Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-31	
Nombre del Contratista:	SANDRA MILENA CASTAÑO MANCERA		**Número de Documento:**	52188860	
Correo Electrónico:	sandra.milena0504@gmail.com		**Número Telefónico:**	3194689084	
Nombre del Supervisor:	LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COODINADOR GENERAL	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6997-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	2499
Perfil:	PSICÓLOGO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI002	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	PIC	$4311304	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4311304**	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS CUATROPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-09-09		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-09-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-10-01	2022-12-31	1	$ 12933912	2952
2	2022-12-01	2023-01-31	2	$ 0	0
3	2023-01-01	2023-04-02	3	$ 9753745	280
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		SEPTIEMBRE		$ 3161622	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Participar activamente en el Comité de Cuidado Semanal	-Llevar evidencias de cada caso.	-Priorizar y realizar un reporte según sea la entidad.
11	Analizar diariamente la información recolectada con el fin de disponer a tiempo de las variables necesarias para la construcción colectiva de las citadas recomendaciones	-Recolectar la información.	-Historia clínica de cada usuario.
12	Organizar los soportes documentales de las acciones a su cargo siguiendo las directrices del sistema de gestión documental de la entidad	-Organizar documentos.	-Organizar documentos. -Carpetas para reposar información.
13	Realizar las actividades de acuerdo a lo establecido en la guía operativa vigente elaborada por la Secretaría Distrital de Salud y demás lineamientos que expida esta o la Subred Sur	-Actualizar información.	-Recolectar y realizar actividades en la unidad a diario.
14	Registrar oportunamente la información pertinente en los instrumentos de control que establezca la entidad	-Entregar información en tiempos establecidos.	-Actualizar diariamente base de datos compartidas.
15	Participar de la mesa técnica programada por el profesional de psiquiatría	-Llevar casos que requieran valoración por Psiquiatría.	-Acta de comité con temas tratados.

aportes en línea

Resumen General de Pago

ENERALES DEL APORTANTE

icación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
50		CASTAÑO MANCERA SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 49B 2 B 13 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7140952	No

ENERALES DE LA LIQUIDACION

eriodo	Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	9448633098	9448633098	I	2023/03/14	2023/03/21	BANCO BOGOTA	7	$573,200

EN DE PAGO

	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
INISTRADORAS: 1)				1	$276,000	$2,400	$0	$278,400
ENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$276,000	$2,400	$0	$278,400
INISTRADORAS: 1)				1	$42,100	$400	$0	$42,500
URA	14-11	890,903,790	5	1	$42,100	$400	$0	$42,500
INISTRADORAS: 1)				1	$34,500	$300	$0	$34,800
ENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$34,500	$300	$0	$34,800
INISTRADORAS: 1)				1	$215,600	$1,900	$0	$217,500
A E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$215,600	$1,900	$0	$217,500
				1	$568,200	$5,000	$0	$573,200

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 22:34:08
SANDRA MILENA CAS...

Buscar...

Id de página:: 23000726 Ayuda

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- Información general
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA SEPT CONT 6997-2022.pdf	CUENTA SEPT CONT 6997-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA OCTUBRE CTO 6997-2022.pdf (Archivado)	CUENTA OCTUBRE CTO 6997-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTU CONT 6997-2022.pdf	CUENTA OCTU CONT 6997-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOV CONT 6997-2022.pdf	CUENTA NOV CONT 6997-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DIC CONT 6997-2022.pdf	CUENTA DIC CONT 6997-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CONT 6997-ENERO-2023.pdf (Archivado)	CONT 6997-ENERO-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO CONT 6997-2023.pdf	CUENTA ENERO CONT 6997-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO CONT 6997-2023.pdf	CUENTA FEBRERO CONT 6997-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >