PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 21 de 2023

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4632936
Cargo del supervisor - Coordinadora Académica de Programas Especiales
Instructor Grado 14
Dependencia - Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4632936 del año 2023

Mario Sorzano Serrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.605.482 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA (39.631.460) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los	Orientar la formación en las fichas asignadas	Se anexa registro fotográfico en el documento de evidencias

	Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.		
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	N/A	N/A
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	N/A	N/A
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	N/A	N/A
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Visitas y empalme con las directivas de la IE asignadas a mi cargo, fichas grado 10 y 11. Acompañamiento al proceso de registro en Sena Sofia Plus, Inscripción al programa de Formación, agencia pública de empleo y recolección de documentación de los aspirantes.	Registro fotográfico de la visita.
6	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socialización y aplicación del manual de articulación con la educación media.	Registro de cada uno de los procesos realizados
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N/A	N/A

8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	N/A
9	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Orientar la formación en el proceso de inducción para las fichas de grado decimo	Registro Fotografico
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET.	Plataforma SECOP II Contrato No. 4632936
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N/A	N/A
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia	N/A	N/A
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N/A	N/A
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la	N/A	N/A

	entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de Abril, mediante los archivos GF Y GC requeridos.	Plataforma SECOP II
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicasque el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Territorium.	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Territorium.
21	Atenderoportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentación cuenta mes de Abril	Archivos GF Y GC.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Abril año 2023.
23	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad	Dar cumplimiento a los establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección.

	contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST		
24	Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Asistencia a reunión de la red	Registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449422018 de la planilla, operador aportes en línea del mes de Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Mario Sorzano Serrano
Contratista
C.C. No. 1.098.605.482 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4632936
Cargo: Coordinadora Académica de programas especiales
Instructor Grado 14

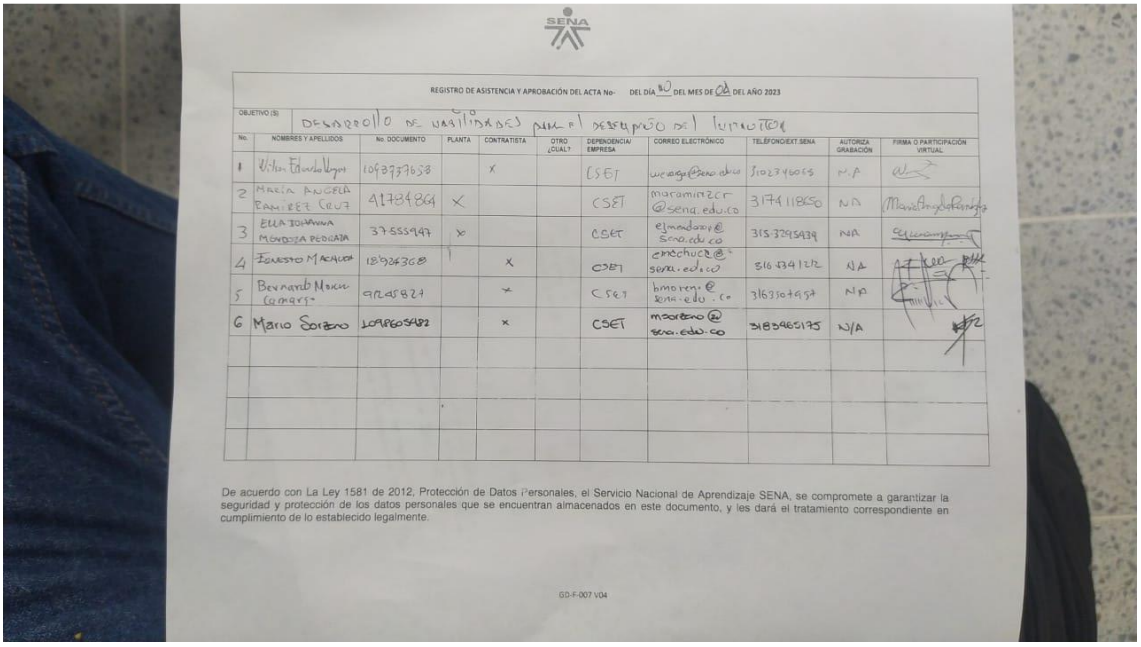
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_4632936 – MARIO SORZANO SERRANO

EVIDENCIAS ABRIL

Evidencia 1 – Asistencia a las reuniones citadas por el centro de formación en la inducción y socialización del manual de articulación:





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 30 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL FUNCIONARIO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Víctor Eduardo Vargas	1069737638		X		CSET	[illegible]	3102745015	N.A	
2	MARIA ANGELA RAMIREZ CRUZ	41784864	X			CSET	maramirezc@sena.edu.co	3174118650	N.A	
3	ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA	37555947	X			CSET	elmendoza@sena.edu.co	315 3295939	N/A	
4	ERNESTO MACALUSO	18926368		X		CSET	emachuca@sena.edu.co	316 4341212	N/A	
5	BERNARDO MAURICIO GUARIN	9826827		X		CSET	bmoreno@sena.edu.co	3163504957	N/A	
6	Mario Sorzano	1049605482		X		CSET	msorzano@sena.edu.co	3183965175	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_4632936 – MARIO SORZANO SERRANO



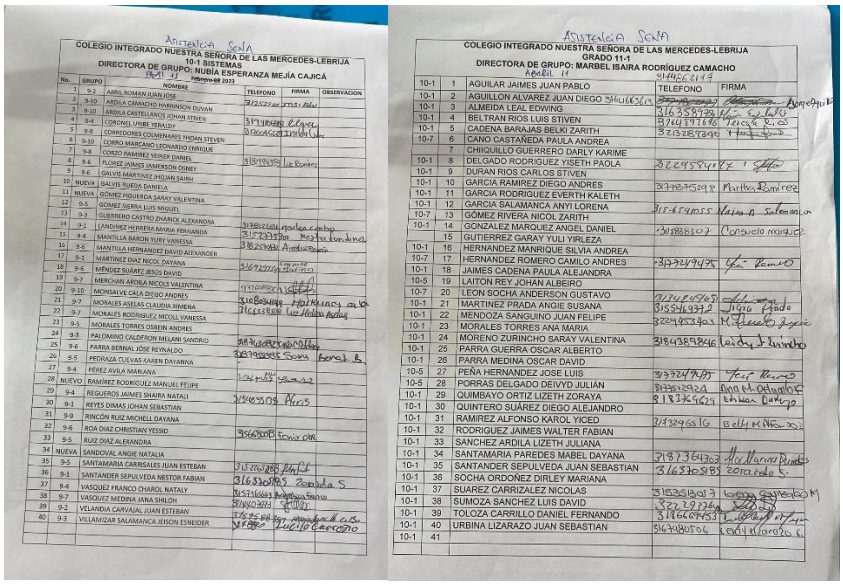


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_4632936 – MARIO SORZANO SERRANO



Evidencia 2– Reunión CON Padres De Familia del IE ColMercedes



Asistencia Santa

COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES-LEBRIJA
10-1 SISTEMAS
DIRECTORA DE GRUPO: NUBIA ESPERANZA MEJIA CAJICÁ

No.	GRUPO	NOMBRE	TELEFONO	FIRMA	OBSERVACION
1	9-2	ABRIL ROMAN JUAN JOSE			
2	9-10	ARDILA CAMACHO HARRINSON DUVAN			
3	9-10	ARDILA CASTELLANOS JOHAN STIVEN			
4	9-4	CORONEL URIBE TERALDY			
5	9-8	CORREDORES COLMENARES YHOAN STEVEN			
6	9-10	CORRO MARCANO LEONARDO ENRIQUE			
7	9-8	CORZO RAMIREZ YENIER DANIEL			
8	9-6	FLOREZ JAIMES JAMERSON OSNEY			
9	9-6	GALVIS MARTINEZ JHOJAN SAIRH			
10	NUEVA	GALVIS SUEDA DANIELA			
11	NUEVA	GÓMEZ FIGUEROA SARAY VALENTINA			
12	9-5	GÓMEZ SIERRA LUIS MIGUEL			
13	9-3	GUERRERO CASTRO ZHARICK ALEXANDRA			
14	9-1	LANDINEZ HERRERA MARIA FERNANDA			
15	9-6	MANTILLA BARON YURY VANESSA			
16	9-6	MANTILLA HERNANDEZ DAVID ALEXANDER			
17	9-1	MARTINEZ DIAZ NICOL DAYANA			
18	9-5	MÉNDEZ SUÁREZ JESÚS DAVID			
19	9-7	MENCHAN AROCA NICOLS VALENTINA			
20	9-10	MONSALVE CALA DIEGO ANDRES			
21	9-7	MORALES ASELAS CLAUDIA XIMENA			
22	9-7	MORALES RODRIGUEZ NICOLL VANESSA			
23	9-5	MORALES TORRES OSBEIN ANDRES			
24	9-3	PALOMINO CALDERON MELANI SANDRID			
25	9-6	PARRA BERNAL JOSE REYNALDO			
26	9-5	PEDRAZA CUEVAS KAREN DAYANNA			
27	9-4	PÉREZ AVILA MARIANA			
28	NUEVO	RAMÍREZ RODRIGUEZ MANUEL FELIPE			
29	9-4	REQUENOS JAIMES SHAIRA NATALI			
30	9-1	REYES DIMAS JOHAN SEBASTIAN			
31	9-9	RINCÓN RUIZ MICHELL DAYANA			
32	9-6	ROA DIAZ CHRISTIAN YESSID			
33	9-5	RUIZ DIAZ ALEXANDRA			
34	NUEVA	SANDOVAL ANGIE NATALIA			
35	9-5	SANTAMARIA CARRSALES JUAN ESTEBAN			
36	9-3	SANTANDER SEPULVEDA NESTOR FABIAN			
37	9-4	VASQUEZ FRANCO CHAROL NATALY			
38	9-7	VASQUEZ MEDINA JANA SHILOH			
39	9-2	VELANDIA CARVAJAL JUAN ESTEBAN			
40	9-3	VILLAMIZAR SALAMANCA JEISON ESNEIDER			

Asistencia Santa

COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES-LEBRIJA
GRADO 11-1
DIRECTORA DE GRUPO: MARBEL ISAIRA RODRÍGUEZ CAMACHO

			TELEFONO	FIRMA
10-1	1	AGUILAR JAIMES JUAN PABLO		
10-1	2	AGUILLON ALVAREZ JUAN DIEGO		
10-1	3	ALMEIDA LEAL EDWING		
10-1	4	BELTRAN RIOS LUIS STIVEN		
10-1	5	CADENA BARAJAS BELKI ZARITH		
10-7	6	CANO CASTAÑEDA PAULA ANDREA		
	7	CHIQUILLO GUERRERO DARLY KARIME		
10-1	8	DELGADO RODRIGUEZ YISETH PAOLA		
10-1	9	DURAN RIOS CARLOS STIVEN		
10-1	10	GARCIA RAMIREZ DIEGO ANDRES		
10-1	11	GARCIA RODRIGUEZ EVERTH KALETH		
10-1	12	GARCIA SALAMANCA ANYI LORENA		
10-7	13	GÓMEZ RIVERA NICOL ZARITH		
10-1	14	GONZALEZ MARQUEZ ANGEL DANIEL		
	15	GUTIERREZ GARAY YULI YIRLEZA		
10-1	16	HERNANDEZ MANRIQUE SILVIA ANDREA		
10-7	17	HERNANDEZ ROMERO CAMILO ANDRES		
10-1	18	JAIMES CADENA PAULA ALEJANDRA		
10-5	19	LAITON REY JOHAN ALBEIRO		
10-7	20	LEON BOCHA ANDERSON GUSTAVO		
10-1	21	MARTINEZ PRADA ANGIE SUSANA		
10-1	22	MENDOZA SANGUINO JUAN FELIPE		
10-1	23	MORALES TORRES ANA MARIA		
10-1	24	MORENO ZURINCHO SARAY VALENTINA		
10-1	25	PARRA GUERRA OSCAR ALBERTO		
10-1	26	PARRA MEDINA OSCAR DAVID		
10-5	27	PEÑA HERNANDEZ JOSE LUIS		
10-5	28	PORRAS DELGADO DEIVYD JULIÁN		
10-7	29	QUIMBAYO ORTIZ LIZETH ZORAYA		
10-1	30	QUINTERO SUÁREZ DIEGO ALEJANDRO		
10-1	31	RAMIREZ ALFONSO KAROL YICED		
10-1	32	RODRIGUEZ JAIMES WALTER FABIAN		
10-1	33	SANCHEZ ARDILA LIZETH JULIANA		
10-1	34	SANTAMARIA PAREDES MABEL DAYANA		
10-1	35	SANTANDER SEPULVEDA JUAN SEBASTIAN		
10-1	36	SOCHA ORDONEZ DIRLEY MARIANA		
10-1	37	SUAREZ CARRIZALEZ NICOLAS		
10-1	38	SUMOZA SANCHEZ LUIS DAVID		
10-1	39	TOLOZA CARRILLO DANIEL FERNANDO		
10-1	40	URBINA LIZARAZO JUAN SEBASTIAN		
10-1	41			

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_4632936 – MARIO SORZANO SERRANO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_4632936 – MARIO SORZANO SERRANO

Evidencia 3– Impartir Formación a los grados 10 y 11 en las Instituciones Educativas asignadas.







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_4632936 – MARIO SORZANO SERRANO







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO SORZANO SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720894 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2728080 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720893 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIO SORZANO SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS