**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga 21 de Abril 2023

Señor (a)
**JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON**
Instructora G14
SUPERVISORA CONTRATO No. **4658499**
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2023

**Referencia:** No **4658499** del año 2023

**RAFAEL ANDRES GUERRERO URUEÑA** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.111.192.927** de Mariquita, Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sede Carrera 27, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **4658499**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS ($31.672.500,00) PESOS MCTE** pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional alos días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable

**Plazo:** Será hasta el 21 de diciembre del 2023

| **OBJETO:** |
|---|
| Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de atención a población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET. |

**Obligaciones Especificas:**

| **No** | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines. | Cursos en técnicas de pintura en tela con fichas de caracterización números 2719260 y 2719261. | Fotos y listados |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. | Aplicación del Programa acorde al alistamiento, guias y material de apoyo. | Talleres y desarrollo de guía de aprendizaje. |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. | N.A. | N.A. |
| 4 | Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente). | Solicitud de los cursos en las Juntas de Acción comunal del Caldas y zapamanga IV de Floridablanca. | Solicitud de cursos. |
| 5 | Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. | N.A. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. | Participar en las reuniones con los lideres de las comunidades | Registro Fotográficos |
| 7 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. | N.A. | N.A. |
| 8 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | N.A. | N.A. |
| 9 | EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. | Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET. | Plataforma SECOP II Contrato No. 4658499 |
| 10 | No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad. | Plantillas y documentos de compromiso SENA. |
| 11 | Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad. | N.A. | N.A. |
| 12 | Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. | Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información | Plantillas y documentos de compromiso SENA. |
| 13 | Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. | N.A. | N.A. |
| 14 | Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia. | N.A. | N.A. |
| 15 | Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. | N.A. | N.A. |
| 16 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | N.A. | N.A. |
| | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | N.A. | N.A. |
| 18 | Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación. | Presentacion de la cuenta mes de Abril, mediante los archivos GF Y GC requeriddos. | Plataforma SECOP II |
| 19 | Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. | Utilización de las plataforma asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus | Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus |
| 20 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución. | Presentacion cuenta mes de Abril | Archivos GF Y GC. |
| 21 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA. | Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna | Pago mes de Marzo año 2023 |
| | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. | Dar cumplimiento a los establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal. | Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección. |
| 23 | En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. | Presentación de exámenes médicos ocupacionales. | Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II. |
| 24 | Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado. | N.A. | N.A. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8366867366 de MIPLANILLA del periodo marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**RAFAEL ANDRES GUERRERO URUEÑA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.111.192.927 de Mariquita, Tolima.**

Recibí a satisfacción:

**JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON**
**Instructora G14**
**Supervisora Contrato 4636848 de 2023**
**Coordinadora Académica de Programas Especiales**

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ANDERSON CALDERON RIAÑO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4679259
MES DE ABRIL

*Evidencia 1* – Se realiza reunión en el barrio Zapamanga IV para realizar inscripciones en curso de formación. 12-ABRIL-2023





*Evidencia 2* – Se realiza reunión en el barrio Zapamanga IV para realizar inscripciones en curso de formación. 12-ABRIL-2023



*Evidencia 3* – Se realiza reunión en el barrio Caldas para realizar inscripciones en curso de formación. 08-ABRIL-2023





*Evidencia 4* – Se realiza solicitud de cursos de formación

**CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**
**SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA**
**PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA**

| | |
|---|---|
| INSTRUCTOR | RAFAEL ANDRES GUERRERO URUEÑA |
| N° DE CEDULA Y CELULAR | CC. 1.111.192.927 – CEL: 320-893-9884 |
| NOMBRE DEL CURSO | DISEÑO E INNOVACIÓN DE TÉCNICAS EN ESTAMPADOS |
| CODIGO PROGRAMA Y HORAS | 52410073 HORAS: 50 |
| FECHA DE INICIO (dd-mm-aa) | 20-04-2023 |
| FECHA FIN (dd-mm-aa) | 02-05-2023 |
| HORARIO | 6:00 A.M. A 11:00 A.M. |
| DIAS (L-M-MI-J-V-S-D) | L-M-MI-J-V-S |
| CUPOS (número personas) | 25 |
| LUGAR DE LA FORMACION | JUNTA DE ACCION COMUNAL |
| DIRECCION | BIBLIOTECA COCUZA |
| BARRIO O SECTOR | ZAPAMANGA IV |
| MUNICIPIO | FLORIDABLANCA |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | JUNTA DE ACCION COMUNAL ZAPAMANGA IV |
| NIT DE LA EMPRESA | |
| FECHA DE CREACION EMPRESA | |

**SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA**
**PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA**

| | |
|---|---|
| INSTRUCTOR | RAFAEL ANDRES GUERRERO URUEÑA |
| N° DE CEDULA Y CELULAR | CC. 1.111.192.927 – CEL: 320-893-9884 |
| NOMBRE DEL CURSO | TECNICAS DE PINTURA EN TELA |
| CODIGO PROGRAMA Y HORAS | 52440100 HORAS: 50 |
| FECHA DE INICIO (dd-mm-aa) | 20-04-2023 |
| FECHA FIN (dd-mm-aa) | 02-05-2023 |
| HORARIO | 5:00 P.M. A 10:00 P.M. |
| DIAS (L-M-MI-J-V-S-D) | L-M-MI-J-V-S |
| CUPOS (número personas) | 25 |
| LUGAR DE LA FORMACION | JUNTA DE ACCION COMUNAL |
| DIRECCION | SALON COMUNAL |
| BARRIO O SECTOR | EL CALDAS |
| MUNICIPIO | FLORIDABLANCA |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | JUNTA DE ACCION COMUNAL EL CALDAS |
| NIT DE LA EMPRESA | |
| FECHA DE CREACION EMPRESA | |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL | OMAR LAVERDE |
| NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | 1.111.197.494 |

**CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS**
**SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA**
**PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA**

| | |
|---|---|
| INSTRUCTOR | RAFAEL ANDRES GUERRERO URUEÑA |
| N° DE CEDULA Y CELULAR | CC. 1.111.192.927 – CEL: 320-893-9884 |
| NOMBRE DEL CURSO | DISEÑO E INNOVACIÓN DE TÉCNICAS EN ESTAMPADOS |
| CODIGO PROGRAMA Y HORAS | 52410073 HORAS: 50 |
| FECHA DE INICIO (dd-mm-aa) | 20-04-2023 |
| FECHA FIN (dd-mm-aa) | 02-05-2023 |
| HORARIO | 11:00 A.M. A 4:00 P.M. |
| DIAS (L-M-MI-J-V-S-D) | L-M-MI-J-V-S |
| CUPOS (número personas) | 25 |
| LUGAR DE LA FORMACION | JUNTA DE ACCION COMUNAL |
| DIRECCION | BIBLIOTECA COCUZA |
| BARRIO O SECTOR | ZAPAMANGA IV |
| MUNICIPIO | FLORIDABLANCA |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | JUNTA DE ACCION COMUNAL ZAPAMANGA IV |
| NIT DE LA EMPRESA | |
| FECHA DE CREACION EMPRESA | |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL | SARAITH OSORIO H. |

*Evidencia 4* – Creación de fichas de caracterización.

| PROGRAMA ESPECIAL | SOLICITANTE | NOMBRE CURSO | DURACION | HORARIO | DIAS | CUPO | EMPRESA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | INSTRUCTOR | LUGAR | CODIGO SOLICITUD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ATENCION A NSTITUCIONES | RAFAEL ANDRES GUERRERO URUEÑA | TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA CÓDIGO 52440100 VERSION 2 | 50 | 5:00 P.M. A 10:00 P.M. | LUNES-MARTES-MIERCOLES-JUEVES - VIERNES-SABADO | 25 | JUNTA DE ACCION COMUNAL EL CALDAS | 20/04/2023 | 02/05/2023 | RAFAEL ANDRES GUERRERO URUEÑA | JUNTA DE ACCION COMUNAL EL CALDAS | 1880167 |
| ATENCION A NSTITUCIONES | RAFAEL ANDRES GUERRERO URUEÑA | DISEÑO E INNOVACIÓN DE TÉCNICAS EN ESTAMPADOS 52410073 VERSION 1 | 50 | 6:00 A.M. A 11:00 A.M. | LUNES,MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES-SÁBADOS | 30 | JUNTA DE ACCION COMUNAL ZAPAMANGA IV | 20/04/2023 | 02/05/2023 | RAFAEL ANDRES GUERRERO URUEÑA | SALON COMUNAL ZAPAMANGA IV BIBLIOTECA COCUZA | 1880169 |
| ATENCION A NSTITUCIONES | RAFAEL ANDRES GUERRERO URUEÑA | DISEÑO E INNOVACIÓN DE TÉCNICAS EN ESTAMPADOS 52410073 VERSION 1 | 50 | 11:00 A.M. A 4:00 P.M. | LUNES,MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES-SÁBADOS | 30 | JUNTA DE ACCION COMUNAL ZAPAMANGA IV | 20/04/2023 | 02/05/2023 | RAFAEL ANDRES GUERRERO URUEÑA | SALON COMUNAL ZAPAMANGA IV BIBLIOTECA COCUZA | 1880171 |



*Rafael Andres Guerrero*

*CC:1111192927*