PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga,19 de Abril 2023

Señor
JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4655765
Coordinador Agencia Pública de empleo
Agencia Pública de Empleo APE
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4655765 del año 2023

Carlos Roberto Lara Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.486.355 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo APE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.361.633).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS PESOS M/CTE. ($3.563.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta 30 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidadde la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.	Se realiza la orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los diferentes usuarios de la Agencia Pública de Empleo para asi identificar las diferentes necesidades individuales, y poder mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, y actualizar el perfil ocupacional.	se anexa pantallazo
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realiza Orientación Individual de intermediación laboral a los usuarios de la APE y publicación de vacantes	se anexa pantallazo
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza la atención de los Empresarios brindandoles, la orientación Ocupacional y ofreciéndole los servicios de la APE	se anexa pantallazo
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	realizar el seguimiento de los indicadores de gestión semanal al cumplimiento de las metas de la APE	se anexa pantallazo
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes según requerimiento de los empresarios	se anexa pantallazo

6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma	se anexa pantallazo
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a travésde las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con elsector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	se anexa pantallazo
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.	No aplica	
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el finincidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA	se anexa pantallazo
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover	No se realizo	

	oportunidades de empleabilidad para esta población.		
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	se anexa pantallazo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9947049303 de la planilla, aportes en línea y marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado los cuales se encuentran en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (05) folios.

Cordialmente.

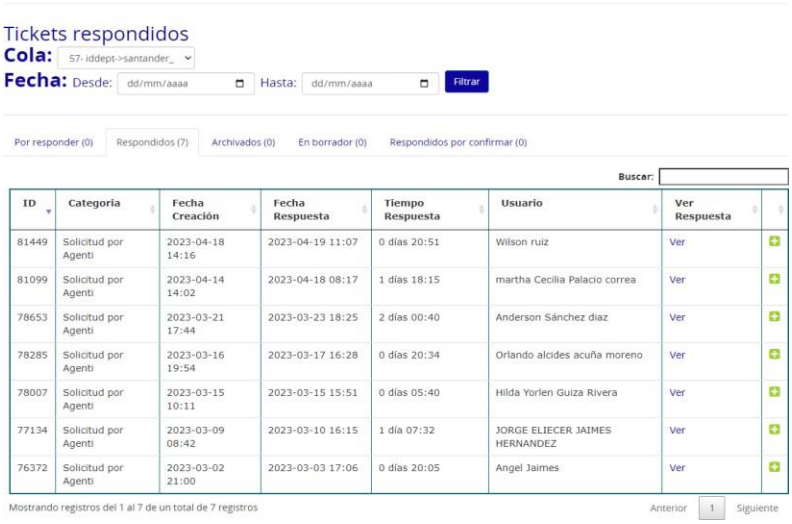
Carlos Roberto Lara Lozano
Contratista
C.C. No. 91.486.355

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Antonio Tautiva Dueñas
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4655765 de 2023
Coordinador Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIDO 01 AL 31 MARZO DE 2023

1. Se realiza la orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot



Tickets respondidos

Cola: 57- iddept->santander_

Fecha: Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa Filtrar

Por responder (0) | Respondidos (7) | Archivados (0) | En borrador (0) | Respondidos por confirmar (0)

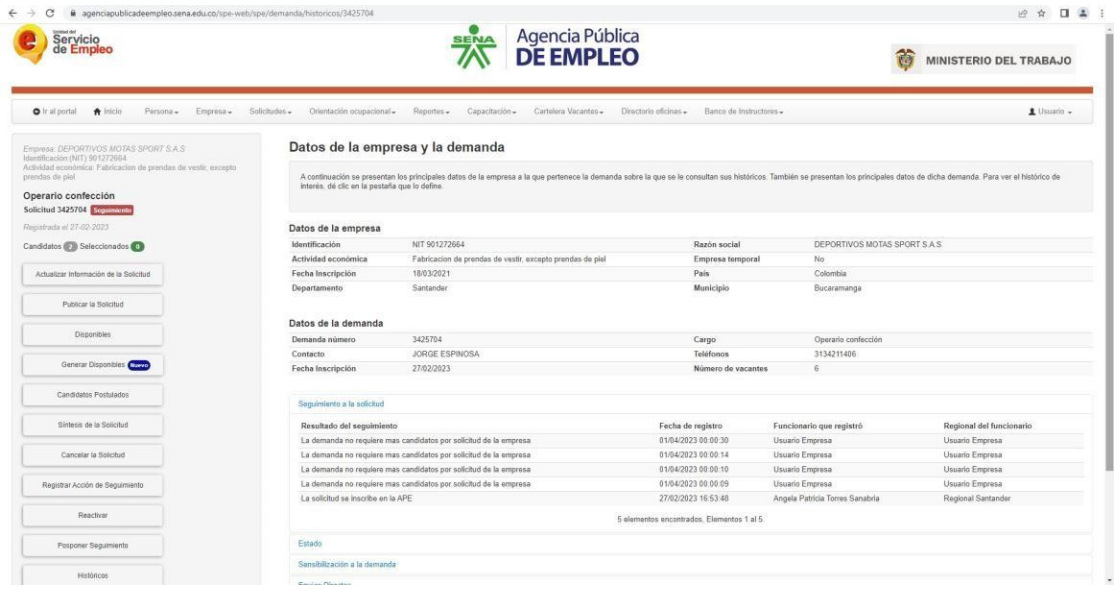
Buscar:

ID	Categoria	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta
81449	Solicitud por Agenti	2023-04-18 14:16	2023-04-19 11:07	0 días 20:51	Wilson ruiz	Ver
81099	Solicitud por Agenti	2023-04-14 14:02	2023-04-18 08:17	1 días 18:15	martha Cecilia Palacio correa	Ver
78653	Solicitud por Agenti	2023-03-21 17:44	2023-03-23 18:25	2 días 00:40	Anderson Sánchez diaz	Ver
78285	Solicitud por Agenti	2023-03-16 19:54	2023-03-17 16:28	0 días 20:34	Orlando alcides acuña moreno	Ver
78007	Solicitud por Agenti	2023-03-15 10:11	2023-03-15 15:51	0 días 05:40	Hilda Yorlen Guiza Rivera	Ver
77134	Solicitud por Agenti	2023-03-09 08:42	2023-03-10 16:15	1 día 07:32	JORGE ELIECER JAIMES HERNANDEZ	Ver
76372	Solicitud por Agenti	2023-03-02 21:00	2023-03-03 17:06	0 días 20:05	Angel Jaimes	Ver

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

2. Se realiza Orientación Individual de intermediación laboral a los usuarios de la APE y publicación de vacantes



agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/demanda/historicos/3425704

Servicio de Empleo | SENA Agencia Pública DE EMPLEO | MINISTERIO DEL TRABAJO

Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores | Usuario

Empresa: DEPORTIVOS MOTAS SPORT S.A.S
Identificación (NIT) 901272664
Actividad económica: Fabricacion de prendas de vestir, excepto prendas de piel

Operario confección

Solicitud 3425704 Seguimiento

Registrada el 27-02-2023

Candidatos 7 Seleccionados 0

Actualizar Información de la Solicitud
Publicar la Solicitud
Disponibles
Generar Disponibles Nuevo
Candidatos Postulados
Síntesis de la Solicitud
Cancelar la Solicitud
Registrar Acción de Seguimiento
Reactivar
Posponer Seguimiento
Históricos

Datos de la empresa y la demanda

A continuación se presentan los principales datos de la empresa a la que pertenece la demanda sobre la que se le consultan sus históricos. También se presentan los principales datos de dicha demanda. Para ver el histórico de interés, dé clic en la pestaña que lo define.

Datos de la empresa

Identificación	NIT 901272664	Razón social	DEPORTIVOS MOTAS SPORT S.A.S.
Actividad económica	Fabricacion de prendas de vestir, excepto prendas de piel	Empresa temporal	No
Fecha Inscripción	18/03/2021	País	Colombia
Departamento	Santander	Municipio	Bucaramanga

Datos de la demanda

Demanda número	3425704	Cargo	Operario confección
Contacto	JORGE ESPINOSA	Teléfonos	3134211406
Fecha Inscripción	27/02/2023	Número de vacantes	6

Seguimiento a la solicitud

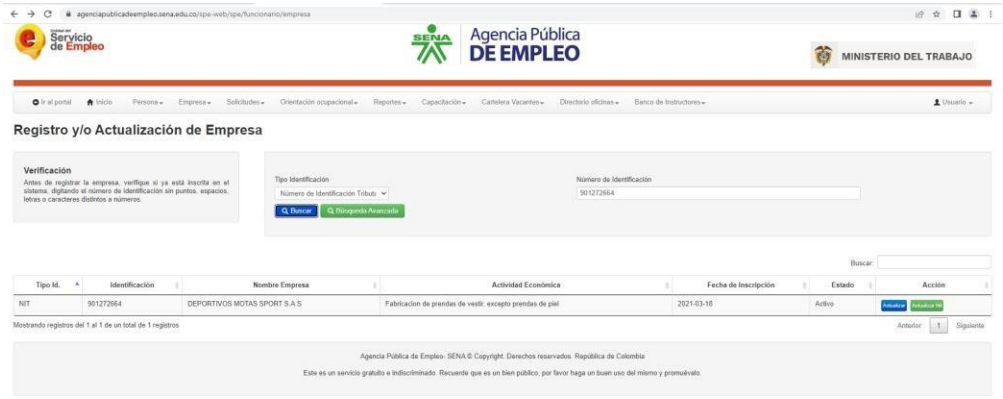
Resultado del seguimiento	Fecha de registro	Funcionario que registró	Regional del funcionario
La demanda no requiere mas candidatos por solicitud de la empresa	01/04/2023 00:00:30	Usuario Empresa	Usuario Empresa
La demanda no requiere mas candidatos por solicitud de la empresa	01/04/2023 00:00:14	Usuario Empresa	Usuario Empresa
La demanda no requiere mas candidatos por solicitud de la empresa	01/04/2023 00:00:10	Usuario Empresa	Usuario Empresa
La demanda no requiere mas candidatos por solicitud de la empresa	01/04/2023 00:00:09	Usuario Empresa	Usuario Empresa
La solicitud se inscribe en la APE	27/02/2023 16:53:48	Angela Patricia Torres Sanabria	Regional Santander

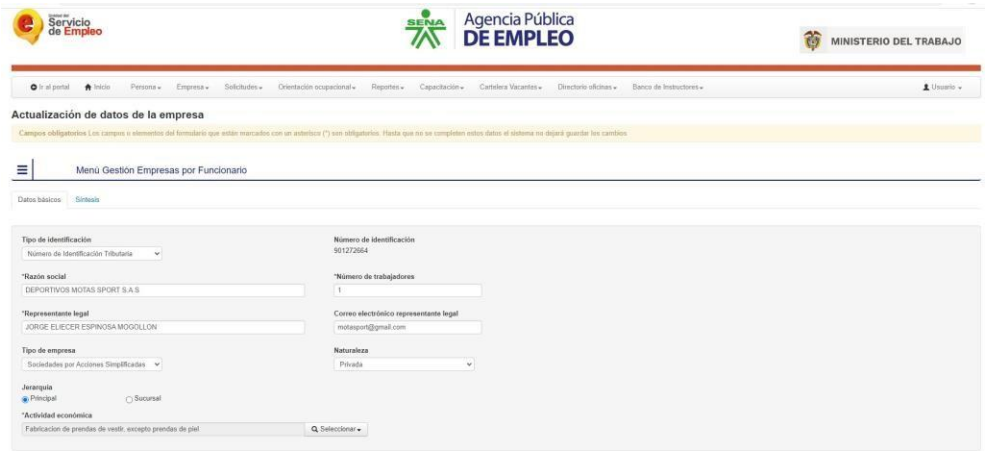
5 elementos encontrados. Elementos 1 al 5

Estado

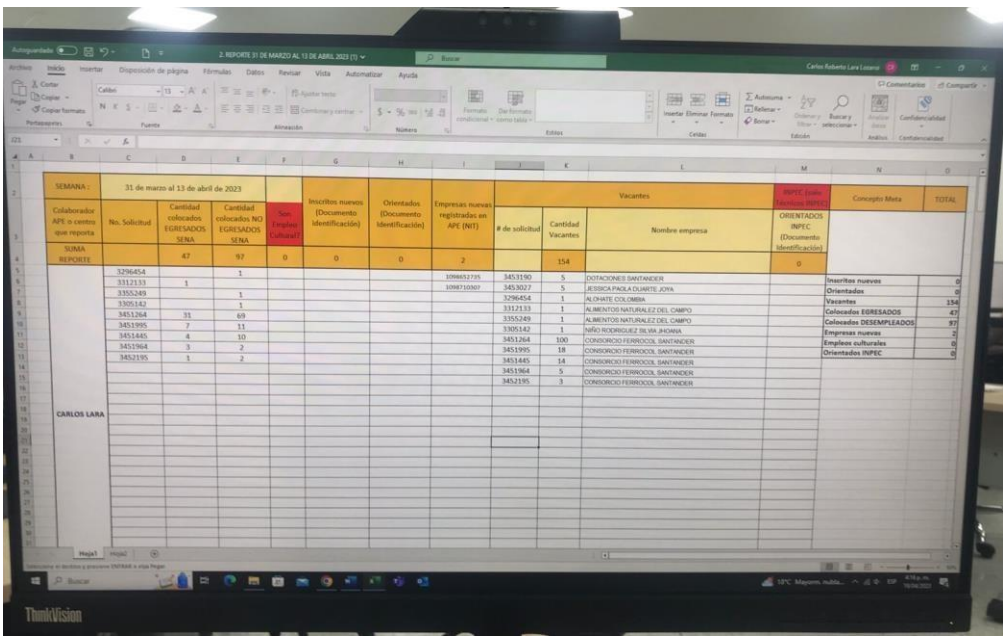
Sensibilización a la demanda

3. Se realiza la atención de los Empresarios brindandoles, la orientación Ocupacional y ofreciéndole los servicios de la APE





4. realizar el seguimiento de los indicadores de gestión semanal al cumplimiento de las metas de la APE



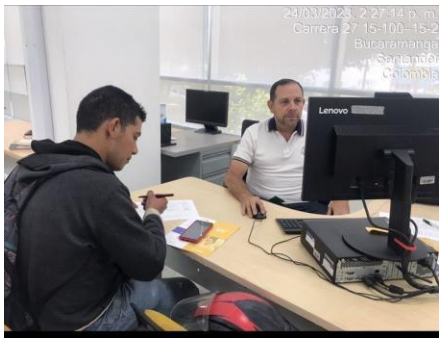
5. Se realiza atención y publicación de vacantes según requerimiento de los empresarios



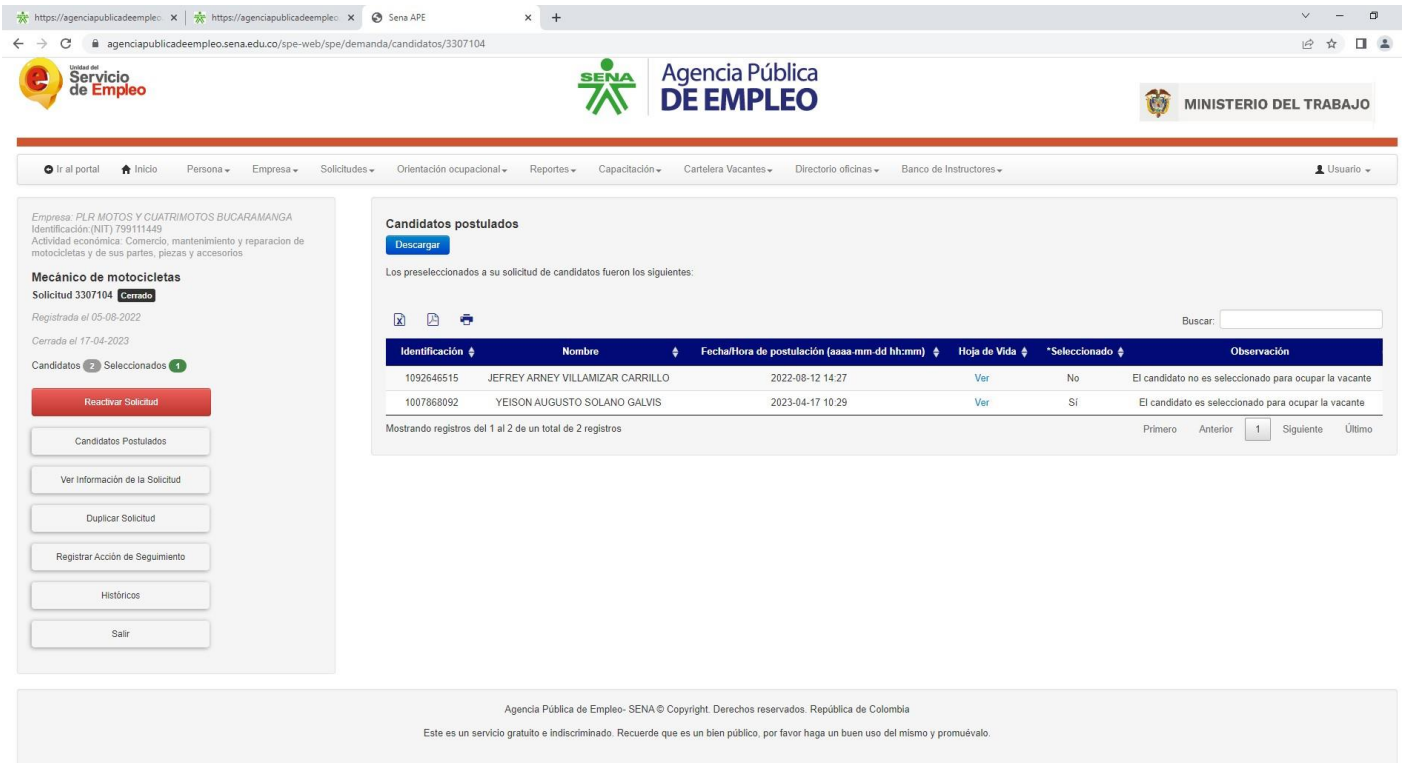
6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial



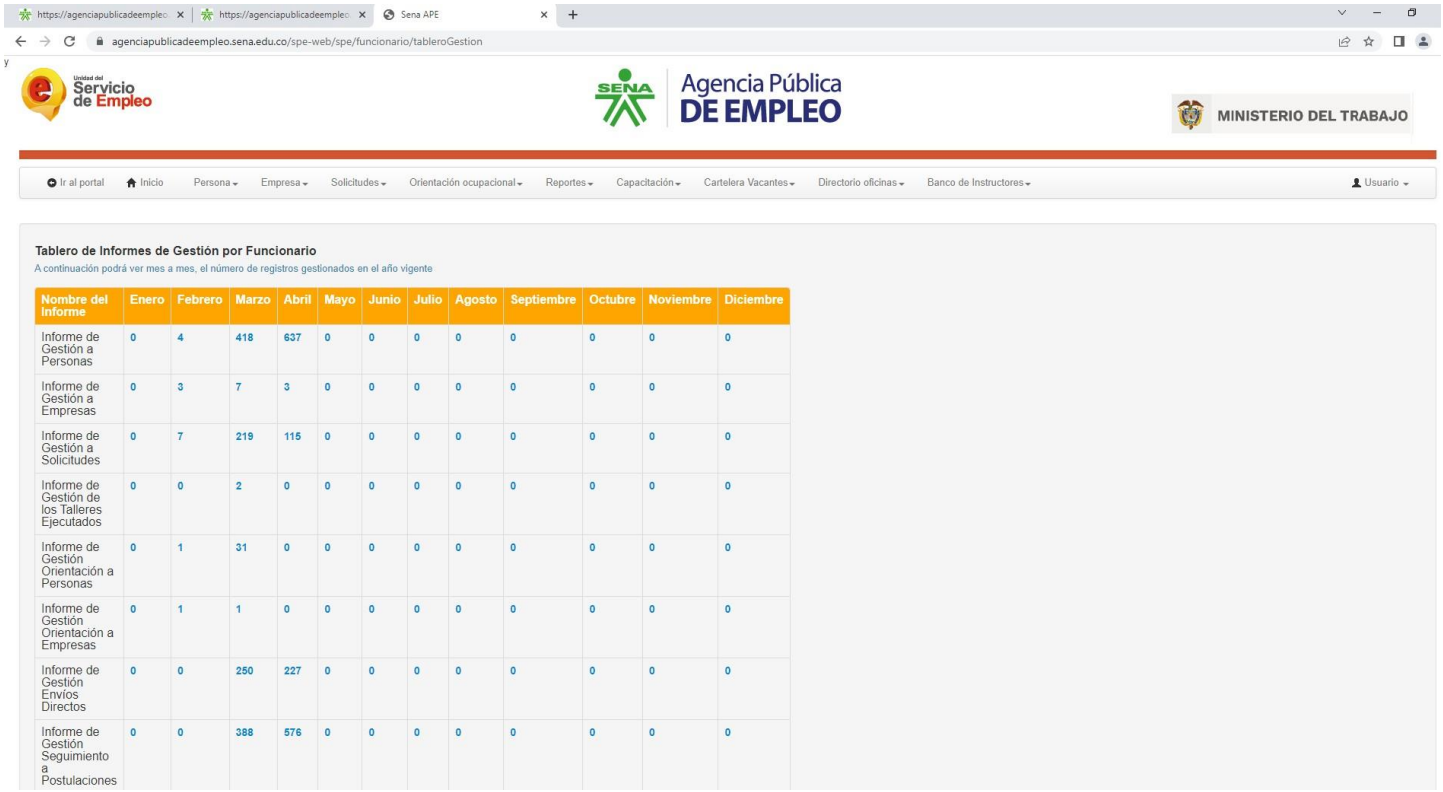
7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.



9.Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.



11. Realizar los informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.



https://agenciapublicadeempleo | https://agenciapublicadeempleo | Sena APE

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/tableroGestion

y

Unidad del Servicio de Empleo

SENA Agencia Pública DE EMPLEO

MINISTERIO DEL TRABAJO

Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores | Usuario

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	4	418	637	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	3	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	7	219	115	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	1	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	250	227	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	388	576	0	0	0	0	0	0	0	0

Carlos Roberto Lara Lozano
Contratista
C.C. No. 91.486.355