Bitácora Mensual de Actividades

CONTRATISTA:	LAURA NATALY RODRIGUEZ
Cedula de Ciudadanía	1030601826
Número de contrato	1284-2023
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Fecha de Acta de Inicio	1/02/2023
Fecha de terminación	22/03/2023
Unidad Operativa	CASA DE LA SABIDURIA MI REFUGIO
Apoyo a la supervisión	VIVIANA GONZALEZ VERANO
Numero de informe	2
Periodo del Informe	***01/03/2023 al 22/03/2023***
Ejecución	***Ejecución Financiera: 9*** / ***Ejecución Física: 17***

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	***ACTIVIDAD DESARROLLADA***	***FECHA DE LA ACTIVIDAD***	***EVIDENCIAS***
1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contra	Se proyecta cesion de contrato , por tanto no se lleva acabo proyección de plan de trabajo Individual , no obstante , Aporté a la construccion del PAI proponiendo actividades para realizar durante el año dentro de los encuentros de desarrollo humano.	17 de marzo de 2023	Formato de PAI diligenciado.
2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Plantee objetivos y diligencie PAIIN , asi como seguimientos individuales a las personas mayores inasistentes	17 , 21 de marzo de 2023	formato PAIIN, seguimientos telefonicos

3. Planear e implementar actividades psicosociales que promuevan y fortalezcan procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores en el marco de lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	Planeé Tematicas a desarrollar dentro de los encuentros de desarrollo humano , asi como metodologias para los espacios de interes (manejo de celulares inteligentes y grupo de actuación para cine y teatro) con el fin de empoderar a las personas mayores en su proceso de autonomia disminuyendo imaginarios negativos hacia la vejez.	01-22 de marzo de 2023	Metodologias , registro fotografico
4. Adelantar las acciones de identificación de las personas mayores orientando el ingreso al Servicio Social Centro Día de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad, para dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa	Realicé oferta de servicio en el centro transitorio de cuidado al carretero. Diligencie solicitudes de servicio a las personas mayores que se presentaron a la unidad operativa solicitando el ingreso al mismo.	09 de marzo de 2023	Acta y solicitudes de servicicio diligenciadas
5. Realizar acompañamiento y seguimiento psicosocial en la Unidad Operativa a las personas mayores participantes del servicio Social Centro Día en el marco del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor, lo que permita el reporte de posibles casos de vulneración acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día,	Direccioné a una persona mayor que manifestó presunta violencia intrafamiliar a comisaria de familia. Asi mismo , dentro de los encuentros grupales y las diferentes actividades que se realizan en la unidad opertiva, di a conocer las rutas de atencion dispuestas para el reporte de posibles caso de vulnracion de derechos de las personas mayores y diferentes grupos poblacionales, este periodo se hizo enfasis en la violencia contra la mujer en el mrco de la conmemoracion del dia internacional de la mujer.	01- 22 de marzo de 2023	registro fotografico y listados de asistencia

6. Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.	Diligencie cada uno de los formatos requeridos para la ejecucion de las actividades tales como: listados de asistencia, base de datos, metodologías , formato de seguimiento, formato de visita domiciliaria, solicitud de servicio y PAIIN	01 - 22 de marzo de 2023	Formatos Diligenciados
7. Implementar estrategias que permitan la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales, en el marco de la implementación de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez, y el lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	Dentro de los encuentros grupales y los espacios de interes se desarrollan estrategias , como dialogos de saberes , relatos de historias de vida entre otras que permiten la consolidacion de redes de apoyo asi mismo Realicé acompañamiento al grupo de Danzas pachamama consolidando redes de apoyo.	01 - 22 de marzo de 2023	Listados de asistencia - registro fotografico
8. Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Acompañe a las personas mayores convocadas al evento Distrital que se llevo acabo en la plaza de Bolivar el marco de la conmemoracion del internacional de la mujer.	08 de marzo de 2023	Registro fotografico y listado de asistencia
9. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Estoy atenta a proporcionar la información requerida para dar respuesta a las solcitudes que alleguen de los ciudadanos; asi mismo realice solicitudes de servicio requeridas por las personas mayores de la comunidad.	01 - 22 de marzo de 2023	solicitudes de servicio diligenciadas

10. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven	Asisti a la reunión programada por la subdireccion tecnica en la cual se socializo la manera de diligenciamiento del PAI. Participé de la reunión de equipo en la unidad operativa con el fin de abordar tematicas referentes a la prestación del servicio.	10, 17 de marzo de 2023	Actas y listado de asistencia
11. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Durante el periodo reportado no se requierio apoyo a contigencias y emergencias.		
12. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Realicé visitas Domiciliarias a las personas mayores que presentan inasistencias reiterativas y se encuentran estado suspendidos. Apoyé traslado de bienes e insumos a la unidad operativa del barrio eduardo santos . Realicé convocatoria para entrega de apoyo alimentario. Realicé Convocatoria para jornada de valoraciones individuales. Realicé el cargue en las plataformas correspondiente de los informes mensuales .	01,07,08,15,21,22 de marzo	Registro fotografico, planilllas de asistencia, formatos diligenciados.

FIRMA: