

**ANEXO E
ESTUDIO PREVIO**

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

**PROCESO No. 415-CENACEDUCACION-2023
MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA**

1. COMPETENCIA CONTRACTUAL	<p>Teniente Coronel ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA Cargo: Director Central Administrativa y Contable Especializada CENAC EDUCACIÓN y Ordenador del Gasto Radiograma No. 2022315008741233 del 24 de mayo del 2022 y Acta de Posesión No. 018 del 10 de junio del 2022; en calidad de competente contractual y de conformidad con la resolución de delegación No. 4519 del 27 de mayo de 2016, modificada por las resoluciones No. 5662 del 27 de junio del 2016, 5159 del 18 de julio de 2017, 134 del 15 de enero de 2018, 0267 del 19 de enero de 2018, 1417 del 08 de marzo de 2018 y adicionada por la Resolución No. 0191 del 03 de febrero del 2021, modificada por la resolución 4223 del 23 de Junio del 2022</p>
2. GERENTE DEL PROYECTO	<p>CR MALAGÓN CASTELLANOS RAIMUNDO CARGO: SUBDIRECTOR CEMAI Y/O QUIEN HAGA SUS VECES EN EL CARGO.Resolución de Nombramiento 325 DEL 13 DE FEBRERO DEL 2023</p>
3. SUPERVISOR DEL CONTRATO	<p>MY CESAR AUGUSTO CABREJO CARGO: AGRUPACION DE CURSOS Y/O QUIEN HAGA SUS VECES EN EL CARGO. Resolución de Nombramiento 425 DEL 19 DE ABRIL DEL 2023</p>
4. COMITÉ ESTRUCTURADOR TECNICO	<p>CP ANDRES FELIPE ROJAS PORTILLA CARGO: PLANES B-4 CEMAI Y/O QUIEN HAGA SUS VECES EN EL CARGO.Resolución de Nombramiento 425 DEL 19 DE ABRIL DEL 2023</p>
5. COMITÉ EVALUADOR TECNICO	<p>SS. FABIO DARWIN TOBAR ZAMBRANO CARGO: TRANSPORTES B-4 CEMAI Y/O QUIEN HAGA SUS VECES EN EL CARGO.Resolución de Nombramiento 425 DEL 19 DE ABRIL DEL 2023</p>
6. CDP	<p>No. CDP 9923 Fecha expedición 11 DE FEBRERO DEL 2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN Dependencia 088 Posición catálogo de gasto 02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Fuente NACIÓN Recurso 10 Valor \$19.800.000</p>
7. DEPENDENCIA – UNIDAD MILITAR APOYADA PRESUPUESTALMENTE	<p>CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN</p>
8. TIPO DE CONTRATO	<p>Contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión</p>
9. CONTENIDO DE LOS ESTUDIOS PREVIOS (Decreto 1082 de 2015)	

<p>a. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN</p>	<p>La Central Administrativa y Contable Especializada de Educación tiene como misión ejecutar los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios de acuerdo al plan de compras del año fiscal respectivo.</p> <p>La Central Administrativa y Contable Especializada de Educación, es una unidad centralizadora, creada para contratar bienes y servicios mediante el desarrollo de los procesos contractuales y la ejecución de los recursos asignados por el Comando Superior de acuerdo a las necesidades de cada una de sus unidades centralizadas.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior se requiere el apoyo de un asesor económico en la estructuración y/o evaluación económica de los procesos contractuales adelantados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Educación, desde el punto de vista de su profesión</p>										
<p>b. PERFIL DEL PROFESIONAL</p>	<p>Que de conformidad con el oficio radicado No.20233180018001855013 del 01 de febrero de 2023 emitida por la Jefatura de Estado Mayor Generador de Fuerza – Brigadier General Oscar Alexander Tobar Soler. Autoriza este perfil Profesional para suscribir el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el fin de satisfacer la necesidad requerida por la unidad así.</p> <table border="1" data-bbox="673 716 1243 850"> <thead> <tr> <th colspan="2">PERFIL PLAN</th> <th rowspan="2">PROFESIÓN U OFICIO</th> <th rowspan="2">VALOR APROBADO</th> </tr> <tr> <th>CATEGORÍA</th> <th>NIVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>III</td> <td>1</td> <td>Administración de Empresas</td> <td>Valor mensual: \$ 2.200.000,00 Valor Total: \$22.200.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA EL CEMAI PARA ASESORAR DE FORMA EFECTIVA LOS PROCESOS CONTRACTUALES DOCENTES HORA CATEDRA</p> <p>Lo anterior dando cumplimiento al Plan No. 2023754002183833 de fecha 07 de febrero del 2023 que emite cemaí a través de la Central Administrativa y Contable de Educación, para la inversión del presupuesto asignado a la contratación de Personal prestador de servicios, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.</p>	PERFIL PLAN		PROFESIÓN U OFICIO	VALOR APROBADO	CATEGORÍA	NIVEL	III	1	Administración de Empresas	Valor mensual: \$ 2.200.000,00 Valor Total: \$22.200.00
PERFIL PLAN		PROFESIÓN U OFICIO	VALOR APROBADO								
CATEGORÍA	NIVEL										
III	1	Administración de Empresas	Valor mensual: \$ 2.200.000,00 Valor Total: \$22.200.00								
<p>c. OBJETO CONTRACTUAL</p>	<p>PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA EL CEMAI PARA ASESORAR DE FORMA EFECTIVA LOS PROCESOS CONTRACTUALES DOCENTES HORA CATEDRA</p>										
<p>d. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>OBLIGACIONES GENERALES</p> <p>1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.</p> <p>2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.</p> <p>4. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).</p> <p>4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.</p>										

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

CALLE 102 # 07-80 – CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA
cenacedu@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

	<p>5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.</p> <p>6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.</p> <p>7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 “que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto” .</p> <p>8. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.</p> <p>9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.</p> <p>10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.</p> <p>11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.</p> <p>12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013.</p> <p>13. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.</p>
--	---

	<p>14. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado.</p> <p>15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como “cláusula excepcional” , como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.</p> <p>16.dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del ministerio de defensa - Ejército nacional, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del ministerio de defensa - ejército nacional, no de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: SUJECIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</p> <p>PARAGRAFO TERCERO: LEY 1437 DEL 2011 ART 66 Y 67 Y LA RESOLUCION 6346 DE 2012</p> <p>ARTÍCULO 66. DEBER DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER PARTICULAR Y CONCRETO. Los actos administrativos de carácter particular deberán ser notificados en los términos establecidos en las disposiciones siguientes.</p> <p>ARTÍCULO 67. NOTIFICACIÓN PERSONAL. Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado, a su representante o apoderado, o a la persona debidamente autorizada por el interesado para notificarse.</p> <p>En la diligencia de notificación se entregará al interesado copia íntegra, auténtica y gratuita del acto administrativo, con anotación de la fecha y la hora, los recursos que legalmente proceden, las autoridades ante quienes deben interponerse y los plazos para hacerlo.</p> <p>El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos invalidará la notificación.</p>
--	--

	<p>La notificación personal para dar cumplimiento a todas las diligencias previstas en el inciso anterior también podrá efectuarse mediante una cualquiera de las siguientes modalidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por medio electrónico. Procederá siempre y cuando el interesado acepte ser notificado de esta manera. La administración podrá establecer este tipo de notificación para determinados actos administrativos de carácter masivo que tengan origen en convocatorias públicas. En la reglamentación de la convocatoria impartirá a los interesados las instrucciones pertinentes, y establecerá modalidades alternativas de notificación personal para quienes no cuenten con acceso al medio electrónico. 2. En estrados. Toda decisión que se adopte en audiencia pública será notificada verbalmente en estrados, debiéndose dejar precisa constancia de las decisiones adoptadas y de la circunstancia de que dichas decisiones quedaron notificadas. A partir del día siguiente a la notificación se contarán los términos para la interposición de recursos. <p>OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora planes de necesidades de los procesos contractuales que se adelantan por el CEMAI y sus escuelas ante el CENACEDUCACION. 2. Crea estudios previos de los diferentes procesos contractuales para apoyar la gestión administrativa profesional que adelanta el CEMAI y sus escuelas ante el CENACEDUCACION. 3. Planear y elaborar las recomendaciones que debe surtir como miembro de comité estructurador en los procesos contractuales que adelanta el Cemai y sus escuelas ante el CENACEDUCACION. 4. Proyectar y elaborar las recomendaciones que debe surtir cuando sea designado como miembro de comité evaluador en los procesos contractuales que adelanta el CEMAI y sus escuelas ante el CENACEDUCACION. 5. Responder por los procesos de contratación de asesores, docentes de cursos de capacitación y docentes por hora cátedra que requiera el CEMAI y sus escuelas. 6. Garantizar la oportuna presentación de los informes de gestión y supervisión con los anexos que requiera el CENAC EDUCACIÓN para cada periodo mensual. 7. Elaborar la nómina mensual, y presentar las solicitudes de PAC ante la dirección de ejecución presupuestal, CENAC EDUCACIÓN y dirección financiera. 8. Llevar organizados y actualizados los documentos de orden precontractual, contractual y post-contractual que hagan parte de los procesos contractuales que se le asignen hasta la culminación de los mismos. 9. Efectuar las comunicaciones de orden legal respecto a las notificaciones que se deban surtir dentro de los procesos contractuales que se le asignen en el CENACEDUCACION. 10. Asistir a las reuniones que programe el CEMAI, en los temas relacionados a los procesos de contratación cuando se requiera. 11. Poner al servicio del CEMAI las capacidades y cualidades técnicas, humanas, éticas y tecnológicas que se requieran para la ejecución del contrato. 12. Cumplir ampliamente y con idoneidad el objeto del contrato. 13. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades
--	--

	<p>realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.</p> <p>14. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>15. Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.</p> <p>16. El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>17. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>18. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato</p>
<p>e. RIESGOS LABORALES</p>	<p>De conformidad con la actividad principal del Ejército Nacional y a la exposición a los factores de riesgo, deben establecer la clasificación del riesgo, así:</p> <p>Clase I, de Riesgo Mínimo. Ejemplo: La mayoría de las actividades comerciales y financieras, trabajos de oficina, centros educativos y restaurantes.</p> <p>Clase II, de Riesgo Bajo. Ejemplo: Algunos procesos manufactureros como la fabricación de tapetes, tejidos, confecciones y flores artificiales; almacenes por departamentos y algunas labores agrícolas.</p> <p>Clase III, de Riesgo Medio. Ejemplo: Procesos manufactureros como fabricación de agujas, alcoholes, alimentos, automotores y artículos de cuero.</p> <p>Clase IV, de Riesgo Alto. Ejemplo: Procesos manufactureros como aceites, cervezas y vidrios; procesos de galvanización, transporte aéreo o terrestre.</p> <p>Clase V, de Riesgo Máximo. Ejemplos: Areneras, manejo de asbestos, bomberos, manejo de explosivos, construcción, explotación petrolera y minera, entre otros</p> <p>El riesgo IV y V debe ser asumido por la Entidad Estatal, razón por la cual, en el estudio previo, se debe acreditar la existencia de esos recursos para el respectivo pago.</p>
<p>f. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SELECCIONADA</p>	<p>El presente estudio previo, se encuentra diseñado en aplicación a la excepción legal de elegir al contratista de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión bajo la modalidad de selección contratación directa. Corresponde a cada competente contractual, justificar las razones por las cuales, se acoge a la excepción legal.</p>
<p>g. FUNDAMENTO JURÍDICO</p>	<p><u>LEY 1150 DE 2007</u></p> <p><i>Artículo 2. De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:</i> (...)</p> <p><i>4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:</i> (...)</p>

	<p><i>h. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.</i></p> <p>DECRETO 1082 DE 2015</p> <p>Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p><i>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</i></p> <p><i>La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos. (Decreto 1510 de 2013, artículo 81).</i></p>																																	
<p>h. VALOR DEL CONTRATO</p>	<p>EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN, cancelará el valor total del presente contrato la suma de OCHO MILLONES OCHECIENTOS MIL PESOS – (\$8.800.000), con cargo al rubro 02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS - REC 10</p>																																	
<p>i. JUSTIFICACIÓN VALOR DEL CONTRATO</p>	<p>El valor del contrato se estimó de acuerdo con lo previsto en la autorización No. 2023318002278243 del 07 de febrero de 2023 emitida por la Jefatura de Estado Mayor Generador de Fuerza – Brigadier General Oscar Alexander Tobar Soler con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.</p>																																	
<p>j. FORMA DE PAGO</p>	<p>El valor total del presente contrato de prestación de servicios se cancelará en cuatro (04) pagos, programados así:</p> <table border="1" data-bbox="659 1360 1352 1759"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>MES DE EJECUCIÓN</th> <th>VALOR PAGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Abril</td> <td>\$ 2.200.000,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mayo</td> <td>\$ 2.200.000,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Junio</td> <td>\$ 2.200.000,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Julio</td> <td>\$ 2.200.000,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Agosto</td> <td>\$ 2.200.000,00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Septiembre</td> <td>\$ 2.200.000,00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Octubre</td> <td>\$ 2.200.000,00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Noviembre</td> <td>\$ 2.200.000,00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Diciembre</td> <td>\$ 2.200.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">V/TOTAL CONTRATO</td> <td>\$ 19.800.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA 1: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p>	No.	MES DE EJECUCIÓN	VALOR PAGO	1	Abril	\$ 2.200.000,00	2	Mayo	\$ 2.200.000,00	3	Junio	\$ 2.200.000,00	4	Julio	\$ 2.200.000,00	5	Agosto	\$ 2.200.000,00	6	Septiembre	\$ 2.200.000,00	7	Octubre	\$ 2.200.000,00	8	Noviembre	\$ 2.200.000,00	9	Diciembre	\$ 2.200.000,00	V/TOTAL CONTRATO		\$ 19.800.000,00
No.	MES DE EJECUCIÓN	VALOR PAGO																																
1	Abril	\$ 2.200.000,00																																
2	Mayo	\$ 2.200.000,00																																
3	Junio	\$ 2.200.000,00																																
4	Julio	\$ 2.200.000,00																																
5	Agosto	\$ 2.200.000,00																																
6	Septiembre	\$ 2.200.000,00																																
7	Octubre	\$ 2.200.000,00																																
8	Noviembre	\$ 2.200.000,00																																
9	Diciembre	\$ 2.200.000,00																																
V/TOTAL CONTRATO		\$ 19.800.000,00																																

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

CALLE 102 # 07-80 – CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA
 cenacedu@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

	<p>Los honorarios establecidos en el presente contrato, no incluyen los gastos pasajes y viaje al interior que en cumplimiento de las obligaciones contractuales deba sufragar el contratista. Consecuente con lo expuesto, el CENAC EDUCACIÓN debe efectuar las coordinaciones correspondientes, tendiente al reconocimiento y pago de pasajes al interior, así como al pago de estos gastos de acuerdo a la Directiva de viáticos vigente.</p> <p>Dado el caso de que las directrices y lineamientos internos relacionados con antelación, sean objeto de modificación; el CONTRATISTA acepta que se le liquiden, de acuerdo con los nuevos parámetros establecidos por la Fuerza.</p> <p>Para la realización de cada uno de los pagos derivados del presente contrato, el contratista deberá entregar al SUPERVISOR DEL CONTRATO, los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de gestión señalando cada una de las obligaciones ejecutadas durante el periodo, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. ✓ Informe del supervisor, de acuerdo con el formato establecido ✓ Copia de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. (Este soporte se entregará mes vencido de acuerdo al decreto 1273 de 2018, y quedará sujeto a realizar la retención y el pago por parte de las Unidades Ejecutoras en el momento que el Comando Financiero y Presupuesto lo indique de acuerdo al concepto emitido por dicha dependencia con Radicado No. 20181284530403). ✓ Formato anexo "3. DATOS GENERALES" debidamente diligenciado ✓ Los demás documentos que la CENAC EDUCACIÓN consideren necesarios.
<p>k. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO</p>	<p>Los riesgos que se pueden presentar en la ejecución del contrato, pueden ser:</p> <p>Riesgos asumidos por el contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) El eventual incumplimiento del contratista de las obligaciones establecidas en el contrato. (ii) Conceptos errados que como consecuencia generen acciones legales en contra del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional. (iii) Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos o en la asesoría requeridas por la entidad en la materia para la cual fue contratado (iv) Uso indebido de información confidencial, secreta, ultra secreta que llegase a conocer y que publicara, revelara, entregara, informara, distribuyera bajo forma alguna, ya sea directa o indirectamente (v) Pago de salarios, prestaciones sociales y honorarios que el contratista (persona jurídica) llegase a omitir cumplir con las obligaciones que se derivan de la relación de trabajo conforme a las normas vigentes (vi) Incumpla con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL. <p>Riesgos asumidos por la entidad contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Mora en el pago por parte del Ministerio de Defensa – Ejército

	<p>Nacional: se reconocerán los efectos dañosos que se deriven de este riesgo, deben ser asumidos, reconocidos y pagados por el Estado, el que, a título de resarcimiento, debe pagar interés de mora al contratista</p> <p>(ii) Modificación o interpretaciones unilaterales del contrato: se presenta cuando en ejercicio de estos dos poderes excepcionales la entidad altere gravemente el equilibrio financiero del contrato, circunstancia que se debe analizar a la luz de la teoría del hecho del príncipe.</p> <p>(iii) Riesgos asociados con el presupuesto de la entidad: consiste en la ausencia de disponibilidad presupuestal para asumir los compromisos asumidos por la Entidad Estatal.</p>
<p>I. GARANTÍAS EXIGIDAS</p>	<p>El contratista deberá asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, mediante un contrato de seguro contenido en una póliza, en el que cubrirá los siguientes riesgos:</p> <p>GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (aplica de conformidad con la cuantía del contrato. No obstante, lo anterior, con el fin de blindar a la entidad, se recomienda exigir las inclusive en los contratos de mínima cuantía)</p> <p>Cumplimiento del contrato. Perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato por un término igual al plazo de vigencia del contrato y seis (6) meses más.</p> <p>Calidad del servicio. Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato por un término igual al plazo de vigencia del contrato y seis (6) meses más.</p> <p>El cubrimiento de los riesgos antes señalado, el contratista podrá asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, mediante los siguientes instrumentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrato de seguro contenido en una póliza. 2. Garantía Bancaria. <p>Dicha póliza podrá hacerla efectiva el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN en caso de incumplimiento parcial o total o terminación del contrato por hechos imputables al contratista.</p> <p><u>NOTA: LA PÓLIZA DEBERÁ INDICAR ADEMÁS QUE EL OBJETO DE LA GARANTÍA CORRESPONDERÁ A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EL PAGO DE MULTAS, LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y LA ENTIDAD ASEGURADORA RENUNCIE AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN.</u></p>
<p>m. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATISTA</p>	<p>Persona natural</p>
<p>n. PLAZO DE EJECUCIÓN</p>	<p>El Tiempo estimado para la ejecución del contrato desde el perfeccionamiento del contrato hasta 30 de mayo de 2023.</p> <p>NOTA El plan de necesidades No 2023754002183833 de la unidad justifico 11 meses de ejecución, sin embargo de acuerdo con la circular No</p>

	20233180018002278243 del 07 de febrero de 2023 " autorización suscripción contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión" emitida por le jefe de estado mayor generador de fuerza, la presente contratación se autorizo por un plazo de ejecución de 4 meses										
o. LUGAR DE EJECUCIÓN	<table border="1" data-bbox="662 302 1349 554"> <tr> <th data-bbox="662 302 748 394">ITEM</th> <th data-bbox="748 302 883 394">UNIDAD</th> <th data-bbox="883 302 1349 394">CENTRO LOGISTICO/UNIDAD</th> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="662 394 1349 487" style="text-align: center;">CENTRO DE MISIONES INTERNACIONALES Y ACCIÓN INTEGRAL CALLE 102No. 7-80 Cantón Norte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 487 748 554" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="748 487 883 554" style="text-align: center;">CEDOC</td> <td data-bbox="883 487 1349 554" style="text-align: center;">COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA</td> </tr> </table> <p data-bbox="683 596 1312 632">NOTA 4: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p data-bbox="662 653 1349 772">De acuerdo a las obligaciones establecidas en este contrato, se evidencia que el contratista, tiene la obligación de cumplir con el objeto contractual, en la ciudad de Bogotá D.C. como en otros Municipios o ciudades a nivel nacional, cuyo desplazamiento depende de las condiciones de seguridad y orden público de la zona, la cual certificará el supervisor del contrato.</p>	ITEM	UNIDAD	CENTRO LOGISTICO/UNIDAD	CENTRO DE MISIONES INTERNACIONALES Y ACCIÓN INTEGRAL CALLE 102No. 7-80 Cantón Norte			1	CEDOC	COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA	
ITEM	UNIDAD	CENTRO LOGISTICO/UNIDAD									
CENTRO DE MISIONES INTERNACIONALES Y ACCIÓN INTEGRAL CALLE 102No. 7-80 Cantón Norte											
1	CEDOC	COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA									
10. JUSTIFICACIÓN DEL GERENTE DEL PROYECTO DE NO RECIBIR VARIAS OFERTAS	<p data-bbox="662 827 1328 995">De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Se recomienda al ordenador del gasto no extender la invitación a varios oferentes a participar en la selección del contratista, toda vez que la misma normatividad que regula el tema no obliga este requerimiento como quiera que la modalidad de selección es CONTRATACIÓN DIRECTA, adicional a ello las personas naturales relacionadas cumplen el perfil y experiencia requerida.</p> <p data-bbox="662 1024 1328 1142">Por otra parte, se resalta, que el profesional que se recomienda, ha prestado sus servicios con el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional y otras entidades Estatales, de acuerdo esto último con la información indicada por los oferentes en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público</p>										
11. RECOMENDACIÓN DEL GERENTE DEL PROYECTO	<p data-bbox="662 1199 1349 1367">De acuerdo al certificado de idoneidad, que hace parte de este estudio previo, el Gerente del proyecto previa verificación del perfil y de los documentos soporte por parte del comité evaluador (que también hacen parte del presente estudio) debidamente nombrado mediante Resolución de Nombramiento: No. 325 del 13 de febrero del 2023 recomienda a " SAMANTHA JURANY PIÑEROS ZULUAGA " identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.458.175</p> <p data-bbox="662 1394 1349 1436">De a la persona natural recomendada, se aplican las siguientes condiciones:</p> <table border="1" data-bbox="672 1465 1243 1598"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="672 1465 850 1493">PERFIL PLAN</th> <th data-bbox="850 1465 1073 1493" rowspan="2">PROFESIÓN U OFICIO</th> <th data-bbox="1073 1465 1243 1493" rowspan="2">VALOR APROBADO</th> </tr> <tr> <th data-bbox="672 1493 786 1520">CATEGORÍA</th> <th data-bbox="786 1493 850 1520">NIVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="672 1520 786 1598" style="text-align: center;">III</td> <td data-bbox="786 1520 850 1598" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="850 1520 1073 1598" style="text-align: center;">Administración de Empresas</td> <td data-bbox="1073 1520 1243 1598" style="text-align: center;">Valor mensual: \$ 2.200.000,00 Valor Total: \$22.200.00</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="662 1625 1349 1667">De la persona natural recomendada, se aplican las siguientes condiciones:</p> <p data-bbox="683 1696 1295 1724">NOTA 1: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p data-bbox="683 1745 1328 1843">Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – fondo de solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa entidad.</p>	PERFIL PLAN		PROFESIÓN U OFICIO	VALOR APROBADO	CATEGORÍA	NIVEL	III	1	Administración de Empresas	Valor mensual: \$ 2.200.000,00 Valor Total: \$22.200.00
PERFIL PLAN		PROFESIÓN U OFICIO	VALOR APROBADO								
CATEGORÍA	NIVEL										
III	1	Administración de Empresas	Valor mensual: \$ 2.200.000,00 Valor Total: \$22.200.00								

	NOTA 2: APLICA	NO APLICA
	<p>El (la) contratista bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exonerado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique</p>	
	<p>1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre.</p>	
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
	<p>2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto)</p>	
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
	<p>3. Acreditar la condición de pensionado</p>	
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

ORIGINAL FIRMADO

CR MALAGÓN CASTELLANOS RAIMUNDO
 CARGO SUBDIRECTOR CEMAI
 GERENTE DEL PROYECTO

ORIGINAL FIRMADO

CP. ANDRES FELIPE ROJAS PORTILLA
 CARGO TRANSPORTES B-4 CEMAI
 COMITÉ ESTRUCTURADOR

ORIGINAL FIRMADO

CARLOS ALBERTO BUSTOS TORRES
 CARGO ASESOR JURÍDICO CENAC EDUCACION
 COMITÉ JURÍDICO ESTRUCTURADOR

ORIGINAL FIRMADO

CARLOS ALBERTO BUSTOS TORRES
 CARGO ASESOR JURÍDICO CENAC EDUCACION
 COMITÉ JURÍDICO ESTRUCTURADOR

ORIGINAL FIRMADO

KAREN JOHANNA VERGARA BLANDON
 CARGO ASESOR ECONOMICO CENAC EDUCACION
 COMITÉ ECONOMICO ESTRUCTURADOR

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

CALLE 102 # 07-80 – CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA
 cenacedu@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co