PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, Marzo 2023

Señor (a)
Nestor Javier Viola Almanza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4770742
Cargo del supervisor
Coordinador Encargado Grupo Talento Humano
Dependencia Gestión del talento humano
Bogotá D.C
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4770742 del año 2023

Juan Pablo Villanueva Falla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.671.946 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en grupo de gestión del talento humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($11.915.112). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($843.987) b) siete (7) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2023, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.489.389) cada uno. c). Un ultimo pago en el mes de noviembre por valor de SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($645.402).

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios como entrenador deportivo, recreativo y acondicionamiento físico en la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Plan de Bienestar para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar de funcionarios y aquellas solicitadas por la	Ejecucion de entrenamientos con los grupos de atletismo y futbol del centro.	DRIVE

	coordinación del Grupo de Talento Humano de la Regional Cundinamarca del SENA en la vigencia 2023.		
2	Promover los estilos de vida saludables a los funcionarios del Centro de Formación asignado en la vigencia 2023.	Acondicionamiento Fisico en el gimnasio para promover actividades de vida saludables entre los funcionarios	DRIVE
3	Proponer el desarrollo de nuevas actividades deportivas, de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación Asignado en la vigencia 2023.	Reunion con talento humano para organizar actividades relacionadas con el correcto desarrollo de los entrenamientos al interior del cenro.	DRIVE
4	Organizar la representación deportiva del centro de formación en los distintos eventos que se realicen a nivel local y brindar entre brindar entrenamiento técnico en las diferentes disciplinas deportivas en que sea determinada su participación.	Partido amistoso entre funcionarios y aprendices por la semana de la actividad física.	DRIVE
5	Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional en la parte preventiva y que requieran para ello el desarrollo de actividades físicas	Sesiones de trabajo propioceptivo en el gimnasio para la prevension de lesiones.	DRIVE
6	Proyectar y adelantar programas de preparación deportiva en el centro de formación dirigida a funcionarios y sus núcleos familiares	No Aplica.	No Aplica.
7	Dirigir el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio ubicado en Centro de formación asignado.	Proponer rutinas de acondicionamiento general y especifico para los funcionarios que quieras entrenar	DRIVE
8	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reuniones virtuales para recibir las directrices para ejecutar de la mejor manera los contratos.	DRIVE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y me amparo bajo la ley 1955 de 2019 (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

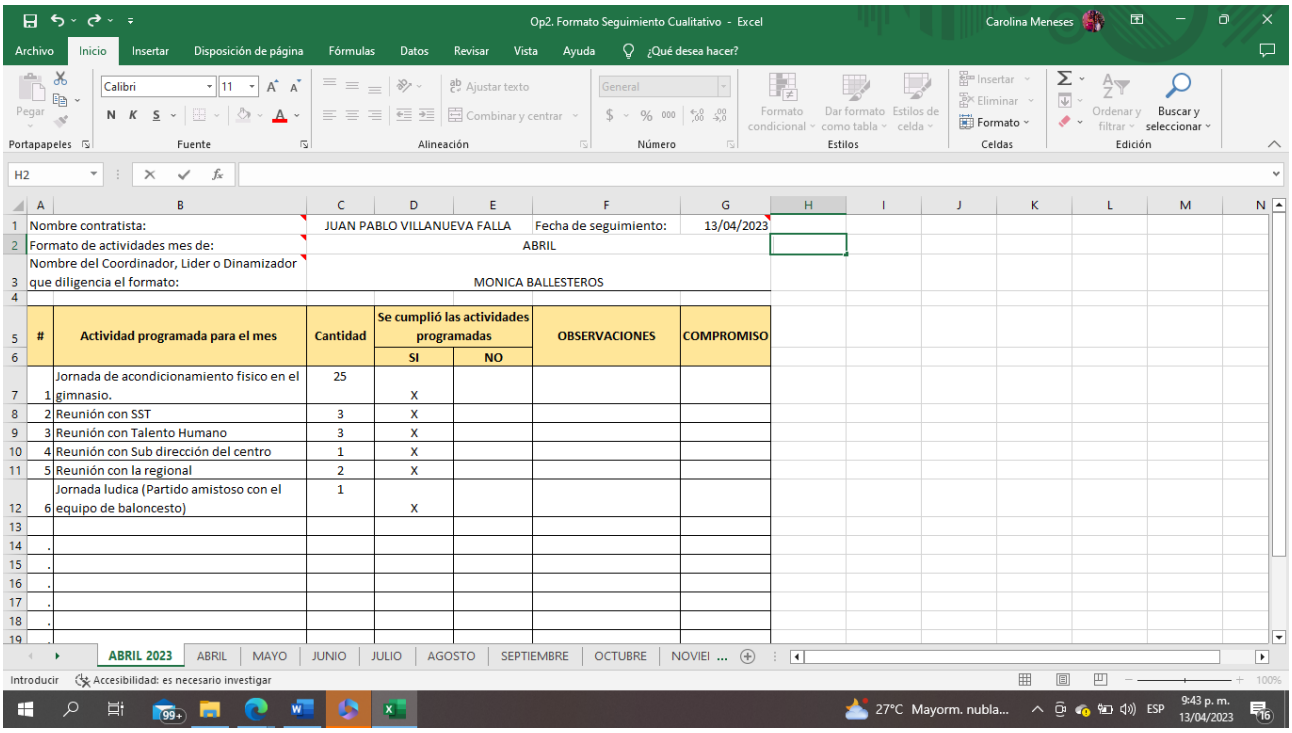
Cordialmente,



Firma
Juan Pablo Villanueva Falla
Contratista
C.C. No. 1030671946

Recibí a satisfacción:

Firma
Nestor Javier Viola Almanza
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4770742 de 2023
Cargo Coordinador Encargado Grupo Talento Humano



Op2. Formato Seguimiento Cualitativo - Excel

1	Nombre contratista:		JUAN PABLO VILLANUEVA FALLA		Fecha de seguimiento:	13/04/2023	
2	Formato de actividades mes de:			ABRIL			
3	Nombre del Coordinador, Lider o Dinamizador que diligencia el formato:			MONICA BALLESTEROS			

#	Actividad programada para el mes	Cantidad	Se cumplió las actividades programadas		OBSERVACIONES	COMPROMISO
			SI	NO		
1	Jornada de acondicionamiento fisico en el gimnasio.	25	X			
2	Reunión con SST	3	X			
3	Reunión con Talento Humano	3	X			
4	Reunión con Sub dirección del centro	1	X			
5	Reunión con la regional	2	X			
6	Jornada ludica (Partido amistoso con el equipo de baloncesto)	1	X			


AVALON
9
AVALON
26










khanpro





