PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo 31 de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4768686 de 2023**
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlantico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo de 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4768686 de 2023**

JAIRO LUIS VALENCIA EBRATT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72,290.648 de BARRANQUILLA (ATL.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTI CINCO PESOS M.L. ($50,148,125.oo). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de $2,631.949,54 nueve pagos por valor de $ 5.299.125,94Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0570026670267314 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general	Promover y socializar programa de Extensionismo Tecnològico.	Esta actividad se desarrollará en el mes de abril con la apertura de la convocatoria.
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Contactar a las 12 empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad 1. Evidencia correo de contacto con empresas asignadas.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados	Socialización invitación de sensibilización de estrategia a . empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad 2. Evidencia Socialización invitación sensibilización a empresas asignadas.
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General	Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Esta actividad será programada una vez se asignen en la plataforma de Dynamisena las organizaciones del cuatrimestre
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas	Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones	Esta actividad será programada para la tercera

	definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	semana del primer ciclo de atención.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Construcción plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Será actividad programada para la tercera semana del primer ciclo de atención.
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Esta actividad será programada para la semana 11 del primer ciclo de atención.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Esta actividad será programada una vez concluya la etapa de sensibilización del programa.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Ejecutar proceso de finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Esta actividad será programada para la finalización del primer ciclo de atención.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas -	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones	Esta actividad será programada para la semana 12

	agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	y 13 del primer ciclo de atención.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Evidenciar documentalmente según los lineamientos de la estrategia la ejecucion de la misma según las políticas de la institución.	Actividad 3 Documentos diligenciados en reunión con equipo nacional en el primer ciclo de atención.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en las reuniones programadas dentro del programa y de la Direccion Regional asignada.	Actividad 4-5 Evidencia asistencia a reuniones programadas con equipo de Extensionismo Regional.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Promover acciones que fomenten el crecimiento y mejora de la consultoria.	Esta actividad será programada desde el inicio de la fase Diagnostica.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales..	Actividad 6. Programación de agendas con empresarios para asistir a sensibilización.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Esta actividad se desarrollará en el siguiente mes.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Actividad a desarrollar según demanda.

	asignado desde la Dirección General		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448176722 de la planilla, operador Aporte en Línea, período febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

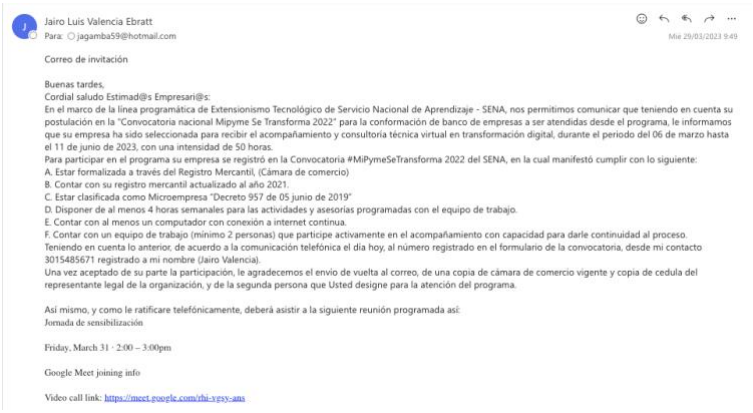
Cordialmente,

JAIRO LUIS VALENCIA EBRATT
Contratista
C.C. No. 72290,648

Recibí a satisfacción:

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4768686 de 2023
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlantico

Actividad 1. Evidencia de contacto con empresas asignadas en Primer Cuatrimestre.



Jairo Luis Valencia Ebratt
Para: jagamba59@hotmail.com
Mie 29/03/2023 9:49

Correo de invitación

Buenas tardes,
Cordial saludo Estimad@s Empresari@s:
En el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, nos permitimos comunicar que teniendo en cuenta su postulación en la "Convocatoria nacional Mipyme Se Transforma 2022" para la conformación de banco de empresas a ser atendidas desde el programa, le informamos que su empresa ha sido seleccionada para recibir el acompañamiento y consultoría técnica virtual en transformación digital, durante el periodo del 06 de marzo hasta el 11 de junio de 2023, con una intensidad de 50 horas.
Para participar en el programa su empresa se registró en la Convocatoria #MiPymeSeTransforma 2022 del SENA, en la cual manifestó cumplir con lo siguiente:
A. Estar formalizada a través del Registro Mercantil, (Cámara de comercio)
B. Contar con su registro mercantil actualizado al año 2021.
C. Estar clasificada como Microempresa "Decreto 957 de 05 junio de 2019"
D. Disponer de al menos 4 horas semanales para las actividades y asesorías programadas con el equipo de trabajo.
E. Contar con al menos un computador con conexión a internet continua.
F. Contar con un equipo de trabajo (mínimo 2 personas) que participe activamente en el acompañamiento con capacidad para darle continuidad al proceso.
Teniendo en cuenta lo anterior, de acuerdo a la comunicación telefónica el día hoy, al número registrado en el formulario de la convocatoria, desde mi contacto 3015485671 registrado a mi nombre (Jairo Valencia).
Una vez aceptado de su parte la participación, le agradecemos el envío de vuelta al correo, de una copia de cámara de comercio vigente y copia de cedula del representante legal de la organización, y de la segunda persona que Usted designe para la atención del programa.

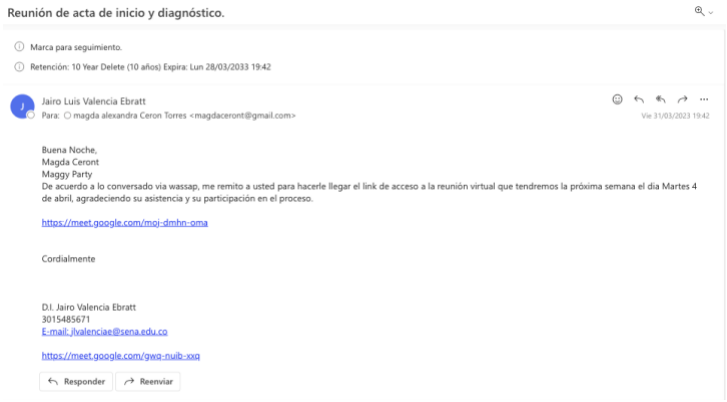
Así mismo, y como le ratificare telefónicamente, deberá asistir a la siguiente reunión programada así:
Jornada de sensibilización

Friday, March 31 · 2:00 – 3:00pm

Google Meet joining info

Video call link: https://meet.google.com/rhi-vgsy-ans

Actividad 2. Evidencia Socialización invitación Sensibilización a empresas asignadas.



Reunión de acta de inicio y diagnóstico.

Marca para seguimiento.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/03/2033 19:42

Jairo Luis Valencia Ebratt
Para: magda alexandra Ceron Torres <magdaceront@gmail.com>
Vie 31/03/2023 19:42

Buena Noche,
Magda Ceront
Maggy Party
De acuerdo a lo conversado via wassap, me remito a usted para hacerle llegar el link de acceso a la reunión virtual que tendremos la próxima semana el dia Martes 4 de abril, agradeciendo su asistencia y su participación en el proceso.

https://meet.google.com/moj-dmhn-oma

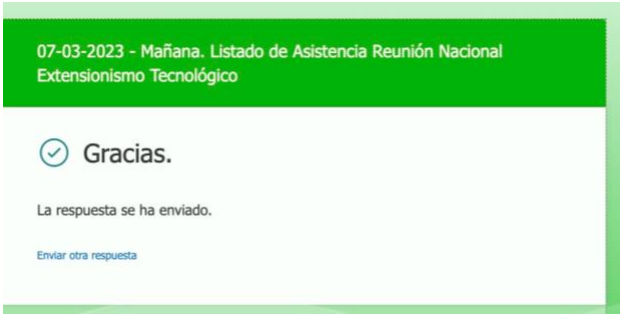
Cordialmente

D.I. Jairo Valencia Ebratt
3015485671
E-mail: jlvalenciae@sena.edu.co

https://meet.google.com/gwq-nuib-xxq

Responder Reenviar

Actividad 3. Documentos diligenciados en la estrategia en el Primer Cuatrimestre de atención.



07-03-2023 - Mañana. Listado de Asistencia Reunión Nacional Extensionismo Tecnológico

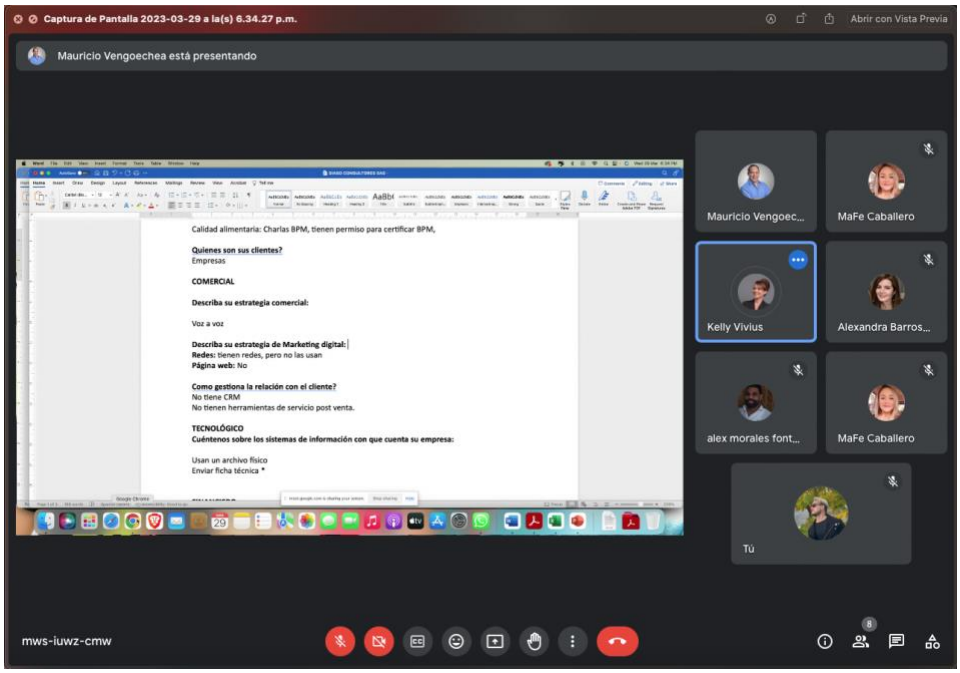
Gracias.

La respuesta se ha enviado.

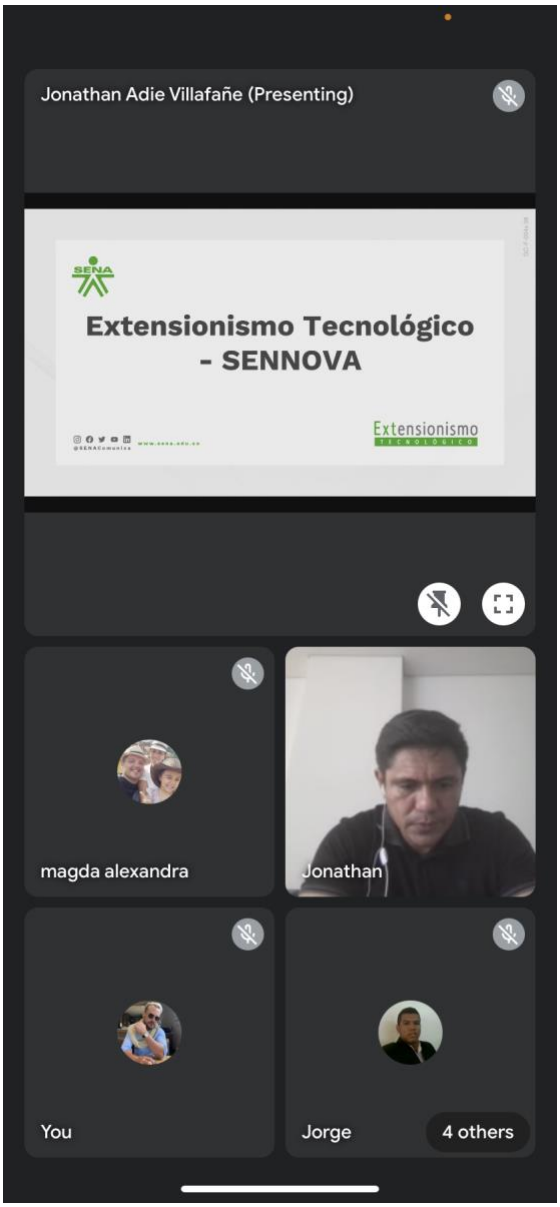
Enviar otra respuesta



Actividad 4. Evidencia Reunión con Equipo Extensionismo Regional



Anexo 5. Evidencia Reunión con Equipo de Extensionismo regional


Jonathan Adie Villafañe (Presenting)
Extensionismo Tecnológico - SENNOVA
Extensionismo
magda alexandra
Jonathan
You
Jorge
4 others

Anexo 5. Agenda disponibilidad para atención



£E+A3:O64

Marzo 2023

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
12	**13**	**14**	**15**	**16** £E	**17** jornada de sensibilización jornada de sensibilización	**18**
19	**20**	**21** jornada de sensibilización jornada de sensibilización	**22**	**23** fabricas de productividad fabricas de productividad asignacion empresas jornada de sensibilización jornada de sensibilización	**24** **Reunión equipo atlántico** **Reunión equipo atlántico**	**25**
26	**27** jornada de sensibilización jornada de sensibilización	**28** jornada de sensibilización jornada de sensibilización	**29** jornada de sensibilización jornada de sensibilización	**30** capacitacion kolau capacitacion kolau	**31** jornada de sensibilización jornada de sensibilización	Notes:

Más Calendarios: Abr. 2023 May. 2023 2023