PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Abril de 2023

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4489439**
Coordinador académico
Articulación con la Media
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4489439 del año 2023

ALEJANDRA HERRAN SALAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065876350 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, , Instructora en el área de Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($39.443.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de Febrero por valor de TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($3.096.260). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROINDUSTRIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N/A para este periodo	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de	N/A para este periodo	N/A

	articulación.		
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	N/A para este periodo	N/A
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A para este periodo	N/A
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formacion en los programas de formación asignados: **Fichas:** 2493018, 2492157, 2493159 **Nombre del proyecto**: Realización feria exposicion agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial **Actividad del proyecto:** Implementar procesos de produccion alimentaria de acuerdo a parametros tecnicos y legales **Competencia:** Aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes. Controlar puntos críticos en los procesos de producción según legislación vigente. **Resultado de aprendizaje:** Controlar el comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente.	Evidencia de formación de cada ficha anexo al final del informe.

		Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa **Fase:** Hacer **Fichas:** 2720134, 2715445 **Nombre del proyecto**: Realización feria exposicion agroindustrial en las IE articuladas con el centro agroempresarial **Actividad del proyecto:** Reconocer los equipos y condiciones necesarias para la elaboracion de productos alimenticios **Competencia:** Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento. **Resultado de aprendizaje:** Realizar la higienización de equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos, según programa de limpieza y desinfección y normatividad vigente Alistar los equipos y materiales necesarios para la verificación de las condiciones de las materias primas, insumos y productos terminados según manuales de operación y normatividad vigente. **Fase:** planear	

6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizo la actualización de la planeación pedagógica del proyecto formativo al nuevoformato GPFI-F-134, como también la actualización de las guía de aprendizaje al formato GFPI-F-135, y material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Se adjunta captura de pantalla de las guias y planeación. Evidencia encontrada en el link del drive del Supervisor del programa SenaMen y en el portafolio del instructor.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se hizo seguimiento a aprendices en etapa productiva de las fichas: 2493018, 2492157, 2493159	Capture de pantalla de territorium
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se ha llevado el registro de inasistencia de los aprendices a la formación en el aplicativo institucional Sofiaplus y el formato no controlado de Excel.	Capture de pantalla del registro de inasistencia de los aprendices a la formación en el aplicativo institucional Sofiaplus y el formato no controlado de Excel.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A para este periodo	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluo juicios de las fichas: 2493159, 2492157, 2493018, 2720134, 2715445	Reporte de juicios evaluados en sofia plus.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	Se utilizo la plataforma sofia plus para registrar las	Capture de pantalla de los registros en el

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	inasistencias del aprendiz, descargar reporte de horas. Plataforma territorium para apoyo a la formación.	aplicativo institucional Sofíaplus y territorium.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo de las reuniones programadas por el líder del programa Senamen Cesar Serrano para tratar temas de novedades en el proceso matricula, ejecucion de la formación.	Se adjuntan registro fotográfico de la participación en las diferentes reuniones realizadas.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los municipios, Pelaya, Rio de Oro y Gamarra, para orientar formación y hacer apoyo a las Instituciones educativas.	Se adjuntan registros fotográficos de la formación y horario asignado.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofia plus	Reporte de horas
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor con la guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material de apoyo, registro de inasistencia, de las diferentes fichas, de los programas de formación en ejecución.	Evidencia se encuentra en el aplicativo territorium, se adjunta captura de pantalla.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto	Se cuido los ambientess o moviliarios asignados en las IE, para orientar formación.	Registro fotográfico

	contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
20	Apoyarlos procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo	N/A
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó oportunamente el informe: Mensual de ejecución contractual – Abril 2023.	El Informe contractual se encuentra en la plataforma del Secop II.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	N/A para este periodo	N/A
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo	N/A
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuido los ambientes o moviliarios asignados en las IE, para orientar formación.	Registro fotográfico
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando	N/A para este periodo	N/A

	a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligencio y adjunto a través del Secop II, los archivo GF y GC (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes.	Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractual, planilla de seguridad social, Planilla de Si contratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Se entrego certificación	Certificación al final del informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **7871978656** de la planilla, expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de Marzo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

ALEJANDRA HERRAN SALAS
Contratista
C.C. No. 1.065.876.350

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4489439 de 2023
Coordinador académico

ANEXOS

OBLIGACIÓN 5.

Ficha 2715445





Ficha 2720134









Ficha 2493159





Ficha 2493018







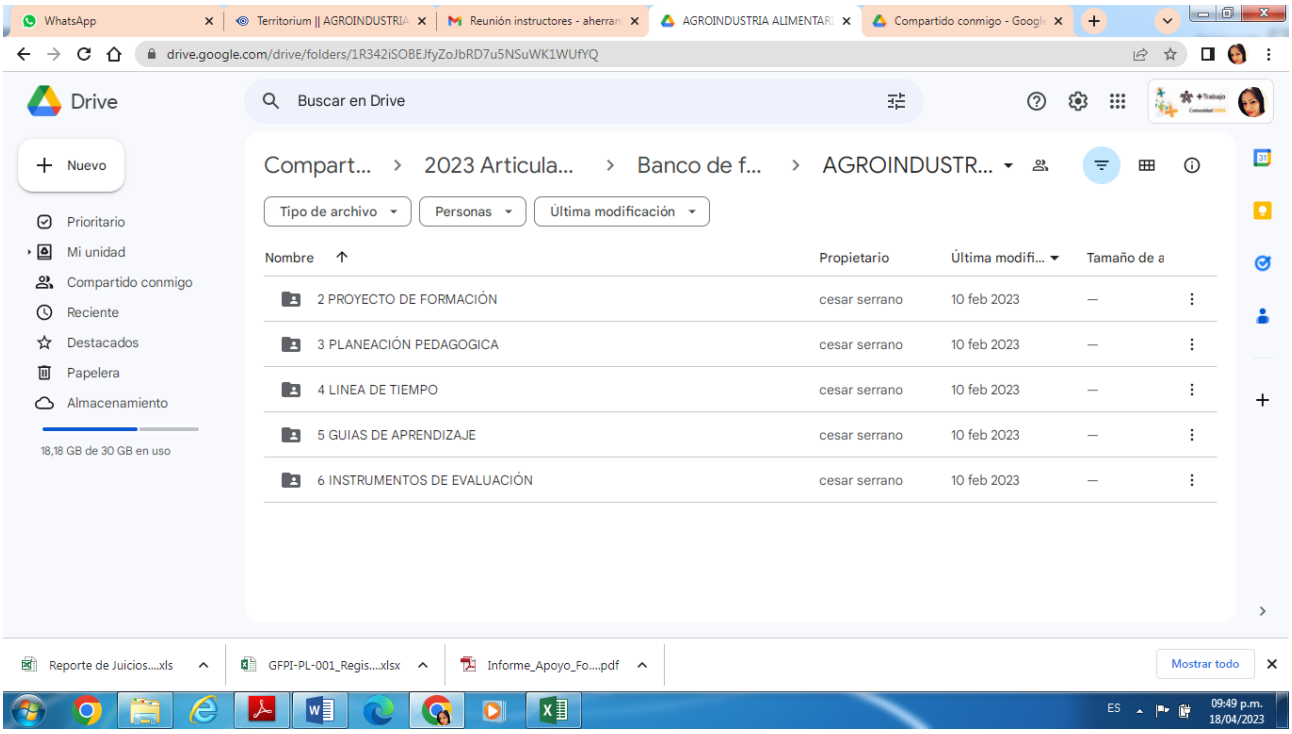


Ficha 2492157



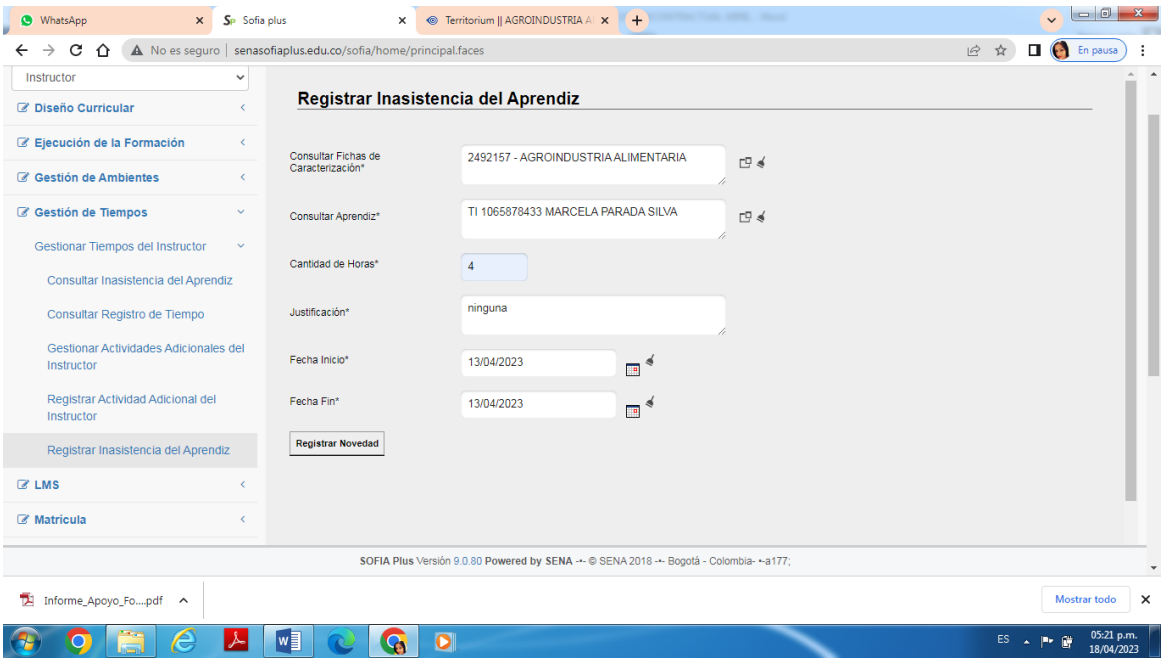


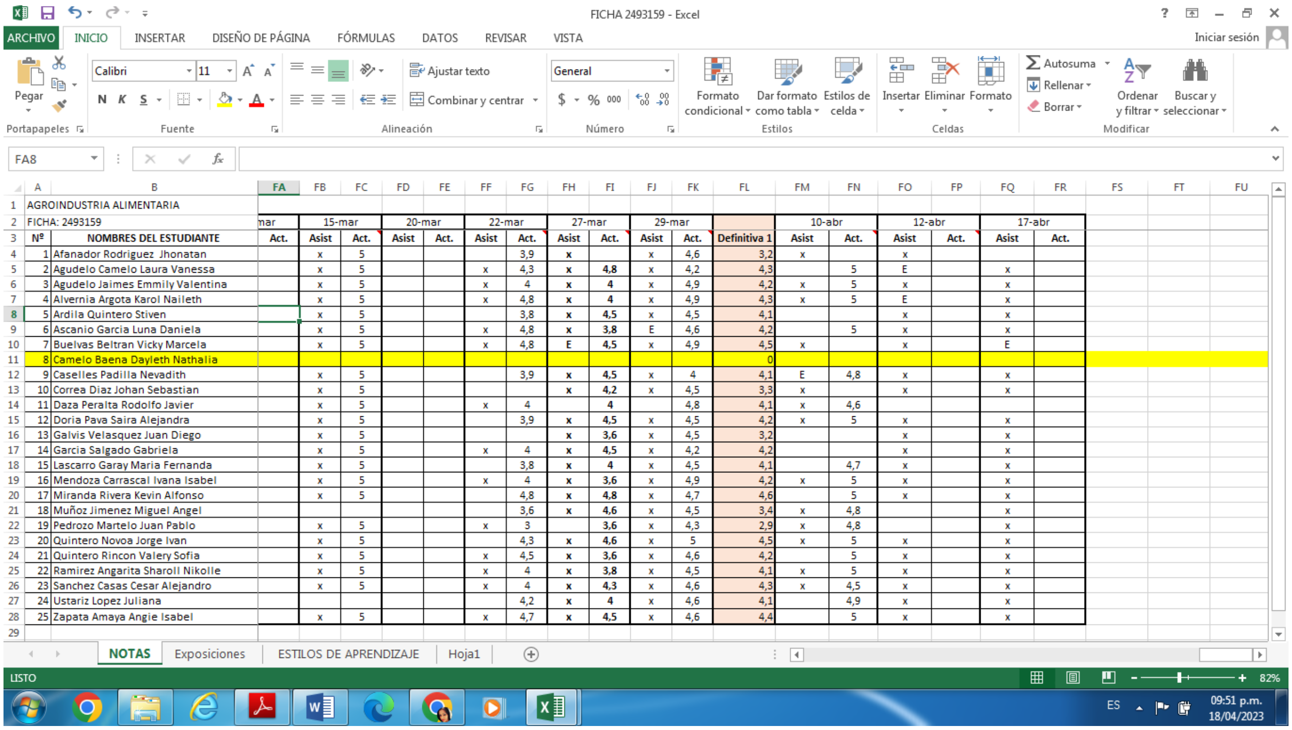
OBLIGACIÓN 6



https://drive.google.com/drive/folders/1R342iSOBEJfyZoJbRD7u5NSuWK1WUfYQ?usp=share_link

OBLIGACION 10.

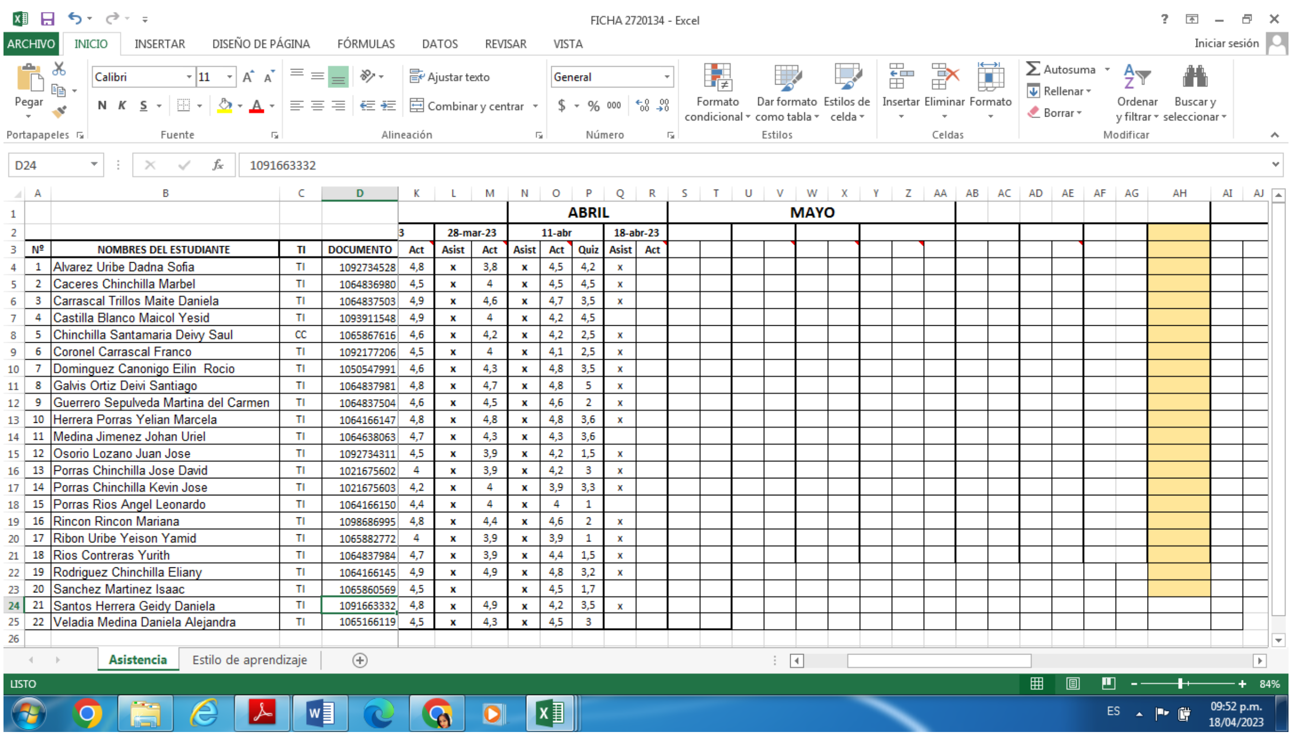




FICHA 2493159 - Excel

		mar	15-mar		20-mar		22-mar		27-mar		29-mar			10-abr		12-abr		17-abr	
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA																			
FICHA: 2493159																			
Nº	NOMBRES DEL ESTUDIANTE	Act.	Asist	Act.	Asist	Act.	Asist	Act.	Asist	Act.	Asist	Act.	Definitiva 1	Asist	Act.	Asist	Act.	Asist	Act.
1	Afanador Rodriguez Jhonatan		x	5				3,9	x		x	4,6	3,2	x		x			
2	Agudelo Camelo Laura Vanessa		x	5			x	4,3	x	4,8	x	4,2	4,3		5	E		x	
3	Agudelo Jaimes Emmily Valentina		x	5			x	4	x	4	x	4,9	4,2	x	5	x		x	
4	Alvernia Argota Karol Naileth		x	5			x	4,8	x	4	x	4,9	4,3	x	5	E		x	
5	Ardila Quintero Stiven		x	5				3,8	x	4,5	x	4,5	4,1			x		x	
6	Ascanio Garcia Luna Daniela		x	5			x	4,8	x	3,8	E	4,6	4,2		5	x		x	
7	Buelvas Beltran Vicky Marcela		x	5			x	4,8	E	4,5	x	4,9	4,5	x		x		E	
8	Camelo Baena Dayleth Nathalia												0						
9	Caselles Padilla Nevadith		x	5				3,9	x	4,5	x	4	4,1	E	4,8	x		x	
10	Correa Diaz Johan Sebastian		x	5					x	4,2	x	4,5	3,3	x		x		x	
11	Daza Peralta Rodolfo Javier		x	5			x	4		4		4,8	4,1	x	4,6				
12	Doria Pava Saira Alejandra		x	5				3,9	x	4,5	x	4,5	4,2	x	5	x		x	
13	Galvis Velasquez Juan Diego		x	5					x	3,6	x	4,5	3,2			x		x	
14	Garcia Salgado Gabriela		x	5			x	4	x	4,5	x	4,2	4,2			x		x	
15	Lascarro Garay Maria Fernanda		x	5				3,8	x	4	x	4,5	4,1		4,7	x		x	
16	Mendoza Carrascal Ivana Isabel		x	5			x	4	x	3,6	x	4,9	4,2	x	5	x		x	
17	Miranda Rivera Kevin Alfonso		x	5				4,8	x	4,8	x	4,7	4,6		5	x		x	
18	Muñoz Jimenez Miguel Angel							3,6	x	4,6	x	4,5	3,4	x	4,8			x	
19	Pedrozo Martelo Juan Pablo		x	5			x	3		3,6	x	4,3	2,9	x	4,8			x	
20	Quintero Novoa Jorge Ivan		x	5				4,3	x	4,6	x	5	4,5	x	5	x		x	
21	Quintero Rincon Valery Sofia		x	5			x	4,5	x	3,6	x	4,6	4,2		5	x		x	
22	Ramirez Angarita Sharoll Nikolle		x	5			x	4	x	3,8	x	4,5	4,1	x	5	x		x	
23	Sanchez Casas Cesar Alejandro		x	5			x	4	x	4,3	x	4,6	4,3	x	4,5	x		x	
24	Ustariz Lopez Juliana							4,2	x	4	x	4,6	4,1		4,9	x		x	
25	Zapata Amaya Angie Isabel		x	5			x	4,7	x	4,5	x	4,6	4,4		5	x		x	

NOTAS | Exposiciones | ESTILOS DE APRENDIZAJE | Hoja1

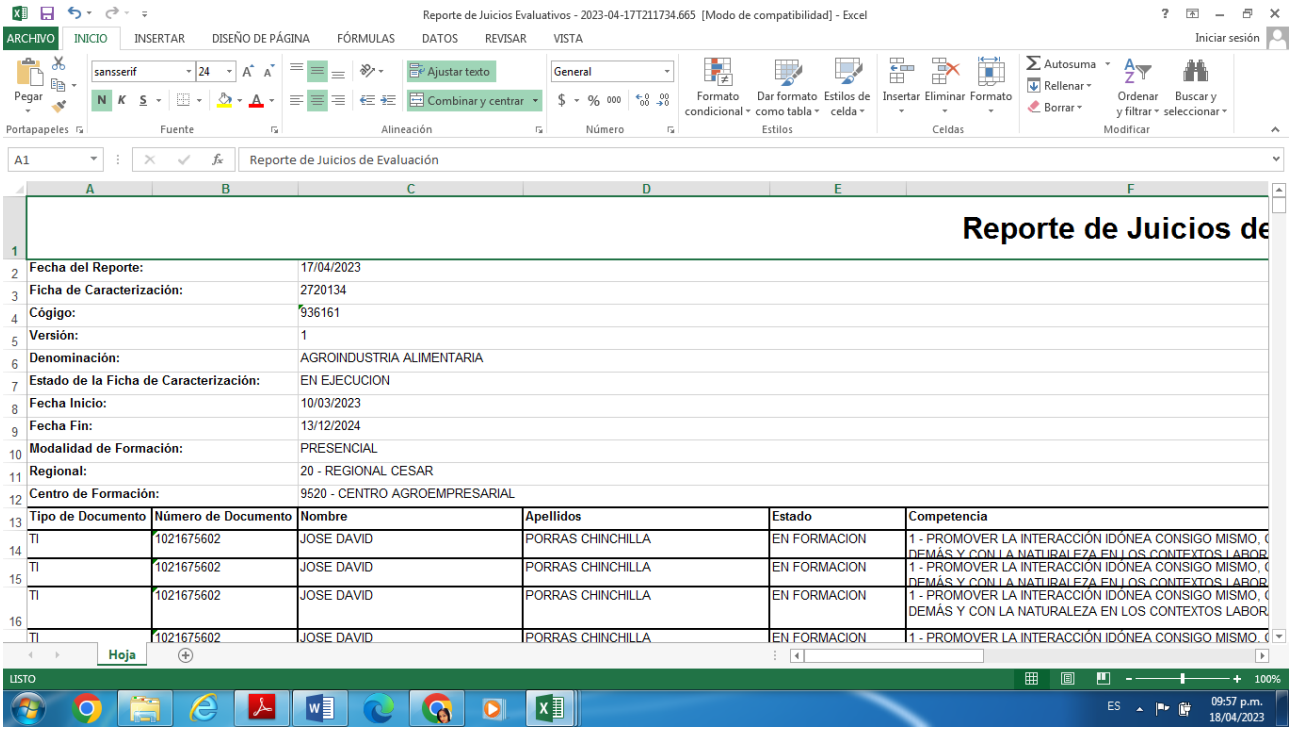


FICHA 2720134 - Excel

						ABRIL					MAYO
				3	28-mar-23		11-abr			18-abr-23	
Nº	NOMBRES DEL ESTUDIANTE	TI	DOCUMENTO	Act	Asist	Act	Asist	Act	Quiz	Asist	Act
1	Alvarez Uribe Dadna Sofia	TI	1092734528	4,8	x	3,8	x	4,5	4,2	x	
2	Caceres Chinchilla Marbel	TI	1064836980	4,5	x	4	x	4,5	4,5	x	
3	Carrascal Trillos Maite Daniela	TI	1064837503	4,9	x	4,6	x	4,7	3,5	x	
4	Castilla Blanco Maicol Yesid	TI	1093911548	4,9	x	4	x	4,2	4,5		
5	Chinchilla Santamaria Deivy Saul	CC	1065867616	4,6	x	4,2	x	4,2	2,5	x	
6	Coronel Carrascal Franco	TI	1092177206	4,5	x	4	x	4,1	2,5	x	
7	Dominguez Canonigo Eilin Rocio	TI	1050547991	4,6	x	4,3	x	4,8	3,5	x	
8	Galvis Ortiz Deivi Santiago	TI	1064837981	4,8	x	4,7	x	4,8	5	x	
9	Guerrero Sepulveda Martina del Carmen	TI	1064837504	4,6	x	4,5	x	4,6	2	x	
10	Herrera Porras Yelian Marcela	TI	1064166147	4,8	x	4,8	x	4,8	3,6	x	
11	Medina Jimenez Johan Uriel	TI	1064638063	4,7	x	4,3	x	4,3	3,6		
12	Osorio Lozano Juan Jose	TI	1092734311	4,5	x	3,9	x	4,2	1,5	x	
13	Porras Chinchilla Jose David	TI	1021675602	4	x	3,9	x	4,2	3	x	
14	Porras Chinchilla Kevin Jose	TI	1021675603	4,2	x	4	x	3,9	3,3	x	
15	Porras Rios Angel Leonardo	TI	1064166150	4,4	x	4	x	4	1		
16	Rincon Rincon Mariana	TI	1098686995	4,8	x	4,4	x	4,6	2	x	
17	Ribon Uribe Yeison Yamid	TI	1065882772	4	x	3,9	x	3,9	1	x	
18	Rios Contreras Yurith	TI	1064837984	4,7	x	3,9	x	4,4	1,5	x	
19	Rodriguez Chinchilla Eliany	TI	1064166145	4,9	x	4,9	x	4,8	3,2	x	
20	Sanchez Martinez Isaac	TI	1065860569	4,5	x		x	4,5	1,7		
21	Santos Herrera Geidy Daniela	TI	1091663332	4,8	x	4,9	x	4,2	3,5	x	
22	Veladia Medina Daniela Alejandra	TI	1065166119	4,5	x	4,3	x	4,5	3		

Asistencia | Estilo de aprendizaje

OBLIGACION 12.



Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-04-17T211734.665 [Modo de compatibilidad] - Excel

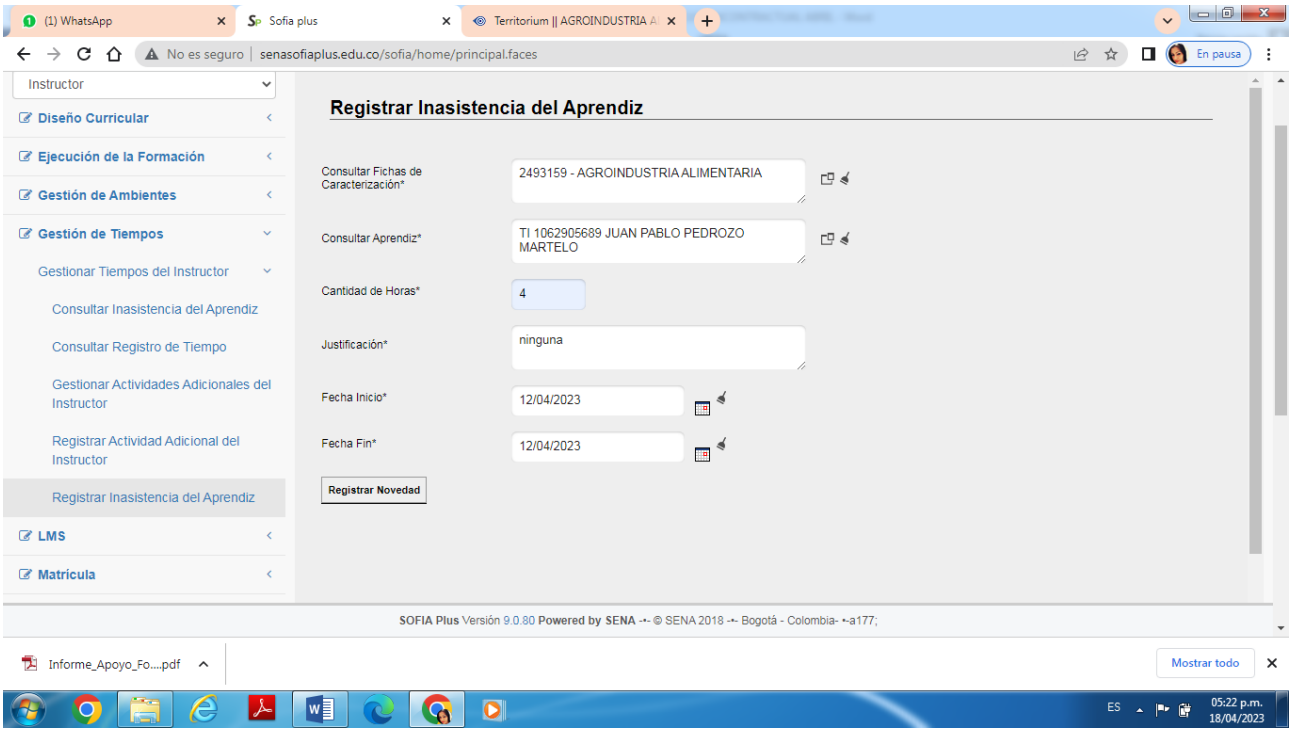
Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	17/04/2023
Ficha de Caracterización:	2720134
Cógigo:	936161
Versión:	1
Denominación:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1021675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
TI	1021675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
TI	1021675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
TI	1021675602	JOSE DAVID	PORRAS CHINCHILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C

OBLIGACION 13.



Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2493159 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

Consultar Aprendiz*: TI 1062905689 JUAN PABLO PEDROZO MARTELO

Cantidad de Horas*: 4

Justificación*: ninguna

Fecha Inicio*: 12/04/2023

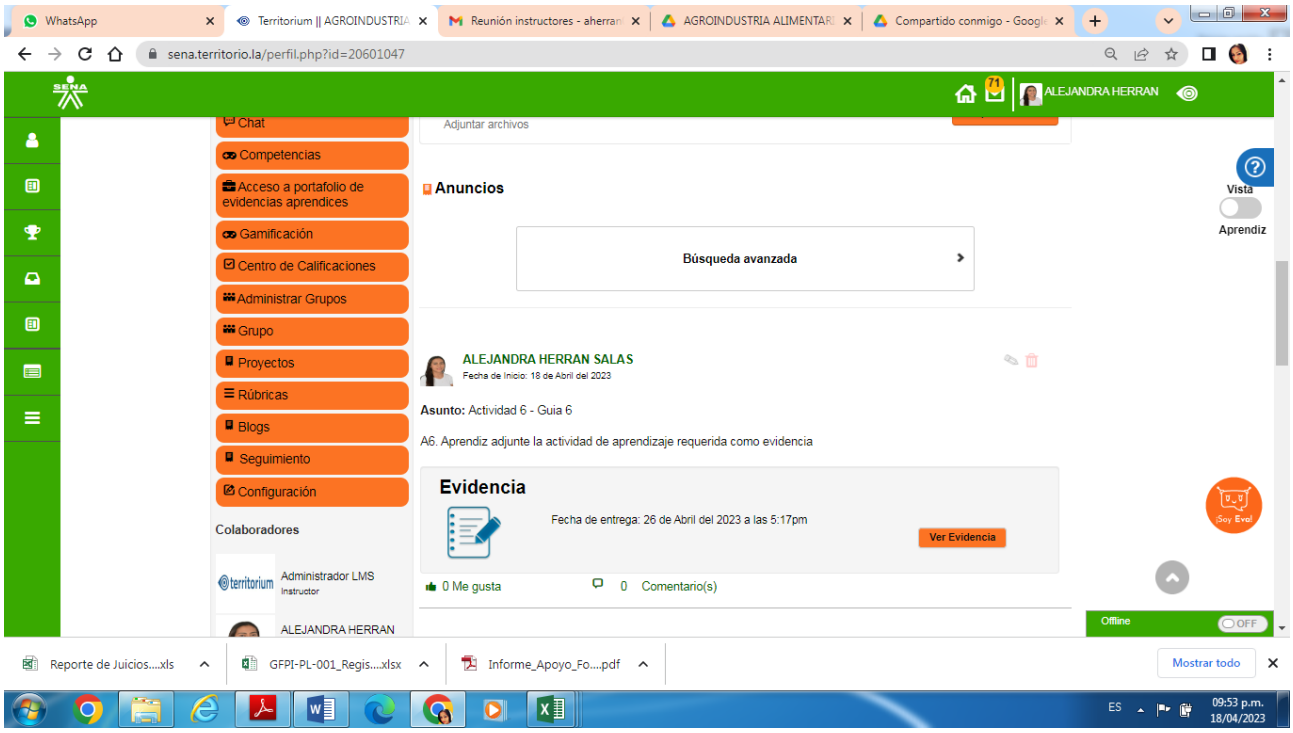
Fecha Fin*: 12/04/2023

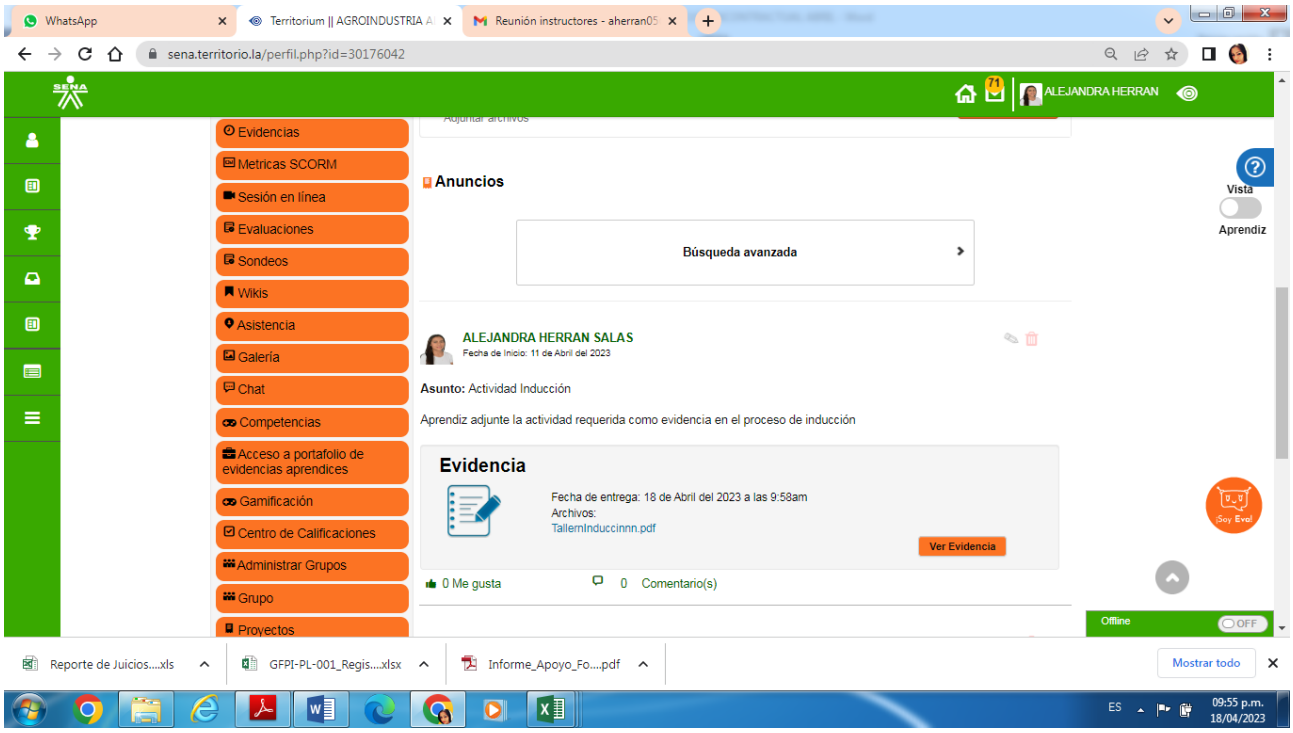
Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;

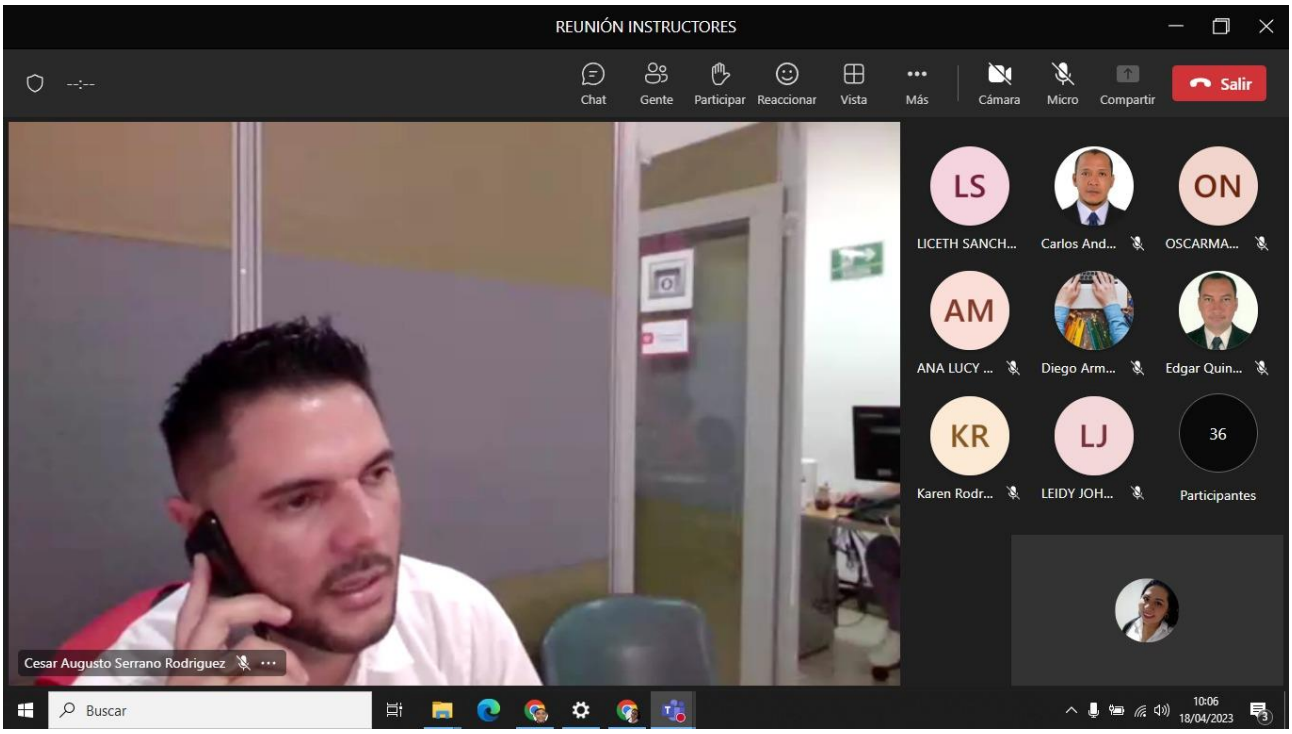
Informe_Apoyo_Fo....pdf

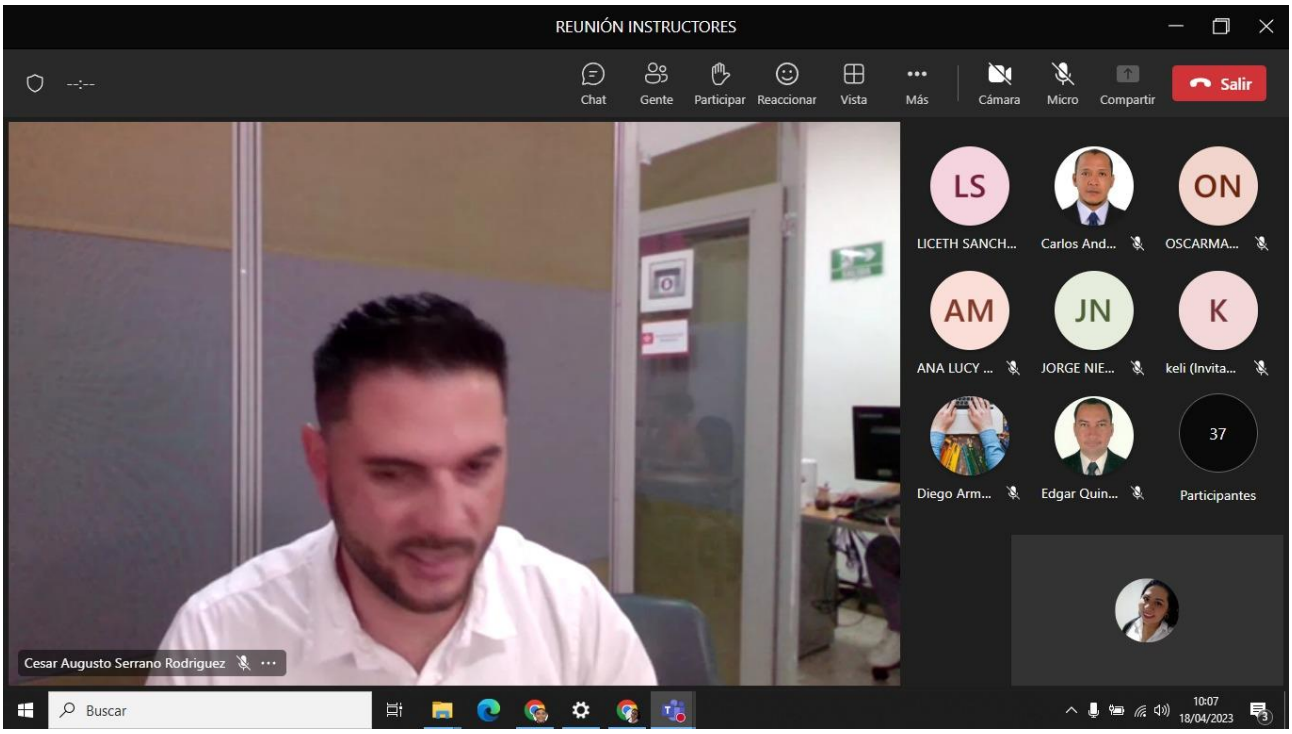
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=20601047
ALEJANDRA HERRAN
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
ALEJANDRA HERRAN
Adjuntar archivos
Anuncios
Búsqueda avanzada
Vista Aprendiz
ALEJANDRA HERRAN SALAS
Fecha de Inicio: 18 de Abril del 2023
Asunto: Actividad 6 - Guia 6
A6. Aprendiz adjunte la actividad de aprendizaje requerida como evidencia
Evidencia
Fecha de entrega: 26 de Abril del 2023 a las 5:17pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Reporte de Juicios....xls
GFPI-PL-001_Regis....xlsx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
09:53 p.m.
18/04/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=30176042
ALEJANDRA HERRAN
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Anuncios
Búsqueda avanzada
Vista Aprendiz
ALEJANDRA HERRAN SALAS
Fecha de Inicio: 11 de Abril del 2023
Asunto: Actividad Inducción
Aprendiz adjunte la actividad requerida como evidencia en el proceso de inducción
Evidencia
Fecha de entrega: 18 de Abril del 2023 a las 9:58am
Archivos:
TallerInduccinnn.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Reporte de Juicios....xls
GFPI-PL-001_Regis....xlsx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
09:55 p.m.
18/04/2023

Obligacion 15





Obloigación 19





Obligación 27



OBLIGACION 30.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEJANDRA HERRAN SALAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065876350

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los trece (13) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1091843 - 13/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

Vigencia:
hasta el 13 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9520002402010560CC1065876350C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRA HERRAN SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492157 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720134 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493018 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493159 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2715445 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	156.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ALEJANDRA HERRAN SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL