Administrativa ACG <administrativa@actuarial-cg.co>

FUPP VIRTUAL MARZO 2023 MINTIC

1 mensaje

Administrativa ACG <administrativa@actuarial-cg.co> 10 de abril de 2023, 17:09
Para: Maria Yavezzine Del Castillo Lopez <mdelcastillo@mintic.gov.co>, Angela Carolina Riano Paipilla <ariano@mintic.gov.co>, Jaime Eduardo Mosquera Escobar <jmosquera@mintic.gov.co>, Julieth Paola Redondo Carrascal <jredondo@mintic.gov.co>, Oscar David Casas Segura <ocasas@mintic.gov.co>

Buenas tardes,

Hago envío de los documentos solicitados para la radicación de la factura FEE 218
La factura electrónica fue enviada al correo **siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co** bajo los parámetros exigidos y con el código #$23-01-01;15-2023;ariano@mintic.gov.co#$

Quedo atenta a cualquier inquietud.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO O RESOLUCIÓN No.		015 DE 2023
Nombre del proveedor o tercero	**NIT**	**Fecha de suscripción contrato convenio resolución**
ACTUARIAL CONSULTING GROUP SAS.	900.116.023-3	15/02/2023
Registro Presupuestal: 1723		
OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO O RESOLUCIÓN:		
Prestar servicios profesionales en actuaría al Grupo de Gestión Pensional de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la actualización, valoración, liquidación y depuración del pasivo pensional a cargo del MINTIC y de sus entidades adscritas.		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

(la Calidad Tributaria debe venir en las facturas presentadas)

PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Nombre del miembro de consorcio o unión temporal	Nit/CC	Participación %

3. DATOS PARA EL PAGO O DESEMBOLSO

NIT	TITULAR	TIPO CTA	NÚMERO CUENTA	BANCO
900.116.023-3	ACTUARIAL CONSULTING GROUP SAS.	**CORRIENTE**	031-527924-93	BANCOLOMBIA

administrativa@actuarial-cg.co

Debe colocar el correo electrónico del proveedor o tercero para la notificación del pago o desembolso

4. INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO

Factura/ Cuenta Cobro	Fecha de expedición			Valor	IVA	Total
FEE 218	10	04	2023	$ 8.446.000	$ 1.604.740	***$ 10.050.740***

Valida los valores frente a la factura recibida

5. VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO

AUTORIZACIONES PARA PAGO

1. Se autoriza el pago	MARZO	**según cláusula**	
del contrato	**015 de 2023**	**Otro SI y/o Adición**	
2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según cláusula			
3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilizaciones			
ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)			

INTERVENTORÍA relacione aquí nombre del interventor y oficios de aprobación utilizados para este proceso de autorización		
NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA	ANGELA CAROLINA RIAÑO PAIPILLA	
RADICADO PRESENTADO POR INTERVENTOR PARA ESTE TRÁMITE DE PAGO		
6. Documentos revisados y adjuntos al proceso de pago	**si**	No
Acta de inicio		**x**
Entrada al almacén		x
Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS	**x**	
Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio		**x**

La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN SUPERVISOR

Certifico que el proveedor o tercero ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato o convenio o resolución indicado en el presente documento y que está conforme con los requisitos de pago relacionados en este formato y exigidos en la forma de pago. Así mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el cumplimiento de todas las obligacio

--

Cordialmente,

Laura Carolina Olaya Torres
Administrativo

"Aquel que trabaja con las manos es un Artesano"
"Aquel que trabaja con el corazón es un Artista"
"Aquel que trabaja con las Manos, el Corazón y la Mente; Trabaja en ACTUARIAL CONSULTING GROUP"

Adaptado de Ruiz Speare

Evite imprimir, piense en su compromiso con el Medio Ambiente / Avoid printing, think about your responsibility with the Environment.

3 adjuntos

03. INFORME MARZO MINTIC.xlsx
184K

z09001160230082300000015.zip
46K

CERTIFICADO PARAFISCALES ABRIL 2023-ACG.pdf
59K

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Periodo del Informe mes / año	DEPENDENCIA RESPONSABLE	No. CONT/ CONV - AÑO	Nombre del Contratista / Cooperante	No. de identificación
mar-23	Subdirección para la Gestión del Talento Humano	015-2023	ACTUARIAL CONSULTING GROUP SAS	900116023

DATOS DEL SUPERVISOR

No. del Registro de designación	Fecha del Registro de designación	Nombre Completo y Cargo	No. de identificación
1723	15/02/2023	Angela Carolina Riaño Paipilla - Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional	53116969

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (Marque X según corresponda)

Convenio		Contrato	X	Tipo:								Modalidad de selección	CONTRATACION DIRECTA		
Legaliza Recursos		SI	X	NO		Legaliza Bienes		SI		NO	X				

Objeto: Prestar servicios profesionales en actuaría al Grupo de Gestión Pensional de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la actualización, valoración, liquidación y depuración del pasivo pensional a cargo del MINTIC y de sus entidades adscritas.

No. Rubro presupuestal	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor Contrato y/o Convenio		Fechas	
A-02-02-02-008-002	Servicios juridicos y contables	Aporte - Fondo Único TIC	$ 106.537.844,00	Fecha de Suscripción	21/02/2023
		Aporte - Fondo Único TIC (Adiciones)	$ -	Fecha de Inicio	21/02/2023
		Aporte - Otros	$ -	Fecha Final de ejecución	31/12/2023
		Aporte - Otros	$ -	Fecha Final de ejecución según prórrogas	31/12/2023
		Valor Total	$ 106.537.844,00		
N° de proceso en SECOP	Fecha de Publicación en SECOP				
CO1.SLCNTR.10127415	14/02/2023				

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza inicial N.º	Fecha de aprobación de la Póliza	Actualización o Nueva Póliza N.º (Si aplica)	Fecha de aprobación de la actualización o Nueva Póliza	N.º de Registro Presupuestal	Valor en el Registro	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
CO1.WRT.11137537	18/02/2023			11-44-101198409	$ 23.419.200	18/01/2022	
					$ -		
					$ -		

Modificaciones / Terminación / Liquidación

Modificación Contractual	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga (En meses)	Fecha final de ejecución según prórroga	Valor de la adición o reducción	Justificación de la Modificación Contractual
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
			TOTALES	$ -	

Terminación anticipada				Fecha terminación	Justificación	Requiere Acta de liquidación				Estado del Acta de Liquidación	Fecha del Acta de Liquidación	Comentarios
SI		NO				SI		NO				

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Aporte Fondo Único TIC	$	106.537.844	Anticipo:	$ -	% del Anticipo	0%

Pagos o Desembolsos Programados			Desembolsos Realizados				Amortización del anticipo					Solicitudes de Legalizaciones		
	Valor ($)	Requisitos para el pago o desembolso	Fecha	No. OP	%	Valor($)	Porcentaje (%)	Fecha programada	Valor ($) programado	Fecha real	Valor ($) real amortizado	Fecha	Valor ($)	Observaciones
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	dd/mm/aaaa	$ -	
TOTAL	$ -		ACUMULADOS		0%	$0	0%	TOTAL	$ -	TOTAL	$ -	TOTAL	$ -	

SALDO POR GIRAR:	$	106.537.844	100%	ANTICIPO POR AMORTIZAR	$ -	#¡DIV/0!	SALDO POR LEGALIZAR:	$ -	#¡DIV/0!

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	PERIODO:	mm/yy	VALOR ($) EN EL PERIODO:	$ -	ACUMULADO:	$ -	TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:	$ -
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS:	PERIODO:	mm/yy	VALOR ($) EN EL PERIODO:	$ -			TOTAL CONSIGNADO AL FONDO ÚNICO TIC EN LA FECHA DEL REPORTE:	$ -

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Fondo Único TIC según el contrato / convenio	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Realizar la actualización de los cálculos actuariales de los pasivos que se causen por bonos pensionales y cuotas partes de bono pensional, tanto del Ministerio TIC como de las liquidadas INRAVISION, AUDIOVISUALES, FOCINE Y ADPOSTAL al finalizar la vigencia, el cual debe ser enviado al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para su aprobación.	1,00%	1,00%	Se realizó reunión el 13/03/2023 en la que se realizó la exposición de las actividades adelantadas para la actualización de las bases de datos y se definieron las actividades a adelantar
Revisar las cuotas partes pensionales por cobrar y por pagar de las Entidades del sector de comunicaciones, desde el punto de vista normativo, como matemático de los valores que se generen por este concepto.	0,00%	0,00%	No se presentaron casos
Prestar apoyo en las respuestas de los requerimientos presentados por las entidades externas relacionados con los temas de gestión pensional que efectivamente estén a cargo del MINTIC, así como en aquellos en los que deba validarse factores de competencia y aplicación de procedimientos propios para el desarrollo de los temas que sean remitidos mediante asistencia a reuniones, mesas de trabajo, solicitudes escritas, comités y demás instancias que requieran atención	0,91%	1,82%	Bonos A • Se atendió los siguientes requerimientos de bonos pensionales: - Blanca Stella Perez Palacio CC-20351660 Se registró la emisión del bono en la OBP, Se revisó la resolución de gasto y se dio Vo.Bo. - Muñoz Montoya Armando Antonio CC-19419287 Se registró el pago del bono en la OBP - Ardila Jose Argemiro CC-2102798 Se revisó la resolución de emisión y se remite con Vo.Bo. - Morales Carvajal Jesus María CC-19389720 Se remitió la resolución de pago con Vo.Bo. Bonos B • Se atendió los siguientes requerimientos de bonos pensionales: - Osorio Alzate Gabriel Jaime CC-71598310 Se remitió la liquidación con parámetros de la OBP, se solicitó Cédula para validar Fecha de Nacimiento y se validó la fecha de nacimiento y se remite resolución de emisión con Vo.Bo.
Verificar liquidaciones y soportes allegados al MINTIC, con las cuales proponen el pago de las obligaciones por medio de acuerdo de pago y/o compensación, por concepto de cuotas partes pensionales vencidas y/o futuras con recursos propios o del FONPET (plataforma Pasivocol).	0,00%	0,00%	No se presentaron casos
Efectuar y/o verificar los cálculos actuariales allegados y las liquidaciones matemáticas, de acuerdo con lo ordenado por sentencia judicial contra el MINTIC o las extintas asociadas a los procesos a cargo de la Subdirección para la Gestión Talento Humano.	0,00%	0,00%	No se presentaron casos

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

Adelantar el análisis de la documentación allegada por las administradoras de pensiones que realizan la solicitud de liquidación de Bono Pensional a cargo del Ministerio, para determinar la procedibilidad de su reconocimiento o emisión y posterior pago.	0,91%	1,82%	Bonos A • Se realizó el análisis de la documentaicón relacionada con los siguientes bonos pensionales: - Blanca Stella Perez Palacio CC-20351660 Se registró la emisión del bono en la OBP, Se revisó la resolución de gasto y se dio Vo.Bo. - Muñoz Montoya Armando Antonio CC-19419287 Se registró el pago del bono en la OBP - Ardila Jose Argemiro CC-2102798 Se revisó la resolución de emisión y se remite con Vo.Bo. - Morales Carvajal Jesus María CC-19389720 Se remitió la resolución de pago con Vo.Bo. Bonos B • Se realizó el análisis de la documentaicón relacionada con los siguientes bonos pensionales: - Osorio Alzate Gabriel Jaime CC-71598310 Se remitió la liquidación con parámetros de la OBP, se solicitó Cédula para validar Fecha de Nacimiento y se validó la fecha de nacimiento y se remite resolución de emisión con Vo.Bo.
Realizar y apoyar a la oficina de gestión pensional en la liquidación de bonos pensionales, cuotas partes pensionales y demás conceptos de competencia del grupo interno de trabajo de gestión Pensional.	0,91%	1,82%	Bonos A • Se apoyó a la oficina de gestión pensional en la liquidación de los siguientes bonos pensionales: - Blanca Stella Perez Palacio CC-20351660 Se registró la emisión del bono en la OBP, Se revisó la resolución de gasto y se dio Vo.Bo. - Muñoz Montoya Armando Antonio CC-19419287 Se registró el pago del bono en la OBP - Ardila Jose Argemiro CC-2102798 Se revisó la resolución de emisión y se remite con Vo.Bo. - Morales Carvajal Jesus María CC-19389720 Se remitió la resolución de pago con Vo.Bo. Bonos B • Se apoyó a la oficina de gestión pensional en la liquidación de los siguientes bonos pensionales: - Osorio Alzate Gabriel Jaime CC-71598310 Se remitió la liquidación con parámetros de la OBP, se solicitó Cédula para validar Fecha de Nacimiento y se validó la fecha de nacimiento y se remite resolución de emisión con Vo.Bo.
Apoyar en el proceso de registro y control en la Emisión, reconocimiento de cupón en caso de ser contribuyente en los aplicativos establecidos por la Oficina de OBP del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	0,91%	1,82%	• Se atendió la solicitud de registro en la OBP de las siguientes resoluciones de bonos pensionales: - Resolución 833 del 01/03/2023, Emisión de la cuota parte de bono pensional de Blanca Stella Perez Palacio, se registra la Confirmaicón de la liquidación y la emisión en la OBP - Resolución 758 del 24/02/2023, Ordena el pago de la cuota parte pensional de Muñoz Montoya Armando Antonio, se registra la emisión y redención en la OBP
Apoyar la expedición de actos administrativos que reconozcan o emitan Bonos pensionales o Cuota Parte de Bono Pensional, y aquellos que ordenen el gasto por concepto de bonos pensionales y cuotas partes de bonos pensionales a cargo del MINTIC.	0,91%	1,82%	• Se realizó la revisión de los actos administrativos: Bonos A - Blanca Stella Perez Palacio CC-20351660, se revisó resolución de gasto y se dió Vo.Bo. - Ardila Jose Argemiro CC-2102798, Se revisó resolución de emisión y se remite con Vo.Bo. - Morales Carvajal Jesus María CC-19389720, se revisó resolución de gasto y se dió Vo.Bo. Bonos B - Osorio Alzate Gabriel Jaime CC-71598310, Se validó fecha de nacimiento y se remitió resolución de emisión con Vo.Bo.
Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas y que correspondan al área de desempeño y la naturaleza de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano.	0,91%	0,91%	Se realizó la revisión de los procedimeintos y formatos asociados al reconocimiento y pago de bonos pensionales en el que se realizaron comentarios y actualización del reconocimiento de bonos tipo C
Total	6,45%	11,00%	

* Obligaciones (Indicar nombre del tercero)	Ponderación 1	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
Total		0,0%	0,0%	
% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones Especificas				0,0%

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	

DATOS DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

** Obligaciones (Indicar nombre del tercero)	Ponderación 2	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el período
	Total	0%	0%	

% Acumulado del Estado de Avance Obligaciones del Tercero	0,0%

Cuando se trate de convenios/contratos con más de un (1) cooperante/contratista deberán incluirse todas las obligaciones y/o compromisos estipulados contractualmente.

Entregables	Ponderación 3	Total de Entregables		
Productos o Servicio a entregar		Entregable	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor
	Porcentaje de Avance	#¡DIV/0!		

% Acumulado Avance Entregables	#¡DIV/0!
% Acumulado del Estado de Avance General del Convenio	#¡DIV/0!

¿El contrato/convenio tiene contratación derivada? (de ser afirmativa la respuesta, debe diligenciar el anexo de información de contratos derivados)	SI		NO		Número de contratos derivados a la fecha	

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas durante la ejecución del objeto contractual

Causas	TIPO DE DIFICULTAD	Gestión Adelantada	Resultados Obtenidos

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

En tramite con obligación numero 12523

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre Supervisor:	Angela Carolina Riaño Paipilla	Firma del Supervisor:	

Original: Expediente del Contrato
Cargue del informe en Excel en la herramienta establecida por la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo.

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”



ACTUARIAL CONSULTING GROUP SAS
NIT 900.116.023-3
Carrera 19 # 34-23
Tel: (031) 6953384
Bogotá - Colombia
administrativa@actuarial-cg.co

Factura electrónica de venta
No. FEE 218

Señores	MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
NIT	899.999.053-1	**Teléfono**	(031) 3443460
Dirección	CRA 8A Entre calles 12 y 13	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	10/04/2023, 16:38
Expedición	10/04/2023, 16:38
Vencimiento	10/05/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Bruto
1	SERVICIO DE CALCULO ACTUARIAL Prestar servicios profesionales en actuaría al Grupo deGestión Pensional de la Subdirección para laGestión del Talento Humano del Ministerio de Tecnologías de la Información ylas Comunicaciones, para la actualización, valoración, liquidación y depuración del pasivo pensional a cargo del MINTICyde sus entidades adscritas.	1.00	8,446,000.00

Total items: 1

Valor en Letras: Diez millones cincuenta mil setecientos cuarenta pesos m/cte

Total Bruto	8,446,000.00
IVA 19%	1,604,740.00
Total a Pagar	**10,050,740.00**

Condiciones de Pago:

FAVOR CONSIGNAR A CTA CTE 031-52792493 BANCOLOMBI - Cuota No. 001 vence el 2023-05-10 por $ 10,050,740.00

Observaciones: #$23-01-01;15-2023;ariano@mintic.gov.co#$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764044772347 aprobado en 20230221 prefijo FEE desde el número 1 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7010 Actividades de administración empresarial Tarifa 9.66
CUFE: 909f37ebd8208190ed4f7a889089a69ff6a87c0717b9510f70175e746ccec75dbb1270a544c192fddc92514cb1a35652

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Bogotá D.C, 10 de abril de 2023

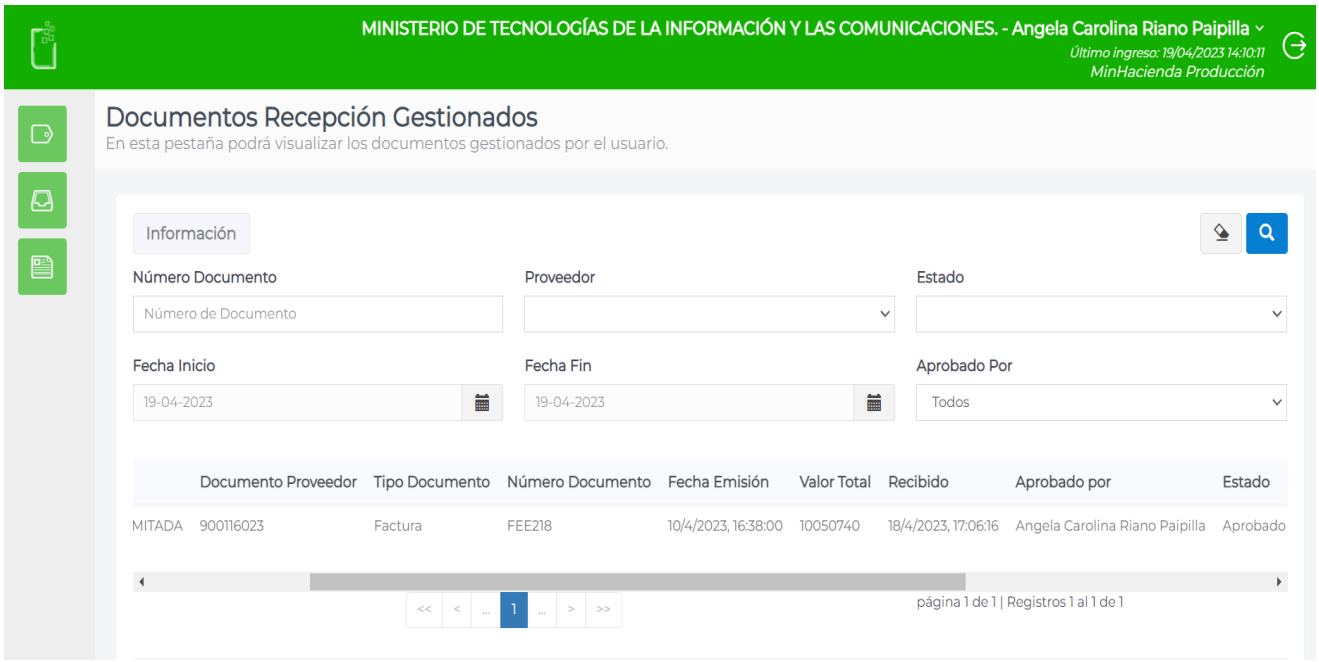
CERTIFICACIÓN
DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Yo Guillermo León Suarez Moreno, identificado con cédula de ciudadanía No. 79568945, expedida en Bogotá D.C, en mi calidad de Representante Legal manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa ACTUARIAL CONSULTING GROUP S.A.S, con NIT No.900.116.023-3, ha cumplido durante los meses de octubre, noviembre, diciembre y enero, febrero, marzo y abril de 2023 con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, así como obligaciones parafiscales en relación con sus empleados, señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se encuentra a Paz y Salvo por estos conceptos.

La presente se expide a los (10) días del mes de abril de dos mil veintitrés (2023).



_____
REPRESENTANTE LEGAL
GUILLERMO LEÓN SUAREZ MORENO
C.C 79.568.945


MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. - Angela Carolina Riano Paipilla
Último ingreso: 19/04/2023 14:10:11
MinHacienda Producción
Documentos Recepción Gestionados
En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario.
Información
Número Documento
Número de Documento
Proveedor
Estado
Fecha Inicio
19-04-2023
Fecha Fin
19-04-2023
Aprobado Por
Todos
Documento Proveedor
Tipo Documento
Número Documento
Fecha Emisión
Valor Total
Recibido
Aprobado por
Estado
MITADA
900116023
Factura
FEE218
10/4/2023, 16:38:00
10050740
18/4/2023, 17:06:16
Angela Carolina Riano Paipilla
Aprobado
página 1 de 1 | Registros 1 al 1 de 1

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Cuenta cobro marzo 2023 ACG

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230419-144736-aeb868-66750589
Creación: 2023-04-19 14:47:36
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-04-19 14:53:17

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor



Angela Carolina Riaño Paipilla
53116969
ariano@mintic.gov.co

Firma: Contratista



ACTUARIAL CONSULTING GROUP SAS
9001160233
administrativa@actuarial-cg.co

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Cuenta cobro marzo 2023 ACG

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230419-144736-aeb868-66750589 Creación: 2023-04-19 14:47:36

Estado: Finalizado Finalización: 2023-04-19 14:53:17

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ACTUARIAL CONSULTING GROUP SAS administrativa@actuarial-cg.co	Aprobado	Env.: 2023-04-19 14:47:37 Lec.: 2023-04-19 14:51:37 Res.: 2023-04-19 14:51:47 IP Res.: 186.145.109.223
Firma	Angela Carolina Riaño Paipilla ariano@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-04-19 14:51:47 Lec.: 2023-04-19 14:52:59 Res.: 2023-04-19 14:53:17 IP Res.: 190.71.137.3