arcila

2.5. Anexó informe Diagnóstico de convivencia año 2022.

https://drive.google.com/drive/folders/1GzsTgHXRWYxeDA_Xq1ZWHJMOgU89glAQ?usp=share_link

7. Generó acciones para responder a otras necesidades que se deriven del acompañamiento a familias y estudiantes.

Evidencias:

- Consolidado de Excel de la plataforma RASP con 25 casos de atención y seguimiento efectuados en el segundo semestre del 2022 (agosto- noviembre)
- Registro de 18 casos abiertos en proceso de orientación psicosocial con formato de recomendación y 7 casos cerrados en la IEO. Monseñor Ramón Arcila.

https://drive.google.com/drive/folders/1XMqOdRsN8gsE4PRY8j5s0RHEpLNlQtuI?usp=share_link

8. Participó en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones a las cuales se ha convocado desde la Secretaría de Educación de Cali.

Evidencias:

- Cuatro actas de reunión de zona oriente con su respectivo listado de asistencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Wq4PZEKaC51g3_pvEW4numGqTUVplQVa?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4143.010.26.1.1709.2022.
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

Constancia de Paz y Salvo: Que el contratista MILDRETH YADIRA HURTADO VARGAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.113.664.173 de Palmira (Valle), vinculado a la Secretaría de Educación Municipal, mediante contrato de Prestación de Servicios No.4143.010.26.1.1709.2022, durante el tiempo comprendido entre el 17 de agosto y el 30 de noviembre del 2022, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina
Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 23 DE NOVIEMBRE DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.