PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de Abril de 2023

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4559520**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CTAPT
Apartadó (Ant)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4559520) del año (2023)

(NORALBA PINILLA GUTIERREZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 37727343 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turistico), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE($31.672.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO COP ($2.639.375), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($3.167.250) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de QUINIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO COP ($527.875), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (05) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se Apoyó la formación según programación complementaria, de manera presencial en el municipio de Apartadó, con el programa y fichas: 2746215 2746228 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	Reporte de horas y diagrama del instructor, listados de asistencia, registro fotográfico

		2717229 2746220 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA Se organiza la información y documentación del grupo de la Tecnica la cual está en proceso de matricula	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Para el presente mes no se participa de los equipos ejecutores	Para el presente mes no se presenta la evidencia
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se realiza el apoyo a las mentaríantaria 2746215 2746228 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 2717229 2746220 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Para el presente mes no se presenta la evidencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se actualiza la guía de aprendizaje de los programas complementarios: 2746215 2746228 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 2717229 2746220 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Guía de aprendizaje, diseño curricular
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en	Se socializa con los aprendices la competencia y resultados de	Reporte de juicio de evaluación

	cada fase y/o competencia del proceso de formación.	aprendizajes a obtener de las fichas: 2746215 2746228 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 2717229 2746220 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se evalúan los aprendices siguiendo lineamientos del diseño curricular y acordes al programa de Belleza, donde con modelos deben de realizar las practicas y plasmar lo aprendido	Registro fotografico
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se Apoyó en la actividad celebración día internacional de la mujer, complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico. Se Apoyó a grupos de gestión administrativa del complejo, Asesoría en cuidado del rostro, maquillaje social y peinados. Se Apoyó Acción Integral del Batallón Voltigeros Nro. 46 de la décima séptima Brigada del ejército Nacional, Carepa - Antioquia. Se realizó, peluquería, cuidado estético de manos y limpieza facial.	Registro fotográfico en portafolio de evidencias
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se orienta la formación profesional integra a manera de practica	Registro fotográfico
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con	Se presentan los eventos en Sofia Plus, informe mensual de	Informes mensuales de cuenta de cobro,

	visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	actividades ejecutadas, plan de trabajo de aprendices de la formación Titulada, listado de asistencia digital, se genera la planilla de pago y se realiza el aporte a la Salud	diagrama, reporte de horas académicas y administrativas de apoyo
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para el presente mes no se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios	Para el presente mes no se presenta la evidencia
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	se socializa el reglamente del centro para que cada aprendiz tenga el conocimiento	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal. Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Se tiene en cuenta las buenas practicas ambientales para el cuidado de nuestro medio agua, aire y suelo	Portafolio de evidencias
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	De acuerdo al calendario institucional se crean las rutas, se asocian los aprendices a la ruta, se evalúan los resultados de aprendizaje de las fichas: 2746215 2746228 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA 2717229 2746220 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Reporte de juicio de avaluacion
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se desarrolla la formación complementaria en el municipio de Apartado con las fichas: 2746215 2746228 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	Listado de asistencia

		2717229 2746220 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma del Portal de ofertas, para la creación de eventos de la ficha de formación complementaria	Plataforma SofiaPlus
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes no se brindó apoyo para el proceso de (ECCL)	Para el presente mes no se presenta la evidencia
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Para el presente mes no se participa en la generación y desarrollo de diseño curricular	Para el presente mes no se presenta la evidencia
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes no se brinda apoyo a los procesos de compras de bienes y servicios	Para el presente mes no se presenta la evidencia
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para el presente mes no se realizan solicitudes de materiales de formación	Para el presente mes no se presenta la evidencia
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el presente mes el Centro no realiza actividades de participación	Para el presente mes no se presenta la evidencia
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa por medio de las redes sociales	Redes sociales
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Para el presente mes no se apoyan actividades de investigación	Para el presente mes no se presenta la evidencia
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se realizan constantes practicas extra clases, donde cada aprendriz por medio de la red de WhatsApp, comparte sus acciones realizadas en dicho tiempo, se envían mensajes	Capturas de los chat de WhatsApp

		motivacionales y cada una de las aprendices debe dar su reflexión del día	
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Por el presente mes la coordinación académica no requiere apoyo con los procesos establecidos por el CNA	Para el presente mes no se presenta la evidencia
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Para el presente mes no se presenta la actividad	Para el presente mes no se presenta la evidencia
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Para el presente mes el Ordenador del gasto no requiere apoyo a la supervisión	Para el presente mes no se presenta la evidencia
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	se apoyan las actividades seguimiento al aprendiz en atapa practiva, las brigadas día de la mujer	Bitácoras de aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4490301276 – 4495156312**, operador **SOI** y periodo **MARZO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

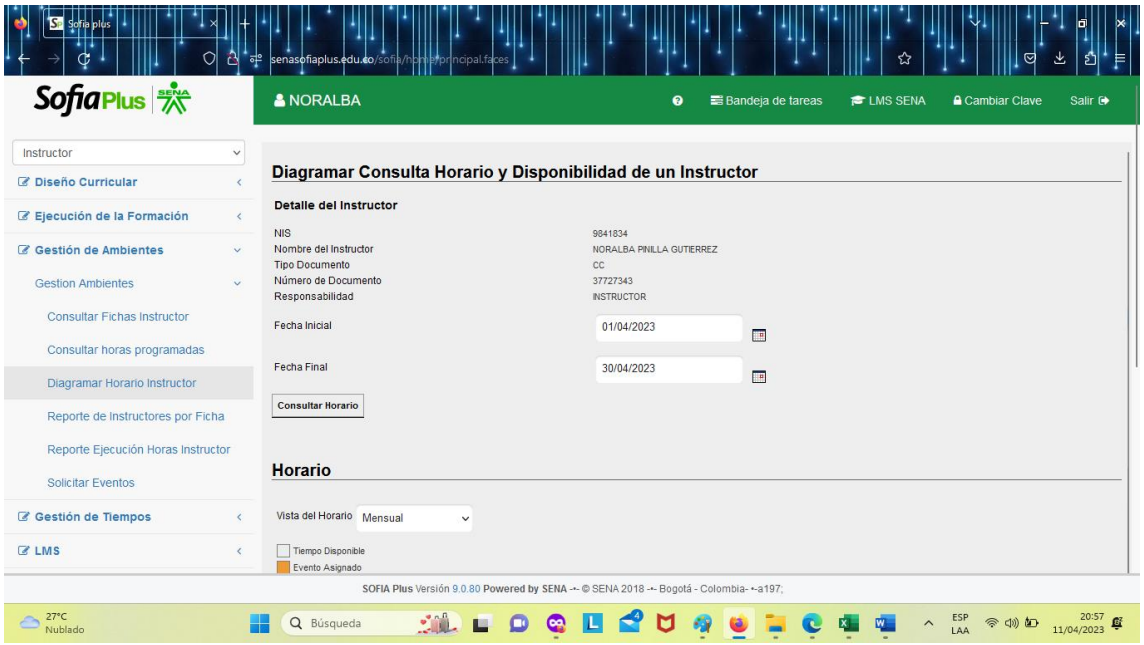
Evidencias en (7) folios

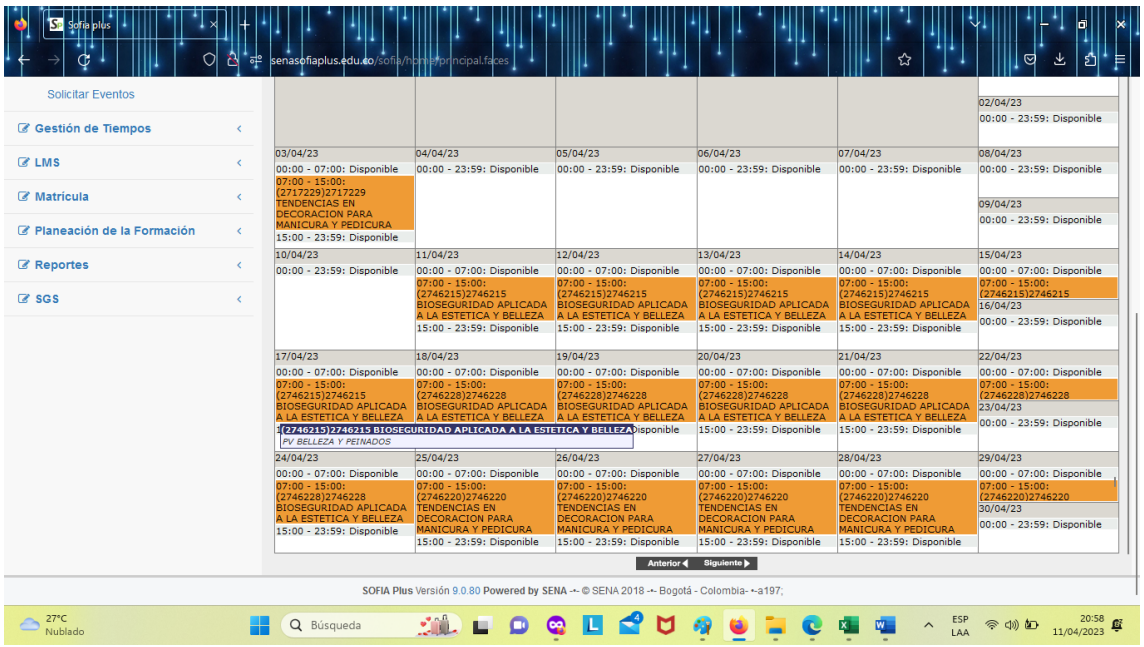
Cordialmente,

Firma
NORALBA PINILLA GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 7.727.343 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4559520 de 2023
Coordinador académico


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NORALBA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9841834
Nombre del Instructor NORALBA PINILLA GUTIERREZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 37727343
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/04/2023
Fecha Final 30/04/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
27°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
20:57 11/04/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
02/04/23
00:00 - 23:59: Disponible
03/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2717229)2717229 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
15:00 - 23:59: Disponible
04/04/23
00:00 - 23:59: Disponible
05/04/23
00:00 - 23:59: Disponible
06/04/23
00:00 - 23:59: Disponible
07/04/23
00:00 - 23:59: Disponible
08/04/23
00:00 - 23:59: Disponible
09/04/23
00:00 - 23:59: Disponible
10/04/23
00:00 - 23:59: Disponible
11/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746215)2746215 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
15:00 - 23:59: Disponible
12/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746215)2746215 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
15:00 - 23:59: Disponible
13/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746215)2746215 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
15:00 - 23:59: Disponible
14/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746215)2746215 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
15:00 - 23:59: Disponible
15/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746215)2746215
16/04/23
00:00 - 23:59: Disponible
17/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746215)2746215 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
18/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746228)2746228 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
19/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746228)2746228 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
20/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746228)2746228 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
21/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746228)2746228 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
22/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746228)2746228
23/04/23
00:00 - 23:59: Disponible
(2746215)2746215 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
PV BELLEZA Y PEINADOS
15:00 - 23:59: Disponible
24/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746228)2746228 BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA
15:00 - 23:59: Disponible
25/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746220)2746220 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
15:00 - 23:59: Disponible
26/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746220)2746220 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
15:00 - 23:59: Disponible
27/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746220)2746220 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
15:00 - 23:59: Disponible
28/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746220)2746220 TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
15:00 - 23:59: Disponible
29/04/23
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2746220)2746220
30/04/23
00:00 - 23:59: Disponible
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
27°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
20:58 11/04/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NORALBA PINILLA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2746220 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2746215 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2746228 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE BELLEZA O ESTÉTICA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE

PREPARAR AL USUARIO Y EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717229 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NORALBA PINILLA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ - ID 2717228

COMPETENCIA: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.

NOMBRES	APELLIDOS	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
			CONOCIMIENTO	FISICO	DIGITAL	DIA - MES - AÑO	SI	NO
GISELLA PAOLA	PUERTA CARRASCAL	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
LINNEY DAYANA	FLOREZ LOZANO	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
NATALIA	MOYA TORREGLOSA	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
YULIETH	MOSQUERA CHALA	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
YAHIDI YULIETH	RAMOS CUESTA	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
YADIRA	UBALDO ASPRILLA	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
MERCEDES MARIA	AGAMEZ PEREZ	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
WENDY TATIANA	TELLO BUELVAS	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
LISBEY SARAY	PEÑA RAMOS	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
MARLIN YELISA	MURRILLO MOYA	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
YAHAIRA PAOLA	POLO BURGOS	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
LOREN DAYANA	ROVIRA SANCHEZ	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
MARIA MIRLEY	ALVAREZ CARTAGENA	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
LEINY YASMIN	QUIÑONES MANTILLA	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
ISABEL	RUEDAS PINILLA	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	
EHILER	QUEJADA MURILLO	MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN PROCEDIMIENTOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE	DESEMPEÑO	X		20-abr-23	X	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No _____ DEL DÍA 12 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formación Complementaria Bioseguridad aplicada a la estética ID: 2746215

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
01	Yurany Benitez Ruiz	1027956580					benitezyurany911@gmail.com	3205403129		
02	Jhon Jairo Hurtado L.	1024037364					jhon71085@hotmail.com	3127357205		
03	Oredys Mercado D	1001026122					Paola072815@gmail.com	3124010810		Oredys M
04	Jhancarlos Quejada B	1028025958					Jhancarlosbarrio.19@gmail.com	31067 68620		Jhancalos
05	Ehiler Quejada Murillo	71.987.055					Ehilerquejada1977@gmail.com	3233451934		
06	Luz Meri Vital	39152474						3134252104		
07	Yhon Genis Arrieta Avila	1007030140					Yhongenes@gmail.com	3207836244		
08	Andrys Barrio Mejia	1001030140						3146547223		
09	Luz Dary Lopez	39310955					luzlopz@gmail.com	3207118178		Luz Dary
10	Alexander Hernandez	77179546					Evangelistah1998@gmail.com	3205844408		
11	Luis Fernando Hurtado	1132109029					mauricio.duque102016@gmail.com	3117434344		Luis H.
12	Jader Mendoza	1045093960					Mendoza.jader17@gmail.com	3234602796		
13	Jhancarlos	1001022605					Jhancarlos	3113796546		
14	Eilin acosta	1078017888					Omairaibarra.187.@gmail.com	3104192577		Eilin
15	Omaira Ibarra Hdz	39420598								
16	Ehiler Quejada Murillo	71.987.055					ehilerquejada1977@gmail.com	3233451934		
17	Angelica Tabares V.	1078009188					angely.tabares08@gmail.com			Angélica T.
18	Victor Manuel Hernandez	1027960734					hernandezhs@gmail.com	3225576760		Victor
19	yuris garcia Diaz	39418638					yuris.nellis.garcia.diaz@gmail.com	3216808377		yuris garcia
20										
21										
22										